Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ярошенко Николай Николаевич
Должность: проректор по учебно-методической деятельности
Дата подписания: 06.11.2026 14:07:35
Уникальный программный ключ:
25cc77c6d2a242799b1569189212ec549db4bb3f

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
Московский государственный институт культуры

УТВЕРЖДЕНО:
Председатель УМС
Факультета МАИС
Кот Ю.В.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА

Направление подготовки 54.04.01. ДИЗАЙН

Профиль подготовки КРЕАТИВНЫЙ ДИЗАЙН

Квалификация выпускника магистр

Форма обучения очная

(РПД адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями
здоровья и инвалидов)

1. Общие положения

Программа **технологической** практики разработана в соответствии с действующими нормативно-правовыми документами и локальными актами по соответствующему направлению подготовки:

1. Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г.;

2.Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 54.04.01. ДИЗАЙН, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «13» августа 2020г. № 1015;

3. Приказ Министерства образования и науки РФ от 05.04.2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

4. Положение о практической подготовке, утвержденное Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерством просвещения Российской Федерации от 05 августа 2020г. №885/390 (с изменениями);

5. Локальные нормативные документы МГИК.

Настоящая программа определяет организацию и порядок проведения производственной практики, содержание и виды работ студентов в период прохождения практики, формы отчетности.

1.1. Цели и задачи практики

Цели производственной практики:

– Основной целью программы практики является формирование у студента проектно-технологических компетенций по реализации и внедрению дизайн-проекта; закрепление теоретических знаний в практической работе.

Задачи производственной практики:

Лежат в области формирования опыта обучающегося в проектной деятельности и информационно-технологической деятельности по профессиональной специализации (см. п. 2.2 данного ОПОП ВО):

В проектной деятельности:

- Разработка концепцию творческого проекта в области средового дизайна
- Введение проектных работ по эскизированию, моделированию, макетированию и других видов работ по созданию дизайн-объекта
- Использование в творческой деятельности форм и инструментов смежных видов искусства и дизайна

В информационно-технологической деятельности:

Изучение актуальных технологий дизайна и применение их в практической деятельности

Использование цифровых технологий в создании и внедрении произведений дизайна среды

Разработка рабочей документации для производства элементов дизайн-проекта различного назначения

Коммуникация со смежными специалистами технологического и производственного цикла по проекту

1.2. Вид практики, способы и формы ее проведения

Практика является составной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования и проводится в соответствии с утвержденным рабочим учебным планом, календарным учебным графиком и программой учебной практики в целях приобретения студентами первичных навыков профессиональной деятельности, ознакомления и углубления знаний и компетенций, полученных в процессе теоретического обучения.

Вид практики: производственная.

Тип практики: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Практика проводится в следующих формах:

- концентрированная

Практика позволяет познакомиться с различными аспектами деятельности профильных учреждений и реализовать заказы партнеров МГИК в Центре прототипирования МГИК.

Способы проведения практики:

– стационарная, в том случае, если студенты проходят ее в профильной организации, находящейся на территории г. Москвы и Московской области;

1.3. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы. Компетенции обучающегося, формируемые в ходе прохождения практики.

Индикаторы компетенций:

Определяет круг задач в рамках поставленной цели, планирует последовательные шаги в реализации проекта

В рамках поставленных задач определяет имеющиеся ресурсы и ограничения, проводит SWOT-анализ проекта

Организует процесс реализации проекта в соответствии с разработанным планом действий на протяжении всего его жизненного цикла

Осуществляет мониторинг современных тенденций в искусстве и дизайне в связи с историческим и культурным контекстом

Применяет знания по теории и истории искусства и дизайна при решении проектных и творческих задач

Погружен в контекст современного искусства и дизайна, работает с использованием современных технологий дизайна в парадигме современного подхода к творчеству

Использует научную литературу в собственных исследованиях, расширяет свой профессиональный кругозор

Владеет основными методами проектного научного исследования, осуществляет выбор наиболее целесообразных методов в своей работе

Планирует и проводит собственные фундаментальные и прикладные исследования

Проводит мониторинг ключевых мероприятий, выставок, конкурсов, фестивалей в области искусства и дизайна

Планирует проведение выставок, конкурсов, фестивалей, других мероприятий в области искусства и дизайна как организатор или соорганизатор

Способен проводить теоретические, прикладные и научно-практические исследования в профессиональной области; оформлять результаты исследований и использовать практической и творческой работе.

Способен проводить экспериментальную работу по использованию инновационных технологий в дизайн-проекте

Оформляет результаты инновационной исследовательской и технологической деятельности установленным образом для проектных, научных работ, патентов, регистрации авторского права и т.п.

В ходе прохождения практики у обучающегося должны быть сформированы следующие **знания:**

- Общую структуру концепции реализуемого проекта;
- Типовые задачи в реализации проекта;
- Методику SWOT-анализа;
- Методику определения требуемых ресурсов для реализации проекта;
- Принципы планирования действий применительно к поставленным задачам;
- Актуальные тренды современного искусства и дизайна;
- Ведущие школы, персоналии, произведения искусства идизайна современного периода;
- Взаимосвязь современных школ изобразительного искусства и дизайна с историческим наследием мирового искусства
- Основные центры и школы современного дизайна в России и в мире;
- Основные особенности современных школ и центров развития дизайна;
-Источники научной информации, специализированную периодическую и научную литературу в контексте собственных исследований;
- Методы научного исследования в практической работе в области дизайна;
- Особенности предпроектного и проектного исследования в проектной деятельности в дизайне;
- Методику планирования и осуществления предпроектного и проектного исследования;
-Основные труды и авторов по проблематике собственной научной деятельности;
- Осведомлён о ключевых творческих и профессиональных мероприятиях профессиональной сферы;
- Особенности, формы и технологии организации и проведения мероприятий профессиональной художественной и дизайнерской сферы;

В ходе прохождения практики обучающийся должен приобрести следующие практические **умения и навыки**:

- Определяет круг задач в рамках поставленной цели;
- Формулирует взаимосвязанные задачи, обеспечивающие достижение поставленной цели;
- Общим системным видением реализации проекта;
- Определять в рамках поставленных задач по проекту имеющиеся ресурсы и ограничения;
- Проводить SWOT-анализ проекта;
- Критериями оценки проекта;
- Навыками корректировки решений на основе анализа;
- Выбирать и оптимизировать ресурсы для решения задач;
- Прогнозирует ожидаемые результаты решения проектных задач;
- Разрабатывает план действий по решению поставленных задач.
- Находить достоверную информацию по профессиональным вопросам современного искусства и дизайна;

- Проводить анализ произведений искусства и дизайна по искусствоведческим и морфологическим аспектам;
- Классифицирует произведения современного ДПИ по различным критериям: по материалу, технике обработки, стилевой и территориальной принадлежности и т.п.
- Использовать теоретические основы дизайн-проектирования в профессиональной деятельности
- Способен создавать произведения искусства и дизайна, основанные на историческом знании и общей теории художественного проектирования
- Разбираться в контексте современного изобразительного искусства и дизайна;
- Работать в современной парадигме дизайна технологически, стилистически, содержательно;
- Синтезирует особый творческий подход к произведению дизайна на основе национальных традиций в сочетании с современным художественным языком и содержанием;
- Интегрирует современные технологии дизайна в собственное творчество;
- Развивает в своем творчестве теорию и практику дизайн-проектирования
- Работать с источниками научной информации;
- Навыками использования современных научных концепций для повышения собственного профессионального уровня в творческой и исследовательской работе
- Производить отбор наиболее целесообразных методов исследования в своей работе;
- Проводить предпроектные изыскания и проектные исследования в дизайн-проекте;
- Навыками проведения научно-практических, технологических, культурологических исследований в профессиональной деятельности;
- Использовать результаты исследований -для формулировки концепции произведения дизайна;
- Планировать собственные действия по проведению исследований;
- Осуществлять запланированные исследования, обеспечив привлечение необходимых ресурсов
- Находить информацию по мероприятиям профессиональной сферы;
- Цельным временным видением событий профессиональной сферы, цикличности мероприятий, их значимости и профессионального «веса»
- Планирует проведение выставок, конкурсов, фестивалей, других мероприятий в области искусства и дизайна как организатор или соорганизатор;
- Реализовывает разработанный план действий для проведения мероприятия;
- Создаёт организационную группу (комиссию, оргкомитет и т.п.) для проведения творческого или представительского мероприятия;

Компетенция (код и наименование)	**Индикаторы компетенций**	**Результаты обучения**

УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1. Определяет круг задач в рамках поставленной цели, планирует последовательные шаги в реализации проекта	***Знать:*** - Общую структуру концепции реализуемого проекта; - Типовые задачи в реализации проекта; ***Уметь:*** - Определяет круг задач в рамках поставленной цели; - Формулирует взаимосвязанные задачи, обеспечивающие достижение поставленной цели; ***Владеть:*** - Общим системным видением реализации проекта;
	УК-2.2. В рамках поставленных задач определяет имеющиеся ресурсы и ограничения, проводит SWOT-анализ проекта	***Знать:*** - Методику SWOT-анализа; - Методику определения требуемых ресурсов для реализации проекта; ***Уметь:*** - Определять в рамках поставленных задач по проекту имеющиеся ресурсы и ограничения; - Проводить SWOT-анализ проекта; ***Владеть:*** - Критериями оценки проекта; - Навыками корректировки решений на основе анализа;
	УК-2.3. Организует процесс реализации проекта в соответствии с разработанным планом действий на протяжении всего его жизненного цикла	***Знать:*** - Принципы планирования действий применительно к поставленным задачам; ***Уметь:*** - Выбирать и оптимизировать ресурсы для решения задач; ***Владеть:*** - Прогнозирует ожидаемые результаты решения проектных задач; - Разрабатывает план действий по решению поставленных задач.

ОПК-1. Способен применять знания в области истории и теории искусств, истории и теории дизайна в профессиональной деятельности; рассматривать произведения искусства и дизайна в широком культурно-историческом контексте в тесной связи с религиозными, философскими и эстетическими идеями конкретного исторического периода	ОПК-1.2. Осуществляет мониторинг современных тенденций в искусстве и дизайне в связи с историческим и культурным контекстом	***Знать:*** - Актуальные тренды современного искусства и дизайна; - Ведущие школы, персоналии, произведения искусства идизайна современного периода; ***Уметь:*** - Находить достоверную информацию по профессиональным вопросам современного искусства и дизайна; - Проводить анализ произведений искусства и дизайна по искусствоведческим и морфологическим аспектам; ***Владеть:*** - Классифицирует произведения современного ДПИ по различным критериям: по материалу, технике обработки, стилевой и территориальной принадлежности и т.п.
	ОПК-1.3. Применяет знания по теории и истории искусства и дизайна при решении проектных и творческих задач	***Знать:*** - Взаимосвязь современных школ изобразительного искусства и дизайна с историческим наследием мирового искусства ***Уметь:*** - Использовать теоретические основы дизайн-проектирования в профессиональной деятельности ***Владеть:*** - Способен создавать произведения искусства и дизайна, основанные на историческом знании и общей теории художественного проектирования

	ОПК-1.4. Погружен в контекст современного искусства и дизайна, работает с использованием современных технологий дизайна в парадигме современного подхода к творчеству	***Знать:*** - Основные центры и школы современного дизайна в России и в мире; - Основные особенности современных школ и центров развития дизайна; ***Уметь:*** - Разбираться в контексте современного изобразительного искусства и дизайна; - Работать в современной парадигме дизайна технологически, стилистически, содержательно; ***Владеть:*** - Синтезирует особый творческий подход к произведению дизайна на основе национальных традиций в сочетании с современным художественным языком и содержанием; - Интегрирует современные технологии дизайна в собственное творчество; - Развивает в своем творчестве теорию и практику дизайн-проектирования
ОПК-2 Способен работать с научной литературой; собирать, анализировать и обобщать результаты научных исследований; оценивать полученную информацию; выполнять отдельные виды работ при проведении научных исследований с применением современных научных методов; самостоятельно обучаться; приобретать и использовать в практической деятельности новые знания и умения; участвовать в научно-практических конференциях; делать доклады и сообщения	ОПК-2.1. Использует научную литературу в собственных исследованиях, расширяет свой профессиональный кругозор	***Знать:*** -Источники научной информации, специализированную периодическую и научную литературу в контексте собственных исследований; ***Уметь:*** - Работать с источниками научной информации; ***Владеть:*** - Навыками использования современных научных концепций для повышения собственного профессионального уровня в творческой и исследовательской работе
	ОПК-2.2. Владеет основными методами проектного научного исследования, осуществляет выбор наиболее целесообразных методов в своей работе	***Знать:*** - Методы научного исследования в практической работе в области дизайна; - Особенности предпроектного и проектного исследования в проектной деятельности в дизайне; - Методику планирования и осуществления предпроектного и проектного исследования; ***Уметь:*** - Производить отбор наиболее целесообразных методов исследования в своей работе; - Проводить предпроектные изыскания и проектные исследования в дизайн-проекте; ***Владеть:*** - Навыками проведения научно-практических, технологических,

		культурологических исследований в профессиональной деятельности; - Использовать результаты исследований - для формулировки концепции произведения дизайна;
	ОПК-2.3. Планирует и проводит собственные фундаментальные и прикладные исследования	***Знать:*** -Основные труды и авторов по проблематике собственной научной деятельности; ***Уметь:*** - Планировать собственные действия по проведению исследований; ***Владеть:*** - Осуществлять запланированные исследования, обеспечив привлечение необходимых ресурсов
ОПК-4 Способен организовывать, проводить и участвовать в художественных выставках, конкурсах, фестивалях; разрабатывать и реализовывать инновационные художественно-творческие мероприятия, презентации, инсталляции, проявлять творческую инициативу	ОПК-4.1. Проводит мониторинг ключевых мероприятий, выставок, конкурсов, фестивалей в области искусства и дизайна	***Знать:*** - Осведомлён о ключевых творческих и профессиональных мероприятиях профессиональной сферы; ***Уметь:*** - Находить информацию по мероприятиям профессиональной сферы; ***Владеть:*** - Цельным временным видением событий профессиональной сферы, цикличности мероприятий, их значимости и профессионального «веса»
	ОПК-4.3. Планирует проведение выставок, конкурсов, фестивалей, других мероприятий в области искусства и дизайна как организатор или соорганизатор	***Знать:*** - Особенности, формы и технологии организации и проведения мероприятий профессиональной художественной и дизайнерской сферы; ***Уметь:*** - Планирует проведение выставок, конкурсов, фестивалей, других мероприятий в области искусства и дизайна как организатор или соорганизатор; ***Владеть:*** - Реализовывает разработанный план действий для проведения мероприятия; - Создаёт организационную группу (комиссию, оргкомитет и т.п.) для проведения творческого или представительского мероприятия;
ПК-2 Способен проводить прикладные экспериментальные исследования и изыскания в области инновационных технологий дизайна;	ПК-2.1. Способен проводить теоретические, прикладные и научно-практические исследования в профессиональной	Знать: - Источники и банки хранения научной информации; - Нормативные требования к оформлению результатов научной работы; Уметь:

определять перспективные направления развития технологий дизайна; осваивать и использовать инновационные технологии в своей творческой проектной деятельности.	области; оформлять результаты исследований и использовать практической и творческой работе. ПК-2.4. Способен проводить экспериментальную работу по использованию инновационных технологий в дизайн-проекте ПК-2.6. Оформляет результаты инновационной исследовательской и технологической деятельности установленным образом для проектных, научных работ, патентов, регистрации авторского права и т.п.	- Работать с научной литературой; - Осуществлять мониторинг научной литературы и информационной среды по специализации; Владеть: - Проводить самостоятельные научные исследования и эксперименты; - Интегрирует результаты своей научной и инновационной деятельности в практическую работу по специализации;
ПК-4 Способен осуществлять разработки технологической документации, образцов, прототипов, для промышленного, полиграфического производства и креативной индустрии; планировать и организовать производственный процесс макета, модели, прототипа, промышленного образца с использованием производственного комплекса студии, мастерской, предприятия; контролировать точность исполнения изделия, элементов проекта в	ПК-4.3. Разрабатывает полный комплекс технической и рабочей документации по проекту для реализации в материале ПК-4.4. Способен передать рабочую документацию изделия для внедрения на производство ПК-4.8. Владеет критериями и технологиями оценки качества	Знать: - Основы производственной деятельности в области специализации; - Технологическую цепочку по производству дизайн-продукции или реализации дизайн-проекта; - Нормативные требования к оформлению технической документации на производство; Уметь: - Разрабатывать технические проекты, технологические карты изделий; - Оформлять рабочую документацию к проекту; - Планировать производственную работу; Владеть: - Организует реализацию проекта на производстве;

материале, качество производства работ, реализацию проекта в целом.	производственных работ, использует их в профессиональной деятельности	- Выполняет авторский надзор; - Осуществляет контроль качества производственных работ

ПЛАНИРУЕМЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ
в соответствии с этапами формирования компетенций

Код и содержание компетенции	Описание этапов формирования индикаторов компетенций		Наименование оценочных средств
	Индикаторы компетенций	Результат прохождения практики	
УК-2 ОПК-1	УК-2.1/УК-2.2/УК-2.3 ОПК-1.2/ОПК-1.3./ОПК-1.4	1. Планирование технологического процесса по реализации проекта	Задания для практического выполнения в соответствии с индивидуальным заданием и программой практики.
ОПК-2/ОПК-4/ПК-2	ОПК-2.1/ОПК-2.2/ОПК-2.3/ОПК-4.1/ОПК-4.3/ПК-2.1/ПК-2.4/ПК-2.6	1. Планирование технологического процесса по реализации проекта 2. Сопровождение проектного процесса технологическими разработками	Задания для практического выполнения в соответствии с индивидуальным заданием и программой практики.
ПК-2	ПК-2.1/ПК-2.4/ПК-2.6/ПК-4.3/ПК-4.4/ПК-4.8	1. Сопровождение производственного процесса технологическими разработками 2. Оформление пакета технологической документации по заданию практики	Дневник прохождения практики.
ПК-4	ПК-4.3/ПК-4.4/ПК-4.8	1. Подготовка отчёта по практике	Отчет о прохождении практики. Защита отчета по

			результатам практики. Зачет.

1.4. Место практики в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к обязательной части Блока 2. Дисциплины образовательной программы по направлению подготовки 54.04.01 Дизайн, профиля Креативный дизайн.

Целями технологической практики являются закрепление и углубление профессиональных знаний, умений и навыков, полученных обучающимися в учебном процессе вуза, расширение и углубление знаний и навыков в области проектирования и конструирования, развитие творческой активности и инициативы студентов, их художественно-творческих потребностей и эстетического мировосприятия, формирование общекультурных и профессиональных компетенций. Данные цели соотнесены с общими целями ООП ВПО и направлены на закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося, приобретение им практических навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности.

1.5. Объем и продолжительность практики

В соответствии с графиком учебного процесса данная практика проходит на 1, 2 курсе (1,2,3 семестры).

Общая трудоемкость практики – 12 зачетные единицы, 432 академических часов. Формы контроля: зачет- 1,2 семестр, дифференцированный зачет с оценкой-3 семестр

1.6. Руководство и организация проведения практики

Производственная практика проводится в организациях по профилю профессиональной деятельности (предприятиях, учреждениях, фирмах разных типов), а также в структурных подразделениях МГИК, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом. Прохождение практики в сторонних профильных организациях организуется в соответствии с заключенными договорами о практической подготовке.

Для руководства практикой назначаются руководитель/организатор учебного процесса практики из профессорско-преподавательского состава ведущей кафедры вуза и руководитель практики из числа работников профильных организаций.

Руководитель практики, а также привлекаемый организатор учебной работы по практике от Института:

- ведет переговоры с профильными организациями, имеющими необходимую кадровую, информационную, технологическую и материально-техническую оснащенность в соответствии с требованиями ОПОП ВО для заключения договоров о практике;
- составляет совместный рабочий график (план) проведения практики;
- не позднее, чем за 10 дней до начала практики сообщает в профильную организацию о сроках проведения и количестве направляемых обучающихся;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;

- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- организует и проводит установочные и итоговые конференции по практике (при наличии в рабочей программе практики);
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися;
- контролирует соблюдение обучающимися правил по охране труда и пожарной безопасности при выполнении практических занятий по практической подготовке.

Непосредственное руководство обучающимися в период практики от профильной организации осуществляется сотрудником, назначенным руководителем базы практики. Руководителем производственной практики может быть начальник структурного подразделения или квалифицированный специалист учреждения, имеющий достаточный стаж и опыт практической работы. Руководитель практики от учреждения осуществляет контроль за качеством выполняемой обучающимися работы.

Руководитель практики от профильной организации:

- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;
- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся, обеспечивающие наибольшую эффективность в освоении ими необходимых компетенций;
- соблюдает согласованные с Институтом сроки прохождения практики;
- предоставляет практикантам возможность пользоваться имеющимися информационными, методическими и материально-техническими ресурсами в зависимости от специфики вида практики;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимися, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- осуществляет координацию работы и консультирование обучающихся для подготовки отчета по практике и выпускной квалификационной работы в период прохождения преддипломной практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

В период прохождения практики, обучающиеся **полностью подчиняются внутреннему распорядку учреждения, соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности**.

Обучающиеся, не прошедшие технологическую практику по уважительной причине, проходят практику по индивидуальному плану. Обучающиеся, не прошедшие практику при отсутствии уважительной причины или получившие оценку «неудовлетворительно» при промежуточной аттестации результатов прохождения практики, считаются имеющими академическую задолженность.

2. Содержание практики

№№	Контролируемые темы	Код контролируемой компетенции/индикатора компетенции	Наименование оценочного средства
1.	Раздел 1. Планирование технологического процесса по реализации проекта.	УК-2/ОПК-1	Задания для практического выполнения в соответствии с индивидуальным заданием и программой практики. Дневник прохождения практики. Отчет о прохождении практики. Защита отчета по результатам практики. Зачет.
2.	Раздел 2. Сопровождение производственного про-цесса технологическими разработками	ОПК-2/ОПК-4	
3.	Раздел 3. Оформление па-кета технологической документации по заданию практики	ОПК-4/ПК-2	
4.	Раздел 4. Подготовка отчёта по практике	ПК-4	

Раздел 1.

Планирование технологического процесса по реализации проекта.

Цель – ознакомление с организацией деятельности профильной организации – базы практики; изучение её проектной деятельности и производственного процесса.

Вводные мероприятия:

1. Инструктаж представителя профильной организации для студентов по правилам охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности. (О проведении инструктажа делается соответствующая запись в специальном журнале).

2. Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка профильной организации.

3. Представление студентам руководителя практики от профильной организации.

4. Обзорная лекция руководителя практики от профильной организации о назначении и задачах организации, ее структуре, функциях подразделений, основных направлениях деятельности.

5. Распределение студентов по структурным подразделениям профильной организации.

Задания:

1. Общее ознакомление с организацией деятельности профильной организации – базы практики, ее уставом, целями, задачами, структурой, органами управления в организации, функциями подразделений, коллегиальными органами.

2. Составление блок-схемы взаимосвязи отделов организации с другими подразделениями организации.

3. Знакомство с организационно-правовыми и проектно-техническими и документами организации.

Методические указания по изучению темы

В данном разделе описываются организационно-правовые и проектно-технологические документы, изученные студентами впервые дни практики. Прежде всего, следует рассмотреть документацию, регламентирующую деятельность организации, её юридический

статус, организационно-правовую форму, структуру, систему управления. Затем нужно приступить к анализу организационно-правовой документации, закрепляющей должностной, численный состав, функции, права, обязанности, взаимодействия, ответственность структурного подразделения, где проходилась практика и его должностных лиц. Также следует использовать доступные положения по управлению персоналом «Об аттестации», «О повышении квалификации», «О персонале» и т. п. Объектом изучения должны стать следующие документы:

- устав (положение) организации;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- коллективный договор;
- положение о структурном подразделении;
- положение о коллегиальных органах;
- положение по управлению персоналом;
- штатное расписание (оно является конфиденциальным документом, можно попросить только его часть, где указываются должности);
- структура и штатная численность
- должностные инструкции сотрудников, занимающихся ведением проектной деятельности.

Анализ следует проводить по схеме: назначение документа, содержание, оформление, удостоверение, ошибки в тексте и других реквизитах. В процессе изучения документов студенты должны узнать дату создания организации, организационно-правовую форму, порядок управления. Необходимо графически изобразить структуру организации (схему оформить в виде приложения).

В процессе изучения они должны узнать:

- дату создания организации;
- название организации;
- цель создания и функции организации;
- организационно-правовую форму организации;
- организационную структуру и порядок управления;
- состав организационных документов организации;
- степень отражения в проектных документах требований к нормативным документам.

Студенты графически представляют проектную документацию организации. Все собранные документы оформляют в виде дневниковых записей и чертежно-проектной документацией где отмечают дату записи, источник, которым они пользовались. Эту проектную документацию студенты представляют руководителю практики от организации, в беседе с которым обсуждают специфические особенности проектной деятельности организации.

Раздел 2. Сопровождение проектного процесса технологическими разработками

Цель – освоение практических навыков по сопровождение технического процесса

Задания:

1. Изучение этапов ведения технической деятельности и ее предметная реализация.
2. Получение навыков ведения и сопровождения проекта на всех этапах его реализации.
3. Изучение взаимодействовать с поставщиками и подрядными организациями.

Методические указания по изучению темы

В данном разделе описываются организационно-правовые и проектно-технические документы, изученные студентами впервые дни практики. Прежде всего, следует рассмотреть документацию, регламентирующую деятельность организации, её юридический

статус, организационно-правовую форму, структуру, систему. Затем нужно приступить к анализу организационно-правовой документации, в частности ведения технологического процесса и документы по взаимосвязи с подрядными организациями.
Студенты графически представляют проектную документацию организации. Все собранные документы оформляют в виде дневниковых записей и чертежно-проектной документацией где отмечают дату записи, источник, которым они пользовались. Эту проектную документацию студенты представляют руководителю практики от организации, в беседе с которым обсуждают специфические особенности проектной деятельности организации.

Раздел 3. Оформление пакета технологической документации по заданию практики.

Цель – освоение практических навыков по оформлению технологической документации.

Задания:

1. Ознакомиться папкой эскизных и рабочих чертежей организации.
2. Проанализировать соответствие оформления проектной документации к нормативным документам РФ.
3. Подготовить техническую документацию с разработкой конструктивных чертежей.
4. Принять участие в коллективной работе организации над проектом.

Методические указания по изучению темы.

- Создание проекта объекта дизайна
- Создание конструктивных чертежей и эскизов
- Внесение правок в эскизы под контролем педагога
- Оформление чертежей

Раздел 4. Подготовка отчёта по практике

Цель – освоение практических навыков по оформлению отчетов и технологической документации.

Задания:

1. Презентация дизайн – проекта
2. Подготовка отчета по практике

Методические указания по изучению темы

1. Создание проекта объекта дизайна
2. Создание конструктивных чертежей и эскизов
3. Внесение правок в эскизы под контролем педагога
4. Оформление чертежей и презентация дизайн-проекта
5. Изучение формы отчета
6. Написание отчета
7. Верстка визуального сопровождения отчета
8. Внесение правок в отчет под контролем педагога

3. Отчетность по практике

К основным компонентам отчетной документации прохождения практики относятся:

1) индивидуальное задание на практику;
2) дневник о прохождении практики студентом;
3) отчет об итогах прохождения практики;
4) характеристика с места прохождения студентом практики;

5) отзыв руководителя от института;
6) протокол защиты практики/зачетная ведомость.

Дневник практики студента-практиканта является важнейшим отчетным документом, а его составление и ведение – основополагающим элементом в организации и прохождении практики.

Структура дневника включает:

• титульный лист;

• содержание дневника, отражающее выполнение всех видов заданий в соответствии с программой практики.

Оформление дневника рекомендуется начинать с заполнения титульного листа. Вести дневник следует регулярно (ежедневно), точно и достоверно отражать информацию о проделанной работе, фиксировать наблюдения, формулировать личные выводы, замечания и предложения.

По завершении практики дневник сдается на проверку руководителю базы практики, который вносит свои замечания об итогах работы практиканта, заверяет записи дневника подписью и гербовой печатью организации.

Структура отчета о прохождении практики включает:

Титульный лист

Оглавление

ВВЕДЕНИЕ (во введении ставятся цель и задачи практики, указывается место ее проведения, а также раскрываются основные направления деятельности обучающегося во время прохождения практики в соответствии с ее программой и содержанием индивидуального задания).

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ.

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ (основная часть включает в себя перечень информации, предусмотренной программой практики и обозначенной в индивидуальном задании: теоретические аспекты проблем, связанных с задачами и содержательной частью практики; выполнение конкретных практических заданий; анализ деятельности профильной организации – базы практики по различным направлениям и т.д.)

ЗАКЛЮЧЕНИЕ (в заключении обобщаются итоги и результаты проделанной работы студента во время прохождения практики; формулируются основные выводы о деятельности профильной организации – базы практики, даются практические рекомендации по совершенствованию различных аспектов ее функционирования; вносятся предложения студента по организации проведения и содержанию программы практики).

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ (список использованных источников может содержать перечень нормативных правовых источников, учебных, научных, справочных и периодических изданий, электронных и Интернет-ресурсов, используемых обучающимися для выполнения программы практики).

ПРИЛОЖЕНИЕ К ОТЧЕТУ ПО ПРАКТИКЕ

В Приложение могут включаться копии документов (нормативных актов, положений, приказов, распоряжений, протоколов и др.), изученных и использованных обучающимися в период прохождения практики. Приложение может также содержать изографические материалы (диаграммы, схемы, графики, таблицы, рисунки, фотографии и т.д.), тематически связанные с заданиями практики или иллюстрирующие отдельные направления деятельности профильной организации – базы практики.

Характеристика на студента, представляемая руководителем практики от организации, представляет собой обоснованное описание профессиональных и личностных качеств студента – его способностей, умений, навыков, качеств характера.