

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Ярошенко Николай Николаевич

Должность: проректор по учебно-методической деятельности

Дата подписания: 18.09.2026 16:03:40

Уникальный программный ключ:

25cc77c6d2a242799b1569189212ec549db4bb3f

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования**

**Московский государственный институт культуры**

**УТВЕРЖДАЮ:**

**Председатель УМС**

**Факультета государственной  
культурной политики**

**Единак А.Ю.**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ**  
**УЧЕБНАЯ (ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ) ПРАКТИКА**

**Направление подготовки/специальности (код, наименование)**

51.04.02 Народная художественная культура

**Программа подготовки**

Управление проектами в сфере нематериального культурного наследия

**Квалификация (степень) выпускника:**

Магистр

**Форма обучения:**

очная, заочная

## 1. Введение

Самостоятельная работа по педагогической практике является важнейшей частью развития готовности будущих магистров к профессиональной деятельности, средством отработки навыков и компетенций, соответствующих ФГОС ВО.

Программой подготовки магистров предусмотрена внеаудиторная СРС, выполняемая без непосредственного участия преподавателя, но по его заданию в специально отведённое время (внеаудиторное).

Важным элементом самостоятельной работы во время практики является развитие навыков самоконтроля в освоении теоретических знаний и владении практическими умениями.

## 2. Цель и задачи организации самостоятельной работы

Целью самостоятельной работы студентов является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками, опытом творческой и исследовательской деятельности. Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем профессионального уровня.

**Задачами самостоятельной работы студентов во время практики являются:**

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и отработка практических умений студентов;
- формирование умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
- развитие познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений;
- использование материала, собранного и полученного в ходе самостоятельных занятий на семинарах, на практических занятиях, при написании выпускной квалификационной работы.

## 3. Организация СРС

Методика организации самостоятельной работы студентов зависит от структуры, характера и особенностей педагогической практики, особенностей индивидуальных заданий для магистра и условий образовательной деятельности.

Процесс организации самостоятельной работы студентов включает в себя следующие этапы:

- **подготовительный** (определение целей, составление программы, подготовка методического обеспечения для сбора информации и ее обработки, подготовка оборудования и т.д.);
- **основной** (реализация программы, использование приемов поиска информации, усвоения, переработки, применения, передачи знаний, фиксирование

результатов, самоорганизация процесса работы);

- **заключительный** (оценка значимости и анализ результатов, их систематизация, оценка эффективности программы и приемов работы, выводы о направлениях оптимизации труда).

Подведение итогов и оценка результатов контролируемой самостоятельной работы осуществляется во время контактных часов с преподавателем. Контактные часы с преподавателем организованы в виде консультации преподавателя, фиксированной в графике работы кафедры.

#### **4. Методические рекомендации для студентов по организации СРС в процессе педагогической практики**

Самостоятельная работа студентов в ходе педагогической практики составляет до 75%. В ходе самостоятельной работы студенты анализируют специальную методическую литературу, изучая специфику организации и управления этнокультурными организациями, особенности организации научно-исследовательской работы, краеведческой и этнографической деятельности.

Большое внимание уделяется анализу содержания профессиональной деятельности, формы и методов управленческой, в том числе педагогической работы, системы изучения менеджмента и маркетинга в деятельности этнокультурной организации.

#### **5. Вводный инструктаж**

Инструктаж – это важнейшее мероприятие, от качества его проведения во многом зависит качество практики в целом, отношение студентов к практике, учебная и производственная дисциплина студентов и т.п.

Основные задачи инструктажа:

- информирование студентов о сроках, цели и задачах практики;
- информирование студентов о местах прохождения практики и о руководителях практики;
- информирование студентов об особенностях прохождения практики в конкретной организации;
- информирование о режиме работы организации, правилах внутреннего распорядка, производственной дисциплине и соблюдении профессиональной этики во время прохождения практики;
- информирование о правилах техники безопасности и охраны труда (обеспечение безопасности жизнедеятельности) во время практики в организации (студенты, не прошедшие инструктаж по охране труда и технике безопасности, к прохождению практики не допускаются);
- предоставление студентам рабочей программы практики, шаблона дневника практики и индивидуальных заданий на практику;
- информирование студентов о требованиях по ведению дневника практики и о подготовке отчета по практике;
- решение организационных вопросов и прочее.

СРС по результатам инструктажа самостоятельное заполнение дневника практики.

#### **6. Работа с учебной литературой**

При работе с учебной литературой необходимо подобрать литературу, научиться правильно ее читать, вести записи и анализировать.

Правильный подбор учебной литературы рекомендуется преподавателем-руководителем практики.

Изучая материал по выбранной литературе, следует переходить к следующему вопросу только после правильного уяснения предыдущего.

Особое внимание при чтении специальной литературы следует обратить на анализ опыта деятельности учреждений этнокультурной направленности. Студент должен подробно разбирать примеры, которые поясняют опыт деятельности учреждений культуры, и уметь анализировать аналогичные примеры самостоятельно. Полезно составлять опорные схемы. При изучении материала по учебнику полезно в тетради (на специально отведенных полях) дополнять конспект лекций. Там же следует отмечать вопросы, выделенные студентом для консультации с преподавателем.

**7. Наблюдение и анализ деятельности структурных подразделений учреждения культуры отражается в дневнике практики,** что позволяет студенту сделать выводы о том, в каком направлении будущей профессиональной деятельности ему интересно двигаться дальше, каких знаний, умений и навыков оказалось недостаточно и какие компетенции необходимо развивать в себе.

## **8. Консультации**

Если в процессе самостоятельной работы над изучением теоретического материала или при решении практических задач у студента возникают вопросы, разрешить которые самостоятельно не удастся, необходимо обратиться к преподавателю для получения у него разъяснений или указаний. В своих вопросах студент должен четко выразить, в чем он испытывает затруднения, характер этого затруднения. За консультацией следует обращаться и в случае, если возникнут сомнения в правильности ответов на вопросы самопроверки.

## **9. Подготовка отчетных материалов**

Сбор материалов для отчета о практике происходит на протяжении всего периода прохождения практики; редактирование и оформление студент выполняет на заключительном этапе.

По завершении прохождения практики студент готовит отчет о практике и электронную презентацию отчета о практике (если предусмотрено рабочей программой практики) и представляет отчетные материалы на утверждение руководителю практики в подразделении организации, а затем – руководителю практики от кафедры.

Отчет студента о практике должен включать текстовый, фотографический и другой иллюстративный материал. При подготовке отчета студенту следует использовать дневник практики.

При оформлении отчета о практике следует использовать научно-техническую литературу, периодические, нормативные источники и материалы, систематизируя, обобщая и критически оценивая информацию по практике.

**10. Электронная презентация отчета о практике имеет следующую типовую структуру:**

- слайд, содержащий сведения: наименование практики, ФИО студента и ФИО руководителя, место и сроки прохождения практики.
- слайд, содержащий сведения о цели и задачах практики, видах работ, которые были выполнены студентом;
- один или несколько слайдов, характеризующих полученные результаты по каждому виду выполненных работ;
- слайд, характеризующий общий результат практики - выводы и рекомендации.

## **11. Аттестация студентов по практике**

Аттестацию студентов по практике осуществляет руководитель практики от кафедры на основании отчета о практике и отзыва руководителя практики.

Защита отчета по практике состоит в заслушивании доклада студента о прохождении практики и в ответах на вопросы членов комиссии по существу отчета и практики. Комиссия оценивает в баллах продемонстрированную студентом компетентность согласно требованиям к результатам образования, сформулированным в рабочей программе практики. При оценивании практики студентов учитываются следующие показатели:

- достижение цели и задач практики;
  - содержание отзыва руководителя практики о работе;
  - освоение методов исследований или предложения по усовершенствованию методик;
  - вклад студента в выполненную работу в группе (на основании отзыва руководителя работы);
  - инициативность и креативность студента;
  - трудовая дисциплина и профессиональная этика студента и др.;
  - содержание и качество оформления отчета и презентации;
  - ответы на вопросы. Оценка по практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости
- Форма контроля - зачет.

Составитель: профессор Стрельцова Е.Ю.