Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ярошенко Николай Николаевич
Должность: проректор по учебно-методической деятельности
Дата подписания: 30.10.2026 14:07:49
Уникальный программный ключ:
25cc77c6d2a242799b1569189212ec549db4bb3f

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

Московский государственный институт культуры

УТВЕРЖДЕНО:
Председатель УМС
Факультета МАИС
Кот Ю.В.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДИСЦИПЛИНЫ

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА

Направление подготовки *54.03.01. ДИЗАЙН*

Профиль подготовки *ДИЗАЙН СЦЕНИЧЕСКОГО КОСТЮМА*

Квалификация выпускника *бакалавр*

Форма обучения *очная*

Раздел 1. Перечень компетенций

Код и содержание компетенции	Описание этапов формирования индикаторов компетенций		Наименование оценочных средств
	Индикаторы компетенций	Результат прохождения практики	
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	УК-2.1. Определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними и ожидаемые результаты их решения	**Знать:** - Понимает общую структуру концепции реализуемого проекта; - Называет ее составляющие и принципы их формирования; **Уметь:** - Определяет круг задач в рамках поставленной цели; - Формулирует взаимосвязанные задачи, обеспечивающие достижение поставленной цели; **Владеть:** - Концептуальным видением применительно к проекту.	Задания для практического выполнения в соответствии с индивидуальным заданием и программой практики. Планирование проектно-технологического процесса по реализации проекта Ведение Дневника прохождения практики
	УК-2.3. Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм	***Знать:*** - Принципы планирования профессиональной деятельности применительно к поставленным задачам; ***Уметь:*** - Выбирать и оптимизировать ресурсы для решения задач; ***Владеть:*** - Прогнозирует ожидаемые результаты решения проектных задач; - Разрабатывает план действий по решению поставленных задач.	
	УК-2.5 Представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования	***Знать:*** - Формы представления проекта заинтересованным сторонам и «заказчикам» ***Уметь:*** - Оформлять проект в необходимом формате сообразно целеназначению и требованиям сложившихся нормативных и профессиональных стандартов ***Владеть:*** - Перспективным видением развития проекта в дальнейшем, способами его совершенствования; - Презентовать проект на публичной площадке, в том числе для широкой аудитории.	
УК-9 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК-9.1. Знает понятие инклюзивной компетентности, ее компоненты н структуру; особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах	***Знать:*** - Понятие инклюзивной компетентности; - Описывает компоненты и структуру инклюзивной компетентности; ***Уметь:*** - Осуществляет профессиональную деятельность в коллективе с лицами с ОВЗ и инвалидами;	Задания для практического выполнения в соответствии с индивидуальным заданием и программой практики.

	УК-9.2. Умеет планировать и осуществлять профессиональную деятельность с учетом интересов лиц с ограниченными возможностями здоровья н инвалидов	***Знать:*** - Знает нормативные требования к созданию инклюзивной среды средствами дизайна; ***Уметь:*** - Пользуется нормативной литературой по проектированию инклюзивной предметно-пространственной среды для лиц с ОВЗ; ***Владеть:*** - Осуществляет проектирование инклюзивной предметно-пространственной среды в своей профессиональной деятельности; - Осуществляет экспертную оценку характеристик инклюзивной среды в объектах дизайна.	Ведение Дневника прохождения практики 1. Планирование проектно-технологического процесса по реализации проекта 2. Сопровождение проектного процесса технологическим и разработками
	УК-9.3. Владеет навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья н инвалидами	***Знать:*** - Основные особенности преподавания лицам с ОВЗ; - Осознаёт особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах; ***Уметь:*** - Выстраивает взаимодействие в социальной и профессиональной сферах с лицами с ОВЗ и инвалидами; ***Владеть:*** - Планирует круг профессиональных обязанностей лицам с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и инвалидам; - Преподаёт лицам с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и инвалидам дисциплины профессиональной направленности в области искусства и дизайна.	
УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1 Знает основные законы и закономерности функционирования экономики; основы экономической теории, необходимые для решения профессиональных и социальных задач	**Знать:** - Основные категории и понятия экономики; - Осознаёт базовые принципы экономической деятельности в области дизайна; - Перечисляет основные виды экономических расчётов в профессиональной деятельности; **Уметь:** - Выделять основы экономической теории, необходимые для решения профессиональных и социальных задач; - Ориентироваться в основных проблемах рыночной экономики; **Владеть**: - Владеет актуальной информацией по экономическим показателям ресурсов, используемых в профессиональной деятельности	Дневник прохождения практики. 1. Сопровождение производственного процесса технологическим и разработками 2. Оформление пакета проектно-технологической документации по заданию практики

		- Использовать основные методы экономических знаний в профессиональной сфере дизайна;	
	УК-10.2 Применяет экономические знания при выполнении практических задач; принимает обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	**Знать:** - Основные результаты новейших экономических исследований; **Уметь:** - Осуществляет экономические расчёты различного назначения; **Владеть:** - Оптимизирует проект с целью получения наиболее экономичного варианта	
	УК-10.3 Способен использовать основные положения и методы экономических наук при решении социальных и профессиональных задач	**Знать:** - Место и роль дизайна в экономических процессах жизнедеятельности общества; **Уметь:** - рассчитывать, определять, оценивать результаты хозяйственной деятельности субъекта рыночной экономики; **Владеть:** - Анализом экономической составляющей проектных решений; - Методами интеграции инструментария экономических дисциплин в профессиональную область дизайна	
ОПК-3. Способен выполнять поисковые эскизы изобразительными средствами и способами проектной графики; разрабатывать проектную идею, основанную на концептуальном, творческом подходе к решению дизайнерской задачи; синтезировать набор возможных решений и научно обосновывать свои предложения при проектировании дизайн-объектов, удовлетворяющих утилитарные и эстетические потребности	ОПК-3.1. Осуществляет эскизирование согласно самостоятельно поставленной задаче по стадии проектирования	**Знать:** - Значение методически правильной организации эскизирования, этапы, стадии и виды эскизирования; - Классификацию эскизной работы по видам решаемых задач; **Уметь:** - Организовать творческую работу методически правильно, с соблюдением приёмов и форм художественного эскизирования; **Владеть:** - Производить эскизирование на поставленную задачу;	Дневник прохождения практики. 1. Сопровождение производственного процесса технологическим и разработками 2. Оформление пакета проектно-технологической документации по заданию практики
	ОПК-3.2. Выбирает технические и выразительные средства дизайна сообразно задаче	***Знать:*** -Художественные, технические и иные выразительные средства дизайна; ***Уметь:*** - Выполнять поисковые эскизы изобразительными средствами и способами проектной графики; ***Владеть:*** - Осуществлять отбор технических и выразительных средств оптимальным образом к поставленной задаче	

человека (техника и оборудование, транспортные средства, интерьеры, полиграфия, товары народного потребления).			
ПК-2 Способен осуществлять творческую и проектную деятельность в дизайне костюма, в смежных областях и видах искусства и дизайна с использованием профессиональных методов и инструментариев дизайнера	ПК-2.2. Выполняет проектные работы по эскизированию, моделированию, макетированию и других видов работ по созданию дизайн-объекта ПК-2.4. Владеет на профессиональном уровне инструментарием дизайнера	**Знать:** - Законы композиции в художественном произведении; - Правила оформления результатов исследований; **Уметь:** - Использовать результаты художественной деятельности в дизайн-проектировании; - Применять профессиональные методы и инструментарий в работе дизайнера; **Владеть:** - Проектирует объекты дизайна различного назначения по всем стадиям проектирования; - Осуществляет работы по производству объектов дизайна различного назначения;	Дневник прохождения практики. 1. Сопровождение производственного процесса технологическим и разработками 2. Оформление пакета проектно-технологической документации по заданию практики

ПК-4. Способен осуществлять разработки конструкции изделия, макетов, моделей, образцов, прототипов для авторского и промышленного, производства костюма. Способен передать проектные разработки для внедрения на производство.	ПК-4.1. Обладает навыками создания конструктивных разработок в дизайне костюма ПК-4.2. Разрабатывает полный комплекс технических чертежей костюма от получения технического задания до конструктивных разработок ПК-4.3. Оформляет проектные и конструктивные решения установленным образом, с соблюдением отраслевых стандартов, норм и правил ПК-4.4. Обладает навыками профессиональной коммуникации с Заказчиком, коллегами по авторскому коллективу и со специалистами производственного цикла ПК-4.5. Способен передать рабочую документацию изделия для внедрения на производство	**Знать:** - Методику организации производственной работы в дизайне костюма; - Ценовые показатели материалов, оборудования, работ в производстве объектов дизайна; **Уметь:** - Планировать и проводить концептуальное, эскизное, рабочее проектирование; - Планировать и проводить подготовку к производственному циклу работ в дизайне костюма; **Владеть:** - Осуществляет работы по производству объектов дизайна различного назначения; - Оформляет проектную и расчетную документацию по профессиональной деятельности;	Дневник прохождения практики. 1. Сопровождение производственного процесса технологическим и разработками 2. Оформление пакета проектно-технологической документации по заданию практики
ПК- 6 Способен осуществлять профессиональную деятельность с использованием инструментов цифровизации, актуализировать собственные компетенции с развитием цифровых технологий, появлением новых цифровых инструментов и продуктов.	ПК-6.2. Отслеживает рынок IT-продукции для модельеров, обработки и декорирования текстиля, а также для смежных видов дизайна и искусства, актуализирует свою программную базу для профессиональной деятельности ПК-6.4 Создает дизайн-продукцию для цифровых носителей, виртуальных, медийных, цифровых и других нематериальных средств коммуникации	**Знать:** - Комплекс профессиональных процессов, компьютерных программ, инструментов, используемых в дизайне костюма; **Уметь:** - Выбирать необходимые инструменты и продукты цифровых технологий для профессиональной деятельности в дизайне костюма; **Владеть:** - Оформляет проектную и расчетную документацию по профессиональной деятельности; - Создает цифровой дизайн-продукт или использует цифровые технологии для выполнения дизайн-продукта в материале	1. Подготовка отчёта по практике Защита отчета по результатам практики. Зачет с оценкой

Раздел 2. Типовые и оригинальные контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки планируемых результатов обучения по дисциплине (оценочные средства). Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания.

Оценочные средства освоения дисциплины обучающимся включают:

текущий контроль в следующих формах:

- проверка ведения Дневника прохождения практики
- просмотр практических заданий по завершению каждого этапа практики

промежуточную аттестацию (зачет с оценкой) в 4, 6, 7 семестрах

- Отчет по практике по завершению 3-4 семестра
- Отчет по практике по завершению 5-6 семестра
- Отчет по практике по завершению 7 семестра

2.1. Задания практико-ориентированного и/или исследовательского уровня

Раздел 1. Должностные обязанности дизайнера по костюму в дизайн-студии. Планирование рабочего графика практики.

Цель – ознакомление с организацией деятельности профильной организации – базы практики; изучение её проектной деятельности и производственного процесса.

Задания:

1. Разработка и согласование с профильной организацией плана-графика практики
2. Определение и подготовка конкретных действий по реализации план-графика практики

Раздел 2. Разработка и выполнение в материале театрального костюма (оформление пакета проектно-технологической документации на изготовление театрального костюма)

Цель – получение практических знаний и технологических приемов в процессе разработки и выполнения дизайн – продукта (театрального костюма)

Задания:

1. Разработка технического эскиза модели театрального костюма
2. Выполнение чернового макета театрального костюма
3. Получение и оформление лекал для театрального костюма
4. Изготовление чистового макета театрального костюма
5. Выполнение декора театрального костюма
6. Выполнение аксессуаров для театрального костюма

Раздел 3. Выполнение рекламно-графической подачи театрального костюма

Цель – освоение техник рекламно-графической подачи проекта в дизайне костюма

Задания:

1. Произвести фотосессию театрального костюма.
2. Выполнить раскладку лекал в графическом редакторе
3. Обработать технический эскиз и поисковые эскизы в графических редакторах
4. Выполнить композицию для графической подачу театрального костюма в графическом редакторе в формате А1

Раздел 4. Разработка и выполнение в материале авангардного костюма (оформление пакета проектно-технологической документации на изготовление костюма)

Цель – получение практических знаний и технологических приемов в процессе разработки и выполнения дизайн – продукта (авангардного костюма)

Задания:

1. Разработка технического эскиза модели авангардного костюма
2. Выполнение чернового макета авангардного костюма
3. Получение и оформление лекал для авангардного костюма
4. Изготовление чистового макета авангардного костюма
5. Выполнение декора авангардного костюма
6. Выполнение аксессуаров для авангардного костюма

Раздел 5. Подготовка отчёта по практике за 3-4 семестры

Цель – освоение практических навыков по оформлению отчетов и проектной документации.

Задания:

1. Презентация дизайн – продуктов (театрального и авангардного костюмов)
2. Подготовка и оформление отчета по практике

Раздел 6. Разработка и выполнение в материале этнического костюма (оформление пакета проектно-технологической документации на изготовление костюма)

Цель – получение практических знаний и технологических приемов в процессе разработки и выполнения дизайн – продукта (этнического костюма)

Задания:

1. Разработка технического эскиза модели этнического костюма
2. Выполнение чернового макета этнического костюма
3. Получение и оформление лекал для этнического костюма
4. Изготовление чистового макета этнического костюма
5. Выполнение декора этнического костюма

Раздел 7. Выполнение рекламно-графической подачи этнического костюма

Цель – закрепление техник рекламно-графической подачи проекта в дизайне костюма

Задания:

1. Произвести фотосессию модели в этническом костюма.
2. Выполнить раскладку лекал в графическом редакторе
3. Обработать технический эскиз и поисковые эскизы в графических редакторах
4. Выполнить композицию для графической подачу этнического костюма в графическом редакторе в формате А1

Раздел 8. Разработка и выполнение в материале этнической коллекции костюмов

Цель – получение практических навыков при разработке и реализации коллекции костюмов

Задания:

1. Разработка технических эскизов на 3 модели этнической коллекции костюмов
2. Выполнение 3-х черновых макетов костюмов этнической коллекции

3. Получение и оформление лекал для 3-х моделей этнической коллекции
4. Изготовление 3-х чистовых макетов этнического костюма
5. Выполнение декора в костюмах этнической коллекции
6. Изготовление необходимых аксессуаров для этнической коллекции

Раздел 9. Подготовка отчёта по практике за 5-6 семестры

Цель – закрепление практических навыков по оформлению отчетов и проектной документации.

Задания:

1. Презентация этнической коллекции
2. Подготовка отчета по практике

Раздел 10. Оформление пакета проектно-технологической документации на этническую коллекцию костюмов

Цель - получение знаний по оформлению пакета проектно-технологической документации на коллекцию костюмов

Задания:

1. Разработка технологического описания для 3-х моделей коллекции
2. Разработка технологической последовательности для 3-х моделей коллекции
3. Разработка конфекционной карты на все модели коллекции
4. Разработка лук-бука коллекции

2.2. Промежуточная аттестация

Вопросы/задания к зачету:

К основным компонентам отчетной документации по практике для представления на зачете относятся:

1) индивидуальное задание на практику;
2) дневник о прохождении практики студентом;
3) отчет об итогах прохождения практики;
4) характеристика с места прохождения студентом практики;
5) отзыв руководителя от института;
6) протокол защиты практики/зачетная ведомость.

******Образцы всех видов отчетной документации см. в Приложении рабочей программы.***

Практическое задание в виде выполненного в материале прототипа дизайн-продукции должно быть представлено на промежуточную аттестацию в форме зачета с оценкой, который проводится в форме просмотра. На просмотре коллегиально преподавательским составом кафедры выставляется оценка «отлично, хорошо, удовлетворительно» /«зачтено» или «неудовлетворительно» / «не зачтено», которая отражает индивидуальные результаты обучающихся по освоению дисциплины.

Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Форма контроля	**Компетенция/ индикатор компетенции**	**Оценка**
Текущий контроль:		

1. Проверка ведения Дневника прохождения практики 2.Просмотр выполненных работ)	УК-2/УК-9/ УК-10 /ОПК-3/ПК-2/ ПК-4 ПК-2/ПК-4/	зачтено/не зачтено отлично/хорошо/удовлетворительно/неудовлетворительно
Промежуточная аттестация Зачет с оценкой 1. Отчет по практике по завершению 3-4 семестра 2. Отчет по практике по завершению 5-6 семестра	УК-2/УК-9/ УК-10/ ОПК-3/ПК-2/ПК-4	отлично/хорошо/удовлетворительно / зачтено неудовлетворительно /не зачтено

Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой. За практику выставляется оценка: «отлично, хорошо, удовлетворительно» /«зачтено» или «неудовлетворительно» / «не зачтено»

Оценивание выполнения *практических заданий*

5-балльная шкала	Показатели	Критерии
Отлично/ Зачтено	1. Полнота выполнения практического задания; 2. Своевременность выполнения задания; 3. Последовательность и рациональность выполнения задания; 4. Самостоятельность решения; 5. Качество итоговой работы	Задание выполнено самостоятельно. При этом выбран правильный алгоритм решения, в отборе иллюстративного материала, логических рассуждениях и выводах нет ошибок, получен верный ответ. Компетенции закрепленные за практикой, сформированы в полном объеме на уровне «высокий»
Хорошо/ Зачтено		Задание выполнено с помощью преподавателя. При этом найден правильный алгоритм решения задания, в логическом рассуждении и приводимом иллюстративном материале (примерах) нет существенных ошибок (допущено не более двух несущественных ошибок); правильно сделан вывод. Компетенции закреплённые за практикой, сформированы на уровне «хороший».

Удовлетворительно/ Зачтено		Задание выполнено не полностью или в общем виде, а также с помощью преподавателя. При этом задание понято правильно, в логическом рассуждении нет существенных ошибок, но допущены существенные ошибки в иллюстративном материале и выводах; задание. Компетенции закреплённые за практикой, сформированы на уровне «достаточный»
Неудовлетворительно / Не зачтено		*Задание не выполнено.* Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за практикой, не сформированы.

Оценка по практике	**Критерии оценки результатов обучения по практике**
«зачтено» (отлично)	Выставляется обучающемуся, если компетенция(ии), закрепленная за практикой, сформирована (по индикаторам/ результатам обучения в формате знать-уметь-владеть) в полном объеме на уровне «высокий», и обучающийся демонстрирует как результат обучения следующие знания, умения и навыки: обучающийся глубоко и прочно усвоил теоретический и практический материал, продемонстрировал это на занятиях и в ходе промежуточной аттестации. Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет сочетать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения. Свободно ориентируется в учебной и профессиональной литературе. Оценка по практике выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.
«зачтено» (хорошо)	Выставляется обучающемуся, если он знает теоретический и практический материал, грамотно и по существу излагает его на занятиях и в ходе промежуточной аттестации, не допуская существенных неточностей. Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами. Достаточно хорошо ориентируется в учебной и профессиональной литературе. Оценка по практике выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции, закреплённые за практикой, сформированы на уровне «хороший».
«зачтено» (удовлетворительно)	Выставляется обучающемуся, если он знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает отдельные ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации. Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач

Оценка по практике	Критерии оценки результатов обучения по практике
	профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами. Демонстрирует достаточный уровень знания учебной литературы по практике. Оценка по практике выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции, закреплённые за практикой, сформированы на уровне «достаточный».
«не зачтено» (неудовлетворительно)	Выставляется обучающемуся, если он не знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации. Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами. Демонстрирует фрагментарные знания учебной литературы по практике. Оценка по практике выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за практикой, не сформированы.

Раздел 3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Методические материалы по ведению Дневника прохождения практики:

Структура дневника практики:

• титульный лист;

• содержание дневника, отражающее выполнение всех видов заданий в соответствии с программой практики.

Оформление дневника рекомендуется начинать с заполнения титульного листа. Вести дневник следует регулярно (ежедневно), точно и достоверно отражать информацию о проделанной работе, фиксировать наблюдения, формулировать личные выводы, замечания и предложения.

Методические материалы к практическим заданиям:

Практическое задание оценивается по следующим параметрам:

- Общее проектное решение
- Соответствие графического решения и технологических разработок
- Выбор материала и технологии исполнения
- Степень владения производственной технологией
- Соблюдение технологического производственного процесса
- Форма и качество экспозиционной подачи на зачете

Методические материалы по оформлению Отчета по практике

Структура Отчета о прохождении практики включает:

– Титульный лист

- Оглавление
- Введение (во введении раскрываются цель и задачи практики, указывается место ее проведения, а также указываются основные направления деятельности обучающегося во время прохождения практики в соответствии с ее программой и содержанием индивидуального задания).
- Основная часть.
- Структура и содержание практики (основная часть включает в себя перечень информации, предусмотренной программой практики и обозначенной в индивидуальном задании: теоретические аспекты проблем, связанных с задачами и содержательной частью практики; выполнение конкретных практических заданий; анализ деятельности профильной организации – базы практики по различным направлениям и т.д.)
- Заключение (в заключении обобщаются итоги и результаты проделанной работы студента во время прохождения практики; формулируются основные выводы о деятельности профильной организации – базы практики, даются практические рекомендации по совершенствованию различных аспектов ее функционирования; вносятся предложения студента по организации проведения и содержанию программы практики).
- Список использованных источников и литературы (список использованных источников может содержать перечень нормативных правовых источников, учебных, научных, справочных и периодических изданий, электронных и Интернет-ресурсов, используемых обучающимися для выполнения программы практики).
- Приложение к отчету по практике (В Приложение могут включаться копии документов (нормативных актов, положений, приказов, распоряжений, протоколов и др.), изученных и использованных обучающимися в период прохождения практики. Приложение может также содержать изографические материалы (диаграммы, схемы, графики, таблицы, рисунки, фотографии и т.д.), тематически связанные с заданиями практики или иллюстрирующие отдельные направления деятельности профильной организации – базы практики).
- Характеристика на студента, представляемая руководителем практики от организации, представляет собой обоснованное описание профессиональных и личностных качеств студента – его способностей, умений, навыков, качеств характера.

К зачету допускаются студенты, своевременно и в полном объеме выполнившие задания практики, и в указанные срок представившие всю отчетную документацию.

Все документы, свидетельствующие о прохождении практики студентом, должны быть аккуратно оформлены и собраны в отдельную папку. На зачете по дисциплине учитывается объем выполнения программы практики, правильность оформления документов, содержание отзыва-характеристики; правильность ответов на заданные руководителем практики вопросы. Зачет проводит кафедральная комиссия, в состав которой входят преподаватель, ведущий дисциплину, а также преподаватели кафедры.

Доклад (устный отчет) на защите практики включает:

- Раскрытие цели и задачи практики;
- Общую характеристику базы практики;
- Информацию о выполненной работе с количественными и качественными

характеристиками, соответствие объема и содержания работы плану-графику и заданиям практики;
- Внесение предложений по совершенствованию работы базы практики;
- Обоснование выводов и предложений по содержанию и организации практики.

Оценка практики дается комиссией по защите практики в вузе. Членами комиссии являются руководители практики от вуза и от профильной организации, преподаватели ведущей кафедры, представители работодателей.

Практика оценивается на основе представленных документов, устного индивидуального отчета практиканта о выполненной работе и ответов практиканта на вопросы комиссии.

При оценке результатов практики учитывается глубина знаний, полученных во время её прохождения, знакомство с положениями нормативно-методических документов, регламентирующих работу с документами, владение профессиональными навыками и умениями, осознанность и самостоятельность применения знаний и способов учебно-научной деятельности, логичность изложения материала в дневнике практики, включая обобщения и выводы. Оценка практики выносится членами комиссии на основании учета количественных и качественных показателей выполненных студентом заданий, представленной им отчетной документации, инициативы и заинтересованности в работе. Оценка заносится в протокол защиты практики, экзаменационную ведомость и зачетную книжку студента.

Обучающиеся, не прошедшие практику по уважительной причине, а также студенты, не выполнившие требований программы практики или получившие отрицательный отзыв, направляются учебным заведением на практику вторично, в свободное от учебных занятий время.