

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ярошенко Николай Николаевич
Должность: проректор по учебно-методической деятельности
Дата подписания: 09.09.2026 15:15:38
Уникальный программный ключ:
25cc77c6d2a242799b1569189212ec549db4bb3f

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»

УТВЕРЖДАЮ:

Председатель

**учебно-методического совета
факультета музыкального искусства**



Ануфриева Н.И.

«27» ноября 2025 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЯ)
Б2.01.02
(У) ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА

Направление подготовки:	53.03.04 «Искусство народного пения»
Профиль подготовки:	«Сольное народное пение»
Квалификация выпускника:	Концертный исполнитель. Солист ансамбля.
Форма обучения:	Преподаватель. очная, заочная

1. Перечень компетенций

УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
УК-8	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
ОПК-3	Способен планировать образовательный процесс, разрабатывать методические материалы, анализировать различные системы и методы в области музыкальной педагогики, выбирая эффективные пути для решения поставленных педагогических задач
ПК-4	Способен самостоятельно определять проблему и основные задачи исследования, отбирать необходимые для осуществления научно-исследовательской работы аналитические методы и использовать их для решения поставленных задач исследования

2. Планируемые результаты обучения

УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	Знать -приемы психической регуляции поведения в процессе обучения музыке; -механизмы психологического воздействия музыки на исполнителей и слушателей.
		Уметь -понимать свою роль в коллективе в решении поставленных задач, предвидеть результаты личных действий, гибко варьировать свое поведение в команде в зависимости от ситуации.
		Владеть -навыком составления плана последовательных шагов для достижения поставленной цели; -навыком эффективного взаимодействия со всеми участниками коллектива.
УК-8	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	Знать – теоретические основы жизнедеятельности в системе «человек – среда обитания»; – правовые, нормативные и организационные основы безопасности жизнедеятельности; – основы физиологии человека и рациональные условия его деятельности; – анатомо-физиологические последствия воздействия на человека травмирующих, вредных и поражающих факторов; – современный комплекс проблем безопасности человека; – средства и методы повышения безопасности; – концепцию и стратегию национальной безопасности;
		Уметь - эффективно применять средства защиты от негативных воздействий; – планировать мероприятия по защите персонала и населения в чрезвычайных ситуациях и при необходимости принимать участие в проведении спасательных и других неотложных работах при ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций;

		Владеть – умениями и навыками оказания первой доврачебной помощи пострадавшим.
ОПК-3	Способен планировать образовательный процесс, разрабатывать методические материалы, анализировать различные системы и методы в области музыкальной педагогики, выбирая эффективные пути для решения поставленных педагогических задач	Знать – различные системы и методы музыкальной педагогики; – приемы психической регуляции поведения и деятельности в процессе обучения музыке; – принципы разработки методических материалов;
		Уметь – реализовывать образовательный процесс в различных типах образовательных учреждений; – создавать педагогически целесообразную и психологически безопасную образовательную среду; – находить эффективные пути для решения педагогических задач;
		Владеть – системой знаний о сфере музыкального образования, сущности музыкально-педагогического процесса, способах построения творческого взаимодействия педагога и ученика.
ПК-4	Способен самостоятельно определять проблему и основные задачи исследования, отбирать необходимые для осуществления научно-исследовательской работы аналитические методы и использовать их для решения поставленных задач исследования	Знать -основные инструменты поиска информации в электронной телекоммуникационной сети Интернет; -основную литературу, посвящённую вопросам изучения музыкальных сочинений.
		Уметь -эффективно находить необходимую информацию для профессиональных целей и свободно ориентироваться в электронной телекоммуникационной сети Интернет; -самостоятельно составлять библиографический список трудов, посвященных изучению определенной проблемы в области музыкального искусства.
		Владеть -навыками работы с основными базами данных в электронной телекоммуникационной сети Интернет; -информацией о новейшей искусствоведческой литературе, о проводимых конференциях, защитах кандидатских и докторских диссертаций, посвящённых различным проблемам музыкального искусства.

3.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на разных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Формой текущей аттестации студента по учебной педагогической практике является регулярная проверка руководителем практики дневника практики

Показатели и критерии оценивания для проведения текущей аттестации по учебной педагогической практике	
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды ОПК-3 Способен планировать процесс, разрабатывать методические материалы, анализировать различные системы и методы в области музыкальной педагогики ПК-4 Способен самостоятельно определять проблему и основные задачи исследования	Оценка
В дневнике практики студент подробно и структурировано отразил приобретенные в процессе прохождения практики знания приемов психической регуляции поведения в процессе обучения музыке.	Отлично
В дневнике практики студент не смог достаточно полно и структурировано отразить приобретенные в процессе прохождения практики знания приемов психической регуляции поведения в процессе обучения музыке.	хорошо
Дневник выполнен формально. Информация о приобретенных в процессе прохождения практики знаниях приемы психической регуляции поведения в процессе обучения музыке.	удовлетворительно
Дневник практики не предоставлен к проверке.	неудовлетворительно

3.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Форма обучения очная

Таблица 3

Номер недели и семестра	Наименование раздела практики	Задание, наименование закрепляемых навыков/видов деятельности	Количество часов по РУП	Требования к отчетным материалам по практике			
				Форма контроля (п/у)	Вид контрольных мероприятий	Требования к содержанию отчетных материалов	Сроки предоставления отчетных материалов (неделя)

1 неделя	Подготовительный этап	Организационное собрание с руководителем практики. Постановка целей и задач, планируем ых результатов освоения практики.	108 часов	Явочный лист (дневник посещения)	Организационное собрание. Инструктаж по ознакомлению с требованиями и охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка.	Получение студентам и индивидуальных заданий на практику	В период практики
2-15 неделя	Основная часть (знакомство с педагогической деятельностью)	Прохождение учебной педагогической практики. Изучение документации, регламентирующей образовательную деятельность базы практики. Регулярное ведение и оформление дневника практики.		Дневник посещения	Посещение занятий ведущих педагогов базы практики.	Заполнение дневника, подготовка отчета по практике.	В период практики
16 неделя	Завершающий этап	Подготовка отчетной документации (дневника, отчета по практике, приложений)		Проверка руководителем практики отчетной документации по прохождению практики их	Индивидуальное задание, Дневник, отчет.	В соответствии с требованиями рабочей учебной программы.	В период практики

				подписа ние.			
17-я неделя	Защита отчетов о прохожде нии практики	Зачёт,		Зачёт в форме круглого стола	1. Индивид уальное задание на практику . 2. Рабочий график (план) проведен ия практики . 3. Отчет о прохожд ении практики 4. Дневник о прохожд ении практики . 5. Другие материал ы	В соответст вии с требовани ями рабочей учебной программ ы.	В день проведен ия зачета по практике согласно утвержде нному расписан ию

Номер недели семестра	Наименование раздела практики	Задание, наименование закрепляемых навыков/видов деятельности	Количество часов по РУП	Требования к отчетным материалам по практике			
				Форма контроля(п/у)	Вид контрольных мероприятий	Требования к содержанию отчетных материалов	Сроки предоставления отчетных материалов (неделя)
I семестр \ 1 неделя	Подготовительный этап	Организационное собрание с руководителем практики. Постановка целей и задач, планируемых результатов освоения практики.	89	Явочный лист (дневник посещаемости)	Организационное собрание. Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудоустройства распорядка.	Получение студентами индивидуальных заданий на практику (см. Приложение 1)	В период практики
I семестр 2-4 Неделя	Основная часть (знакомство с педагогической деятельностью)	Прохождение учебной педагогической практики. Изучение документации, регламентирующей образовательную деятельность базы практики. Регулярное ведение и оформление дневника практики.		Дневник посещаемости	Посещение занятий ведущих педагогов базы практики.	Заполнение дневника, подготовка отчета по практике.	В период практики
II семестр	Основная часть	Прохождение учебной	89 часов	Дневник посещаемости	Посещение занятий	Заполнение	В период практики

тр \ 1-3 неде ля	(знакомств о с педагогиче ской деятельнос тью)	педагогическ ой практики. Изучение документаци и, регламентир ующей образователь ную деятельность базы практики. Регулярное ведение и оформление дневника практики.		мости	ведущих педагогов базы практики.	дневника, подготовк а отчета по практике.	
П семес тр \ 2-4 неде ля	Завершаю щий этап	Подготовка отчетной документаци и (дневника, отчета по практике, приложений)		Проверк а руковод ителем практик и отчетной докумен тации по прохожд ению практик и, их подписа ние.	Индивиду альное задание, Дневник, отчет.		В период практики
Псем естр \ 4 неде ля	Защита отчетов о прохожден ии практики	Дифференци рованный зачёт.		Зачёт в форме круглого стола	6. Индиви дуально е задание на практик у. 7. Рабочий график (план) проведе ния практик и. 8. Отчет о прохожд ении практик и 9. Дневник	См. Приложе ния 1-7	В день проведе ния зачета по практике согласно утвержде нному расписан ию

					практик и. 10. Другие материа лы		
--	--	--	--	--	--	--	--

3. Оценочные средства

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по итогам учебной педагогической практики является зачет (дифф. зачет). Студент отчитывается о своей работе на основании комплекса отчетных документов в соответствии с рабочей учебной программой практики.

К защите допускаются студенты, своевременно и в полном объеме выполнившие задания практики, и в указанный срок представившие следующую отчетную документацию:

- 1) индивидуальное задание на практику;
- 2) дневник о прохождении практики студентом;
- 3) отчет об итогах прохождения практики;
- 4) характеристика с места прохождения студентом практики;
- 5) протокол защиты практики.

Дневник практики студента-практиканта является основным отчетным документом, а его составление и ведение – основополагающим элементом в организации и прохождении практики.

Структура дневника:

- титульный лист;
- содержание дневника, отражающее выполнение всех видов заданий в соответствии с программой практики.

Оформление дневника рекомендуется начинать с заполнения титульного листа. Вести дневник следует регулярно, точно и достоверно отражать информацию о проделанной работе, фиксировать наблюдения, формулировать личные выводы, замечания и предложения.

По завершении практики дневник сдается на проверку руководителю практики, который вносит свои замечания об итогах работы практиканта, заверяет записи дневника подписью.

Структура отчета о прохождении практики:

Титульный лист

Оглавление

ВВЕДЕНИЕ (во введении ставятся цель и задачи практики, указывается место ее проведения, а также раскрываются основные направления деятельности обучающегося во время прохождения практики в соответствии с ее программой и содержанием индивидуального задания).

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ.

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ (основная часть включает в себя перечень информации, предусмотренной программой практики и обозначенной в индивидуальном задании: теоретические аспекты проблем, связанных с задачами и содержательной частью практики; выполнение конкретных практических заданий; анализ деятельности профильной организации – базы практики по различным направлениям и т.д.)

ЗАКЛЮЧЕНИЕ (в заключении обобщаются итоги и результаты проделанной работы студента во время прохождения практики; формулируются основные выводы о деятельности профильной организации – базы практики, даются практические рекомендации по совершенствованию различных аспектов ее функционирования; вносятся предложения студента по организации проведения и содержанию программы практики).

СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ (список источников может содержать перечень нормативных правовых документов, учебных, научных, справочных и периодических изданий, электронных и Интернет-ресурсов, используемых обучающимися для выполнения программы практики).

ПРИЛОЖЕНИЕ К ОТЧЕТУ ПО ПРАКТИКЕ

Студенты, не прошедшие практику по уважительной причине, а также студенты, не выполнившие требований программы практики или получившие отрицательный отзыв, считаются имеющими академическую задолженность.

ФОС составлен в соответствии с требованиями ФГОС ВО

по направлению 53.03.04
профилю подготовки «Сольное народное пение»

Автор (ы)

Засимова Е.О. Профессор
Филиппова С.Г. Доцент

ФОС одобрен на заседании кафедры
Сольного народного пения ФМИ МГИК от 17 декабря 2024 года, протокол № 5