

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Ярошенко Николай Николаевич

Должность: проректор по учебно-методической деятельности

Дата подписания: 18.09.2026 10:00:34

Уникальный программный ключ:

25cc77c6d2a242799b1569189212ec549db4bb3f

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

Московский государственный институт культуры

УТВЕРЖДЕНО

Председатель УМС

**факультета государственной
культурной политики**

А.Ю. Единак

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
УЧЕБНАЯ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА) ПРАКТИКА**

Название и код направления подготовки

51.04.03 Социально-культурная деятельность

Программа подготовки Управление и экономика в сфере циркового искусства

Уровень квалификации магистр

Форма обучения заочная

*(РПД адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями
здоровья и инвалидов)*

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Научно-исследовательская работа направлена на формирование профессиональной компетентности, культурного самосознания в единстве мировоззренческих и поведенческих аспектов магистрантов-менеджеров сферы циркового искусства. Магистр как эрудированный специалист владеет методологией и методикой научного творчества, современными информационными технологиями, имеет навыки анализа и синтеза разнородной социально-культурной, экономической информации, умеет управлять учреждениями культуры, разрабатывать стратегии их развития, подготовлен к научно-исследовательской, аналитической и педагогической деятельности.

1.1. Цель научно-исследовательской работы – получение первичных навыков научно-исследовательской работы – сбор, анализ и обобщение научного материала, получение магистрантом навыков самостоятельной научно-исследовательской работы и разработка оригинальных идей для написания выпускной квалификационной работы.

Научно-исследовательская работа выполняется студентом-магистрантом под руководством научного руководителя. Направление научно-исследовательских работ магистранта определяется в соответствии с магистерской программой и темой выпускной квалификационной работы.

Задачи научно-исследовательской работы определяются потребностями в формировании познавательного интереса к исследовательской и научно-проектной деятельности в области социально-культурной деятельности, развития художественно-творческих и организаторских способностей магистрантов.

Тесная интеграция образовательной, научно-исследовательской, научно-практической и научно-педагогической подготовки, предусмотренная ФГОС ВО, позволяет подготовить магистров, владеющих всеми необходимыми компетенциями для решения профессиональных задач, организации новых областей деятельности.

К задачам научно-исследовательской работы в семестрах относится:

- закреплений знаний, умений и навыков, полученных обучающимися в процессе изучения дисциплин магистерской программы;
- овладение современными методами и методологией научного исследования, в наибольшей степени соответствующие программе избранной обучающимся магистерской программы;
- совершенствование умений и навыков самостоятельной научно-исследовательской деятельности;
- обретение опыта научной и аналитической деятельности, а также овладение умениями изложения полученных результатов в виде отчетов, публикаций, докладов;
- формирование представления о современных образовательных и информационных технологиях;

- знакомство магистрантов с практикой организации и руководства учебным процессом в вузе по направлению «Социально-культурная деятельность»;
- анализ магистрантами различных видов преподавательской деятельности по направлению «Социально-культурная деятельность».
- подготовка и проведение магистрантами различных видов учебных занятий со студентами по направлению «Социально-культурная деятельность»;
- обеспечение становления профессионального научно-исследовательского мышления магистрантов, формирование у них четкого представления об основных профессиональных задачах, способах их решения;
- формирование умений использовать современные технологии сбора информации, обработки и интерпретации полученных экспериментальных и эмпирических данных, владение современными методами исследований;
- формирование готовности проектировать и реализовывать в образовательной практике новое содержание учебных программ, осуществлять инновационные образовательные технологии;
- обеспечение готовности к профессиональному самосовершенствованию, развитию инновационного мышления и творческого потенциала, профессионального мастерства;
- самостоятельное формулирование и решение задач, возникающих в ходе научно-исследовательской и педагогической деятельности и требующих углубленных профессиональных знаний;
- проведение библиографической работы с привлечением современных информационных технологий.

1.2. Вид практики, способы и формы ее проведения

Учебная практика является составной частью основной профессиональной образовательной программой высшего образования и проводится в соответствии с утвержденным рабочим учебным планом, календарным учебным графиком и программой практики в целях приобретения обучающимися первичных навыков профессиональной деятельности, ознакомления и углубления знаний и компетенций, полученных в процессе теоретического обучения.

Учебная практика (научно-исследовательская работа) проводится в форме ознакомления с методикой научно-исследовательской деятельности, со структурой, научным аппаратом исследования и необходимыми требованиями по оформлению выпускной квалификационной работы магистра. Обучающийся ориентируется на изучение процессов социокультурных явлений, выбора необходимых методов исследования, исходя из задач конкретного исследования социально-культурной деятельности и самостоятельного внедрения социально-культурных технологий в практическую деятельность.

Научно-исследовательская работа проводится в форме подготовки обучающегося статей, тезисов докладов, участия в работе конференций, «круглых столов», выполняется магистрантом под руководством научного руководителя и руководителя магистерской программы. Направление научно-исследовательских работ магистранта определяется в соответствии с магистерской программой и темой выпускной квалификационной работы.

Вид практики: учебная – это практика, направленная на начальное приобретение профессиональных знаний, умений и навыков в сфере социально-культурной деятельности.

Тип практики: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Научно-исследовательская практика осуществляется в следующих формах:

- самостоятельная работа магистрантов с научной литературой в фундаментальных библиотеках (Российская государственная библиотека, Государственная публичная историческая библиотека, Библиотека иностранной литературы, Научная педагогическая библиотека и др.) и Интернет-ресурсами для поиска и систематизации научных источников и информации; ознакомление с научной деятельностью МГИК и кафедры социально-культурной деятельности по научной тематике направления и профиля подготовки;
- участие в проведении научно-исследовательской работы, проводимой научными сотрудниками МГИК, преподавателями и аспирантами кафедры;
- составление библиографического списка по выбранной теме выпускной квалификационной работы;
- знакомство магистрантов с организацией научно-исследовательской деятельности на выпускающей кафедре;
- знакомство с результатами научных исследований выпускающей кафедры (сборниками научных трудов, диссертациями, монографиями и т.д.);
- проведение конкретных научных исследований в рамках темы выпускной квалификационной работы;
- выступления магистрантов на научных мероприятиях (конференциях, семинарах, круглых столах) по теме выпускной квалификационной работы.
- подготовка и защита отчета по научно-исследовательской практике.
- анализ имеющейся на выпускающей кафедре документации по направлению подготовки «Социально-культурная деятельность»: федеральный государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования (ФГОС ВПО), образовательная программа высшего образования (ОП ВПО), учебные планы, рабочие программы учебных дисциплин и др.;
- участие в подготовке и проведении лекций, семинаров, практических занятий, зачетов и экзаменов выпускающей кафедры;
- присутствие на заседаниях выпускающей кафедры и других кафедральных мероприятиях.

Способы проведения практики: стационарная.

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 51.04.03 «Социально-культурная деятельность», программе подготовки «Управление и экономика в сфере циркового искусства», раздел основной образовательной программы магистратуры Б2.О.01.01 Учебная (научно-исследовательская работа) практика является обязательным и представляет собой особый вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на получение первичных профессиональных умений и навыков, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности.

Магистрант должен осуществлять научно-исследовательскую работу в библиотеках, Интернете, на кафедре.

Практика может проводиться в сторонних организациях или на кафедре и в лабораториях института, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом. Практика проводится в соответствии с данной программой организации и осуществления научно-исследовательской практики магистрантов и индивидуальной программой практики, составленной магистрантом совместно со своим научным руководителем. Руководство научно-исследовательской практикой осуществляет научный руководитель магистранта по согласованию с руководителем данной магистерской программы.

Учебная практика (научно-исследовательская работа) проводится в структурных подразделениях (лабораториях, кафедрах), обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом МГИК.

УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА) ПРОВОДИТСЯ В СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯХ (ЛАБОРАТОРИЯХ, КАФЕДРАХ), ОБЛАДАЮЩИХ НЕОБХОДИМЫМ КАДРОВЫМ И НАУЧНО-ТЕХНИЧЕСКИМ ПОТЕНЦИАЛОМ МГИК И В ЦИРКАХ ВО 2,3 СЕМЕСТРАХ. ФОРМА КОНТРОЛЯ – ЗАЧЕТЫ ВО 2,3 СЕМЕСТРАХ.

практики базируются на курсах цикла профессиональных дисциплин, освоенных обучающимися до начала практической подготовки.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В ХОДЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

4. Компетенции, формируемые в результате прохождения практики

В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ **УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ** (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ) ОБУЧАЮЩИЙСЯ ДОЛЖЕН ПРИОБРЕСТИ СЛЕДУЮЩИЕ ПРАКТИЧЕСКИЕ УМЕНИЯ, НАВЫКИ, УНИВЕРСАЛЬНЫЕ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ:

УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

УК-6. СПОСОБЕН ОПРЕДЕЛЯТЬ И РЕАЛИЗОВЫВАТЬ ПРИОРИТЕТЫ СОБСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И СПОСОБЫ ЕЕ СОВЕРШЕНСТВОВАНИЯ НА ОСНОВЕ САМООЦЕНКИ

ПК-6. Быть готовым к осуществлению практических основ технологического процесса деятельности учреждений культуры и сферы циркового искусства.

В результате прохождения практики обучающийся должен:

Знать основные аспекты руководства деятельностью учреждений культуры и организаций сферы циркового искусства, инновационные системы социально-культурного творчества, культурно-просветительной деятельности и художественного образования, организации циркового искусств.

Уметь использовать современные технологии сбора информации, обработки и интерпретации полученных экспериментальных и эмпирических данных, владение современными методами исследований формулирование и решение задач, возникающих в ходе научно-исследовательской и педагогической деятельности и требующих углубленных профессиональных знаний.

Владеть современными методами и методологией научного исследования, в наибольшей степени соответствующие программе избранной обучающимся магистерской программы; навыками самостоятельной научно-исследовательской деятельности; обретение опыта научной и аналитической деятельности, а также овладение умениями изложения полученных результатов в виде отчетов, публикаций, докладов.

ФОРМА КОНТРОЛЯ-ЗАЧЕТ.

5. Структура и содержание практики

ОБЩАЯ ТРУДОЕМКОСТЬ ПРАКТИКИ СОСТАВЛЯЕТ 3 з.е. (108 АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ)

п/п	Названия практик	Разделы практики и виды учебной работы обучающихся на практике	Формы отчетности обучающихся
-----	------------------	--	------------------------------

1	Учебная практика(научно-исследовательская работа) 3 з.е.	Ознакомление с тематикой исследовательских работ в теории, методике и организации социально-культурной деятельности, и выбор темы исследования; написание развернутого обоснования темы научного исследования и его утверждение выпускающей кафедрой; разработка программы научного исследования, инструментария исследования (анкеты, опросные листы, карточки наблюдения)	Зачет и обсуждение результатов в рамках научно-исследовательского семинара.
2		Разработка программы научного исследования, инструментария исследования (анкеты, опросные листы, карточки наблюдения); проведение научно-исследовательской работы; составление текстового отчета о научно-исследовательской работе и подготовка компьютерной презентации по ее результатам; публичная защита выполненной научно-исследовательской работы	Предоставление руководителю практики отчетной документации

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

4.1. Объем и продолжительность практики

УЧЕБНАЯ (ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ) ПРАКТИКА ПРОВОДИТСЯ ВО 2,3 СЕМЕСТРАХ.
ФОРМА КОНТРОЛЯ – ЗАЧЕТЫ ВО 2,3 СЕМЕСТРАХ.

4.2. Структура научно-исследовательской практики

№ п/п	Названия практики	Разделы практики и виды учебной работы обучающихся на практике	Формы отчетности обучающихся
1	Учебная практика (научно-исследовательская работа) 11 з.е.	Ознакомление с тематикой исследовательских работ в теории, методике и организации социально-культурной деятельности, и выбор темы исследования; написание развернутого обоснования темы научного исследования и его утверждение выпускающей кафедрой; разработка программы научного исследования, инструментария исследования (анкеты, опросные листы, карточки наблюдения)	Зачет и обсуждение результатов в рамках научно-исследовательского семинара.
		Разработка программы научного исследования, инструментария исследования	Предоставление руководителю

		(анкеты, опросные листы, карточки наблюдения); проведение научно-исследовательской работы; составление текстового отчета о научно-исследовательской работе и подготовка компьютерной презентации по ее результатам; публичная защита выполненной научно-исследовательской работы	практики отчетной документации
--	--	---	--------------------------------

Научно-исследовательская работа в 1 семестре

№ п/ п	Разделы (этапы) практики	Виды научно-исследовательской работы, включая самостоятельную работу студента (трудоемкость в часах)							Формы текущего контроля
		Ознакомление с тематикой НИР	Подготовка плана НИР	Изучение теоретических основ выбранной тематики	Анализ публикации по выбранному направлению НИР	Анализ и оценка проблем по выбранной тематике	Оценка направлений исследования и подготовка обзора	Защита доклада по теме публикации НИР (аудиторная работа)	
1	Подготовка НИР	8							Наличие задания на НИР
2	Изучение программы НИР	15	15	15	15				Выполнен ие заданий руководи теля НИР
3	Обобщение и защита отчета по НИР					15	15	10	Предоста вление отчета о НИР
Итого: 108 ак. час.		23	15	15	15	15	15	10	ЗАЧЕТ

Научно-исследовательская работа во 2 семестре

№ п/ п	Разделы (этапы) практики	Виды научно-исследовательской работы, включая самостоятельную работу студента (трудоемкость в часах)							Формы текуще го контроля
		Ознакомление с тематикой НИР	Подготовка плана НИР	Изучение теоретических основ выбранной тематики	Анализ публикации по выбранному направлению НИР	Анализ и оценка проблем по выбранной тематике	Оценка направлений исследования и подготовка обзора литературы	Защита доклада по теме публикации НИР (аудиторная работа)	
1	Подготовка НИР	8							Наличие задания на НИР
2	Изучение программы НИР	15	15	15	15				Выполнен ие заданий руководи теля НИР
3	Обобщение и защита отчета по НИР					15	15	10	Предоста вление отчета о НИР
Итого: 108 ак. час.		23	15	15	15	15	15	10	ЗАЧЕТ

Научно-исследовательская работа в 3 семестре

№ п/ п	Разделы (этапы) практики	Виды научно-исследовательской работы, включая самостоятельную работу студента (трудоемкость в часах)							Формы текуще го контро ля
		Ознакомление с тематикой НИР	Подготовка плана НИР	Изучение теоретических основ выбранной тематики	Анализ публикации по выбранному направлению НИР	Анализ и оценка проблем по выбранной тематике	Оценка направлений исследования и подготовка обзора литературы	Защита доклада по теме публикации НИР (аудиторная работа)	
1	Подготовка НИР	10							Налич ие задани я на НИР
2	Изучение программы НИР	25	25	25	25				Выпол нение задани й руково дителя НИР

3	Обобщение и защита отчета по НИР					25	30	15	Предоставление отчета о НИР Тестирование
Итого: 180 ак. час.		35	25	25	25	25	30	15	ЗАЧЕТ

4.3. Руководство и организация проведения практики

Руководитель практики от кафедры:

- разрабатывает программу практики, представляет ее для утверждения на заседании кафедры;
- проводит установочное и заключительное собрания по практике;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков практики и ее содержанием;
- собирает, проверяет и анализирует отчетную документацию магистрантов;
- оценивает результаты выполнения магистрантами программы практики.

Научный руководитель:

- оказывает методическую помощь магистрантам при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов к выпускной квалификационной работе;
- следит за процессом выполнения задач практики и выполнением индивидуального плана практики;
- проверяет качество подготовленной отчетной документации и заверяет ее своей подписью;
- составляет отзыв о работе каждого магистранта, вносит свои предложения по ее оценке.

4.4. Содержание практики

Учебная (научно-исследовательская) практика магистрантов предполагает **несколько этапов**.

1. На организационной конференции перед выходом на практику магистранты получают информацию о целях, задачах, этапах прохождении практики, а также индивидуальное (или коллективное) задания.

2. Второй этап предполагает выполнение соответствующих заданий (работа с библиотечно-информационными системами, подбор литературы по теме исследования, составление аннотированных списков, участие в подготовке, организации и проведении научных мероприятий и т.д.).

3. На основе собранных материалов в соответствии с полученным заданием магистрант составляет письменный отчет. Обобщение, анализ, интерпретация материала и написание отчета в соответствующей форме является важным этапом учебной практики. Все необходимые документы (список и формы даны в приложении) предоставляются на кафедру, оцениваются руководителем практики. Их наличие является допуском к защите.

4. Подведение итогов учебной практики происходит на конференции, на которой магистранты защищают свои отчеты, представляют результаты прохождения практики (отчет может быть дополнен видеопрезентацией).

№ №	Контролируемые темы	Код контролиру емой компетенци и	Наименование оценочного средства
1.	<u>Подготовительный период.</u> Изучение рабочей программы учебной практики. Выбор базы практики. Подписание договора о практике. Составление индивидуального плана прохождения учебной практики.	УК-1 УК-5 УК-6	Задания для практического выполнения в соответствии с индивидуальным заданием и программой практики. Отчет о прохождении практики. Защита отчета по результатам практики. Зачет.
2.	<u>Тема 1.</u> Общее знакомство с организацией. Инструктаж по технике безопасности. Изучение организационных документов учреждения. Ознакомительная лекция.	ПК-3 ПК-5	
3.	<u>Тема 2.</u> Научно-исследовательская работа в учреждении-базе практики. Составление аннотированных списков литературы по теме исследования, рецензий на научные публикации, конспектов)	ОПК-1 ПК-2 ПК-4 ПК-5 ПК-7 ПК-16	
4.	<u>Тема 4.</u> Подготовка отчетных документов по практике	ПК-6 ПК-12	

В ходе научно-исследовательской практики магистранты знакомятся с общими принципами организационно-исследовательской работы, приобретают опыт исследовательской деятельности, апробируют и реализуют свои научные идеи и замыслы, собирают научный материал, анализируют и обобщают результаты проведенного исследования, представляемые затем в рамках выпускной квалификационной работы.

Основными видами работ, выполняемых студентами в период практики, являются:

- участие в установочном и заключительном собраниях и консультациях по практике;
- ознакомление с научной литературой по заявленной и утвержденной теме исследования с целью обоснованного выбора теоретической базы предстоящей работы, методического и практического инструментария исследования, постановки целей и задач исследования, формулирования гипотез, разработки плана проведения исследовательских мероприятий;

- сбор и научная интерпретация полученных данных, их обобщение, полный анализ проделанной исследовательской работы,
- оформление теоретических и эмпирических материалов в виде научного отчета по научно-исследовательской практике.

4.5. Формы отчетности по практике

За период прохождения практики магистрант готовит и представляет на кафедре следующие отчетные документы:

- индивидуальный план практики (прил. 1);
- научный отчет о практике (прил. 2);
- письменный отзыв научного руководителя о работе магистранта в период практики с рекомендованной оценкой (прил. 3).

Все указанные документы заверяются подписью научного руководителя. При оценке работы магистранта, в период практики научный руководитель исходит из следующих критериев:

- общее отношение магистранта к работе в ходе практики (консультации с научным руководителем не реже одного раза в неделю, выполнение индивидуального плана);
- степень личного участия магистранта в проделанной исследовательской работе;
- качество выполнения поставленных задач;
- корректность в сборе, анализе и интерпретации представляемых научных данных;
- качество оформления отчетных документов.

Практические задания по семестрам

№	Практическое задание 1 семестр
1.	Участие в установочной конференции по практике. Составление плана научно-исследовательской практики.
2.	Регистрация в научной электронной библиотеке http://elibrary.ru . Обучение работе с контентом.
3.	Участие в организационно-методических мероприятиях кафедральной научно-исследовательской лаборатории «Социально-культурного проектирования». - Участие в совещаниях. - Знакомство с документацией деятельности лаборатории.
4.	Написание двух рецензий на авторефераты, близкие к теме выпускной квалификационной работы.

5.	Подготовка синопсиса по теме выпускной квалификационной работы.
6.	Составить сборник нормативных документов по направлению профессиональной подготовки «Социально-культурная деятельность».
7.	Подготовка документального (дневник) отчета по практике и в виде доклада и презентации в Power Point. Защита практики на кафедральной конференции.
8.	Выступить на итоговой конференции с отчетом о прохождении практики и ее итогах
№	Практическое задание 2 семестр
1.	Участие в разработке и внедрении социально-культурного проекта. - Выявление направления деятельности. - Анализ и изучение проблемы. - Составление научно-исследовательской аналитической справки. - Разработка социально-культурного инструментария проекта (название, целевая аудитория, технологии, формы, методы, результат, ресурсы и т.д.) - Подготовка документации по проекту. - Подготовка презентации проекта. - Внедрение. Получение обратной связи и доработка проекта. - Предложения по улучшению результативности.
2.	Знакомство со структурой Учебно-методического комплекса по программным дисциплинам.
3.	Разработка семинарского занятия по теме выпускной квалификационной работы в рамках учебной дисциплины.
4.	Провести семинарское занятие по разработанной программе для студентов выпускающей кафедры
5.	Провести анализ данного семинарского занятия магистрантом и научным руководителем
6.	Подготовка документального (дневник) отчета по практике и в виде доклада и презентации в Power Point. Защита практики на

	кафедральной конференции.
7.	Выступить на итоговой конференции с отчетом о прохождении практики и ее итогах
	Практическое задание 3 семестр
1.	Разработать программу заседаний научного студенческого общества по проблемам социально-культурной деятельности.
2.	Разработать программу социологического опроса и провести диагностику.
3.	Составление плана-схемы научной статьи - выбор тематики научной статьи, - анализ научных источников, - обобщение и анализ научных источников по теме, - составление библиографии.
4.	Написание текста научной статьи в кафедральный сборник.
5.	Составить технологическую карту-схему подготовки выпускной квалификационной работы по теме исследования.
6.	Написание структуры УМК по учебной дисциплине.
7.	Провести семинарское занятие по разработанной программе для студентов выпускающей кафедры
8.	Провести письменный анализ учебного занятия, зачета и/или экзамена, на которых присутствовал магистрант (по плану руководителя практики).
9.	Подготовка документального (дневник) отчета по практике и в виде доклада и презентации в Power Point. Защита практики на кафедральной конференции.
10.	Выступить на итоговой конференции с отчетом о прохождении практики и ее итогах

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В качестве основной формы организации учебного процесса в предлагаемой методике обучения выступает использование интерактивных (развивающих, проблемных, проектных) технологий обучения.

Самостоятельная работа магистрантов по учебной практике обеспечивает:

- закрепление знаний, полученных студентами в процессе занятий лекционного и семинарского типов;
- формирование навыков работы с периодической, научной литературой, информационными ресурсами Интернет.

В процессе выполнения самостоятельной работы магистрант овладевает умениями и навыками написания научных работ.

6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Аттестация по научно-исследовательской практике осуществляется в два этапа:

1) На начальном этапе научный руководитель проводит оценку сформированности уровня компетенций научно-исследовательской деятельности, отношения к выполняемой работе, к практике (степень ответственности, самостоятельности, творчества, интереса к работе и др.), которую излагает в отзыве научного руководителя.

2) На следующем этапе проводится защита практики по форме мини-конференции с участием всех магистрантов одного направления. Каждый магистрант выступает с презентацией результатов проведенного исследования и задает вопросы выступающим одноклассникам.

Оценка по практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости магистрантов

- знание основных положений методологии научного исследования и умение применить их при работе над выбранной темой выпускной квалификационной работы;
- умение использовать современные методы сбора, анализа и обработки научной информации;
- умение изложить научные знания по проблеме исследования в виде отчетов, публикаций докладов.
- работа с эмпирической базой исследования в соответствии с выбранной темой выпускной квалификационной работы (составление программы и

плана эмпирического исследования, постановка и формулировка задач эмпирического исследования, определение объекта эмпирического исследования, выбор методики эмпирического исследования, изучение методов сбора и анализа эмпирических данных);

- проведение статистических и социологических исследований, связанных с темой выпускной квалификационной работы;

- освоение методик анкетирования и интервьюирования (составление анкеты, опрос, анализ и обобщение результатов);

- освоение методик наблюдения, эксперимента и моделирования;

- подготовка аргументации для проведения научной дискуссии, в том числе публичной;

- приобретение навыков работы с библиографическими справочниками, составления научно-библиографических списков, использования библиографического описания в научных работах;

- работа с электронными базами данных отечественных и зарубежных библиотечных фондов;

- подготовка материала для написания выпускной квалификационной работы.

ПРИМЕРНЫЙ ТЕСТ К ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

№п/п	Задание	Требования к результатам выполнения проекта и процедуре оценивания
1.	Тестирование ТЕСТ: Основы научно-исследовательской работы УК-1 УК-5	1. Отличительными признаками научного исследования являются: - : целенаправленность - : поиск нового - : систематичность - : строгая доказательность - : все перечисленные признаки 2. Основная функция метода: - : внутренняя организация и регулирование процесса познания - : поиск общего у ряда единичных явлений - : достижение результата 3. Совокупность приемов, операций и способов теоретического познания и практического преобразования действительности при достижении определенных результатов. - : метод - : принцип - : эксперимент - : разработка 4. Сфера исследовательской деятельности, направленная на получение новых знаний о природе, обществе, мышлении. - : наука - : апробация - : концепция - : теория 5. Учение о принципах, формах, методах познания и преобразования действительности, применении принципов мировоззрения к процессу познания, духовному творчеству и практике. - : методология - : идеология

		- : аналогия - : морфология 6. Все методы научного познания разделяют на группы по степени общности и широте применения. К таким группам методов НЕ относятся: - : философские - : общенаучные - : частнонаучные - : дисциплинарные - : определяющие 7. В структуре общенаучных методов и приемов выделяют три уровня. Из перечисленного к ним НЕ относится: - : наблюдение - : эксперимент - : сравнение - : формализация 8. Эксперимент имеет две взаимосвязанных функции. Из представленного к ним НЕ относится: - : опытная проверка гипотез и теорий - : формирование новых научных концепций - : заинтересованное отношение к изучаемому предмету 9. К общелогическим методам и приемам познания НЕ относится: - : анализ - : синтез - : абстрагирование + : эксперимент 10. Замысел исследования – это... - : основная идея, которая связывает воедино все структурные элементы методики, определяет порядок проведения исследования, его этапы - : литературное оформление результатов исследования - : накопление фактического материала 11. Наука выполняет функции: - : гносеологическую - : трансформационную - : гносеологическую и трансформационную 12. При рассмотрении содержания понятия «наука» осуществляется подходы: - : структурный - : организационный - : функциональный - : структурный, организационный и функциональный 13. Исходя из результатов деятельности, наука может быть: - : фундаментальная - : прикладная - : в виде разработок - : фундаментальная, прикладная и в виде разработок 14. Научно-техническая политика в развитии науки может быть: - : фронтальная - : селективная - : ассимиляционная - : фронтальная, селективная и ассимиляционная 15. Главными целями научной политики в системе образования являются: - : подготовка научно-педагогических кадров - : совершенствование научно-методического обеспечения учебного процесса - : совершенствование планирования и финансирования научной деятельности
	ОПК-1	
	УК-6	
	ПК-3	
	ПК-7	

		- : все перечисленные цели 16. Главным источником финансирования научно-исследовательских работ в вузах являются: - : местный бюджет - : федеральный бюджет - : внебюджетные средства 17. Основное внимание Министерство образования РФ уделяет финансированию научно-исследовательских работ: - : фундаментальных - : прикладных - : разработок 18. В системе Министерства культуры РФ особое внимание уделяется программам культурного развития в стране: - : федеральным целевым программам - : программам Министерства образования России - : программам других министерств - : региональным программам 19. Методика научного исследования представляет собой: - : систему последовательно используемых приемов в соответствии с целью исследования - : систему и последовательность действий по исследованию явлений и процессов - : совокупность теоретических принципов и методов исследования реальности - : способ познания объективного мира при помощи последовательных действий и наблюдений - : все перечисленные определения 20.: Обычно научное исследование состоит из трех основных этапов. Какой из перечисленных ниже этапов лишний? - : подготовительный - : творческий - : исследовательский - : заключительный 21. Определение объекта и предмета, цели и задач происходит на _____ этапе научного исследования. - : подготовительном - : втором - : исследовательском - : заключительном 22. Разработка гипотезы происходит на _____ этапе научного исследования. - : втором - : исследовательском - : подготовительном - : заключительном 23 Проверка гипотезы происходит на _____ этапе научного исследования. - : первом - : исследовательском (втором) - : подготовительном - : заключительном 23 Формулировка предварительных выводов, их апробирование и уточнение происходит на _____ этапе научного исследования. - : первом - : подготовительном - : исследовательском (втором) - : заключительном
	ПК-16	
	ПК-6	
	ПК-5	

		фактического материала - : уточнение проблемы, конкретизирующее основной замысел - : то, что предстоит открыть, доказать, нечто неизвестное в науке
--	--	---

№п/п	Задание	Требования к процедуре оценивания
1.	Текущий контроль	Ознакомление с тематикой и подготовка плана НИР. Изучение теоретических основ выбранной тематики. Анализ публикаций и оценка проблем по выбранной тематике. Оценка направлений исследования и подготовка обзора литературы. Подготовка и оценка промежуточного отчета о результатах анализа публикаций по теме исследования. Постановка цели и задач исследования, обоснование предмета и объекта исследования и актуальности темы исследования. Исследование и выбор методов исследования. Оценка публикации по выбранному направлению НИР, исследовательского проекта, аналитических записок, статей, отчетов для различных конференций, форумов, круглых столов, научно-исследовательских семинаров. Промежуточный отчет о ходе НИР. Защита исследовательского проекта перед комиссией. Доклад по теме публикации НИР. Сдача группового письменного отчета по теме НИР. Сдача индивидуальных отчетов или публикаций.

Задания для текущего (рубежного) контроля и требования к процедуре оценивания

№п/п	Задание	Требования к процедуре оценивания
1.	Практические задания	Текущая аттестация по дисциплине осуществляется по направлениям: - опрос студентов на практических и лабораторных занятиях; - проведение проверочных работ, контрольных работ; - выступление студентов с рефератами, докладами, сообщениями, презентациями; - проверка знаний по самостоятельной работе студентов; - проведение контрольных точек текущей аттестации (коллоквиум, защита творческого задания). Максимальная оценка выставляется студенту, если дан полный, развернутый ответ на поставленные вопросы, показана совокупность осознанных знаний по дисциплине, доказательно раскрыты основные положения вопросов; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений. Знание по предмету демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей. Ответ изложен литературным языком с использованием современной гистологической терминологии. Могут быть допущены недочеты в определении понятий, исправленные студентом самостоятельно в процессе ответа.

Задания для промежуточной аттестации и требования к процедуре оценивания

№п/п	Задание	Требования к результатам выполнения проекта и процедуре оценивания
1.	Итоговый контроль	Текст научно-исследовательской работы состоит из введения, основной части, заключения и списка литературы. Общий объем – 10-15 страниц. Работа студента является самостоятельным научным исследованием, в котором обобщены и углублены полученные знания, выдвинуты и защищены собственные суждения. Введение должно занимать по объему 1-2 страницы и обосновать актуальность темы, главную цель, задачи, объект и предмет исследования, методы исследования. Основная часть работы должна содержать теоретические положения, раскрывать и сравнивать разные точки зрения исследователей, совпадения и расхождения, а также доказательные выводы в рассуждениях ученых, необходимо приводить ссылки на источник, в качестве которого не рекомендуется использовать учебник по дисциплине. Заключение разрабатывается в соответствии с задачами, в виде "ответа" на них, но не допускаются декларативные заявления – "рассмотрено", "проанализировано", "изучено" и др. Литература может быть показана на бумажном и электронном носителе. Форма выполнения: Компьютерная презентация контрольной работы и защита ее проводится на занятиях перед учебной группой студентов.

Примерный перечень контрольных вопросов по итогам практики

1. Каковы назначение, цели деятельности, структура учреждения (предприятие, организация), в которой проходила практика?
2. Какие навыки были приобретены или развиты в результате прохождения практики?
3. Готовы ли Вы работать по избранной специальности?
1. Чему новому Вы научились во время практики?
2. Что самое главное о профессии Вы узнали за время практики?
3. Какие интересные задачи Вам пришлось решать во время практики?
4. Какие трудности возникли у Вас во время практики?
5. Какие трудности возникли у Вас при сборе материалов для анализа?
6. С какими проблемам Вы столкнулись при самостоятельном выполнении заданий?
7. С чем Вы связываете возникшие трудности – с нехваткой теоретических знаний, несформированностью практических умений, неготовностью мотивационной и эмоциональной сфер личности?

Критерии оценки¹ за прохождение учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков в научно-исследовательской работе:

ЗАЧЕТ по практике	Критерии оценки результатов обучения по практике
«зачтено»	Обучающийся исчерпывающе и логически умеет сочетать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения. Свободно ориентируется в учебной и профессиональной литературе. Оценка по практике выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. Выставляется студенту, который выполнил в срок и на высоком уровне весь намеченный объём работы, проявил самостоятельность, творческий подход, общую и профессиональную культуру. Оформление необходимой документации по практике на высоком профессиональном уровне. Систематизированные, глубокие и полные знания по всем вопросам практики. Точное использование научной терминологии, систематически грамотное и логически правильное изложение ответа на вопросы; Выраженная способность самостоятельно и творчески решать сложные проблемы и нестандартные ситуации. Высокий уровень культуры исполнения заданий практики. Высокий уровень сформированности заявленных в программе практики компетенций.
не зачтено	Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами. Демонстрирует фрагментарные знания учебной литературы по практике. Оценка по практике выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за практикой, не сформированы. Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за практикой, не сформированы. Выставляется студенту, который не выполнил программу практики, обнаружил слабые теоретические знания, практические умения. Отсутствие необходимой документации по практике. Отказ от ответов на вопросы. Неумение использовать научную терминологию. Наличие грубых ошибок при защите отчета по практике. Низкий уровень культуры исполнения заданий. Низкий уровень сформированности заявленных в программе практики компетенций.

¹ Могут уточняться и дополняться в соответствии со спецификой практики, установленных форм контроля, применяемых технологий обучения и оценивания.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

7.1. Основная литература:

1. Ариарский, М.А. Социально-культурная деятельность как предмет научного осмысления. – СПб., 2008. – 792 с.
2. Жарков А.Д. Теория и технология культурно-досуговой деятельности.: учебник для студентов вузов культуры и искусств. – М.: Издательский Дом МГУКИ, 2018. 408 с.
3. Кузнецов И.Н. Научное исследование: методика проведения и оформление / И.Н. Кузнецов. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Дашков и К, 2008. – 460 с.
4. Суминова Т.Н. Арт-менеджмент: теория и практика: учебник для студентов высших учебных заведений сферы культуры и искусства /Т.Н. Суминова. – М.: Академический Проект, 2020. – 655 с.
5. Чижиков В.М., Чижиков В.В. Технологии менеджмента социально-культурной деятельности: Учебник. М.: МГИК, 2018. 464 с.
6. Шарковская Н.В. Введение в педагогику досуга [Текст] : учеб. пособие для студентов, обучающихся по направлению подгот. "Соц.-культ. деятельность" / Моск. гос. ин-т культуры. - М. : МГИК, 2017. - 124 с. Электронные ресурсы: [UPS_SharkovskayaNV_Vvedenie_v_pedagogiku_2017](#)
7. Шкляр, М.Ф. Основы научных исследований: Учебное пособие / Шкляр М.Ф. – 4-е изд. – М.: Дашков и К, 2012. – 244 с.
8. Ярошенко Н.Н. История и методология теории социально-культурной деятельности: Учебник. – Изд. 2-е, испр. и доп. – Москва : МГУКИ, 2013. – 456 с. (ИБЦ МГИК: <https://lib.msuc.org>).

7.2. Дополнительная литература:

1. Дуликов В.З. Ресурсная база социально-культурной деятельности. Учреждения социокультурной сферы: учеб. пособие. М.: МГУКИ, 2011. 78 с.
2. Жарков А.Д. Продюсирование и постановка шоу-программ: учебник. – М.: МГУКИ, 2009.
3. Жарков А.Д. Социально-культурная деятельность как специализированная область общественной практики // Вестник МГУКИ. 2013. №1 (51). С.96-101.
4. Жарков А.Д. Теория, методика и организация социально-культурной деятельности: учебник. – М.: МГУКИ, 2012.
5. Жаркова А.А. Культурно-досуговая программа как существенный результат культурно-досуговой деятельности // Культура: теория и практика. 2014. №1. С.1-3.
6. Жаркова А.А. Технологии организации праздничных программ / А. А. Жаркова; Федеральное гос. бюджетное образовательное учреждение высш. проф. образования "Московский гос. ун-т культуры и искусств". - Москва : Московский гос. ун-т культуры и искусств, 2014. 151 с.

7. Индустрия досуга: теоретические подходы и актуальные практики: Коллективная монография /Авторск. коллектив: Н.Н. Ярошенко, Т.Н. Сумина и др.; Под науч. ред. Н.Н. Ярошенко; Московский государственный институт культуры. Москва : МГИК, 2020. 196 с.
8. Киселева, Т.Г. Социально-культурная деятельность: учебник / Т.Г. Киселева, Ю.Д. Красильников; Моск. гос. ун-т культуры и искусств. - Москва: МГУКИ, 2004. - 539 с. - ISBN 594778-058-5. (ИБЦ МГИК: <https://lib.msuc.org>).
9. Корякина Г.М. Технологические основы постановки пластико-хореографических программ: курс лекций. – М.: МГУКИ, 2011.
10. Корякина Г.М. Технологические основы управления проектом: курс лекций. – М.: МГИК, 2015.
11. Культурно-просветительская деятельность в учреждениях культуры XXI века : учебное пособие / А. В. Каменец, А. И. Щербакова, Н. И. Ануфриева [и др.]. — Москва : РГСУ, 2020. — 112 с. — ISBN 978-5-7139-1400-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/158513>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.
12. Новаторов В.Е. Маркетинг в социально-культурной сфере. - Омск: Омич, 2000.
13. Новикова Г.Н. Менеджмент творческо-учебной деятельности (технологии, ресурсы): учеб. пособие. М.: МГУКИ, 2014. 98 с.
14. Ресурсы управления социально-культурными процессами: сборник науч. трудов. Вып. 1,2,3,4,5; [науч. ред. В. М. Чижиков]. М.: МГУКИ, 2000-2015.
15. Социально-культурная деятельность в современном гуманитарном дискурсе: Коллективная монография /Авторск. коллектив: Н. Н. Ярошенко, К. И. Вайсера, Л.Е. Востряков и др.; Сост. и науч. ред. Н.Н. Ярошенко; Московский государственный институт культуры. Москва : МГИК, 2021. 280 с.
16. Социально-культурная деятельность учреждений культуры: учебно-методическое пособие / составители Е. В. Харьковская [и др.]. — Белгород : БГИИК, 2019. — 162 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/153876>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.
17. Сумина, Т.Н. Арт-менеджмент как технология креативной экономики: монография /Т.Н. Сумина. – М.: Академический проект, 2021. – 279 с.
18. Сумина, Т.Н. Арт-менеджмент как технология креативной экономики: монография /Т.Н. Сумина. – М.: Академический проект, 2021. – 279 с.
19. Сумина, Т.Н. Арт-менеджмент: реализация государственной политики в сфере культуры и искусства: монография /Т.Н. Сумина. – М.: Академический Проект, 2017. – 167 с.

20. Сумина, Т.Н. Креативные индустрии как ресурс модернизации сферы культуры и искусства /Т.Н.Сумина // Ресурсы управления социокультурными процессами: монографич.сб. Вып.2. – М.: МГУКИ, 2012. - С.51-61.

21. Сумина, Т.Н. Творческие/ креативные индустрии как вариант модернизации сферы культуры и искусства /Т.Н.Сумина //Вестник Московского государственного университета культуры и искусств. - 2012. - № 3. - С.30 – 36.

22. Сумина, Т.Н. Творческое предпринимательство и арт-менеджмент как ресурсы креативной экономики и региональной политики в сфере культуры и искусства /Т.Н. Сумина //Традиционная культура и региональные традиции экономического развития: коллективная монография. – Москва: МГИК, 2015. - С.115-122.

23. Сумина, Т.Н. Фандрейзинг как эффективный механизм и бизнес-инструмент арт-менеджмента и культурной политики /Т.Н. Сумина //Культурная политика и культура человека: монографич.сборник /Под науч. ред. В.А. Тихоновой, Д.А. Сторублевцевой. – Москва: МГУКИ, 2013. – С.86-93.

24. Теоретические и технологические основы социально-культурной деятельности: учебное пособие / Н. И. Ануфриева, А. В. Каменец, Е. И. Григорьева [и др.]. — Москва: РГСУ, 2018. — 153 с. — ISBN 978-5-7139-1367-0. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/158517>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

25. Технологические основы социально-культурной деятельности: словарь-справочник / составители Б.С. Сафаралиев, М. Б. Юлдашева. — Челябинск: ЧГИК, 2018. — 159 с. — ISBN 978-5-94839-691-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/155977>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

26. Тихоновская Г.С. Культурно-досуговая программа от замысла к воплощению: актуализация ключевых // Культура и образование: научно-информационный журнал вузов культуры и искусств. 2019. №3 (34). С.104-113.

27. Тихоновская Г.С. Сценарно-режиссерские технологии создания культурно-досуговых программ: Монография. М.: Издательский Дом МГУКИ, 2010. 352 с.

28. Тульчинский Г.Л., Щекова Е.Л. Маркетинг в сфере культуры: учеб. пособие. Москва: Планета музыки, 2009. 496 с.

29. Чижигов В.М., Чижигов В.В. Теория и практика социокультурного менеджмента: учебник. М.: МГУКИ, 2008. 608 с.

30. Шарковская Н.В. Развивающий потенциал интерактивных методов реализации информационно-коммуникационного процесса подготовки кадров социально-культурной деятельности // Подготовка кадров социально-

культурной сферы: традиции и стратегии развития. ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный институт культуры. 2019. С. 229-233.

31. Шарковская, Н.В. Теоретико-методологические основы научного исследования социально-культурной активности личности: Монография. – М.: МГУКИ, 2007. – 110 с.

32. Шекова Е.Л. Управление учреждениями культуры в современных условиях: учеб. пособие. Москва. Лань, Планета музыки, 2014.

33. Ярошенко Н.Н. Индустрия развлечений в современном культурном пространстве России// Н.Н. Ярошенко. – Вестник МГУКИ. – 2016. – №3(71). – С. 122-132. – [Электронный ресурс] Режим доступа: <https://cyberleninka.ru/article/n/industriya-razvlecheniy-v-sovremennom-kulturnom-prostranstve-rossii>

34. Ярошенко Н.Н., Чижиков В.М. Многофункциональные культурные центры в дискурсе современной российской культуры: монография. – Москва: МГИК, 2017. – 160 с.

35. Ярошенко Н.Н. Ценностно-смысловое содержание социально-культурной деятельности в современной России: [коллективная монография] / [Н. Н. Ярошенко, Ю.А. Акунина, О.В. Ванина, О.Ю. Мацукевич, Н.В. Шарковская и др.]; под науч. ред. Н. Н. Ярошенко; ФГБОУ ВО «Московский государственный институт культуры и искусств»; Кафедра культурно-досуговой деятельности МГИК. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Изд. Дом МГИК, 2018. – 226 с. (ИБЦ МГИК: <https://lib.msuc.org>).

7.3. Интернет-ресурсы:

– www.consultant.ru – справочно-правовая система Консультант-Плюс (Законодательство РФ: кодексы, законы, указы, постановления Правительства РФ, нормативные акты);

– www.garant.ru - справочно-правовая система Гарант;

– www.consultant.ru- справочно-правовая система Консультант Плюс;

– Официальный сайт Министерства Образования и Науки РФ <http://mon.gov.ru>

– Концепция развития творческих (креативных) индустрий и механизмов осуществления их государственной поддержки в крупных и крупнейших городских агломерациях до 2030 года: утв. распоряжением Правительства Российской Федерации от 20 сентября 2021 г. № 2613-р

URL:<http://static.government.ru/media/files/HEXNAom6EJunVIxBCjIAAtAya8FAVDUfP.pdf>

– Основы государственной культурной политики РФ (утв. Указом Президента Российской Федерации от 24 декабря 2014 г. № 808) <http://mkrf.ru/upload/mkrf/mkdocs2016/OSNOVI-PRINT.NEW.indd.pdf>

– Основы законодательства Российской Федерации о культуре (утв. ВС РФ 09.10.1992 N 3612-1) (ред. от 30.04.2021)

URL:http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_1870/

– Стратегия государственной культурной политики на период до 2030 года (утв. распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 февраля 2016 г. № 326-р)

URL:<http://government.ru/media/files/AsA9RAyYVAJnoBuKgH0qEJA9IxP7f2xm.pdf>

Андреев, Г.И. Основы научной работы и оформление результатов научной деятельности [Электронный ресурс]: учеб. пособие. – М.: Финансы и статистика, 2004. – 269с. – Режим доступа:

<http://bio-x.ru/books/osnovy-nauchnoy-raboty-i-oformlenie-rezultatov-nauchnoy-deyatelnosti>

Ариарский, М.А. Прикладная культурология [Электронный ресурс]. – 2-е изд. испр. и доп. – СПб.: ЭТО, 2001. – 256 с. – Режим доступа:

<http://www.twirpx.com>

Кожухар, В.М. Практикум по основам научных исследований: учеб. пособие [Электронный ресурс]. – М.: АСВ, 2008. – 112с. – Режим доступа:

<http://tkknigiunass.ru/?p=4386>

Колесникова, Н.И. От конспекта к диссертации: учеб. пособие по развитию навыков письменной речи [Электронный ресурс]. – 4-е изд. – М.: Наука, 2008. – 288с. – Режим доступа:<http://anybook4free.ru/book/3249337.html>

Кузнецов, И.Н. Научное исследование: методика проведения и оформление [Электронный ресурс]. – Изд. 3-е, перераб. и доп. – М.: Дашков и К°, 2006. – 460с. – Режим доступа: <http://www.twirpx.com/file/41508/>

Кузнецов, И.Н. Подготовка и оформление рефератов, курсовых и дипломных работ [Электронный ресурс]. – Минск.: Сэр-Вит 2000. – 256с. – Режим доступа: <http://www.alleng.ru/d/ref/ref001.htm>

Майданов, А.С. Методология научного творчества [Электронный ресурс]. – М.: Изд-во ЛКИ, 2008. – 512с. – Режим доступа:

<http://www.razym.ru/naukaobraz/psihfilosofiya/96636-maydanov-as-metodologiya-nauchnogo-tvorchestva.html>

Новиков, А.М., Новиков, Д.А. Методология научного исследования [Электронный ресурс]. – М.: Либроком, 2010. – 280с. – Режим доступа:

<http://anovikov.ru/books/mni.pdf>

7.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

Предоставление обучающимся доступа к учебному плану, рабочей программе практики в электронной форме, к электронно-библиотечной системе института, содержащей учебно-методические материалы по дисциплине в электронной форме, к информационным справочным системам, которые используются при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, посредством электронной информационно-образовательной среды института из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

При осуществлении образовательного процесса по практике используется следующее лицензионное программное обеспечение:

Операционные системы:
Windows 7 Professional
Пакет офисных программ:
ABBY FineReader 14 Business 1 year (Per Seat) Academic
Microsoft Office 2016 Outlook
Microsoft Office 2016 Word
Microsoft Office 2016 Excel
Microsoft Office 2016 PowerPoint
Электронная библиотечная система Book.ru: <http://www.book.ru/>
Электронная библиотека диссертаций Российской Государственной библиотеки: <http://diss.rsl.ru/>
Университетская библиотека: <http://www.biblioclub.ru/>
Научная электронная библиотека e-library: <http://www.e-library.ru/>
Университетская информационная система России:
<http://uisrussia.msu.ru/>
Электронный ресурс издательства Springer: <http://www.springerlink.com/>
Единое окно доступа к образовательным ресурсам: <http://window.edu.ru/>

Доступ в ЭБС:
ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ».
ООО «Издательство Лань».
ООО «Центральный коллектор библиотек «БИБКОМ».

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО СОДЕРЖАНИЮ И СРОКАМ ВЫПОЛНЕНИЯ НИР

Самостоятельная работа студентов является планируемой работой студентов, выполняемой по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

При изучении дисциплины организация СРС представляет собой единство трех взаимосвязанных форм:

1. Внеаудиторная самостоятельная работа.
2. Аудиторная самостоятельная работа, которая осуществляется под непосредственным руководством преподавателя.
3. Творческая, в том числе научно-исследовательская работа.

Конкретные формы внеаудиторной СРС могут быть самыми различными, в зависимости от цели, характера, дисциплины, объема часов, определенных учебным планом:

- подготовка к лекциям, семинарским, практическим и лабораторным занятиям;
- реферирование статей, отдельных разделов монографий;
- изучение учебных пособий;
- изучение и конспектирование хрестоматий и сборников документов;
- изучение в рамках программы курса тем и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия;

- выполнение контрольных работ;
- написание тематических докладов, рефератов и эссе на проблемные темы;

- аннотирование монографий или их отдельных глав, статей;
- конспектирование монографий или их отдельных глав, статей;
- участие студентов в составлении тестов;
- выполнение исследовательских и творческих заданий;
- составление библиографии и реферирование по заданной теме;
- создание наглядных пособий по изучаемым темам;
- самостоятельное изучение темы в рамках «круглых столов»;
- занятия в архиве, музее, библиографическом отделе библиотеки и др.

Участие в олимпиадах по учебным дисциплинам, конкурсах научно-исследовательских или прикладных работ и т.д.

В ходе самостоятельной работы студент должен:

- освоить теоретический материал по изучаемой дисциплине (отдельные темы, отдельные вопросы тем, отдельные положения и т. д.);
- закрепить знания теоретического материала, используя необходимый инструментарий, практическим путем (решение задач, выполнение контрольных работ, тестов для самопроверки);
- применить полученные знания и практические навыки для анализа ситуации и выработки правильного решения (подготовка к групповой дискуссии, подготовленная работа в рамках деловой игры, письменный анализ конкретной ситуации, разработка проектов и т. д.).

Сроки проведения и основные этапы НИР магистранта

НИР магистрантов выполняется на протяжении всего периода обучения в магистратуре.

Основными этапами НИР являются:

1) планирование НИР:

- ознакомление с тематикой научно-исследовательских работ в данной сфере;
- выбор магистрантом темы исследования;
- непосредственное выполнение научно-исследовательской работы;
- корректировка плана проведения НИР в соответствии с полученными результатами;
- составление отчета о научно-исследовательской работе;
- публичная защита выполненной работы.

Результатом научно-исследовательской работы магистрантов в **ПЕРВОМ СЕМЕСТРЕ** является:

- библиографический список по выбранному направлению исследования;
- выступление (с предоставлением тезисов доклада) на научной конференции магистрантов факультета СКД (или на "круглом столе"

магистрантов и преподавателей института по актуальным проблемам управления учреждениями культуры).

4.4. ВО ВТОРОМ СЕМЕСТРЕ осуществляется сбор фактического материала для проведения выпускной квалификационной работы. Результатами научно-исследовательской работы в этом семестре являются:

- утвержденная тема выпускной квалификационной работы;
- утвержденный план-график работы над выпускной квалификационной работой с указанием основных мероприятий и сроков их реализации;
- постановка целей и задач выпускной квалификационной работы;
- определение объекта и предмета исследования;
- обоснование актуальности выбранной темы;
- характеристика современного состояния изучаемой проблемы;
- характеристика методологического аппарата, который предполагается использовать;
- изучение основных литературных источников, которые будут использованы в качестве теоретической базы исследования;
- публикация статьи по теме выпускной квалификационной работы.

4.5. В ТРЕТЬЕМ СЕМЕСТРЕ завершается сбор фактического материала выпускной квалификационной работы. Магистрант осуществляет выбор и адаптацию методов обработки результатов, оценивает их достоверность и достаточность для завершения работы над выпускной квалификационной работы. В данном семестре осуществляется полный обзор литературы по теме выпускной квалификационной работы. Выявляются актуальные научно-исследовательские публикации, на основе которых проводится сравнительный анализ положений, полученных ведущими специалистами по теме проводимого исследования. Дается оценка их применимости к теме выпускной квалификационной работы, определяется степень личного вклада автора в разработку темы.

Магистрант апробирует результаты НИР на научных конференциях кафедры, факультета, института, опубликует статьи, тезисы по теме выпускной квалификационной работы в сборниках научных трудов.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО КОНТРОЛЮ НАД САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТОЙ

1. Руководство общей программой НИР осуществляется руководителем магистерской программы.

2. Руководство индивидуальной частью программы (написание выпускной квалификационной работы) осуществляет научный руководитель выпускной квалификационной работы.

3. Обсуждение плана и промежуточных результатов НИРМ проводится на выпускающей кафедре социально-культурной деятельности в рамках научно-исследовательского семинара с участием научных руководителей. Семинар проводится не реже 1 раза в два месяца.

4. Результаты научно-исследовательской работы должны быть оформлены магистрантом в письменном отчете и представлены для утверждения научному руководителю. Отчет о научно-исследовательской работе магистранта, подписанный научным руководителем, должен быть представлен на выпускающую кафедру. К отчету прилагаются ксерокопии статей, тезисы докладов, опубликованных за текущий семестр, тексты докладов и выступлений магистрантов на научно-практических конференциях ("круглых столах").

Магистранты, не предоставившие в срок отчета о научно-исследовательской работе и не получившие зачета, к сдаче экзаменов и предзащите выпускной квалификационной работы не допускаются.

5. По результатам выполнения утвержденного плана научно-исследовательской работы магистрантом в семестре магистранту выставляется итоговая оценка ("зачтено" / "не зачтено").

6. Кафедра культурно-досуговой деятельности составляет расписание информационных собраний и индивидуальных и групповых контрольных занятий для магистрантов. Данные мероприятия обязательны для посещения всеми студентами магистратуры.

7. Руководитель магистерской программы и руководители научно-исследовательской работы магистрантов по согласованию с научными руководителями и с магистрантами могут назначать дополнительные индивидуальные и групповые консультации, посещение которых для студентов магистратуры является добровольным.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ МАГИСТРАНТОВ ПО СОСТАВЛЕНИЮ ОТЧЕТОВ ПО НИР

По итогам выполнения НИРМ в семестре магистранту необходимо представить для утверждения научному руководителю отчет. Затем отчет передается на выпускающую кафедру.

В отчете за **первый семестр** необходимо изложить основные направления выпускной квалификационной работы, указать перечень монографий, научных статей, авторефератов диссертаций, необходимых для анализа проблемы выпускной квалификационной работы. К отчету необходимо приложить библиографический список литературы по теме выпускной квалификационной работы, а также текст выступления (доклада) на конференции ("круглом столе").

Объем доклада не должен превышать 3-х страниц формата А4, написанных шрифтом Times New Roman 14 с междустрочным интервалом 1,5.

Отчет за **второй семестр** по форме может представлять введение к диссертационной работе, в котором отражается актуальность, объект, предмет и методы исследования. К отчету прилагается статья по теме выпускной квалификационной работы. Примерный объем статьи – 4-6 страниц формата А4, написанных шрифтом Times New Roman 14 с междустрочным интервалом 1,5.

В отчете за **третий семестр** нужно кратко в виде тезисов (не более 2-х страниц) изложить результаты обзора теоретических положений, полученных ведущими специалистами в области проводимого исследования, дать оценку их применимости в рамках выпускной квалификационной работы, указать, какой личный вклад вносит магистрант в разработку темы. Необходимо отметить выступление на научно-практических конференциях. К отчету прилагается статья по теме выпускной квалификационной работы. По форме это может быть Глава 1 выпускной квалификационной работы. Примерный объем статьи – 20 страниц формата А4, написанных шрифтом Times New Roman 14 с междустрочным интервалом 1,5.

Текст выступления с результатами НИРМ на научном семинаре кафедры социально-культурной деятельности. К отчету прилагается презентация доклада.

В качестве контроля самостоятельной работы используются следующие формы:

- индивидуальные беседы и консультации с преподавателем;
- проверка рефератов и письменных докладов;
- коллоквиумы;
- проверка письменных отчетов;
- тестирование;
- проверка знаний на промежуточном этапе;
- проверка конспектов источников, монографий и статей;
- выборочная проверка заданий;
- разработка заданий, создание поисковых ситуаций;
- собеседование по проработанной литературе;
- составление плана дальнейшей работы, разработка методики получения опытной информации и т.д.

9. Информационные технологии, используемые при проведении практики

В процессе организации учебной (научно-исследовательской) практики применяются современные информационные технологии:

1) Мультимедийные технологии для осуществления различных видов заданий, предусмотренных программой практики. Мультимедийные технологии – это совокупность компьютерных технологий, одновременно использующих несколько информационных сред: графику, текст, видео, фотографию, анимацию, звуковые эффекты, высококачественное звуковое сопровождение. Технологию мультимедиа составляют специальные аппаратные и программные средства: CD и DVD драйверы и компакт-диски к ним; аудиокарты, аудио колонки, наушники, диктофоны, проигрыватели, плееры, мультимедийные компьютеры, видеомagniтофоны, видеокамеры, телевизоры, проекционное и др. вспомогательное оборудование, информационные табло и т.д.

2) Технология проведения дистанционных форм консультаций во время прохождения конкретных этапов учебной практики и подготовки отчета, которая обеспечивается: выходом в глобальную сеть Интернет, поисковыми системами Яндекс, Рамблер, Mail, Google, системами электронной почты.

- предоставление обучающимся доступа к учебному плану, рабочей программе в электронной форме, к электронно-библиотечной системе института, содержащей учебно-методические материалы по практике в электронной форме, к информационным справочным системам, которые используются при осуществлении образовательного процесса по практике, посредством электронной информационно-образовательной среды института из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- фиксация хода образовательного процесса по практике посредством электронной информационно-образовательной среды института;

- формирование электронного портфолио обучающегося по практике посредством электронной информационно-образовательной среды института.

3) При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используется следующее лицензионное программное обеспечение:

Word, Excel, Power Point;

Adobe Photoshop;

Adobe Premiere;

Power DVD;

Media Player Classic.

10. Материально-техническое обеспечение проведения практики

Проведение научно-исследовательской работы проводятся в аудиториях, оснащенных видеопроекционным оборудованием для презентаций, широкоформатным стационарным экраном, звуковой усилительной аппаратурой, системой автоматического затемнения, аудиторным оборудованием для работы обучающихся. средствами звуковоспроизведения и экраном (видеопроектор; ноутбук; экран).

Аудитории для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с подключением к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду МГИК.

11. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих:

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

- письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;

- зачёт проводится в устной форме или выполняются тестовые задания.

-

для глухих и слабослышащих:

- лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;

- зачёт проводится в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.

-

для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;

- зачёт проводится в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;

- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.
- для глухих и слабослышащих:
 - в печатной форме;
 - в форме электронного документа.
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - в печатной форме;
 - в форме электронного документа;
 - в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

- для слепых и слабовидящих:
 - устройством для сканирования и чтения с камерой SARA CE;
 - дисплеем Брайля PAC Mate 20;
 - принтером Брайля EmBraille ViewPlus;
- для глухих и слабослышащих:
 - автоматизированным рабочим местом для людей с нарушением слуха и слабослышащих;
 - акустический усилитель и колонки;
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - передвижными, регулируемые эргономическими партами СИ-1;
 - компьютерной техникой со специальным программным обеспечением.

12. Требования охраны труда и техники безопасности в период прохождения практики.

12.1. Требования охраны труда и техники безопасности перед началом практики

Перед началом практики необходимо отметить у руководителя практики, в случае неявки на практику, доложить ему о причинах отсутствия.

Получить задание у руководителя на выполняемую работу в рамках плана на проведения практики.

При проведении практики и работы с оборудованием необходимо визуально проверить целостность электропроводов, розеток, проверить работоспособность кнопок включения. Убрать все лишние предметы, мешающие проведению работ.

При работе на компьютере и принтере необходимо ознакомиться с инструкцией по эксплуатации оргтехники.

При возникновении сбоя работы оборудования, отключения освещения, появления запаха гари, или ухудшения самочувствия немедленно сообщить непосредственному руководителю, работу прекратить.

Обучающийся обязан пройти инструктаж по охране труда и технике безопасности перед началом практики и внести соответствующую запись в дневник практики.

Студенты, не прошедшие вводный инструктаж по охране труда и технике безопасности, к прохождению практики не допускаются!

12.2. Требования охраны труда и техники безопасности во время практики

Студент, находясь на практике, обязан:

- выполнять работу в соответствии с планом практики и ее методическими рекомендациями;
- работать исправными инструментами, оборудованием, приспособлениями, приборами, применять их по назначению, пользоваться исправным стулом, креслом и т.д.
- приступать к работе только после осмотра прибора или оборудования убедившись в их исправности и ознакомившись с инструкцией по эксплуатации;

Во время практики запрещается:

- самовольно включать любое оборудование, приборы;
- производить ремонт любой техники, электропроводов;
- выполнять работу, не связанную с планом практики;
- работать в опасных (экстремальных) условиях труда;
- оставлять без надзора включенное в сеть работающее оборудование.

Обо всех возникших вопросах, замечаниях в процессе работы немедленно сообщить непосредственному руководителю практики, работу прекратить.

12.3. Требования охраны труда и техники безопасности в аварийной ситуации

Немедленно прекратить работу, отключить персональный компьютер, иное электрооборудование и доложить руководителю практики, если:

- обнаружены механические повреждения и иные дефекты электрооборудования и электропроводки;
- наблюдается повышенный уровень шума при работе оборудования;
- почувствовался запах гари или дыма;
- прекращена подача электроэнергии.

Не паниковать, не приступать к работе до полного устранения неисправностей оборудования и допуска к работе руководителя практики или ответственного лица за устранения неисправности.

В случае возгорания или пожара немедленно прекратить работу, отключить электроприборы, вызвать пожарную охрану, сообщить руководителю практики, эвакуироваться.

При травме на рабочем месте в первую очередь поставить в известность руководителя практики и постараться вызвать медицинскую помощь, по возможности место происшествия сохранить или сфотографировать до начала расследования причин произошедшего случая.

Разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению
51.04.03 «Социально-культурная деятельность», программа подготовки «Управление и экономика в сфере циркового искусства».

Составители:
Жарков А.Д., доктор пед. наук, профессор
Жаркова А.А., доктор пед. наук, профессор
Северова Л.А., кандидат пед. наук, доцент

**Федеральное государственное образовательное учреждение высшего
образования**

Московский государственный институт культуры

Кафедра культурно-досуговой деятельности

Утверждаю

Зав. кафедрой _____

« ____ » _____ 20_г.

План научно-исследовательской практики

магистранта (Ф.И.О.) _____

_____ курса _____ группы, обучающегося по направлению

подготовки «Социально-культурная деятельность»

(программа «Управление и экономика в сфере циркового искусства»)

Химки 202_

1. Цель

практики: _____

2. Задачи

практики: _____

3. База(ы)

практики _____

4. Период прохождения

практики _____

5. Задания и сроки их выполнения

№№ п/п	Вид задания	Основное содержание задания	Срок выполнения задания

Научный
руководитель
магистранта _____

(подпись)

/ _____ /
(расшифровка)

Приложение 2.

**Федеральное государственное образовательное учреждение высшего
образования
Московский государственный институт культуры
Кафедра культурно-досуговой деятельности**

Утверждаю
Зав. кафедрой _____
« ____ » _____ 20_г.

Отчет о научно-исследовательской практике

магистранта (Ф.И.О.) _____
_____ курса _____ группы, обучающегося по направлению
подготовки «Социально-культурная деятельность»
(программа «Управление и экономика в сфере циркового искусства»)

Химки 202_

Результаты научно-исследовательской практики

№№ п/п	Дата	Вид задания	Результаты выполнения задания и их анализ

Оценка за практику _____ Дата _____

Научный
руководитель
магистранта

_____ / _____ /
(подпись) (расшифровка)

Руководитель
практики

_____ / _____ /
(подпись) (расшифровка)

О Т З Ы В

о работе магистранта

(составляется научным руководителем магистранта)

(Ф.И.О. магистранта)

Курс _____ Группа _____

Магистрант _____
практику _____
(вид практики)

на базе _____
(наименование учреждения/кафедры)

в период с _____ по _____ 20 ____ г.

За время практики была проведена следующая работа

Качество проведенной работы

Оценка за практику _____

Научный
руководитель
магистранта

_____/_____
(подпись) *(расшифровка)*