

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ярошенко Николай Николаевич
Должность: проректор по учебно-методической деятельности
Дата подписания: 17.09.2026 10:55:22
Уникальный программный ключ:
25cc77c6d2a242799b1569189212ec549db4bb3f

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
Московский государственный институт культуры
Филиал г. Рязань**

**УТВЕРЖДЕНО
Председатель УМС
Библиотечно-информационного
факультета
Мазурицкий А. М.**

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Медиатехнологии в библиотеке

Направление подготовки:	51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность
Профиль подготовки:	Технологии библиотечно-информационной деятельности
Квалификация выпускника:	Бакалавр
Форма обучения:	заочная

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цели: получение обучающимися целостного представления теоретических знаний и практических навыков в области использования современных медиа технологий в деятельности библиотек.

Задачи курса:

- формирование знаний о медиа технологиях, способствующих оптимизации деятельности библиотек;
- формирования системных представлений об основах создания мультимедийных продуктов.
- формирования практических умений работы с мультимедийными приложениями и сервисами в учебной, научной и практической деятельности.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1. Примеры планов практических занятий

Тема 1. Ahaslides – веб-сервис для создания опросов и викторин (2 часа)

Цель: Знакомство с возможностями веб-сервиса по созданию мультимедийных викторин

Задание 1. Создание викторины (квиза)

1.1. Заранее продумайте вопросы викторины. Придумайте как минимум по одному вопросу следующих типов:

- вопрос на выбор одного или нескольких правильных ответов
- вопрос на выбор одного или нескольких правильных изображений
- открытый вопрос: требует письменного ответа
- вопрос на соответствие («совмести пары»)
- вопрос на определение правильного порядка следования каких-либо событий

1.2. Создайте новую презентацию, щелкнув на кнопку «New Presentation»

1.3. В открывшемся окне перейдите во вкладку «Content»

1.4. В открывшейся вкладке нажмите кнопку «Heading». Придумайте заголовок для своей викторины и запишите его в поле «Click to add heading».

1.5. На панели справа перейдите во вкладку «Design». Примените последовательно каждую тему слайда (панель Themes). Посмотрите, как меняется слайд. Измените шрифт надписей (панель Text). Измените цвет фона. Выберите цвет самостоятельно в поле «Custom».

1.6. Добавьте свое изображение в качестве фона (кнопка «Add image»).

1.7. Добавьте фоновую музыку.

Добавьте новый слайд, нажав кнопку «New Slide». В открывшемся окне во вкладке «Content» нажмите на кнопку «Content». Напишите вводные слова, предваряющие вашу викторину.

1.8. Добавьте на слайд картинку, гифку или эмоджи, соответствующую теме вашей викторины. Для этого выберите соответствующую кнопку в верхней левой стороне экрана.

1.9. Создайте новый слайд, перейдите в раздел «Quiz» выберите один из типов вопросов. На панели справа введите ваш вопрос (поле «Your question»), запишите варианты ответов, если они предусмотрены. Поставьте галочку в поле «Allow picking more than one option», если хотите позволить участникам дать более одного ответа на вопрос. Определите временной промежуток, за который участники должны дать ответ (Time limit).

Определите количество баллов, которые получают первый и последний участники, ответившие правильно на вопрос (поле Points). Выберите верные ответы, щелкнув на зеленую галочку рядом с ответом. Вставьте картинки, если это необходимо

1.10. Создайте слайд с каждым придуманным вами вопросом.

1.11. Выберите 7 студентов в аудитории и проведите для них викторину.

Задание 2. Создание опроса

2.1. Заранее продумайте вопросы для опроса. Придумайте как минимум по одному вопросу следующих типов:

- Вопрос с вариантами ответов
- Вопрос с открытым ответом
- Вопрос для создания облака слов
- Вопрос для «мозгового штурма»

2.2. Создайте новую презентацию. Создайте титульный слайд, придумайте название опроса.

2.3. Создайте слайды с вопросами, выбрав соответствующие типы вопросов.

2.4. Создайте слайд «Вопрос ответ».

2.5. Выберите 7 студентов в аудитории и проведите для них опрос.

Задание 3. Знакомство с готовыми шаблонами презентаций

3.1. Познакомьтесь с готовыми шаблонами опросов и викторин. Выберите 5 шаблонов, заглавия и изображения которых показались вам наиболее интересными. Зайдите в каждый шаблон, внимательно рассмотрите, как он устроен.

Адаптируйте 1 из 5 выбранных шаблонов: измените содержащиеся вопросы и иллюстраций, или переведите имеющиеся вопросы на русский язык.

Тема 2. Создание динамичной презентации-резюме

(2 часа)

Задание 1. Создание бокового меню

1. Создайте новый файл презентации в Microsoft Power Point
2. Назначьте для фона одноцветную заливку.
3. При помощи инструмента «Надпись» создайте боковое меню со следующими пунктами: «Привет», «Обо мне», «Интересы», «Навыки», «Контакты»
4. Задайте цвет шрифта серый для каждого из пунктов.
5. Сдублируйте созданный слайд 5 раз
6. Измените цвет шрифта на черный для соответствующего пункта на каждом слайде

Задание 2. Расстановка гиперссылок и переходов

1. Назначьте для каждого пункта бокового меню гиперссылки, ведущие на соответствующие страницы. Повторите для каждого слайда
2. Назначьте для всех слайдов анимацию перехода «Сдвиг»
3. Запретите переход к следующему слайду по щелчку. Для этого:
 - Перейдите на вкладку «Показ слайдов»
 - Нажмите на кнопку «Настройка демонстрации»
 - В открывшемся окне «Настройки презентации» в поле «Показ слайдов» выберите пункт «автоматический».

Задание 3. Создание слайда «Привет».

1. Выберите в качестве аватара ваше фото, либо любое изображение из соцсети, олицетворяющее вас, или создайте себе мультяшный аватар, похожий на вас в реальной жизни.
Для этого:
 - Перейдите на сайт для создания аватаров (<https://www.dolldivine.com/cartoon-avatar-creator>)
 - Создайте аватар
 - Сделайте скриншот аватара, нажав на клавишу Print Screen
2. Вернитесь к презентации.
3. В центре слайда создайте круг, примените к нему эффект тени.
4. Внутри круга создайте еще один круг, меньшего диаметра
5. Вставьте в круг изображение аватара. Удалите фон с изображения. Обрежьте аватар по форме круга при помощи инструмента «обрезка по фигуре».
6. Создайте фигуру «Овальная выноска», напишите внутри фигуры «Привет».
7. Создайте под аватаром фиолетовый прямоугольник.
8. Между аватаром и фиолетовым прямоугольником создайте надпись «МЕНЯ ЗОВУТ». Назначьте для нее тот же цвет, что и у фона.
9. Под фиолетовой полосой создайте надпись с вашим именем.
10. Назначьте следующие виды анимации для объектов:
 - Для каждого из кругов и для аватара - «Вход - масштабирование».
 - Для фиолетовой полосы - «Вход - масштабирование»
 - Для надписи «МЕНЯ ЗОВУТ» - «Пути перемещения – Линия вниз»
 - Для надписи с именем – «Вход – Вылет вверх»

Задание 4. Создание слайда «Обо мне»

1. Напишите краткую информацию о себе, используя разноцветные прямоугольники, квадраты, овалы или другие фигуры.
2. Задайте фигурам с надписями анимацию «Вход - Вылет слева», «Вход – Вылет справа».
3. Для того, чтобы фигуры при вылете не касались меню и края экрана, создайте рядом с левым и правым краем экрана прямоугольники шириной 1,5-2 см и высотой во весь экран. Закрасьте их тем же цветом, что и фон презентации.

Задание 5. Создание слайда «Интересы»

1. Вверху страницы создайте цветной прямоугольник. Впишите в него контрастным цветом «Мои интересы».
2. Ниже перечислите в столбик ваши интересы.
3. Для каждого интереса создайте иконку:
 - Создайте цветной круг, сделайте его обводку.
 - Найдите в Интернете подходящее стилизованное изображение.
 - Вставьте его в презентацию и впишите в созданный круг.
 - Перекрасьте изображение. Для этого зайдите во вкладку «Формат». Выберите пункт «Цвет». Выберите подходящий цвет.
4. Примените к прямоугольнику «Мои интересы» анимацию «Вход – Вылет сверху»
5. Примените для иконок анимацию «Вход – Масштабирование»
6. Примените для каждого «интереса» анимацию «Вход – Вылет справа».

7. Для того, чтобы фигуры при вылете не касались края экрана, создайте рядом с правым краем экрана прямоугольник шириной 2-3 см и высотой во весь экран. Закрасьте их тем же цветом, что и фон презентации.

Задание 6. Создание слайда «Мои навыки»

1. Вверху страницы создайте цветной прямоугольник. Впишите в него контрастным цветом «Мои навыки».
2. Ниже перечислите в столбик навыки, которыми вы владеете.
3. Разместите на слайде шкалы, соответствующие степени вашего овладения каждым навыком. Для этого:
 - создайте рядом с каждым навыком длинный прямоугольник темно-серого цвета
 - поверх серого прямоугольника создайте прямоугольник меньшей длины другого цвета.
 - справа от прямоугольника подпишите проценты.
4. Для поля «Мои навыки» примените анимацию «Вход - Вылет справа»
5. Для каждого навыка и поля рядом с ним примените анимацию «Вход - Выцветание»
6. Для каждой цветной полосы примените анимацию «Вход – Появление слева»
7. Для каждого процента примените анимацию «Вход - Масштабирование»

Задание 7. Создание слайда «Мои контакты»

1. Создайте прямоугольник с надписью «Мои контакты»
2. Найдите в Интернете подходящие иконки телефона, е-мейла, соцсетей. Перекрасьте их в нужный цвет.
3. Разместите иконки на слайде, впишите контактную информацию.
4. Примените следующие виды анимации:
 - Для «Мои контакты» - «Вход – Вылет снизу»
 - Для каждой иконки – «Вход - Масштабирование»
 - для каждого контакта – «Вход – Вылет слева»

Тема 3. Технология создания лэндинга в блочном конструкторе сайтов «Тильда» (2 часа)

Задание 1. Создание общей структуры лэндинга.

Задание 1.1. Зарегистрируйтесь в конструкторе сайтов Тильда. Войдите под своим логином и паролем. В открывшемся окне нажмите кнопку «Создать новый сайт».

Задание 1.2. Нажмите на плитку созданного сайта. В открывшемся окне нажмите кнопку «Настройки сайта». Введите название сайта и имя поддомена для вашего сайта на базе домена Тильда.

Во вкладке «Шрифты и цвета» выберите гарнитуру, размер и цвет шрифта. Нажмите кнопку «Сохранить изменения».

Задание 1.3. В окне управления сайтом нажмите на кнопку «Создать новую страницу». Просмотрите предлагаемые варианты готовых шаблонов веб-страниц. Просмотрите шаблоны на вкладках «Бизнес», «Магазин», «Событие», «Блог», «Контакты», «Анкета», «Внутренние».

Задание 1.4. Вернитесь к вкладке «Бизнес» и выберите плитку «Пустая страница».

Задание 1.5. Нажмите на кнопку «Все блоки». Просмотрите имеющиеся варианты блоков веб-страницы.

Задание 1.6. Выберите блок «Обложка» и щелкните по любому из предложенных вариантов данного блока. Убедитесь, что данный блок появился на веб-странице.

Задание 1.7. Нажмите на кнопку «Все блоки». Выберите вкладку «Меню» и в предложенных вариантах выберите «Меню с логотипом слева». Для того, чтобы переместить блок с меню в верхнюю часть экрана, наведите на блок курсор мыши и нажмите на кнопку со стрелкой вверх.

Задание 1.8. Создайте блоки «О проекте», «Преимущества», «Услуги», «Кнопка», «Контакты», «Партнеры», «Подвал».

Задание 2. Создание контента.

Задание 2.1. Создайте текстовый документ MS Word. Занесите в данный документ результаты выполнения заданий 2.2. – 2.5.

Задание 2.2. Подготовьте краткое описание вашего факультета в 2-3 предложениях. Перечислите направления подготовки, по которым обучают на вашем факультете.

Задание 2.3. Придумайте и запишите 3-4 причины, почему абитуриентам стоило бы поступить на ваш факультет.

Задание 2.4. Напишите, какие профессии могут освоить студенты вашего факультета.

Задание 2.5. Запишите контактную информацию: номер телефона и электронную почту деканата, приемной ректора, приемной комиссии.

Задание 2.6. Найдите и подберите фотографии, ярко отражающие ваш факультет: аудитории, студенты, занятия.

Задание 2.7. Подберите изображения иконок, олицетворяющих ранее подобранные вами профессии.

Задание 2.8. Подберите изображения для создания баннеров, ведущих на:

- официальный сайт МГИК
- сайт приемной комиссии МГИК
- сайт или страницу факультета

Задание 3. Наполнение блока «Обложка».

Задание 3.1. Наведите курсор на обложку. В левом верхнем углу блока отобразятся кнопки «Настройки», «Контент» и кнопка с буквенно-цифровым кодом блока (например, «CR01»). Нажмите на кнопку с кодом и выберите обложку CR08.

Задание 3.2. Подберите фон для обложки в поисковой системе. Задайте ключевой запрос «фон для хедера», в котором вместо пропущенного места впишите ключевые слова, отражающие ваш факультет. В фильтре «Размер» выставьте размеры фона: 1680x900px. Сохраните понравившийся фон.

Задание 3.3. На блоке «Обложка» нажмите на кнопку «Контент». В поле «Заголовок» введите название вашего факультета. Поле «описание» сделайте пустым. Загрузите изображение, которое вы выбрали в качестве фона.

Задание 4. Наполнение блока «О нас».

Задание 4.1. Выберите блок «О нас» с кодом «AB201».

Задание 4.2. На блоке «О нас» нажмите на кнопку «Контент». Введите заголовок: «О факультете». Вставьте заранее подготовленное описание факультета. Вставьте 3 отобранные фотографии.

Задание 5. Наполнение блока «Преимущества».

Задание 5.1. Выберите вариант блока с кодом «FR101».

Задание 5.2. нажмите на кнопку «Контент». Заполните шапку блока. В заголовок введите надпись: «Причины учиться у нас». Описание блока сделайте пустым.

Задание 5.3. Заполните каждую карточку: в заголовке каждой карточки разместите заранее подготовленное описание причин. При желании добавьте подробное описание, либо оставьте его пустым.

Задание 6. Наполнение блока «Услуги».

Задание 6.1. Выберите вариант блока с кодом «SV201».

Задание 6.2. Нажмите на кнопку «Контент». Заполните шапку блока. В заголовок введите надпись: «У нас вы можете освоить профессии: ». Описание блока сделайте пустым.

Задание 6.3. Заполните каждую карточку: в заголовке каждой карточки разместите названия профессий. Поле «описание» оставьте пустым. Вставьте иконку для каждой дисциплины.

Задание 7. Наполнение блока «Кнопка»

Задание 7.1. Выберите вариант блока с кодом «BF101».

Задание 7.2. Нажмите на кнопку «Контент». В поле «Текст кнопки» впишите «Поступай к нам!». В поле «Ссылка для кнопки» укажите электронный адрес сайта приемной комиссии МГИК.

Задание 8. Наполнение блока «Партнеры»

Задание 8.1. Выберите вариант блока с кодом «BF101».

Задание 8.2. Нажмите на кнопку «Контент». Очистите все поля в шапке блока. В каждую карточку загрузите по баннеру. В каждой карточке в поле «ссылка» вставьте электронный адрес сайта:

- официальный сайт МГИК
- сайт приемной комиссии МГИК
- сайт или страницу факультета.

Лишние карточки удалите.

Задание 9. Наполнение блока «Меню»

Задание 9.1. Выберите вариант блока с кодом «ME201»

Задание 9.2. Нажмите на кнопку «Контент». Нажмите на кнопку «Логотип». В поле заголовок введите надпись «Московский государственный институт культуры».

Задание 9.3. В панели «Контент» нажмите на кнопку «Список пунктов меню». В соответствующие поля введите названия рубрик меню: «О факультете», «Причины учиться у нас», «Профессии». Напротив названия каждой рубрики нажмите кнопку «Выбрать блок» и выберите блок, соответствующий данной рубрике.

Задание 10. Наполнение блока «Подвал»

Задание 10.1. Выберите вариант блока с кодом «FT202»

Задание 10.2. Нажмите на кнопку «Контент». В поле «Текст» введите: «© 2023 Московский государственный институт культуры»

Задание 10.3. В области «Список пунктов меню» введите в соответствующие поля названия рубрик меню: «О факультете», «Причины учиться у нас», «Профессии». Напротив названия каждой рубрики нажмите кнопку «Выбрать блок» и выберите блок, соответствующий данной рубрике.

Задание 11. Оформление и публикация лендинга

Задание 11.1. По желанию измените цвет фона каждого блока в соответствии со своим замыслом. Для этого наведите курсор мыши на блок и нажмите кнопку «Настройки».

Задание 11.2. Посмотрите, как будет выглядеть лендинг для его посетителей, нажав в правом верхнем углу системы кнопку «Предпросмотр».

Задание 11.3. Опубликуйте лендинг в сети. Для этого нажмите кнопку «Опубликовать» в правом верхнем углу.

Задание 11.4. Перейдите по созданной гиперссылке и убедитесь, что лэндинг опубликован.

Задание 12. Результаты выполнения практической работы представьте в виде ссылки на лэндинг.

2. Методические рекомендации к самостоятельной работе студентов

Самостоятельная работа студентов по дисциплине «Информационная культура личности» включает в себя:

- текущую работу над учебным материалом, изложенным в учебных пособиях по информационной культуре;
- изучение и корректировку своих лекционных записей с использованием дополнительной литературы;
- подготовку к практическим занятиям;
- подготовку к дискуссии;
- самоконтроль приобретенных знаний;
- подготовку к дифференцированному зачету.

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Список литературы и источников

Основная литература:

1. Майстренко, Н. В. Мультимедийные технологии в информационных системах [Электронный ресурс]: учебное пособие. – Тамбов: ФГБОУ ВПО «ТГТУ», 2015. - 82 с. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=444959>.
2. Савкина, С. В. Технология подготовки мультимедийных библиотечных продуктов [Электронный ресурс]: учебное пособие. – Кемерово : Кемеровский государственный институт культуры (КемГИК), 2021. – 126 с. – Режим доступа: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=696983>

Дополнительная литература:

1. Гафурова, Н. В. Педагогическое применение мультимедиа средств .- текст электронный : учебное пособие / Н. В. Гафурова, Е. Ю. Чурилова; Министерство образования и науки РФ, Сибирский Федеральный университет. - 2-е изд., перераб. и доп. – Электрон. дан. - Красноярск: Сибирский федеральный университет, 2015. - 204 с. - (Университетская библиотека online: электрон. библиотечная система). – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=435678>
2. Гаврилов, М. В., Климов В.А. Информатика и информационные технологии : учебник для вузов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 355 с. — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/509820>.
3. Мельников П. П. Технология разработки HTML-документов: учеб. пособие / П. П. Мельников. - М.: Финансы и Статистика, 2005. - 110 с.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используется следующая информационная справочная система: электронно-библиотечная система elibrary.

Доступ в ЭБС:

- ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ».
- ООО «Издательство Лань».
- ООО «Компания Ай Пи Ар Медиа».
- ООО «Центральный коллектор библиотек «БИБКОМ».