

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ярошенко Николай Николаевич
Должность: проректор по учебно-методической деятельности
Дата подписания: 29.06.2026 11:01:06
Уникальный программный ключ:
25cc77c6d2a242799b1569189212ec549db4bb3f

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»**

ПРИНЯТО
на заседании Ученого совета
Московского государственного
института культуры
Пр. №7 от «17» декабря 2025 года

УТВЕРЖДЕНО
Приказом ректора Московского
государственного
института культуры
№1129-О от «29» декабря 2025 года

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ
51.03.06 БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

**ПРОФИЛЬ ПОДГОТОВКИ
Культурно-просветительские проекты и сервисы детского чтения**

**КВАЛИФИКАЦИЯ
БАКАЛАВР**

**ФОРМА ОБУЧЕНИЯ
ОЧНАЯ, ЗАОЧНАЯ**

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Краткое определение реализуемой ОПОП ВО
- 1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП ВО (программы – бакалавриата) по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность, Культурно-просветительские проекты и сервисы детского чтения
- 1.3. Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы высшего образования (программы – бакалавриата)
 - 1.3.1. Миссия, цели и задачи ОПОП ВО по направлению подготовки
 - 1.3.2. Формы обучения
 - 1.3.3. Язык реализации программы
 - 1.3.4. Срок освоения ОПОП ВО (бакалавриат по данному направлению)
 - 1.3.5. Объем программы (бакалавриата) по данному направлению
 - 1.3.6. Применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (при наличии)
 - 1.3.7. Адаптация образовательной программы для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (при наличии)
- 1.4. Требования к абитуриенту
 - 1.4.1. Предшествующий уровень образования абитуриента.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА МГИК, ОСВОИВШЕГО ОПОП ВО.

- 2.1. Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие ОПОП ВО (далее - выпускники), могут осуществлять профессиональную деятельность
- 2.2. Тип (типы) задач и задачи профессиональной деятельности выпускников
- 2.3. Профиль (направленность) образовательной программ в рамках направления подготовки (специальности)

3. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА ИНСТИТУТА КАК СОВОКУПНЫЙ ОЖИДАЕМЫЙ РЕЗУЛЬТАТ ОБРАЗОВАНИЯ ПО ЗАВЕРШЕНИИ ОСВОЕНИЯ ДАННОЙ ОПОП ВО

- 3.1. Перечень профессиональных стандартов, указанных в приложении к ФГОС ВО и (или) иных профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускника
- 3.2. Результаты освоения ОПОП ВО определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и навыки в соответствии с задачами профессиональной деятельности
- 3.3. Перечень работодателей, принимающих участие в разработке, актуализации и реализации ОПОП ВО и формы их участия в учебном процессе.

4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ДАННОЙ ОПОП ВО

Учебный план и календарный учебный график

Аннотации рабочих программ дисциплин

4.3. Аннотации программ практик

4.4. Аннотация программы государственной итоговой аттестации обучающихся вуза

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП ВО

6. МЕХАНИЗМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

6.1. Система внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся.

6.1.1. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

6.1.2. Государственная итоговая аттестация

6.2. Система внешней оценки качества образовательной деятельности.

7. КАДРОВОЕ И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП ВО

8. ОСНОВНЫЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ ДЛЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

9. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

10. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ (СРЕДА) ОБУЧАЮЩИХСЯ

11. РЕГЛАМЕНТ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ ОПОП ВО И СОСТАВЛЯЮЩИХ ЕЕ ДОКУМЕНТОВ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Краткое определение реализуемой ОПОП ВО

Основная профессиональная образовательная программа (далее – ОПОП) разработана на основе ФГОС ВО по направлению 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность с учетом проекта Примерной основной образовательной программы высшего образования (ПООП ВО) по направлению подготовки, а также профессиональных стандартов, сопряженных с профессиональной деятельностью выпускника.

ОПОП отражает компетентностно-квалификационную характеристику выпускника, содержание и организацию образовательного процесса и итоговой государственной аттестации выпускников. ОПОП регламентирует цели, ожидаемые результаты обучения, содержание и структуру основной профессиональной образовательной программы, условия и технологии реализации образовательного процесса, содержит фонды оценочных средств, включает учебный план, рабочие программы дисциплин, практик, государственной итоговой аттестации.

Образовательная деятельность по образовательной программе осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП (бакалавриата) по направлению подготовки

Нормативно-правовую базу разработки ОПОП ВО составляют:

- Федеральный закон Российской Федерации: «Об образовании в Российской Федерации» (от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ);
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утв. Приказом Министерства образования и науки РФ от 06.04.2021 г. №245;
- Приказ Минобрнауки России от 12.09.2013 № 1061 (ред. от 13.10.2014) «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования»;
- Приказ Минобрнауки России от 25.03.15 № 270 «О внесении изменений в приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 сентября 2013 года»;
- Приказ Минобрнауки России от 29.06.2015 № 636 (с изм. от 09.02.2016 № 86) «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;
- Положение о практической подготовке, утвержденное Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерством просвещения Российской Федерации от 05 августа 2020 г. №885/390;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 декабря 2017 г. № 1182;

- Нормативно-методические документы Минобрнауки России;
- Устав Московского государственного института культуры.

1.3. Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы высшего образования

1.3.1. Миссия, цели и задачи ОПОП ВО по направлению подготовки

Миссия: удовлетворять образовательные потребности личности, потребности общества и государства в воспроизводстве кадрового ресурса библиотечного дела в направлении работы с детьми и юношеством. Осуществлять подготовку профессионалов библиотечно-информационной деятельности, способных к трудовой деятельности в условиях цифровой экономики, продуктивному профессиональному самовыражению и самореализации в интересах российского общества.

Цель: готовить квалифицированные кадры для библиотечно-информационной деятельности, **мотивированные** на результат и развитие отрасли в условиях возрастающей роли библиотек в решении экономических, социальных и культурных задач развития страны¹.

Задачи:

- реализация комплексного подхода в образовательной деятельности, базирующегося на фундаментальном гуманитарном образовании, личностно-ориентированном и практико-ориентированном обучении, инновационных технологиях, проектной деятельности;
- обеспечение системного взаимодействия профессорско-преподавательского состава с работодателями и библиотечным сообществом по формированию универсальных социально-личностных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций и оценке качества подготовки выпускников;
- создание учебно-творческой атмосферы, стимулирующей изучение предметной области и совместную образовательную и научную деятельность студента и педагога;
- подготовка специалистов, сочетающих готовность к внедрению в практику библиотек информационно-коммуникационных и цифровых технологий с развитием общекультурной, творческой, коммуникативной составляющей библиотечной профессии;
- развитие гражданско-нравственных позиций и личностных качеств студентов с учетом национальных приоритетов воспитательных компонентов образовательной политики;
- формирование культуры мышления и мотивации к выполнению профессиональной деятельности в конкретной предметной области;
- ориентация студентов на постоянное саморазвитие и готовность к самостоятельному освоению знаний на протяжении всей профессиональной деятельности.

¹ Стратегия развития библиотечного дела в Российской Федерации на период до 2030 года. Утв. распоряжением Правительства Российской Федерации от 13 марта 2021 г. № 608-р [Электронный текст] URL: <http://static.government.ru/media/files/NFWPpXpAAAEbPW60HiZiDvdZZ8AcSNuu.pdf>

1.3.2. Формы обучения

Формы обучения по образовательной программе направления подготовки 51.03.06 – Библиотечно-информационная деятельность: очная, заочная

1.3.3. Язык реализации программы

Программа 51.03.06 – Библиотечно-информационная деятельность, профиль «Культурно-просветительские проекты и сервисы детского чтения» реализуется на государственном языке Российской Федерации – русском языке.

1.3.4. Срок освоения ОПОП ВО (бакалавриат) по данному направлению

Срок получения образования по программе бакалавриата (вне зависимости от применяемых образовательных технологий):

в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет 4 года;

в заочной форме обучения увеличивается не менее чем на 6 месяцев и не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования в очной форме обучения и составляет 5 лет;

при обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ОВЗ может быть увеличен по их заявлению не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования, установленным для соответствующей формы обучения.

1.3.5. Объем программы (бакалавриат) по данному направлению

Объем программы бакалавриата составляет 240 зачетных единиц (далее - з.е.) вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата с использованием сетевой формы, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану.

Объем программы бакалавриата, реализуемый за один учебный год, составляет не более 70 з.е. вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата с использованием сетевой формы, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану (за исключением ускоренного обучения), а при ускоренном обучении - не более 80 з.е.

1.3.6. Применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

Возможно частичное использование дистанционных образовательных технологий в образовательном процессе.

Дистанционные образовательные технологии, применяемые при обучении инвалидов и лиц с ОВЗ, предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

1.3.7. Адаптация образовательной программы для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Основная профессиональная образовательная программа 51.03.06 – «Библиотечно-информационная деятельность» с профилем подготовки «Культурно-просветительские проекты и сервисы детского чтения» может быть частично адаптирована для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (адаптационный модуль (дисциплин по выбору), практики, программа ГИА - адаптированные для инвалидов и лиц с ОВЗ с учетом их нозологии) при наличии соответствующего заявления обучающегося.

1.4. Требования к абитуриенту

1.4.1. К освоению программ бакалавриата или программ специалитета допускаются лица, имеющие среднее общее образование.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА МГИК, ОСВОИВШЕГО ОПОП ВО

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника

Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата, могут осуществлять профессиональную деятельность:

01 Образование и наука (в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, дополнительного образования детей и взрослых; в сфере воспитания)

04 Культура, искусство (в сфере библиотечно-информационной, культурно-просветительской и культурно-досуговой деятельности)

06 Связь, информационные и коммуникационные технологии (в сфере функционирования электронных информационных ресурсов и информационных систем)

07 Административно-управленческая и офисная деятельность (в сфере организационного и документационного обеспечения управления организациями, в том числе библиотеками)

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

2.2. Тип (типы) задач и задачи профессиональной деятельности выпускников

В рамках освоения программы бакалавриата выпускники готовятся к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- технологический,
- педагогический,
- организационно-управленческий,
- проектный,
- информационно-аналитический.

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности
01 Образование и наука	Технологический	Участие в прикладных исследованиях по актуальным проблемам библиотечно-информационной деятельности	Библиотека как социальный институт
			Методы прикладных библиотечных, библиографоведческих, книговедческих исследований
	Педагогический	Применение	Информационная культура

		адаптированных психолого-педагогических методик в библиотечно-информационном обслуживании различных категорий пользователей и формировании их книжной и медийной культуры	личности Информационная безопасность пользователей библиотек
		Содействие самообразованию и участие в процессах социализации личности средствами библиотеки	Просветительская деятельность библиотеки
		Участие в разработке и реализации библиотечных культурно-просветительских и досуговых мероприятий	Социально-культурные проекты в библиотечно-информационной деятельности
04 Культура, искусство	Технологический	Изучение реальных и потенциальных пользователей услуг библиотеки и их потребностей	Реальные и потенциальные пользователи услуг библиотеки, их потребности, интересы, запросы (в том числе информационные)
		Участие в методическом обеспечении библиотечно-информационной деятельности	Методы библиотечно-информационной деятельности Социальные и профессиональные коммуникации
	Организационно-управленческий, проектный	Участие в реализации комплексных инновационных программ и проектов развития библиотечно-информационной деятельности	Инновационные программы и проекты развития библиотечного дела
		Участие в формировании профессиональных коммуникаций в библиотечно-информационной сфере	Социальные коммуникации Профессиональные коммуникации
06 Связь, информационные и коммуникационные технологии	Технологический	Реализация технологических процессов библиотечно-информационной деятельности: – формирование, обработка, классификация, сохранение и предоставление пользователям фондов библиотек и других информационных ресурсов	Технологические процессы библиотечно-информационной деятельности
			Первичный документальный поток Система книгоиздания Фонды библиотек Внешние информационные ресурсы библиотек

		<p>– разработка и предоставление перспективного ассортимента библиотечно-информационных услуг и продуктов для различных групп пользователей</p> <p>– осуществление навигации в информационных ресурсах, организация и ведение справочно-поискового аппарата библиотеки</p>	<p>Базы данных</p> <p>Электронные коллекции</p> <p>Электронные библиотеки</p> <p>Электронно-библиотечные системы (ЭБС)</p> <p>Библиотечно-информационные продукты и услуги (документные, библиографические, фактографические, информационно-аналитические, консультационные, социально-культурные, просветительские, дополнительные)</p> <p>Локальные и сетевые информационные ресурсы.</p> <p>Информационно-поисковые системы</p> <p>Справочно-поисковый аппарат библиотеки</p>
		Освоение и применение информационно-коммуникационных технологий в библиотечно-информационной деятельности	<p>Информационно-коммуникационные технологии</p> <p>Автоматизированные библиотечные информационные системы / Системы автоматизации библиотек</p>
	Информационно-аналитический	Анализ и синтез информации для удовлетворения информационных потребностей пользователей	<p>Первичный документальный поток</p> <p>Аналитические технологии / Методы информационно-аналитической деятельности</p>
07 Административно-управленческая и офисная деятельность	Организационно-управленческий, проектный	Использование технологий менеджмента и маркетинга в библиотечно-информационной деятельности	<p>Процессы управления библиотечно-информационной деятельностью</p> <p>Маркетинговые коммуникации</p>
		Применение законодательных и нормативно-правовых документов в библиотечно-информационной	Документы, регламентирующие библиотечно-информационную деятельность

		деятельности	
		Участие в разработке локальной внутрибиблиотечной документации	
	Информационно-аналитический	Готовность к информационному сопровождению и поддержке профессиональных сфер деятельности	Отраслевой документальный поток

2.3. Профиль образовательной программы в рамках направления подготовки

Профиль образовательной программы: «Культурно-просветительские проекты и сервисы детского чтения».

Профиль программы устанавливается в соответствии с п. 1.13 ФГОС ВО и соответствует направлению подготовки в целом, исходя из потребностей современного рынка труда в библиотечных кадрах, результатов анализа типовой карьеры в сфере библиотечно-информационных наук.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА ИНСТИТУТА КАК СОВОКУПНЫЙ ОЖИДАЕМЫЙ РЕЗУЛЬТАТ ОБРАЗОВАНИЯ ПО ЗАВЕРШЕНИИ ОСВОЕНИЯ ДАННОЙ ОПОП ВО

3.1. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки (в соответствии с ФГОС ВО)

№ п/п	Код профессионального стандарта	Наименование профессионального стандарта
01 Образование и наука		
1.	01.001	Профессиональный стандарт «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 октября 2013 г. № 544н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 6 декабря 2013 г., регистрационный № 30550), с изменениями, внесенными приказами Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 25 декабря 2014 г. № 1115н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 19 февраля 2015 г., регистрационный № 36091) и от 5 августа 2016г. № 422н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 августа 2016 г., регистрационный №43326)

2.	01.003	Профессиональный стандарт «Педагог дополнительного образования детей и взрослых», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2015 г. № 613н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 сентября 2015 г., регистрационный № 38994)
3.	01.005	Профессиональный стандарт «Специалист в области воспитания», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 января 2017 г. № 10н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 января 2017 г., регистрационный № 45406)
04. Культура и искусство		
4.	04.016	Профессиональный стандарт «Специалист по библиотечно-информационной области», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14 сентября 2022 г. № 527н (регистрационный № 1577)
06 Связь, информационные и коммуникационные технологии		
5.	06.013	Профессиональный стандарт «Специалист по информационным ресурсам», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2014 г. № 629н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 сентября 2014 г., регистрационный № 34136), с изменениями, внесенными приказами Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 декабря 2016 г. № 727н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 января 2017 г., регистрационный № 45230)
07 Административно-управленческая и офисная деятельность		
6.	07.002	Профессиональный стандарт «Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 6 мая 2015 г. № 276н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 2 июня 2015 г., регистрационный № 37509)

Профессиональная деятельность выпускников ОПОП ВО 51.03.06 – Библиотечно-информационная деятельность профиль «Библиотечно-информационное обслуживание детей и юношества» относится согласно Общероссийскому классификатору занятий (ОКЗ) к группе занятий: 2622 – Специалисты библиотек, согласно Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности (ОКВЭД) к виду экономической деятельности 91.01 – Деятельность архивов и библиотек.

<i>ПС с указанием ОТФ</i>	<i>Трудовая функция (ТФ)</i>
<p>Профессиональный стандарт «Специалист по библиотечно-информационной деятельности» (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14.09.2022 № 527н) ОТФ А,В,С,D,E,F,G</p>	А01/6 Стационарное, внестационарное и дистанционное обслуживание пользователей
	А02/6 Библиотечно-информационное обслуживание детей
	А03/6 Библиотечно-информационное обслуживание лиц с ограниченными возможностями здоровья
	А04/6 Организация и проведение библиотечных культурно-просветительских, образовательных и событийных мероприятий
	А05/6 Ведение библиотечных сайтов/порталов, сетевых социальных сервисов
	В01/6 Комплектование библиотечного фонда печатными и электронными документами, сетевыми ресурсами
	В02/6 Учет и обработка библиотечного фонда
	С01/6 Организация, обеспечение сохранности и безопасности библиотечного фонда
	С02/6 Организация и технология работы с фондом редких и ценных книг, книжных памятников
	С03/6 Микрокопирование и оцифровка библиотечного фонда
	D01/6 Аналитико-синтетическая обработка документов
	D02/6 Организация и ведение электронных / традиционных каталогов
	Е01/7 Справочно-библиографическое обслуживание в стационарном и дистанционном режимах
	Е02/7 Информационное обслуживание в стационарном и дистанционном режимах
	Е03/7 Создание библиографических, аналитических, полнотекстовых, мультимедийных библиотечных информационных продуктов
	Е04/7 Формирование краеведческих библиотечно-информационных ресурсов, создание и продвижение краеведческой библиографической информации
	G01/7 Библиотечная исследовательская работа
	G02/7 Библиотечная методическая работа
	G03/7 Библиотечная проектная деятельность
	F01/7 Планирование работы структурного подразделения библиотеки
F02/7 Руководство работой структурного подразделения библиотеки	
F03/7 Учёт и контроль работы структурного подразделения библиотеки, отчетность	

3.2. Результаты освоения ОПОП ВО определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и навыки в соответствии с задачами профессиональной деятельности

Компетенции выпускника, формируемые в процессе освоения данной ОПОП ВО, определяются на основе ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки, ПООП ВО по данному профилю подготовки и при необходимости – иными компетенциями в соответствии с целями и задачами данной ОПОП ВО.

Полный состав универсальных, общепрофессиональных, профессиональных компетенций выпускника (с краткой характеристикой каждой из них) как совокупный ожидаемый результат образования по завершении освоения данной ОПОП ВО:

Коды компет енции	Наименование компетенций	Индикаторы Компетенций	Планируемые результаты обучения, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
<i>Универсальные компетенции (УК)</i>			
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. – Осуществляет поиск, критический анализ и синтез информации, применяет системный подход для решения задач научно-исследовательско й и практической деятельности	Знает: основы системного подхода, методов поиска, анализа и синтеза информации; основные виды источников информации; основные теоретико-методологические положения философии, социологии, культурологии, экономики; особенности методологии концептуальных подходов к пониманию природы информации как научной и философской категории; основные методы научного исследования Умеет: осуществлять поиск, анализ, синтез информации для решения поставленных научно-исследовательских задач; формировать и аргументировано отстаивать собственную позицию по вопросам профессиональной деятельности; обосновывать и оценивать современные явления и процессы в общественной жизни на основе системного подхода Владеет: навыками системного применения методов поиска, сбора, анализа и синтеза информации; навыками внутренней и внешней критики различных видов источников информации; способностью анализировать и синтезировать информацию, связанную с проблемами современного общества
		УК-1.2 – Осуществляет критический анализ фактов и исторических событий, общественных	Знает: основные термины, даты, этапы всеобщей истории и истории России с древнейших времен до наших дней Умеет: прослеживать причинно-следственные связи между событиями и процессами во всеобщей истории и истории России; самостоятельно

		отношений в различных аспектах исторического процесса	находить историческую информацию и анализировать ее Владеет: навыками самостоятельной работы с исторической литературой и источниками
		УК-1.3 - Применяет знания истории философии, истории религии, культурологии, эстетики, педагогики и психологии, социологии в критическом осмыслении социального и культурного опыта и актуальных явлений социокультурной сферы	Знает: теоретические основы истории философии, истории религии, культурологии, эстетики, педагогики, психологии, социологии; методологию и методику системного анализа, критического анализа проблемных ситуаций, стратегического управления Умеет: применять теоретический инструментарий в решении исследовательских и практических задач; осуществлять системный анализ, критический анализ проблемных ситуаций, вырабатывать стратегию действий Владеет: методами анализа, сравнения данных, событий, явлений, моделей в процессе осмыслении социального и культурного опыта и современного состояния социокультурной сферы;
		УК-1.4 - Использует логические законы и принципы практических исследований	Знает: логические формы мысли, основные виды логических форм (суждение, вопрос, понятие, умозаключение, проблема, гипотеза, теория и др.), методологические средства, предоставляемые логикой (приемы и правила определения и деления, аргументации и критики, исследования понятий, суждений и умозаключений и т. д.) Умеет: обобщать, анализировать, воспринимать информацию; выявлять логическую форму, анализируя языковые выражения; правильно выстраивать доказательства, выстраивать опровержения, применять правила доказательства в ходе полемики Владеет: навыками аргументации, ведения дискуссии; навыками анализа определения и деления понятий
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя	УК-2.1 - Реализует профессионально й деятельности нормы права	Знает: основы гражданского и процессуального законодательства, государственной политики и управления, практики применения Умеет: применять инструменты правового регулирования в области культуры в исследовательской и практической деятельности

	из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений		Владеет: навыком работы с нормативными документами
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1 – Строит отношения в коллективе организации и проектной команде, эффективные для достижения поставленной цели профессионально й деятельности	Знает: общие формы организации деятельности коллектива; стратегического планирования работы коллектива для достижения поставленной цели;
			Умеет: создавать в коллективе психологически безопасную доброжелательную среду; предвидеть результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий; планировать командную работу, распределять поручения и делегировать полномочия членам команды
			Владеет: навыками постановки цели в условиях командой работы; способами управления командной работой в решении поставленных задач; навыками преодоления возникающих в коллективе разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1 – Осуществляет деловую коммуникацию на государственном языке Российской Федерации	Знает: действующие нормы и правила применения русского языка в устной и письменной коммуникации
			Умеет: строить деловую коммуникацию на русском языке в устной и письменной форме с учетом действующих норм и правил
		УК-4.2 – Осуществляет деловую коммуникацию на иностранном языке	Знает: фонетические основы иностранного языка; особенности ударно – ритмической структуры речи; лексический минимум иностранного языка общего характера; лексический минимум иностранного языка делового характера; формальную, нейтральную лексику; стилистические особенности деловой речи, основы грамматики для коммуникации на деловом уровне; семантические особенности слов и выражений, эффект, оказываемый ими на собеседника; особенности речевой ситуации (место, время и т. д.), партнеров по общению
			Умеет: использовать правильную коллокацию и коннотацию слов; грамотно использовать грамматические конструкции и преобразовывать их в осмысленные высказывания;

			<p>представлять речь в среднем темпе; писать деловые письма, документы на базовом уровне; извлекать из текстов базового уровня разного рода информации в целях деловой коммуникации; воспринимать на слух информацию, представленную в среднем темпе с целью деловой коммуникации; структурировать речь; логически выстраивать свою речь</p> <p>Владеет: нормативным произношением, интонацией стилистически нейтральной речи; интонацией стилистически маркированной речи; автоматически речевыми клише в стандартных ситуациях общения; навыками перевода деловых текстов базового уровня; компенсаторными навыками, такими как переспрос, синонимические средства, при чтении и аудировании – языковая догадка</p>
		<p>УК-4.3 – Осуществляет профессиональные действия в библиотечно-информационной сфере на иностранном языке</p>	<p>Знает: лексический минимум иностранного языка профессионального характера; основные методы библиотечной и информационно-аналитической работы с документами на иностранном языке</p> <p>Умеет: осуществлять основные трудовые действия информационно-поискового характера, аналитико-синтетическую переработку информации на иностранных языках</p> <p>Владеет: навыком осуществления основных речевых действий</p>
		<p>УК-4.4 – Сохраняет языковое наследие России</p>	<p>Знает: базовую терминологию, относящуюся к области сравнительно-исторического языкознания; основные закономерности, определяющие тенденции развития фонетического и грамматического строя старославянского языка; хронологию основных языковых процессов прошедших эпох, соотносимых с фактами истории и культуры славянства; основные методы лингвистической реконструкции праславянских форм</p> <p>Умеет: читать и переводить старославянские тексты; делать морфологический анализ форм слов в текстах старославянского языка; пользоваться этимологическими и историческими словарями</p> <p>Владеет: навыками диахронического лингвистического анализа фонетических и грамматических единиц,</p>

			демонстрирующего системность и изменчивость языка; сопровождения чтения старославянских текстов общекультурным комментарием
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1 – Демонстрирует целостное понимание социально-исторического процесса и ценностное отношение к историческому прошлому	Знает: основные закономерности социально-исторического процесса; особенности отдельных его этапов, социальных формаций
			Умеет: выражать и обосновывать свою позицию по вопросам, касающимся ценностного отношения к историческому прошлому
			Владеет: навыками анализа исторических событий и явлений
		УК-5.2 – Демонстрирует понимание межкультурного разнообразия общества в философском контексте	Знает: специфику межкультурного разнообразия обществ в философском и историко-философском контекстах; авторов, их произведения и доктрины, философские школы, философскую терминологию в аспекте ее развития; особенности генезиса русской философии, ее периодизацию, основные проблемы
			Умеет: читать и комментировать оригинальные философские тексты, формулировать их смысл в современных терминах, реконструировать философские дискуссии прошлого и соотносить с ними проблематику современной философии; выявлять взаимосвязи философии с религией, моралью, искусством, политикой и другими сферами культуры
			Владеет: пониманием исторического своеобразия философских учений, спецификой понятий, взаимосвязи между философскими учениями; навыками работы с первоисточниками и иной литературой
УК-5.3 – Анализирует мировую и отечественную литературу в контексте межкультурного разнообразия общества	Знает: этапы и национальные особенности литературного процесса; понимать закономерности движения литературы, ее связь с историей, общественной мыслью и культурой данного периода; иметь четкие представления о художественных направлениях (романтизм, реализм); важнейшие особенности художественного мира каждого автора, содержание и художественные особенности произведений		
	Умеет: анализировать произведения разных жанров и разных авторов в единстве формы и содержания, с		

			позиции историзма, характеризовать художественный мир писателя, своеобразие его мировоззрения, принадлежность к литературному направлению/течению; пользоваться научной и справочной литературой
			Владеет: приёмами историко-литературного анализа художественного текста
		УК-5.4 – Демонстрирует понимание межкультурного разнообразия общества в психолого-педагогическом и социокультурном проектировании	Знает: теорию и методологию межкультурного взаимодействия
			Умеет: воспринимать межкультурное многообразие общества в психолого-педагогическом контексте, в социокультурном проектировании
			Владеет: навыками межкультурного взаимодействия в психолого-педагогическом и социокультурном проектировании
		УК-5.5 – Строит деловое общение на основе понимания межкультурного разнообразия общества в этическом контексте	Знает: понятие межкультурной коммуникации, проблемы данной предметной области; основы латыни как средства межкультурного взаимодействия
			Умеет: проявлять расовую, национальную, религиозную терпимость; уважительно относиться к историческому и культурному наследию
			Владеет: навыками эффективного кросс культурного взаимодействия
		УК-5.6 – Понимает межкультурное и лингвистическое разнообразие общества	Знает: культуру собственной страны; культуру стран изучаемого языка, социокультурные особенности; языковые средства, создающие эмоциональность речи для эффективного взаимодействия с собеседником
			Умеет: преодолевать языковой барьер; предотвращать взаимное непонимание; взаимодействовать с людьми, что предполагает уверенность в себе, желание и готовность к такому взаимодействию
			Владеет: культурой ведения диалога, полилога
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в	УК-6.1 – Ставит цели образовательной и самообразовательной деятельности и достигает их, рационально используя имеющиеся ресурсы	Знает: типовые траектории самообразования и профессионального саморазвития; принципы моделей непрерывного образования
			Умеет: выстраивать индивидуальную образовательную траекторию развития; анализировать эффективность, планировать свою профессионально-образовательную деятельность; критически оценивать эффективность

	течение всей жизни		<p>использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата; применять разнообразные способы, приемы техники самообразования и самовоспитания на основе принципов образования в течение всей жизни</p> <p>Владеет навыками эффективного целеполагания; приемами организации собственной познавательной деятельности; приемами саморегуляции, регуляции поведения в сложных, стрессовых ситуациях</p>
УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности и для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1 – Демонстрирует мотивационно-ценностное отношение к физической культуре, с установкой на здоровый образ жизни	<p>Знает: научно-практические основы физической культуры и здорового образа жизни; требования техники безопасности при аудиторном и самостоятельном выполнении комплексов физических упражнений; средства и методы предупреждения травматизма и возникновения несчастных случаев; влияние оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний и вредных привычек; способы контроля и оценки физического развития и физической подготовленности; правила и способы планирования индивидуальных занятий различной целевой направленности; основы законодательства о физической культуре и спорте</p> <p>Умеет: творчески использовать средства и методы физической культуры для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни; выполнять индивидуально подобранные комплексы оздоровительной и адаптивной (лечебной) физической культуры, композиции ритмической и аэробной гимнастики, комплексы упражнений атлетической гимнастики; выполнять простейшие приёмы самомассажа и релаксации; преодолевать искусственные и естественные препятствия с использованием разнообразных способов передвижения; выполнять приёмы страховки и самостраховки; осуществлять творческое сотрудничество в коллективных формах занятий физической культурой; использовать приобретенные знания и</p>

			<p>умения в практической деятельности и повседневной жизни</p> <p>Владеет: способами соблюдения техники безопасности при аудиторном и самостоятельном выполнении комплексов физических упражнений; методами предупреждения травматизма и возникновения несчастных случаев; методами укрепления индивидуального здоровья, физического самосовершенствования; методами познания, обучения и самоконтроля для физического интеллектуального развития, сохранения своего здоровья, нравственного и физического самосовершенствования; знаниями норм здорового образа жизни; методами и средствами физического воспитания для оптимизации работоспособности и здорового образа жизни; способностью использовать методы физического воспитания и самовоспитания для повышения адаптационных резервов организма и укрепления здоровья; средствами самостоятельного и грамотного использования методов физического воспитания и самовоспитания; методами достижения должного уровня физической подготовленности, необходимого для освоения профессиональных умений в процессе обучения в вузе и для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности после окончания учебного заведения; способностью к формированию, поддержанию и использованию конструктивных общефизических и социально-психологических ресурсов, необходимых для здорового образа жизни; контролем и самоконтролем, простейшими приёмами самомассажа</p>
УК-8	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной	УК-8.1 – Создает и поддерживает безопасные условия жизнедеятельности и профессиональной деятельности и повседневной жизни	Знает: основы законодательства Российской Федерации и иные нормативно-правовые документы в сфере организации и обеспечения защиты и безопасности территорий и населения; государственную политику в области подготовки и защиты населения от опасных и чрезвычайных ситуаций; характеристики опасностей социального, природного и техногенного происхождения; требования безопасного поведения и защиты в экстремальных, опасных и чрезвычайных ситуациях

	среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов		<p>Умеет: идентифицировать основные опасности среды обитания человека, выявлять признаки и причины возникновения опасных ситуаций</p> <p>Владеет: понятийно-терминологическим аппаратом в области безопасности жизнедеятельности; навыками оценки допустимого риска</p>
УК-9	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-9.1 – Принимает обоснованные экономические решения в ходе разработки и реализации научно-исследовательского, профессионального проекта	<p>Знает: основы основные экономические понятия, принципы и методы</p> <p>Умеет: самостоятельно принимать экономические решения</p> <p>Владеет: методами контроля и оценки ресурсной составляющей проекта</p>
УК-10	Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	<p>УК-10.1. Знает сущность террористического, экстремистского, коррупционного поведения и его взаимосвязь с социальными, экономическими, политическими и иными условиями</p> <p>УК-10.2. Знает правовые нормы о противодействии экстремистскому, террористическому и коррупционному поведению.</p>	<p>Знает сущность и инструменты противодействия (правовые, социокультурные) террористическому, экстремистскому, коррупционному поведению</p> <p>Умеет проводить информационные, образовательные и просветительские программы по формированию у населения нетерпимого отношения к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и готовности противодействия</p> <p>Владеет навыками профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней.</p> <p>Знает правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях профессиональной деятельности.</p> <p>Умеет применять правовые нормы противодействия экстремистскому, террористическому и коррупционному поведению в профессиональной деятельности.</p> <p>Владеет нормативно-правовым аппаратом противодействия экстремизму, терроризму и коррупции.</p>
Общепрофессиональные компетенции (ОПК)			

ОПК-1	Способен применять полученные знания в области культуроведения и социокультурного проектирования в профессиональной деятельности и социальной практике	ОПК-1.1 - Способен применять полученные знания в области культуроведения и социокультурного проектирования в библиотечно-информационной деятельности и социальной практике	<p>Знает: принципиальные черты отдельных явлений культуры; видеть их отличительные особенности в сравнении с другими культурно-историческими эпохами, распознавать и соотносить эти явления характерным для соответствующего периода культурным контекстом в истории XX - XXI веков</p> <p>Умеет: ориентироваться в современных методологических подходах изучения и интерпретации явлений современной культуры</p> <p>Владеет: возможностями социокультурного проектирования в профессиональной деятельности и социальной практике</p>
ОПК-2	Способен использовать знание мировой литературы для реализации профессиональных задач, формирования культурной идентичности личности и межкультурного взаимодействия	ОПК-2.1 – Применяет знание мировой литературы для профессиональных задач библиотечно-информационной деятельности	<p>Знает: этапы и особенности литературного процесса; иметь четкие представления о художественных направлениях; важнейшие особенности художественного мира отдельных авторов, содержание и художественные особенности произведений</p> <p>Умеет: анализировать произведения разных жанров и разных авторов в единстве формы и содержания, с позиции историзма, характеризовать художественный мир писателя, своеобразие его мировоззрения, принадлежность к литературному направлению/течению; пользоваться научной и справочной литературой</p> <p>Владеет: приёмами историко-литературного анализа художественного текста</p>
ОПК-3	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-3.1 – Понимает принципы работы современных ИТ и использует их для решения задач библиотечно-информационной деятельности	<p>Знает: современные универсальные информационно-технологические решения и их возможности для библиотечно-информационной деятельности</p> <p>Умеет: применять универсальные информационные технологии (продукты офисного назначения) в работе библиотеки</p> <p>Владеет: пониманием принципов работы современных информационных технологий</p>
ОПК-4	Способен понимать и готов следовать требованиям профессиональных стандартов и	ОПК-4.1 – Применяет в профессиональной деятельности проект профессионального	Знает: номенклатуру и назначение документов, регламентирующих библиотечно-информационную и смежные виды деятельности; требования профессиональных стандартов и нормы профессиональной этики

	нормам профессиональной этики	о стандарта «Специалист библиотечно-информационной деятельности» и «Кодекса этики библиотечного работника»	<p>Умеет: применять требования профессиональных стандартов и правила профессиональной этики в ходе решения прикладных задач</p> <p>Владеет: навыками самооценки, критического анализа особенностей своего профессионального поведения на основе требования профессиональных стандартов и нормы профессиональной этики</p>
ОПК-5	Способен ориентироваться в проблематике современной государственной политики Российской Федерации в сфере культуры	ОПК-5.1 – Применяет в социокультурном проектировании стратегические ориентиры государственной политики Российской Федерации в сфере культуры	<p>Знает: стратегические повестки государства в сфере культуры и цифровизации</p> <p>Умеет: анализировать соответствие профессиональных практик задачам современной государственной политики Российской Федерации в сфере культуры; проектировать профессиональные практики в соответствии с задачами современной государственной политики Российской Федерации в сфере культуры</p> <p>Владеет: пониманием актуальных явлений и процессов современной государственной культурной политики; способностью анализировать проблемы и динамику в области сохранения культурного наследия.</p>
Профессиональные компетенции (ПК)			
Тип задач профессиональной деятельности: технологический			
ПК-1	Способен осуществлять стационарное, внестационарное и дистанционное обслуживание пользователей библиотеки	ПК 1.1. Обслуживает пользователей библиотек, в том числе с помощью информационно-коммуникационных технологий	<p>Знает: теоретические основы библиотечно-информационной работы; виды и методы информационного поиска; технологии приема и выполнения запросов пользователей с использованием цифровых технологий; методы и технологии поиска по библиографическим описаниям, ключевым словам и предметным рубрикам.</p> <p>Умеет: принимать и уточнять запросы пользователей на библиографическую и фактологическую информацию; осуществлять поиск информации, соответствующей запросу пользователя; использовать методики и информационно-поисковые системы для дифференцированного справочно-библиографического обеспечения профессиональной</p>

			<p>деятельности.</p> <p>Владеет: базовыми знаниями о теории, организации и методах библиографической и информационно-аналитической работы библиотек; пониманием разнообразия библиографических и фактологических запросов пользователей и выполняемой справочной работы; ориентацией в справочных системах и поисковых сервисах крупнейших библиотек, отраслевых информационных центров и национальных и глобальных сетевых ресурсах.</p>
		<p>ПК 1.2. Проводит аналитико-синтетическую обработку документов в традиционных и автоматизированных технологиях, организовывать и вести справочно-библиографический аппарат библиотеки</p>	<p>Знает: основы аналитико-синтетической обработки документов, стандарты библиографического описания и создания метаданных для печатных и электронных документов; методики и цифровые технологии для аналитико-синтетической обработки, индексирования, аннотирования и реферирования документов; форматы электронной/машиночитаемой каталогизационной записи для печатных и электронных документов; лингвистические средства для библиотечно-информационной деятельности.</p>
			<p>Умеет: составлять библиографические описания и метаданные для печатных и электронных документов; осуществлять индексирование (систематизацию, предметизацию, координатное индексирование) печатных и электронных документов; аннотировать и реферировать документы; выделять ключевые слова в текстах печатных и электронных документов.</p>

			<p>Владеет: навыками работы с библиотечно-библиографическими классификационными системами, рубрикаторами и информационно-поисковыми тезаурусами; навыками составления библиографических описаний; представлениями о национальных авторитетных файлах/нормативных записях.</p>
		<p>ПК 1.3. Комплектует, обрабатывает, учитывает библиотечный фонд и обеспечивает его сохранность</p>	<p>Знает: основы библиотечного фондирования; нормативные правовые акты в области библиотечно-информационной и книгоиздательской деятельности, рынка электронных продуктов и услуг, информационной безопасности и защиты интеллектуальной собственности; нормативные акты по организации комплектования фонда и технологические процессы текущего и ретроспективного комплектования; основные способы госзакупок для текущего комплектования.</p> <p>Умеет: анализировать ценовую политику книгоиздательских и книготорговых рынков, рынка электронных продуктов, сервисов и услуг; разрабатывать профиль комплектования библиотеки и оперативно тематико-типологический план комплектования; проводить текущее комплектование библиотечного фонда: выявление, оценка, отбор, заказ и прием документов; комплектовать фонд электронными документами на разных носителях и лицензионными ресурсами удаленного доступа; использовать открытые ресурсы удаленного доступа для расширения фонда библиотеки; оформлять документацию по закупкам изданий и сетевых ресурсов для библиотечного фонда.</p> <p>Владеет: навыками технологических процессов текущего и ретроспективного комплектования библиотечного фонда; технологиями работы с автоматизированными</p>

			библиотечно-информационными системами и другими цифровыми технологиями и техническими средствами в процессах комплектования фонда библиотеки; знаниями об источниках комплектования библиотечного фонда - печатных и электронных документах, сетевых ресурсах локального и удаленного доступа.
		ПК 1.4. Проектирует и организует библиотечные книжные выставки и экспозиции в традиционном и цифровом формате с учетом психолого-педагогических особенностей пользователей библиотеки детского возраста	Знает: основы организации библиотечных книжных выставок и экспозиций в традиционном и цифровом форматах, а также особенности учета психолого-педагогических характеристик пользователей детской библиотеки.
			Умеет: проектировать и организовывать библиотечные книжные выставки и экспозиции, с учетом психолого-педагогических особенностей пользователей детского возраста.
			Владеет: навыками и методами организации библиотечных выставок и экспозиций, включая создание концепции, планирование, выбор материалов и оборудования, а также работу с авторами и посетителями выставки.
Тип задач профессиональной деятельности: педагогический			
ПК-2	Готов к библиотечно-информационному обслуживанию детей и юношества	ПК 2.1. Обеспечивает дифференцированное библиотечное обслуживание детей и юношества	Знает: теорию библиотечной педагогики и психологии, основы библиотечно-информационного обслуживания детской аудитории, жанры и тенденции развития мировой и отечественной детской литературы, типы и виды детских информационных ресурсов, принципы, методологию и психолого-педагогическую базу библиотечного обслуживания детей и приобщения к чтению, методику формирования медиа-информационной и цифровой грамотности, особенности работы школьной библиотеки. Умеет: комплектовать фонд детской литературы с учетом возрастных категорий и критериев оценки контента, художественных качеств и

			<p>культурной значимости детских книг, применять аналитико-синтетические методы обработки документов и организовывать фонды детской литературы, в том числе электронных документов с учетом возрастной классификации, использовать электронные образовательные ресурсы для работы со школьниками.</p> <p>Владеет: технологией организации комфортной, безопасной среды для обслуживания детей с учетом их возрастных и психолого-педагогических особенностей, методами индивидуальной, групповой и массовой работы по формированию читательской культуры и медиа-информационной грамотности детей, технологиями библиотечной педагогики и сетевого взаимодействия для продвижения детской литературы и приобщению к чтению детской аудитории, этикой профессионального общения с детьми и их родителями.</p>
		<p>ПК 2.2. Осуществляет библиотечно-информационное обслуживание особых категорий пользователей библиотеки (в том числе, пользователей с ограниченными возможностями здоровья)</p>	<p>Знает: основы библиотечной социологии и библиотечно-информационного обслуживания лиц с ограниченными возможностями; терминологию и основы дефектологии; правовые и этические стандарты работы с пользователями с ограниченными возможностями, основные принципы тифлобиблиотековедения и методические основы коррекционной поддержки лиц с ограниченными возможностями в процессе библиотечно-информационного обслуживания, форматы, специальные методы и технологии представления информации, отвечающие потребностям читателей с ограниченными возможностями.</p> <p>Умеет: обеспечивать доступную среду и равные возможности библиотечно-информационного обслуживания для лиц с ограниченными возможностями на основе создания комфортной библиотечной среды и системы</p>

			<p>навигации, специального фонда документов, организовывать дифференцированное библиотечное обслуживание различных категорий инвалидов, разрабатывать альтернативные формы предоставления полноценного библиотечного обслуживания и обеспечения дистанционного доступа для пользователей с ограниченными возможностями.</p> <p>Владеет: гуманитарной системой ценностей, принципами политики «равных возможностей» и этики работы с лицами с ограниченными возможностями, технологиями социального партнерства и сетевой взаимодействия для организации адаптированной системы информирования инвалидов по социально значимым темам, методами и правилами формирования и использования специализированных библиотечных фондов для лиц с ОВЗ, основами методик и технологий создания адаптированных информационных ресурсов, технологиями и техническими средствами, используемыми при взаимодействии с инвалидами и их библиотечном обслуживании.</p>
Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий			
ПК-3	Способен к организации деятельности структурного подразделения библиотеки	ПК 3.1. Организовывает, планирует, контролирует и анализирует работу коллектива исполнителей, принимает управленческие решения	<p>Знает: основы библиотечного управления, инновационного и проектного менеджмента, библиотечного маркетинга, документационного обеспечения управления библиотекой, экономики библиотечно-информационной деятельности, научной организации труда, государственной политики в области культуры, науки и образования и соответствующие нормативные правовые акты.</p> <p>Умеет: анализировать и обобщать информацию о состоянии и тенденциях развития библиотечной деятельности, работать с методическими и нормативными документами, планировать и</p>

			<p>управлять работой библиотеки, продвигать продукты и услуги библиотеки, использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p>
			<p>Владеет: современными инструментами библиотечного управления и маркетинга, пониманием корпоративной культуры библиотеки, знаний, умений и навыков, необходимых для успешного выполнения обязанностей и достижения результатов, ориентацией на экономическую эффективность и маркетинговую стратегию, профессиональной правовой грамотностью, готовностью к созданию управленческой отчетности, интересом к отраслевым инновациям и передовым решениям в библиотечной сфере.</p>
		<p>ПК 3.2. Осуществляет контроль за библиотечными технологическими процессами</p>	<p>Знает: теорию, организацию и правовые аспекты создания и поддержания материально-технической базы библиотеки, требования к материально-техническому обеспечению хранения фондов и его оборудованию, требования к световому, климатическому и санитарно-гигиеническому режимам хранения библиотечных фондов.</p>
			<p>Умеет: решать стандартные задачи организации и функционирования материально-технической базы библиотеки, анализировать ее соответствие задачам и специфике конкретной библиотеки, применять тактические и технические меры обеспечения физической защиты библиотечных фондов при несанкционированных воздействиях и внештатных ситуациях, использовать оперативные средства пожаротушения.</p>
			<p>Владеет: технологиями эксплуатации и совершенствования материально-технической базы библиотеки, методами и средствами защиты библиотечных фондов от</p>

			биологических вредителей, знаниями о средствах и методах соблюдения нормативных условий хранения библиотечных фондов, представлениями о современных архитектурных и дизайнерских решениях для библиотечных зданий, пониманием особенностей организации библиотечных пространств для пользователей с ограниченными возможностями.
Тип задач профессиональной деятельности: проектный			
ПК-4	Готов к исследовательской и проектной деятельности	ПК-4.1. – Принимает участие в исследовательской и проектной деятельности библиотек в соответствии с определенным заданием	Знает: основы научно-исследовательской деятельности и методической работы библиотек.
			Умеет: выполнять закрепленные функции и задачи в рамках проектной деятельности в соответствии с календарным планом, выстраивать коммуникацию и координировать свою деятельность по реализации библиотечных проектов с партнерами и другими участниками проектов.
			Владеет: методами и технологиями исследовательской и проектной работы, учитывая их специфику в библиотечно-информационной среде.
Тип задач профессиональной деятельности: информационно-аналитический			
ПК-5	Готов к информационно-аналитической деятельности	ПК 5.1. Использует современные информационные и телекоммуникационные технологии в профессиональной деятельности	Знает: теоретическую базу прикладной информатики для библиотек (автоматизированные библиотечно-информационные технологии, цифровые библиотеки, средства лингвистики для библиотечных и информационных технологий, обеспечение информационной безопасности, технологии удаленного обслуживания).
			Умеет: использовать в профессиональной деятельности специализированные информационные технологии, системы и услуги, эксплуатировать цифровые библиотеки и другие информационные системы, базы данных для выполнения библиотечно-информационных задач, взаимодействовать с IT-

			<p>специалистами для обеспечения работы конкретных систем и технологий, обучать пользователей основам работы с информационными системами библиотеки.</p>
			<p>Владеет: базовыми современными информационно-технологическими подходами в области библиотечно-информационной деятельности (системы автоматизации библиотек и другие) на уровне квалифицированного пользователя, навыками использования основных типов информационных систем и ресурсов, используемых в библиотеках различных типов и видов.</p>
		<p>ПК 5.2. Осуществляет библиотечно-информационное обслуживание посредством библиотечных сайтов / порталов, сетевых социальных сервисов</p>	<p>Знает: основы информационной безопасности, защиты интеллектуальной собственности и личных данных, базовые теоретические принципы медиалогии и SMM, методики создания и правки информационного контента для библиотечных веб-сайтов и социальных сетей.</p> <p>Умеет: создавать и использовать сетевые социальные сервисы, разрабатывать концепцию и стратегии развития, создавать, редактировать и публиковать контент, учитывая потребности пользователей, стратегии развития библиотек, социальный заказ и государственное/муниципальное задание, предоставлять библиотечно-информационные услуги через библиотечные веб-сайты и социальные сети.</p> <p>Владеет: методами работы с цифровым контентом библиотеки, алгоритмами ведения веб-сайтов, аккаунтов и групп в социальных сетях, методикой веб-анализа для анализа соответствия структуры, содержания и навигации библиотечных сайтов потребностям пользователей.</p>

		<p>5.3. Осуществляет техническую поддержку создания и продвижения краеведческой библиографической информации</p>	<p>Знает: теоретические основы библиотечно-библиографического краеведения; базовые основы историографии, археографии, источниковедения, этнографии, музееведения, архивоведения; структуру и состав краеведческих фондов и краеведческого справочно-поискового аппарата библиотеки, правила их формирования и использования; правила ведения электронных каталогов краеведческих документов и местных изданий, универсальной фактографической краеведческой базы данных</p> <p>Умеет: выполнять библиографический поиск краеведческих документов и местных изданий в целях библиотечно-информационной деятельности; создавать и редактировать библиографические записи для электронных каталогов / библиографических репертуаров местных и краеведческих документов; вести электронные каталоги краеведческих документов и местных изданий осуществлять отбор и подготовку краеведческих картографических, изобразительных и аудиовизуальных материалов для включения в краеведческий информационный продукт; создавать и поддерживать краеведческую тематику в аккаунтах и виртуальных сообществах в социальных медиа</p> <p>Владеет: навыками аналитико-синтетической обработки краеведческих документов и местных изданий; пониманием принципов работы с электронным краеведческим архивом; хранения, использования архивных документов, экспонирования музейных предметов в библиотеках</p>
--	--	--	---

<i>ПС с указанием ОТФ</i>	<i>Трудовая функция (ТФ)</i>	<i>Профессиональная компетенция</i>	<i>Индикаторы профессиональной компетенции</i>
Профессиональный стандарт «Специалист по библиотечно-информационной деятельности» (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14.09.2022 № 527н) ОТФ А,В,С,Д,Е,Ф,Г	А01/6 Стационарное, внестационарное и дистанционное обслуживание пользователей	<i>ПК-1 ПК-5</i>	ПК 1.1. Обслуживает пользователей библиотек, в том числе с помощью информационно-коммуникационных технологий
			ПК 1.2. Проводит аналитико-синтетическую обработку документов в традиционных и автоматизированных технологиях, организывает и ведет справочно-библиографический аппарат библиотеки
			ПК 1.3. Комплектует, обрабатывает, учитывает библиотечный фонд и обеспечивать его сохранность
			ПК 5.3. Осуществляет техническую поддержку создания и продвижения краеведческой библиографической информации
	А02/6 Библиотечно-информационное обслуживание детей	<i>ПК-1 ПК-2</i>	ПК-1.4. Проектирует и организывает библиотечные книжные выставки и экспозиции в традиционном и цифровом формате с учетом психолого-педагогических особенностей пользователей библиотеки детского возраста
А03/6 Библиотечно-информационное обслуживание лиц с ограниченными возможностями здоровья	<i>ПК-2</i>	ПК 2.1. Обеспечивает дифференцированное библиотечное обслуживание детей и юношества	
А05/6 Ведение библиотечных сайтов/порталов, сетевых социальных сервисов	<i>ПК-5</i>	ПК 2.2. Осуществляет библиотечно-информационное обслуживание особых категорий пользователей библиотеки (в том числе, пользователей с ограниченными возможностями здоровья)	
В01/6 Комплектование библиотечного фонда печатными и электронными	<i>ПК-1</i>	ПК 5.2. Осуществляет библиотечно-информационное обслуживание посредством библиотечных сайтов / порталов, сетевых социальных сервисов	
			ПК 1.3. Комплектует, обрабатывает, учитывает библиотечный фонд и обеспечивать его сохранность

	документами, сетевыми ресурсами		
	B02/6 Учет и обработка библиотечного фонда		ПК 1.2. Проводит аналитико- синтетическую обработку документов в традиционных и автоматизированных технологиях, организовывает и ведет справочно- библиографический аппарат библиотеки
	C01/6 Организация, обеспечение сохранности и безопасности библиотечного фонда		
	C02/6 Организация и технология работы с фондом редких и ценных книг, книжных памятников		ПК 1.3. Комплектует, обрабатывает, учитывает библиотечный фонд и обеспечивать его сохранность
	C03/6 Микрокопирование и оцифровка библиотечного фонда	<i>ПК-5</i>	ПК 5.1. Использует современные информационные и телекоммуникационные технологии в профессиональной деятельности
	D01/6 Аналитико- синтетическая обработка документов		ПК 1.2. Проводит аналитико- синтетическую обработку документов в традиционных и автоматизированных технологиях, организовывает и ведет справочно- библиографический аппарат библиотеки
	D02/6 Организация и ведение электронных / традиционных каталогов		
	E01/7 Справочно- библиографическое обслуживание в стационарном и дистанционном режимах	<i>ПК-1</i>	ПК 1.1. Обслуживает пользователей библиотек, в том числе с помощью информационно- коммуникационных технологий
	E02/7 Информационное обслуживание в стационарном и дистанционном режимах		
	E03/7 Создание библиографических, аналитических, полнотекстовых, мультимедийных		ПК 1.2. Проводит аналитико- синтетическую обработку документов в традиционных и автоматизированных технологиях, организовывает и ведет справочно-

библиотечных информационных продуктов		библиографический аппарат библиотеки
Е04/7 Формирование краеведческих библиотечно-информационных ресурсов, создание и продвижение краеведческой библиографической информации	<i>ПК-5</i>	5.3. Осуществляет техническую поддержку создания и продвижения краеведческой библиографической информации
Г01/7 Библиотечная исследовательская работа	<i>ПК-4</i>	ПК-4.1. – Принимает участие в исследовательской и проектной деятельности библиотек в соответствии с определенным заданием
Г02/7 Библиотечная методическая работа		
Г03/7 Библиотечная проектная деятельность		
Ф01/7 Планирование работы структурного подразделения библиотеки	<i>ПК-3</i>	ПК 3.1. Организует, планирует, контролирует и анализирует работу коллектива исполнителей, принимает управленческие решения.
Ф02/7 Руководство работой структурного подразделения библиотеки		
Ф03/7 Учёт и контроль работы структурного подразделения библиотеки, отчетность		

3.2. Перечень работодателей, принимающих участие в разработке, актуализации и реализации ОПОП ВО и формы их участия в учебном процессе

№ п.п.	ФИО	Должность / место работы	Разработка	Актуализация	Реализация
1.	Веденяпина М.И.	Директор Российской государственной детской библиотеки	+	+	+
2.	Мезенцева О.П.	заместитель директора по научной и издательской деятельности Российской государственной детской библиотеки	+	+	+

4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ДАННОЙ ОПОП ВО

В соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 06 апреля 2021 года №245 по данному направлению содержание и организация образовательного процесса данной ОПОП ВО регламентируется учебным планом с учетом ее профиля; рабочими программами учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей); другими материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; программами практик; календарным учебным графиком, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

4.1. Учебный план и календарный учебный график

В учебном плане отображается логическая последовательность освоения блоков и разделов ОПОП ВО (дисциплин, модулей, практик), обеспечивающих формирование компетенций. Указывается общая трудоемкость дисциплин (модулей), практик в зачетных единицах, указываются виды учебной работы, формы промежуточной аттестации, а также объем контактной работы в аудиторных часах. В календарном учебном графике указана последовательность реализации ОПОП по годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и государственную итоговую аттестации, каникулы.

В ОПОП представлена копия утвержденного календарного учебного графика и учебного плана. См. Приложение

Структура программы бакалавриата включает следующие блоки:

Блок 1 "Дисциплины (модули)";

Блок 2 "Практика";

Блок 3 "Государственная итоговая аттестация".

Порядок формирования элективных дисциплин (модулей) и факультативных дисциплин (модулей) регламентирует локальный нормативный акт института.

К обязательной части программы бакалавриата относятся дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование общепрофессиональных компетенций, определяемых ФГОС ВО.

В обязательную часть программы бакалавриата включаются, в том числе:

- дисциплины (модули), Философия, История России, Всеобщая история, Иностранный язык, Безопасность жизнедеятельности указанные в пункте 2.2 ФГОС ВО;

- дисциплины (модули) по физической культуре и спорту, реализуемые в рамках Блока 1 "Дисциплины (модули)".

Дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование универсальных компетенций, определяемых ФГОС ВО, а также профессиональных компетенций, определяемых институтом самостоятельно, включаются в обязательную часть программы бакалавриата и (или) в часть, формируемую участниками образовательных отношений.

Объем обязательной части, без учета объема государственной итоговой аттестации, составлять не менее 30 процентов общего объема программы бакалавриата.

Организация предоставляет инвалидам и лицам с ОВЗ (по их заявлению) возможность обучения по программе бакалавриата, учитывающей особенности их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

Объем контактной работы обучающихся с педагогическими работниками института при проведении учебных занятий по программе бакалавриата составляет в очной форме обучения - не менее 50 процентов общего объема времени, отводимого на реализацию дисциплин (модулей).

4.2. Аннотации рабочих программ дисциплин (модулей)

Программа бакалавриата обеспечивает реализацию дисциплин (модулей) по философии, истории (истории России, всеобщей истории), иностранному языку, безопасности жизнедеятельности в рамках Блока 1 "Дисциплины (модули)".

Программа бакалавриата обеспечивает реализацию дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту:

- в объеме не менее 2 з.е. в рамках Блока 1 "Дисциплины (модули)";
- в объеме не менее 328 академических часов, которые являются обязательными для освоения, не переводятся в з.е. и не включаются в объем программы бакалавриата, в рамках элективных дисциплин (модулей) в очной форме обучения.

Дисциплины (модули) по физической культуре и спорту реализуются в порядке, установленном институтом. Для инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается особый порядок освоения дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту с учетом состояния их здоровья.

В ОПОП ВО приведены аннотации рабочих программ всех учебных дисциплин (модулей) учебного плана, включая дисциплины по выбору обучающегося. *См. Приложение*

4.3. Аннотации программ практик

В Блок 2 "Практика" входят учебная и производственная практики (далее вместе - практики).

В соответствии с ФГОС ВО блок основной образовательной программы «Учебная и производственная практики» является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Практики закрепляют знания, умения и навыки приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию компетенций, определяемых ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки. *См. Приложение*

4.4. Аннотации программ государственной итоговой аттестации обучающихся

В Блок 3 "Государственная итоговая аттестация" входят:

- подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена (если выпускающая кафедра включила государственный экзамен в состав государственной итоговой аттестации);

- выполнение и защита выпускной квалификационной работы.

В данной программе раскрываются содержание и формы организации всех видов итоговых комплексных испытаний (в рамках государственной итоговой аттестации) выпускников вуза, позволяющие продемонстрировать сформированность у них (на достаточном уровне) всей совокупности компетенций. *См. Приложение*

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП ВО

Учебно-методическое и информационное обеспечение основывается как на традиционных, так и на новых информационных технологиях, что соответствует требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки. ОПОП ВО обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным дисциплинам, содержание каждой представлено в локальной сети вуза.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения должен быть обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде МГИК из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), как на территории МГИК, так и вне ее. Условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды могут быть созданы с использованием ресурсов иных организаций.

Электронная информационно-образовательная среда МГИК обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей),
- доступ к программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

В случае реализации программы бакалавриата с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий электронная информационно-образовательная среда МГИК дополнительно обеспечивает:

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;
- проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети "Интернет".

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

6. МЕХАНИЗМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающиеся по программе бакалавриата определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки, в которой Институт принимает участие на добровольной основе.

6.1. Система внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся.

Основными процедурами внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе являются мониторинг качества подготовки обучающихся и внутренние проверки (аудиты) обеспечения качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся на основе установленных показателей (индикаторов).

Предметом внутреннего аудита являются качество подготовки учебно-методической документации, обеспечивающей реализацию ОПОП (например, учебные планы, включая индивидуальные, рабочие программы дисциплин (модулей), программы практик, оценочные материалы и т.д.); качество и полнота необходимой документации, представленной в ОПОП; продуктов деятельности обучающихся (например, ВКР, отчеты по практике, электронные портфолио и др.); готовность образовательных программ к процедуре внешней оценки и др.

Внутреннюю независимую оценку качества материально-технического, учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения ОПОП ВО 51.03.06 – Библиотечно-информационная деятельность МГИК реализовывает в рамках ежегодного самообследования образовательной организации.

В целях совершенствования образовательной программы при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся Институт привлекает работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников МГИК.

Анализ результатов внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе осуществляется в ходе следующих мероприятий (необходимо указать только те мероприятия, которые используются в институте):

- рецензирования образовательной программы руководителями и/или работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы и имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 –х лет;
- оценивания профессиональной деятельности работодателями в ходе прохождения практической подготовки, стажировки и осуществления реальной профессиональной деятельности;
- анкетирования выпускников предыдущих лет, а также работодателей и (или) их представителей, в том числе посредством сети «Интернет»;
- получения отзывов о деятельности обучающихся во время участия в городских, областных, национальных и международных конкурсах, олимпиадах по различным видам профессионально-ориентированной деятельности и используются для совершенствования образовательной программы.

6.1.1. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

В соответствии с требованиями ФГОС ВО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП институт создает фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик, промежуточная аттестация обучающихся – оценивание промежуточных и/или окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и прохождения практик.

Структура фонда оценочных средств:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- цель выполнения задания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения и формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;

- методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, в том числе источники и литература, необходимые для выполнения задания;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования,
- описание шкал оценивания.

Оценочные средства могут включать в себя: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов; тесты и компьютерные тестирующие программы; примерную тематику курсовых работ/проектов, рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

Запланированные результаты обучения по каждой дисциплине (модулю) и практике соотнесены с установленными в ОПОП индикаторами достижения компетенций.

Совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам обеспечивает формирование у выпускника всех компетенций, установленных образовательной программой.

Оценочные материалы приводятся в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик и других учебно-методических материалах и размещены на официальном сайте МГИК <http://www.mgik.org/sveden/education/26935>

6.1.2. Государственная итоговая аттестация

В соответствии со ст. 59 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» государственная итоговая аттестация, завершает освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ.

Государственная итоговая аттестация проводится в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

Государственная итоговая аттестация включает: подготовку к защите и защиту выпускной квалификационной работы, подготовку и сдачу Государственного экзамена (в соответствии с требованиями ФГОС ВО по конкретному направлению), а также требования к содержанию, объему и структуре выпускных квалификационных работ, требования к содержанию и процедуре проведения государственного экзамена.

К проведению государственной итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам привлекаются представители работодателя и их объединений.

Государственная итоговая аттестация обучающихся организаций проводится в два этапа, в форме итогового государственного экзамена и защиты выпускной квалификационной работы (далее вместе – государственные аттестационные испытания).

Требования к выпускной квалификационной работе

Выпускная квалификационная работа представляет собой научно-исследовательскую работу, расширяющую знания в области теории, практики, методологии; разработку конкретных путей разрешения изучаемой проблемы. Выпускная квалификационная работа должна показать уровень общенаучной и специальной

подготовки студента-выпускника, способность применять полученные знания при выполнении конкретного задания в сфере профессиональной деятельности.

Теоретическая часть ВКР должна быть ориентирована на разработку теоретических основ изучаемых вопросов, использование новых концепций и идей в выбранной области исследования, отличаться авторским взглядом на научные идеи и методы исследования. Практическая часть ВКР призвана демонстрировать способности бакалавра ориентироваться в реальных практических задачах и самостоятельно решать их. Выпускная квалификационная работа оценивается государственной экзаменационной комиссией по следующим параметрам: полнота и соответствие заявленной теме исследования; аргументированность и научный стиль изложения; свободное владение профессиональной терминологией; самостоятельность суждений и умение отстаивать свою точку зрения; оформление, отвечающее требованиям, предъявляемым к работам данного жанра.

Защита выпускной квалификационной работы носит публичный характер и проводится на открытом заседании Государственной аттестационной комиссии. Допускается присутствие руководителей и сотрудников организаций, на базе которых проводились исследования, а также студентов и других заинтересованных лиц.

Защита ВКР может быть проведена с использованием дистанционных образовательных технологий (в полном объеме).

Требования к государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация по специальности «Библиотечно-информационная деятельность» предполагает оценку знаний, умений и навыков студентов в области библиотечно-информационной деятельности, полученных за период обучения по ОПОП ВО.

Государственная итоговая аттестация позволяет выявить сформированность универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, теоретическую и практическую подготовку студентов, готовность к решению профессиональных задач и включает вопросы по ключевым дисциплинам, формирующим профессиональные знания бакалавра (библиотековедение, библиотечный фонд, библиотечно-информационное обслуживание, библиографоведение, библиографическая деятельность библиотеки, информационные технологии в библиотечном обслуживании, организация и технологии деятельности АБИС, управление библиотечным делом, методическая деятельность библиотеки, методология и методы социологического исследования и др.) и готовности к осуществлению следующих видов профессиональной деятельности: технологической; педагогической; организационно-управленческой; проектной; информационно-аналитической.

Государственная итоговая аттестация проводится в форме ответа на экзаменационный билет, содержащий два вопроса. Государственная комиссия оценивает соответствие ответа вопросам билета; полноту и системность знаний; аргументированность и научный стиль изложения; уровень владения профессиональной терминологией; самостоятельность суждений и умение отстаивать свою точку зрения.

Программа **Государственной итоговой аттестации** разработана с учётом Основной образовательной программы и рабочего учебного плана, программ учебных дисциплин базовой и вариативной частей профессионального цикла обучения. Форма проведения государственного экзамена, способы оценивания владения выпускником компетенциями определяются программой государственного экзамена.

Государственная итоговая аттестация может быть проведена с использованием дистанционных образовательных технологий (в полном объеме).

Более подробно информация о содержании государственной итоговой аттестации представлена в программе ГИА, являющейся компонентом ОПОП ВО.

Защита выпускной квалификационной работы носит публичный характер и проводится на открытом заседании Государственной аттестационной комиссии. Допускается присутствие руководителей и сотрудников организаций, на базе которых проводились исследования, а также студентов и других заинтересованных лиц.

6.2. Система внешней оценки качества образовательной деятельности

Внешняя оценка качества образовательной деятельности по программе бакалавриата в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по программе бакалавриата требованиям ФГОС ВО с учетом рекомендаций, утвержденных ФУМО по укрупнённой группе специальностей и направлений 51.00.00 «Культуроведение и социокультурные проекты», ежегодных рекомендаций Секции кадров, библиотечной профессии и профессионального образования Российской библиотечной ассоциации.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата может осуществляться в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников, освоивших программу бакалавриата, отвечающими требованиям профессиональных стандартов (при наличии), требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

7. КАДРОВОЕ И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП ВО

Состав профессорско-преподавательских кадров, обеспечивающий образовательную программу по направлению подготовки «Библиотечно-информационная деятельность», профилю «Культурно-просветительские проекты и сервисы детского чтения», сформирован в строгом соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Реализация программы бакалавриата обеспечивается педагогическими работниками МГИК, а также лицами, привлекаемыми им к реализации программы бакалавриата на иных условиях. Квалификация педагогических работников МГИК отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках.

Не менее 70 процентов численности педагогических работников Организации, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых Организацией к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Не менее 5 процентов численности педагогических работников Организации, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых Организацией к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (иметь стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

Не менее 60 процентов численности педагогических работников Организации и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности Организации на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

Требования к финансовым условиям реализации программы бакалавриата

Финансовое обеспечение реализации ОПОП 51.03.06 – «Библиотечно-информационная деятельность» с профилем обучения «Культурно-просветительские проекты и сервисы детского чтения» осуществляется в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования - программ бакалавриата и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Министерством образования и науки Российской Федерации.

8. ОСНОВНЫЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ ДЛЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Информация о наличии у ФГБОУ ВО МГИК на праве собственности или ином законном основании зданий, строений, сооружений, территорий, необходимых для осуществления образовательной деятельности расположена на официальном сайте института в разделе «Сведения об образовательной организации» вкладка «Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса» <http://www.mgik.org/sveden/objects/>.

Материально-техническая база (помещения и оборудование), соответствует действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивает проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных конкретной ОПОП ВО, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей). Вуз обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости).

ОПОП ВО обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

<http://www.mgik.org/sveden/objects/> Состав программного обеспечения определен в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости.

В соответствии с ФГОС ВО каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО МГИК из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории Института, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО МГИК в соответствии с ФГОС ВО, Положением об электронно-информационной образовательной среде ФГБОУ ВО МГИК и Порядком применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий обеспечивает доступ к учебно-методической документации: учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах учебных дисциплин (модулей), программах практик (указать при наличии).

Перечисленные компоненты ОПОП ВО представлены на официальном сайте ФГБОУ ВО МГИК в разделе «Образование», вкладка «Образовательные программы» и локальной сети (указать адрес доступа к информации) факультета (института) (указать наименование структурного подразделения, реализующего ОПОП ВО). <http://www.mgik.org/sveden/objects/>

Электронная информационно-образовательная среда института (выпускающей кафедры – указать) обеспечивает формирование и хранение электронного портфолио обучающихся.

В электронном портфолио обучающегося, являющегося компонентом электронной информационно-образовательной среды в соответствии с ФГОС ВО и Порядком формирования портфолио обучающегося в ФГБОУ ВО МГИК, реализована возможность аккумулирования и сохранения работ обучающихся (курсовых, проектных и т.д.) и оценок за эти работы.

Реализуя, в случае необходимости (например, неблагоприятной эпидемиологической обстановки и т.п.) ОПОП с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, ФГБОУ ВО МГИК дополнительно обеспечивает:

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательной программы;
- проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения; процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды, соответствующей законодательству Российской Федерации, обеспечивается средствами информационно-коммуникационных технологий, квалифицированными специалистами ее поддерживающими и педагогическими работниками, использующими ее в организации и реализации образовательного процесса, прошедшими дополнительное профессиональное образование и/или имеющими специальное образование.

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса включает:

- Библиотеку, читальный зал, лингафонный кабинет, помещения для работы со специализированными материалами (фонотека, видеотека).
- Учебные аудитории для групповой или индивидуальной работы обучающихся с преподавателем, оборудованные с учетом направленности ОПОП ВО.
- Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду института.

Подробная информация о материально-техническом обеспечении образовательного процесса представлена на официальном сайте ФГБОУ ВО МГИК в разделе «Сведения об образовательной организации» вкладка «Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса» » <http://www.mgik.org/sveden/objects/>.

ФГБОУ ВО МГИК обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства.

Состав программного обеспечения определен в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости.

Полный перечень лицензионного программного обеспечения представлен на сайте ФГБОУ ВО МГИК в разделе «Сведения об образовательной организации».

В соответствии с ФГОС ВО, обучающимся в течение всего периода обучения обеспечен неограниченный доступ (удаленный доступ) к электронно-библиотечным системам:

- ЭБС Юрайт

Информация о наличии возможности доступа всех обучающихся к фондам учебно-методической документации, в том числе доступа к электронно-библиотечным системам, сформированным на основании прямых договоров с правообладателями представлена на странице Библиотеки МГИК – <http://lib.mgik.org/>

При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд обеспечивает печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляров каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), практик на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

9. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Согласно Федеральному Закону об образовании 273-ФЗ от 29.12.2012 г. ст. 79, п.8 "Профессиональное обучение и профессиональное образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляются на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся". АОП разрабатывается по каждому направлению подготовки/профилю при наличии заявлений от обучающихся, являющихся инвалидами или лицами с ОВЗ и изъявивших желание об обучении по данному типу образовательных программ.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья организация устанавливает особый порядок обучения в соответствии с нормативно-правовой базой и локальными документами Института.

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

При разработке программы бакалавриата обучающимся обеспечивается возможность освоения дисциплин (модулей) по выбору, в том числе специальные условия инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья, в объеме не менее 30 процентов вариативной части Блока 1 "Дисциплины (модули)".

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья должны быть обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований: проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации; присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с председателем и членами государственной экзаменационной комиссии); пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей; обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи: продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут; продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут; продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы - не более чем на 15 минут.

В зависимости от индивидуальных особенностей, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организация обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых:

задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом; письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо диктуются ассистенту; при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом; обеспечивается индивидуальное равномерное

освещение не менее 300 люкс; при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования; по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или диктуются ассистенту; по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

Обучающийся инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации). В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

10. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ (СРЕДА) ОБУЧАЮЩИХСЯ

Воспитательная деятельность обучающихся в Институте направлена на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Для реализации воспитательной деятельности по образовательной программе разработаны рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы.

10.1. Рабочая программа воспитания

Рабочая программа воспитания это нормативный документ, регламентированный Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г., ФЗ-273 (ст.2,12.1,30), который содержит характеристику основных положений воспитательной работы направленной на формирование универсальных компетенций выпускника; информацию об основных мероприятиях, направленных на развитие личности выпускника, создание условий для профессионализации и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к

культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Рабочая программа воспитания включает следующие разделы: общие положения, включающие в себя описание концептуально-ценностных оснований и принципов организации воспитательного процесса, методологических подходов к организации воспитательной деятельности, целей и задач воспитательной работы по образовательной программе; содержание и условия реализации воспитательной работы по образовательной программе, с описанием воспитывающей (воспитательной) среды, направлений воспитательной деятельности и воспитательной работы, формы и методы воспитательной работы, ресурсное обеспечение реализации рабочей программы воспитания, инфраструктура, обеспечивающая реализацию рабочей программы воспитания, социокультурное пространство и сетевое взаимодействие с организациями, социальными институтами и субъектами воспитания; управление воспитательной работой с описанием воспитательной системы и управления системой воспитательной работы, студенческого самоуправления (соуправления), мониторинга качества воспитательной работы и условий реализации содержания воспитательной деятельности. *(см. Приложение)*

10.2. Календарный план воспитательной работы

Календарный план воспитательной работы предусматривает создание условий для выбора обучающимися различных видов, форм деятельности, определению своей позиции в планируемой работе, разработанный по приоритетности модульному принципу направлений воспитательной работы, включает следующие модули: гражданское воспитание, патриотическое воспитание, духовно-нравственное воспитание, культурно-творческое воспитание, научно-образовательное воспитание, профессионально-трудовое воспитание, физическое воспитание, экологическое воспитание; календарный план событий и мероприятий воспитательной направленности на учебный год.

В календарном плане воспитательной работы указана последовательность реализации воспитательных целей и задач ОПОП по годам, включая участие студентов в мероприятиях Института, деятельности общественных организаций вуза, волонтерском движении и других социально-значимых направлениях воспитательной работы. *(см. Приложение)*

11. РЕГЛАМЕНТ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ ОПОП ВО И СОСТАВЛЯЮЩИХ ЕЕ ДОКУМЕНТОВ

Основная цель обновления ОПОП - гибкое реагирование на потребности рынка труда, учет новых достижений науки и техники. При обновлении ОПОП ВО необходимо учитывать требования обучающихся и работодателей.

Изменения в ОПОП вносятся решением Ученого совета института.