

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Ярошенко Николай Николаевич

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

Должность: проректор по учебно-методической деятельности

высшего образования

Дата подписания: 18.09.2026 10:00:08

Московский государственный институт культуры

Уникальный программный ключ:

25cc77c6d2a242799b1569189212ec549db4bb3f

УТВЕРЖДЕНО

Председатель УМС

**факультета государственной
культурной политики**

А.Ю. Единак

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ТЕХНОЛОГИИ МЕНЕДЖМЕНТА СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Название и код направления подготовки

51.04.03 Социально-культурная деятельность

Программа подготовки Управление и экономика в сфере циркового искусства

Уровень квалификации магистр

Форма обучения заочная

*(РПД адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями
здоровья и инвалидов)*

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель освоения дисциплины. Дисциплина «Технологии менеджмента социально-культурной деятельности» нацелена на овладение обучающимися основами методологических, теоретических знаний по проблемам социокультурного менеджмента, на раскрытие специфики научных концепций теории управленческой деятельности в исторической ретроспективе и современности.

Задачи:

- сформировать познавательный интерес магистрантов к исследованию организации управленческой деятельности в ретроспективе и на современном этапе развития менеджмента социально-культурной деятельности;

- ознакомить магистрантов с ведущими категориями и понятиями изучаемой дисциплины;

- обучить овладению умениями и навыками аналитического обзора теоретических концепций ведущих научных школ менеджмента социально-культурной деятельности.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина «Технологии менеджмента социально-культурной деятельности» входит в состав Блока 1 «Дисциплины (модули)» и относится к части, формируемой участниками образовательных отношений ОПОП по направлению подготовки «51.04.03 Социально-культурная деятельность», программа подготовки «Управление и экономика в сфере циркового искусства».

Дисциплина «Технологии менеджмента социально-культурной деятельности» изучается 1,2,3,4 семестрах на заочном. Входные знания, умения и компетенции, необходимые для изучения данного курса, формируются в процессе изучения таких дисциплин, как: «Управление проектами в сфере культуры».

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование компетенций в соответствии ФГОС ВО и ОПОП ВО по направлению подготовки (специальности) «51.04.03 Социально-культурная деятельность»:

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине:

Коды формируемых компетенций	Наименование компетенции и ее краткая характеристика	Характеристика обязательного (порогового) уровня сформированности компетенции у выпускника вуза
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	Знать: - принципы и основные алгоритмы принятия решений в нестандартных ситуациях, иметь представления о социальной и этической ответственности за принятые решения; - основы психологии общения, условия развития личности и коллектива; - профессиональные этические нормы; - основные командные стратегии Уметь: - руководить работой команды, - выстраивать отношения с

		коллегами, используя закономерности психологии общения; вырабатывать и реализовывать командную стратегию; - критически оценивать принятые решения; - избегать автоматического применения стандартных форм и приемов при решении нестандартных задач Владеть: - организационными навыками; навыком эффективной коммуникации в команде умением находить организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях и готовностью нести за них социальную и этическую ответственность
ОПК-3	Способен руководить коллективом в сфере профессиональной и педагогической деятельности на основе норм социальной и этической ответственности	Знать: - принципы и основные алгоритмы принятия решений в нестандартных ситуациях, иметь представления о социальной и этической ответственности за принятые решения Уметь: - критически оценивать принятые решения; избегать автоматического применения стандартных форм и приемов при решении нестандартных задач Владеть: - умением находить организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях и готовностью нести за них социальную и этическую ответственность

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Объем дисциплины

Объем (общая трудоемкость) дисциплины «Технологии менеджмента социально-культурной деятельности» составляет 8 з.е, 288 акад. часов, форма контроля – зачет, экзамен, экзамен.

4.2. Структура дисциплины

4.2.1. Структура дисциплины для заочной формы обучения

№ п/п	Тема/Раздел дисциплины	Семестр	Виды учебной работы*, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)/ с указанием занятий, проводимых в интерактивных формах					Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			Лекции	Семинары/ практические	Консультаци и	ИКР	СРС	
1	Школа научного управления 1885 – 1920 гг.	4	1				8	Презентация
2	Административная (классическая) школа 1920 – 1950 гг.	4	1				6	
3	Школа человеческих отношений и поведенческих наук 1930 – настоящее время	4	1				8	Презентация
4	Количественная (управленческая) школа 1950 – настоящее	4	1			2	8	
5	Ситуационная школа 1980-е – настоящее время	5	2				6	Презентация
6	Системная школа сер.1970-х – настоящее время	5	2				8	Дискуссия
7	Московская школа менеджмента	5	2	2		2	8	Дискуссия
	зачёт с оценкой							Контрольные вопросы
	итого:		10	2		4	52	

4.3. Содержание разделов дисциплины

Тема 1. Школа научного управления 1885 – 1920 гг.

Системы Ф., Тейлора Ф.и Л. Гилберта, Г. Эмерсона, Г. Форда. Становление школы научного управления.

Тема 2. Административная (классическая) школа 1920 – 1950 гг.

Работы А. Файоля, Л. Урвика, Д. Муни, А. Рейбли, А. Слоуна, А.Гинсбурга, И.Бутак, А.К. Гастев.

Тема 3. Школа человеческих отношений и поведенческих наук 1930 – настоящее время

Становление школы человеческих отношений. Труды Маслоу, П. Фоллет, Э. Мейо, М. Паркера, Р. Лайкерта, Д.Грегора, Ф.Герцберга, С.Стрельбицки,

Тема 4. Количественная (управленческая) школа 1950 – настоящее

Становление количественной школы. Работы В.Немчиков, П.Самуэльсон, В.Гибсон, К.О'Делл, Л. Колпакович. Количественная школа управления в современном мире.

Тема 5. Ситуационная школа 1980-е – настоящее время

Зарождение ситуационной школы менеджмента. Работы М. Фоллетта и Р.Стогдилла. Ситуационная школа управления в настоящее время

Тема 6. Системная школа сер.1970-х – настоящее время

Системы Л. Бердаланфи, Богданова, Розенберга, Каста. Системная школа в современном мире.

Тема 7. Московская школа менеджмента

Становление Московской школы менеджмента. Труды Чижикова В.М и Чижикова В.В. Практическая значимость Московской школы менеджмента.

Семинарские занятия

Тема 1. Школа научного управления 1885 – 1920 гг.

Вопросы для обсуждения:

1. Социально-культурные условия становления школы научного управления.
2. Сущность системы управления Фредерика Тейлора
3. Анализ работы Ф. Тейлора «Принципы научного менеджмента» (1911)
4. Специфика применения положений теории Тейлора на практике Г. Фордом

Литература:

1. Тейлор Ф. Принципы научного менеджмента» М., 1911.- 89 с.
2. Форд Г. Моя жизнь и мое дело. М., 2019. - 288 с.

Тема 2. Административная (классическая) школа 1920 – 1950 гг.

Вопросы для обсуждения:

- 1.Социально-культурная ситуация начала XX века.
- 2.Административное управление Анри Файоля
3. Концептуальные идеи А. К. Гастева.

Литература:

1. Файоль А. 14 правил успешного менеджмента. М., 2018.
2. Гастев А. К. Как надо работать М., 1972.

Тема 3. Школа человеческих отношений и поведенческих наук 1930 – настоящее время

Вопросы для обсуждения:

1. Социальные предпосылки становления школы человеческих отношений в 30-гг. XX в.
2. Научные взгляды Н. А. Витке.
3. Характеристика психологических работ А. Маслоу.

Литература:

1. Витке Н. А. Организация управления и индустриальное развитие (очерки по социологии научной организации труда и управления) М. - 1925. - 250 с.
2. Маслоу о менеджменте: Самоактуализация. Просвещ. менеджмент. Орг. теория / Питер, 2003.- 413 с.

Тема 4. Количественная (управленческая) школа1950 – настоящее время

Вопросы для обсуждения:

1. Роль количественной школы управления в современном мире.
2. Характеристика работ В. С. Немчинова

3. Экономическая теория П. Самуэльсона

Литература:

1. Немчинов В. С. Избранные произведения. Т. 1: Теория и практика статистики. - 1967. - 431 с.
2. Самуэльсон П. Основания экономического анализа. СПб., 2002. – 604 с.

Тема 5. Ситуационная школа 1980-е – настоящее время

Вопросы для обсуждения:

1. Характеристика ситуационной школы управления в настоящее время
2. Видные представители ситуационной школы управления: М. Фоллетт
3. Вклад М. Фоллетт в науку менеджмента

Литература:

1. Веснин В. Р. Менеджмент: учебник. – СПб., 2008.- С. 51-53 с.
2. Гришина Н. В. Психология конфликта. СПб, 2007. – 544 с.

Тема 6. Системная школа сер.1970-х – настоящее время

Вопросы для обсуждения:

1. Характерные особенности системной школы в современном мире.
2. Вклад А. А. Богданова в становление системной школы.
3. Представители системной школы менеджмента в настоящее время.

Литература:

1. Богданов А. А. Очерки организационной науки. М., 2011.
2. Лапшин Н.П. Основы менеджмента в социально-культурной сфере: Учебное пособие. М.: МГУКИ, 2005. 130 с.

Тема 7. Московская школа менеджмента

Вопросы для обсуждения:

1. Ведущие направления московской школы менеджмента
2. Характеристика научных работ В. М. Чижикова

Литература:

1. Чижиков В. М., Чижиков В. В. Теория и практика социокультурного менеджмента: учебник М., МГИК, 2008 - 607 с.
2. Чижиков В. М., Чижиков В. В Технологии менеджмента социально-культурной деятельности. М., МГИК, 2018.

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

№ п/п	Наименование раздела	Виды учебных занятий	Образовательные технологии
1	2	3	4
1	Школа научного управления 1885 – 1920 гг.	Лекция	Информационно-коммуникационные технологии
		Семинар	Технологии проблемного обучения, мультимедийные технологии
		Самостоятельная	Сетевые информационные

		работа	технологии
2	Административная (классическая) школа 1920 – 1950 гг.	Лекция	Информационно-коммуникационные технологии
		Семинар	Технологии проблемного обучения, мультимедийные технологии
		Самостоятельная работа	Сетевые информационные технологии
3	Школа человеческих отношений и поведенческих наук 1930 – настоящее время	Лекция	Информационно-коммуникационные технологии
		Семинар	Технологии проблемного обучения, мультимедийные технологии
		Самостоятельная работа	Сетевые информационные технологии
4	Количественная (управленческая) школа 1950 – настоящее	Лекция	Информационно-коммуникационные технологии
		Семинар	Технологии проблемного обучения, мультимедийные технологии
		Самостоятельная работа	Сетевые информационные технологии
5	Ситуационная школа 1980-е – настоящее время	Лекция	Информационно-коммуникационные технологии
		Семинар	Технологии проблемного обучения, мультимедийные технологии
		Самостоятельная работа	Сетевые информационные технологии
6	Системная школа сер.1970-х – настоящее время	Лекция	Информационно-коммуникационные технологии
		Семинар	Технологии проблемного обучения, мультимедийные технологии
		Самостоятельная работа	Сетевые информационные технологии
7	Московская школа менеджмента	Лекция	Информационно-коммуникационные технологии
		Семинар	Технологии проблемного обучения, мультимедийные технологии
		Самостоятельная работа	Сетевые информационные технологии

6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Текущий контроль выполнения заданий осуществляется регулярно, начиная с первой недели семестра. Текущий контроль освоения отдельных разделов дисциплины осуществляется при помощи оценки участия студентов в дискуссиях, защиты презентаций. Система текущего контроля успеваемости служит не только оценке уровня компетентностной подготовки обучающегося и способствует в дальнейшем наиболее качественному и объективному оцениванию его в ходе промежуточной аттестации, но и самооценке обучающегося, стимулируя его усилия.

Промежуточная аттестация по дисциплине: Технологии менеджмента социально-культурной деятельности.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой.

6.1. Система оценивания

Форма контроля	Компетенция	Оценка
Текущий контроль:		
- дискуссия	УК-1 УК-3	отлично/хорошо/удовлетворительно/неудовлетворительно
- презентация	УК-1 УК-3	отлично/хорошо/удовлетворительно/неудовлетворительно
Промежуточная аттестация зачёт с оценкой	УК-1 УК-3	зачтено (отлично, хорошо, удовлетворительно)/не зачтено (неудовлетворительно)

6.2. Критерии оценки результатов по дисциплине

Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
«зачтено (отлично)»	Выставляется обучающемуся, если компетенции, закрепленные за дисциплиной, сформированы (по результатам обучения в формате знать-уметь-владеть) в полном объеме на уровне «высокий», и студент демонстрирует как результат обучения следующие знания, умения и навыки: студент глубоко и прочно усвоил теоретический и практический материал, продемонстрировал это на занятиях и в ходе промежуточной аттестации. Студент исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет сочетать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения. Свободно ориентируется в учебной и профессиональной литературе. Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.

Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
«зачтено (хорошо)»	Выставляется обучающемуся, если он знает теоретический и практический материал, грамотно и по существу излагает его на занятиях и в ходе промежуточной аттестации, не допуская существенных неточностей. Студент правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами. Достаточно хорошо ориентируется в учебной и профессиональной литературе. Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне «хороший».
«зачтено (удовлетворительно)»	Выставляется обучающемуся, если он знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает отдельные ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации. Студент испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами. Демонстрирует достаточный уровень знания учебной литературы по дисциплине. Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне «достаточный».
«не зачтено (неудовлетворительно)»	Выставляется обучающемуся, если он не знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации. Студент испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами. Демонстрирует фрагментарные знания учебной литературы по дисциплине. Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.

6.3. Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Темы заданий для проведения текущего контроля:

Темы презентаций:

1. по теме 1. Школа научного управления 1885 – 1920 гг.: «Система Ф. Тейлора».
2. по теме 3. Школа человеческих отношений и поведенческих наук 1930 – настоящее время: «Труды Маслоу».
3. по теме 5. Ситуационная школа 1980-е – настоящее время: «Ситуационная школа управления в настоящее время».

Темы дискуссий:

1. по теме 6. Системная школа сер.1970-х – настоящее время:
 - востребованность изучения системной школы научного менеджмента: история или реальность.
 - критерии выбора методологических принципов конкретизации научного вклада А. А. Богданова в становление отечественной системной школы менеджмента
2. по теме 7. Московская школа менеджмента:
 - ведущие технологии менеджмента социально-культурной деятельности в авторской концепции В. М. Чижикова: традиции и инновации.
 - общее и частное в научных концепциях московской и петербургской школ менеджмента.

Задания для прохождения итогового контроля (зачет):

ТЕСТ

1. Основные положения теории Тейлора продуктивно использовались в практике:
 - а) Г. Фордом
 - б) А. Гастевым
 - в) Ф. Тейлором
 - г) А. Маслоу
2. Социально-культурная ситуация начала XX века в исследовании основ конструктивного управления характеризовалась
 - а) синергетичностью
 - б) административностью
 - в) полисубъектностью
 - г) системностью
3. 14 правил успешного менеджмента были разработаны:
 - а) Ф. Тейлором
 - б) А. Гастевым
 - в) А. Файолем
 - г) Г. Эмерсоном
4. Становление школы человеческих отношений в России связано с:
 - а) 20 - гг. XX века
 - б) 70 – гг. XX века
 - в) 20 - гг. XI века
 - г) 30 -гг. XX века

5. Конкретизация научного вклада А. А. Богданова в становление отечественной системной школы менеджмента связана с разработкой:
 - а) педагогических принципов управления
 - б) организационных принципов управления
 - в) методологических принципов управления
 - г) психолого-педагогических принципов управления
6. Ведущие технологии менеджмента социально-культурной деятельности в раскрыты в авторской концепции:
 - а) Г. Л. Тульчинского
 - б) В. М. Чижикова
 - в) Н. Н. Ярошенко
 - г) М. А. Ариарского
7. Востребованность изучения школы научного менеджмента социально-культурной деятельности обусловлена:
 - а) историей
 - б) традициями
 - в) современностью
 - г) инноватикой
8. Общее и частное в концепциях московской и петербургской школ менеджмента определяется на основе методологического принципа:
 - а) развития
 - б) аксиологии
 - в) научности
 - г) системности
9. В настоящее время школа человеческих отношений и поведенческих наук базируется на трудах:
 - а) А. Маслоу
 - б) В. М. Чижикова
 - в) Н. Н. Ярошенко
 - г) А. Файоля
10. Существенный вклад в развитие ситуационной школы управления был внесен:
 - а) Г. Фордом
 - б) М. Фоллетт
 - в) П. Дукером
 - г) Г. Л. Тульчинским
11. Ведущие направления московской школы менеджмента связаны с:
 - а) социально-культурной сферой
 - б) управленческой деятельностью
 - в) профессиональной деятельностью
 - г) социально-культурной деятельностью
12. Технологии менеджмента социально-культурной деятельности разработаны:
 - а) Т. Г. Киселевой, Ю. Д. Красильниковым
 - б) В. М. Чижиковым, В. В. Чижиковым
 - в) Н. Н. Ярошенко

г) Е. И. Григорьевой

13. Изучение менеджмента и маркетинга в сфере культуры является одним из ведущих направлений:
 - а) петербургской научной школы менеджмента
 - б) казанской научной школы
 - в) московской научной школы
 - г) тамбовской научной школы
14. Научные работы В. М. Чижикова связаны с изучением:
 - а) теории и практики социально-культурной деятельности
 - б) теории и практики социокультурного менеджмента
 - а) теории культуры
 - в) теории и практики управленческой деятельности
 - г) теории и практики организационной деятельности
15. Школа научного управления базируется на:
 - а) принципах научного менеджмента
 - б) принципах трудовой деятельности
 - в) принципах социальной деятельности
 - г) принципах инновационного менеджмента

Контрольные вопросы

1. Научная система управления Тейлора.
2. Школа администрирования.
3. Системный подход в менеджменте.
4. Классическая школа управления.
5. Количественный подход в менеджменте.
6. Школа наук о поведении в управленческих отношениях.
7. Двухвекторная теория трудовой деятельности Ф. Херцберга.
8. Школа человеческих отношений в управлении.
9. Теория "Х" и теория "Y" Д. Макгрегора.
10. Корпоративная культура и теория "Z" У. Оучи.
11. Принципы администрирования по А. Файолю.
12. Школа количественных методов в управлении.
13. Процессный подход в менеджменте.
14. Ситуационный подход в менеджменте.
15. Вклад П. Друкера в теорию и практику менеджмента.
16. Зарождение науки об управлении в России.
17. Развитие науки об управлении в России.
18. Государственное регулирование в сфере культуры. .

19. Организационные структуры управления учреждениями культуры. 1.
20. Система механизмов менеджмента в сфере культуры.
21. Особенности менеджмента социально-культурной деятельности.
22. Эволюция технологий менеджмента в социально-культурной деятельности.
23. Компетентностные характеристики современного менеджера социально-культурной деятельности.
24. Научная школа менеджмента социально-культурной деятельности В.М. Чижикова и В.В. Чижикова.
25. Научная школа менеджмента в сфере культуры Г.Л. Тульчинского. *

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Список литературы и источников

Основная:

1. Чижиков В. М., Чижиков В. В. Технологии менеджмента социально-культурной деятельности: Учебник. М.: МГИК, 2018. 464 с.
2. Чижиков В.М., Чижиков В.В. Теория и практика социокультурного менеджмента: Учебник. М.: МГУКИ, 2008. 608 с.
3. Чижиков В.М., Чижиков В.В. Введение в социокультурный менеджмент: Учебное пособие. М.: МГУКИ. 2003. 382 с.
4. Надаховская Т.А. Управление персоналом: учеб. пособие. М.: МГУКИ, 2010. 75 с.
5. Ресурсы управления социально-культурными процессами: сборник науч. трудов. Вып. 1,2,3,4,5; [науч. ред. В. М. Чижиков]. М.: МГУКИ, 2000-2015.

Дополнительная литература:

1. Лапшин Н.П. Основы менеджмента в социально-культурной сфере: Учебное пособие. М.: МГУКИ, 2005. 130 с.
2. Новикова Г.Н. Технологии арт-менеджмента: Учебное пособие. М.: МГУКИ, 2006. 178 с.
3. Ресурсы управления социокультурными процессами: Монографический сборник. Вып. 2 / Науч. ред. В.М. Чижиков. М.: МГУКИ, 2012. 165 с.
4. Домбровская А.Ю. Методы научного исследования социально-культурной деятельности: учеб. пособие. Москва: Лань: Планета музыки, 2013.
5. Механизмы управления. Учебное пособие под ред. Д. А. Новикова, М.: ЛЕНАНД, 2011, 192 с.
6. Менеджмент. Учебник для бакалавров под ред. Н. И. Астаховой, Г. И. Москвитина, М., изд. Юрайт, 2013, 422 с.
7. Шекова Е. Л. Управление учреждениями культуры в современных условиях./ учеб. пособие., СПб.: Лань, ПЛАНЕТА МУЗЫКИ, 2014, 416 с.
8. Шекова Е.Л. Менеджмент и маркетинг в сфере культуры: учеб. пособие]. Москва: Планета музыки, 2012. 152 с.
9. Шекова Е. Л., Тульчинский Г. Л. Менеджмент в сфере культуры. Учебное пособие – 5-е изд., испр. и доп., СПб.: изд. Лань, ПЛАНЕТА МУЗЫКИ, 2013, 544 с., ил.
10. Переверзев М. П., Косцов Т. В. Менеджмент в сфере культуры и искусства. Учебное пособие: изд. Инфра-М, 2010 – 192 с.
11. Тульчинский Г.Л., Шекова Е.Л. Маркетинг в сфере культуры: учеб. пособие. Москва: Планета музыки, 2009. 496 с.

12. Менеджмент и маркетинг в сфере культуры. Практикум./ учеб. пособие под ред. Е. Л. Шековой.- СПб.: Лань, ПЛАНЕТА МУЗЫКИ, 2012, 160 с.
13. Киселева Т.Г., Красильников Ю.Д. Социально-культурная деятельность: Учебник. М.: МГУКИ, 2004. С. 404-532.

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

Предоставление обучающимся доступа к учебному плану, рабочей программе дисциплины в электронной форме, к электронно-библиотечной системе института, содержащей учебно-методические материалы по дисциплине в электронной форме, к информационным справочным системам, которые используются при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, посредством электронной информационно-образовательной среды института из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используется следующее лицензионное программное обеспечение:

Операционные системы:

Windows 7 Professional

Пакет офисных программ:

ABBYY FineReader 14 Business 1 year (Per Seat) Academic

Microsoft Office 2016 Outlook

Microsoft Office 2016 Word

Microsoft Office 2016 Excel

Microsoft Office 2016 PowerPoint

Электронная библиотечная система Book.ru: <http://www.book.ru/>

Электронная библиотека диссертаций Российской Государственной библиотеки: <http://diss.rsl.ru/>

Университетская библиотека: <http://www.biblioclub.ru/>

Научная электронная библиотека e-library: <http://www.e-library.ru/>

Университетская информационная система России: <http://uisrussia.msu.ru/>

Электронный ресурс издательства Springer: <http://www.springerlink.com/>

Единое окно доступа к образовательным ресурсам: <http://window.edu.ru/>

Доступ в ЭБС:

- ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ».
- ООО «Издательство Лань».
- ООО «Центральный коллектор библиотек «БИБКОМ».

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1. Планы семинарских занятий

Семинарские занятия:

Тема 1. Школа научного управления 1885 – 1920 гг. (2 ч.)

1. Социально-культурные условия становления школы научного управления.
 2. Сущность системы управления Фредерика Тейлора
 3. Анализ работы Ф. Тейлора «Принципы научного менеджмента» (1911)
 4. Специфика применения положений теории Тейлора на практике Г. Фордом
- Литература:
1. Тейлор Ф. Принципы научного менеджмента» М., 1911.- 89 с.
 2. Форд Г. Моя жизнь и мое дело. М., 2019. - 288 с.

Тема 2. Административная (классическая) школа 1920 – 1950 гг. (2 ч.)

Вопросы для обсуждения:

1. Социально-культурная ситуация начала XX века.
2. Административное управление Анри Файоля
3. Концептуальные идеи А. К. Гастева.

Литература:

3. Файоль А. 14 правил успешного менеджмента. М., 2018.
4. Гастев А. К. Как надо работать М., 1972.

Тема 3. Школа человеческих отношений и поведенческих наук 1930 – настоящее время (2 ч.)

Вопросы для обсуждения:

1. Социальные предпосылки становления школы человеческих отношений в 30-гг. XX в.
2. Научные взгляды Н. А. Витке.
3. Характеристика психологических работ А. Маслоу.

Литература:

1. Витке Н. А. Организация управления и индустриальное развитие (очерки по социологии научной организации труда и управления) М. - 1925. - 250 с.
2. Маслоу о менеджменте: Самоактуализация. Просвещ. менеджмент. Орг. теория / Питер, 2003.- 413 с.

Тема 4. Количественная (управленческая) школа 1950 – настоящее (2 ч.)

Вопросы для обсуждения:

1. Роль количественной школы управления в современном мире.
2. Характеристика работ В. С. Немчинова
3. Экономическая теория П. Самуэльсона

Литература:

3. Немчинов В. С. Избранные произведения. Т. 1: Теория и практика статистики. - 1967. - 431 с.
4. Самуэльсон П. Основания экономического анализа. СПб., 2002. – 604 с.

Тема 5. Ситуационная школа 1980-е – настоящее время (2 ч.)

Вопросы для обсуждения:

1. Характеристика ситуационной школы управления в настоящее время
2. Видные представители ситуационной школы управления: М. Фоллетт
3. Вклад М. Фоллетт в науку менеджмента

Литература:

1. Веснин В. Р. Менеджмент: учебник. – СПб., 2008.- С. 51-53 с.
2. Гришина Н. В. Психология конфликта. СПб, 2007. – 544 с.

Тема 6. Системная школа сер.1970-х – настоящее время (2 ч.)

Тема 6. Системная школа сер.1970-х – настоящее время

Вопросы для обсуждения:

1. Характерные особенности системной школы в современном мире.
2. Вклад А. А. Богданова в становление системной школы.
3. Представители системной школы менеджмента в настоящее время

Литература:

1. Богданов А. А. Очерки организационной науки. М., 2011.
2. Лапшин Н.П. Основы менеджмента в социально-культурной сфере: Учебное пособие. М.: МГУКИ, 2005. 130 с.

Тема 7. Московская школа менеджмента (4 ч.)

Вопросы для обсуждения:

1. Ведущие направления московской школы менеджмента
2. Характеристика научных работ В. М. Чижикова

Литература:

1. Чижиков В. М., Чижиков В. В. Теория и практика социокультурного менеджмента: учебник М., МГИК, 2008 - 607 с.
2. Чижиков В. М., Чижиков В. В. Технологии менеджмента социально-культурной деятельности. М., МГИК, 2018.

8.2. Методические рекомендации к самостоятельной работе студентов

Самостоятельная работа обучающихся включает в себя такие виды и формы как: подготовка к дискуссии, конспектирование изучаемой литературы, аналитический обзор новой литературы по изучаемой теме, подготовка к практическому занятию, подготовка к дискуссии, написание эссе.

В ходе лекционных занятий следует вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве.

Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Следует дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. В ходе подготовки к семинарам изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д.

Подготовить тезисы для выступлений по всем вопросам, выносимым на семинар. Готовясь к докладу или реферативному сообщению, обращаться за методической помощью к преподавателю. Составить план-конспект своего выступления.

Практические занятия позволяют развивать у студентов творческое теоретическое мышление, умение самостоятельно изучать литературу, анализировать практику; учат четко формулировать мысль, вести дискуссию, то есть имеют исключительно важное значение в развитии самостоятельного мышления.

Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна.

Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале. Заканчивать

подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам. В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретает практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь.

При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

Записи имеют первостепенное значение для самостоятельной работы студентов. Они помогают понять построение изучаемого материала, выделить основные положения, проследить их логику и тем самым проникнуть в творческую лабораторию автора. Ведение записей способствует превращению чтения в активный процесс, мобилизует, наряду со зрительной, и моторную память. Следует помнить: у студента, систематически ведущего записи, создается свой индивидуальный фонд подсобных материалов для быстрого повторения прочитанного, для мобилизации накопленных знаний.

Результаты конспектирования могут быть представлены в различных формах:

План – это схема прочитанного материала, краткий (или подробный) перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Подробно составленный план вполне заменяет конспект.

Литература для подготовки:

1. Новикова, Г. Н. Менеджмент творческо-производственной деятельности (технологии, ресурсы) [Текст] : учеб. пособие / Г. Н. Новикова ; Моск. гос. ун-т культуры и искусств. - М. : МГУКИ, 2014. - 98 с.

2. Ярошенко, Н. Н. История и методология теории социально-культурной деятельности : учебник / Н. Н. Ярошенко. - М. : МГУКИ, 2007. - 359 с.

Требования к дискуссии

Дискуссия - это обсуждение какого-либо спорного вопроса, проблемы. Важной характеристикой дискуссии, отличающей ее от других видов спора, является аргументированность.

Дискуссия предполагает выработку и активное продвижение своей точки зрения по изучаемой проблеме, умение выслушать альтернативную точку зрения, вступить в полемику, на основе изложения и учета всех точек зрения прийти к объективному результату.

Основные шаги при подготовке к дискуссии.

Выбор темы дискуссии определяется целями обучения и содержанием учебного материала. При этом на обсуждение обучающихся выносятся темы, имеющие проблемный характер, содержащие в себе противоречивые точки зрения, дилеммы, задевающие привычные установки обучающихся. Тема разбивается на отдельные вопросы, которые сообщаются обучающимся. Указывается литература, справочные материалы, необходимые для подготовки к дискуссии.

Проведение дискуссии:

- формулирование проблемы и целей дискуссии;
- создание мотивации к обсуждению - определение значимости проблемы, указание на нерешенность и противоречивость вопроса и т.д.;
- установление регламента дискуссии и ее основных этапов;
- совместная выработка правил дискуссии;
- выяснение однозначности понимания темы дискуссии, используемых в ней терминов, понятий.

Приемы введения в дискуссию:

- предъявление проблемной ситуации;
- демонстрация видеосюжета;
- демонстрация материалов (статей, документов);
- ролевое проигрывание проблемной ситуации;

- анализ противоречивых высказываний - столкновение противоположных точек зрения на обсуждаемую проблему;
- постановка проблемных вопросов;
- альтернативный выбор (участникам предлагается выбрать одну из нескольких точек зрения или способов решения проблемы).

Приемы введения в дискуссию:

- предъявление проблемной ситуации;
- демонстрация видеосюжета;
- демонстрация материалов (статей, документов);
- ролевое проигрывание проблемной ситуации;
- анализ противоречивых высказываний - столкновение противоположных точек зрения на обсуждаемую проблему;
- постановка проблемных вопросов;
- альтернативный выбор (участникам предлагается выбрать одну из нескольких точек зрения или способов решения проблемы).

Требования к компьютерной презентации:

Компьютерная презентация – это электронный мультимедийный документ, который создают и используют для подачи информации широкой аудитории в наглядном и лаконичном виде.

Презентация оформляется по определенной структуре:

- титульный лист с входными данными;
- текст хорошо написан и сформированные идеи ясно изложены и структурированы в презентации;
- слайды представлены в логической последовательности;
- список источников информации.

Требования к подготовке выполнения теста. Тест – это вопросы или задания, предусматривающие конкретный, краткий, четкий ответ на имеющиеся варианты ответов. При самостоятельной подготовке к тестированию студенту необходимо: а) проработать информационный материал по дисциплине; б) выяснить все условия тестирования: сколько тестов будет предложено, сколько времени отводится на тестирование, какова система оценки результатов и т.д.; в) приступая к работе с тестами, внимательно прочитать вопрос и предлагаемые варианты ответов; выбрать правильный ответ; г) если встречен трудный вопрос, следует перейти к другим вопросам; к трудному вопросу необходимо вернуться позже; д) важно оставить время для проверки ответов, чтобы избежать механических ошибок.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ.

При изучении дисциплины обучающимися используются следующие информационные технологии:

- аудиовизуальное представление обучающимся с помощью компьютера содержания отдельных тем дисциплины на лекционных занятиях;
- предоставление обучающимся доступа к учебному плану, рабочей программе дисциплины в электронной форме, к электронно-библиотечной системе института, содержащей учебно-методические материалы по дисциплине в электронной форме, к информационным справочным системам, которые используются при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, посредством электронной информационно-образовательной среды института из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- фиксация хода образовательного процесса по дисциплине посредством электронной информационно-образовательной среды института;

- формирование электронного портфолио обучающегося по дисциплине посредством электронной информационно-образовательной среды института.

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используется следующее лицензионное программное обеспечение:

Word, Excel, Power Point;
Adobe Photoshop;
Adobe Premiere;
Power DVD;
Media Player Classic.

10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Учебные занятия по дисциплине «Технологии менеджмента социально-культурной деятельности» проводятся в аудиториях, оснащенных видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения и экраном (видеопроектор; ноутбук; экран).

Аудитории для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с подключением к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду МГИК.

11. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
 - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;
 - обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
 - для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
 - письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;
 - зачёт проводится в устной форме или выполняются тестовые задания.
- для глухих и слабослышащих:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
 - письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
 - зачёт проводится в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.
- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
 - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;
 - зачёт проводится в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся

устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих:
 - в печатной форме увеличенным шрифтом;
 - в форме электронного документа;
 - в форме аудиофайла.
- для глухих и слабослышащих:
 - в печатной форме;
 - в форме электронного документа.
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - в печатной форме;
 - в форме электронного документа;
 - в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

- для слепых и слабовидящих:
 - устройством для сканирования и чтения с камерой SARA CE;
 - дисплеем Брайля PAC Mate 20;
 - принтером Брайля EmBraille ViewPlus;
- для глухих и слабослышащих:
 - автоматизированным рабочим местом для людей с нарушением слуха и слабослышащих;
 - акустический усилитель и колонки;
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - передвижными, регулируемые эргономическими партами СИ-1;
 - компьютерной техникой со специальным программным обеспечением.

Разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО по **направлению**

51.04.03 «Социально-культурная деятельность», программе подготовки «Управление и экономика в сфере циркового искусства».

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ
ТЕХНОЛОГИИ МЕНЕДЖМЕНТА СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
(наименование дисциплины (модуля))

51.04.03 Социально-культурная деятельность

код и наименование подготовки

Управление и экономика в сфере циркового искусства
профиль/специализация

Цель освоения дисциплины. Дисциплина «Технологии менеджмента социально-культурной деятельности» нацелена на овладение обучающимися основами методологических, теоретических знаний по проблемам социокультурного менеджмента, раскрытие специфики научных концепций теории управленческой деятельности в исторической ретроспективе и современности.

Задачи:

- сформировать познавательный интерес магистрантов к исследованию организации управленческой деятельности в ретроспективе и на современном этапе развития менеджмента социально-культурной деятельности;
- ознакомить магистрантов с ведущими категориями и понятиями изучаемой дисциплины;
- обучить овладению умениями и навыками аналитического обзора теоретических концепций ведущих научных школ менеджмента социально-культурной деятельности.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

Коды формируемых компетенций	Наименование компетенции и ее краткая характеристика	Характеристика обязательного (порогового) уровня сформированности компетенции у выпускника вуза
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	Знать: - принципы и основные алгоритмы принятия решений в нестандартных ситуациях, иметь представления о социальной и этической ответственности за принятые решения; - основы психологии общения, условия развития личности и коллектива; - профессиональные этические нормы; - основные командные стратегии Уметь: - руководить работой команды, - выстраивать отношения с коллегами, используя закономерности психологии общения; - вырабатывать и реализовывать командную стратегию; - критически оценивать принятые решения; - избегать автоматического применения стандартных форм и приемов при решении нестандартных задач Владеть: - организационными навыками; - навыком эффективной коммуникации в команде умением находить организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях и готовностью нести за них социальную и этическую ответственность
ОПК-3	Способен	Знать:

	руководить коллективом в сфере профессиональной и педагогической деятельности на основе норм социальной и этической ответственности	- принципы и основные алгоритмы принятия решений в нестандартных ситуациях, иметь представления о социальной и этической ответственности за принятые решения Уметь: - критически оценивать принятые решения; избегать автоматического применения стандартных форм и приемов при решении нестандартных задач Владеть: - умением находить организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях и готовностью нести за них социальную и этическую ответственность
ПК-2	Быть способным к разработке инновационной стратегии и формирования эффективного менеджмента учреждений культурно-досуговой сферы и циркового искусства	Знать: - понятия «менеджмент»; - сущность технологий менеджмента; - сущность и значение инновационной стратегии; - менеджмент учреждений культурно-досуговой сферы; - понятие «инновационная стратегия», «бизнес-план»; - условия возникновения инновационных стратегий; - виды инновационных стратегий; Уметь: - планировать подготовку досуговые мероприятия; - осуществлять разработку бизнес-плана; - регулировать разработку инновационных стратегий; - определять уровень эффективности инновационной стратегии Владеть: - информацией о потребностях учреждений социально-культурной сфере в определенной инновационной стратегии; - навыками предвидения и определения эффективной инновационной потребности; - знаниями технологий внедрения инновационной стратегии с целью формирования эффективного менеджмента учреждений социально-культурной сферы; - на практике технологиями менеджмента в учреждениях культуры и в сфере циркового искусства
ПК-3	Владеть приемами и методами работы с персоналом, методами оценки качества и результативности труда персонала	Знать: - нормативные правовые акты в объеме, необходимом для профессиональной деятельности; - правила делового общения, этики и межкультурной коммуникации, особенности общения с различными категориями граждан; - правовые требования к организации труда и рабочего пространства; - основы документооборота и ведения электронного делопроизводства; - основные понятия и положения психологии управления конфликтами; - правила делового общения, этикета и межкультурной коммуникации; - требования охраны труда и пожарной безопасности; - нормативные правовые акты в области противодействия коррупции Уметь:

		- перечисляет основные нормативно- правовые документы; - осуществлять планирование деятельности; - разрабатывать финансово-хозяйственные документы; - определять ценность финансово-хозяйственных документов в процессе разработки и реализации управленческих решений Владеть: - технологиями разработки основных нормативно-правовых документов при реализации творческих проектов; - техникой проведения деловых переговоров и приемы публичных выступлений; - способностью проверять правильность составления финансово-хозяйственных документов
--	--	---

По дисциплине предусмотрена промежуточная аттестация в форме зачёта и экзаменов.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 8 зачетные единицы.