Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ярошенко Николай Николаевич
Должность: проректор по учебно-методической деятельности
Дата подписания: 30.10.2026 14:07:49
Уникальный программный ключ:
25cc77c6d2a242799b1569189212ec549db4bb3f

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
Московский государственный институт культуры

УТВЕРЖДЕНО:
Председатель УМС
Факультета МАИС
Кот Ю.В.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА

Направление подготовки *54.03.01. ДИЗАЙН*

Профиль подготовки *ДИЗАЙН СЦЕНИЧЕСКОГО КОСТЮМА*

Квалификация выпускника *бакалавр*

Форма обучения *очная*

(РП практики адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями
здоровья и инвалидов)

1. Общие положения

Программа **производственной технологической** практики разработана в соответствии с действующими нормативно-правовыми документами и локальными актами по соответствующему направлению подготовки:

1. Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г.;

2.Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 54.03.01. ДИЗАЙН, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «13» августа 2020г. № 1015;

3. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утв. Приказом Министерства образования и науки РФ от 06.04.2021 г. №245;

4. Положение о практической подготовке, утвержденное Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерством просвещения Российской Федерации от 05 августа 2020г. №885/390 (с изменениями);

5. Локальные нормативные документы МГИК.

Настоящая программа определяет организацию и порядок проведения производственной практики, содержание и виды работ студентов в период прохождения практики, формы отчетности.

1.1. Цели и задачи практики

Цели производственной технологической практики:

Основной целью программы практики является формирование у студента технологических компетенций по реализации и внедрению дизайн-проекта; закрепление теоретических знаний в практической работе.

Задачи производственной технологической практики:

Лежат в области формирования опыта обучающегося в проектной деятельности и информационно-технологической деятельности по профессиональной специализации (см. п. 2.2 данного ОПОП ВО):

В проектной деятельности:

- Разработка концепции творческого проекта в области дизайна костюма;
- Освоение методики проектных работ по эскизированию, моделированию, макетированию и других видов работ по созданию дизайн-проекта на практике;
- Использование в творческой деятельности форм и инструментов смежных видов искусства и дизайна;

В информационно-технологической деятельности:

- Изучение актуальных технологий дизайна и применение их в практической деятельности
- Использование цифровых технологий в создании и внедрении произведений дизайна костюма
- Разработка рабочей документации для производства в дизайне костюма
- Коммуникация со смежными специалистами технологического и производственного цикла по проекту

1.2. Вид практики, способы и формы ее проведения

Практика является составной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования и проводится в соответствии с утвержденным рабочим учебным планом, календарным учебным графиком и программой учебной практики в целях приобретения студентами первичных навыков профессиональной деятельности, ознакомления и углубления знаний и компетенций, полученных в процессе теоретического обучения.

Вид практики: производственная

Тип практики: технологическая

Форма проведения практики: рассредоточенная

Способы проведения практики: стационарная

Проводится в профильной организации, находящейся на территории г. Москвы и Московской области;

Практика позволяет познакомиться с различными аспектами деятельности профильных учреждений и реализовать заказы партнеров в Центре макетов и прототипов изделий МГИК.

1.3. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Компетенции обучающегося, формируемые в ходе прохождения практики.

Компетенция (код и наименование)	**Индикаторы компетенций**	**Результаты обучения**
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	УК-2.1. Определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними и ожидаемые результаты их решения	**Знать:** - Понимает общую структуру концепции реализуемого проекта; - Называет ее составляющие и принципы их формирования; **Уметь:** - Определяет круг задач в рамках поставленной цели; - Формулирует взаимосвязанные задачи, обеспечивающие достижение поставленной цели; **Владеть:** - Концептуальным видением применительно к проекту.
	УК-2.3. Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм	***Знать:*** - Принципы планирования профессиональной деятельности применительно к поставленным задачам; ***Уметь:*** - Выбирать и оптимизировать ресурсы для решения задач; ***Владеть:*** - Прогнозирует ожидаемые результаты решения проектных задач; - Разрабатывает план действий по решению поставленных задач.

	УК-2.5 Представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования	***Знать:*** - Формы представления проекта заинтересованным сторонам и «заказчикам» ***Уметь:*** - Оформлять проект в необходимом формате сообразно целеназначению и требованиям сложившихся нормативных и профессиональных стандартов ***Владеть:*** - Перспективным видением развития проекта в дальнейшем, способами его совершенствования; - Презентовать проект на публичной площадке, в том числе для широкой аудитории.
УК-9 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК-9.1. Знает понятие инклюзивной компетентности, ее компоненты н структуру; особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах	***Знать:*** - Понятие инклюзивной компетентности; - Описывает компоненты и структуру инклюзивной компетентности; ***Уметь:*** - Осуществляет профессиональную деятельность в коллективе с лицами с ОВЗ и инвалидами;
	УК-9.2. Умеет планировать и осуществлять профессиональную деятельность с учетом интересов лиц с ограниченными возможностями здоровья н инвалидов	***Знать:*** - Знает нормативные требования к созданию инклюзивной среды средствами дизайна; ***Уметь:*** - Пользуется нормативной литературой по проектированию инклюзивной предметно-пространственной среды для лиц с ОВЗ; ***Владеть:*** - Осуществляет проектирование инклюзивной предметно-пространственной среды в своей профессиональной деятельности; - Осуществляет экспертную оценку характеристик инклюзивной среды в объектах дизайна.
	УК-9.3. Владеет навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья н инвалидами	***Знать:*** - Основные особенности преподавания лицам с ОВЗ; - Осознаёт особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах; ***Уметь:*** - Выстраивает взаимодействие в социальной и профессиональной сферах с лицами с ОВЗ и инвалидами; ***Владеть:*** - Планирует круг профессиональных обязанностей лицам с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и инвалидам; - Преподаёт лицам с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и инвалидам дисциплины профессиональной направленности в области искусства и дизайна.
УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1. Знает основные законы и закономерности функционирования экономики; основы экономической теории, необходимые для решения профессиональных и социальных задач	***Знать:*** - Основные категории и понятия экономики; - Осознаёт базовые принципы экономической деятельности в области дизайна; - Перечисляет основные виды экономических расчётов в профессиональной деятельности; ***Уметь:*** - Выделять основы экономической теории, необходимые для решения профессиональных и социальных задач; - Ориентироваться в основных проблемах рыночной экономики;

		Владеть: - Владеет актуальной информацией по экономическим показателям ресурсов, используемых в профессиональной деятельности - Использовать основные методы экономических знаний в профессиональной сфере дизайна;
	УК-10.2. Применяет экономические знания при выполнении практических задач; принимает обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	***Знать:*** - Основные результаты новейших экономических исследований; ***Уметь:*** - Осуществляет экономические расчёты различного назначения; ***Владеть:*** - Оптимизирует проект с целью получения наиболее экономичного варианта
	УК-10.3. Способен использовать основные положения и методы экономических наук при решении социальных и профессиональных задач	***Знать:*** - Место и роль дизайна в экономических процессах жизнедеятельности общества; ***Уметь***: - рассчитывать, определять, оценивать результаты хозяйственной деятельности субъекта рыночной экономики; ***Владеть:*** - Анализом экономической составляющей проектных решений; - Методами интеграции инструментария экономических дисциплин в профессиональную область дизайна
ОПК-3 Способен выполнять поисковые эскизы изобразительными средствами и способами проектной графики; разрабатывать проектную идею, основанную на концептуальном, творческом подходе к решению дизайнерской задачи; синтезировать набор возможных решений и научно обосновывать свои предложения при проектировании дизайн-объектов, удовлетворяющих утилитарные и эстетические потребности человека (техника и оборудование, транспортные средства, интерьеры, полиграфия, товары народного потребления).	ОПК-3.1. Осуществляет эскизирование согласно самостоятельно поставленной задаче по стадии проектирования	**Знать:** - Значение методически правильной организации эскизирования, этапы, стадии и виды эскизирования; - Классификацию эскизной работы по видам решаемых задач; **Уметь:** - Организовать творческую работу методически правильно, с соблюдением приёмов и форм художественного эскизирования; **Владеть:** - Производить эскизирование на поставленную задачу;
	ОПК-3.2. Выбирает технические и выразительные средства дизайна сообразно задаче	***Знать:*** -Художественные, технические и иные выразительные средства дизайна; ***Уметь:*** - Выполнять поисковые эскизы изобразительными средствами и способами проектной графики; ***Владеть:*** - Осуществлять отбор технических и выразительных средств оптимальным образом к поставленной задаче
ПК-2 Способен осуществлять творческую и проектную деятельность в дизайне костюма, в смежных	ПК-2.2. Выполняет проектные работы по эскизированию, моделированию, макетированию и других	**Знать:** - Законы композиции в художественном произведении; - Правила оформления результатов исследований;

областях и видах искусства и дизайна с использованием профессиональных методов и инструментариев дизайнера.	видов работ по созданию дизайн-объекта ПК-2.4. Владеет на профессиональном уровне инструментарием дизайнера по костюму	- Методику организации производственной работы в дизайне костюма; - Ценовые показатели материалов, оборудования, работ в производстве объектов дизайна костюма; - Комплекс профессиональных процессов, компьютерных программ, инструментов, используемых в дизайне костюма; **Уметь:** - Использовать результаты художественной деятельности в дизайн-проектировании; - Применять профессиональные методы и инструментарий в работе дизайнера; - Планировать и проводить концептуальное, эскизное, рабочее проектирование; - Планировать и проводить подготовку к производственному циклу работ в дизайне костюма; - Выбирать необходимые инструменты и продукты цифровых технологий для профессиональной деятельности в дизайне костюме; **Владеть:** - Проектирует объекты дизайна различного назначения по всем стадиям проектирования; - Осуществляет работы по производству объектов дизайна различного назначения; - Оформляет проектную и расчетную документацию по профессиональной деятельности; - Создает цифровой дизайн-продукт или использует цифровые технологии для выполнения дизайн-продукта в материале;
ПК-4 Способен осуществлять разработки конструкции изделия, макетов, моделей, образцов, прототипов для авторского и промышленного, производства костюма. Способен передать проектные разработки для внедрения на производство.	ПК-4.1. Обладает навыками создания конструктивных разработок в дизайне костюма ПК-4.2. Разрабатывает полный комплекс технических чертежей костюма от получения технического задания до конструктивных разработок ПК-4.3. Оформляет проектные и конструктивные решения установленным образом, с соблюдением отраслевых стандартов, норм и правил ПК-4.4. Обладает навыками профессиональной коммуникации с Заказчиком, коллегами по авторскому коллективу и со специалистами производственного цикла ПК-4.5. Способен передать рабочую документацию изделия для внедрения на производство	
ПК- 6 Способен осуществлять профессиональную деятельность с использованием инструментов цифровизации, актуализировать собственные компетенции с развитием цифровых технологий, появлением новых цифровых инструментов и продуктов.	ПК-6.2. Отслеживает рынок IT-продукции для модельеров, обработки и декорирования текстиля, а также для смежных видов дизайна и искусства, актуализирует свою программную базу для профессиональной деятельности ПК-6.4. Создает дизайн-продукцию для цифровых носителей, виртуальных, медийных, цифровых и других нематериальных средств коммуникации	

ПЛАНИРУЕМЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

в соответствии с этапами формирования компетенций

Код и содержание компетенции	Описание этапов формирования индикаторов компетенций		Наименование оценочных средств
	Индикаторы	Результат прохождения практики	

	компетенций		
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	УК-2.1; УК-2.3; УК-2.5	**Знать:** - Понимает общую структуру концепции реализуемого проекта; - Называет ее составляющие и принципы их формирования; - Принципы планирования профессиональной деятельности применительно к поставленным задачам; - Формы представления проекта заинтересованным сторонам и «заказчикам» **Уметь:** - Определяет круг задач в рамках поставленной цели; - Формулирует взаимосвязанные задачи, обеспечивающие достижение поставленной цели; - Выбирать и оптимизировать ресурсы для решения задач; - Оформлять проект в необходимом формате сообразно целеназначению и требованиям сложившихся нормативных и профессиональных стандартов **Владеть:** - Концептуальным видением применительно к проекту. - Прогнозирует ожидаемые результаты решения проектных задач; - Разрабатывает план действий по решению поставленных задач. - Перспективным видением развития проекта в дальнейшем, способами его совершенствования; - Презентовать проект на публичной площадке, в том числе для широкой аудитории.	Задания для практического выполнения в соответствии с индивидуальным заданием и программой практики. Планирование проектно-технологического процесса по реализации проекта Ведение Дневника прохождения практики
УК-9 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК-9.1; УК- 9.2; УК-9.3 .	***Знать:*** - Понятие инклюзивной компетентности; - Описывает компоненты и структуру инклюзивной компетентности; - Знает нормативные требования к созданию инклюзивной среды средствами дизайна; - Основные особенности преподавания лицам с ОВЗ; - Осознаёт особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах; ***Уметь:*** - Осуществляет профессиональную деятельность в коллективе с лицами с ОВЗ и инвалидами; - Пользуется нормативной литературой по проектированию инклюзивной предметно-пространственной среды для лиц с ОВЗ; - Выстраивает взаимодействие в социальной и профессиональной сферах с лицами с ОВЗ и инвалидами; ***Владеть:*** - Осуществляет проектирование инклюзивной предметно-пространственной среды в своей профессиональной деятельности; - Осуществляет экспертную оценку характеристик инклюзивной среды в объектах дизайна.	Задания для практического выполнения в соответствии с индивидуальным заданием и программой практики. Ведение Дневника прохождения практики 1. Планирование проектно-технологического процесса по реализации проекта 2. Сопровождение проектного процесса технологическими разработками

		- Планирует круг профессиональных обязанностей лицам с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и инвалидам; - Преподаёт лицам с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и инвалидам дисциплины профессиональной направленности в области искусства и дизайна.	
УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3		Задания для практического выполнения в соответствии с индивидуальным заданием и программой практики. Ведение Дневника прохождения практики
ОПК-3. Способен выполнять поисковые эскизы изобразительными средствами и способами проектной графики; разрабатывать проектную идею, основанную на концептуальном, творческом подходе к решению дизайнерской задачи; синтезировать набор возможных решений и научно обосновывать свои предложения при проектировании дизайн-объектов, удовлетворяющих утилитарные и эстетические потребности человека (техника и оборудование, транспортные средства, интерьеры, полиграфия, товары народного потребления).	ОПК-3.1; ОПК - 3.2	**Знать:** - Значение методически правильной организации эскизирования, этапы, стадии и виды эскизирования; - Классификацию эскизной работы по видам решаемых задач; -Художественные, технические и иные выразительные средства дизайна; **Уметь:** - Организовать творческую работу методически правильно, с соблюдением приёмов и форм художественного эскизирования; - Выполнять поисковые эскизы изобразительными средствами и способами проектной графики; **Владеть:** - Производить эскизирование на поставленную задачу; - Осуществлять отбор технических и выразительных средств оптимальным образом к поставленной задаче	Дневник прохождения практики. 1. Сопровождение производственного процесса технологическими разработками 2. Оформление пакета проектно-технологической документации по заданию практики
ПК-2 Способен осуществлять творческую и проектную деятельность в дизайне костюма, в смежных областях и видах искусства и дизайна с использованием профессиональных методов и инструментария дизайнера-модельера. **ПК-4.** Способен осуществлять разработки конструкции изделия, макетов,	ПК-2.2; ПК- 2.4; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3;	**Знать:** - Законы композиции в художественном произведении; - Правила оформления результатов исследований; - Методику организации производственной работы в дизайне костюма; - Ценовые показатели материалов, оборудования, работ в производстве объектов дизайна костюма; **Уметь:** - Использовать результаты художественной деятельности в дизайн-проектировании; - Применять профессиональные методы и инструментарий в работе дизайнера;	Дневник прохождения практики. 1. Сопровождение производственного процесса технологическими разработками 2. Оформление пакета проектно-технологической документации по заданию практики

моделей, образцов, прототипов для авторского и промышленного, производства костюма. Способен передать проектные разработки для внедрения на производство.	ПК-4.4; ПК-4.5	- Планировать и проводить концептуальное, эскизное, рабочее проектирование; - Планировать и проводить подготовку к производственному циклу работ в дизайне костюма; **Владеть:** - Проектирует объекты дизайна различного назначения по всем стадиям проектирования; - Осуществляет работы по производству объектов дизайна различного назначения; - Оформляет проектную и расчетную документацию по профессиональной деятельности;	
ПК- 6 Способен осуществлять профессиональную деятельность с использованием инструментов цифровизации, актуализировать собственные компетенции с развитием цифровых технологий, появлением новых цифровых инструментов и продуктов.	ПК-6.2; ПК-6.4	Знать: - Комплекс профессиональных процессов, компьютерных программ, инструментов, используемых в графическом дизайне; Уметь: - Выбирать необходимые инструменты и продукты цифровых технологий для профессиональной деятельности в графическом дизайне; Владеть: - Создает цифровой дизайн-продукт или использует цифровые технологии для выполнения дизайн-продукта в материале	1. Подготовка отчёта по практике Защита отчета по результатам практики.

1.4. Место практики в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к обязательной части Блока 2. Практики, Производственные, образовательной программы по направлению подготовки 54.03.01 Дизайн, профиля дизайн сценического костюма

Дисциплина «Производственно-технологическая практика» изучается в 3,4,5,6,7 семестре. Входные знания, умения и компетенции, необходимые для изучения данного курса, формируются в процессе изучения таких дисциплин, как:

IT технологии и компьютерная графика в дизайне костюма

Пропедевтика в дизайне костюма

Основы композиции

Основы производственного мастерства

Макетирование и конструирование в дизайне костюма

Производственно-технологическая практика – звено планомерного профессионального становления дизайнера и направлена на закрепление, углубление теоретической подготовки обучающегося, приобретение им практических навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности. В результате освоения дисциплины формируются знания, умения и навыки, необходимые для изучения следующих дисциплин и прохождения практик:

Проектирование в дизайне костюма;

Управление дизайн – проектом;

Исполнительская практика;

Преддипломная практика;

Выполнение и защита ВКР

Взаимосвязь курса с другими дисциплинами ООП способствует планомерному формированию необходимых компетенций и углубленной подготовке студентов к решению специальных практических профессиональных задач.

1.5. Объем и продолжительность практики

Объем (общая трудоемкость) дисциплины «Проектно-технологическая практика» составляет 10 з.е, 360 акад. часов, из них контактных 10 акад.ч., СРС 350 акад.ч., формы контроля зачет с оценкой в 4,6,7 семестрах

В соответствии с графиком учебного процесса данная практика проходит на 2 – 4 курсах (3,4,5,6,7 семестры).

Вид учебной деятельности		*Всего часов*	*Семестр*					
			3	4	5	6	7	
Работа обучающихся			54	72	54	90	90	
В том числе								
Занятия лекционного типа		10	2	2	2	2	2	
Самостоятельная работа		350	52	70	52	88	88	
контроль								
Форма промежуточной аттестации (зачет, экзамен)				Зачет Диф.		Зачет Диф.	Зачет Диф.	
Общая трудоемкость	Часы	360						
	зачетные единицы	10 з.е.	1.5	2	1.5	2.5	2.5	

1.6. Руководство и организация проведения практики

Производственная практика проводится в организациях по профилю профессиональной деятельности (предприятиях, учреждениях, фирмах разных типов), а также в структурных подразделениях МГИК, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом. Прохождение практики в сторонних профильных организациях организуется в соответствии с заключенными договорами о практической подготовке.

Для руководства практикой назначаются руководитель/организатор учебного процесса практики из профессорско-преподавательского состава ведущей кафедры вуза и руководитель практики из числа работников профильных организаций.

Руководитель практики, а также привлекаемый организатор учебной работы по практике от Института:

- ведет переговоры с профильными организациями, имеющими необходимую кадровую, информационную, технологическую и материально-техническую оснащенность в соответствии с требованиями ОПОП ВО для заключения договоров о практике;
- составляет совместный рабочий график (план) проведения практики;
- не позднее, чем за 10 дней до начала практики сообщает в профильную организацию о сроках проведения и количестве направляемых обучающихся;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;

- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;

- организует и проводит установочные и итоговые конференции по практике (при наличии в рабочей программе практики);

- оценивает результаты прохождения практики обучающимися;

- контролирует соблюдение обучающимися правил по охране труда и пожарной безопасности при выполнении практических занятий по практической подготовке.

Непосредственное руководство обучающимися в период практики от профильной организации осуществляется сотрудником, назначенным руководителем базы практики. Руководителем производственной практики может быть начальник структурного подразделения или квалифицированный специалист учреждения, имеющий достаточный стаж и опыт практической работы. Руководитель практики от учреждения осуществляет контроль за качеством выполняемой обучающимися работы.

Руководитель практики от профильной организации:

- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

- предоставляет рабочие места обучающимся, обеспечивающие наибольшую эффективность в освоении ими необходимых компетенций;

- соблюдает согласованные с Институтом сроки прохождения практики;

- предоставляет практикантам возможность пользоваться имеющимися информационными, методическими и материально-техническими ресурсами в зависимости от специфики вида практики;

- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимися, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

- осуществляет координацию работы и консультирование обучающихся для подготовки отчета по практике и выпускной квалификационной работы в период прохождения преддипломной практики;

- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

В период прохождения практики, обучающиеся **полностью подчиняются внутреннему распорядку учреждения, соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности**.

Обучающиеся, не прошедшие производственно–технологическую практику по уважительной причине, проходят практику по индивидуальному плану. Обучающиеся, не прошедшие практику при отсутствии уважительной причины или получившие оценку «неудовлетворительно» при промежуточной аттестации результатов прохождения практики, считаются имеющими академическую задолженность.

2. Содержание практики

№№	Контролируемые темы	Код контролируемой компетенции /	Наименование оценочного средства

		индикатора компетенции	
1.	Раздел 1. Должностные обязанности дизайнера по костюму в дизайн-студии. Планирование рабочего графика практики.	УК-2.1; 2.3; 2.5	Дневник прохождения практики.
2.	Раздел 2. Разработка и выполнение в материале театрального костюма (оформление пакета проектно-технологической документации на изготовление театрального костюма)	УК-9.1;9.2;9.3 УК-10.1;10.2;10.3 ОПК-3.1;3.2 ПК-2.2;2.4 ПК-4.3; 4.5	Дневник прохождения практики. Задания для практического выполнения в соответствии с индивидуальным заданием и программой практики.
3.	Раздел 3. Выполнение рекламно-графической подачи театрального костюма	ПК-2.2; 2.4 ПК-4.3; 4.4 ПК-6.2; 6.4	Дневник прохождения практики. Задания для практического выполнения в соответствии с индивидуальным заданием и программой практики.
4.	Раздел 4. Разработка и выполнение в материале авангардного костюма (оформление пакета проектно-технологической документации на изготовление костюма)	УК-9.1;9.2;9.3 УК-10.1;10.2;10.3 ОПК-3.1;3.2 ПК-2.2;2.4 ПК-4.3; 4.5	
5.	**Раздел 5. Подготовка отчёта по практике за 3-4 семестры**	ПК-2.2; 2.4 ПК-4.3; 4.4 ПК-6.2; 6.4	Отчет о прохождении практики. Защита отчета по результатам практики. ***Зачет.***
6.	Раздел 6. Разработка и выполнение в материале этнического костюма (оформление пакета проектно-технологической документации на изготовление костюма)	УК-9.1;9.2;9.3 УК-10.1;10.2;10.3 ОПК-3.1;3.2 ПК-2.2;2.4 ПК-4.3; 4.5	Дневник прохождения практики. Задания для практического выполнения в соответствии с индивидуальным заданием и программой практики.
7.	Раздел 7. Выполнение рекламно-графической подачи этнического костюма	ПК-2.2; 2.4 ПК-4.1; 4.2; 4.3; 4.4; ПК- 6.2; 6.4	Дневник прохождения практики.
8.	Раздел 8. Разработка и выполнение в материале этнической коллекции костюмов	УК-2.1; 2.3; 2.5 УК-9.1;9.2;9.3 УК-10.1;10.2;10.3 ОПК-3.1;3.2 ПК-2.2;2.4 ПК-4.3; 4.5	Задания для практического выполнения в соответствии с индивидуальным заданием и программой практики.
9.	**Раздел 9. Подготовка отчёта**	ПК-2.2; 2.4	Отчет о прохождении

	по практике за 5-6 семестры	ПК-4.3; 4.4 ПК-6.2; 6.4	практики. Защита отчета по результатам практики. ***Зачет.***
10.	Раздел 10. Оформление пакета проектно-технологической документации на этническую коллекцию костюмов	УК-10.1;10.2;10.3 ОПК-3.1;3.2 ПК-2.2;2.4 ПК-4.3; 4.5 ПК-6.2; 6.4	Отчет о прохождении практики. Защита отчета по результатам практики. ***Зачет***

Раздел 1. Должностные обязанности дизайнера по костюму в дизайн-студии. Планирование рабочего графика практики.

Цель – ознакомление с организацией деятельности профильной организации – базы практики; изучение её проектной деятельности и производственного процесса.

Вводные мероприятия:

1. Инструктаж представителя профильной организации для студентов по правилам охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности. (О проведении инструктажа делается соответствующая запись в специальном журнале).

2. Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка профильной организации.

3. Представление студентам руководителя практики от профильной организации.

4. Обзорная лекция руководителя практики от профильной организации о назначении и задачах организации, ее структуре, функциях подразделений, основных направлениях деятельности.

5. Распределение студентов по структурным подразделениям профильной организации.

Задания:

1. Разработка и согласование с профильной организацией плана-графика практики

2. Определение и подготовка конкретных действий по реализации план-графика практики

Методические указания по изучению раздела 1.

После проведения вводных мероприятий и инструктажа практикантов, они допускаются к работе в профильной организации. Выполнение индивидуального плана обучающегося на практику контролируется руководителем практики от организации в текущем контроле ежедневно. Практикант выполняет следующие действия:

1. Изучение организационной структуры и функциональных задач принимающей организации.
2. Прохождение инструктажа по технике безопасности, должностным инструкциям, использованию оборудования
3. Знакомство с назначением производственного оборудования
4. Уточнение и планирование конкретных объёмов и перечня работ по практике
5. Оформление плана-графика работ
6. Подготовка инструментов и оборудования для проведения работ по практике

Раздел 2. Разработка и выполнение в материале театрального костюма (оформление пакета проектно-технологической документации на изготовление театрального костюма)

Цель – получение практических знаний и технологических приемов в процессе разработки и выполнения дизайн – продукта (театрального костюма)

Задания:

1. Разработка технического эскиза модели театрального костюма
2. Выполнение чернового макета театрального костюма
3. Получение и оформление лекал для театрального костюма
4. Изготовление чистового макета театрального костюма
5. Выполнение декора театрального костюма
6. Выполнение аксессуаров для театрального костюма

Методические указания по изучению раздела 2.

Практикант приступает к изучению своих должностных обязанностей и требований к результатам работ на практике, в работе в составе производственной организации. Практикант выполняет следующие действия:

1. Разрабатывает технический эскиз модели театрального костюма в формате А4
2. Выполняет черновой макет театрального костюма из нетканного материала в масштабе 1:1
3. Оформляет основные, вспомогательные и производные лекала необходимые для изготовления модели театрального костюма
4. Выполняет чистовой макет модели театрального костюма из необходимых материалов
5. Декорирует необходимой техникой театральный костюм
6. Изготовляет необходимые аксессуары для театрального костюма

Раздел 3. Выполнение рекламно-графической подачи театрального костюма

Цель – освоение техник рекламно-графической подачи проекта в дизайне костюма

Задания:

1. Произвести фотосессию театрального костюма.
2. Выполнить раскладку лекал в графическом редакторе
3. Обработать технический эскиз и поисковые эскизы в графических редакторах
4. Выполнить композицию для графической подачу театрального костюма в графическом редакторе в формате А1

Методические указания по изучению раздела 3.

Практикант приступает к проектной работе в тесной привязке к технологическим требованиям производства в контакте со специалистами производственного цикла. Практикант выполняет следующие действия:

1. Проводит фотосессию театрального костюма в фотостудии института
2. Выполняет раскладку лекал театрального костюма в графическом редакторе
3. Обрабатывает технический эскиз и поисковые эскизы в графических редакторах
4. Выполняет композицию для графической подачи театрального костюма в графическом редакторе в формате А1

Раздел 4. Разработка и выполнение в материале авангардного костюма (оформление пакета проектно-технологической документации на изготовление костюма)

Цель – получение практических знаний и технологических приемов в процессе разработки и выполнения дизайн – продукта (авангардного костюма)

Задания:

1. Разработка технического эскиза модели авангардного костюма
2. Выполнение чернового макета авангардного костюма
3. Получение и оформление лекал для авангардного костюма
4. Изготовление чистового макета авангардного костюма
5. Выполнение декора авангардного костюма
6. Выполнение аксессуаров для авангардного костюма

Методические указания по изучению раздела 4.

Практикант приступает непосредственно к производственной работе по изготовлению изделия под руководством специалистов производственного цикла. Практикант выполняет следующие действия:

1. Разрабатывает технический эскиз модели авангардного костюма в формате А4
2. Выполняет черновой макет авангардного костюма из нетканного материала в масштабе 1:1
3. Оформляет основные, вспомогательные и производные лекала необходимые для изготовления модели авангардного костюма
4. Выполняет чистовой макет модели авангардного костюма из необходимых материалов
5. Декорирует необходимой техникой авангардный костюм
6. Изготовляет необходимые аксессуары для авангардного костюма

Раздел 5. Подготовка отчёта по практике за 3-4 семестры

Цель – освоение практических навыков по оформлению отчетов и проектной документации.

Задания:

1. Презентация дизайн – продуктов (театрального и авангардного костюмов)
2. Подготовка и оформление отчета по практике

Методические указания по изучению раздела 5.

Выполненные задания оформляются для включения в отчёт по практике. Установленная форма отчетности практиканта заполняется согласно требованиям по всем разделам отчёта. Практикант раскрывает суть, содержание своей работы, подтверждает её выполнение текстом, схемами, чертежами, изображениями, оформленными как презентация в составе отчёта по практике. При оформлении отчета практикант выполняет следующие действия:

1. Систематизация и фиксация своей работы
2. Изучение формы отчёта
3. Заполнение формы отчёта по своим записям и дневнику практики
4. Оформление исполнительской документации и презентация результатов в отчёте
5. Внесение правок в отчет под контролем руководителя практики

Раздел 6. Разработка и выполнение в материале этнического костюма (оформление пакета проектно-технологической документации на изготовление костюма)

Цель – получение практических знаний и технологических приемов в процессе разработки и выполнения дизайн – продукта (этнического костюма)

Задания:

1. Разработка технического эскиза модели этнического костюма
2. Выполнение чернового макета этнического костюма

3. Получение и оформление лекал для этнического костюма
4. Изготовление чистового макета этнического костюма
5. Выполнение декора этнического костюма

Методические указания по изучению раздела 6.

Практикант взаимодействует с представителем Заказчика в составе проектной группы принимающей организации. На практике проходит весь процесс от получения задания на проектирование до разработки дизайна изделия.

1. Разрабатывает технический эскиз модели этнического костюма в формате А4
2. Выполняет черновой макет этнического костюма из нетканного материала в масштабе 1:1
3. Оформляет основные, вспомогательные и производные лекала необходимые для изготовления модели этнического костюма
4. Выполняет чистовой макет модели этнического костюма из необходимых материалов
5. Декорирует необходимой техникой этнический костюм

Раздел 7. Выполнение рекламно-графической подачи этнического костюма

Цель – закрепление техник рекламно-графической подачи проекта в дизайне костюма

Задания:

1. Произвести фотосессию модели в этническом костюма.
2. Выполнить раскладку лекал в графическом редакторе
3. Обработать технический эскиз и поисковые эскизы в графических редакторах
4. Выполнить композицию для графической подачу этнического костюма в графическом редакторе в формате А1

Методические указания по изучению раздела 7.

Практикант приступает к проектно-технологической работе, имея опыт проектной и исполнительской работы на оборудовании принимающей организации, а также прикладными техническими знаниями процессов и возможностей производства. Практикант выполняет следующие действия:

1. Проводит фотосессию модели в этническом костюме в фотостудии института
2. Выполняет раскладку лекал этнического костюма в графическом редакторе
3. Обрабатывает технический эскиз и поисковые эскизы в графических редакторах
4. Выполняет композицию для графической подачи этнического костюма в графическом редакторе в формате А1

Раздел 8. Разработка и выполнение в материале этнической коллекции костюмов

Цель – получение практических навыков при разработке и реализации коллекции костюмов

Задания:

1. Разработка технических эскизов на 3 модели этнической коллекции костюмов
2. Выполнение 3-х черновых макетов костюмов этнической коллекции
3. Получение и оформление лекал для 3-х моделей этнической коллекции
4. Изготовление 3-х чистовых макетов этнического костюма
5. Выполнение декора в костюмах этнической коллекции
6. Изготовление необходимых аксессуаров для этнической коллекции

Методические указания по изучению раздела 8.

Практикант приступает непосредственно к самостоятельной производственной работе по изготовлению изделия. Практикант выполняет следующие действия:

1. Разрабатывает технические эскизы на 3 модели этнической коллекции костюмов
2. Выполняет три черновых макета костюмов этнической коллекции
3. Получает и оформляет лекала на три модели этнической коллекции
4. Выполняет три чистовых макета этнического костюма
5. Выполняет декор в костюмах этнической коллекции
6. Изготовляет необходимые аксессуары для этнической коллекции

Раздел 9. Подготовка отчёта по практике за 5-6 семестры

Цель – закрепление практических навыков по оформлению отчетов и проектной документации.

Задания:

1. Презентация этнической коллекции
2. Подготовка отчета по практике

Методические указания по изучению раздела 9.

Выполненные задания оформляются для включения в отчёт по практике. Установленная форма отчетности практиканта заполняется согласно требованиям по всем разделам отчёта. Практикант раскрывает суть, содержание своей работы, подтверждает её выполнение текстом, эскизами, схемами, чертежами, изображениями, оформленными как презентация в составе отчёта по практике. При оформлении отчета практикант выполняет следующие действия:

1. Систематизация и фиксация своей работы
2. Заполнение формы отчёта по своим записям и дневнику практики
3. Оформление исполнительской документации и презентация результатов в отчёте
4. Внесение правок в отчет под контролем руководителя практики

Раздел 10. Оформление пакета проектно-технологической документации на этническую коллекцию костюмов

Цель - получение знаний по оформлению пакета проектно-технологической документации на коллекцию костюмов

Задания:

1. Разработка технологического описания для 3-х моделей коллекции
2. Разработка технологической последовательности для 3-х моделей коллекции
3. Разработка конфекционной карты на все модели коллекции
4. Разработка лук-бука коллекции

Методические указания по изучению раздела 10.

Выполненные задания оформляются для включения в отчёт по практике. Установленная форма отчетности практиканта заполняется согласно требованиям по всем разделам отчёта. Практикант раскрывает суть, содержание своей работы, подтверждает её выполнение текстом, эскизами, схемами, чертежами, изображениями, оформленными как презентация в составе отчёта по практике. При оформлении отчета практикант выполняет следующие действия:

1. Выполняет технологическое описание для 3-х моделей коллекции
2. Выполняет технологическую последовательность на изготовления для 3-х моделей коллекции
3. Выполняет конфекционную карту на все модели коллекции
4. Выполняет лук-бук коллекции

3. Отчетность по практике

К основным компонентам отчетной документации прохождения практики относятся:

1) индивидуальное задание на практику;
2) дневник о прохождении практики студентом;
3) отчет об итогах прохождения практики;
4) характеристика с места прохождения студентом практики;
5) отзыв руководителя от института;
6) протокол защиты практики/зачетная ведомость.

Дневник практики студента-практиканта является важнейшим отчетным документом, а его составление и ведение – основополагающим элементом в организации и прохождении практики.

Структура дневника включает:

• титульный лист;

• содержание дневника, отражающее выполнение всех видов заданий в соответствии с программой практики.

Оформление дневника рекомендуется начинать с заполнения титульного листа. Вести дневник следует регулярно (ежедневно), точно и достоверно отражать информацию о проделанной работе, фиксировать наблюдения, формулировать личные выводы, замечания и предложения.

По завершении практики дневник сдается на проверку руководителю базы практики, который вносит свои замечания об итогах работы практиканта, заверяет записи дневника подписью и гербовой печатью организации.

Структура отчета о прохождении практики включает:

Титульный лист

Оглавление

ВВЕДЕНИЕ (во введении ставятся цель и задачи практики, указывается место ее проведения, а также раскрываются основные направления деятельности обучающегося во время прохождения практики в соответствии с ее программой и содержанием индивидуального задания).

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ.

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ (основная часть включает в себя перечень информации, предусмотренной программой практики и обозначенной в индивидуальном задании: теоретические аспекты проблем, связанных с задачами и содержательной частью практики; выполнение конкретных практических заданий; анализ деятельности профильной организации – базы практики по различным направлениям и т.д.)

ЗАКЛЮЧЕНИЕ (в заключении обобщаются итоги и результаты проделанной работы студента во время прохождения практики; формулируются основные выводы о деятельности профильной организации – базы практики, даются практические рекомендации по совершенствованию различных аспектов ее функционирования; вносятся предложения студента по организации проведения и содержанию программы практики).

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ (список использованных источников может содержать перечень нормативных правовых источников, учебных, научных, справочных и периодических изданий, электронных и Интернет-ресурсов, используемых обучающимися для выполнения программы практики).

ПРИЛОЖЕНИЕ К ОТЧЕТУ ПО ПРАКТИКЕ

В Приложение могут включаться копии документов (нормативных актов, положений, приказов, распоряжений, протоколов и др.), изученных и использованных обучающимися в

период прохождения практики. Приложение может также содержать изографические материалы (диаграммы, схемы, графики, таблицы, рисунки, фотографии и т.д.), тематически связанные с заданиями практики или иллюстрирующие отдельные направления деятельности профильной организации – базы практики.

Характеристика на студента, представляемая руководителем практики от организации, представляет собой обоснованное описание профессиональных и личностных качеств студента – его способностей, умений, навыков, качеств характера.

Образцы всех видов отчетной документации см. в Приложении к программе

4. Оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по практике

Текущий контроль по практике осуществляется руководителями практики по мере прохождения практики и фиксируется в Дневнике практиканта. Промежуточная аттестация обучающихся по практике осуществляется в форме зачета, проводимого в виде защиты отчета по практике.

К защите допускаются студенты, своевременно и в полном объеме выполнившие задания практики, и в указанные срок представившие всю отчетную документацию. Студенты, не прошедшие практику по уважительной причине, а также студенты, не выполнившие требований программы практики или получившие отрицательный отзыв, направляются учебным заведением на практику вторично, в свободное от учебных занятий время.

Доклад студента (устный отчет) на защите практики включает:

- Раскрытие цели и задачи практики;
- Общую характеристику базы практики;
- Информацию о выполненной работе с количественными и качественными характеристиками, соответствие объема и содержания работы плану-графику и заданиям практики;
- Внесение предложений по совершенствованию работы базы практики;
- Обоснование выводов и предложений по содержанию и организации практики.

Практическое задание оценивается по следующим параметрам:

- Общее проектное решение
- Соответствие графического решения и технологических разработок
- Выбор материала и технологии исполнения
- Степень владения производственной технологией
- Соблюдение технологического производственного процесса
- Форма и качество экспозиционной подачи на зачете

Оценка практики студентов дается комиссией по защите практики в вузе. Членами комиссии являются руководители практики от вуза и от профильной организации, преподаватели ведущей кафедры, представители работодателей.

На защиту практики каждый студент должен представить оформленные должным образом документы. Практика оценивается на основе представленных документов, устного индивидуального отчета практиканта о выполненной работе и ответов практиканта на вопросы комиссии.

При оценке результатов практики учитывается глубина знаний, полученных во время её прохождения, знакомство с положениями нормативно-методических документов, регламентирующих работу с документами, владение профессиональными навыками и

умениями, осознанность и самостоятельность применения знаний и способов учебно-научной деятельности, логичность изложения материала в дневнике практики, включая обобщения и выводы.

Оценка практики выносится членами комиссии на основании учета количественных и качественных показателей выполненных студентом заданий, представленной им отчетной документации, инициативы и заинтересованности в работе. Оценка заносится в протокол защиты практики, экзаменационную ведомость и зачетную книжку студента.

Форма контроля	**Компетенция/ индикатор компетенции**	**Оценка**
Текущий контроль: 1. Проверка ведения Дневника прохождения практики 2. Просмотр выполненных работ)	УК-2/УК-9/УК-10 /ОПК-3 ПК-2/ПК-4/ПК-6	зачтено/не зачтено отлично/хорошо/удовлетворительно/неудовлетворительно
Промежуточная аттестация Зачет с оценкой 1. Отчет по практике по завершению 3-4 семестра 2. Отчет по практике по завершению 5-6 семестра 3. Отчет по практике по завершению 7 семестра	УК-2/УК-9/УК-10/ОПК-3/ПК-2/ПК-4/ПК-6	отлично/хорошо/удовлетворительно / зачтено неудовлетворительно /не зачтено

Критерии оценки за прохождение учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков:

Оценка по практике	**Критерии оценки результатов обучения по практике**
«зачтено (отлично)»/ «зачтено»	Выставляется обучающемуся, если компетенция(ии), закрепленная за практикой, сформирована (по индикаторам/ результатам обучения в формате знать-уметь-владеть) в полном объеме на уровне «высокий», и обучающийся демонстрирует как результат обучения следующие знания, умения и навыки: обучающийся глубоко и прочно усвоил теоретический и практический материал, продемонстрировал это на занятиях и в ходе промежуточной аттестации. Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет сочетать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения. Свободно ориентируется в учебной и профессиональной литературе. Оценка по практике выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.

Оценка по практике	Критерии оценки результатов обучения по практике
«зачтено (хорошо)»/ «зачтено»	Выставляется обучающемуся, если он знает теоретический и практический материал, грамотно и по существу излагает его на занятиях и в ходе промежуточной аттестации, не допуская существенных неточностей. Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами. Достаточно хорошо ориентируется в учебной и профессиональной литературе. Оценка по практике выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции, закреплённые за практикой, сформированы на уровне «хороший».
«зачтено (удовлетворительно)»/ «зачтено»	Выставляется обучающемуся, если он знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает отдельные ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации. Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами. Демонстрирует достаточный уровень знания учебной литературы по практике. Оценка по практике выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции, закреплённые за практикой, сформированы на уровне «достаточный».
не зачтено	Выставляется обучающемуся, если он не знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации. Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами. Демонстрирует фрагментарные знания учебной литературы по практике. Оценка по практике выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за практикой, не сформированы.

***** в полном объеме Фонд оценочных средств по учебной практике представлен в отдельном файловом документе, входящим в Учебно-методический комплекс по практике.**

5. Перечень литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики.

1.1. Литература

Основная:

1.Методология дизайн-проектирования : учебно-методическое пособие / составители И. П. Кириенко, Е. Ю. Быкадорова. — Москва : ФЛИНТА, 2021. — 117 с. — ISBN 978-5-9765-4744-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/182818
(дата обращения: 27.02.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Дополнительная:

1. Техническая эстетика и дизайн : словарь / составители М. М. Калиничева, М. В. Решетова. — Москва : Академический Проект, 2020. — 356 с. — ISBN 978-5-8291-2575-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/132247 (дата обращения: 27.02.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей

5.2. Интернет-ресурсы, профессиональные базы данных

В процессе прохождения практики студенты могут использовать Интернет-ресурсы, содержащие учебный, научный (монографии, статьи), справочный материал, обогащающий и дополняющий литературно-документальные источники по курсу.

Наиболее релевантными Интернет-ресурсами, содействующими усвоению различных тем и разделов дисциплины, являются:

- http://delo-ved.ru : всё о делопроизводстве;
- http://www.delo-press.ru/journals.php - web-сайт, где представлены материалы журнала «Делопроизводство и документооборот на предприятии»;
- http://coollib.net/b/102650 - база данных, где в результате осуществления поиска по ключевому слову «делопроизводство» можно получить полные тексты ряда книг по делопроизводству.

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используется следующая информационная справочная система: электронно-библиотечная система elibrary.

Доступ в ЭБС:

- ЭБС Ю-райт

Также рекомендуются к просмотру видеофильмы, находящиеся в сети интернет:
Морган Невилл, Крис Чуэнг. Abstract: The Art of Design / Абстракция: Искусство дизайна: [документальный сериал]. – Изображение : электронное // Канал Netflix: [стриминговый видеосервис]. – 2017. – URL: https://www.netflix.com/ru/title/80057883 (дата обращения: 14.01.2022).

6. Информационные технологии, используемые при проведении практики

При изучении дисциплины обучающимися используются следующие информационные технологии:

- аудиовизуальное представление обучающимся с помощью компьютера содержания отдельных тем дисциплины на лекционных занятиях;
- предоставление обучающимся доступа к учебному плану, рабочей программе дисциплины в электронной форме, к электронно-библиотечной системе института, содержащей учебно-методические материалы по дисциплине в электронной форме, к информационным справочным системам, которые используется при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, посредством электронной информационно-образовательной среды института из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- фиксация хода образовательного процесса по дисциплине посредством электронной информационно-образовательной среды института;
- формирование электронного портфолио обучающегося по дисциплине посредством электронной информационно-образовательной среды института.

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используется следующее лицензионное программное обеспечение:

- Пакет программ Microsoft Office;
- Пакет программ Adobe;
- Просмотр видео - Media Player Classic.

7. Материально-техническое обеспечение проведения практики

- Учебные аудитории для групповой и самостоятельной работы обучающихся по дисциплине обеспечивают качественный образовательный процесс:
- Лекционная аудитория для проведения лекций и семинаров, оснащенная мебелью для обучающихся (письменные столы, рабочие стулья); рабочим местом педагога – стол, стул, персональный компьютер с WEB-камерой, средства презентации – интерактивная доска с подключением к сети Интернет (видеопроектор с демонстрационным экраном), аудиосредства с микрофоном; средства затемнения – ролл-шторы;
- Проектная мастерская для проведения практических занятий семинарского типа с возможностью работ по эскизированию, макетированию, оснащенная рабочими столами, стульями, макетными ковриками, образцами выполнения заданий из методического фонда;
- Производственная мастерская для проведения практических работ, оснащенная необходимым оборудованием для печати полиграфической продукции, брошюровочным оборудованием, оборудованием для ламинирования, оснащенная рабочими столами, стульями, компьютерной техникой с установленными программами для проектирования.
- Аудитория для самостоятельной работы обучающихся, оснащенная компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду института.

8. Особенности прохождения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Организация прохождения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья в соответствии с п. 3.5. «Положения о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования» (утв. на основании Приказа Министерства образования и науки РФ от 05 августа 2020г. №885/390 (с изменениями)).

Организация и проведение практики строится на компетентностно-ориентированном и индивидуально-дифференцированном подходе, с учетом особенностей заболевания и психофизического развития, в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида, на основе рабочей программы учебной практики, адаптированной при необходимости для обучения. Практика обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организована как совместно с другими обучающимися, так и отдельно.

9. Требования охраны труда и техники безопасности в период прохождения практики.

9.1. Требования охраны труда и техники безопасности перед началом практики

Обучающийся обязан пройти инструктаж по охране труда и технике безопасности перед началом практики и внести соответствующую запись в дневник практики.

Студенты, не прошедшие вводный инструктаж по охране труда и технике безопасности, к прохождению практики не допускаются!

9.2. Требования охраны труда и техники безопасности во время практики

Студент, находясь на практике, обязан:

- выполнять работу в соответствии с планом практики и ее методическими рекомендациями;
- работать исправными инструментами, оборудованием, приспособлениями, приборами, применять их по назначению, пользоваться исправным стулом, креслом и т.д.
- приступать к работе только после осмотра прибора или оборудования убедившись в их исправности и ознакомившись с инструкцией по эксплуатации;

Во время практики запрещается:

- самовольно включать любое оборудование, приборы;

- производить ремонт любой техники, электропроводов;
- выполнять работу, не связанную с планом практики;
- работать в опасных (экстремальных) условиях труда;
- оставлять без надзора включенное в сеть работающее оборудование.

Обо всех возникших вопросах, замечаниях в процессе работы немедленно сообщить непосредственному руководителю практики, работу прекратить.

9.3. Требования охраны труда и техники безопасности в аварийной ситуации

Немедленно прекратить работу, отключить персональный компьютер, иное электрооборудование и доложить руководителю практики, если:

- обнаружены механические повреждения и иные дефекты электрооборудования и электропроводки;
- наблюдается повышенный уровень шума при работе оборудования;
- почувствовался запах гари или дыма;
- прекращена подача электроэнергии.

Не паниковать, не приступать к работе до полного устранения неисправностей оборудования и допуска к работе руководителя практики или ответственного лица за устранения неисправности.

В случае возгорания или пожара немедленно прекратить работу, отключить электроприборы, вызвать пожарную охрану, сообщить руководителю практики, эвакуироваться.

При травме на рабочем месте в первую очередь поставить в известность руководителя практики и постараться вызвать медицинскую помощь, по возможности место происшествия сохранить или сфотографировать до начала расследования причин произошедшего случая.

Программа проектно-технологической практики составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 54.03.01 ДИЗАЙН.

Составители:
Член Союза архитекторов России, член Союза художников России, доцент кафедры дизайна и ДПИ МГИК ***Зинчук А.Е.***
Член Творческого Союза художников России, доцент кафедры Дизайна и ДПИ ФГБОУ ВО МГИК ***Пунанова Н.С.***.

Приложение № 1

(образцы документации по практике,
возможна корректировка для конкретной практики)

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»

Факультет
Кафедра

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
на _____ практику
(тип практики _____)

Студент _____(Ф.И.О.),
курс _____,
Форма обучения _____группа № _____
Направление подготовки: _____
Профиль: _____
Место прохождения практики
_____
(указывается полное юридическое наименование и юридический адрес организации)

Срок прохождения практики: с «___» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.
Срок сдачи отчета: _____

Цель практики (в соответствии с программой практики)
_____

Задачи практики (в соответствии с программой практики)**:**
_____

Планируемые результаты практики (в соответствии с программой практики)**:**
_____

Рассмотрено на заседании кафедры _____
(протокол от «____» _____20__ г., № ___).

СОГЛАСОВАНО:
Руководитель практики/организатор учебной работы по
практике от ФГБОУ ВО МГИК: _____
И.О. Фамилия, должность
Руководитель практики от профильной организации:
_____
И.О. Фамилия, должность

Задание принято к исполнению: _____ «___» _____ 20__ г.
(подпись обучающегося)

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»

Факультет
Кафедра

СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)
проведения _____ практики
(тип практики _____)

Ф.И.О. студента _____, курс _____,
Форма обучения _____группа № _____

Направление подготовки: _____
Профиль: _____
Наименование профильной организации (базы практики):
_____
(указывается полное юридическое наименование и юридический адрес организации)

Сроки прохождения практики: с «____» _____по «____» _____ 20____г.

СОГЛАСОВАНО:
Руководитель практики /организатор учебной работы по практике от ФГБОУ ВО МГИК: _____ И.О. Фамилия, должность
Руководитель практики от профильной организации:
_____
И.О. Фамилия,
должность

п/п	Этапы практики	Наименование работ	Срок исполнения	Отметка о выполнении
	Организационно-подготовительный этап	1. Организационное собрание (конференция) для разъяснения руководителем практики /организатором учебной работы по практике от вуза о целях и задачах практики, сроках и порядке ее прохождения, об оформлении отчетной документации и аттестации студентов. 2. Заключение договоров о прохождении практики с профильной организацией. 3. Издание приказа о направлении на практику с указанием списочного состава студентов, срока и мест прохождения практики, руководителей/организаторов практики. 4. Выдача индивидуальных заданий студентам на практику. Ознакомление с	До начала практики	

		программой практики, ее содержанием, методикой выполнения заданий практики.		
		5. Вводный инструктаж представителя профильной организации для студентов по правилам охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности. 6. Представление студентам руководителя практики от профильной организации, ознакомление с правилами внутреннего распорядка и распределение студентов по структурным подразделениям.	В первый день практики	
	Основной этап	1. Установочное занятие руководителя практики от профильной организации о назначении и задачах организации, ее структуре, функциях подразделений, основных направлениях деятельности. 2. Выполнение студентами индивидуальных заданий в соответствии с программой практики. 3. Контроль выполнения заданий практики студентами в структурных подразделениях профильной организации, регулярного ведения и правильного оформления дневника практики. 4. Консультации руководителя практики от профильной организации по сбору необходимой информации и исходных материалов для подготовки отчета по практике. 5. Консультации руководителя/организатора практики от вуза о ходе выполнения заданий, выявлении, анализе и систематизации фактического и теоретического материала, составлении отчетной документации.	В период практики	
	Заключительный этап	1. Подготовка студентом отчетных документов (дневника, отчета по прохождению практики, других материалов) в соответствии с программой практики и требованиями к их оформлению. 2. Проверка руководителем практики от профильной организации подготовленных отчетных документов, их подписание и заверение печатью организации. 3. Оформление руководителем практики от профильной организации характеристики (отзыва) на студента по результатам прохождения практики (с заверением печатью). 4. Проверка руководителем/организатором практики от вуза представленных	За два дня до окончания практики	

		студентом отчетных документов по прохождению практики, их подписание.		
		5. Аттестация студентов в форме защиты отчета по практике. Обсуждение итогов практики. Оформление протоколов защиты практики.	В день проведения зачета по практике согласно утвержденному расписанию	

Рассмотрено на заседании кафедры _____
(протокол от « » 202 г. №)

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»

Факультет
Кафедра

ОТЧЕТ
о прохождении _____ практики
(тип практики _____)

Направление подготовки
_____
Студента _____(Ф.И.О.)

_____
подпись

Курс _____,
Форма обучения _____
Группа № _____

Место прохождения практики_____
(указывается полное юридическое наименование и юридический адрес организации)

Срок прохождения практики: с «___» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Руководители практики:

Руководитель практики /
организатор учебной работы по практике
от института:

_____
(Ф.И.О., должность, подпись)

Руководитель практики
от профильной организации: _____
_____
(Ф.И.О., должность, подпись)

Зав. кафедрой: _____
(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание)

Допустить к защите: _____
подпись
«____»_____201__ г.

Химки, 202_

СТРУКТУРА ОТЧЕТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Титульный лист

Оглавление

ВВЕДЕНИЕ

Во введении ставятся цель и задачи практики, указывается место ее проведения, а также раскрываются основные направления деятельности обучающегося во время прохождения практики в соответствии с ее программой и содержанием индивидуального задания.

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Основная часть включает в себя перечень информации, предусмотренной программой практики и обозначенной в индивидуальном задании: теоретические аспекты проблем, связанных с задачами и содержательной частью практики; выполнение конкретных практических заданий; анализ деятельности профильной организации – базы практики по различным направлениям и т.д.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

В заключении обобщаются итоги и результаты проделанной работы студента во время прохождения практики; формулируются основные выводы о деятельности профильной организации – базы практики, даются практические рекомендации по совершенствованию различных аспектов ее функционирования; вносятся предложения студента по организации проведения и содержанию программы практики.

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ

Список использованных источников может содержать перечень нормативных правовых источников, учебных, научных, справочных и периодических изданий, электронных и Интернет-ресурсов, используемых обучающимися для выполнения программы практики.

ПРИЛОЖЕНИЕ К ОТЧЕТУ ПО ПРАКТИКЕ

Приложение № 1. Индивидуальное задание на практику.
Приложение № 2. Рабочий график (план) проведения практики.
Приложение № 3. Дневник о прохождении практики.
Приложение № 4. Характеристика с места прохождения практики.
Приложение № 5. Договор о практике – с профильной организацией/базой практики.
Приложение № 6. Дополнительные материалы.

В Приложение № 6 могут включаться копии документов (нормативных актов, положений, приказов, распоряжений, протоколов и др.), изученных и использованных обучающимися в период прохождения практики. Приложение может также содержать изографические материалы (диаграммы, схемы, графики, таблицы, рисунки, фотографии и т.д.), тематически связанные с заданиями практики или иллюстрирующие отдельные направления деятельности профильной организации – базы практики.

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»

Факультет
Кафедра

ДНЕВНИК
прохождения _____ практики
(тип практики_____)

Направление подготовки
_____

Студента _____(Ф.И.О.)
_____
подпись
Курс _____,
Форма обучения _____
Группа № _____

Место прохождения практики_____
(указывается полное юридическое наименование и юридический адрес организации)

Срок прохождения практики: с «__» _____20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Руководитель практики /
организатор учебной работы по практике от института:
_____
(Ф.И.О., должность, подпись)
Руководитель практики
от профильной организации:
_____
(Ф.И.О., должность, подпись)

Химки, 20___

Дата	**Вид, содержание работы** (в соответствии с программой практики и индивидуальным заданием)	**Информация о выполнении работы**	**Замечания / подпись руководителя практики**
	Инструктаж по ТБ и ПТБ.		

Руководитель/организатор практики от организации/института

_____

(Ф.И.О., должность)

Бланк организации

ХАРАКТЕРИСТИКА-ОТЗЫВ
о работе обучающегося в период прохождения практики

Студент _____
(Ф.И.О.)
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный институт культуры»

факультета_____,
_____ курса, обучающийся по направлению подготовки
_____,

проходил _____ практику
(вид и тип практики)
в период с «____» _____20__ г. по «____» _____20__ г.
в _____
(наименование профильной организации с указанием структурного подразделения)
В период прохождения практики
_____
(И.О. Фамилия обучающегося)
поручалось решение следующих задач (выполнение следующих видов работ): _____
За время прохождения практики обучающийся проявил
_____
(навыки, активность, дисциплина, отношение к работе, помощь организации, качество и достаточность собранного материала для отчета и выполненных работ, поощрения и т.п.)

Результаты работы обучающегося: _____
(Индивидуальное задание выполнено, решения по порученным задачам предложены, материал для отчетных документов собран полностью, иное.)

По итогам прохождения практики обучающийся может (не может) быть допущен к защите отчета по практике.

Практика оценивается_____
(оценка)

_____ _____ _____
(Должность руководителя практики от профильной организации) (подпись) (И.О. Фамилия)

«___» _____20__г.

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»

ПРОТОКОЛ № __
(при наличии в программе практики)
защиты _____ практики
(тип практики_____)

«____» _____ 20__ г.

Факультет
Кафедра
Направление подготовки: _____
Профиль: _____

Ф.И.О. студента _____, курс _____,
Форма обучения _____ группа № ____

Место прохождения практики: _____
Срок прохождения практики: с «___» _____ 20__ г. по «__» _____20__ г.

Руководитель практики от вуза: _____Ф.И.О.
Руководитель практики от профильной организации: _____ Ф.И.О.
На защиту представлены следующие материалы:
1. Индивидуальное задание на практику есть / нет
2. Рабочий график (план) проведения практики есть / нет
3. Отчет студента о прохождении практики есть / нет
4. Дневник прохождения практики есть / нет
5. Характеристика с места прохождения практики есть / нет
6. Договор о практике с организацией – базой практики есть / нет
7. Дополнительные материалы: _____ есть / нет

После сообщения о выполненной работе студенту были заданы следующие вопросы:
1. _____
2. _____
3. _____

Признать, что студент выполнил программу практики с оценкой
_____

Председатель комиссии Ф.И.О.
Члены комиссии Ф.И.О.
Ф.И.О.
Секретарь комиссии Ф.И.О.

Приложение № 2

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»

Факультет МАИС
Кафедра дизайна и декоративно-прикладного искусства

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
на производственно-технологическую практику

Студент _____(Ф.И.О.), курс _____, группа № _____

Направление подготовки: 54.03.01. ДИЗАЙН
Профиль: Дизайн сценического костюма

Место прохождения практики _____
_____
(указывается полное юридическое наименование и юридический адрес организации)

Срок прохождения практики: с «___» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.
Срок сдачи отчета: _____

Цель учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков:

Основной целью программы практики является формирование у студента проектных и технологических компетенций по реализации и внедрению дизайн-проекта; закрепление теоретических знаний в практической работе

Задачи практики:
Лежат в области формирования опыта обучающегося в **проектной деятельности и информационно-технологической деятельности** по профессиональной специализации (см. п. 2.2 данного ОПОП ВО):

В проектной деятельности:
- Разработка концепции творческого проекта в области дизайна костюма
- Введение проектных работ по эскизированию, моделированию, макетированию и других видов работ по созданию дизайн-объекта
- Использование в творческой деятельности форм и инструментов смежных видов искусства и дизайна

В информационно-технологической деятельности:
Изучение актуальных технологий дизайна и применение их в практической деятельности
Использование цифровых технологий в создании и внедрении произведений графического дизайна
Разработка рабочей документации для производства элементов дизайн-проекта различного назначения

Коммуникация со смежными специалистами технологического и производственного цикла по проекту

Содержание практики, вопросы, подлежащие изучению:

- Общее ознакомление с организацией деятельности профильной организации – базы практики, ее уставом, целями, задачами, структурой, органами управления в организации, функциями подразделений, коллегиальными органами.
- Составление блок-схемы взаимосвязи отделов организации с другими подразделениями организации.
- Знакомство с организационно-правовыми и проектно-техническими и документами организации.
- Изучение этапов ведения проектной деятельности и ее предметная реализация.
- Получение навыков ведения и сопровождения проекта на всех этапах его реализации.
- Изучение взаимодействовать с поставщиками и подрядными организациями.
- Проанализировать соответствие оформления проектной документации к нормативным документам РФ.
- Подготовить проектно- техническую документацию с разработкой конструктивных чертежей.
- Принять участие в коллективной работе организации над проектом.
- Презентация дизайн – проекта
- Подготовка отчета по практике

Планируемые результаты практики:

– Ознакомление с организацией деятельности профильной организации – базы практики; изучение её проектной деятельности и производственного процесса.
– Освоение практических навыков по сопровождение проектного процесса
– Освоение практических навыков по оформлению проектно-технологической документации.
– Освоение практических навыков по оформлению отчетов и проектной документации.
– Публичная защита своих выводов и отчета по практике.

Рассмотрено на заседании кафедры _____ (протокол от «____» _____20__ г., № ___).

Задание принято к исполнению: _____ «___» _____ 20__ г.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

ПРОизводственно-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА

54.03.01 ДИЗАЙН
(направление подготовки)

ДИЗАЙН СЦЕНИЧЕСКОГО КОСТЮМА
(профиль/специализация)

1. Цель практики.

Основной целью программы практики является формирование у студента проектных и технологических компетенций по реализации и внедрению дизайн-проекта; закрепление теоретических знаний в практической работе.

2. Задачи практики.

Лежат в области формирования опыта обучающегося в **проектной деятельности и информационно-технологической деятельности** по профессиональной специализации (см. п. 2.2 данного ОПОП ВО):

В проектной деятельности:

- Разработка концепцию творческого проекта в области графического дизайна
- Введение проектных работ по эскизированию, моделированию, макетированию и других видов работ по созданию дизайн-объекта
- Использование в творческой деятельности форм и инструментов смежных видов искусства и дизайна

В информационно-технологической деятельности:

Изучение актуальных технологий дизайна и применение их в практической деятельности

Использование цифровых технологий в создании и внедрении произведений графического дизайна

Разработка рабочей документации для производства элементов дизайн-проекта различного назначения

Коммуникация со смежными специалистами технологического и производственного цикла по проекту

3. Формы и способы проведения практики.

Форма практики – рассредоточенная; способ проведения – стационарная.

4. Практика направлена на формирование следующих компетенций:

- **УК-2.** Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.
- **УК-9** Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах
- **УК-10** Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности
- **ОПК-3** Способен выполнять поисковые эскизы изобразительными средствами и способами проектной графики; разрабатывать проектную идею, основанную на концептуальном, творческом подходе к решению дизайнерской задачи; синтезировать набор возможных решений и научно обосновывать свои предложения при проектировании дизайн-объектов, удовлетворяющих утилитарные и эстетические потребности человека (техника и оборудование, транспортные средства, интерьеры, полиграфия, товары народного потребления).
- **ПК-2** Способен осуществлять творческую и проектную деятельность в графическом дизайне, в смежных областях и видах искусства и дизайна с использованием профессиональных методов и инструментариев дизайнера.

- **ПК-4** Способен осуществлять разработки образцов, прототипов для промышленного, полиграфического производства и креативной индустрии. Способен передать проектные разработки для внедрения в производство.
- **ПК-6** Способен осуществлять профессиональную деятельность с использованием инструментов цифровизации, актуализировать собственные компетенции с развитием цифровых технологий, появлением новых цифровых инструментов и продуктов, создавать проектную документацию и дизайн-объекты в цифровом формате.

- **В результате прохождения практики обучающийся должен:**

Знать:

- Понимает общую структуру концепции реализуемого проекта;
- Называет ее составляющие и принципы их формирования;
- Принципы планирования профессиональной деятельности применительно к поставленным задачам;
- Формы представления проекта заинтересованным сторонам и «заказчикам»
- Понятие инклюзивной компетентности;
- Описывает компоненты и структуру инклюзивной компетентности;
- Знает нормативные требования к созданию инклюзивной среды средствами дизайна;
- Основные особенности преподавания лицам с ОВЗ;
- Осознаёт особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах;
- Источники научной информации, специализированную научную литературу в контексте собственных исследований;
- Правила оформления научного цитирования;
- Методы научного исследования;
- Принципы действия тех или иных методов научного исследования;
- Критерии оценки результативности научного исследования;
- Алгоритмы обобщения информации;
- Правила проведения и оформления результатов исследования;
- График проведения научных мероприятий в области профессиональной сферы деятельности;
- Значение методически правильной организации эскизирования, этапы, стадии и виды эскизирования;
- Классификацию эскизной работы по видам решаемых задач;
- Художественные, технические и иные выразительные средства дизайна;
- Законы композиции в художественном произведении;
- Правила оформления результатов исследований;
- Методику организации производственной работы в графическом дизайне;
- Ценовые показатели материалов, оборудования, работ в производстве объектов графического дизайна;
- Комплекс профессиональных процессов, компьютерных программ, инструментов, используемых в графическом дизайне;

Уметь:

- Определяет круг задач в рамках поставленной цели;
- Формулирует взаимосвязанные задачи, обеспечивающие достижение поставленной цели
- Выбирать и оптимизировать ресурсы для решения задач;
- Оформлять проект в необходимом формате сообразно целеназначению и требованиям сложившихся нормативных и профессиональных стандартов
- Осуществляет профессиональную деятельность в коллективе с лицами с ОВЗ и инвалидами;

- Пользуется нормативной литературой по проектированию инклюзивной предметно-пространственной среды для лиц с ОВЗ;
- Выстраивает взаимодействие в социальной и профессиональной сферах с лицами с ОВЗ и инвалидами;
- Оформлять научное цитирование установленным образом
- Производить отбор наиболее целесообразных методов исследования в своей работе;
- Применять приёмы анализа, обобщения в работе;
- Вести журнал исследований, фиксировать полученные сведения;
- Корректно оформить заявку для участия в научном мероприятии;
- Оформляет результаты исследований в форме научных докладов, статей, публикаций;
- Организовать творческую работу методически правильно, с соблюдением приёмов и форм художественного эскизирования;
- Выполнять поисковые эскизы изобразительными средствами и способами проектной графики;
- Использовать результаты художественной деятельности в дизайн-проектировании;
- Применять профессиональные методы и инструментарий в работе дизайнера;
- Планировать и проводить концептуальное, эскизное, рабочее проектирование;
- Планировать и проводить подготовку к производственному циклу работ в графическом дизайне;
- Выбирать необходимые инструменты и продукты цифровых технологий для профессиональной деятельности в графическом дизайне;

Владеть:

- Концептуальным видением применительно к проекту.
- Владеет актуальной информацией по экономическим показателям ресурсов, используемых в профессиональной деятельности
- Использовать основные методы экономических знаний в профессиональной сфере графического дизайна;
- Производить эскизирование на поставленную задачу;
- Концептуальным видением применительно к проекту.
- Прогнозирует ожидаемые результаты решения проектных задач;
- Разрабатывает план действий по решению поставленных задач.
- Перспективным видением развития проекта в дальнейшем, способами его совершенствования;
- Презентовать проект на публичной площадке, в том числе для широкой аудитории.
- Осуществляет проектирование инклюзивной предметно-пространственной среды в своей профессиональной деятельности;
- Осуществляет экспертную оценку характеристик инклюзивной среды в объектах дизайна.
- Планирует круг профессиональных обязанностей лицам с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и инвалидам;
- Способен создавать логически завершенные научные тексты в контексте собственных исследований;
- Технологиями проведения исследований;
- Анализом и обобщением научной информации;
- Способен оценивать результаты научного исследования;
- Оценивает полученную информацию по различным критериям;
- Оформляет результаты собственных научных и прикладных практических исследований согласно целеназначению;
- Представляет свои исследовательские работы на научных публичных мероприятиях;
- Синтезирует комплексное видение научных исследований в развитие научной темы.

- Производить эскизирование на поставленную задачу;
- Осуществлять отбор технических и выразительных средств оптимальным образом к поставленной задаче
- Проектирует объекты дизайна различного назначения по всем стадиям проектирования;
- Осуществляет работы по производству объектов дизайна различного назначения;
- Оформляет проектную и расчетную документацию по профессиональной деятельности;
- Создает цифровой дизайн-продукт или использует цифровые технологии для выполнения дизайн-продукта в материале

4. Формы контроля по практике

По практике предусмотрены следующие формы контроля и промежуточной аттестации студентов:

- Дифференцированный зачет с оценкой по итогам 4, 6, 7 семестров.

4. **Общая трудоемкость** практики составляет 9 зачетных единиц, 324 академических часа.

6. Структура, краткое содержание практики:

Раздел 1. Должностные обязанности дизайнера по костюму в дизайн-студии. Планирование рабочего графика практики.
Раздел 2. Разработка и выполнение в материале театрального костюма (оформление пакета проектно-технологической документации на изготовление театрального костюма)
Раздел 3. Выполнение рекламно-графической подачи театрального костюма
Раздел 4. Разработка и выполнение в материале авангардного костюма (оформление пакета проектно-технологической документации на изготовление костюма)
Раздел 5. Подготовка отчёта по практике за 3-4 семестры
Раздел 6. Разработка и выполнение в материале этнического костюма (оформление пакета проектно-технологической документации на изготовление костюма)
Раздел 7. Выполнение рекламно-графической подачи этнического костюма
Раздел 8. Разработка и выполнение в материале этнической коллекции костюмов
Раздел 9. Подготовка отчёта по практике за 5-6 семестры
Раздел 10. Оформление пакета проектно-технологической документации на этническую коллекцию костюмов