

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Ярошенко Николай Николаевич  
Должность: проректор по учебно-методической деятельности  
Дата подписания: 29.06.2026 11:03:07  
Уникальный программный ключ:  
25cc77c6d2a242799b1569189212ec549db4bb3f

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
Московский государственный институт культуры**

**УТВЕРЖДЕНО  
Председатель УМС  
Библиотечно-  
информационного  
факультета  
Боронина Н.В.**

## **ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

### **ОСНОВЫ ИЗДАТЕЛЬСКОГО ДЕЛА**

**Направление подготовки: 51.03.06 Библиотечно-информационная  
деятельность**

**Профиль подготовки: Культурно-просветительские проекты и  
сервисы детского чтения**

**Квалификация выпускника: Бакалавр**

**Форма обучения: очная, заочная**

**Цель освоения дисциплины:** формирование знаний основ издательского дела, умений и навыков их применения в библиотечно-информационной деятельности и издательской деятельности библиотек.

**Задачи освоения дисциплины:**

1. Сформировать теоретические основы издательской деятельности библиотек.
2. Сформировать готовность к научно-исследовательской и проектной деятельности в библиотечной сфере.
3. Сформировать навыки разработки и реализации издательского проекта в библиотечной деятельности.

**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине**

<b>Компетенция (код и наименование)</b>	<b>Индикаторы компетенций</b>	<b>Результаты обучения</b>
---	-----------------------------------	----------------------------

ПК-5	ПК-5.3. Осуществляет техническую поддержку создания и продвижения краеведческой библиографической информации	<p>Знает: теоретические основы библиотечно-библиографического краеведения; базовые основы историографии, археографии, источниковедения, этнографии, музееведения, архивоведения; структуру и состав краеведческих фондов и краеведческого справочно-поискового аппарата библиотеки, правила их формирования и использования; правила ведения электронных каталогов краеведческих документов и местных изданий, универсальной фактографической краеведческой базы данных</p> <p>Умеет: выполнять библиографический поиск краеведческих документов и местных изданий в целях библиотечно-информационной деятельности; создавать и редактировать библиографические записи для электронных каталогов / библиографических репертуаров местных и краеведческих документов; вести электронные каталоги краеведческих документов и местных изданий осуществлять отбор и подготовку краеведческих картографических, изобразительных и аудиовизуальных материалов для включения в краеведческий информационный продукт; создавать и поддерживать краеведческую тематику в аккаунтах и виртуальных сообществах в социальных медиа</p> <p>Владеет: навыками аналитико-синтетической обработки краеведческих документов и местных изданий; пониманием принципов работы с электронным краеведческим архивом; хранения, использования архивных документов, экспонирования музейных предметов в библиотеках</p>
------	--	---

### **ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Текущий контроль выполнения заданий (контроль формирования компетенций) осуществляется регулярно, начиная с первой недели семестра (входящий контроль).

Контроль и оценивание выполнения осуществляется в течение семестра.

Текущий контроль освоения отдельных разделов дисциплины осуществляется при помощи выполнения творческих, индивидуальных заданий, тестовых заданий. Система

текущего контроля успеваемости служит не только оценке уровня компетентностной подготовки обучающегося и способствует в дальнейшем наиболее качественному и объективному оцениванию его в ходе промежуточной аттестации, но и самооценке обучающегося, стимулируя его усилия.

Промежуточная аттестация по дисциплине для очной формы обучения проводится в форме зачета.

### Примерные задания к семинарским занятиям

1. Осуществить маркетинговое исследование читательского спроса художественных изданий.
2. Создать концепцию электронного издания.
3. Выявить способы реализации разработанной концепции электронного издания, применить их в компьютерной среде.
4. Определить методы веб-аналитики для проведения маркетинговых исследований в области издательской деятельности библиотеки.
5. Оценить издательскую деятельность выбранной библиотеки. Подготовить рекомендации по ее совершенствованию.
6. Выявить способы реализации разработанной концепции электронного издания применить их в компьютерной среде.
7. Сделать редакционный анализ выбранных библиотечных изданий.
8. Разработать методы реализации иллюстративного материала в рекламной издательской продукции.

### Система оценивания<sup>1</sup>

Форма контроля	Компетенция	Оценка
Текущий контроль: - <i>тестирование</i> (все темы курса)	ПК-5	<i>зачтено/не зачтено</i>
- <i>выполнение практических, в том числе индивидуальных заданий</i>	ПК-5	<i>отлично/хорошо/удовлетворительно/неудовлетворительно</i>
- <i>участие в дискуссии</i>	ПК-5	

<sup>1</sup> Система оценивания выстраивается в соответствии с учебным планом, где определены формы промежуточной аттестации (зачёт/зачёт с оценкой/экзамен), и структурой дисциплины, где определены формы текущего контроля. Указывается оценка по формам текущего контроля и промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация (зачет)	ПК-5	зачтено/не зачтено
-------------------------------------	------	--------------------

### Критерии оценки результатов по дисциплине<sup>2</sup>

Оценка по Дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
«отлично»/ (отлично)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если компетенция(ии), закрепленная за дисциплиной, сформирована (по индикаторам/ результатам обучения в формате знать-уметь-владеть) в полном объеме на уровне «высокий», и обучающийся демонстрирует как результат обучения следующие знания, умения и навыки: обучающийся глубоко и прочно усвоил теоретический и практический материал, продемонстрировал это на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет сочетать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения.</p> <p>Свободно ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p>
«хорошо»/ «зачтено (хорошо)»/ «зачтено»	<p>Обучающийся</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● знает теоретический и практический материал, грамотно и по существу излагает его в ходе промежуточной аттестации, не допуская существенных неточностей</li> <li>● правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами</li> <li>● хорошо ориентируется в учебной и профессиональной литературе</li> </ul> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p>

<sup>2</sup> Могут уточняться и дополняться в соответствии со спецификой дисциплины, установленных форм контроля, применяемых технологий обучения и оценивания.

«удовлетворительно»/ «зачтено (удовлетворительно)»/ «зачтено»	<p>Обучающийся</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает отдельные ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации</li> <li>● испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня</li> </ul>
<b>Оценка по Дисциплине</b>	<b>Критерии оценки результатов обучения по дисциплине</b>
	<p>сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● демонстрирует достаточный уровень знания учебной литературы по дисциплине</li> </ul> <p>Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p>
«неудовлетворительно»/ не зачтено	<p>Обучающийся</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</li> <li>● испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</li> <li>● демонстрирует фрагментарные знания учебной литературы по дисциплине.</li> </ul> <p>Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p>

**Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

**Тест по дисциплине «Основы издательского дела»**

**1. Издательское дело – это**

- a) отрасль культуры и производства, связанная с подготовкой, выпуском и распространением книг, журналов, газет, изобразительных материалов и других видов печатной продукции
  - b) производство любой полиграфической продукции
  - c) технология производства различных изданий
- 2. Издание - это:**
- a) документ, предназначенный для распространения содержащейся в нем информации, прошедший редакционно-издательскую обработку, полученный печатанием или тиснением, полиграфически самостоятельно оформленный, имеющий выходные сведения
  - b) документ, предназначенный для распространения содержащейся в нем информации, прошедший редакционно-издательскую обработку, полученный печатанием или тиснением, полиграфически самостоятельно оформленный.
  - c) любая продукция полиграфического предприятия

**3. При разработке макета книги рекомендуется проводить работу в следующей последовательности:**

- a) Основной текст → Обложка → Титул
- b) Обложка → Титул → Основной текст
- c) Основной текст → Титул → Обложка
- d) Последовательность не имеет значения

**4. Первым этапом редакционно-издательского процесса является**

- a) редактирование рукописи издания
- b) маркетинговые исследования
- c) принятие авторского оригинала
- d) составление рецензии на авторский оригинал

**5. На маркетинговом этапе**

- a) происходит планирование деятельности издания
- b) заключение авторского договора
- c) поиск авторов
- d) изготовление тиража издания

**6. Авторский оригинал – это**

- a) рукопись, принесённая автором в издательство
- b) оригинал созданного автором произведения, включающий все необходимые компоненты и представляемый автором издателю для редакционноиздательской обработки и выпуска в свет
- c) оригинал произведения автора, не предназначенный для печати

**7. За работы по внешнему оформлению издания**

- a) главный редактор издательств
- b) работники типографии
- c) технический редактор
- d) выпускающий редактор

**8. Техническое редактирование включает**

- a) процесс вычитки издания
- b) составление издательской спецификации
- c) редактирование логической структуры издания
- d) редактирование языково-стилистических особенностей произведения

**9. Кто был изобретателем книгопечатания подвижными литерами?**

- a) Иван Федоров
- b) Петер Шеффер
- c) Иоганн Гуттенберг
- d) Иван Мстиславец

**10. Издательским можно назвать, оригинал:**

- a) переданный автором в издательство
- b) прошедший редакционно-издательскую обработку и подписанный «в набор»
- c) прошедший редакционно-издательскую обработку
- d) подготавливаемый автором по договору с издательством

**11. Для набора детской литературы используют шрифты с кеглем:**

- a) 12 пунктов
- b) 10 пунктов
- c) 8 пунктов

d) 14 пунктов

**12. К отделочным процессам относятся операции:**

- a) тиснения
- b) нанесения триадных красочных слоев
- c) лакирования
- d) придания необходимой геометрической формы

**13. На этапе художественно-технического оформления издания осуществляется выбор:**

- a) кегля шрифта
- b) гарнитуры шрифта
- c) формата печатных машин
- d) формата издания

**14. Тираж представляет собой количество экземпляров ...**

- a) одного и того же издания
- b) одинаковых изданий, отпечатанных одновременно
- c) разных изданий, отпечатанных одновременно
- d) всех изданий издательства за определенный период

**15. Тематические планы издательства составляются на**

- a) стадии разработки концепционных характеристик издательства
- b) маркетинговом этапе
- c) этапе быта уже произведенной продукции
- d) перед открытием издательства

**16. К аппарату издания относятся следующие элементы:**

- a) вспомогательные указатели
- b) заголовки
- c) колонтитулы
- d) обложка издания

**17. Предисловие – это элемент аппарата издания,**

- a) характеризующий издание и предназначенный для информирования о нем читателей
- b) содержащий краткую индивидуальную и типовую характеристику издания
- c) поясняющий и дополняющий основной текст
- d) содержащий аналитический материал, ориентирующий читателя в литературном процессе и в конкретном литературном произведении, представляющий автора и его книгу, характеризующий место произведения в творчестве автора

**18. Архитектоника книги – это**

- a) реальное раскрытие сюжета произведения с помощью иллюстраций
- b) декоративное иллюстрирование
- c) соотношение отдельных частей текста и иллюстраций, образующих единое целое
- d) составление списка тем иллюстраций

**19. Оформление обложки, переплетной крышки, суперобложки, форзаца, футляра издания относится**

- a) к художественному конструированию издания
- b) к оформлению крышки издания
- c) к процессу печати издания
- d) к дизайну текста издания

- 20.** Офсетная печать – это вид издания, который характеризуется
- расположением печатных элементов выше, чем пробельных
  - печатью с гибкой печатной формы
  - печатью с дополнительного прорезиненного цилиндра
  - расположением печатных элементов ниже, чем пробельных

## **МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

### **Планы семинарских/ практических занятий**

**Семинар № 1. Организация и экономика в издательском деле (2 часа)** Вопросы для обсуждения:

1. Государственные стандарты по издательскому делу (структура и особенности).
2. Обзоры наиболее важных государственных и отраслевых стандартов.
3. СанПиНы в области издательского дела
4. Международные стандарты качества в книжном деле.
5. Маркетинговые исследования в издательской деятельности 6. Расчёт экономической эффективности издания.

Список литературы:

1. Джиго А.А. Новые национальные стандарты в системе СИБИД // Университетская книга. Режим доступа: <http://www.unkniga.ru/kultura/8744-novyenatsionalnyestansarty-v-sisteme-sibid.html>
2. Книга. Исследования и материалы [Текст] : сборник 99/III-VI. 99/III-IV / Рос. акад. наук ; [ред. кол.: Б. В. Ленский (гл. ред.) и др.]. - М.: Наука, 2013. - 252 с.
3. Основные стандарты по издательскому делу/ Сост. А.А.Джиго, С.Ю.Калинин. – М.: Университетская книга, 2010. – 368 с.
4. [www.ifap.ru/library/gost/7832001.pdf](http://www.ifap.ru/library/gost/7832001.pdf) - МЕЖГОСУДАРСТВЕННЫЙ СТАНДАРТ ЭЛЕКТРОННЫЕ ИЗДАНИЯ Основные виды и выходные сведения

### **Семинар № 2. Издательская деятельность современных библиотек (4 часа)**

Вопросы для обсуждения:

1. Структура издательской деятельности библиотеки.
2. библиографическая деятельность библиотек как форма издательской деятельности.
3. Издательства в структуре библиотек.
4. Рекламная издательская продукция библиотек: виды и характеристика .
5. Подготовка электронных изданий как востребованный вид издательской деятельности современных библиотек..

Список литературы:

1. Джон П. Основы издательского дела: учебник. - М., 2016. – 472 с. (ЭБС «Лань»)
2. Современное отечественное и зарубежное издательское дело : учебно-методическое пособие к лекционным и практическим занятиям / сост. А. В. Зарубин ; под ред. Т. В. Поповой. Екатеринбург : УГТУ—УПИ, 2008. 112 с.
3. Книга. Исследования и материалы [Текст] : сборник 99/III-VI. 99/III-IV / Рос. акад. наук ; [ред. кол.: Б. В. Ленский (гл. ред.) и др.]. - М.: Наука, 2013. - 252 с.

4. Полякова Ю.В. ИЗДАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПУБЛИЧНЫХ БИБЛИОТЕК // Студент. Аспирант. Исследователь - 2018. - №9
5. Электронные документы: создание и использование в публичных библиотеках : справочник / [науч. ред.: Р.С. Гиляревский, Г.Ф. Гордукалова]. - СПб. : Профессия, 2007. - 663с. : табл. - ISBN 978-5-93913-143-6

### **Семинар № 3. Этапы издательской деятельности (8 часов)**

Вопросы для обсуждения

1. Этапы редакционно-издательского процесса, их содержание.
2. Маркетинговый этап, его характеристики и особенности.
3. Редакционный этап. Создание концепции издания.
4. Работа с автором. Законодательные этические основы.
5. Редакторский анализ текста как основа редакционно-издательского процесса.  
Главные направления редакторского анализа текста.
6. Техническое редактирование издания.
7. Этап сбыта издательской продукции.

### **Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

Контроль освоения дисциплины производится в соответствии с Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов. Программой дисциплины в целях проверки прочности усвоения материала предусматривается проведение различных форм контроля. Текущий контроль выполнения заданий осуществляется регулярно, начиная с 4 недели семестра при помощи экспресс-опроса в завершении изучения каждого раздела. Рубежный контроль осуществляется на основе нескольких проверочных и контрольной работ. Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета.

Составитель(и): доктор педагогических наук, профессор кафедры библиотечноинформационных наук, Динер Елена Васильевна