Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ярошенко Николай Николаевич
Должность: проректор по учебно-методической деятельности
Дата подписания: 06.11.2026 14:06:18
Уникальный программный ключ:
25cc77c6d2a242799b1569189212ec549db4bb3f

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
Московский государственный институт культуры

УТВЕРЖДЕНО:
Председатель УМС
Факультета МАИС
Кот Ю.В.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА

Направление подготовки 54.04.01. ДИЗАЙН

Профиль подготовки КРЕАТИВНЫЙ ДИЗАЙН

Квалификация выпускника магистр

Форма обучения очная

(РПД адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями
здоровья и инвалидов)

1. Общие положения

Программа **технологической** практики разработана в соответствии с действующими нормативно-правовыми документами и локальными актами по соответствующему направлению подготовки:

1. Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г.;

2.Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 54.04.01. ДИЗАЙН, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «13» августа 2020г. № 1015;

3. Приказ Министерства образования и науки РФ от 05.04.2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

4. Положение о практической подготовке, утвержденное Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерством просвещения Российской Федерации от 05 августа 2020г. №885/390 (с изменениями);

5. Локальные нормативные документы МГИК.

Настоящая программа определяет организацию и порядок проведения производственной практики, содержание и виды работ студентов в период прохождения практики, формы отчетности.

1.1. Цели и задачи практики

Цели производственной практики:

– Основной целью программы практики является формирование у студента проектно-технологических компетенций по реализации и внедрению дизайн-проекта; закрепление теоретических знаний в практической работе.

Задачи производственной практики:

Лежат в области формирования опыта обучающегося в проектной деятельности и информационно-технологической деятельности по профессиональной специализации (см. п. 2.2 данного ОПОП ВО):

В проектной деятельности:

- Разработка концепцию творческого проекта в области средового дизайна
- Введение проектных работ по эскизированию, моделированию, макетированию и других видов работ по созданию дизайн-объекта
- Использование в творческой деятельности форм и инструментов смежных видов искусства и дизайна

В информационно-технологической деятельности:

Изучение актуальных технологий дизайна и применение их в практической деятельности

Использование цифровых технологий в создании и внедрении произведений дизайна среды

Разработка рабочей документации для производства элементов дизайн-проекта различного назначения

Коммуникация со смежными специалистами технологического и производственного цикла по проекту

1.2. Вид практики, способы и формы ее проведения

Практика является составной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования и проводится в соответствии с утвержденным рабочим учебным планом, календарным учебным графиком и программой учебной практики в целях приобретения студентами первичных навыков профессиональной деятельности, ознакомления и углубления знаний и компетенций, полученных в процессе теоретического обучения.

Вид практики: производственная.

Тип практики: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Практика проводится в следующих формах:

- концентрированная

Практика позволяет познакомиться с различными аспектами деятельности профильных учреждений и реализовать заказы партнеров МГИК в Центре прототипирования МГИК.

Способы проведения практики:

– стационарная, в том случае, если студенты проходят ее в профильной организации, находящейся на территории г. Москвы и Московской области;

1.3. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы. Компетенции обучающегося, формируемые в ходе прохождения практики.

Индикаторы компетенций:

Определяет круг задач в рамках поставленной цели, планирует последовательные шаги в реализации проекта

В рамках поставленных задач определяет имеющиеся ресурсы и ограничения, проводит SWOT-анализ проекта

Организует процесс реализации проекта в соответствии с разработанным планом действий на протяжении всего его жизненного цикла

Осуществляет мониторинг современных тенденций в искусстве и дизайне в связи с историческим и культурным контекстом

Применяет знания по теории и истории искусства и дизайна при решении проектных и творческих задач

Погружен в контекст современного искусства и дизайна, работает с использованием современных технологий дизайна в парадигме современного подхода к творчеству

Использует научную литературу в собственных исследованиях, расширяет свой профессиональный кругозор

Владеет основными методами проектного научного исследования, осуществляет выбор наиболее целесообразных методов в своей работе

Планирует и проводит собственные фундаментальные и прикладные исследования

Проводит мониторинг ключевых мероприятий, выставок, конкурсов, фестивалей в области искусства и дизайна

Планирует проведение выставок, конкурсов, фестивалей, других мероприятий в области искусства и дизайна как организатор или соорганизатор

Способен проводить теоретические, прикладные и научно-практические исследования в профессиональной области; оформлять результаты исследований и использовать практической и творческой работе.

Способен проводить экспериментальную работу по использованию инновационных технологий в дизайн-проекте

Оформляет результаты инновационной исследовательской и технологической деятельности установленным образом для проектных, научных работ, патентов, регистрации авторского права и т.п.

В ходе прохождения практики у обучающегося должны быть сформированы следующие **знания:**
- Общую структуру концепции реализуемого проекта;
- Типовые задачи в реализации проекта;
- Методику SWOT-анализа;
- Методику определения требуемых ресурсов для реализации проекта;
- Принципы планирования действий применительно к поставленным задачам;
- Актуальные тренды современного искусства и дизайна;
- Ведущие школы, персоналии, произведения искусства идизайна современного периода;
- Взаимосвязь современных школ изобразительного искусства и дизайна с историческим наследием мирового искусства
- Основные центры и школы современного дизайна в России и в мире;
- Основные особенности современных школ и центров развития дизайна;
-Источники научной информации, специализированную периодическую и научную литературу в контексте собственных исследований;
- Методы научного исследования в практической работе в области дизайна;
- Особенности предпроектного и проектного исследования в проектной деятельности в дизайне;
- Методику планирования и осуществления предпроектного и проектного исследования;
-Основные труды и авторов по проблематике собственной научной деятельности;
- Осведомлён о ключевых творческих и профессиональных мероприятиях профессиональной сферы;
- Особенности, формы и технологии организации и проведения мероприятий профессиональной художественной и дизайнерской сферы;

В ходе прохождения практики обучающийся должен приобрести следующие практические **умения и навыки**:
- Определяет круг задач в рамках поставленной цели;
- Формулирует взаимосвязанные задачи, обеспечивающие достижение поставленной цели;
- Общим системным видением реализации проекта;
- Определять в рамках поставленных задач по проекту имеющиеся ресурсы и ограничения;
- Проводить SWOT-анализ проекта;
- Критериями оценки проекта;
- Навыками корректировки решений на основе анализа;
- Выбирать и оптимизировать ресурсы для решения задач;
- Прогнозирует ожидаемые результаты решения проектных задач;
- Разрабатывает план действий по решению поставленных задач.
- Находить достоверную информацию по профессиональным вопросам современного искусства и дизайна;

- Проводить анализ произведений искусства и дизайна по искусствоведческим и морфологическим аспектам;
- Классифицирует произведения современного ДПИ по различным критериям: по материалу, технике обработки, стилевой и территориальной принадлежности и т.п.
- Использовать теоретические основы дизайн-проектирования в профессиональной деятельности
- Способен создавать произведения искусства и дизайна, основанные на историческом знании и общей теории художественного проектирования
- Разбираться в контексте современного изобразительного искусства и дизайна;
- Работать в современной парадигме дизайна технологически, стилистически, содержательно;
- Синтезирует особый творческий подход к произведению дизайна на основе национальных традиций в сочетании с современным художественным языком и содержанием;
- Интегрирует современные технологии дизайна в собственное творчество;
- Развивает в своем творчестве теорию и практику дизайн-проектирования
- Работать с источниками научной информации;
- Навыками использования современных научных концепций для повышения собственного профессионального уровня в творческой и исследовательской работе
- Производить отбор наиболее целесообразных методов исследования в своей работе;
- Проводить предпроектные изыскания и проектные исследования в дизайн-проекте;
- Навыками проведения научно-практических, технологических, культурологических исследований в профессиональной деятельности;
- Использовать результаты исследований -для формулировки концепции произведения дизайна;
- Планировать собственные действия по проведению исследований;
- Осуществлять запланированные исследования, обеспечив привлечение необходимых ресурсов
- Находить информацию по мероприятиям профессиональной сферы;
- Цельным временным видением событий профессиональной сферы, цикличности мероприятий, их значимости и профессионального «веса»
- Планирует проведение выставок, конкурсов, фестивалей, других мероприятий в области искусства и дизайна как организатор или соорганизатор;
- Реализовывает разработанный план действий для проведения мероприятия;
- Создаёт организационную группу (комиссию, оргкомитет и т.п.) для проведения творческого или представительского мероприятия;

Компетенция (код и наименование)	**Индикаторы компетенций**	**Результаты обучения**

УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1. Определяет круг задач в рамках поставленной цели, планирует последовательные шаги в реализации проекта	***Знать:*** - Общую структуру концепции реализуемого проекта; - Типовые задачи в реализации проекта; ***Уметь:*** - Определяет круг задач в рамках поставленной цели; - Формулирует взаимосвязанные задачи, обеспечивающие достижение поставленной цели; ***Владеть:*** - Общим системным видением реализации проекта;
	УК-2.2. В рамках поставленных задач определяет имеющиеся ресурсы и ограничения, проводит SWOT-анализ проекта	***Знать:*** - Методику SWOT-анализа; - Методику определения требуемых ресурсов для реализации проекта; ***Уметь:*** - Определять в рамках поставленных задач по проекту имеющиеся ресурсы и ограничения; - Проводить SWOT-анализ проекта; ***Владеть:*** - Критериями оценки проекта; - Навыками корректировки решений на основе анализа;
	УК-2.3. Организует процесс реализации проекта в соответствии с разработанным планом действий на протяжении всего его жизненного цикла	***Знать:*** - Принципы планирования действий применительно к поставленным задачам; ***Уметь:*** - Выбирать и оптимизировать ресурсы для решения задач; ***Владеть:*** - Прогнозирует ожидаемые результаты решения проектных задач; - Разрабатывает план действий по решению поставленных задач.

ОПК-1. Способен применять знания в области истории и теории искусств, истории и теории дизайна в профессиональной деятельности; рассматривать произведения искусства и дизайна в широком культурно-историческом контексте в тесной связи с религиозными, философскими и эстетическими идеями конкретного исторического периода	ОПК-1.2. Осуществляет мониторинг современных тенденций в искусстве и дизайне в связи с историческим и культурным контекстом	***Знать:*** - Актуальные тренды современного искусства и дизайна; - Ведущие школы, персоналии, произведения искусства идизайна современного периода; ***Уметь:*** - Находить достоверную информацию по профессиональным вопросам современного искусства и дизайна; - Проводить анализ произведений искусства и дизайна по искусствоведческим и морфологическим аспектам; ***Владеть:*** - Классифицирует произведения современного ДПИ по различным критериям: по материалу, технике обработки, стилевой и территориальной принадлежности и т.п.
	ОПК-1.3. Применяет знания по теории и истории искусства и дизайна при решении проектных и творческих задач	***Знать:*** - Взаимосвязь современных школ изобразительного искусства и дизайна с историческим наследием мирового искусства ***Уметь:*** - Использовать теоретические основы дизайн-проектирования в профессиональной деятельности ***Владеть:*** - Способен создавать произведения искусства и дизайна, основанные на историческом знании и общей теории художественного проектирования

	ОПК-1.4. Погружен в контекст современного искусства и дизайна, работает с использованием современных технологий дизайна в парадигме современного подхода к творчеству	***Знать:*** - Основные центры и школы современного дизайна в России и в мире; - Основные особенности современных школ и центров развития дизайна; ***Уметь:*** - Разбираться в контексте современного изобразительного искусства и дизайна; - Работать в современной парадигме дизайна технологически, стилистически, содержательно; ***Владеть:*** - Синтезирует особый творческий подход к произведению дизайна на основе национальных традиций в сочетании с современным художественным языком и содержанием; - Интегрирует современные технологии дизайна в собственное творчество; - Развивает в своем творчестве теорию и практику дизайн-проектирования
ОПК-2 Способен работать с научной литературой; собирать, анализировать и обобщать результаты научных исследований; оценивать полученную информацию; выполнять отдельные виды работ при проведении научных исследований с применением современных научных методов; самостоятельно обучаться; приобретать и использовать в практической деятельности новые знания и умения; участвовать в научно-практических конференциях; делать доклады и сообщения	ОПК-2.1. Использует научную литературу в собственных исследованиях, расширяет свой профессиональный кругозор	***Знать:*** -Источники научной информации, специализированную периодическую и научную литературу в контексте собственных исследований; ***Уметь:*** - Работать с источниками научной информации; ***Владеть:*** - Навыками использования современных научных концепций для повышения собственного профессионального уровня в творческой и исследовательской работе
	ОПК-2.2. Владеет основными методами проектного научного исследования, осуществляет выбор наиболее целесообразных методов в своей работе	***Знать:*** - Методы научного исследования в практической работе в области дизайна; - Особенности предпроектного и проектного исследования в проектной деятельности в дизайне; - Методику планирования и осуществления предпроектного и проектного исследования; ***Уметь:*** - Производить отбор наиболее целесообразных методов исследования в своей работе; - Проводить предпроектные изыскания и проектные исследования в дизайн-проекте; ***Владеть:*** - Навыками проведения научно-практических, технологических,

		культурологических исследований в профессиональной деятельности; - Использовать результаты исследований - для формулировки концепции произведения дизайна;
	ОПК-2.3. Планирует и проводит собственные фундаментальные и прикладные исследования	***Знать:*** -Основные труды и авторов по проблематике собственной научной деятельности; ***Уметь:*** - Планировать собственные действия по проведению исследований; ***Владеть:*** - Осуществлять запланированные исследования, обеспечив привлечение необходимых ресурсов
ОПК-4 Способен организовывать, проводить и участвовать в художественных выставках, конкурсах, фестивалях; разрабатывать и реализовывать инновационные художественно-творческие мероприятия, презентации, инсталляции, проявлять творческую инициативу	ОПК-4.1. Проводит мониторинг ключевых мероприятий, выставок, конкурсов, фестивалей в области искусства и дизайна	***Знать:*** - Осведомлён о ключевых творческих и профессиональных мероприятиях профессиональной сферы; ***Уметь:*** - Находить информацию по мероприятиям профессиональной сферы; ***Владеть:*** - Цельным временным видением событий профессиональной сферы, цикличности мероприятий, их значимости и профессионального «веса»
	ОПК-4.3. Планирует проведение выставок, конкурсов, фестивалей, других мероприятий в области искусства и дизайна как организатор или соорганизатор	***Знать:*** - Особенности, формы и технологии организации и проведения мероприятий профессиональной художественной и дизайнерской сферы; ***Уметь:*** - Планирует проведение выставок, конкурсов, фестивалей, других мероприятий в области искусства и дизайна как организатор или соорганизатор; ***Владеть:*** - Реализовывает разработанный план действий для проведения мероприятия; - Создаёт организационную группу (комиссию, оргкомитет и т.п.) для проведения творческого или представительского мероприятия;
ПК-2 Способен проводить прикладные экспериментальные исследования и изыскания в области инновационных технологий дизайна;	ПК-2.1. Способен проводить теоретические, прикладные и научно-практические исследования в профессиональной	Знать: – Источники и банки хранения научной информации; – Нормативные требования к оформлению результатов научной работы; Уметь:

определять перспективные направления развития технологий дизайна; осваивать и использовать инновационные технологии в своей творческой проектной деятельности.	области; оформлять результаты исследований и использовать практической и творческой работе. ПК-2.4. Способен проводить экспериментальную работу по использованию инновационных технологий в дизайн-проекте ПК-2.6. Оформляет результаты инновационной исследовательской и технологической деятельности установленным образом для проектных, научных работ, патентов, регистрации авторского права и т.п.	− Работать с научной литературой; − Осуществлять мониторинг научной литературы и информационной среды по специализации; Владеть: − Проводить самостоятельные научные исследования и эксперименты; − Интегрирует результаты своей научной и инновационной деятельности в практическую работу по специализации;
ПК-4 Способен осуществлять разработки технологической документации, образцов, прототипов, для промышленного, полиграфического производства и креативной индустрии; планировать и организовать производственный процесс макета, модели, прототипа, промышленного образца с использованием производственного комплекса студии, мастерской, предприятия; контролировать точность исполнения изделия, элементов проекта в	ПК-4.3. Разрабатывает полный комплекс технической и рабочей документации по проекту для реализации в материале ПК-4.4. Способен передать рабочую документацию изделия для внедрения на производство ПК-4.8. Владеет критериями и технологиями оценки качества	Знать: − Основы производственной деятельности в области специализации; − Технологическую цепочку по производству дизайн-продукции или реализации дизайн-проекта; − Нормативные требования к оформлению технической документации на производство; Уметь: − Разрабатывать технические проекты, технологические карты изделий; − Оформлять рабочую документацию к проекту; − Планировать производственную работу; Владеть: − Организует реализацию проекта на производстве;

материале, качество производства работ, реализацию проекта в целом.	производственных работ, использует их в профессиональной деятельности	− Выполняет авторский надзор; − Осуществляет контроль качества производственных работ

ПЛАНИРУЕМЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ
в соответствии с этапами формирования компетенций

Код и содержание компетенции	Описание этапов формирования индикаторов компетенций		Наименование оценочных средств
	Индикаторы компетенций	Результат прохождения практики	
УК-2 ОПК-1	УК-2.1/УК-2.2/УК-2.3 ОПК-1.2/ОПК-1.3./ОПК-1.4	1. Планирование технологического процесса по реализации проекта	Задания для практического выполнения в соответствии с индивидуальным заданием и программой практики.
ОПК-2/ОПК-4/ПК-2	ОПК-2.1/ОПК-2.2/ОПК-2.3/ОПК-4.1/ОПК-4.3/ПК-2.1/ПК-2.4/ПК-2.6	1. Планирование технологического процесса по реализации проекта 2. Сопровождение проектного процесса технологическими разработками	Задания для практического выполнения в соответствии с индивидуальным заданием и программой практики.
ПК-2	ПК-2.1/ПК-2.4/ПК-2.6/ПК-4.3/ПК-4.4/ПК-4.8	1. Сопровождение производственного процесса технологическими разработками 2. Оформление пакета технологической документации по заданию практики	Дневник прохождения практики.
ПК-4	ПК-4.3/ПК-4.4/ПК-4.8	1. Подготовка отчёта по практике	Отчет о прохождении практики. Защита отчета по

			результатам практики. Зачет.

1.4. Место практики в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к обязательной части Блока 2. Дисциплины образовательной программы по направлению подготовки 54.04.01 Дизайн, профиля Креативный дизайн.

Целями технологической практики являются закрепление и углубление профессиональных знаний, умений и навыков, полученных обучающимися в учебном процессе вуза, расширение и углубление знаний и навыков в области проектирования и конструирования, развитие творческой активности и инициативы студентов, их художественно-творческих потребностей и эстетического мировосприятия, формирование общекультурных и профессиональных компетенций. Данные цели соотнесены с общими целями ООП ВПО и направлены на закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося, приобретение им практических навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности.

1.5. Объем и продолжительность практики

В соответствии с графиком учебного процесса данная практика проходит на 1, 2 курсе (1,2,3 семестры).

Общая трудоемкость практики – 12 зачетные единицы, 432 академических часов. Формы контроля: зачет- 1,2 семестр, дифференцированный зачет с оценкой-3 семестр

1.6. Руководство и организация проведения практики

Производственная практика проводится в организациях по профилю профессиональной деятельности (предприятиях, учреждениях, фирмах разных типов), а также в структурных подразделениях МГИК, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом. Прохождение практики в сторонних профильных организациях организуется в соответствии с заключенными договорами о практической подготовке.

Для руководства практикой назначаются руководитель/организатор учебного процесса практики из профессорско-преподавательского состава ведущей кафедры вуза и руководитель практики из числа работников профильных организаций.

Руководитель практики, а также привлекаемый организатор учебной работы по практике от Института:

- ведет переговоры с профильными организациями, имеющими необходимую кадровую, информационную, технологическую и материально-техническую оснащенность в соответствии с требованиями ОПОП ВО для заключения договоров о практике;
- составляет совместный рабочий график (план) проведения практики;
- не позднее, чем за 10 дней до начала практики сообщает в профильную организацию о сроках проведения и количестве направляемых обучающихся;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;

- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- организует и проводит установочные и итоговые конференции по практике (при наличии в рабочей программе практики);
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися;
- контролирует соблюдение обучающимися правил по охране труда и пожарной безопасности при выполнении практических занятий по практической подготовке.

Непосредственное руководство обучающимися в период практики от профильной организации осуществляется сотрудником, назначенным руководителем базы практики. Руководителем производственной практики может быть начальник структурного подразделения или квалифицированный специалист учреждения, имеющий достаточный стаж и опыт практической работы. Руководитель практики от учреждения осуществляет контроль за качеством выполняемой обучающимися работы.

Руководитель практики от профильной организации:

- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;
- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся, обеспечивающие наибольшую эффективность в освоении ими необходимых компетенций;
- соблюдает согласованные с Институтом сроки прохождения практики;
- предоставляет практикантам возможность пользоваться имеющимися информационными, методическими и материально-техническими ресурсами в зависимости от специфики вида практики;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимися, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- осуществляет координацию работы и консультирование обучающихся для подготовки отчета по практике и выпускной квалификационной работы в период прохождения преддипломной практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

В период прохождения практики, обучающиеся **полностью подчиняются внутреннему распорядку учреждения, соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности**.

Обучающиеся, не прошедшие технологическую практику по уважительной причине, проходят практику по индивидуальному плану. Обучающиеся, не прошедшие практику при отсутствии уважительной причины или получившие оценку «неудовлетворительно» при промежуточной аттестации результатов прохождения практики, считаются имеющими академическую задолженность.

2. Содержание практики

№№	Контролируемые темы	Код контролируемой компетенции/индикатора компетенции	Наименование оценочного средства
1.	Раздел 1. Планирование технологического процесса по реализации проекта.	УК-2/ОПК-1	Задания для практического выполнения в соответствии с индивидуальным заданием и программой практики. Дневник прохождения практики. Отчет о прохождении практики. Защита отчета по результатам практики. Зачет.
2.	Раздел 2. Сопровождение производственного про-цесса технологическими разработками	ОПК-2/ОПК-4	
3.	Раздел 3. Оформление па-кета технологической документации по заданию практики	ОПК-4/ПК-2	
4.	Раздел 4. Подготовка отчёта по практике	ПК-4	

Раздел 1.

Планирование технологического процесса по реализации проекта.

Цель – ознакомление с организацией деятельности профильной организации – базы практики; изучение её проектной деятельности и производственного процесса.

Вводные мероприятия:

1. Инструктаж представителя профильной организации для студентов по правилам охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности. (О проведении инструктажа делается соответствующая запись в специальном журнале).

2. Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка профильной организации.

3. Представление студентам руководителя практики от профильной организации.

4. Обзорная лекция руководителя практики от профильной организации о назначении и задачах организации, ее структуре, функциях подразделений, основных направлениях деятельности.

5. Распределение студентов по структурным подразделениям профильной организации.

Задания:

1. Общее ознакомление с организацией деятельности профильной организации – базы практики, ее уставом, целями, задачами, структурой, органами управления в организации, функциями подразделений, коллегиальными органами.

2. Составление блок-схемы взаимосвязи отделов организации с другими подразделениями организации.

3. Знакомство с организационно-правовыми и проектно-техническими и документами организации.

Методические указания по изучению темы

В данном разделе описываются организационно-правовые и проектно-технологические документы, изученные студентами впервые дни практики. Прежде всего, следует рассмотреть документацию, регламентирующую деятельность организации, её юридический

статус, организационно-правовую форму, структуру, систему управления. Затем нужно приступить к анализу организационно-правовой документации, закрепляющей должностной, численный состав, функции, права, обязанности, взаимодействия, ответственность структурного подразделения, где проходилась практика и его должностных лиц. Также следует использовать доступные положения по управлению персоналом «Об аттестации», «О повышении квалификации», «О персонале» и т. п. Объектом изучения должны стать следующие документы:

- устав (положение) организации;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- коллективный договор;
- положение о структурном подразделении;
- положение о коллегиальных органах;
- положение по управлению персоналом;
- штатное расписание (оно является конфиденциальным документом, можно попросить только его часть, где указываются должности);
- структура и штатная численность
- должностные инструкции сотрудников, занимающихся ведением проектной деятельности.

Анализ следует проводить по схеме: назначение документа, содержание, оформление, удостоверение, ошибки в тексте и других реквизитах. В процессе изучения документов студенты должны узнать дату создания организации, организационно-правовую форму, порядок управления. Необходимо графически изобразить структуру организации (схему оформить в виде приложения).

В процессе изучения они должны узнать:

- дату создания организации;
- название организации;
- цель создания и функции организации;
- организационно-правовую форму организации;
- организационную структуру и порядок управления;
- состав организационных документов организации;
- степень отражения в проектных документах требований к нормативным документам.

Студенты графически представляют проектную документацию организации. Все собранные документы оформляют в виде дневниковых записей и чертежно-проектной документацией где отмечают дату записи, источник, которым они пользовались. Эту проектную документацию студенты представляют руководителю практики от организации, в беседе с которым обсуждают специфические особенности проектной деятельности организации.

Раздел 2. Сопровождение проектного процесса технологическими разработками

Цель – освоение практических навыков по сопровождение технического процесса

Задания:

1. Изучение этапов ведения технической деятельности и ее предметная реализация.
2. Получение навыков ведения и сопровождения проекта на всех этапах его реализации.
3. Изучение взаимодействовать с поставщиками и подрядными организациями.

Методические указания по изучению темы

В данном разделе описываются организационно-правовые и проектно-технические документы, изученные студентами впервые дни практики. Прежде всего, следует рассмотреть документацию, регламентирующую деятельность организации, её юридический

статус, организационно-правовую форму, структуру, систему. Затем нужно приступить к анализу организационно-правовой документации, в частности ведения технологического процесса и документы по взаимосвязи с подрядными организациями.
Студенты графически представляют проектную документацию организации. Все собранные документы оформляют в виде дневниковых записей и чертежно-проектной документацией где отмечают дату записи, источник, которым они пользовались. Эту проектную документацию студенты представляют руководителю практики от организации, в беседе с которым обсуждают специфические особенности проектной деятельности организации.

Раздел 3. Оформление пакета технологической документации по заданию практики.

Цель – освоение практических навыков по оформлению технологической документации.

Задания:

1. Ознакомиться папкой эскизных и рабочих чертежей организации.
2. Проанализировать соответствие оформления проектной документации к нормативным документам РФ.
3. Подготовить техническую документацию с разработкой конструктивных чертежей.
4. Принять участие в коллективной работе организации над проектом.

Методические указания по изучению темы.

- Создание проекта объекта дизайна
- Создание конструктивных чертежей и эскизов
- Внесение правок в эскизы под контролем педагога
- Оформление чертежей

Раздел 4. Подготовка отчёта по практике

Цель – освоение практических навыков по оформлению отчетов и технологической документации.

Задания:

1. Презентация дизайн – проекта
2. Подготовка отчета по практике

Методические указания по изучению темы

1. Создание проекта объекта дизайна
2. Создание конструктивных чертежей и эскизов
3. Внесение правок в эскизы под контролем педагога
4. Оформление чертежей и презентация дизайн-проекта
5. Изучение формы отчета
6. Написание отчета
7. Верстка визуального сопровождения отчета
8. Внесение правок в отчет под контролем педагога

3. Отчетность по практике

К основным компонентам отчетной документации прохождения практики относятся:

1) индивидуальное задание на практику;
2) дневник о прохождении практики студентом;
3) отчет об итогах прохождения практики;
4) характеристика с места прохождения студентом практики;

5) отзыв руководителя от института;

6) протокол защиты практики/зачетная ведомость.

Дневник практики студента-практиканта является важнейшим отчетным документом, а его составление и ведение – основополагающим элементом в организации и прохождении практики.

Структура дневника включает:

• титульный лист;

• содержание дневника, отражающее выполнение всех видов заданий в соответствии с программой практики.

Оформление дневника рекомендуется начинать с заполнения титульного листа. Вести дневник следует регулярно (ежедневно), точно и достоверно отражать информацию о проделанной работе, фиксировать наблюдения, формулировать личные выводы, замечания и предложения.

По завершении практики дневник сдается на проверку руководителю базы практики, который вносит свои замечания об итогах работы практиканта, заверяет записи дневника подписью и гербовой печатью организации.

Структура отчета о прохождении практики включает:

Титульный лист

Оглавление

ВВЕДЕНИЕ (во введении ставятся цель и задачи практики, указывается место ее проведения, а также раскрываются основные направления деятельности обучающегося во время прохождения практики в соответствии с ее программой и содержанием индивидуального задания).

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ.

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ (основная часть включает в себя перечень информации, предусмотренной программой практики и обозначенной в индивидуальном задании: теоретические аспекты проблем, связанных с задачами и содержательной частью практики; выполнение конкретных практических заданий; анализ деятельности профильной организации – базы практики по различным направлениям и т.д.)

ЗАКЛЮЧЕНИЕ (в заключении обобщаются итоги и результаты проделанной работы студента во время прохождения практики; формулируются основные выводы о деятельности профильной организации – базы практики, даются практические рекомендации по совершенствованию различных аспектов ее функционирования; вносятся предложения студента по организации проведения и содержанию программы практики).

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ (список использованных источников может содержать перечень нормативных правовых источников, учебных, научных, справочных и периодических изданий, электронных и Интернет-ресурсов, используемых обучающимися для выполнения программы практики).

ПРИЛОЖЕНИЕ К ОТЧЕТУ ПО ПРАКТИКЕ

В Приложение могут включаться копии документов (нормативных актов, положений, приказов, распоряжений, протоколов и др.), изученных и использованных обучающимися в период прохождения практики. Приложение может также содержать изографические материалы (диаграммы, схемы, графики, таблицы, рисунки, фотографии и т.д.), тематически связанные с заданиями практики или иллюстрирующие отдельные направления деятельности профильной организации – базы практики.

Характеристика на студента, представляемая руководителем практики от организации, представляет собой обоснованное описание профессиональных и личностных качеств студента – его способностей, умений, навыков, качеств характера.

*****Образцы всех видов отчетной документации см. в Приложении**

4. Оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по практике

Текущий контроль по практике осуществляется руководителями практики по мере прохождения практики и фиксируется в Дневнике практиканта. Промежуточная аттестация обучающихся по практике осуществляется в форме зачета, проводимого в виде защиты отчета по практике.

К защите допускаются студенты, своевременно и в полном объеме выполнившие задания практики, и в указанные срок представившие всю отчетную документацию. Студенты, не прошедшие практику по уважительной причине, а также студенты, не выполнившие требований программы практики или получившие отрицательный отзыв, направляются учебным заведением на практику вторично, в свободное от учебных занятий время.

Доклад студента (устный отчет) на защите практики включает:

- Раскрытие цели и задачи практики;
- Общую характеристику базы практики;
- Информацию о выполненной работе с количественными и качественными характеристиками, соответствие объема и содержания работы плану-графику и заданиям практики;
- Внесение предложений по совершенствованию работы базы практики;
- Обоснование выводов и предложений по содержанию и организации практики.

Оценка практики студентов дается комиссией по защите практики в вузе. Членами комиссии являются руководители практики от вуза и от профильной организации, преподаватели ведущей кафедры, представители работодателей.

На защиту практики каждый студент должен представить оформленные должным образом документы. Практика оценивается на основе представленных документов, устного индивидуального отчета практиканта о выполненной работе и ответов практиканта на вопросы комиссии.

При оценке результатов практики учитывается глубина знаний, полученных во время её прохождения, знакомство с положениями нормативно-методических документов, регламентирующих работу с документами, владение профессиональными навыками и умениями, осознанность и самостоятельность применения знаний и способов учебно-научной деятельности, логичность изложения материала в дневнике практики, включая обобщения и выводы.

Оценка практики выносится членами комиссии на основании учета количественных и качественных показателей выполненных студентом заданий, представленной им отчетной документации, инициативы и заинтересованности в работе. Оценка заносится в протокол защиты практики, экзаменационную ведомость и зачетную книжку студента.

Форма контроля	**Компетенция/ индикатор компетенции**	**Оценка**

Текущий контроль:		
- текущее выполнение заданий практики	ОПК-2	зачтено/не зачтено
- предоставление промежуточного отчета по практике	ОПК-4	зачтено/не зачтено
-проведение учебного занятия под руководством руководителя/ организатора практики	ПК-2/ПК-4	отлично/хорошо/удовлетворительно/неудовлетворительно
Промежуточная аттестация (зачет, зачет с оценкой)	ОПК-2/ОПК-4/ ПК-2/ПК-4	отлично/хорошо/удовлетворительно/неудовлетворительно зачтено /не зачтено зачтено (отлично, хорошо, удовлетворительно)/ не зачтено

Примерный перечень контрольных вопросов
по итогам практики
54.04.01 ДИЗАЙН**:**

1. Особенности проектирования объёмно-пространственной среды.
2. Особенности дизайн-проектирования производственной среды.
3. Типология масштабов восприятия объектов дизайна.
4. Основные этапы проектирования средовых объектов.
5. Типология видов и форм архитектурной среды.
6. Особенности проектирование среды общественного назначения.
7. Термин «дизайн».
8. Структура дизайнерской деятельности.
9. Планирование проектной деятельности.
10. Состав чертежно-проектной документации.
11. Этапы реализации проекта.
12. Специфика разработки конструктивно-технических чертежей.

Форма отчетности по практике – зачет, дифференцированый зачет с оценкой. За практику выставляется оценка: «зачтено»/ «отлично», «зачтено»/ «хорошо», «зачтено»/ «удовлетворительно» или «не зачтено»/ «неудовлетворительно».

Критерии оценки за прохождение учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков:

Оценка по практике	**Критерии оценки результатов обучения по практике**
«зачтено (отлично)»/ «зачтено»	Выставляется обучающемуся, если компетенция(ии), закрепленная за практикой, сформирована (по индикаторам/ результатам обучения в формате знать-уметь-владеть) в полном объеме на уровне «высокий», и обучающийся демонстрирует как результат обучения следующие знания, умения и навыки: обучающийся глубоко и прочно усвоил теоретический и практический материал, продемонстрировал это на занятиях и в ходе промежуточной аттестации. Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет сочетать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения. Свободно ориентируется в учебной и профессиональной литературе. Оценка по практике выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.
«зачтено (хорошо)»/ «зачтено»	Выставляется обучающемуся, если он знает теоретический и практический материал, грамотно и по существу излагает его на занятиях и в ходе промежуточной аттестации, не допуская существенных неточностей. Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами. Достаточно хорошо ориентируется в учебной и профессиональной литературе. Оценка по практике выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции, закреплённые за практикой, сформированы на уровне «хороший».
«зачтено (удовлетворительно)»/ «зачтено»	Выставляется обучающемуся, если он знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает отдельные ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации. Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами. Демонстрирует достаточный уровень знания учебной литературы по практике. Оценка по практике выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции, закреплённые за практикой, сформированы на уровне «достаточный».

Оценка по практике	Критерии оценки результатов обучения по практике
не зачтено	Выставляется обучающемуся, если он не знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации. Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами. Демонстрирует фрагментарные знания учебной литературы по практике. Оценка по практике выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за практикой, не сформированы.

***** в полном объеме Фонд оценочных средств по учебной практике представлен в отдельном файловом документе, входящим в Учебно-методический комплекс по практике.**

5. Перечень литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики.

5.1. Литература

1.Рунге, В. Ф. Основы теории и методологии дизайна : учеб. пособие. - М. : МЗ-Пресс, 2001. - 252 с. : ил. - ISBN 5-94073-011-6 : 72-.1чз1

2.**Чижиков, В. В.**

Дизайн в системе социокультурных отношений : моногр. / Моск. гос. ун-т культуры и искусств. - М. : МГУКИ, 2005. - 139 с. - Библиогр.: с.133-139. - 100-.аб, чз1, нб

Дополнительная:

1. Грожан, Д. В.

Справочник начинающего дизайнера. - 3-е изд. - Ростов-н/Д : Феникс, 2005. - 318 с., [16] л. ил. : ил. - (Это модно). - Библиогр.: с. 315-316. - ISBN 5-222-06319-4 : 99-.2аб

5.2. Интернет-ресурсы, профессиональные базы данных

В процессе прохождения практики студенты могут использовать Интернет-ресурсы, содержащие учебный, научный (монографии, статьи), справочный материал, обогащающий и дополняющий литературно-документальные источники по курсу.

Наиболее релевантными Интернет-ресурсами, содействующими усвоению различных тем и разделов дисциплины, являются:

- http://delo-ved.ru : всё о делопроизводстве;
- http://www.delo-press.ru/journals.php - web-сайт, где представлены материалы журнала «Делопроизводство и документооборот на предприятии»;
- http://coollib.net/b/102650 - база данных, где в результате осуществления поиска по ключевому слову «делопроизводство» можно получить полные тексты ряда книг по делопроизводству.

При осуществлении образовательного процесса по практике используется следующая информационная справочная система:

- электронно-библиотечная система elibrary.

Доступ в ЭБС:

ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ».

ООО «Издательство Лань».

ООО «Компания Ай Пи Ар Медиа».

ООО «Центральный коллектор библиотек «БИБКОМ»

Также рекомендуются к просмотру видеофильмы, находящиеся в сети интернет:

Морган Невилл, Крис Чуэнг. Abstract: The Art of Design / Абстракция: Искусство дизайна: [документальный сериал]. – Изображение : электронное // Канал Netflix: [стриминговый видеосервис]. – 2017. – URL: https://www.netflix.com/ru/title/80057883 (дата обращения: 14.01.2022).

6. Информационные технологии, используемые при проведении практики

При изучении дисциплины обучающимися используются следующие информационные технологии:

- аудиовизуальное представление обучающимся с помощью компьютера содержания отдельных тем дисциплины на лекционных занятиях;

- предоставление обучающимся доступа к учебному плану, рабочей программе дисциплины в электронной форме, к электронно-библиотечной системе института, содержащей учебно-методические материалы по дисциплине в электронной форме, к информационным справочным системам, которые используется при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, посредством электронной информационно-образовательной среды института из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- фиксация хода образовательного процесса по дисциплине посредством электронной информационно-образовательной среды института;
- формирование электронного портфолио обучающегося по дисциплине посредством электронной информационно-образовательной среды института.

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используется следующее лицензионное программное обеспечение:
- Пакет программ Microsoft Office;
- Пакет программ Adobe;
- Просмотр видео - Media Player Classic.

7. Материально-техническое обеспечение проведения практики

Учебные аудитории для групповой и самостоятельной работы обучающихся по дисциплине обеспечивают качественный образовательный процесс:
- Лекционная аудитория для проведения лекций и семинаров, оснащенная мебелью для обучающихся (письменные столы, рабочие стулья); рабочим местом педагога – стол, стул, персональный компьютер с WEB-камерой, средства презентации – интерактивная доска с подключением к сети Интернет (видеопроектор с демонстрационным экраном), аудиосредства с микрофоном; средства затемнения – ролл-шторы;
- Проектная мастерская для проведения практических занятий семинарского типа с возможностью работ по эскизированию, макетированию, оснащенная рабочими столами, стульями, макетными ковриками, образцами выполнения заданий из методического фонда;
- Аудитория для самостоятельной работы обучающихся, оснащенная компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду института.

8. Особенности прохождения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Организация прохождения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья в соответствии с п. 3.5. «Положения о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования» (утв. на основании Приказа Министерства образования и науки РФ от 05 августа 2020г. №885/390 (с изменениями)).

Организация и проведение практики строится на компетентностно-ориентированном и индивидуально-дифференцированном подходе, с учетом особенностей заболевания и психофизического развития, в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида, на основе рабочей программы учебной практики, адаптированной при необходимости для обучения. Практика обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организована как совместно с другими обучающимися, так и отдельно.

9. Требования охраны труда и техники безопасности в период прохождения практики.

9.1. Требования охраны труда и техники безопасности перед началом практики

Обучающийся обязан пройти инструктаж по охране труда и технике безопасности перед началом практики и внести соответствующую запись в дневник практики.

Студенты, не прошедшие вводный инструктаж по охране труда и технике безопасности, к прохождению практики не допускаются!

9.2. Требования охраны труда и техники безопасности во время практики
Студент, находясь на практике, обязан:
- выполнять работу в соответствии с планом практики и ее методическими рекомендациями;
- работать исправными инструментами, оборудованием, приспособлениями, приборами, применять их по назначению, пользоваться исправным стулом, креслом и т.д.
- приступать к работе только после осмотра прибора или оборудования убедившись в их исправности и ознакомившись с инструкцией по эксплуатации;

Во время практики запрещается:
- самовольно включать любое оборудование, приборы;
- производить ремонт любой техники, электропроводов;
- выполнять работу, не связанную с планом практики;
- работать в опасных (экстремальных) условиях труда;
- оставлять без надзора включенное в сеть работающее оборудование.

Обо всех возникших вопросах, замечаниях в процессе работы немедленно сообщить непосредственному руководителю практики, работу прекратить.

9.3. Требования охраны труда и техники безопасности в аварийной ситуации

Немедленно прекратить работу, отключить персональный компьютер, иное электрооборудование и доложить руководителю практики, если:
- обнаружены механические повреждения и иные дефекты электрооборудования и электропроводки;
- наблюдается повышенный уровень шума при работе оборудования;
- почувствовался запах гари или дыма;
- прекращена подача электроэнергии.

Не паниковать, не приступать к работе до полного устранения неисправностей оборудования и допуска к работе руководителя практики или ответственного лица за устранения неисправности.

В случае возгорания или пожара немедленно прекратить работу, отключить электроприборы, вызвать пожарную охрану, сообщить руководителю практики, эвакуироваться.

При травме на рабочем месте в первую очередь поставить в известность руководителя практики и постараться вызвать медицинскую помощь, по возможности место происшествия сохранить или сфотографировать до начала расследования причин произошедшего случая.

Программа технологической практики составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 54.04.01 ДИЗАЙН.

Авторы-составители:доц. кафедры дизайна и ДПИ Зинчук А.Е., Акулинская А.В.

Документ одобрен на заседании кафедры Дизайна и ДПИ
«___» _____ 202_ г., протокол № ____.

Приложение № 1

(образцы документации по практике,
возможна корректировка для конкретной практики)

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»

Факультет
Кафедра

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
на _____ практику
(тип практики _____)

Студент _____(Ф.И.О.),
курс _____,
Форма обучения _____группа № _____
Направление подготовки: _____
Профиль: _____
Место прохождения практики _____
(указывается полное юридическое наименование и юридический адрес организации)

Срок прохождения практики: с «___» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.
Срок сдачи отчета: _____

Цель практики (в соответствии с программой практики)
_____

Задачи практики (в соответствии с программой практики)**:**
_____

Планируемые результаты практики (в соответствии с программой практики)**:**
_____

Рассмотрено на заседании кафедры _____
(протокол от «____» _____20__ г., № ___).

СОГЛАСОВАНО:
Руководитель практики/организатор учебной работы по
практике от ФГБОУ ВО МГИК: _____
И.О. Фамилия, должность
Руководитель практики от профильной организации: _____
И.О. Фамилия, должность

Задание принято к исполнению: _____ «___» _____ 20__ г.
(подпись обучающегося)

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»

Факультет
Кафедра

СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)
проведения _____ практики
(тип практики _____)

Ф.И.О. студента _____, курс _____,
Форма обучения _____группа № _____

Направление подготовки: _____
Профиль: _____
Наименование профильной организации (базы практики): _____
(указывается полное юридическое наименование и юридический адрес организации)

Сроки прохождения практики: с «____» _____по «____» _____ 20____г.

СОГЛАСОВАНО:
Руководитель практики /организатор учебной работы по практике от ФГБОУ ВО МГИК: _____ И.О. Фамилия, должность
Руководитель практики от профильной организации: _____
И.О. Фамилия,
должность

№ п/п	Этапы практики	Наименование работ	Срок исполнения	Отметка о выполнении
1	Организационно-подготовительный этап	1. Организационное собрание (конференция) для разъяснения руководителем практики /организатором учебной работы по практике от вуза о целях и задачах практики, сроках и порядке ее прохождения, об оформлении отчетной документации и аттестации студентов. 2. Заключение договоров о прохождении практики с профильной организацией. 3. Издание приказа о направлении на практику с указанием списочного состава студентов, срока и мест прохождения практики, руководителей/организаторов практики. 4. Выдача индивидуальных заданий студентам на практику. Ознакомление с программой практики, ее содержанием, методикой выполнения заданий практики.	До начала практики	

		5. Вводный инструктаж представителя профильной организации для студентов по правилам охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности. 6. Представление студентам руководителя практики от профильной организации, ознакомление с правилами внутреннего распорядка и распределение студентов по структурным подразделениям.	В первый день практики	
2	Основной этап	1. Установочное занятие руководителя практики от профильной организации о назначении и задачах организации, ее структуре, функциях подразделений, основных направлениях деятельности. 2. Выполнение студентами индивидуальных заданий в соответствии с программой практики. 3. Контроль выполнения заданий практики студентами в структурных подразделениях профильной организации, регулярного ведения и правильного оформления дневника практики. 4. Консультации руководителя практики от профильной организации по сбору необходимой информации и исходных материалов для подготовки отчета по практике. 5. Консультации руководителя/организатора практики от вуза о ходе выполнения заданий, выявлении, анализе и систематизации фактического и теоретического материала, составлении отчетной документации.	В период практики	
3	Заключительный этап	1. Подготовка студентом отчетных документов (дневника, отчета по прохождению практики, других материалов) в соответствии с программой практики и требованиями к их оформлению. 2. Проверка руководителем практики от профильной организации подготовленных отчетных документов, их подписание и заверение печатью организации. 3. Оформление руководителем практики от профильной организации характеристики (отзыва) на студента по результатам прохождения практики (с заверением печатью). 4. Проверка руководителем/организатором практики от вуза представленных студентом отчетных документов по прохождению практики, их подписание.	За два дня до окончания практики	

		5. Аттестация студентов в форме защиты отчета по практике. Обсуждение итогов практики. Оформление протоколов защиты практики.	В день проведения зачета по практике согласно утвержденному расписанию	

Рассмотрено на заседании кафедры _____
(протокол от « » 202 г. № ___)

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»

Факультет
Кафедра

ОТЧЕТ
о прохождении _____ практики
(тип практики _____)

Направление подготовки
_____

Студента _____(Ф.И.О.)

_____
подпись

Курс _____,
Форма обучения _____
Группа № _____

Место прохождения практики_____
(указывается полное юридическое наименование и юридический адрес организации)

Срок прохождения практики: с «___» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Руководители практики:

Руководитель практики /
организатор учебной работы по практике
от института:

_____
(Ф.И.О., должность, подпись)

Руководитель практики
от профильной организации: _____
_____
(Ф.И.О., должность, подпись)

Зав. кафедрой: _____
(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание)

Допустить к защите: _____
подпись
«____»_____201__ г.

Химки, 202_

СТРУКТУРА ОТЧЕТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Титульный лист

Оглавление

ВВЕДЕНИЕ
Во введении ставятся цель и задачи практики, указывается место ее проведения, а также раскрываются основные направления деятельности обучающегося во время прохождения практики в соответствии с ее программой и содержанием индивидуального задания.

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ
Основная часть включает в себя перечень информации, предусмотренной программой практики и обозначенной в индивидуальном задании: теоретические аспекты проблем, связанных с задачами и содержательной частью практики; выполнение конкретных практических заданий; анализ деятельности профильной организации – базы практики по различным направлениям и т.д.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
В заключении обобщаются итоги и результаты проделанной работы студента во время прохождения практики; формулируются основные выводы о деятельности профильной организации – базы практики, даются практические рекомендации по совершенствованию различных аспектов ее функционирования; вносятся предложения студента по организации проведения и содержанию программы практики.

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ
Список использованных источников может содержать перечень нормативных правовых источников, учебных, научных, справочных и периодических изданий, электронных и Интернет-ресурсов, используемых обучающимися для выполнения программы практики.

ПРИЛОЖЕНИЕ К ОТЧЕТУ ПО ПРАКТИКЕ
Приложение № 1. Индивидуальное задание на практику.
Приложение № 2. Рабочий график (план) проведения практики.
Приложение № 3. Дневник о прохождении практики.
Приложение № 4. Характеристика с места прохождения практики.
Приложение № 5. Договор о практике – с профильной организацией/базой практики.
Приложение № 6. Дополнительные материалы.
В Приложение № 6 могут включаться копии документов (нормативных актов, положений, приказов, распоряжений, протоколов и др.), изученных и использованных обучающимися в период прохождения практики. Приложение может также содержать изографические материалы (диаграммы, схемы, графики, таблицы, рисунки, фотографии и т.д.), тематически связанные с заданиями практики или иллюстрирующие отдельные направления деятельности профильной организации – базы практики.

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»

Факультет
Кафедра

ДНЕВНИК
прохождения _____ практики
(тип практики_____)

Направление подготовки
_____

Студента _____(Ф.И.О.)
_____
подпись
Курс _____,
Форма обучения _____
Группа № _____

Место прохождения практики_____
(указывается полное юридическое наименование и юридический адрес организации)

Срок прохождения практики: с «__» _____20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Руководитель практики /
организатор учебной работы по практике от института:
_____
(Ф.И.О., должность, подпись)
Руководитель практики
от профильной организации:
_____
(Ф.И.О., должность, подпись)

Химки, 20___

Дата	**Вид, содержание работы** (в соответствии с программой практики и индивидуальным заданием)	**Информация о выполнении работы**	**Замечания / подпись руководителя практики**
	Инструктаж по ТБ и ПТБ.		

Руководитель/организатор практики от организации/института

_____

(Ф.И.О., должность)

Бланк организации

ХАРАКТЕРИСТИКА-ОТЗЫВ
о работе обучающегося в период прохождения практики

Студент _____
(Ф.И.О.)
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный институт культуры»

факультета_____,
_____ курса, обучающийся по направлению подготовки
_____,

проходил _____ практику
(вид и тип практики)
в период с «____» _____20__ г. по «____» _____20__ г.
в _____
(наименование профильной организации с указанием структурного подразделения)
В период прохождения практики
_____
(И.О. Фамилия обучающегося)
поручалось решение следующих задач (выполнение следующих видов работ): _____
За время прохождения практики обучающийся проявил
_____
(навыки, активность, дисциплина, отношение к работе, помощь организации, качество и достаточность собранного материала для отчета и выполненных работ, поощрения и т.п.)

Результаты работы обучающегося: _____
(Индивидуальное задание выполнено, решения по порученным задачам предложены, материал для отчетных документов собран полностью, иное.)

По итогам прохождения практики обучающийся может (не может) быть допущен к защите отчета по практике.

Практика оценивается_____
(оценка)

_____ _____ _____
(Должность руководителя практики от профильной организации) (подпись) (И.О. Фамилия)

«___» _____20__г.

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»

ПРОТОКОЛ № __
(при наличии в программе практики)
защиты _____ практики
(тип практики_____)

«____» _____ 20__ г.

Факультет
Кафедра
Направление подготовки: _____
Профиль: _____

Ф.И.О. студента _____, курс _____,
Форма обучения _____ группа № ____

Место прохождения практики: _____
Срок прохождения практики: с «___» _____ 20__ г. по «__» _____20__ г.

Руководитель практики от вуза: _____Ф.И.О.
Руководитель практики от профильной организации: _____ Ф.И.О.
На защиту представлены следующие материалы:
1. Индивидуальное задание на практику есть / нет
2. Рабочий график (план) проведения практики есть / нет
3. Отчет студента о прохождении практики есть / нет
4. Дневник прохождения практики есть / нет
5. Характеристика с места прохождения практики есть / нет
6. Договор о практике с организацией – базой практики есть / нет
7. Дополнительные материалы: _____ есть / нет

После сообщения о выполненной работе студенту были заданы следующие вопросы:
1. _____
2. _____
3. _____

Признать, что студент выполнил программу практики с оценкой
_____

Председатель комиссии Ф.И.О.
Члены комиссии Ф.И.О.
Ф.И.О.
Секретарь комиссии Ф.И.О.

Приложение № 2

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»

Факультет МАИС
Кафедра дизайна и декоративно-прикладного искусства

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
на технологическую практику

Студент _____(Ф.И.О.), курс _____, группа № _____

Направление подготовки: 54.04.01. ДИЗАЙН
Профиль: Креативный изайн

Место прохождения практики _____
_____
(указывается полное юридическое наименование и юридический адрес организации)

Срок прохождения практики: с «___» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.
Срок сдачи отчета: _____

Цель учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков:

Основной целью программы практики является формирование у студента проектных и проектно-технологических компетенций по реализации и внедрению дизайн-проекта; закрепление теоретических знаний в практической работе

Задачи практики:
Лежат в области формирования опыта обучающегося в **проектной деятельности и информационно-технологической деятельности** по профессиональной специализации (см. п. 2.2 данного ОПОП ВО):

В проектной деятельности:
- Разработка концепцию творческого проекта в области средового дизайна
- Введение проектных работ по эскизированию, моделированию, макетированию и других видов работ по созданию дизайн-объекта
- Использование в творческой деятельности форм и инструментов смежных видов искусства и дизайна

В информационно-технологической деятельности:
Изучение актуальных технологий дизайна и применение их в практической деятельности
Использование цифровых технологий в создании и внедрении произведений дизайна среды
Разработка рабочей документации для производства элементов дизайн-проекта различного назначения
Коммуникация со смежными специалистами технологического и производственного цикла по проекту

Содержание практики, вопросы, подлежащие изучению:

- Общее ознакомление с организацией деятельности профильной организации – базы практики, ее уставом, целями, задачами, структурой, органами управления в организации, функциями подразделений, коллегиальными органами.
- Составление блок-схемы взаимосвязи отделов организации с другими подразделениями организации.
- Знакомство с организационно-правовыми и проектно-техническими и документами организации.
- Изучение этапов ведения проектной деятельности и ее предметная реализация.
- Получение навыков ведения и сопровождения проекта на всех этапах его реализации.
- Изучение взаимодействовать с поставщиками и подрядными организациями.
- Ознакомиться папкой эскизных и рабочих чертежей организации.
- Проанализировать соответствие оформления проектной документации к нормативным документам РФ.
- Подготовить проектно- техническую документацию с разработкой конструктивных чертежей.
- Принять участие в коллективной работе организации над проектом.
- Презентация дизайн – проекта
- Подготовка отчета по практике

Планируемые результаты практики:

− Ознакомление с организацией деятельности профильной организации – базы практики; изучение её проектной деятельности и технологического процесса.
− Освоение практических навыков по сопровождение технологического процесса
− Освоение практических навыков по оформлению технологической документации.
− Освоение практических навыков по оформлению отчетов и проектной документации.
− Публичная защита своих выводов и отчета по практике.

Рассмотрено на заседании кафедры _____ (протокол от «____» _____20__ г., № ___).

Задание принято к исполнению: _____ «___» _____ 20__ г.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ
ПРОЕКТНО- ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА
(наименование вида и типа практики)

54.04.01 ДИЗАЙН
(направление подготовки)

КРЕАТИВНЫЙ ДИЗАЙН
(профиль/специализация)

1. Цель практики.
Основной целью программы практики является формирование у студента проектно-технологических компетенций по реализации и внедрению дизайн-проекта; закрепление теоретических знаний в практической работе.

2. Задачи практики.
Лежат в области формирования опыта обучающегося в **проектной деятельности и информационно-технологической деятельности** по профессиональной специализации (см. п. 2.2 данного ОПОП ВО):

В проектной деятельности:

- Разработка концепцию творческого проекта в области средового дизайна
- Введение проектных работ по эскизированию, моделированию, макетированию и других видов работ по созданию дизайн-объекта
- Использование в творческой деятельности форм и инструментов смежных видов искусства и дизайна

В информационно-технологической деятельности:

- Изучение актуальных технологий дизайна и применение их в практической деятельности
- Использование цифровых технологий в создании и внедрении произведений дизайна среды
- Разработка рабочей документации для производства элементов дизайн-проекта различного назначения
- Коммуникация со смежными специалистами технологического и производственного цикла по проекту

3. Формы и способы проведения практики.
Форма практики – концентрированная; способ проведения – стационарная.

4. Практика направлена на формирование следующих компетенций:

Знать:
- Общую структуру концепции реализуемого проекта;
- Типовые задачи в реализации проекта;
- Методику SWOT-анализа;
- Методику определения требуемых ресурсов для реализации проекта;
- Принципы планирования действий применительно к поставленным задачам;
- Актуальные тренды современного искусства и дизайна;
- Ведущие школы, персоналии, произведения искусства идизайна современного периода;
- Взаимосвязь современных школ изобразительного искусства и дизайна с историческим наследием мирового искусства
- Основные центры и школы современного дизайна в России и в мире;
- Основные особенности современных школ и центров развития дизайна;
-Источники научной информации, специализированную периодическую и научную литературу в контексте собственных исследований;
- Методы научного исследования в практической работе в области дизайна;
- Особенности предпроектного и проектного исследования в проектной деятельности в дизайне;
- Методику планирования и осуществления предпроектного и проектного исследования;
-Основные труды и авторов по проблематике собственной научной деятельности;

- Осведомлён о ключевых творческих и профессиональных мероприятиях профессиональной сферы;
- Особенности, формы и технологии организации и проведения мероприятий профессиональной художественной и дизайнерской сферы;
Источники и банки хранения научной информации;
Нормативные требования к оформлению результатов научной работы;
Основы производственной деятельности в области специализации;
Технологическую цепочку по производству дизайн-продукции или реализации дизайн-проекта;
Нормативные требования к оформлению технической документации на производство;

Уметь:
- Определяет круг задач в рамках поставленной цели;
- Формулирует взаимосвязанные задачи, обеспечивающие достижение поставленной цели;
- Определять в рамках поставленных задач по проекту имеющиеся ресурсы и ограничения;
- Проводить SWOT-анализ проекта;
- Выбирать и оптимизировать ресурсы для решения задач;
-Находить достоверную информацию по профессиональным вопросам современного искусства и дизайна;
-Проводить анализ произведений искусства и дизайна по искусствоведческим и морфологическим аспектам;
-Использовать теоретические основы дизайн-проектирования в профессиональной деятельности
- Разбираться в контексте современного изобразительного искусства и дизайна;
-Работать в современной парадигме дизайна технологически, стилистически, содержательно;
- Работать с источниками научной информации;
- Производить отбор наиболее целесообразных методов исследования в своей работе;
- Проводить предпроектные изыскания и проектные исследования в дизайн-проекте;
- Планировать собственные действия по проведению исследований;
- Находить информацию по мероприятиям профессиональной сферы;
- Планирует проведение выставок, конкурсов, фестивалей, других мероприятий в области искусства и дизайна как организатор или соорганизатор;
Работать с научной литературой;
Осуществлять мониторинг научной литературы и информационной среды по специализации;
Разрабатывать технические проекты, технологические карты изделий;
Оформлять рабочую документацию к проекту;
Планировать производственную работу;

Владеть:

- Общим системным видением реализации проекта;
- Критериями оценки проекта;
- Навыками корректировки решений на основе анализа;
- Прогнозирует ожидаемые результаты решения проектных задач;
- Разрабатывает план действий по решению поставленных задач.
- Классифицирует произведения современного ДПИ по различным критериям: по материалу, технике обработки, стилевой и территориальной принадлежности и т.п.
- Способен создавать произведения искусства и дизайна, основанные на историческом знании и общей теории художественного проектирования
- Синтезирует особый творческий подход к произведению дизайна на основе национальных традиций в сочетании с современным художественным языком и содержанием;

- Интегрирует современные технологии дизайна в собственное творчество;
- Развивает в своем творчестве теорию и практику дизайн-проектирования
- Навыками использования современных научных концепций для повышения собственного профессионального уровня в творческой и исследовательской работе
- Навыками проведения научно-практических, технологических, культурологических исследований в профессиональной деятельности;
- Использовать результаты исследований -для формулировки концепции произведения дизайна;
- Осуществлять запланированные исследования, обеспечив привлечение необходимых ресурсов
- Цельным временным видением событий профессиональной сферы, цикличности мероприятий, их значимости и профессионального «веса»
- Реализовывает разработанный план действий для проведения мероприятия;
- Создаёт организационную группу (комиссию, оргкомитет и т.п.) для проведения творческого или представительского мероприятия;
Проводить самостоятельные научные исследования и эксперименты;
Интегрирует результаты своей научной и инновационной деятельности в практическую работу по специализации;
Организует реализацию проекта на производстве;
Выполняет авторский надзор;
Осуществляет контроль качества производственных работ

В числе профессиональных компетенций по индикаторам степени их освоения должен:
ПК-2.1.
Способен проводить теоретические, прикладные и научно-практические исследования в профессиональной области; оформлять результаты исследований и использовать практической и творческой работе.
ПК-2.4.
Способен проводить экспериментальную работу по использованию инновационных технологий в дизайн-проекте
ПК-2.6.
Оформляет результаты инновационной исследовательской и технологической деятельности установленным образом для проектных, научных работ, патентов, регистрации авторского права и т.п.
ПК-4.3.
Разрабатывает полный комплекс технической и рабочей документации по проекту для реализации в материале
ПК-4.4.
Способен передать рабочую документацию изделия для внедрения на производство
ПК-4.8.
Владеет критериями и технологиями оценки качества производственных работ, использует их в профессиональной деятельности

5. **Формы контроля по практике**
1,2 семестр-зачет, 3 семестр-зачет с оценкой

6. Общая трудоемкость практики составляет 12 зачетных единицы.
7. . Структура, краткое содержание практики:
Раздел 1. Планирование технологического процесса по реализации проекта
Раздел 2. Сопровождение проектного процесса технологическими разработками
Раздел 3. Оформление пакета технологической документации по заданию практики

Раздел 4. Подготовка отчёта по практике