Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ярошенко Николай Николаевич
Должность: проректор по учебно-методической деятельности
Дата подписания: 07.05.2026 11:09:00
Уникальный программный ключ:
25cc77c6d2a242799b1569189212ec549db4bb3f

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

Московский государственный институт культуры

УТВЕРЖДЕНО
Председатель УМС
Библиотечно-информационного факультета
Мазурицкий А. М.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ИННОВАЦИОННЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ

Направление подготовки: **51.04.06 Библиотечно-информационная деятельность**

Программа подготовки: **Теория и методология управления библиотечно-информационной деятельностью**

Квалификация выпускника: **магистр**

Форма обучения: очная, заочная

(РПД адаптирована для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов)

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цели освоения дисциплины: дисциплина направлена на изучение ключевых концепций инновационного менеджмента и создание методологической основы для последующего изучения и формированиямировоззрениявобластиуправленияинновациямивбиблиотечно-информационнойсфере.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока1 «Дисциплины (модули)» учебного плана («Дисциплины (модули) по выбору»), разработанного на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 51.04.06«Библиотечно-информационная деятельность».

Дисциплина изучается на 1 семестре очной формы обучения и на 1, 2 семестрах заочной формы обучения, в течение которых предусмотрены лекционные и семинарские занятия, по итогам сдаётся зачёт.

Дисциплина «Инновационный менеджмент» готовит студента к практической деятельности по научной организации и самоорганизации труда. Кроме того, данная дисциплина логично дополняет учебный материал дисциплин «Организация и управление функциональными структурами библиотеки», «Системы управления БИД» и «Стратегическое управление деятельностью библиотеки», усиливая профессиональную компетентность магистра.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по данному направлению подготовки (специальности)

Наименование компетенции	Наименование индикаторов достижения компетенции	Планируемые результаты обучения, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
ПК-3 Готов к системному анализу, экспертизе и модернизации технологических процессов в	ПК 3.1. – аргументированно выбирает, применяет и разрабатывает инструментарий	Знать: атрибутивные признаки технологии как науки; структуру и тенденции развития библиотеки как технологической системы; инструментарий технологического менеджмента как концепции управления библиотекой как производственной системой; когнитивный потенциал технологического подхода

сфере библиотечно-информационной деятельности	технологического менеджмента для решения типовых задач управления библиотекой	Уметь: атрибутивные признаки технологии как науки; структуру и тенденции развития библиотеки как технологической системы; инструментарий технологического менеджмента как концепции управления библиотекой как производственной системой; когнитивный потенциал технологического подхода
		Владеть: атрибутивные признаки технологии как науки; структуру и тенденции развития библиотеки как технологической системы; инструментарий технологического менеджмента как концепции управления библиотекой как производственной системой; когнитивный потенциал технологического подхода
ПК-5 Готов к стратегическому планированию, организации, нормативно-правовому обеспечению библиотечно-информационной деятельности	ПК 5.1 – Решает профессиональные задачи, опираясь на актуальную нормативно-правовую базу	Знать: теоретические основы управления библиотечно-информационной деятельностью; систему нормативно-правового обеспечения функционирования библиотеки
		Уметь: содержание и особенности стратегического, инновационного и проектного менеджмента библиотечно-информационной деятельности.
		Владеть: теоретические основы управления библиотечно-информационной деятельностью; систему нормативно-правового обеспечения функционирования библиотеки
ПК-6 Готов к проектированию, оптимизации и модернизации библиотечно-информационной деятельности	ПК-6.1 – Разрабатывает проекты инновационного развития библиотеки	Знать: содержание и особенности стратегического, инновационного и проектного менеджмента библиотечно-информационной деятельности.
		Уметь: теоретические основы управления библиотечно-информационной деятельностью; систему нормативно-правового обеспечения функционирования библиотеки
		Владеть: содержание и особенности стратегического, инновационного и проектного менеджмента библиотечно-информационной деятельности.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Объем дисциплины для очной формы обучения:

Объем (общая трудоемкость) дисциплины «Инновационный менеджмент» составляет 2 зе, 72 акад. часа, на очной форме обучения из них контактных: 42 акад.ч., СРС 3 акад.ч., форма контроля экзамен (27 ч контроль). На заочной форме обучения из них контактных: 32 акад.ч., СРС 36 акад.ч., форма контроля зачёт (4 ч контроль).

№	Темы дисциплины	Семестр	ВСЕГО	Видыучебнойработы,включаясамостоятельную Работу студентов	Формапромежуточно

п/п				итрудоемкость(вчасах)/суказаниемзанятий,проводимыхв интерактивныхформах			й аттестации*(посеместрам))*
				лекции	**семинары**	**СРС**	
1.	Основные и поняти яклассификацияиннов аций	1		2	2	6	Семинар:ответ на ывопросы
2.	Управление инновационны мипроцессамивбиблиотеке	1		4	4	6	Семинар:ответ на ывопросы
3.	Основныенаправленияифункциииметодическойработы	1		2	2	6	Семинар:ответ на ывопросы
4.	Методическиеслужбыбиблиотекиорганизацияихработы	1		2	4	6	Семинар:ответывопр на осыРубежныйконтроль:письменный опрос
5.	Методическиймониторинг	1		4	2	4	Семинар: ответы на вопросы
6.	Повышениеквалификациииипереподготовкабиблиотечныхкадров	1		4	2	4	Семинар:ответ на ывопросы **Зачет**
	ИТОГО: 72			**18**	**16**	**32**	+8 ч ИКР

Структура дисциплины и виды учебной работы для студентов магистратуры, обучающихся на заочной форме обучения,

№ п/п	Темы дисциплины	Семестры	ВСЕГО	Видыучебнойработы,включаясамостоятельную работу студентовитрудоемкость(вчасах)/сукazаниемзанятий,проводимыхв интерактивныхформах			Формапромежуточной аттестации*(посеместрам)*
				лекции	**семинары.**	**СРС**	
1.	Основные понятия иклассификацияинноваций	1		2		6	
2.	Управление инновационнымипроцессамивбиблиотеке	1		2		7	
3.	Основныенаправленияифункциииметодическойработы	1		2		7	
4.	Методическиеслужбыбиблиотеки организацияихработы	2		2	2	5	Семинар: ответы на вопросы
5.	Методическиймониторинг	2				5	

6.	Повышениеквалификацииипереподготовкабиблиотечныхкадров	2		2		6	Семинар: сообщения,ответы на вопросы
	Контроль		**4**				+20 ч ИКР
	ИТОГО: 72		72	**10**	**2**	**36**	+4 ч контроль

Раздел1.ТЕОРЕТИЧЕСКИЕОСНОВЫИННОВАЦИОННОГОМЕНЕДЖМЕНТАВ БИБЛИОТЕКЕ

*Тема1.*Основныепонятияиклассификацияинноваций

Инновационныйменеджментказнаукаоразвитииорганизацииифункциональныеуправленческаядисциплина.Формированиеиразвитиеинновационного менеджмента.

Место инновационного менеджмента в системе управленческих наук.Общеуправленческиефункцииинновационногоменеджмента(анализ,целеполагание,мотивация,организация,координация,контроль,регулирование).Иерархическиеуровниинновационногоменеджмента(стратегический,тактический,операционный).

Определение и содержание инновации. Инновация как процесс и какобъект.ТеорияинноваційЙ.Шумпетера.РуководствоФраскати.РуководствоОсло. Определенияинноваційв международных стандартах.Свойстваинноваций.Распространениеинновации.Диффузияинновации.

Организационные структуры инновационного менеджмента. Субъектыинновационныхпроцессов.Организационныеформыинновационнойдеятельности:венчурныефирмы,спиннинговыекомпании,малыепредприятияпообслуживаниюисследовательскихпрограмм,малыетворческие группы, консорциумы (пулы), исследовательские подразделенияразличныхорганизаций,вузов,НИИ,инновационныеинкубаторыит.п.

Семинар1.*Основныепонятияиклассификацияинноваций*

***Тема2.*Управлениеинновационнымипроцессамивбиблиотеке**

Классификацияинноваций.Продуктовыеипроцессныеинновации.Радикальные,улучшающие,модификационныеинновации.Инновациисучетомсферадеятельности:технологические,производственные,экономические,социальные,управленческие.

Инновационныйпотенциалпредприятия.Этапыуправленияинновацией.Сущностьинновационногопроекта.Этапыразработкиинновационногопроекта.Управлениеинновационнымипроектами.Формированиеконкурентныхпреимуществ.Технологическийаудит.Бенчмаркинг,выявлениетехнологическихэталонов.Основныеэтапыпроведениятехнологического аудита предприятия.

Жизненныйциклинновации,определение,значение.Этапыжизненногоциклаинновации(формированиеисходнойидеи,маркетинг,прикладныеисследования, технологические разработки, опытные работы, предпроектнаястадия,внедрение,распространение,эффективноеиспользование,спад,прекращениеиспользования),организационно-управленческоесодержаниекаждого этапа.

Инновационныйпроцесс.Особенностиинновационныхпроцессов.Психологическиеиорганизационныефакторыинновационногопроцесса.Условияэффективногоинновационногопроцесса:учетсуществующихпсихологическихустановок,использованиесоциально-психологическойинформации при разработке инновационного процесса, применение методовактивногообученияи т.п.

Семинар2.Управлениеинновационнымипроцессамивбиблиотеке

РазделП. ИННОВАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯДЕЯТЕЛЬНОСТЬБИБЛИОТЕК

*Тема3.*Основныенаправленияифункцииметодическойработы

Сущность,содержаниеизначениеметодическойработывбиблиотечномделевновойсоциокультурнойиэкономическойситуации.

Основные направления методического обеспечения: консультационно-методическаяпомощьбиблиотекам,инновационнаядеятельность,повышениеквалификацииипереподготовкабиблиотечныхкадров.

Принципыметодическогообеспечениябиблиотечнойдеятельности:научность, активность, рекомендательность, дифференцированный подход,выделениеглавногозвена,непосредственнаясвязьсбиблиотеками,оперативность,систематичность.

Функцииметодическогообеспечения:организаторская,информационная,педагогическая,научно-исследовательская.

Семинар3.*Основныенаправленияифункцииметодическойработы*.

Тема 4.

МЕТОДИЧЕСКИЕСЛУЖБЫБИБЛИОТЕКИ ОРГАНИЗАЦИЯИХРАБОТЫ

Структураметодическихотделов,распределениеобязанностей.Методический кабинет, его фонд и справочно-библиографический аппарат.Реорганизацияметодическихотделовбиблиотек,совершенствованиеихорганизационнойструктуры.

Перспективныеконцепцииразвитияметодическойдеятельностивбиблиотечно-информационнойсфере.Программно-целевоепланированиекакоснованиереорганизацииметодическойслужбы.Маркетинговаяконцепцияметодическойработы.

Семинар4.*Методическиеслужбыбиблиотекиорганизацияинновационнойработы.*

*Наэтомзанятиитакжепроводитсярубежныйконтроль***.**

РазделШ.Управленческоеконсультирование

***Тема5.*Методическиймониторинг**

Методическиймониторингкакинновационныйанализ.Объектыиисточникиметодическогомониторинга.Направленияинновационногоанализа: диагностика инновационных процессов, анализ факторов внешнейсреды,анализтехнологическойсреды,анализвнутреннейсреды.

Методыинновационногоанализа:деловаяразведка,сценариииэволюцииотраслиее логики,прогнозы,оценка риска.

Управленческоеконсультирование:значениевосвоенииинноваций,организацияслужбуправленческого консультирования.

Методыоценкиперспективностиинновационныхпроектов:оценкаинноваций как научной продукции, пофакторная экспертная оценка, оценкаинновацийкак инвестиций.

Генерирование идей. Системы управления идеями. Мотивация творческойактивностиперсоналапредприятия.Развитиетворческихспособностейперсонала.

Семинар5.*Методическиймониторингинновационнойдеятельности.*

***Тема 6.* Обучение,повышение квалификации и переподготовкабиблиотечных кадров**

Цели,задачи,содержаниеобучения,повышенияквалификации,переподготовкибиблиотечныхкадров.Организациясистемыобучения.Определение потребностей в обучении. Распределение ресурсов на обучение.Составлениеучебныхпрограмм.

Методыобучения.Обучениенарабочемместе(наставничество,делегирование, методусложняющихзанятий,ротация,использованиеинструкцийилиучебныхметодикит.п.).Обучениевнерабочегоместа(деловыеигры,учебныеситуации,моделирование,ролевыеигрыит.п.).

Формыобучения.Институты,курсыповышенияквалификации,семинары,конференции,совещания,стажировки,практикумыидр.Самообразованиекакважная формаповышенияквалификации.

Оценкапроцессаобучения.

Семинар6.*Обучение,повышениеквалификациииипереподготовкабиблиотечных кадров.*

5. *Перечень учебно-методического обеспечения по дисциплине,образовательныетехнологии.*

Изучение учебного материала происходит посредством оптимальногосочетания традиционных (лекции и тематические семинарские занятия) формобучения и активной поисковой деятельности студентов с использованиемэлектронныхбазданныхврамкахсамостоятельнойработынадисточниками.

Основным *видом учебных занятий* по дисциплинеявляются лекции сиспользованиеммультимедийныхтехнологий.

*Лекции*имеютцельюдатьстройнуюсистемунаучныхзнанийподисциплине,сформироватьу студентовнаучныйподходкорганизациииуправлениюпрофессиональнойдеятельностью,установкунаактивнуюсамостоятельнуюработу.

Важноеместо в процессе изучения дисциплины занимают *семинарскиезанятия.* Семинарские занятия предназначены для углубления и закрепленияязнаний, полученных обучаемыми в ходе лекций и самостоятельной работы;просмотраисточниковразличнойинформации;формированияуобучающихсянавыковсамостоятельногоанализаинформационныхресурсовпотеме;умениядискутироватьиаргументированновысказыватьсвоюпозицию.Всвязис этим, семинарские занятия предполагают активный обмен мнениями попоставленнымвопросам,обсуждениеподготовленныхсообщенийидокладов.

Значимуюрольвподготовкебудущихмагистровиграет*самостоятельнаяработа*обучающихся.Онаимеетцельюзакреплениеирасширение полученных в ходе лекционных занятий знаний; приобретениеновыхзнаний;обобщение,систематизациюипрактическоеприменение

знаний;формированиепрактическихуменийинавыков;самоконтрольвпроцессе усвоениязнаний; подготовкукпредстоящимзанятиям.

Самостоятельнуюработустудентов,помимоориентациинаобщиепедагогические цели и задачи, рекомендуется направить на реализацию двухосновныхприкладныхзадач:подготовкудокладовисообщенийпотемепредстоящихсеминарскихзанятий;подготовкусамостоятельныхисследованийврамках выпускной квалификационнойработы.

Задачапреподавателяврамкахсамостоятельнойработыстудентовзаключается втом,чтобымаксимальнообеспечитьусловиядлясамостоятельного получения знаний из различных источников (публикации вотраслевойпечати,материалыweb-сайтовбиблиотекинаучно-информационныхучреждений,полнотекстовыебазыиэлектронныебиблиотеки).

Списки основной и дополнительной литературы и интернет-ресурсовпо дисциплинепредставлены вп.7.

6. Фондоценочныхсредствдляпроведениятекущейипромежуточнойаттестацииобучающихсяподисциплине

Текущийконтрольвыполнениязаданийосуществляетсярегулярно,начиная со2неделисеместранасеминарах.Систематекущегоконтроляуспеваемости служит в дальнейшем наиболее качественному и объективномуоцениваниювходепромежуточной аттестации.

Текущий контроль проводится в течение семестра при которомучитываютсяпосещениеаудиторныхзанятий,активность на семинарских занятиях,оценки, полученные за сообщения иответынавопросы,оценказаписьменнуюработупорубежномуконтролю.

Рубежный контроль проводится один раз в семестрв соответствии сграфикомучебногопроцесса МГИК .

Итоговый контрольпроводится в виде зачета и подводит итог знаниямстудента,полученнымзапериодизучениядисциплины.Студентдолжен полностьювыполнитьтематическийплан,предусмотренныйпрограммойдисциплины.

Самостоятельнаяработастудентовсоставляетнеменее50%отобщейтрудоемкостидисциплиныиявляетсяважнымкомпонентом,способствующимформированиюспособностейкобучению,самостоятельномупознанию,обобщениюиоформлениюрезультатов.Самостоятельная работа предполагает изучение рекомендуемой литературы,подготовкуксеминарамиимеетпрофессионально-ориентированныйхарактер.

Инновационный менеджмент

Тесты

1. К показателям ассортимента библиотечных услуг не относятся

А. глубина

Б. компетентность

В. широта

Г. насыщенность

2. Инновация, предусматривающая использование принципиально новых подходов называется

А. базисной

Б. прогнозной

В. широкой

Г. Диффузной

3. Достижение взаимодополняемости услуг внутри и между ассортиментными группами называется … ассортимента

А. вариативностью

Б. гармоничностью

В. широтой

Г. глубиной

4. Степень вариативности называется … ассортимента

А. изменчивостью

Б. гармоничностью

В. широтой

Г. глубиной

5. Стратегия развития организации, направленная на расширение сфер деятельности называется …

А. вариативностью

Б. гармоничностью

В. диверсификацией

Г. дифференциацией

6. Распространение освоенной инновации в профессиональной среде носит название … инноваций

А. диффузии
Б. позиционированием
В. расширением
Г. углублением

7. Документ, подтверждающий готовность библиотеки к осуществлению изменений с использованием услуг сторонних структур называется инновационная

А. декларация
Б. заявка
В. статья
Г. реклама

8. Спрос, при котором потребители новых видов услуг проявляют к ним чрезмерный интерес, не соответствующий ресурсным возможностям – это … спрос

А. вариативный
Б. инновационный
В. отложеннй
Г. избыточный

9. К деятельности по инициации инноваций не относится

А. поиск идеи
Б. выбор цели
В. предоставление кредита
Г. технико-экономическое обоснование

10. В инновационную деятельность не включается комплекс … мероприятий

А. технологических
Б. рекламных
В. научных
Г. организационных

11. Система идей, задач и направлений, форм и методов инновационного развития отражаются в … библиотеки

А. инновационной политике
Б. инновационной ситуации
В. инновационном климате
Г. инновационном кластере

12. Противоречия, характеризующие деятельность библиотеки и свидетельствующие о необходимости и желательности изменений – это

А. инновационная политика
Б. инновационная ситуация
В. инновационный климат
Г. инновационный кластер

13. Совокупность инноваций, сконцентрированных на определенном отрезке времени и/или в определенном пространстве образуют

А. инновационную политику
Б. инновационную ситуацию
В. инновационный климат
Г. инновационный кластер

14. Особые условия, позволяющие раскрыть творческий потенциал и устранить препятствия на пути реализации инноваций, создают

А. инновационную политику
Б. инновационную ситуацию
В. инновационный климат
Г. инновационный кластер

15. Результат освоения новой идеи, закрепленной в документе и воплощенной и воплощенный в опытном образце, описании технологии или услуги - это

А. новшество
Б. нововведение
В. инновация
Г. новинка

16. Промежуточный результат внедрения, находящийся на стадии освоения - это

А. новшество
Б. нововведение
В. инновация
Г. новинка

17. Конечный результат деятельности специалистов, нашедший воплощение в виде новых объектов (например, услуг)- это

А. новшество
Б. нововведение
В. инновация
Г. новинка

18. Достижение взаимодополняемости услуг внутри и между ассортиментными группами называется … ассортимента

А. вариативностью
Б. гармоничностью
В. широтой
Г. глубиной

19. Предвидение основных параметров инновационной деятельности называется

А. инновационный прогноз
Б. инновационный план
В. инновационная стратегия
Г. инновационная политика

20. Совокупность свойств услуг, обеспечивающих удовлетворение потребностей пользователя, - это … обслуживания

А. стратегия
Б. политика
В. качество
Г. концепция

21. Совокупность инноваций, сконцентрированных на определенном отрезке времени и в определенном пространстве – это …

А. инновационная система
Б. инновационный процесс
В. инновационный кластер
Г. реновация

22. Общее число отдельных услуг, содержащихся в номенклатуре, определяют … ассортимента

А. вариативность
Б. гармоничность
В. насыщенность
Г. глубину

23. Определение для библиотечных услуг своего места на рынке называется … услуги

А. планированием
Б. прогнозированием
В. учетом
Г. позиционированием

24. Готовая интеллектуальная продукция, удовлетворяющая спрос на новшество, формирует …

А. инновационное предложение
Б. инновационный спрос
В. инновационный рынок
Г. инновационную заявку

25. Комплекс взаимосвязанных инновационных проектов называется … инновации

А. рынком
Б. планом
В. стратегией
Г. программой

26. Комплекс взаимосвязанных документов, которые предусматривают осуществление конкретной инновационной деятельности за определенный период времени – это

А. инновационный проект
Б. инновационная схема
В. инновационная система
Г. инновационная структура

27. Специально организованное дополнительное инициативное обслуживание пользователей, основанное на синтезе удовлетворения профильных для библиотек и сопутствующих потребностей, - это …

А. библиотечное предложение
Б. библиотечный сервис
В. библиографическое обслуживание
Г. библиотечная консультация

28. Целевая программа - это плановый комплекс мероприятий, взаимоувязанных по…

А. срокам
Б. ресурсам
В. исполнителям
Г. Всем трем параметрам

29. Й. Шумпетер полагал, что «новыми» могут быть названы товары

А. неизвестные потребителю
Б. выпускаемые менее 4 лет
В. не имеющие аналогов в стране
Г. с изменением внешних параметров

30. Стратегия развития принципиально новых направлений профильной и сопредельных видов деятельности в библиотечном деле получила название

А. интеграции
Б. диверсификации
В. дифференциации
Г. специализации

31. Стратегия расширения существующих форм обслуживания в библиотечном деле получила название

А. интеграции
Б. диверсификации
В. дифференциации
Г. специализации

32. Стратегия стабилизации форм обслуживания в библиотечном деле получила название

А. интеграции
Б. диверсификации
В. дифференциации
Г. специализации

33. Стратегия сокращения отдельных видов обслуживания в библиотечном деле получила название

А. интеграции
Б. диверсификации
В. дифференциации
Г. специализации

34. Классификация процессов по времени действия для характеристики технологического процесса разделяет их на

А. действующие и перспективные
Б. ручные и автоматизированные
В. периодические и непрерывные
Г. последовательные и параллельные

35. Классификация процессов по организации в пространстве для характеристики технологического процесса разделяет их на

А. действующие и перспективные
Б. ручные и автоматизированные
В. периодические и непрерывные
Г. последовательные и параллельные

36. Классификация процессов по организации во времени для характеристики технологического процесса разделяет их на

А. действующие и перспективные
Б. ручные и автоматизированные
В. периодические и непрерывные
Г. последовательные и параллельные

37. Классификация процессов по способу библиотечного производства для характеристики технологического процесса разделяет их на

А. действующие и перспективные
Б. ручные и автоматизированные
В. периодические и непрерывные
Г. последовательные и параллельные

38. К социальным инновациям в библиотеке как правило не относят

А. экономические
Б. организационно-технические
В. управленческие
Г. педагогические

39. Введение новых материальных стимулов в библиотеке относят к … инновациям

А. экономическим
Б. организационным
В. управленческим
Г. педагогическим

40. Внедрение форм стимулирования карьерного роста как правило относят к … инновациям

А. экономические
Б. организационно-технические
В. управленческие
Г. педагогические

41. Целенаправленное изменение коллективных отношений как правило относят к … инновациям

А. экономические
Б. организационно-технические
В. социально-управленческим
Г. педагогические

42. Укажите класс персонала, который не относится к классификации «персонал по отношению к изменениям»

А. инициаторы
Б. пассивные наблюдатели
В. недовольные
Г. оппоненты

43. По отношению к изменениям наиболее многочисленную группу как правило составляют

А. инициаторы
Б. пассивные наблюдатели
В. недовольные
Г. оппоненты

44. Наибольшую опасность при проведении инновационной политики в библиотеке представляют собой

А. инициаторы
Б. пассивные наблюдатели
В. недовольные
Г. оппоненты

45. По отношению к изменениям наиболее многочисленную группу как правило составляют

А. инициаторы
Б. пассивные наблюдатели
В. недовольные
Г. оппоненты

46. При обосновании программы инноваций сбор информации и выработка гипотез выполняется в ходе … исследований

А. описательных
Б. поисковых
В. экспериментальных
Г. оправдательных

47. При обосновании программы инноваций изучение отдельных фактов и явлений, а также их взаимосвязи и влияния выполняется в ходе … исследований

А. описательных
Б. поисковых
В. экспериментальных
Г. оправдательных

48. При обосновании программы инноваций проверка гипотез выполняется в ходе … исследований

А. описательных
Б. поисковых
В. экспериментальных
Г. оправдательных

49. При обосновании программы инноваций подкрепление сформированной цели и позиции руководства выполняется в ходе … исследований

А. описательных

Б. поисковых
В. экспериментальных
Г. оправдательных

50. К аспектам характеристики инноваций, используемых при многомерной классификации библиотечных инноваций, не относится
А. уровень новизны
Б. позиционирование новизны
В. объект изменений
Г. цели изменений

7. Переченьосновнойидополнительнойучебнойлитературы,переченьресурсов информационно-телекоммуникационной сети"Интернет",необходимых дляосвоениядисциплины

Основнаялитература:

1. АлексеевА.А.Инновационныйменеджмент[Электронныйресурс] :Учебникипрактикум/ А.А.Алексеев-М.: Юрайт,2015.–247с.
2. Галайда В., Мазин С., Уколов В.Ф.Инновационныйменеджмент в государственной сфере и бизнесе :учебникдляв узов -М.:Экономика,2008.– 400с.

Дополнительнаялитература:

1. Афонин И.В. Инновационный менеджмент: учеб. пособие /И.В.Афонин. -М.:Гардарики,2005.-223с.
2. Виханский О.С.Менеджмент :учебник/О.С.Виханский,А.И.Наумов. -4-еизд.,перераб.идоп.-М.:Экономистъ,2016. -669 с.
3. Инновационные технологии социокультурного менеджмента : сб. науч.ст.Вып.3/Моск.гос.ун-ткультурыиискусств;[поднауч.ред.В.М.Чижикова]. -М.:МГУКИ,2008. -182с.

4. Инновационный менеджмент: учеб.-метод. комплекс / Моск. гос. ун-ткультурыиискусств;[сост.А.Н.Волчков]. -М.:МГУКИ,2013.-61 с.
5. Качанова Е.Ю. Инновационно-методическая работа библиотек : [учеб.пособие]/Е.Ю.Качанова;Хабар.гос.ин-тискусствикультуры.-СПб. : Профессия,2007. -335 с.
6. Котлер Ф. Маркетинг менеджмент [Текст] : [учеб. пособие] / Ф.Котлер,К.Л.Келлер;[персангл.В.Кузин].-14-еизд.- М.;СПб.:Питер,2015. -800с.
7. КругловаН.Ю.Инновационный менеджмент: учеб. пособие /Н.Ю.Круглова,С. И.Резник.-М.: РУСАЙНС,2015. -249с.
8. ТульчинскийГ.Л.Менеджментспециальныхсобытийвсферекультуры[Электронныйресурс]:учеб.пособие/ТульчинскийГригорийЛьвович,ЛохинаТатьянаЕвгеньевна,ГерасимовСергейВикторович;Г.Л.Тульчинский, С. В. Герасимов, Т. Е. Лохина ; С.-Петерб. гос. ун-т. -Москва: Планета музыки,2010.-384с.

ПереченьэлектронныхресурсовИнтернета

1. Официальный интернет-портал правовой информации - http://pravo.gov.ru
2. ПравовойпорталвсферекультурыРФ-http://pravo.roskultura.ru
3. Портал информационной поддержки руководителей учрежденийкультуры - http://www.cultmanager.ru
4. Информационно-справочныйпортал-www.library.ru
5. Официальный сайт Министерства труда и социальной защитыРоссийскойФедерации-http://www.rosmintrud.ru
6. ОфициальныйсайтМинистерствакультурыРФ -http://mkrf.ru
7. Национальнаяэлектроннаябиблиотека(НЭБ)-http://нэб.рф
8. Научнаяэлектроннаябиблиотека-http://elibrary.ru/defaultx.asp
9. Электронно-библиотечная система образовательных ипросветительскихизданий-http://www.iqlib.ru
10. Университетскаябиблиотекаonline-http://biblioclub.ru
11. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» - http://cyberleninka.ru
12. Электронные каталоги и ресурсы web-сайтов отечественных и зарубежныхбиблиотек.

Доступ в ЭБС:

- ЭБС Ю-райт
- ЭБС ЛАНЬ
- ЭБС IPR Media
- ЭБС РУКОНТ
- ЭБС Нексмедиа (Университетская библиотека онлайн)

8. Методическиеуказаниядляобучающихсяпоосвоениюдисциплины.

Самостоятельная работа обучающихся включает в себя такие виды иформы как: конспектирование изучаемой литературы, аналитический обзорновойлитературыпоизучаемойтеме,подготовка ксеминару.

Самостоятельнаяработаобучающихсянадматериаломдисциплинывключает в себя такие виды и формы как: подготовка к выступлению насеминарскихзанятиях,конспектированиеизучаемойлитературы,выполнение практических заданий,написание эссе.

Изучение дисциплины важно осуществлять систематически, закрепляяполученныеналекцияхзнанияпосредствомконспектированияипосле дующегопрочтенияэтого материаланакануненового занятия.

Подготовка к семинарским занятиям предполагает изучение и анализисточников по теме (как рекомендованных педагогом, так и самостоятельновыявленных).

Для успешного освоения дисциплины необходимо активное участие вовсех аудиторных занятиях, что позволит комплексно поэтапно воспринятьучебныйматериал,успешноподготовитьсякрубежнойипромежуточ нойаттестации.

Развёрнутыеметодическиематериалыпредставленывотдельнойчасти Учебно-методическогокомплекса«Методическиерекомендацииподисциплине».

9. Перечень информационных технологий, используемых в преподавании дисциплины

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются следующие информационные образовательные технологии:

предоставление обучающимся доступа к учебному плану, рабочей программе дисциплины в электронной форме, к электронно-библиотечной системе института,

содержащей учебно-методические материалы по дисциплине в электронной форме, к информационным справочным системам, которые используется при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, посредством электронной информационно-образовательной среды института из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используется следующее лицензионное программное обеспечение:

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используется следующее лицензионное программное обеспечение:
Word, Excel, Power Point;
Adobe Photoshop;
Adobe Premiere;
Power DVD;
Media Player Classic.

10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Оборудованная учебная аудитория с маркерной доской, экраном и цифровым проектором для проведения лекционных и семинарских занятий. Библиотека с читальным залом; специализированная учебная лаборатория для практических занятий и самостоятельной работы бакалавров, оснащенная всем необходимым комплексом материально–технических средств, от копировальнойтехники, аудио–видеоустройств, до персональных компьютеров с выделенным доступом к сети Интернет.
Для визуализации лекционных занятий используются мультимедийные презентационные материалы.

11. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости (при наличии заявления обучающегося с ОВЗ) рабочая программа дисциплины может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса лицам с ограниченными возможностями здоровья. Для этого от обучающегося требуется личное заявление (заявление законного представителя).

В заключении ПМПК должно быть прописано:

- рекомендуемая учебная нагрузка на обучающегося (количество дней в неделю, часов в день);

- оборудование технических условий (при необходимости);

- сопровождение во время учебного процесса (при необходимости);

- организация психолого-педагогического сопровождение обучающегося с указанием специалистов.

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, обучающихся при необходимости, могут быть созданы фонды оценочных средств, адаптированные для лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

Форма проведения текущей и итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно (на бумаге, на компьютере), в форме тестирования и т.п.). При необходимости студенту предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 51.04.06 Библиотечно-информационная деятельность.