Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ярошенко Николай Николаевич
Должность: проректор по учебно-методической деятельности
Дата подписания: 06.11.2026 14:06:18
Уникальный программный ключ:
25cc77c6d2a242799b1569189212ec549db4bb3f

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
Московский государственный институт культуры

УТВЕРЖДЕНО:
Председатель УМС
Факультета МАИС
Кот Ю.В.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА

Направление подготовки 54.04.01. ДИЗАЙН

Профиль подготовки КРЕАТИВНЫЙ ДИЗАЙН

Квалификация выпускника магистр

Форма обучения очная

(РПД адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями
здоровья и инвалидов)

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения…… 3
1.1. Цели и задачи практики……3
1.2. Вид практики, способы и формы ее проведения…… 4
1.3. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы. Компетенции обучающегося, формируемые в ходе прохождения практики…….....…5
1.4. Место практики в структуре образовательной программы…… …7
1.5. Объем и продолжительность практики…… …...8
1.6. Руководство и организация проведения практики…… 8
2. Содержание практики…… ...…...10
3. Формы отчетности по практике…… …...16
4. Оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по практике……..…17
5. Перечень литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики……. …22
5.1. Основная литература…… ……22
5.2. Дополнительная литература…… ……22
5.3. Интернет-ресурсы……...…22
6. Информационные технологии, используемые при проведении практики…23
7. Материально-техническое обеспечение проведения практики…… ……23
8. Особенности прохождения практики для инвалидов и лиц ограниченными возможностями здоровья…… …24
9. Требования охраны труда и техники безопасности в период прохождения практики…… ……25

ПРИЛОЖЕНИЯ…… ……27

1. Общие положения

Программа **учебной** практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков) разработана в соответствии с действующими нормативно-правовыми документами и локальными актами по соответствующему направлению подготовки:
1. Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г.;
2.Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 54.04.01. Дизайн, профиля Дизайн, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «13» августа 2020 г. №1015;
3. Приказ Министерства образования и науки РФ от 05.04.2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
4. Положение о практической подготовке, утвержденное Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерством просвещения Российской Федерации от 05 августа 2020г. №885/390 (с изменениями);
5. Локальные нормативные документы МГИК.
Настоящая программа определяет организацию и порядок проведения **учебной** практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков) (далее – учебная практика), содержание и виды работ студентов в период прохождения практики, формы отчетности.

1.1. Цели и задачи практики

Цели учебной практики:
Основной целью программы практики является формирование у студента фундаментальных знаний и практических навыков в научно – исследовательской работы в сфере дизайна. Выработать способность: осуществлять самостоятельные исследования и изыскания в области дизайна, осуществлять разработку продуктов дизайна, опираясь на проведенные исследования, уметь грамотно оформить результаты исследования и представить их в научно и профессиональной среде в области дизайна.

Задачи учебной практики:
Лежат в области формирования опыта обучающегося в **проектной деятельности** и в **научной-исследовательской** деятельности по профессиональной специализации (см. п. 2.2 данного ОПОП ВО):
В проектной деятельности:
Сформировать умение студента использовать в творческой деятельности формы и инструменты смежных видов искусства и дизайна, и создавать сложные комплексные проекты в области дизайна;
Выработать способность у студентов создавать базовые виды расчётной документации для обеспечения профессиональной деятельности, применять на практике нормативные документы, регламентирующие работу в области дизайна среды и креативной индустрии;
В научной-исследовательской деятельности:
Развить способность студента работать с научной литературой в области дизайна; собирать, анализировать и обобщать результаты научных исследований; оценивать полученную информацию; самостоятельно проводить научно-исследовательскую работу в области дизайна; участвовать в научно-практических конференциях; разрабатывать концепцию творческого проекта в области графического или средового дизайна;
Способствовать мотивации студента к саморазвитию и осуществлению самообучения по программам повышения квалификации согласно актуальным потребностям

профессиональной деятельности в области дизайна, участию в мероприятиях профессиональной сферы.

1.2. Вид практики, способы и формы ее проведения

Практика является составной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования и проводится в соответствии с утвержденным рабочим учебным планом, календарным учебным графиком и программой учебной практики в целях приобретения студентами первичных навыков профессиональной деятельности, ознакомления и углубления знаний и компетенций, полученных в процессе теоретического обучения.
Вид практики: учебная – это практика, направленная на начальное приобретение профессиональных знаний, умений и навыков в сфере документоведения и документационного обеспечения управления.
Тип практики: Научно-исследовательская практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.
Форма практики – рассредоточенная
Способ проведения практики:
– стационарная, в том случае, если студенты проходят ее в профильной организации, находящейся на территории г. Москвы и Московской области;

1.3. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы. Компетенции обучающегося, формируемые в ходе прохождения практики.

В результате прохождения учебной практики обучающийся должен приобрести комплекс знаний, практических навыков, умений, компетенций.
В процессе прохождения практики у обучающегося должны быть сформированы следующие **универсальные (общекультурные), общепрофессиональные и профессиональные компетенции:**

Компетенция (код и наименование)	**Индикаторы компетенций**	**Результаты обучения**
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.	УК-1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие. Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи;	Знать: - Приёмы обобщения и систематизации в работе с информацией; - Называет основные методы системного анализа; Уметь: - Систематизировать полученную информацию, распределять её в порядке приоритетности; - Проводить анализ поставленной задачи; Владеть: - Систематизировать и ранжировать собственные приоритеты в решении задач; - Разрабатывать систему действий по решению задач.

	УК-1.2. Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов;	Знать: - Основные источники информации в различных сферах жизни и профессиональной деятельности; - Формы запросов информации применительно к различным источникам знаний; Уметь: - Сформулировать точный запрос на получение необходимой информации; Владеть: - Совокупностью навыков в поиске информации применительно к поставленной задаче; - Выбором оптимального адресата при запросе на необходимую информацию.
	УК-1.3. При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения	Знать: - Принципы различения фактов, мнений, интерпретаций и оценок в потоке информации; Уметь: - Отличать при обработке информации факты от мнений, интерпретаций, оценок; - Формулировать собственное мнение на базе широких сведений по изучаемой проблеме; Владеть: - Анализировать факты; - Оценивать чужие суждения и интерпретации фактов; - Делать собственные выводы по проблеме; - Аргументировать свою точку зрения.
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Выстраивает коммуникацию в деловой и профессиональной сфере с использованием русского языка	Знать: - Особенности основных функциональных стилей русского языка; Уметь: - Применять различные стилевые формы русского языка согласно сложившимся речевым нормам; Владеть: - Достаточным по объёму лексиконом для выражения сложных профессиональных проблем и взаимоотношений; - Использует жанры устной и письменной речи в разных коммуникативных ситуациях профессионально-делового общения.

	УК-4.2. Использует иностранный язык для профессионального общения с коллегами в международных коммуникациях	Знать: - Иностранный язык / языки: лексику общего и профессионального характера; - Принятую в международном дизайнерском и художественном сообществе профессиональную терминологию; Уметь: - Вести основные типы диалога, соблюдая нормы речевого этикета. - Понимать содержание различного типа профессиональных текстов по искусству и дизайну на иностранном языке; Владеть: - Навыками профессионального монолога и диалога на иностранном языке; - Навыками устной дискуссии на иностранном языке, обоснования и защиты своей точки зрения;
	УК-4.3. Осуществляет создание и перевод текстов профессионального содержания на русском/иностранном языке и с обратным переводом	Знать: - Поддерживает контакты по электронной почте; - Терминологический словарь профессии, специальную лексику и устоявшиеся в профессиональной среде выражения; Уметь: - Грамотно формулировать свои мысли на иностранном языке письменно; - Использовать терминологический словарь профессии, специальную лексику и устоявшиеся в профессиональной художественной среде выражения; Владеть: - Навыками работы с иноязычными источниками литературы по профессии; - Навыками подготовки статьи/аннотации статей, докладов и прочих документов на иностранном языке;
	УК-4.4. Владеет различными формами речевой и текстовой коммуникации в межличностном общении и в профессиональной деятельности	Знать: - Типологию форм речевой и текстовой коммуникации в профессиональной сфере; Уметь: - Выстраивать диалог в межличностном общении, находить способы донести свою мысль до контрагента; Владеть: - Интеграцией текста и визуального контента в продуктах профессиональной деятельности.

ОПК-2. Способен работать с научной литературой; собирать, анализировать и обобщать результаты научных исследований; оценивать полученную информацию; самостоятельно проводить научно-исследовательскую работу; участвовать в научно-практических конференциях	ОПК-2.1. Использует научную литературу в собственных исследованиях, правильно оформляет цитирование в научных текстах	Знать: - Источники научной информации, специализированную научную литературу в контексте собственных исследований; - Правила оформления научного цитирования; Уметь: - Оформлять научное цитирование установленным образом Владеть: - Способен создавать логически завершенные научные тексты в контексте собственных исследований;
	ОПК-2.2. Владеет основными методами научного исследования, осуществляет выбор наиболее целесообразных методов в своей работе	Знать: - Методы научного исследования; - Принципы действия тех или иных методов научного исследования; Уметь: - Производить отбор наиболее целесообразных методов исследования в своей работе; Владеть: - Технологиями проведения исследований;
	ОПК-2.3. Владеет критериями оценки результатов научного исследования, инструментами анализа и обобщения научной информации	Знать: - Критерии оценки результативности научного исследования; - Алгоритмы обобщения информации; Уметь: - Применять приёмы анализа, обобщения в работе; Владеть: - Анализом и обобщением научной информации; - Способен оценивать результаты научного исследования;
	ОПК-2.4. Планирует и проводит собственные исследования	- Основные труды и авторов по проблематике собственной научной деятельности; Уметь: - Планировать собственные действия по проведению исследований; Владеть: - Осуществлять запланированные исследования, обеспечив привлечение необходимых ресурсов

	ОПК-2.5. Фиксирует результаты собственных научных и прикладных практических исследований	Знать: - Правила проведения и оформления результатов исследования; Уметь: - Вести журнал исследований, фиксировать полученные сведения; Владеть: - Оценивает полученную информацию по различным критериям; - Оформляет результаты собственных научных и прикладных практических исследований согласно целеназначению;

ПК - 2 Способен проводить прикладные экспериментальные исследования и изыскания в области инновационных технологий дизайна; определять перспективные направления развития технологий дизайна; осваивать и использовать инновационные технологии в своей творческой проектной деятельности	ПК-2.2. Осуществляет мониторинг перспективных научных исследований в области специализации. Следит за развитием технологий в области дизайна и искусства; актуализирует собственные знания и навыки в практической деятельности ПК-2.4. Способен проводить экспериментальную работу по использованию инновационных технологий в дизайн-проекте ПК-2.5 Использует специализированную и периодическую научную литературу в работе по профилю деятельности ПК-2.6 Оформляет результаты инновационной исследовательской и технологической деятельности установленным образом для проектных, научных работ, патентов, регистрации авторского права и т.п	Знать: Источники и банки хранения научной информации; Нормативные требования к оформлению результатов научной работы; Уметь: Работать с научной литературой; Осуществлять мониторинг научной литературы и информационной среды по специализации; Владеть: Проводить самостоятельные научные исследования и эксперименты; Интегрирует результаты своей научной и инновационной деятельности в практическую работу по специализации;

ПК – 5 Способен создавать базовые виды расчётной документации для обеспечения профессиональной деятельности, применять на практике нормативные документы, регламентирующие работу в области дизайна среды и креативной индустрии, как персонально, так и в составе проектной организации.	ПК-5.1. Обладает базовыми навыками создания ресурсных и сметных расчётов, перечня работ, планов-графиков проектирования и производственного цикла ПК-5.2. Обладает актуальными знаниями материалов для продукции графического дизайна, их стоимости, свойств и качеств, распределения по ценовым группам ПК-5.3. Обладает актуальными знаниями ценообразования проектных и производственных работ в графическом дизайне ПК-5.4. Применяет в работе нормативные документы по трудовым вопросам, техническим, санитарным, противопожарным и др. требованиям государственных надзорных органов	Знать: Критерии оценки качества дизайн-проекта; Историю искусства и дизайна, основные течения, стили, центры развития, персоналии; Уметь: Определять содержание и форму - стилистику проекта; Анализировать специфические профессиональные решения проекта/объекта дизайна; Владеть: Квалифицирует объект / проект дизайна; Оценивает объект / проект дизайна по общепризнанным критериям оценки; Оформляет экспертную оценку в форме искусствоведческой аналитической записки или критической статьи

ПЛАНИРУЕМЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ
в соответствии с этапами формирования компетенций

Код и содержание компетенции	Описание этапов формирования индикаторов компетенций		Наименование оценочных средств
	Индикаторы компетенций	Результат прохождения практики	
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.	УК-1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие. Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи; УК-1.2. Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов; УК-1.3. При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения	Знать: - Приёмы обобщения и систематизации в работе с информацией; - Называет основные методы системного анализа; - Основные источники информации в различных сферах жизни и профессиональной деятельности; - Формы запросов информации применительно к различным источникам знаний; - Принципы различения фактов, мнений, интерпретаций и оценок в потоке информации; - Принципы оценки идей, решений, концепций применительно к поставленной задаче; Уметь: - Систематизировать полученную информацию, распределять её в порядке приоритетности; - Проводить анализ поставленной задачи; - Сформулировать точный запрос на получение необходимой информации; - Отличать при обработке информации факты от мнений, интерпретаций, оценок; - Формулировать собственное мнение на базе широких сведений по изучаемой проблеме; - Оценивать достоинства и недостатки возможных решений; Владеть: - Систематизировать и ранжировать собственные приоритеты в решении задач; - Разрабатывать систему действий по решению задач. - Совокупностью навыков в поиске информации применительно к поставленной задаче;	Задания для практического выполнения в соответствии с индивидуальным заданием и программой практики. Заполнение дневника прохождения практики. Промежуточный отчет о прохождении практики Защита отчета по результатам практики. Зачет.

		- Выбором оптимального адресата при запросе на необходимую информацию. - Анализировать факты; - Оценивать чужие суждения и интерпретации фактов; - Делать собственные выводы по проблеме; - Аргументировать свою точку зрения. - Рассматривать и предлагать возможные варианты решения поставленной задачи; - Применять системный подход к решению прикладных и теоретических задач.	
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Выстраивает коммуникацию в деловой и профессиональной сфере с использованием русского языка УК-4.2. Использует иностранный язык для профессионального общения с коллегами в международных коммуникациях УК-4.3. Осуществляет создание и перевод текстов профессионального содержания на русском/иностранном языке и с обратным переводом УК-4.4. Владеет различными формами речевой и текстовой коммуникации в межличностном общении и в	Знать: - Особенности основных функциональных стилей русского языка; - Иностранный язык / языки: лексику общего и профессионального характера; - Принятую в международном дизайнерском и художественном сообществе профессиональную терминологию; Поддерживает контакты по электронной почте; - Терминологический словарь профессии, специальную лексику и устоявшиеся в профессиональной среде выражения; - Типологию форм речевой и текстовой коммуникации в профессиональной сфере; Уметь: - Выстраивать диалог в межличностном общении, находить способы донести свою мысль до контрагента; - Применять различные стилевые формы русского языка согласно сложившимся речевым нормам; Вести основные типы диалога, соблюдая нормы речевого этикета. - Понимать содержание различного типа профессиональных текстов по искусству и дизайну на иностранном языке; - Грамотно формулировать свои мысли на иностранном языке письменно;	Задания для практического выполнения в соответствии с индивидуальным заданием и программой практики. Заполнение дневника прохождения практики. Промежуточный отчет о прохождении практики Защита отчета по результатам практики. Зачет.

	профессиональной деятельности	- Использовать терминологический словарь профессии, специальную лексику и устоявшиеся в профессиональной художественной среде выражения; Владеть: - Достаточным по объёму лексиконом для выражения сложных профессиональных проблем и взаимоотношений; - Использует жанры устной и письменной речи в разных коммуникативных ситуациях профессионально-делового общения. - Навыками профессионального монолога и диалога на иностранном языке; - Навыками устной дискуссии на иностранном языке, обоснования и защиты своей точки зрения; - Навыками работы с иноязычными источниками литературы по профессии; - Навыками подготовки статьи/аннотации статей, докладов и прочих документов на иностранном языке; Интеграцией текста и визуального контента в продуктах профессиональной деятельности.	
ОПК-2. Способен работать с научной литературой; собирать, анализировать и обобщать результаты научных исследований; оценивать полученную информацию; самостоятельно проводить научно-исследовательскую работу; участвовать	ОПК-2.1. Использует научную литературу в собственных исследованиях, правильно оформляет цитирование в научных текстах ОПК-2.2. Владеет основными методами научного исследования, осуществляет выбор наиболее целесообразных методов в своей работе ОПК-2.3. Владеет критериями	Знать: - Источники научной информации, специализированную научную литературу в контексте собственных исследований; - Правила оформления научного цитирования; - Методы научного исследования; - Принципы действия тех или иных методов научного исследования; - Критерии оценки результативности научного исследования; - Алгоритмы обобщения информации; - Правила проведения и оформления результатов исследования; - График проведения научных мероприятий в области профессиональной сферы деятельности; Уметь: - Оформлять научное цитирование установленным образом	Задания для практического выполнения в соответствии с индивидуальным заданием и программой практики. Заполнение дневника прохождения практики. Промежуточный отчет о прохождении практики Защита отчета по результатам практики. Зачет.

в научно-практических конференциях	оценки результатов научного исследования, инструментами анализа и обобщения научной информации ОПК-2.4. Планирует и проводит собственные исследования ОПК-2.5. Фиксирует результаты собственных научных и прикладных практических исследований	- Производить отбор наиболее целесообразных методов исследования в своей работе; - Применять приёмы анализа, обобщения в работе; - Планировать собственные действия по проведению исследований; - Вести журнал исследований, фиксировать полученные сведения; - Корректно оформить заявку для участия в научном мероприятии; - Оформляет результаты исследований в форме научных докладов, статей, публикаций; Владеть: - Способен создавать логически завершенные научные тексты в контексте собственных исследований; - Технологиями проведения исследований; - Анализом и обобщением научной информации; - Способен оценивать результаты научного исследования; - Основные труды и авторов по проблематике собственной научной деятельности; - Осуществлять запланированные исследования, обеспечив привлечение необходимых ресурсов Владеть: - Оценивает полученную информацию по различным критериям; - Оформляет результаты собственных научных и прикладных практических исследований согласно целеназначению; Владеть: - Представляет свои исследовательские работы на научных публичных мероприятиях; - Синтезирует комплексное видение научных исследований в развитие научной темы.	
ПК - 2 Способен проводить прикладные экспериментальные исследовани	ПК-2.2., ПК-2.4 ПК-2.5, ПК-2.6.	-Уметь осуществлять мониторинг перспективных научных исследований в области специализации. Следит за развитием технологий в области дизайна и искусства; актуализирует	Задания для практического выполнения в соответствии с индивидуальным заданием и

я и изыскания в области инновационных технологий дизайна; определять перспективные направления развития технологий дизайна; осваивать и использовать инновационные технологии в своей творческой проектной деятельности		собственные знания и навыки в практической деятельности -Способен проводить экспериментальную работу по использованию инновационных технологий в дизайн-проекте -Использует специализированную и периодическую научную литературу в работе по профилю деятельности. -Оформляет результаты инновационной исследовательской и технологической деятельности установленным образом для проектных, научных работ, патентов, регистрации авторского права и т.п.	программой практики. Заполнение дневника прохождения практики. Промежуточный отчет о прохождении практики Защита отчета по результатам практики. Зачет.
ПК – 5 Способен создавать базовые виды расчётной документации для обеспечения профессиональной деятельности, применять на практике нормативные документы, регламентирующие работу в области дизайна среды и креативной индустрии, как персонально	ПК-5.1., ПК-5.2., ПК-5.3., ПК-5.4.	- Обладать базовыми навыками создания ресурсных и сметных расчётов, перечня работ, планов-графиков проектирования и производственного цикла - Обладать актуальными знаниями материалов для продукции графического дизайна, их стоимости, свойств и качеств, распределения по ценовым группам - Обладать актуальными знаниями ценообразования проектных и производственных работ в графическом дизайне - Уметь применять в работе нормативные документы по трудовым вопросам, техническим, санитарным, противопожарным и др. требованиям государственных надзорных органов	Задания для практического выполнения в соответствии с индивидуальным заданием и программой практики. Заполнение дневника прохождения практики. Промежуточный отчет о прохождении практики Защита отчета по результатам практики. Зачет.

, так и в составе проектной организации .			

1.4. Место практики в структуре образовательной программы

Практика относится к обязательной части Блока 2. образовательной программы по направлению подготовки 54.04.01. Дизайн, профиля Дизайн.
Практика «Научно-исследовательская работа» запланирована в 1,2,3 и 4 семестрах. Входные знания, умения и компетенции, необходимые для прохождения практики, формируются в процессе изучения указанных в таблице дисциплин. В результате освоения дисциплины формируются знания, умения и навыки, необходимые для изучения указанных в таблице дисциплин и прохождения практик.

Блок 2. Практика – Научно-исследовательская работа	Наименование дисциплин учебного плана.
Требования к предварительной подготовке обучающегося:	Методология научного и проектного исследования Современные проблемы дизайна
Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:	Start-up в дизайне Преддипломная практика Выполнение и защита ВКР

1.5. Объем и продолжительность практики
В соответствии с графиком учебного процесса данная практика проходит на 1 и 2 курсе (1,2, 3 и 4 семестры).
Продолжительность практики в неделях – 4 недели.
Общая трудоемкость практики – 14 зачетные единицы, 504 академических часов. Формы контроля: зачет – 2, 3 – семестр, зачет с оценкой 4 семестр

1.6. Руководство и организация проведения практики
Учебная практика проводится в организациях по профилю профессиональной деятельности (предприятиях, учреждениях, фирмах разных типов), а также в структурных подразделениях МГИК, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом. Прохождение практики в сторонних профильных организациях организуется в соответствии с заключенными договорами о практической подготовке.
Для руководства практикой назначаются руководитель/организатор учебного процесса практики из профессорско-преподавательского состава ведущей кафедры вуза и руководитель практики из числа работников профильных организаций.

Руководитель практики, а также привлекаемый организатор учебной работы по практике от Института:

- ведет переговоры с профильными организациями, имеющими необходимую кадровую, информационную, технологическую и материально-техническую оснащенность в соответствии с требованиями ОПОП ВО для заключения договоров о практике;
- составляет совместный рабочий график (план) проведения практики;
- не позднее, чем за 10 дней до начала практики сообщает в профильную организацию о сроках проведения и количестве направляемых обучающихся;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- организует и проводит установочные и итоговые конференции по практике (при наличии в рабочей программе практики);
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися;
- контролирует соблюдение обучающимися правил по охране труда и пожарной безопасности при выполнении практических занятий по практической подготовке.

Непосредственное руководство обучающимися в период практики от профильной организации осуществляется сотрудником, назначенным руководителем базы практики. Руководителем учебной практики может быть начальник структурного подразделения или квалифицированный специалист учреждения, имеющий достаточный стаж и опыт практической работы. Руководитель практики от учреждения осуществляет контроль за качеством выполняемой обучающимися работы.

Руководитель практики от профильной организации:

- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;
- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся, обеспечивающие наибольшую эффективность в освоении ими необходимых компетенций;
- соблюдает согласованные с Институтом сроки прохождения практики;
- предоставляет практикантам возможность пользоваться имеющимися информационными, методическими и материально-техническими ресурсами в зависимости от специфики вида практики;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимися, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- осуществляет координацию работы и консультирование обучающихся для подготовки отчета по практике и выпускной квалификационной работы в период прохождения преддипломной практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

В период прохождения практики, обучающиеся **полностью подчиняются внутреннему распорядку учреждения, соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности**.

Обучающиеся, не прошедшие учебную практику по уважительной причине, проходят практику по индивидуальному плану. Обучающиеся, не прошедшие практику при отсутствии уважительной причины или получившие оценку «неудовлетворительно» при промежуточной

аттестации результатов прохождения практики, считаются имеющими академическую задолженность.

2. Содержание практики

№№	Контролируемые темы	Код контролируемой компетенции/индикатора компетенции	Наименование оценочного средства
1.	Тема 1. Методология и организация научного исследования.	УК-1, УК-4, ОПК-2, ПК-2, ПК-5.	Задания для практического выполнения в соответствии с индивидуальным заданием и программой практики. Дневник прохождения практики. Отчет о прохождении практики. Защита отчета по результатам практики. Зачет.
2.	Тема 2. Организация научно- исследовательской работы студентов в вузе.	УК-1, УК-4, ОПК-2, ПК-2, ПК-5.	
3.	Тема 3. Методика выполнения научно-исследовательской работы.	УК-1, УК-4, ОПК-2, ПК-2, ПК-5.	

Тема 1. Методология и организация научного исследования.

Цель – ознакомление с методологией и организацией научного исследования.

Вводные мероприятия:

1. Инструктаж представителя профильной организации для студентов по правилам охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности. (О проведении инструктажа делается соответствующая запись в специальном журнале).

2. Лекция 1.

Методология и организация научного исследования. Структура, предмет и задачи дисциплины. Специфика научного исследования.

Индивидуальное занятие 1

Теоретико-методологические основы научных исследований

Понятие организации научных исследований, их планирование и эффективность. Типовые этапы научно- исследовательских работ.

Тема 1 (Теоретико-методологические основы научных исследований)

- Методология и организация научного исследования.
- Структура, предмет и задачи дисциплины.
- Специфика научного исследования.
- Теоретико-методологические основы научных исследований
- Понятие организации научных исследований, их планирование и эффективность.
- Типовые этапы научно- исследовательских работ.

Индивидуальное занятие 2

Информационное обеспечение научно-исследовательского процесса. Формы организации и управления наукой.

Тема 2 (Информационное обеспечение научно-исследовательского процесса.)

- Информационное обеспечение научно-исследовательского процесса.

- Формы организации и управления наукой.
- Привести пример методологии и организации научного исследования для своей научной работы (статьи, выступления и др.).
- Определить структуру, предмет и задачи для своей научной работы (статьи, выступления и др.)
- Определить специфику научного исследования для своей научной работы (статьи, выступления и др.).
- Определить теоретико-методологические основы научного исследований для своей научной работы (статьи, выступления и др.)
- Определить план научного исследований для своей научной работы (статьи, выступления и др.).
- Определить этапы научно- исследовательской работы для своего исследования.
- Определить информационное обеспечение научно-исследовательского процесса для своей научной работы (статьи, выступления и др.).

Самостоятельная работа.

Тема 2 Организация научно- исследовательской работы студентов в вузе.

Индивидуальное занятие 1.

Система организации НИР в вузе, ее основные цели и задачи. Виды и формы НИР. Подготовка научных статей. Самостоятельная работа студента в НИР. Этические нормы научной работы.

Тема 3(2 ч(Подготовка научных статей.)

- Система организации НИР в вузе, ее основные цели и задачи.
- Виды и формы НИР.
- Подготовка научных статей.
- Самостоятельная работа студента в НИР.
- Этические нормы научной работы.
- Провести рефлексию своей самостоятельной деятельности в НИР. Этические нормы научной работы.
- Определить методику выполнения научно- исследовательской работы для своего исследования (статьи, выступления и др.).
- Подготовка, организация и планирование научного исследования для своей научной работы (статьи, выступления и др.).

Самостоятельная работа

Тема 3 Методика выполнения научно- исследовательской работы.

Лекция 1.

Методика выполнения научно- исследовательской работы.

Практическое занятие 1.

Подготовка, организация и планирование научного исследования.

Тема 4 (Подготовка, организация и планирование научного исследования.)

- Определить методику выполнения научно- исследовательской работы для своего исследования (статьи, выступления и др.).
- Подготовка, организация и планирование научного исследования для своей научной работы (статьи, выступления и др.).
- Анализ работы

Практическое занятие 2.

Выбор методов исследования и их характеристика.

Тема 5 (Выбор методов исследования и их характеристика.)

• Выбор методов исследования для своей научной работы (статьи, выступления и др.) и их характеристика.
• Анализ работы

Практическое занятие 3.

Определение этапов и задач в научной работе.

Тема 6 (Определение этапов и задач в научной работе.)
• Определить этапов и задач для своей научной работы (статьи, выступления и др.).
• Анализ работы

Практическое занятие 4.

Обобщение результатов исследования.

Тема 7 (Обобщение результатов исследования.)
• Обобщение результатов исследования для своей научной работы (статьи, выступления и др.).
• Анализ работы

Практическое занятие 5.

Оформление научной работы.

Тема 8 (Оформление научной работы..)
• Оформление научного исследования для своей научной работы (статьи, выступления и др.).
• Анализ работы

Практическое занятие 6.

Подготовка к публикации самостоятельного научного произведения.

Тема 9 (Подготовка к публикации самостоятельного научного произведения.)
• Подготовка к публикации самостоятельного научного произведения.
• Анализ работы

Практическое занятие 7.

Виды научной продукции. Внедрение результатов исследования в практику.

Самостоятельная работа

3. Отчетность по практике

К основным компонентам отчетной документации прохождения практики относятся:
1) индивидуальное задание на практику;
2) дневник о прохождении практики студентом;
3) отчет об итогах прохождения практики;
4) характеристика с места прохождения студентом практики;
5) отзыв руководителя от института;
6) протокол защиты практики/зачетная ведомость.

Дневник практики студента-практиканта является важнейшим отчетным документом, а его составление и ведение – основополагающим элементом в организации и прохождении практики.

Структура дневника включает:
• титульный лист;
• содержание дневника, отражающее выполнение всех видов заданий в соответствии с программой практики.

Оформление дневника рекомендуется начинать с заполнения титульного листа. Вести дневник следует регулярно (ежедневно), точно и достоверно отражать информацию о проделанной работе, фиксировать наблюдения, формулировать личные выводы, замечания и предложения.

По завершении практики дневник сдается на проверку руководителю базы практики, который вносит свои замечания об итогах работы практиканта, заверяет записи дневника

подписью и гербовой печатью организации.

Структура отчета о прохождении практики включает:

Титульный лист

Оглавление

ВВЕДЕНИЕ (во введении ставятся цель и задачи практики, указывается место ее проведения, а также раскрываются основные направления деятельности обучающегося во время прохождения практики в соответствии с ее программой и содержанием индивидуального задания).

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ.

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ (основная часть включает в себя перечень информации, предусмотренной программой практики и обозначенной в индивидуальном задании: теоретические аспекты проблем, связанных с задачами и содержательной частью практики; выполнение конкретных практических заданий; анализ деятельности профильной организации – базы практики по различным направлениям и т.д.)

ЗАКЛЮЧЕНИЕ (в заключении обобщаются итоги и результаты проделанной работы студента во время прохождения практики; формулируются основные выводы о деятельности профильной организации – базы практики, даются практические рекомендации по совершенствованию различных аспектов ее функционирования; вносятся предложения студента по организации проведения и содержанию программы практики).

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ (список использованных источников может содержать перечень нормативных правовых источников, учебных, научных, справочных и периодических изданий, электронных и Интернет-ресурсов, используемых обучающимися для выполнения программы практики).

ПРИЛОЖЕНИЕ К ОТЧЕТУ ПО ПРАКТИКЕ

В Приложение могут включаться копии документов (нормативных актов, положений, приказов, распоряжений, протоколов и др.), изученных и использованных обучающимися в период прохождения практики. Приложение может также содержать изографические материалы (диаграммы, схемы, графики, таблицы, рисунки, фотографии и т.д.), тематически связанные с заданиями практики или иллюстрирующие отдельные направления деятельности профильной организации – базы практики.

Характеристика на студента, представляемая руководителем практики от организации, представляет собой обоснованное описание профессиональных и личностных качеств студента – его способностей, умений, навыков, качеств характера.

*****Образцы всех видов отчетной документации см. в Приложении**

4. Оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по практике

Текущий контроль по практике осуществляется руководителями практики по мере прохождения практики и фиксируется в Дневнике практиканта. Промежуточная аттестация обучающихся по практике осуществляется в форме зачета, проводимого в виде защиты отчета по практике.

К защите допускаются студенты, своевременно и в полном объеме выполнившие задания практики, и в указанные срок представившие всю отчетную документацию. Студенты, не прошедшие практику по уважительной причине, а также студенты, не выполнившие требований программы практики или получившие отрицательный отзыв, направляются учебным заведением на практику вторично, в свободное от учебных занятий время.

Доклад студента (устный отчет) на защите практики включает:

- Раскрытие цели и задачи практики;
- Общую характеристику базы практики;
- Информацию о выполненной работе с количественными и качественными характеристиками, соответствие объема и содержания работы плану-графику и заданиям практики;

- Внесение предложений по совершенствованию работы базы практики;
- Обоснование выводов и предложений по содержанию и организации практики.

Оценка практики студентов дается комиссией по защите практики в вузе. Членами комиссии являются руководители практики от вуза и от профильной организации, преподаватели ведущей кафедры, представители работодателей.

На защиту практики каждый студент должен представить оформленные должным образом документы. Практика оценивается на основе представленных документов, устного индивидуального отчета практиканта о выполненной работе и ответов практиканта на вопросы комиссии.

При оценке результатов практики учитывается глубина знаний, полученных во время её прохождения, знакомство с положениями нормативно-методических документов, регламентирующих работу с документами, владение профессиональными навыками и умениями, осознанность и самостоятельность применения знаний и способов учебно-научной деятельности, логичность изложения материала в дневнике практики, включая обобщения и выводы.

Оценка практики выносится членами комиссии на основании учета количественных и качественных показателей выполненных студентом заданий, представленной им отчетной документации, инициативы и заинтересованности в работе. Оценка заносится в протокол защиты практики, экзаменационную ведомость и зачетную книжку студента.

Форма контроля	**Компетенция/ индикатор компетенции**	**Оценка**
Текущий контроль:		
- текущее выполнение заданий практики	УК-1, УК-4, ОПК-2, ПК-2, ПК-5.	зачтено/не зачтено
- предоставление промежуточного отчета по практике	УК-1, УК-4, ОПК-2, ПК-2, ПК-5.	зачтено/не зачтено
-проведение учебного занятия под руководством руководителя/ организатора практики	УК-1, УК-4, ОПК-2, ПК-2, ПК-5.	отлично/хорошо/удовлетворительно/неудовлетворительно
Промежуточная аттестация (зачет, зачет с оценкой)	УК-1, УК-4, ОПК-2, ПК-2, ПК-5.	зачтено (отлично, хорошо, удовлетворительно)/ не зачтено

Примерный перечень контрольных вопросов по итогам практики

Практика « Научно-исследовательская работа»

54.04.01. Дизайн, профиля Креативный дизайн:

1. Привести пример методологии и организации научного исследования для своей научной работы (статьи, выступления и др.).
2. Определить структуру, предмет и задачи для своей научной работы (статьи, выступления и др.)
3. Определить специфику научного исследования для своей научной работы (статьи, выступления и др.).
4. Определить теоретико-методологические основы научного исследований для своей научной работы (статьи, выступления и др.)
5. Определить план научного исследований для своей научной работы (статьи, выступления и др.).
6. Определить этапы научно- исследовательской работы для своего исследования.
7. Определить информационное обеспечение научно-исследовательского процесса для своей научной работы (статьи, выступления и др.).
8. Подготовка научных статей.
9. Провести рефлексию своей самостоятельной деятельности в НИР. Этические нормы научной работы.
10. Определить методику выполнения научно- исследовательской работы для своего исследования (статьи, выступления и др.).
11. Подготовка, организация и планирование научного исследования для своей научной работы (статьи, выступления и др.).
12. Выбор методов исследования для своей научной работы (статьи, выступления и др.) и их характеристика.
13. Определить этапов и задач для своей научной работы (статьи, выступления и др.).
14. Обобщение результатов исследования для своей научной работы (статьи, выступления и др.).
15. Оформление научного исследования для своей научной работы (статьи, выступления и др.).
16. Подготовка к публикации самостоятельного научного произведения.
17. Виды научной продукции. Внедрение результатов исследования в практику.

Форма отчетности по практике –ЗАЧЕТ С ОЦЕНКОЙ. За практику выставляется оценка: зачтено (отлично, хорошо, удовлетворительно) или не зачтено.

Критерии оценки за прохождение учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков:

Оценка по дисциплине	**Критерии оценки результатов обучения по практике**
«зачтено (отлично)»	Выставляется обучающемуся, если компетенция(ии), закрепленная за дисциплиной, сформирована (по индикаторам/ результатам обучения в формате знать-уметь-владеть) в полном объеме на уровне «высокий», и обучающийся демонстрирует как результат обучения следующие знания, умения и навыки: обучающийся глубоко и прочно усвоил теоретический и практический материал, продемонстрировал это на занятиях и в ходе промежуточной аттестации. Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет сочетать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения.

Оценка по дисциплине	**Критерии оценки результатов обучения по практике**
	Свободно ориентируется в учебной и профессиональной литературе. Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.
«зачтено (хорошо)»	Выставляется обучающемуся, если он знает теоретический и практический материал, грамотно и по существу излагает его на занятиях и в ходе промежуточной аттестации, не допуская существенных неточностей. Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами. Достаточно хорошо ориентируется в учебной и профессиональной литературе. Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне «хороший».
«зачтено (удовлетворительно)»	Выставляется обучающемуся, если он знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает отдельные ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации. Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами. Демонстрирует достаточный уровень знания учебной литературы по дисциплине. Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне «достаточный».
не зачтено	Выставляется обучающемуся, если он не знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации. Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами. Демонстрирует фрагментарные знания учебной литературы по дисциплине. Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.

***** в полном объеме Фонд оценочных средств по учебной практике представлен в отдельном файловом документе, входящим в Учебно-методический комплекс по практике.**

5. Перечень литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики.

Основная:

1. **Кузин, Ф. А.** Магистерская диссертация: Методика написания, правила оформления и порядок защиты : Практ.пособие для студ.-магистрантов. - М. : Ось-89, 1997. - 302 с. - ISBN 5-86894-164-0 : 17-.1аб
2. **Курбаков, К. И.** Научно-исследовательская работа. Алгоритм и практические рекомендации по ее выполнению / Рос. экон. акад. им. Г. В. Плеханова. - М. : КОС-ИНФ : Рос. экон. акад., 2003. - 117 с. : схем., табл. - Библиогр.: с. 86-90. - 50-.1нб

Дополнительная:

1. Методические рекомендации к дипломной работе : памятка студенту / Моск. гос. ун-т культуры и искусств; [сост.: Ю.А. Головин, О.Е. Коханая]. - М. : МГУКИ, 2006. - 58с. - Библиогр.: с.33-34. - 20-.
ЭБ МГИК, Бр10 чз1

5.2. Интернет-ресурсы, профессиональные базы данных

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используется следующая информационная справочная система: электронно-библиотечная система elibrary.

Доступ в ЭБС:
ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ».
ООО «Издательство Лань».
ООО «Компания Ай Пи Ар Медиа».
ООО «Центральный коллектор библиотек «БИБКОМ»

Также рекомендуются к просмотру видеофильмы, находящиеся в сети интернет:
Морган Невилл, Крис Чуэнг. Abstract: The Art of Design / Абстракция: Искусство дизайна: [документальный сериал]. – Изображение : электронное // Канал Netflix: [стриминговый видеосервис]. – 2017. – URL: https://www.netflix.com/ru/title/80057883 (дата обращения: 14.01.2022).

6. Информационные технологии, используемые при проведении практики

В процессе организации практики применяются современные информационные технологии:

1) Мультимедийные технологии для осуществления различных видов заданий, предусмотренных программой практики. Мультимедийные технологии – это совокупность компьютерных технологий, одновременно использующих несколько информационных сред: графику, текст, видео, фотографию, анимацию, звуковые эффекты, высококачественное звуковое сопровождение. Технологию мультимедиа составляют специальные аппаратные и программные средства: CD и DVD драйверы и компакт-диски к ним; аудиокарты, аудио колонки, наушники, диктофоны, проигрыватели, плееры, мультимедийные компьютеры, видеомагнитофоны, видеокамеры, телевизоры, проекционное и др. вспомогательное оборудование, информационные табло и т.д.
2) Технология проведения дистанционных форм консультаций во время прохождения конкретных этапов учебной практики и подготовки отчета, которая обеспечивается: выходом в глобальную сеть Интернет, поисковыми системами Яндекс, Рамблер, Mail, Google, системами электронной почты.
3) Компьютерные технологии и программные продукты: электронно-библиотечная система «Лань» - http://e.lanbook.com.; Консультант плюс; Гарант; программное обеспечение: пакеты программ Microsoft Office (MS Word, MS Excel, MS Power Point и др.).

7. Материально-техническое обеспечение проведения практики

Практика проходит в государственных и муниципальных учреждениях, на предприятиях различных форм собственности, в негосударственных организациях. В этих учреждениях, организациях (базах практики) должна быть необходимая материально-техническая база: компьютерная техника, оргтехника, программное обеспечение, доступ к сети Интернет, официальные сайты, электронная почта. Это является необходимым условием проведения практики в профильных организациях, позволяющим осуществлять сбор, обработку, анализ и систематизацию полученной в организации информации и фактического материала для формирования отчетной документации по практике.

Материально-техническое обеспечение практики в вузе включает аудитории для проведения ознакомительного занятия, групповых и индивидуальных консультаций и промежуточной аттестации, а также помещений для самостоятельной работы, оснащенных персональными компьютерами, имеющими выход в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет». Дополнительно используются аудитории с мультимедийным оснащением и комплексы презентаций (слайды, схемы, таблицы, диаграммы) для проведения организационного собрания (конференции) по разъяснению целей, задач, содержания и порядка прохождения практики и инструктажа по технике безопасности.
В читальном зале ИБЦ имеются компьютеры, с помощью которых студенты могут пользоваться электронными полнотекстовыми базами данных:
1. Система справочно-библиографических изданий различного типа и вида в традиционной (печатной) и электронной форме.
2. Персональные компьютеры с доступом к сети Интернет.
3. Программное обеспечение: пакеты программ Microsoft Office (MS Word, MS Excel, MS Power Point и др.).
4. Электронно-библиотечная система «Лань» - http://e.lanbook.com и другие.

8. Особенности прохождения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Организация прохождения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья в соответствии с п. 3.5. «Положения о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования» (утв. на основании Приказа Министерства образования и науки РФ от 05 августа 2020г. №885/390 (с изменениями)).

Организация и проведение практики строится на компетентностно-ориентированном и индивидуально-дифференцированном подходе, с учетом особенностей заболевания и психофизического развития, в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида, на основе рабочей программы учебной практики, адаптированной при необходимости для обучения. Практика обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организована как совместно с другими обучающимися, так и отдельно.

9. Требования охраны труда и техники безопасности в период прохождения практики.

9.1. Требования охраны труда и техники безопасности перед началом практики

Обучающийся обязан пройти инструктаж по охране труда и технике безопасности перед началом практики и внести соответствующую запись в дневник практики.
Студенты, не прошедшие вводный инструктаж по охране труда и технике безопасности, к прохождению практики не допускаются!

9.2. Требования охраны труда и техники безопасности во время практики

Студент, находясь на практике, обязан:
- выполнять работу в соответствии с планом практики и ее методическими рекомендациями;
- работать исправными инструментами, оборудованием, приспособлениями, приборами, применять их по назначению, пользоваться исправным стулом, креслом и т.д.
- приступать к работе только после осмотра прибора или оборудования убедившись в их исправности и ознакомившись с инструкцией по эксплуатации;

Во время практики запрещается:
- самовольно включать любое оборудование, приборы;
- производить ремонт любой техники, электропроводов;
- выполнять работу, не связанную с планом практики;
- работать в опасных (экстремальных) условиях труда;
- оставлять без надзора включенное в сеть работающее оборудование.

Обо всех возникших вопросах, замечаниях в процессе работы немедленно сообщить непосредственному руководителю практики, работу прекратить.

9.3. Требования охраны труда и техники безопасности в аварийной ситуации

Немедленно прекратить работу, отключить персональный компьютер, иное электрооборудование и доложить руководителю практики, если:
- обнаружены механические повреждения и иные дефекты электрооборудования и электропроводки;
- наблюдается повышенный уровень шума при работе оборудования;
- почувствовался запах гари или дыма;
- прекращена подача электроэнергии.

Не паниковать, не приступать к работе до полного устранения неисправностей оборудования и допуска к работе руководителя практики или ответственного лица за устранения неисправности.
В случае возгорания или пожара немедленно прекратить работу, отключить электроприборы, вызвать пожарную охрану, сообщить руководителю практики, эвакуироваться.
При травме на рабочем месте в первую очередь поставить в известность руководителя практики и постараться вызвать медицинскую помощь, по возможности место происшествия сохранить или сфотографировать до начала расследования причин произошедшего случая.

Программа научно-исследовательской работы составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 54.04.01. Дизайн, профиля Дизайн.

Автор-составитель: доц. Кафедры дизайна и ДПИ Акулинская А.В., к.культурологии, доцент кафедры дизайна и ДПИ Козловский В.Д., канд.пед.наук, доц. кафедры дизайна и ДПИ Шабанова В.А.

Документ одобрен на заседании кафедры _____ «___» _____ 202_ г., протокол № ____.

Приложение № 1

(образцы документации по практике,
возможна корректировка для конкретной практики)

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»

Факультет
Кафедра

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
на _____ практику
(тип практики _____)

Студент _____(Ф.И.О.),
курс _____,
Форма обучения _____группа № _____
Направление подготовки: _____
Профиль: _____
Место прохождения практики _____
(указывается полное юридическое наименование и юридический адрес организации)

Срок прохождения практики: с «___» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.
Срок сдачи отчета: _____

Цель практики (в соответствии с программой практики)
_____

Задачи практики (в соответствии с программой практики)**:**
_____

Планируемые результаты практики (в соответствии с программой практики)**:**
_____

Рассмотрено на заседании кафедры _____
(протокол от «____» _____20__ г., № ___).

СОГЛАСОВАНО:
Руководитель практики/организатор учебной работы по
практике от ФГБОУ ВО МГИК: _____
И.О. Фамилия, должность
Руководитель практики от профильной организации: _____
И.О. Фамилия, должность

Задание принято к исполнению: _____ «___» _____ 20__ г.
(подпись обучающегося)

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»

Факультет
Кафедра

СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)
проведения _____ практики
(тип практики _____)

Ф.И.О. студента _____, курс _____,
Форма обучения _____группа № _____

Направление подготовки: _____
Профиль: _____
Наименование профильной организации (базы практики): _____
(указывается полное юридическое наименование и юридический адрес организации)

Сроки прохождения практики: с «____» _____по «____» _____ 20____г.

СОГЛАСОВАНО:
Руководитель практики /организатор учебной работы по практике от ФГБОУ ВО МГИК: _____ И.О. Фамилия, должность
Руководитель практики от профильной организации: _____
И.О. Фамилия,
должность

№ п/п	Этапы практики	Наименование работ	Срок исполнения	Отметка о выполнении
1	Организационно-подготовительный этап	1. Организационное собрание (конференция) для разъяснения руководителем практики /организатором учебной работы по практике от вуза о целях и задачах практики, сроках и порядке ее прохождения, об оформлении отчетной документации и аттестации студентов. 2. Заключение договоров о прохождении практики с профильной организацией. 3. Издание приказа о направлении на практику с указанием списочного состава студентов, срока и мест прохождения практики, руководителей/организаторов практики. 4. Выдача индивидуальных заданий студентам на практику. Ознакомление с программой практики, ее содержанием, методикой выполнения заданий практики.	До начала практики	

		5. Вводный инструктаж представителя профильной организации для студентов по правилам охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности. 6. Представление студентам руководителя практики от профильной организации, ознакомление с правилами внутреннего распорядка и распределение студентов по структурным подразделениям.	В первый день практики	
2	Основной этап	1. Установочное занятие руководителя практики от профильной организации о назначении и задачах организации, ее структуре, функциях подразделений, основных направлениях деятельности. 2. Выполнение студентами индивидуальных заданий в соответствии с программой практики. 3. Контроль выполнения заданий практики студентами в структурных подразделениях профильной организации, регулярного ведения и правильного оформления дневника практики. 4. Консультации руководителя практики от профильной организации по сбору необходимой информации и исходных материалов для подготовки отчета по практике. 5. Консультации руководителя/организатора практики от вуза о ходе выполнения заданий, выявлении, анализе и систематизации фактического и теоретического материала, составлении отчетной документации.	В период практики	
3	Заключительный этап	1. Подготовка студентом отчетных документов (дневника, отчета по прохождению практики, других материалов) в соответствии с программой практики и требованиями к их оформлению. 2. Проверка руководителем практики от профильной организации подготовленных отчетных документов, их подписание и заверение печатью организации. 3. Оформление руководителем практики от профильной организации характеристики (отзыва) на студента по результатам прохождения практики (с заверением печатью). 4. Проверка руководителем/организатором практики от вуза представленных студентом отчетных документов по прохождению практики, их подписание.	За два дня до окончания практики	

		5. Аттестация студентов в форме защиты отчета по практике. Обсуждение итогов практики. Оформление протоколов защиты практики.	В день проведения зачета по практике согласно утвержденному расписанию	

Рассмотрено на заседании кафедры _____
(протокол от « » 202 г. № ___)

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»

Факультет
Кафедра

ОТЧЕТ
о прохождении _____ практики
(тип практики _____)

Направление подготовки
_____

Студента _____(Ф.И.О.)
_____
подпись
Курс _____,
Форма обучения _____
Группа № _____

Место прохождения практики_____
(указывается полное юридическое наименование и юридический адрес организации)

Срок прохождения практики: с «___» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Руководители практики:

Руководитель практики /
организатор учебной работы по практике
от института:

_____
(Ф.И.О., должность, подпись)

Руководитель практики
от профильной организации: _____
_____
(Ф.И.О., должность, подпись)

Зав. кафедрой: _____
(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание)

Допустить к защите: _____
подпись
«____»_____201__ г.

Химки, 202_

СТРУКТУРА ОТЧЕТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Титульный лист

Оглавление

ВВЕДЕНИЕ
Во введении ставятся цель и задачи практики, указывается место ее проведения, а также раскрываются основные направления деятельности обучающегося во время прохождения практики в соответствии с ее программой и содержанием индивидуального задания.

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ
Основная часть включает в себя перечень информации, предусмотренной программой практики и обозначенной в индивидуальном задании: теоретические аспекты проблем, связанных с задачами и содержательной частью практики; выполнение конкретных практических заданий; анализ деятельности профильной организации – базы практики по различным направлениям и т.д.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
В заключении обобщаются итоги и результаты проделанной работы студента во время прохождения практики; формулируются основные выводы о деятельности профильной организации – базы практики, даются практические рекомендации по совершенствованию различных аспектов ее функционирования; вносятся предложения студента по организации проведения и содержанию программы практики.

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ
Список использованных источников может содержать перечень нормативных правовых источников, учебных, научных, справочных и периодических изданий, электронных и Интернет-ресурсов, используемых обучающимися для выполнения программы практики.

ПРИЛОЖЕНИЕ К ОТЧЕТУ ПО ПРАКТИКЕ
Приложение № 1. Индивидуальное задание на практику.
Приложение № 2. Рабочий график (план) проведения практики.
Приложение № 3. Дневник о прохождении практики.
Приложение № 4. Характеристика с места прохождения практики.
Приложение № 5. Договор о практике – с профильной организацией/базой практики.
Приложение № 6. Дополнительные материалы.
В Приложение № 6 могут включаться копии документов (нормативных актов, положений, приказов, распоряжений, протоколов и др.), изученных и использованных обучающимися в период прохождения практики. Приложение может также содержать изографические материалы (диаграммы, схемы, графики, таблицы, рисунки, фотографии и т.д.), тематически связанные с заданиями практики или иллюстрирующие отдельные направления деятельности профильной организации – базы практики.

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»

Факультет
Кафедра

ДНЕВНИК
прохождения _____ практики
(тип практики_____)

Направление подготовки
_____

Студента _____(Ф.И.О.)
_____
подпись
Курс _____,
Форма обучения _____
Группа № _____

Место прохождения практики_____
(указывается полное юридическое наименование и юридический адрес организации)

Срок прохождения практики: с «__» _____20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Руководитель практики /
организатор учебной работы по практике от института:
_____
(Ф.И.О., должность, подпись)
Руководитель практики
от профильной организации:
_____
(Ф.И.О., должность, подпись)

Химки, 20___

Дата	**Вид, содержание работы** (в соответствии с программой практики и индивидуальным заданием)	**Информация о выполнении работы**	**Замечания / подпись руководителя практики**
	Инструктаж по ТБ и ПТБ.		

Руководитель/организатор практики от организации/института

_____

(Ф.И.О., должность)

Бланк организации

ХАРАКТЕРИСТИКА-ОТЗЫВ
о работе обучающегося в период прохождения практики

Студент _____
(Ф.И.О.)
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный институт культуры»

факультета_____,
_____ курса, обучающийся по направлению подготовки
_____,

проходил _____ практику
(вид и тип практики)
в период с «____» _____20__ г. по «____» _____20__ г.
в _____
(наименование профильной организации с указанием структурного подразделения)
В период прохождения практики
_____
(И.О. Фамилия обучающегося)
поручалось решение следующих задач (выполнение следующих видов работ): _____
За время прохождения практики обучающийся проявил
_____
(навыки, активность, дисциплина, отношение к работе, помощь организации, качество и достаточность собранного материала для отчета и выполненных работ, поощрения и т.п.)

Результаты работы обучающегося: _____
(Индивидуальное задание выполнено, решения по порученным задачам предложены, материал для отчетных документов собран полностью, иное.)

По итогам прохождения практики обучающийся может (не может) быть допущен к защите отчета по практике.

Практика оценивается_____
(оценка)

_____ _____ _____
(Должность руководителя практики от профильной организации) (подпись) (И.О. Фамилия)

«___» _____20__г.

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»

ПРОТОКОЛ № __
(при наличии в программе практики)
защиты _____ практики
(тип практики_____)

«____» _____ 20__ г.

Факультет
Кафедра
Направление подготовки: _____
Профиль: _____

Ф.И.О. студента _____, курс _____,
Форма обучения _____ группа № ____

Место прохождения практики: _____
Срок прохождения практики: с «___» _____ 20__ г. по «__» _____20__ г.

Руководитель практики от вуза: _____Ф.И.О.
Руководитель практики от профильной организации: _____ Ф.И.О.
На защиту представлены следующие материалы:
1. Индивидуальное задание на практику есть / нет
2. Рабочий график (план) проведения практики есть / нет
3. Отчет студента о прохождении практики есть / нет
4. Дневник прохождения практики есть / нет
5. Характеристика с места прохождения практики есть / нет
6. Договор о практике с организацией – базой практики есть / нет
7. Дополнительные материалы: _____ есть / нет

После сообщения о выполненной работе студенту были заданы следующие вопросы:
1. _____
2. _____
3. _____

Признать, что студент выполнил программу практики с оценкой
_____

Председатель комиссии Ф.И.О.
Члены комиссии Ф.И.О.
Ф.И.О.
Секретарь комиссии Ф.И.О.

Приложение № 2

(примеры заполнения индивидуального задания по практике)

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»

Факультет МАИС
Кафедра

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
на учебную практику
(НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА)

Студент _____(Ф.И.О.), курс _____, группа № _____

Направление подготовки: 54.04.01. ДИЗАЙН
Профиль: ДИЗАЙН

Место прохождения практики _____
_____
(указывается полное юридическое наименование и юридический адрес организации)

Срок прохождения практики: с «___» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.
Срок сдачи отчета: _____

Цель учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков:
Основной целью программы практики является формирование у студента фундаментальных знаний и практических навыков в научно – исследовательской работы в сфере дизайна. Выработать способность: осуществлять самостоятельные исследования и изыскания в области дизайна, осуществлять разработку продуктов дизайна, опираясь на проведенные исследования, уметь грамотно оформить результаты исследования и представить их в научно и профессиональной среде в области дизайна.

Задачи практики:
Лежат в области формирования опыта обучающегося в проектной деятельности и в научной-исследовательской деятельности по профессиональной специализации (см. п. 2.2 данного ОПОП ВО):
В проектной деятельности:
- Сформировать умение студента использовать в творческой деятельности формы и инструменты смежных видов искусства и дизайна, и создавать сложные комплексные проекты в области дизайна;
- Выработать способность у студентов создавать базовые виды расчётной документации для обеспечения профессиональной деятельности, применять на практике нормативные документы, регламентирующие работу в области дизайна среды и креативной индустрии;

В научной-исследовательской деятельности:

 Развить способность студента работать с научной литературой в области дизайна; собирать, анализировать и обобщать результаты научных исследований; оценивать полученную информацию; самостоятельно проводить научно-исследовательскую работу в области дизайна; участвовать в научно-практических конференциях; разрабатывать концепцию творческого проекта в области графического или средового дизайна;
 Способствовать мотивации студента к саморазвитию и осуществлению самообучения по программам повышения квалификации согласно актуальным потребностям профессиональной деятельности в области дизайна, участию в мероприятиях профессиональной сферы.

Содержание практики, вопросы, подлежащие изучению:

- Методология и организация научного исследования.

Вводный инструктаж по технике безопасности
Лекция 1.
Методология и организация научного исследования. Структура, предмет и задачи дисциплины. Специфика научного исследования.
Индивидуальное занятие 1
Теоретико-методологические основы научных исследований
Понятие организации научных исследований, их планирование и эффективность. Типовые этапы научно- исследовательских работ.
Индивидуальное занятие 2
Информационное обеспечение научно-исследовательского процесса. Формы организации и управления наукой.
Самостоятельная работа

- Организация научно- исследовательской работы студентов в вузе.

Система организации НИР в вузе, ее основные цели и задачи.
Виды и формы НИР.
Подготовка научных статей.
Самостоятельная работа студента в НИР.
Этические нормы научной работы.
Самостоятельная работа.

- Методика выполнения научно- исследовательской работы.

Лекция 1.
Методика выполнения научно- исследовательской работы.

Практическое занятие 1.
Подготовка, организация и планирование научного исследования.
Практическое занятие 2.
Выбор методов исследования и их характеристика.
Практическое занятие 3.
Определение этапов и задач в научной работе.
Практическое занятие 4.
Обобщение результатов исследования.
Практическое занятие 5.
Оформление научной работы.
Практическое занятие 6.
Подготовка к публикации самостоятельного научного произведения.
Практическое занятие 7.
Виды научной продукции. Внедрение результатов исследования в практику.
Самостоятельная работа.

Планируемые результаты практики:
– подготовка общих выводов о специфике осуществления научно-исследовательской деятельности учреждения – базы практики (кафедры);
– выявление в организации (базы практики) специфики научно-исследовательской деятельности. формирование у студента фундаментальных знаний и практических навыков в научно – исследовательской работы в сфере дизайна. Выработать способность: осуществлять самостоятельные исследования и изыскания в области дизайна, осуществлять разработку продуктов дизайна, опираясь на проведенные исследования, уметь грамотно оформить результаты исследования и представить их в научно и профессиональной среде в области дизайна;
– сформированные у обучающихся умения и навыки по ведению и оформлению научно-исследовательской деятельности, использованию традиционных и электронных технологий осуществления отдельных процессов научно-исследовательской деятельности.
1. Обобщение результатов исследования для своей научной работы (статьи, выступления и др.).
2. Оформление научного исследования для своей научной работы (статьи, выступления и др.).
3. Подготовка к публикации самостоятельного научного произведения.
– публичная защита своих выводов и отчета по практике.

Рассмотрено на заседании кафедры _____ (протокол от «____» _____20__ г., № ___).

Задание принято к исполнению: _____ «___» _____ 20__ г.
(подпись обучающегося)

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА

54.04.01 ДИЗАЙН

(направление подготовки)

«КРЕАТИВНЫЙ ДИЗАЙН»

(профиль/специализация)

1. Цель практики.

Основной целью программы практики является формирование у студента фундаментальных знаний и практических навыков в научно – исследовательской работы в сфере дизайна. Выработать способность: осуществлять самостоятельные исследования и изыскания в области дизайна, осуществлять разработку продуктов дизайна, опираясь на проведенные исследования, уметь грамотно оформить результаты исследования и представить их в научно и профессиональной среде в области дизайна.

***2*. Задачи практики.**

Лежат в области формирования опыта обучающегося в **проектной деятельности** и в **научной-исследовательской** деятельности по профессиональной специализации (см. п. 2.2 данного ОПОП ВО):

В проектной деятельности:

Сформировать умение студента использовать в творческой деятельности формы и инструменты смежных видов искусства и дизайна, и создавать сложные комплексные проекты в области дизайна;

Выработать способность у студентов создавать базовые виды расчётной документации для обеспечения профессиональной деятельности, применять на практике нормативные документы, регламентирующие работу в области дизайна среды и креативной индустрии;

В научной-исследовательской деятельности:

Развить способность студента работать с научной литературой в области дизайна; собирать, анализировать и обобщать результаты научных исследований; оценивать полученную информацию; самостоятельно проводить научно-исследовательскую работу в области дизайна; участвовать в научно-практических конференциях; разрабатывать концепцию творческого проекта в области графического или средового дизайна;

Способствовать мотивации студента к саморазвитию и осуществлению самообучения по программам повышения квалификации согласно актуальным потребностям профессиональной деятельности в области дизайна, участию в мероприятиях профессиональной сферы.

3. Формы и способы проведения практики.

Вид практики: учебная

Тип практики: Научно-исследовательская практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Форма проведения практики: рассредоточенная

Способы проведения практики: стационарная

4. Практика направлена на формирование следующих компетенций:

- УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.
- УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
- ОПК-2. Способен работать с научной литературой; собирать, анализировать и обобщать результаты научных исследований; оценивать полученную информацию; самостоятельно проводить научно-исследовательскую работу; участвовать в научно-практических конференциях
- ПК - 2 Способен проводить прикладные экспериментальные исследования и изыскания в области инновационных технологий дизайна; определять перспективные направления развития технологий дизайна; осваивать и использовать инновационные технологии в своей творческой проектной деятельности
- ПК – 5 Способен создавать базовые виды расчётной документации для обеспечения профессиональной деятельности, применять на практике нормативные документы, регламентирующие работу в области дизайна среды и креативной индустрии, как персонально, так и в составе проектной организации.

В результате прохождения практики обучающийся должен:

Знать:

- Приёмы обобщения и систематизации в работе с информацией;
- Называет основные методы системного анализа;
- Основные источники информации в различных сферах жизни и профессиональной деятельности;
- Формы запросов информации применительно к различным источникам знаний;
- Принципы различения фактов, мнений, интерпретаций и оценок в потоке информации;
- Особенности основных функциональных стилей русского языка;
- Иностранный язык / языки: лексику общего и профессионального характера;
- Принятую в международном дизайнерском и художественном сообществе профессиональную терминологию;
- Поддерживает контакты по электронной почте;
- Терминологический словарь профессии, специальную лексику и устоявшиеся в профессиональной среде выражения;
- Типологию форм речевой и текстовой коммуникации в профессиональной сфере;
- Источники научной информации, специализированную научную литературу в контексте собственных исследований;
- Правила оформления научного цитирования;

Источники и банки хранения научной информации;

Нормативные требования к оформлению результатов научной работы;

- Методы научного исследования;
- Принципы действия тех или иных методов научного исследования;
- Критерии оценки результативности научного исследования;
- Алгоритмы обобщения информации;

Уметь:

- Систематизировать полученную информацию, распределять её в порядке приоритетности;
- Проводить анализ поставленной задачи;

Сформулировать точный запрос на получение необходимой информации;

- Отличать при обработке информации факты от мнений, интерпретаций, оценок;
- Формулировать собственное мнение на базе широких сведений по изучаемой проблеме;
- Применять различные стилевые формы русского языка согласно сложившимся речевым нормам;
- Вести основные типы диалога, соблюдая нормы речевого этикета.
- Понимать содержание различного типа профессиональных текстов по искусству и дизайну на иностранном языке;
- Грамотно формулировать свои мысли на иностранном языке письменно;
-Использовать терминологический словарь профессии, специальную лексику и устоявшиеся в профессиональной художественной среде выражения;
- Выстраивать диалог в межличностном общении, находить способы донести свою мысль до контрагента;
- Оформлять научное цитирование установленным образом
- Производить отбор наиболее целесообразных методов исследования в своей работе;
- Применять приёмы анализа, обобщения в работе;

Владеть:

- Систематизировать и ранжировать собственные приоритеты в решении задач;
- Разрабатывать систему действий по решению задач.
- Совокупностью навыков в поиске информации применительно к поставленной задаче;
- Выбором оптимального адресата при запросе на необходимую информацию.
- Анализировать факты;
- Оценивать чужие суждения и интерпретации фактов;
- Делать собственные выводы по проблеме;
- Аргументировать свою точку зрения.
- Достаточным по объёму лексиконом для выражения сложных профессиональных проблем и взаимоотношений;
- Использует жанры устной и письменной речи в разных коммуникативных ситуациях профессионально-делового общения.
- Навыками профессионального монолога и диалога на иностранном языке;
- Навыками устной дискуссии на иностранном языке, обоснования и защиты своей точки зрения;
- Навыками работы с иноязычными источниками литературы по профессии;
- Навыками подготовки статьи/аннотации статей, докладов и прочих документов на иностранном языке;
- Интеграцией текста и визуального контента в продуктах профессиональной деятельности.
- Способен создавать логически завершенные научные тексты в контексте собственных исследований;

Технологиями проведения исследований;

- Анализом и обобщением научной информации;
- Способен оценивать результаты научного исследования;

- Основные труды и авторов по проблематике собственной научной деятельности;

4. Формы контроля по практике

По практике предусмотрена промежуточная аттестация в форме зачета в 3 и семестре, зачета с оценкой, в 4 семестре .

5. Общая трудоемкость практики составляет 14 зачетных единицы, 504 ак. часа.

6. Структура, краткое содержание практики:

Тема 1. Методология и организация научного исследования.
Тема 2. Организация научно- исследовательской работы студентов в вузе.
Тема 3. Методика выполнения научно- исследовательской работы.