Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ярошенко Николай Николаевич
Должность: проректор по учебно-методической деятельности
Дата подписания: 29.10.2026 16:07:56
Уникальный программный ключ:
25cc77c6d2a242799b1569189212ec549db4bb3f

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

Московский государственный институт культуры

УТВЕРЖДЕНО:
Председатель УМС
Факультета МАИС
Кот Ю.В.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

УПРАВЛЕНИЕ ДИЗАЙН-ПРОЕКТОМ В ГД

Направление подготовки *54.03.01. ДИЗАЙН*

Профиль подготовки *ГРАФИЧЕСКИЙ ДИЗАЙН*

Квалификация выпускника *бакалавр*

Форма обучения *очная*

(РПД адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями
здоровья и инвалидов)

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель:

Основной целью программы дисциплины является формирование у студента базовых управленческих и экономических компетенций, связанных с профессиональной деятельностью в области графического дизайна.

Задачи:

– Формирование базовых знаний и представлений о профессиональной экономической деятельности в области графического дизайна;
– Освоение функциональных областей управления проектом как технологического процесса работы дизайн-бюро и рекламного агентства;
– Практическое овладение инструментами управления проектом;
– Формирование навыков создания сопроводительной документации: экономических финансовых расчётов, графиков и планов работ, отчётных и контрольных документов на весь производственный цикл реализации проекта.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина относится к обязательной частиБлока 1. Дисциплины, образовательной программы по направлению подготовки 54.03.01 Дизайн, профиля Графический дизайн.
Дисциплина формируетспециализированные профессиональные компетенции обучающихся и являетсявспомогательнойдля обучения графического дизайнера в бакалавриате.
Дисциплина «Управление дизайн-проектом в ГД» изучается на выпускном курсе, в 7 семестре. Входные знания, умения и компетенции, необходимые для изучения данного курса, должны быть сформированы у обучающегося в процессе освоения дисциплин проектного и экономического цикла. В результате освоения дисциплины формируются знания, умения и навыки, необходимые для изучения указанных в таблице дисциплин и прохождения практик.

Блок 1. Дисциплина – «Управление дизайн-проектом в ГД»	Наименование дисциплин учебного плана.
Дисциплины и практики, предваряющие освоение данной дисциплины:	Дизайн-проектирование Проектно-технологическая практика Исполнительская практика
Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:	Дизайн-проектирование Искусство презентации Проектная деятельность в дизайне Преддипломная практика Выполнение и защита ВКР

Взаимосвязь курса с другими дисциплинами ООП способствует планомерному формированию необходимых компетенций и углубленной подготовке студентов к решению управленческих профессиональных задач.

3.КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ

ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по данному направлению подготовки 54.03.01 Дизайн, профиль Графический дизайн.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине:

Компетенция (код и наименование)	**Индикаторы компетенций**	**Результаты обучения**
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.2. При реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе учитывает особенности поведения и интересы других участников	***Знать:*** - Ценностные основы совместной профессиональной деятельности; - Основы психологии общения, методы развития личности и коллектива; ***Уметь:*** - Позиционировать собственное положение и положение других людей в межличностных и деловых отношениях - Признавать этические нормы профессионального взаимодействия с коллективом; - Толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия при работе в команде; ***Владеть:*** - Находить компромиссы в совместной работе в коллективе;
	УК-3.4. Соблюдает нормы и установленные правила командной работы; анализирует возможные последствия личных действий; строит продуктивное взаимодействие с учетом этого; несет личную ответственность за результат.	***Знать:*** - Методы и способы построения эффективной командной работы; - Принципы распределения ответственности в коллективе; ***Уметь:*** - Выстраивать эффективную командную работу, а также персональную работу в команде; - Прогнозировать ситуацию в результате личных действий; ***Владеть:*** - Профессиональной и межличностной этикой; - Навыками мотивации членов коллектива.
УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1. Знает основные законы и закономерности функционирования экономики; основы экономической теории, необходимые	***Знать:*** - Основные категории и понятия экономики; - Осознаёт базовые принципы экономической деятельности в области дизайна; - Перечисляет основные виды экономических расчётов в профессиональной деятельности; ***Уметь:*** - Выделять основы экономической теории,

	для решения профессиональных и социальных задач	необходимые для решения профессиональных и социальных задач; - Ориентироваться в основных проблемах рыночной экономики; ***Владеть:*** - Владеет актуальной информацией по экономическим показателям ресурсов, используемых в профессиональной деятельности - Использовать основные методы экономических знаний в профессиональной сфере графического дизайна;
ПК-5. Способен организовывать, проводить и участвовать в выставках, конкурсах, фестивалях и других творческих мероприятиях	ПК-5.1. Знает ключевые организации профессиональной среды в области дизайна и в смежных областях	***Знать:*** - Ключевые организации профессиональной среды в области дизайна; - Области смежных видов искусства, инженерии, технологий, науки, креативных индустрий, взаимодействие с которыми необходимо в профессиональной деятельности по специализации; ***Уметь:*** - Находить информацию по организациям и персоналиям – контрагентам в смежных областях деятельности;
	ПК-5.2. Проводит мониторинг ключевых мероприятий, выставок, конкурсов, фестивалей в области дизайна	***Знать:*** - Осведомлён о ключевых творческих и профессиональных мероприятиях профессиональной сферы; ***Уметь:*** - Находить информацию по мероприятиям профессиональной сферы; ***Владеть:*** - Цельным временным видением событий профессиональной сферы, цикличности мероприятий, их значимости и профессионального «веса»

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Объем дисциплины

Объем (общая трудоемкость) дисциплины «Управление дизайн-проектом в ГД» составляет 2 з.е., 72 акад. часов, из них контактных – 30 акад.ч., СРС – 42 акад.ч., формы промежуточной аттестации: зачёт – 7 семестр;

Виды учебной деятельности	**Всего**	**Семестры**							
		1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**
Контактная работа обучающихся	30	-	-	-	-	-	-	30	-
в том числе:									
Занятия лекционного типа	8	-	-	-	-	-	-	8	-
Занятия семинарского типа	22	-	-	-	-	-	-	22	-

Индивидуальные и другие виды занятий		-	-	-	-	-	-	-	-	-
Групповые консультации		-	-	-	-	-	-	-	-	-
Самостоятельная работа (включая часы контроля)		42	-	-	-	-	-	-	42	-
Форма промежуточной аттестации		За	-	-	-	-	-	-	За	-
Общая трудоемкость	акад.час	72	-	-	-	-	-	-	72	-
	з.е.	2	-	-	-	-	-	-	2	-

4.2. Структура дисциплины для очной формы обучения.

№ п/п	Тема // // Раздел дисциплины	Семестр	Виды учебной работы*, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)/ с указанием занятий, проводимых в интерактивных формах					Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			Лекции ЗЛТ	Сем./ Практ.ЗСТ	Консультации	ИКР	СРС	
1	**Раздел 1. Базовые понятия и определения управления проектами в дизайне**	**7**	**2**	**2**			**2**	
1.1	Тема 1. Что такое проект. Что такое управление проектом. Специфика управления проектом в графическом дизайне		2					
1.2	Тема 2. Схема управления проектом. Аспекты эффективного управления проектом.			2			2	
2	**Раздел 2. Система управления проектами в дизайн-студии**	**7**	**2**	**4**			**8**	
2.1	Тема 1. Сетевой график проекта		2	2			4	Практическое задание
2.2	Тема 2. Календарное планирование ресурсов			2			4	Практическое задание
3	**Раздел 3. Формы документации в управлении проектом в графическом дизайне**	**7**	**2**	**8**			**20**	
3.1	Тема 1. Внутренние формы проектной документации			2			4	Практическое задание
3.2	Тема 2. Формы документации		2	4			8	Практическое задание

	для внешней коммуникации с заказчиком							
3.3	Тема 3. Формы финансовой и отчётной документации			2			8	Практическое задание
4	**Раздел 4. Функциональные области управления проектами в графическом дизайне**	**7**	**2**	**8**			**12**	
4.1	Тема 1. Управление функционалом проекта (работами по проекту). Управление качеством (содержанием) проекта. Управление продолжительностью (временем) проекта.		2	2			4	Практическое задание
4.2	Тема 2. Управление персоналом проекта. Управление стоимостью проекта. Управление материально-техническим обеспечением проекта.			4			4	Практическое задание
4.3	Управление рисками проекта. Управление информацией и коммуникациями проекта. Интеграционное управление проектом.			2			4	Практическое задание
	Промежуточная аттестация							Зачёт
	ИТОГО за 7 семестр:		**8**	**22**			**42**	

4.3. Содержание разделов дисциплины

№	Наименование раздела (подраздела, темы) дисциплины	Содержание
1.	**Раздел 1. Базовые понятия и определения управления проектами в дизайне**	
1.1	Тема 1. Что такое проект. Что такое управление проектом. Специфика управления проектом в графическом дизайне.	1 занятие. Лекция – 2 часа Проект как объект управления. Понятие менеджмента. Принципы управления проектом в графическом дизайне.
1.2	Тема 2. Схема управления проектом. Аспекты эффективного управления проектом.	2 занятие. Семинар – 2 часа Схема управления проектом – структура, логика, локализация. Ключевые аспекты управления проектом в дизайне.
2.	**Раздел 2. Система управления проектами в дизайн-студии**	

2.1	Тема 1. Сетевой график проекта	3 занятие. Лекция – 2 часа Назначение и форма сетевого графика проекта
		4 занятие. Практическое занятие семинарского типа – 2 часа Составление сетевого графика проекта.
2.2	Тема 2. Календарное планирование ресурсов	5 занятие. Практическое занятие семинарского типа – 2 часа Составление календарного графика ресурсов.
3	**Раздел 3. Формы документации в управлении проектом в графическом дизайне**	
3.1	Тема 1. Внутренние формы проектной документации	6-7 занятие. Практические занятия семинарского типа – 4 часа. Составление внутренних форм документации по проекту.
3.2	Тема 2. Формы документации для внешней коммуникации с заказчиком	8 занятие. Лекция – 2 часа Основные формы документации в коммуникации с заказчиком
		9 занятие. Практические занятия семинарского типа – 2 часа. Составление форм документации по проекту для коммуникации с заказчиком.
3.3	Тема 3. Формы финансовой и отчётной документации	10 занятие. Практические занятия семинарского типа – 2 часа. Составление форм отчётной финансовой документации.
4.	**Раздел 4. Функциональные области управления проектами в графическом дизайне**	
4.1	Тема 1. Управление функционалом проекта (работами по проекту). Управление продолжительностью (временем) проекта. Управление качеством (содержанием) проекта.	11 занятие. Лекция – 2 часа. Принципы планирования и контроля работ по функционалу, содержанию, продолжительности проекта.
		12 занятие. Практическое занятие семинарского типа – 2 часа. Разработка матрицы контроля по разделам функционал проекта/продолжительность/содержание проекта
4.2	Тема 2. Управление персоналом проекта. Управление стоимостью проекта. Управление материально-техническим обеспечением проекта.	13-14 занятие. Практические занятия семинарского типа – 4 часа. Разработка матрицы контроля по разделам управление персоналом/стоимость/материально-техническое обеспечение проекта
4.3	Тема 3. Управление рисками	15 занятие. Практические занятия семинарского типа – 2 часа.

	проекта. Управление информацией и коммуникациями проекта. Интеграционное управление проектом.	Разработка матрицы контроля по разделам управление рисками/коммуникации/интеграция проекта
	Промежуточная аттестация	Зачёт

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

№ п/п	Наименование раздела	Виды учебных занятий	Образовательные технологии
1	2	3	4
1	Раздел 1. Базовые понятия и определения управления проектами в дизайне	Лекций – 1	– Теоретическая лекция
		Семинаров – 1	– Семинар-обсуждение по теме
2	Раздел 2. Система управления проектами в организации	Лекций – 1	– Теоретическая лекция
		Семинаров – 2	– Практические занятия семинарского типа, консультации и обсуждение результатов самостоятельной работы – Выполнение практического задания – Разбор и анализ выполненных заданий
		Самостоятельная работа	– Сбор материалов по теме – Выполнение практического задания (черновик) – Выполнение практического задания (чистовик)
3	Раздел 3. Формы документации в управлении проектом в графическом дизайне	Лекций – 1	– Теоретическая лекция
		Семинаров – 4	– Практические занятия семинарского типа, консультации и обсуждение результатов самостоятельной работы – Выполнение практического задания – Разбор и анализ выполненных заданий
		Самостоятельная работа	– Сбор материалов по теме – Выполнение практического задания (черновик) – Выполнение практического задания (чистовик)
4	Раздел 4.	Лекций – 1	– Теоретическая лекция

	Функциональные области управления проектами в графическом дизайне	Семинаров – 4	– Практические занятия семинарского типа, консультации и обсуждение результатов самостоятельной работы – Выполнение практического задания – Разбор и анализ выполненных заданий
		Самостоятельная работа	– Сбор материалов по теме – Выполнение практического задания (черновик) – Выполнение практического задания (чистовик)

Применяемые образовательные технологии:

Процесс изучения дисциплины предусматривает контактную (работа на занятиях лекционного и семинарского типа) и самостоятельную (самоподготовка к лекциям и занятиям семинарского типа) работу обучающегося.

В качестве основной формы организации учебного процесса по дисциплине «Управление дизайн-проектом»в предлагаемой методике обучения выступает использование интерактивных (развивающих, проблемных, проектных) технологий обучения.

На лекциях излагаются темы дисциплины, предусмотренные рабочей программой, акцентируется внимание на наиболее принципиальных и сложных вопросах дисциплины, устанавливаются вопросы для самостоятельной проработки.

Содержание лекций является базой при подготовке к консультациям, практическим занятиям, зачетам.

Занятия семинарского типа по дисциплине «Управление дизайн-проектом в ГД» проводятся с целью приобретения практических навыков применения полученных знаний в профессиональной деятельности. Способствуют более глубокому пониманию теоретического материала учебного курса, а также развитию, формированию и становлению различных уровней профессиональной компетентности студентов. На занятиях семинарского типа по дисциплине «Управление дизайн-проектом в ГД» используются следующие интерактивные формы: - семинары-консультации, ролевые игры, проводится разбор ошибок, обсуждение подходов к администрированию проекта.

Целью самостоятельной работы студентов является формирование профессионального мышления и сознания, способствующих социальному ориентированию в современной жизни. Самостоятельная работа студентов по дисциплине «Управление дизайн-проектом в ГД» обеспечивает:

- закрепление знаний, полученных студентами в процессе занятий лекционного и семинарского типов;
- формирование навыков работы по проектированию для конкурентной конкурсной среды.

В процессе выполнения самостоятельной работы студент приобретает умения и навыки чтения и анализа официальных документов, проектных брифов, профессиональных текстов, технических заданий.

Формы самостоятельной работы:

- Ознакомление и работа с документами, книгами, профессиональными онлайн-ресурсами;
- Эскизирование, проектирование, оформление документов, используемых в управлении проектом;
- Тренинги коммуникации со сторонами деловых отношений;
- Подготовка к промежуточным аттестациям.

Перечень учебно-методического обеспечения по дисциплине.

В преподавании дисциплины «Управление дизайн-проектом в ГД» используются разнообразные образовательные технологии традиционного характера:

- лекции;
- семинары;
- практические занятия семинарского типа;

На занятиях по дисциплине читаются обзорные лекции и даются задания на семинарские занятия и самостоятельную работу студента. На семинарских занятиях заслушиваются краткие сообщения, с дальнейшим обсуждением.

6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Оценочные средства освоения дисциплины обучающимся включают:

- текущуюаттестацию;
- рубежную аттестацию;
- промежуточную аттестацию.

Текущая аттестация(контроль формирования компетенций) осуществляется постоянно, начиная с первой недели семестра (входящий контроль). Средствами текущей аттестации является контроль готовности к занятиям, учитывающий посещение занятий студентом; обеспеченность необходимыми материалами и инструментами для аудиторной работы; наличие работ, самостоятельно выполненных внеаудиторно; его готовность к консультации по выполненным в процессе самостоятельной работы заданиям.Результаты текущей аттестации преподаватель фиксирует в журнале учебной группы, где указывает посещение и качество аудиторной работы студента.

Рубежная аттестация осуществляется по окончании освоения раздела дисциплины. Рубежная аттестация проводится в виде предварительного просмотра с оценкой всех заданий по завершенному разделу дисциплины. Рубежные аттестации проводятся по окончании работы над заданиями очередного раздела, как правило, на 8-9 и 16-17 неделях учебного семестра.

Промежуточная аттестация– зачёт – проводится по расписанию зачётной недели, в последнюю учебную неделю семестра.

6.1. Система оценивания

Форма контроля	**Компетенция/ индикатор компетенции**	**Оценка аттестации / неаттестации**
Текущая аттестация		
консультация по практическим заданиям	УК-3.2; 3.4 УК-10.1	зачтено/не зачтено

консультация по самостоятельной работе	УК-3.2; 3.4 УК-10.1	зачтено/не зачтено
доклад-презентация на семинарских занятиях	УК-10.1; ПК-5.1; 5.2	зачтено/не зачтено
Рубежная аттестация		
контроль по завершении каждого раздела	УК-3.2; 3.4 УК-10.1; ПК-5.1; 5.2	зачтено/не зачтено
Промежуточная аттестация		
Зачёт	УК-3.2; 3.4 УК-10.1; ПК-5.1; 5.2	зачтено/не зачтено

Для выведения оценки в установленной форме по 2-балльной шкале по итогам промежуточной аттестации учитывается результат работы студента на всех рубежных аттестациях за семестр. В спорной ситуации учитываются результаты текущего контроля работы студента в семестре.

6.2. Критерии оценки результатов подисциплине

Оценка по дисциплине	**Критерии оценки результатов обучения по дисциплине**
«зачтено»	Выставляется обучающемуся, если компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы (по индикаторам/ результатам обучения) на уровне не менее, чем «достаточный», и обучающийся демонстрирует как результат обучения следующие знания, умения и навыки: Обучающийся знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает отдельные ошибки при его практическом использовании на занятиях и в ходе промежуточной аттестации; Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами; Демонстрирует достаточный уровень знания учебной литературы по дисциплине; Обучающийся посещает от 50% до 75% занятий, работает на аудиторных занятиях с педагогом с минимально достаточным уровнем взаимодействия. Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.
«не зачтено»	Выставляется обучающемуся, если компетенции, закреплённые за дисциплиной, не сформированы (по индикаторам/ результатам обучения) на уровне «достаточный», и обучающийся демонстрирует как результат обучения следующие знания, умения и навыки: Обучающийся не знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает грубые ошибки при его практическом использовании на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.

Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
	Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами. Демонстрирует фрагментарные знания учебной литературы по дисциплине. Обучающийся посещает менее 50% занятий, работает на аудиторных занятиях с педагогом с недостаточным уровнем взаимодействия. Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.

6.3. Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, рубежной и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

6.3.1. Тестовые задания, контролирующие сформированность компетенций – УК-3; УК-10; ПК-5

УК-3

1. Как осуществляется текущий контроль в организации?

a) Путем заслушивания работников организации на производственных совещаниях;
b) Путем наблюдения за работой работников;
c) С помощью системы обратной связи между руководящей и руководимой системами;
d) Путем докладов на сборах и совещаниях;
e) Вышестоящей структурой.

2.Кто несет юридическую ответственность за исполнение заказа?

a) сам дизайнер;
b) исполнитель, на кого заключен договор;
c) руководитель отдела;
d) заказчик

3. Контроль — это:

a) Вид управленческой деятельности по обеспечению выполнения определенных задач и достижения целей организации;
b)Вид человеческой деятельности;
c) Наблюдение за работой персонала организации;
d) Наблюдение за выполнением персоналом отдельных заданий.

4. Для сокращения потребности в контроле целесообразно:

a) Создавать организационные и социально-психологические условия для персонала;
b) Создавать соответствующие социальные условия для персонала;
c) Создавать соответствующие организационные условия для персонала;
d) Постоянно совершенствовать систему стимулирования труда персонала.

6. Что есть основой мотивации труда в японских корпорациях?

a) Получение высоких материальных вознаграждений;
b) Гармонизация между трудом и капиталом;
c) Признание заслуг;
d) Постоянное повышение квалификации персонала.

7. Когда исторически возник вопрос мотивации труда?
a) Со времен появления денег;
b) Со времен возникновения организаций;
c) Со времен появления руководителя организации;
d) Со времен зарождения организованного производства.

8. Под планированием в дизайне понимают:
a) Вид деятельности;
b) Отделённый вид управленческой деятельности, который определяет перспективу и будущее состояние проекта;
c) Перспективу развития проекта;
d) Состояние дизайн-студии.

9. Организационное планирование осуществляется:
a) Только на высшем уровне управления;
b) На высшем и среднем уровнях управления;
c) На среднем уровне управления;
d) На всех уровнях управления

10. Вид хозяйственной деятельности, когда все ее участники занимаются совместной предпринимательской деятельностью и несут солидарную ответственность по обязательствам общества всем своим имуществом это -:
a) Товарищество с дополнительной ответственностью;
b) Товарищество с ограниченной ответственностью;
c) Полное товарищество;
d) Коммандитное товарищество;

11. К средствам мотивации труда не относятся:
a) Проведение производственных совещаний;
b) Повышение квалификации персонала;
c) Обеспечение условий для самовыражения;
d) Объявление благодарности.

12. В соответствии с концепцией Мескона основные (общие) функции управления реализуются в следующем порядке:
a) Планирование, организация, мотивация, контроль;
b) Организация, планирование, контроль, мотивация;
c) Планирование, организация, контроль, мотивация;
d) Мотивация, контроль, планирование, организация

13. Когда осуществляется заключительный контроль перед сдачей дизайн-проекта?

a) До фактического начала выполнения работ;
b) После, выполнения запланированных работ;
c)В ходе проведения определенных работ;
d) Тогда, когда удобно руководителю.

14. Когда осуществляется текущий контроль при работе над дизайн-проектом?
a) После выполнения определенных работ;
b) До фактического начала выполнения определенных работ;
c) В ходе проведения определенных работ;
d) Тогда, когда удобно коллективу.

15. Что обеспечивает управленческая функция «мотивация» при работе над дизайн проектом?
a) Достижение личных целей;
b) Побуждение работников к эффективному выполнению поставленных задач;
c) Исполнение принятых управленческих решений;
d) Обеспечение бесспорного влияния на подчиненного

16. Определяются следующие фазы жизненного цикла организации:
a) Создание, становление, развитие, возрождение;
b) Рождение, зрелость;
c)Рождение, детство, юность, зрелость, старение, возрождение;
d) Рождение, зрелость, возрождение;

17. Что важнее при работе с коллегами в команде?
а) Взаимопомощь и поддержка других участников
б) Исполнение своей работы на высоком уровне
в) Обеспечение эффективного командного взаимодействия
c) Все вышеперечисленное

18. К основным составляющим элементам внутренней среды организации не относятся:
a) Потребители, конкуренты, законы;
b)Цели, задачи;
c) Персонал, технологии;
d) Структура управления;

19. Что является эффективным проектом в графическом дизайне?
a) Выполнение проекта в оговоренные сроки и с удовлетворением заказчика
b) Смелая и инновационная идея, которая привлекает внимание
c) Гармоничная командная работа и достижение поставленных целей
d) Все вышеперечисленное

20. Как необходимо проявлять инициативу в командной работе над дизайн проектом?
a) Активно предлагать свои идеи и решения

b) Оставлять инициативу другим и предпочитаю следовать их указаниям
c) Проявлять инициативу только тогда, когда никто другой этого не делает

21. Как правильно относится к делегированию задач другим участникам команды?
a) Доверять своим коллегам и уверенно делегирую задачи
b) Предпочитать выполнять все задачи самостоятельно
c) Испытывать неуверенность и опасения при делегировании задач

22. Что следует понимать под миссией дизайнерской организации?
a) Основные задания организации;
b) Основные функции организации;
c) Основное направление деятельности;
d) Четко выраженные причины существования

23. Как правильно устанавливать правила и нормы работы при командной работе над дизайн-проектом?
a) Совместно совещаться с коллегами и разрабатывать правила
b) Оставляю установление правил другим участникам команды
c) Подчиняюсь правилам, установленным руководителем или заказчиком

24. Как правильно реагировать на изменение сроков или объема работы в проекте?
а) Принимать изменения и пересматривать планы на достижение целей
б) Негативно относиться к изменениям и стараться сохранить первоначальный план
в) Испытывать стресс и затрудняться обнаружить новые пути решения

25. Что нужно делать, если один из участников команды при работе над проектом испытывает трудности с выполнением задачи?
a) Предлагать свою помощь и стараюсь найти оптимальное решение
b) Не проявлять особого интереса и предлагаю ему обратиться к другим участникам
c) Игнорировать трудности участника и продолжаю свою работу

26. К внутренней среде дизайнерской компании относятся:
1. Поставщики, трудовые ресурсы, законы и учреждения государственного регулирования, потребители, конкуренты;
2. Состояние экономики, изменения в политике, социальная культура, НТП, технологии, групповые интересы, международная среда;
3. Цели, кадры, задачи, структура, технология, организационная культура;
4. Планы, прогнозы, организационная структура, мотивация, контроль

27. К внешней среде организации непрямого действия относятся:
a) Поставщики, трудовые ресурсы, законы и учреждения государственного регулирования, потребители, конкуренты;
b) Состояние экономики, изменения в политике, социальная культура, НТП, технологии, групповые интересы, международная среда;
c) Цели, кадры, задачи, структура, технология, организационная культура;
d) Планы, прогнозы, организационная структура, мотивация, контроль;

28. Как можно объяснить сущность принципа «подчиненность личного интереса общему»?
a) В организации всегда должен учитываться только личный интерес руководителей организации;
b) Интерес одного работника должен преобладать над интересами организации в целом;
c) Интерес отдельных менеджеров должен преобладать над интересами отдельных групп работников;
d)В организации интересы одного работника или группы не должен преобладать над интересами организации в целом

29.Как правильно подходить к работе с дедлайнами?
a) Относиться ответственно и стараюсь сдавать работу в срок
b) Не считать, что дедлайны очень важны, предпочитать работать без ограничений
c) Испытывать стресс и неуверенность перед ближайшими дедлайнами

30. Что предусматривает дисциплина как принцип управления?
a) Выполнение всеми работниками поставленных заданий;
b) Четкое придерживание администрацией предприятия и его персоналом заключенного коллективного договора и контракта;
c) Выполнение менеджерами поставленных заданий;
d) Выполнение работниками аппарата управления поставленных заданий

31. Как правильно относиться к критике проекта со стороны заказчика?
а) Принимать критику и стремлюсь улучшить проект в соответствии с запросами заказчика
б) Отрицать критику и испытывать уверенность, что проект выполнен идеально
в) Реагировать негативно, чувствовать и несправедливую оценку

32. Что должны отражать современные принципы управления дизайн-проектом?
a) Основные закономерности управления;
b) Основные связи, которые складываются в системе;
c) Основные отношение, которые складываются в системе;
d) Основные свойства, связи и отношения управления, которые складываются в системе

33. Подход в управлении, который требует принятия оптимального решения, которое зависит от соотношения взаимодействующих факторов - это:
a) Ситуационный подход;
b) Системный подход;
c) Процессный подход;
d) Поведенческий подход

34. Каким методам управления дизайнерскими организациями принадлежит ведущая роль в современных условиях?

a) Экономическим;
b) Социально-психологическим;
c) Организационно-распорядительным;
d) Распорядительным

35. Что создает структуру управления дизайнерской организацией?
a) Совокупность линейных органов управления;
b) Совокупность функциональных служб;
c) Совокупность линейных и функциональных служб (органов);
d) Совокупность органов управления

36. Какие навыки считаются наиболее важными при управлении проектом в графическом дизайне?
a) Лидерство и коммуникативные навыки
b) Творчество и инновационные идеи
c) Организационные и планировочные навыки
d) Все вышеперечисленное

УК-10

1. Что такое ROI (ReturnonInvestment)?
a) Руководитель отдела инноваций
b) Возврат инвестиций
c) Разработчик интерфейса
d) Система управления заказами

2. Какая из следующих формул наиболее точно описывает ROI?
a) (Выручка от проекта - Стоимость проекта) / Стоимость проекта
b) (Выручка от проекта - Расходы на проект) / Расходы на проект
c) (Выручка от проекта - Стоимость проекта) / Выручка от проекта
d) (Выручка от проекта - Расходы на проект) / Выручка от проекта

3. Какая из следующих ситуаций демонстрирует положительный ROI?
а) Компания А запускает новую рекламную кампанию и за год увеличивает свои продажи на 20%, при этом затраты на рекламу составили 10% от общего годового бюджета.
б) Компания Б инвестирует в разработку нового продукта и за год увеличивает свою прибыль на 10%, при этом затраты на разработку составили 15% от общего годового бюджета.
в) Компания В проводит обучение своих сотрудников и замечает, что после обучения повышается их производительность на 15%, что в итоге приводит к увеличению компанией своей прибыли.
г) Компания Г внедряет новую систему управления, что помогает автоматизировать многие процессы и снижает издержки на 20%, что в свою очередь увеличивает компанию прибыль.

4. Что такое бренд?
а) Название компании или продукта
б) Логотип компании
в) Узнаваемость и имидж продукта или компании
г) Все перечисленное выше

5. Какие из следующих факторов могут повлиять на стоимость дизайн-проекта?
a) Объем работы
b) Уровень сложности
c) Сроки выполнения проекта
d) Все из вышеперечисленного

6. Как следует принимать решение о выборе поставщика для проекта?
a) Выбрать поставщика с наименьшими стоимостями
b) Анализировать репутацию и рейтинг поставщиков
c) Рассмотреть опыт поставщика
d) Все из вышеперечисленного

7. Что подразумевается под TCO (TotalCostofOwnership)?
a) Общие затраты на обучение сотрудников
b) Сумма начальной стоимости и стоимости эксплуатации продукта
c) Общие затраты на рекламу
d) Общая стоимость проекта

8. Что такое инфляция?
a) Увеличение количества денег в обращении
b) Уменьшение количества денег в обращении
c) Увеличение стоимости товаров и услуг
d) Уменьшение стоимости товаров и услуг

9. Что такое стратегия управления рисками?
a) Предотвращение возникновения рисков
b) Передача рисков сторонним лицам
c) Управление возникающими рисками и их последствиями
d) Принятие всех рисков

10. Каким образом может быть определена стоимость дизайн-проекта?
a) Через оценку рабочих часов
b) Через анализ стоимости ресурсов и материалов
c) Через рыночные исследования
d) Все из вышеперечисленного

11. Что такое бюджет проекта?
a) План расходов на проект
b) Смета расходов на проект

c) Ограничение по расходам на проект
d) Все из вышеперечисленного

12. Какая из следующих метрик может быть использована для оценки эффективности дизайн-проекта?
a) Количество продаж
b) Удовлетворенность клиентов
c) Возвращаемость инвестиций
d) Все из вышеперечисленного

ПК-5

1. Что такое графический дизайн?
а) Процесс создания и комбинирования графических элементов для создания визуальных композиций
б) Процесс создания и комбинирования музыкальных элементов для создания визуальных композиций
в) Процесс создания и комбинирования текстовых элементов для создания визуальных композиций

2. Что такое выставка?
а) Мероприятие, на котором представляются произведения искусства или технических достижений
б) Мероприятие, на котором представляются рабочие места графических дизайнеров
в) Мероприятие, на котором представляются показы моды

3. Какие навыки нужны для организации выставки?
а) Планирование, координация, коммуникация
б) Игра на музыкальных инструментах
в) Изучение литературы

4. Какой шаг является первым при организации выставки?
а) Определение темы и целей выставки
б) Заключение договоров с участниками
в) Бронирование площадки для выставки

5. Что такое конкурс?
а) Соревнование, в ходе которого происходит выбор лучшего проекта по определенным критериям
б) Встреча специалистов в определенной области для обмена опытом
в) Музыкальное времяпрепровождение

6. Для чего нужно проводить творческие мероприятия?
а) Для популяризации и продвижения графического дизайна
б) Для продажи произведений искусства
в) Для удовлетворения любопытства

7. Какой шаг является первым при участии в выставке?
а) Проведение рекламной кампании
б) Определение даты выставки
в) Подготовка проекта, который будет представлен на

8. Что такое переговоры?
а) Процесс создания книги
б) Процесс обсуждения футбольных матчей
в) Процесс ведения диалога с целью достижения соглашения между разными сторонами

9. Какое качество является ключевым при организации выставки?
а) Организованность
б) Скорость
в) Смекалка

10. Что такое медиапланирование?
а) Разработка и планирование рекламных кампаний в различных медиа-ресурсах
б) Подготовка плана музыкальных выступлений на фестивале
в) Разработка графического дизайна для телефонных приложений

11. Какое качество является ключевым при участии в выставке?
а) Творческий подход
б) Стремление к выигрышу
в) Физическое здоровье

12. Что такое логистика?
а) Организация процесса доставки и хранения товаров или грузов
б) Организация процесса графического дизайна
в) Организация процесса преподавания

13. Что такое управление проектом?
а) Процесс создания музыкальных композиций
б) Процесс планирования, организации, контроля и завершения проекта в соответствии со специфическими требованиями и целями
в) Процесс создания графических изображений

14. Какая роль выполняется при участии в конкурсе?
а) Зритель
б) Участник
в) Жюри

15. Какое качество является ключевым при управлении проектом графического дизайна?
а) Коммуникабельность

б) Визуальное восприятие
в) Музыкальность

16. Что такое партнерство?
а) Процесс создания музыкального произведения
б) Процесс регистрации проекта
в) Взаимодействие между компаниями или учреждениями для достижения общих целей

17. Какая из перечисленных ниже фаз не является частью процесса управления дизайн-проектом?
a) Определение требований и целей проекта
b) Создание концепции и идеи проекта
c) Проектирование и создание макетов
d) Оценка и контроль качества проекта
e) Презентация и продвижение проекта

18. В чем заключается основная задача управления дизайн-проектом?
a) Разработка креативных решений для проекта
b) Организация и планирование работы по проекту
c) Поиск и анализ источников вдохновения для проекта
d) Верстка и окончательное оформление проекта
e) Оценка эффективности и результата проекта

6.3.2. Тестовые задания к текущей аттестации по темам раздела 1.
Раздел 1. Базовые понятия и определения управления проектами в дизайне.
Индикаторы компетенций – УК-3.2; 3.4 / УК-10.1
Собрать примеры презентаций по различным темам:

1. Предложить вариант презентации с опорой на фотографии
2. Предложить вариант презентации с опорой на иллюстрации
3. Предложить вариант презентации с опорой на абстрактный ряд
4. Предложить вариант презентации с опорой на пиктограммы
5. Предложить вариант презентации с опорой на схемы, таблицы, диаграммы
6. Собрать варианты иллюстраций в стиле Flatdesign, Handmade, 3D инфографика, Фотореализм, Simplisity…
7. Предложить вариант презентации с применением звука и видеоряда

6.3.3.Темы заданий по разделу дисциплины к рубежной и промежуточной аттестации.
Раздел 2. Система управления проектами в дизайн-студии
Индикаторы компетенций – УК-3.2; 3.4 / ПК-5.1; 5.2;
Тема 1. Сетевой график проекта

1. Сетевой график проекта фирменного стиля
2. Сетевой график проекта упаковки
3. Сетевой график рекламной компании
4. Сетевой график проекта оформления книги

5. Сетевой график проекта дизайна сайта интернет-магазина
6. Сетевой график проекта коллекции рекламной брендированной продукции

Тема 2. Календарное планирование ресурсов

1. Планирование трудовых ресурсов
2. Планирование материально-технических ресурсов (оборудование)
3. Планирование расходных материалов
4. Планирование транспортных ресурсов
5. Планирование рекламных / медийных ресурсов
6. Планирование финансовых ресурсов

Раздел 3. Формы документации в управлении проектом в графическом дизайне

Индикаторы компетенций – УК-3.2; 3.4; УК-10.1;ПК-5.1; 5.2

Тема 1. Внутренние формы проектной документации

1. Проектный бриф
2. Перечень работ по проектированию
3. Ведомость альбомов / листов проектной документации
4. Мудборды к проекту
5. Редактируемые файлы проекта
6. Калькуляции / сметы производственных расходов по проекту
7. Технологические карты на производство

Тема 2. Формы документации для внешней коммуникации с заказчиком

1. Договор на проектирование
2. Техническое задание на проектирование (приложение к Договору)
3. Состав проекта (приложение к Договору)
4. График производства работ (приложение к Договору)
5. Смета
6. Акт согласования договорной цены
7. Альбомы проектных решений
8. Акты сдачи-приемки выполненных работ

Тема 3. Формы финансовой и отчётной документации

1. Калькуляция
2. Смета
3. Финансовый отчет

Раздел 4. Функциональные области управления проектами в графическом дизайне

Индикаторы компетенций – УК-3 / ПК-5,1; 5,.2;

Тема 1. Управление функционалом проекта (работами по проекту). Управление продолжительностью (временем) проекта. Управление качеством (содержанием) проекта.

1. Разработка матрицы контроля по разделу«функционал проекта»
2. Разработка матрицы контроля по разделу «продолжительность проекта»
3. Разработка матрицы контроля по разделу«содержание проекта»

Тема 2.Управление персоналом проекта. Управление стоимостью проекта.Управление материально-техническим обеспечением проекта.

1. Разработка матрицы контроля по разделу «управление персоналом проекта»
2. Разработка матрицы контроля по разделу «управление стоимостью проекта»
3. Разработка матрицы контроля по разделу «управление материально-техническим обеспечением»

Тема 3. Управление рисками проекта.Управление информацией и коммуникациями проекта.Интеграционное управление проектом.

1. Разработка матрицы контроля по разделу «управление рисками проекта»
2. Разработка матрицы контроля по разделу «управление информацией и коммуникациями проекта»
3. Разработка матрицы контроля по разделу «управление интеграцией проекта»

6.3.4 Примерные темы докладов-презентаций на семинарских занятиях к текущей аттестации

Доклады-презентации проводятся на семинаре, каждому из обучающихся предлагается самостоятельно выбрать или предложить свою тему доклада в контексте изучаемого раздела дисциплины:

Раздел 1. Базовые понятия и определения управления проектами в дизайне

Тема 2. Схема управления проектом. Аспекты эффективного управления проектом.

1. Что такое проект. Его назначение
2. Графическая схема управления проектом.
3. Участники процесса реализации проекта
4. Функции Заказчика в проекте
5. Функции Проектировщика в проекте
6. Функции Исполнителя в проекте

7.УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Список литературы и источников

Основная:

1. Розета, М. Управление проектом в сфере графического дизайна / М. Розета, Э. Ойана ; перевод с английского Т. Мамедова. — Москва : Альпина Паблишер, 2016. — 220 с. — ISBN 978-5-9614-2246-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/95206 (дата обращения: 17.10.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Управление проектами : фундаментальный курс : учебник : [16+] / А. В. Алешин, В. М. Аньшин, К. А. Багратиони [и др.] ; под ред. В. М. Аньшина, О. Н. Ильиной. – Москва : Издательский дом Высшей школы экономики, 2022. – 800 с. : ил., табл. – (Учебники Высшей школы экономики). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=699578 (дата обращения: 17.10.2023). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-7598-2313-1 (в пер.). – ISBN 978-5-7598-2413-8 (e-book). – DOI 10.17323/978-5-7598-2313-1. – Текст : электронный.

Дополнительная:

1. **Алексеев, А. Г. Проектирование: предметный дизайн** [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А. Г. Алексеев. - Кемерово : Кемеров. гос. ин-т культуры, 2017. - 96 с. - ISBN 978-5-8154-0405-2.
2. **Корякина, Г. М. Проектирование в графическом дизайне.** Фирменный стиль учебное наглядное пособие для практических занятий : учебное пособие / Г. М. Корякина, С. А. Бондарчук. — Липецк : Липецкий ГПУ, 2018. — 91 с. — ISBN 978-5-88526-976-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/115020 (дата обращения: 17.02.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
3. **Корытов, О. В. Дизайн иллюстрированной книги** : учебное пособие для вузов / О. В. Корытов. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 122 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14433-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/496803 (дата обращения: 17.02.2022).
4. **Безрукова, Е. А. Шрифты: шрифтовая графика** : учебное пособие для вузов / Е. А. Безрукова, Г. Ю. Мхитарян ; под научной редакцией Г. С. Елисеенкова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 116 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11142-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/495499 (дата обращения: 17.02.2022).
5. **Евстафьев, В. А.** Организация и практика работы рекламного агентства : учебник / В. А. Евстафьев, А. В. Молин. – 2-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2019. – 508 с. : ил., табл., схем. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=621637 (дата обращения: 17.10.2023). – ISBN 978-5-394-03297-4. – Текст : электронный.
6. **Коленько, С. Г**. Менеджмент в сфере культуры и искусства : учебник и практикум для вузов / С. Г. Коленько. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 370 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01521-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511453 (дата обращения: 17.10.2023).
7. **Конарева, Ю. С.** Управление качеством продукции : учебно-методическое пособие / Ю. С. Конарева, О. А. Белицкая ; составители Ю. С. Конарева,О. А. Белицкая. — Москва : РГУ им. А.Н. Косыгина, 2013. — 52 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/128658 (дата обращения: 17.10.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используется следующая информационная справочная система: электронно-библиотечная система elibrary.

Доступ в ЭБС:
- ЭБС Ю-райт
- ЭБС ЛАНЬ
- ЭБС IPRMedia
- ЭБС РУКОНТ
- ЭБС Нексмедиа (Университетская библиотека онлайн)

8.МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1. Типовой план семинарского занятия

Занятиепроводится в классической форме семинара. Обучающиеся делают доклад по заданной или выбранной теме, например:

Раздел 1. Базовые понятия и определения управления проектами в дизайне

Тема 2. Схема управления проектом. Аспекты эффективного управления проектом.

Указания к докладу-презентации на семинаре:

1. Проанализировать информацию из открытых источников по теме.
2. Подготовить план доклада с учетом основных факторов освещаемой темы.
3. Подготовить презентацию доклада. Создать электронный файл доклада-презентации по выбранной теме, оформить слайды презентации, логично выразить основную мысль доклада в формате: тезис – аргумент – примеры.
4. Провести репетицию доклада с хронометражем и параллельным докладом со слайд-шоу. Регламент доклада – 10 минут, объём презентации – 5-6 слайдов.
5. Провести доклад-презентацию на аудиторном занятии.

8.2. Примерный план практического занятиясеминарского типа

Раздел 2. Система управления проектами в дизайн-студии

Тема 1. Сетевой график проекта

Указания к практическому заданию:

1. Проанализировать содержание проекта
2. Определить перечень работ по проекту, используемые производственные ресурсы
3. Разработать сетевой график работ
4. Представить на консультации выполненное задание, разъяснить логику и порядок работ
5. Получить комментарии, замечания, указания для исправления ошибок и финализации документа

Материально-техническое обеспечение занятия:

Для качественного проведения лекционных учебных занятий необходимо наличие лекционной аудитории с интерактивной доской с подключением к сети Интернет (видеопроектор с демонстрационным экраном), аудиосредства с микрофоном; средства затемнения – ролл-шторы.

Для проведения практических занятий семинарского типа необходимо наличие компьютерного класса, оснащенного необходимой компьютерной техникой и офисными программными комплексами с доступом к сети Интернет. При необходимости самостоятельной работы обучающимся предоставляется возможность пользования оборудованием компьютерного класса.

8.3. Методические рекомендации к самостоятельной работе студентов

Самостоятельная работа обучающихся включает в себя такие виды и формы как: подготовка к практическому занятию, подготовка к дискуссии, презентации, подготовка доклада, конспектирование изучаемой литературы, сбор визуальных материалов по изучаемой теме, выполнение упражнений, эскизов, макетов и чистовых заданий по дисциплине, компьютерное проектирование и моделирование.

Самостоятельная работа обучающегося является продолжением аудиторной работы и содержит как творческие проектные поиски в эскизировании, так и исполнительские работы по выполнению утвержденных заданий начисто.
Результаты самостоятельной работы студента представляются преподавателю на семинарских занятиях для консультаций, разбора ошибок, обсуждения проектных решений и выработки планов дальнейшей индивидуальной работы.
Подготовка к экзамену также является видом самостоятельной работы студента. В рамках подготовки к экзамену обучающийся исправляет недочёты, проводит финализацию всех практических творческих заданий за семестр, распечатывает задания, выполненные в цифровом формате, оформляет работы к просмотру.

8.4. Методические рекомендации по подготовке доклада-презентации к семинарским занятиям раздела 1.

Доклад-презентация готовится обучающимся по выбранной теме. Представляет собой краткое изложение наиболее существенных аспектов профессиональной проблематикипо теме доклада.
Экранная презентация является визуальным сопровождением устного доклада. Она не должна быть тождественна докладу, но должна расширять, дополнять сказанное. Давать опорную визуальную информацию, которая нуждается в представлении и комментарии докладчика. Может так же содержать элементы инфографики: схемы, таблицы, диаграммы, расширяющие восприятие материалов доклада.
Объём экранной презентации – от 5 до 10 слайдов, длительность доклада – 8-10 минут. Выполняется экранная презентация в приложении PowerPoint, как многостраничный файл, адаптированный к формату интерактивной доски (пропорция изображения -16:9).
Доклад предполагает осмысление и анализ информации,полученной обучающимся по изучаемой проблеме, умение структурировать информацию, определять приоритетные аспекты знания.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ.

При изучении дисциплины обучающимися используются следующие информационные технологии:

– аудиовизуальное представление обучающимся с помощью компьютера содержания отдельных тем дисциплины на лекционных занятиях;
– предоставление обучающимся доступа к учебному плану, рабочей программе дисциплины в электронной форме, к электронно-библиотечной системе института, содержащей учебно-методические материалы по дисциплине в электронной форме, к информационным справочным системам, которые используется при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, посредством электронной информационно-образовательной среды института из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
– фиксация хода образовательного процесса по дисциплине посредством электронной информационно-образовательной среды института;
– формирование электронного портфолио обучающегося по дисциплине посредством электронной информационно-образовательной среды института.

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используется следующее лицензионное программное обеспечение:

– Пакет программ MicrosoftOffice;
– Просмотрвидео - Media Player Classic.

10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Учебные аудитории для групповой и самостоятельной работы обучающихся по дисциплине обеспечивают качественный образовательный процесс:

–Лекционная аудитория для проведения лекций и семинаров, оснащенная мебелью для обучающихся (письменные столы, рабочие стулья); рабочим местом педагога – стол, стул, персональный компьютер с WEB-камерой, средства презентации – интерактивная доска с подключением к сети Интернет (видеопроектор с демонстрационным экраном), аудиосредства с микрофоном; средства затемнения – ролл-шторы;

–Проектная мастерская для проведения практических занятий семинарского типа с возможностью работ по эскизированию, макетированию, оснащенная рабочими столами, стульями, макетными ковриками, образцами выполнения заданий из методического фонда;

–Аудитория для самостоятельной работы обучающихся, оснащенная компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду института.

11. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ (ПРИ НАЛИЧИИ)

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для глухих и слабослышащих:

- лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
- экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;
- экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с

учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для глухих и слабослышащих:
- в печатной форме;
- в форме электронного документа.
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

- для глухих и слабослышащих:
- автоматизированным рабочим местом для людей с нарушением слуха и слабослышащих;
- акустический усилитель и колонки;
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
- передвижными, регулируемыми эргономическими партами СИ-1;
- компьютерной техникой со специальным программным обеспечением.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 54.03.01 ДИЗАЙН.

Составители:
Член Союза архитекторов России, член Союза художников России, доцент кафедры дизайна и ДПИ МГИК ***Зинчук А.Е.***
Член Творческого Союза художников России, доцент кафедры дизайна и ДПИ МГИК ***Горшков В.В.***

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

УПРАВЛЕНИЕ ДИЗАЙН-ПРОЕКТОМ В ГД

54.03.01 ДИЗАЙН

(направление подготовки)

ГРАФИЧЕСКИЙ ДИЗАЙН

(профиль/специализация)

1. Цель дисциплины:

– _____ Формирование комплекса ключевых профессиональных компетенций обучающегося в области проектирования в графическом дизайне.

2. Задачи дисциплины:

– _____ Обучение методике проектного исследования;

– _____ Овладение методикой дизайн-проектирования согласно сложившимся отраслевым нормам и технологиям проектной деятельности;

– _____ Осмысление произведения графического дизайна как объекта синтетического взаимодействия формообразования, функциональности и эстетики;

– _____ Формирование представлений обучающихся о проектировании в графическом дизайне, как о межвидовом творческом процессе с элементами других видов дизайна и искусства (фото, графики, живописи и т.п.)

– _____ Формирование способности развития проектной идеи от концепции до рабочего проекта и реализации;

– _____ Овладение прикладными навыками проектирования и визуализации проектных решений в профессиональной деятельности.

3. Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

ПК-5. Способен организовывать, проводить и участвовать в выставках, конкурсах, фестивалях и других творческих мероприятиях

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- Ценностные основы совместной профессиональной деятельности;
- Основы психологии общения, методы развития личности и коллектива;
- Методы и способы построения эффективной командной работы;
- Принципы распределения ответственности в коллективе
- Основные категории и понятия экономики;

- Осознаёт базовые принципы экономической деятельности в области дизайна;
- Перечисляет основные виды экономических расчётов в профессиональной деятельности
- Ключевые организации профессиональной среды в области дизайна;
- Области смежных видов искусства, инженерии, технологий, науки, креативных индустрий, взаимодействие с которыми необходимо в профессиональной деятельности по специализации;
- Осведомлён о ключевых творческих и профессиональных мероприятиях профессиональной сферы;

Уметь:
- Позиционировать собственное положение и положение других людей в межличностных и деловых отношениях
- Признавать этические нормы профессионального взаимодействия с коллективом;
- Толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия при работе в команде;
- Выстраивать эффективную командную работу, а также персональную работу в команде;
- Прогнозировать ситуацию в результате личных действий
- Выделять основы экономической теории, необходимые для решения профессиональных и социальных задач;
- Ориентироваться в основных проблемах рыночной экономики
- Находить информацию по организациям и персоналиям – контрагентам в смежных областях деятельности;
- Находить информацию по мероприятиям профессиональной сферы;

Владеть:
- Находить компромиссы в совместной работе в коллективе;
- Профессиональной и межличностной этикой;
- Навыками мотивации членов коллектива.
- Владеет актуальной информацией по экономическим показателям ресурсов, используемых в профессиональной деятельности
- Использовать основные методы экономических знаний в профессиональной сфере графического дизайна;
- Цельным временным видением событий профессиональной сферы, цикличности мероприятий, их значимости и профессионального «веса

4. Формы контроля по дисциплине:

По дисциплине предусмотрена промежуточная аттестация студентов:

Зачёт по итогам 7 семестра.

5. Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетных единицы, 72 академических часа.

6. Структура, краткое содержание дисциплины:

Раздел 1. Базовые понятия и определения управления проектами в дизайне

Раздел 2. Система управления проектами в организации

Раздел 3. Функциональные области управления проектами в графическом дизайне

Раздел 4. Формы документации в управлении проектом графического дизайна

Раздел 5. Управление рекламными проектами