17.11. 2026 г.

Объявление о появлении вакансии по должности заведующего кафедрой

Выборы на должность заведующего кафедрой будут проводиться
19 января 2027 года

№ п/п	КАФЕДРА	ДОЛЖНОСТЬ
1.	журналистики	заведующий кафедрой

<u>Требования к кандидату на должность заведующего кафедрой</u>

1. Заведующий кафедрой избирается из числа наиболее квалифицированных и авторитетных работников вуза.

2. На должность заведующего кафедрой избираются лица, способные обеспечить соблюдение демократических принципов в управлении коллективом и решать стратегические задачи подготовки специалистов высшего образования на уровне и в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов и профессиональных стандартов.

3. Кандидат на должность заведующего кафедрой должен иметь ученую степень или звание (ученое звание (профессор, доцент) или почетное звание Российской Федерации, СССР или бывших союзных республик (народный артист, народный художник, народный архитектор, заслуженный деятель искусств, заслуженный артист, заслуженный художник, заслуженный архитектор) и стаж научной или научно-педагогической работы не менее 5 лет.

Список необходимых документов:

- заявление (с указанием паспортных данных) установленного образца с резолюцией ректора (Приложение № 1, 2);
- автобиографию (если кандидат выдвигается впервые);

отчет о деятельности в должности заведующего кафедрой (если кандидат баллотируется на должность повторно);

- предложения по развитию кафедры;

список опубликованных учебных изданий и научных трудов, основных творческих работ (если имеются) за последние 5 (пять) лет (подписывается претендентом и заверяется проректором по научной деятельности) (для работников Института) (Приложения № 3, № 4);

- список учебных изданий и научных трудов, основных творческих работ (если имеются) за последние 5 (пять) лет (подписывается претендентом и заверяется проректором по научной деятельности по месту прежней работы или ученым секретарем Ученого совета МГИК) (для сторонних претендентов) (Приложения № 3, № 4);

- справка об отсутствии судимости;
- согласие на обработку персональных данных;

копии трудовой книжки (для сторонних претендентов) (заверенная в установленном порядке), документов об образовании (заверенных в установленном порядке) (для сторонних претендентов и (или) выдвигающихся впервые);

- дополнительные документы по усмотрению кандидата на данную должность.

Выборы на должность заведующего кафедрой будут проводиться по адресу: г.о. Химки, ул. Библиотечная, д. 7, зал заседаний Ученого совета (ауд. 217).

Положение о процедуре выборов заведующего кафедрой можно посмотреть на сайте Московского государственного института культуры в разделе «Кадры и вакансии. Нормативные документы» (ссылка: http://www.mgik.org/person-and-vacancies/). Документы направлять по адресу: 141420, Московская область, г.о. Химки, ул. Библиотечная, д. 7, № 205, Ученый совет.

Окончательная дата приема заявления с приложением соответствующих документов – не позднее 8 дней до проведения выборов, кабинет. № 205, Ученый совет.

Приложение № 1
(для работающих в МГИК)

И.о. ректора Московского
государственного института культуры

Д.С. Сидорову

от ……,
(должность)

……
(название кафедры/подразделения полностью)

……

……

(фамилия, имя, отчество полностью)

……

……

(контактный телефон)

Заявление

Прошу допустить меня к участию в выборах на должность заведующего кафедрой _____

(наименование кафедры)

Имею ученую степень……
ученое звание ……
почетные звания.……

Копии необходимых документов прилагаются.

«.....» ..... 20.....г. _____ _____
(подпись) (фамилия и.о.)

.....Ученый секретарь _____ «____» _____ 20__г.
(подпись) (фамилия и.о.)

……Управление кадров..... _____ «____»_____20__г.
(подпись) (фамилия и.о.)

Приложение № 2 (для сторонних кандидатов)

И.о. ректора Московского государственного института культуры Ф.И.О.

от ……..

(фамилия, имя, отчество полностью)

……..

дата рождения «…….» ..... *г.*

паспорт (номер): ……

проживающего по адресу:

……

……. *(прописка по паспорту)*

……

……

… (контактный телефон)

Заявление

Прошу допустить меня к участию в выборах на замещение вакантной должности.....

по кафедре ……..

.....

Имею ученую степень ..... ,

ученое звание.....,

почетные звания.……..

Являюсь лауреатом (дипломантом)…… всероссийских и международных конкурсов, фестивалей, выставок, смотров (указать число).

Подготовил …… лауреатов (дипломантов) всероссийских и международных конкурсов, фестивалей, выставок, смотров (указать число).

Копии необходимых документов прилагаются.

«.....» ..... 20.....г. _____ _____

(подпись) (фамилия и.о.)

.....Ученый секретарь ..... _____ «____»_____20___г.

(подпись) (фамилия и.о.)

…….....Управление кадров ..... _____«____»_____20___г.

(подпись) (фамилия и.о.)

Приложение № 3

СПИСОК
опубликованных учебных изданий и научных трудов

_____

(Ф.И.О., соискателя полностью)

№ п/п	Наименование учебных изданий и научных трудов	Форма учебных изданий и научных трудов	Выходные данные	Объем	Соавторы
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**
Учебные издания					
1.		Печатная			
2.		Печатная			
Научные труды					
3.					
4.					
5.					

Соискатель _____
подпись

Список верен:

Проректор/Декан

_____ _____
подпись фамилия, имя, отчество

Ученый секретарь Ученого совета _____ _____
подпись фамилия, имя, отчество

Примечания.

I. Список составляется по разделам в хронологической последовательности публикации учебных изданий и научных трудов, используемых в образовательном процессе, со **сквозной нумерацией**:

а) учебные издания;

б) научные труды;

в) патенты на изобретения, патенты (свидетельства) на полезную модель, патенты на промышленный образец, патенты на селекционные достижения, свидетельства на программу для электронных вычислительных машин, базы данных, топологию интегральных микросхем, зарегистрированные в установленном порядке.

II. **В графе 2 приводится полное наименование учебных изданий и научных трудов (тема) с уточнением в скобках вида публикации: научные труды: научная монография, научная статья, тезисы докладов/сообщений научной конференции (съезда, симпозиума), отчет о проведении научно-исследовательских работ, прошедший депонирование; учебные издания: учебник, учебное**

пособия, учебно-методическое пособие, учебное наглядное пособие, рабочая тетрадь, самоучитель, хрестоматия, практикум, задачник, учебная программа (перечислено в соответствии с Межгосударственным стандартом Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу ГОСТ 7.60-2003. «Издания. Основные виды. Термины и определения»:

Все названия учебных изданий и научных трудов указываются на русском языке. Если работа была опубликована на иностранном языке, то указать на каком языке она была опубликована.

В графе 3 указывается форма объективного существования учебного издания и научного труда: **печатная, рукописная, аудиовизуальная, электронная**. Дипломы, авторские свидетельства, патенты, лицензии, информационные карты, алгоритмы, проекты не характеризуются (делается прочерк). Научные и учебные электронные издания приравниваются к опубликованным при наличии государственной регистрации уполномоченной государственной организации и оформленные в соответствии с ГОСТ 7.83-2001 Межгосударственного стандарта Системы стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу (СИБИД) «Электронные издания. Основные виды и выходные сведения».

В графе 4 конкретизируются место и время публикации (издательство, номер или серия периодического издания, год); дается характеристика сборников (межвузовский, тематический, внутривузовский), место и год их издания; указывается тематика, категория, место и год проведения научных и методических конференций, симпозиумов, семинаров и съездов. В материалах, в которых содержатся тезисы доклада (выступления, сообщения): международные, всероссийские, региональные, отраслевые, межотраслевые, краевые, областные, межвузовские, вузовские (научно-педагогических работников, молодых специалистов, студентов); место депонирования рукописей (организация), номер государственной регистрации, год депонирования, издание, где аннотирована депонированная работа; номер диплома на открытие, авторского свидетельства на изобретение, свидетельства на промышленный образец, дата выдачи; номер патента и дата выдачи; номер регистрации и дата оформления лицензии, информационной карты, алгоритма, проекта. для электронных изданий выпускные данные: наименование издателя, наименование изготовителя, номер лицензии на издательскую деятельность и дату ее выдачи (для непериодических электронных изданий), регистрационный номер и регистрирующий орган (для периодических электронных изданий).

Все данные приводятся в соответствии с правилами библиографического описания литературы.

В графе 5 указывается количество печатных листов (п.л.) или страниц (с.) публикаций (дробью: в числителе - общий объем, в знаменателе - объем, принадлежащий соискателю). для электронных изданий объем в Мб, продолжительность звуковых и видеофрагментов в минутах.

В графе 6 перечисляются фамилии и инициалы соавторов в порядке их участия в работе. Из состава больших авторских коллективов приводятся фамилии первых пяти человек, после чего проставляется «и другие, всего___ человек».

III. Работы, находящиеся в печати, положительные решения по заявкам на выдачу патентов и прочие не включаются. Не относятся к научным работам и учебным изданиям газетные статьи и другие публикации популярного характера.

IV. Итоговые отчеты о проведении научно-исследовательских работ могут быть представлены отдельным списком по вышеуказанной форме.

Приложение № 4

СПИСОК
основных творческих работ

_____

фамилия, имя, отчество соискателя (полностью)

№№ п/п	Вид творческой работы и форма участия	Место публичного представления	Год публичного представления
1	2	3	4

Соискатель _____
подпись

Список верен:

Проректор/Декан

_____ _____
подпись фамилия, имя, отчество

Ученый секретарь Ученого совета _____ _____
подпись фамилия, имя, отчество

Примечания:
1. Список составляется в хронологической последовательности со сквозной нумерацией.
2. **В графе 2** указываются **наиболее значительные реализованные и публично представленные** творческие проекты **(поставленные спектакли, концертные композиции, фильмы, эстрадные представления; произведения изобразительного искусства, представленные на персональных, международных и всероссийских выставках, фестивалях, реализованные (или победившие на конкурсе) архитектурные проекты; произведения музыкального искусства, исполненные на международных и всероссийских фестивалях; поставленные драматургические произведения, дирижерские работы, концертные программы музыкантов-исполнителей, актерские работы); выступления на радио и телевидении, аудио- и видеозаписи творческой деятельности (роль соискателя в создании творческой работы (дирижер, солист, артист оркестра (хора, ансамбля), концертмейстер, исполнитель роли, режиссер, оператор, дизайнер, художник-оформитель, сценограф, художественный руководитель, балетмейстер, сценарист, композитор).**
3. **В графе 3** указывается **организация культуры и искусств**, в которой была представлена творческая работа и **место ее нахождения (страна, административно-территориальное образование, город);** студия записи, киностудия, программа радиопередачи, телеканал).