Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ярошенко Николай Николаевич
Должность: проректор по учебно-методической деятельности
Дата подписания: 02.11.2026 12:52:51
Уникальный программный ключ:
25cc77c6d2a242799b1569189212ec549db4bb3f

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»

УТВЕРЖДЕНО:
Председатель учебно-методического совета факультета медиакоммуникаций и аудиовизуальных искусств
Ю.В.Кот

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
Б2.О.01.01 (У) ХУДОЖЕСТВЕННО-ТВОРЧЕСКАЯ ПРАКТИКА (ПОЛУЧЕНИЕ ПЕРВИЧНЫХ НАВЫКОВ ТВОРЧЕСКОЙ РАБОТЫ)

специальность 52.05.04 «Литературное творчество»
специализация «Литературный работник, переводчик художественной литературы»
квалификация «Литературный работник, переводчик художественной литературы»

Форма обучения: очная

(РП практики адаптирована для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов)

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения……..….3
1.1. Цели и задачи практики…….3
1.2. Вид практики, способы и формы ее проведения……..…..….4
1.3. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы. Компетенции обучающегося, формируемые в ходе прохождения практики…….....….4
1.4. Место практики в структуре образовательной программы…….....17
1.5. Объем и продолжительность практики……..…....18
1.6. Руководство и организация проведения практики……..…..18
2. Содержание практики……...…....20
3. Формы отчетности по практике……..….....22
4. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике…….23
5. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики…….....26
5.1. Основная литература……..……26
5.2. Дополнительная литература……..……26
5.3. Интернет-ресурсы……...……27
6. Информационные технологии, используемые при проведении практики……27
7. Материально-техническое обеспечение проведения практики……..….....27
8. Особенности прохождения практики для инвалидов и лиц ограниченными возможностями здоровья……..……28
9. Требования охраны труда и техники безопасности в период прохождения практики……29
10. Методические рекомендации по прохождению практики…….30

ПРИЛОЖЕНИЕ……36

1. Общие положения

Программа художественно-творческой (получение первичных навыков творческой работы) практики по получению первичных навыков творческой работы разработана в соответствии с действующими нормативно-правовыми документами и локальными актами по соответствующему направлению подготовки:

1. Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г.;

2. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по специальности 52.05.04 «Литературное творчество» (уровень специалитета), утвержденный Приказом Министерства образования и науки РФ № 1118 от 16.11. 2017 г.;

3. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утв. Приказом Министерства образования и науки РФ от 06.04.2021 г. №245;

4. Приказ Минобрнауки России от 12.09.2013 № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования»;

5.Приказ Минобрнауки России от 29.06.2015 N 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» (с изменениями и дополнениями);

6.Положение о практической подготовке, утвержденное Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерством просвещения Российской Федерации от 05 августа 2020г. №885/390;

7.Нормативные и методические документы Министерства науки и высшего образования РФ (Минобрнауки РФ);

8.Устав Московского государственного института культуры: утвержден приказом Министерства культуры Российской № 409 от 26.03.2020 г.;

9.Локальные акты МГИК.

Настоящая программа определяет организацию и порядок проведения художественно-творческой (получение первичных навыков творческой работы) практики, содержание и виды работ студентов в период прохождения практики, формы отчетности.

1.1. Цели и задачи практики

Цели художественно-творческой (получение первичных навыков творческой работы) практики:

– получение первичных профессиональных умений и навыков у обучающихся в результате изучения теоретических курсов в рамках образовательной программы для последующего формирования новых знаний, умений, навыков и компетенций будущей профессиональной деятельности по избранной специальности;

– закрепление знаний и умений, приобретаемых студентами в результате освоения теоретических курсов, выработка практических навыков, способствующих комплексному формированию общекультурных и профессиональных компетенций для достижения высокого качества подготовки специалистов, сочетающих глубокую профессиональную подготовку, широкий образовательный кругозор, творческий подход к решению профессиональных и творческих задач.

Задачи художественно-творческой (получение первичных навыков творческой работы) практики:

– получение знаний в области организации деятельности литературного работника в различных средствах массовой информации, издательствах, учреждениях культуры;

– овладение начальными навыками подготовки литературных и журналистских материалов;

– приобретение опыта в исследовании актуальной проблемы (научной и/или прикладной).

– формирование первичных навыков самостоятельной практической работы, умения анализировать деятельность учреждения – базы практики по различным критериям;

– сбор и оформление полученных фактических данных по деятельности учреждения в отчетных документах учебной практики.

1.2. Вид практики, способы и формы ее проведения

Практика является составной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования и проводится в соответствии с утвержденным рабочим учебным планом, календарным учебным графиком и программой практики в целях приобретения студентами первичных навыков профессиональной деятельности, ознакомления и углубления знаний и компетенций, полученных в процессе теоретического обучения.

Вид практики: художественно-творческая (получение первичных навыков творческой работы) – это практика, направленная на получение первичных навыков творческой работы.

Тип практики: художественно-творческая.

Практика проводится в следующих *формах:*

– дискретно: по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практики.

Практика позволяет познакомиться с различными аспектами деятельности профильных учреждений – баз практики в области литературного творчества, СМИ и коммуникаций; получить консультацию работников различных средств массовой информации, осуществить наблюдение за выполнением ими должностных обязанностей; собрать, проанализировать и оценить информационные продукты – собственные и коллег.

Способы проведения практики:

– стационарная, в том случае, если студенты проходят ее в профильной организации, находящейся на территории г. Москвы и Московской области;

– выездная, в том случае, если студенты проходят ее в профильной организации, находящейся вне населенного пункта, в котором расположен вуз. Как правило, студенты, проживающие в различных районах Московской и других областей РФ, проходят практику в профильных организациях по месту работы и проживания.

1.3. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы. Компетенции обучающегося, формируемые в ходе прохождения практики.

В результате прохождения учебной практики обучающийся должен приобрести комплекс знаний, практических навыков, умений, компетенций.

В процессе прохождения практики у обучающегося должны быть сформированы следующие ***универсальные*** (***общекультурные), общепрофессиональные и профессиональные компетенции:*** УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, УК-7, УК-8, УК-9, УК-10, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-4, ОПК-5, ПК-1, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПК-18, ПК-19. ПК-20.

УК-1 – Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий.

УК-2 – Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла.

УК-3 – Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели.

УК-4 – Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.

УК-5 – Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.

УК-6 – Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни.

УК-7 – Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.

УК-8 – Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций.

УК-9 – Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.

УК-10 – Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности.

ОПК-1 – Способен применять теоретические и исторические знания в профессиональной деятельности, постигать произведение искусства в широком культурноисторическом контексте в связи с эстетическими идеями конкретного исторического периода.

ОПК-2 – Способен руководить и осуществлять творческую деятельность в сфере культуры.

ОПК-4 – Способен планировать образовательный процесс, разрабатывать методические материалы, анализировать различные педагогические методы в области культуры и искусства, формулировать на их основе собственные педагогические принципы и методы обучения.

ОПК-5 – Способен ориентироваться в проблематике современной государственной культурной политики Российской Федерации.

ПК-1 – Способен ориентироваться в основных этапах и процессах развития отечественной и зарубежной литературы и журналистики, использовать этот опыт в практике профессиональной деятельности.

ПК-4 – Способность к осуществлению просветительской и воспитательной работы в сфере журналистики, владение методами пропаганды научных и культурных достижений.

ПК-5 – Способность и готовность к выступлениям на радио и телевидении, в Интернет-проектах, чтению лекций, встречам с читателями, в ходе которых пропагандируются русская классическая и современная литература и культура, значение русского языка как орудия культуры и материала словесности.

ПК-6 – Способность и готовность понимать движущие силы и закономерности исторического развития славянства, его культуры, языка и словесности как важнейших духовных составляющих данного процесса.

ПК-7 – Способность и готовность к эстетическому анализу творческого процесса, истории и современного состояния языка и словесности с целью выявления наиболее значимых процессов в этих областях для объективной, всесторонней и обобщенной оценки явлений, вызывающих дискуссии в науке и споры в обществе.

ПК-8 – Способность и готовность применять современные методы исследования языка и словесности.

ПК-9 – Готовность изучать классические филологические труды отечественных и зарубежных ученых.

ПК-10 – способность создавать на базе аналитических данных и знаний, полученных из изучаемой специальной литературы и творческого опыта, научно-исследовательские работы в сфере отечественной и зарубежной филологии.

ПК-11 – Способен создавать художественные произведения в одном или нескольких родах литературы.

ПК-12 – Готов и способен в литературно-критической работе анализировать и оценивать идеологическую и эстетическую составляющие литературного процесса, прогнозировать перспективы его развития.

ПК-14 – Способен к культурно-просветительской деятельности.

ПК-15 – Способен к аналитической работе с текстом.

ПК-16 – способность и готовность к восприятию и адекватной интерпретации общественно значимой социологической информации; способность к критическому восприятию информации («критическому мышлению»), ее анализу и синтезу.

ПК-17 – способность и готовность к социальному взаимодействию с обществом, общностью, коллективом, семьей, друзьями, партнерами; к сотрудничеству

и разрешению конфликтов; к толерантности, уважению и принятию другого мнения, культуры, опыта; к социальной мобильности.

ПК-18 – Способен к научно-исследовательской деятельности в области филологии и эстетики.

ПК-19 – Знать журналистику и литературу страны изучаемого языка в их истории, различных направлениях, стилях и жанрах и, основываясь на этом знании, создавать, интерпретировать и презентовать медиатексты на иностранном языке.

ПК-20 – Способен к работе в идеологической сфере.

Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

В ходе прохождения практики у обучающегося должны быть сформированы следующие ***знания, умения и навыки:***

– знать: специфику работника литературного работника в области медиа; особенности технической базы и новейших цифровых технологий, применяемых в печати, на телевидении, в радиовещании, интернет-СМИ и мобильных медиа; специфику работы в условиях мульмедийной среды и конвергентной журналистики; методы и технологию подготовки медиапродукта в разных знаковых системах (вербальной, аудио-, видео-, фото-, графика и т.п.); современные тенденции дизайна и инфографики в СМИ, делового общения в условиях демократизации общества;

– уметь (владеть): создавать собственный творческий продукт в условиях работы современных специальных СМИ; организовывать мероприятия по популяризации литературы; использовать в профессиональной деятельности цифровые и IT–технологии, цифровую технику, пользоваться основными операционными системами, программным обеспечением, необходимым для создания и обработки текстов, визуальной, аудио- и аудиовизуальной информации, цифровыми устройствами ввода текстовой, графической, аудио- и аудиовизуальной информации, системами передачи и обмена информации, уметь использовать в профессиональной работе мобильную связь; приводить печатные тексты, аудио-, видео-, интернет-материалы в соответствие со стандартами, технологическими требованиями, принятыми в СМИ разных типов; участвовать в производственном процессе выхода издания, теле-, радиопрограммы (верстке номера или программы, монтаже аудио-, видеоматериала и т.п.) в соответствии с технологическим циклом на базе современных технологий; в соответствии с выполняемыми задачами (личностными и профессиональными) выстраивать композицию устного и письменного текста, его логическую структуру, вести полемику, дискуссию, выстраивать систему аргументации и опровержения доводов оппонента, задавать вопросы по существу, налаживать взаимопонимание в диалоге, оценивать особенности аудитории, удерживать и активировать ее внимание; владеть: навыками публичного выступления, приемами классического красноречия; способностью к обобщению, анализу, восприятию информации.

ПЛАНИРУЕМЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ (ОР)

ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ
в соответствии с этапами формирования компетенций

Коды формируемых компетенций	*Наименование компетенции и ее краткая характеристика*	*Характеристикаобязательного (порогового) уровня сформированности компетенции у выпускника вуза*		
		знать	*уметь*	*владеть*
универсальные компетенции выпускника				
УК-1.	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	*Знать:* основные методы познания, основные методы и приёмы обработки и систематизации информации, применяемые в изучаемой дисциплине	*Уметь*: осуществлять поиск, критический анализ, обобщение и систематизацию информации; вырабатывать стратегию действий для достижения целей и решения поставленных задач; понимать язык во множестве его функций, в том числе познавательной	*Владеть*: владеть: полным спектром понятий и концепций в профессиональной и близких ей областях знаний, навыками ведения аргументированной дискуссии
УК-2.	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	*Знать*:правила планирования и разработки стратегии развития СМИ и медийных проектов.	*Уметь*: осуществлять организационные, координационные, контролирующие обязанности, текущее планирование в соответствии со стратегией развития СМИ, медийных проектов.	*Владеть*: навыками применения полученных знаний в своей исследовательской или высококвалифицированной профессиональной журналистской деятельности.
УК-3.	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	Знать правила работы в коллективе. Знать основы теории коммуникации, специфику журналистики, ее функции и принципы, особенности массовой информации, понимать взаимосвязанность проблем свободы и социальной ответственности в журналистике, важность следования принципам информационной безопасности.	Уметь выстраивать эффективное социальное взаимодействие в коллективе, результативно реализовывать свою роль в нем.	Владеть навыками урегулирования окнфликтов, навыками эффективного взаимодействия в команде.
УК-4.	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	Знать иностранные языки в объеме, достаточном для чтения текстов, общения с ньюсмейкерами, поиска необходимой информации в Интернете и работы в сети, профессиональной коммуникации. Знать основные правила устных коммуникаций, владеть приемами риторики.	Применять автоматически речевые клише в стандартных ситуациях общения для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия. Применять на практике лексический минимум иностранного языка общего и профессионального характера, в том числе разговорную лексику.	Владеть навыками грамотной устной и письменной речи на государственном языке РФ и иностранных языках.
УК-5.	Способен анализи-	Знать типы различ-	Определять место и роль	Владеть способами демон-

	ровать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	ных культур и религий, основные виды искусств, понимать их роль в жизни человека и общества. Знать основные этапы и тенденции исторического развития России и мировой истории; демонстрировать знания в области теории, истории и современного состояния литературы, отечественной и зарубежной журналистики. Демонстрировать знание основы философских знаний как базы формирования мировоззрения, понимания смысла человеческого бытия, роли нравственного выбора, взаимосвязи свободы и ответственности.	российской культуры в мировом контексте, специфику журналистики как части культуры общества, творчества как культурного феномена. Уметь использовать полученные знания для развития своего общекультурного потенциала в контексте задач профессиональной деятельности. Уметь применять на практике первичные знания в области закономерностей исторического развития общества, использовать их при подготовке публикаций. Уметь анализировать явления социальной реальности; обнаруживать способность описать гносеологические принципы и методы.	страции своей гражданской позиции. Владеть навыками использования полученных знаний для развития своего творческого потенциала, при подготовке материалов.
УК-6.	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни	Знать основные правила самоменеджмента, тайм-менеджмента, самообразования.	Уметь компоновать и систематизировать материал для выражения своих мыслей; реализовывать на практике принципы самоорганизации.	Владеть навыками самоменеджмента.
УК-7.	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	Знать методы сохранения и укрепления физического здоровья и уметь использовать их для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.	Уметь: Рассказывать о методах физического воспитания и укрепления здоровья. Перечислять средства физического воспитания и укрепления здоровья. Дать определение уровню физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.	Владеть навыками сохранения и укрепления физического здоровья для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.
УК-8.	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества,	Знать основные методы защиты от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий, способы применения современных средств поражения и основные меры по ликвидации их последствий. Знать основные	Уметь использовать знания об обеспечении безопасности жизнедеятельности в профессиональной деятельности. Уметь им противостоять.основным угрозам, сопряженным с исполнением профессиональной деятельности.	Владеть основами знаний в области концепций современного естествознания; уметь базироваться на принципах естественнонаучного подхода в процессе формирования мировоззренческих взглядов в аспекте взаимоотношений человека с окружающей средой и проблем экологической безопасности.

	в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	угрозы, сопряженные с исполнением профессиональной деятельности, уметь им противостоять.		
УК-9.	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	Знать основы экономического учения, основные понятия экономики применительно к своей профессиональной сфере	Уметь применять экономические знания и принимать обоснованные экономические решения в журналистской сфере	Владеть навыками решения различных экономических ситуаций
УК-10.	Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	Знать основы антикоррупционного законодательства РФ, правила противостояния экстремизму и терроризму	Уметь использовать знания антикоррупционного законодательства в профессиональной деятельности, формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, к коррупционному поведению посредством журналистского творчества	Владеть навыками реализации антиэкстремистских, антитеррористических, антикоррупционных установок в журналистских материалах
общепрофессиональные компетенции выпускника				
ОПК-1	Способен применять теоретические и исторические знания в профессиональной деятельности, постигать произведение искусства в широком культурно-историческом контексте в связи с эстетическими идеями конкретного исторического периода	закономерности и особенности современных литературных процессов; опубликованные в последнее время наиболее значительные произведения словесности	воспринимать и оценивать современные литературные процессы, опубликованные в последнее время наиболее значительные произведения словесности	анализировать современные литературные процессы, опубликованные в последнее время наиболее значительные произведения словесности
ОПК-2	Способен руководить и осуществлять творческую деятельность в сфере культуры	Знать правила работы в коллективе. Знать основы теории коммуникации, правила и законы осущетсвления творческой деятельности в сфере культуры	Уметь выстраивать эффективное социальное взаимодействие в коллективе, результативно реализовывать свою роль в нем.	Владеть навыками урегулирования конфликтов, навыками эффективного взаимодействия в команде.
ОПК-4	Способен планировать образовательный процесс, разрабатывать методические материалы, анализировать различные педагогические методы в области культуры и искусства, формулировать на их основе собственные педагогические принципы и методы обучения	Занть правила планирования образовательного процесса, разработки методических материалов, анализа различных педагогических методов в области культуры и искусства.	Уметь формулировать на их основе собственные педагогические принципы и методы обучения	Владеть навыками планирования образовательного процесса, разработки методических материалов, анализа различных педагогических методов в области культуры и искусства.

ОПК-5	Способен ориентироваться в проблематике современной государственной культурной политики Российской Федерации	Знание основ гражданского и процессуального законодательства, государственной политики и управления, практики применения; наиболее важных инструментов правового регулирования в области культуры.	Уметь применять эти знания в исследовательской и практической деятельности.	Владеть навыками применения наиболее важных инструментов правового регулирования в области культуры.
ПК-1	Способен ориентироваться в основных этапах и процессах развития отечественной и зарубежной литературы и журналистики, использовать этот опыт в практике профессиональной деятельности	Основные этапы и процессы развития отечественной и зарубежной литературы и журналистики	Использовать знания об основных этапах и процессах развития отечественной и зарубежной литературы и журналистики в практике профессиональной деятельности	Навыками литературоведческого и лингвистичесокго анализа произведений отечественной и зарубежной литературы и журналистики
ПК-4	Способность к осуществлению просветительской и воспитательной работы в сфере журналистики, владение методами пропаганды научных и культурных достижений	Основы просветительской и воспитательной работы в сфере журналистики; методы пропаганды научных достижений	Вести эффективную просветительскую и воспитательную работу в сфере журналистики	Методами пропаганды в СМИ научных и культурных достижений
ПК-5	Способность и готовность к выступлениям на радио и телевидении, в Интернет-проектах, чтению лекций, встречам с читателями, в ходе которых пропагандируются русская классическая и современная литература и культура, значение русского языка как орудия культуры и материала словесности	основные принципы формирования системы средств массовой информации, иметь представление о современном состоянии системы СМИ России, ориентироваться в ее инфраструктуре; особенности форматов и жанров повышенной сложности; специфику, функции технологий и профессиональных стандартов.	готовить журналистские материалы в форматах и жанрах повышенной сложности в соответствии со спецификой средств массовой информации (печать,ТВ, РВ, интернет-СМИ, мобильные медиа), их форматами и особенностями аудитории, осуществлять взаимодействие с ней; ориентироваться в особенностях интернет-среды и онлайновых СМИ; использовать возможности всемирной сети для решения многообразных профессиональных задач.	навыками использования полученных знаний при подготовке журналистского авторского медиаконтента.
ПК-6	Способность и готовность понимать движущие силы и закономерности исторического развития славянства, его культуры, языка и словесности как важнейших духовных составляющих	движущие силы и закономерности исторического развития славянства, его культуры, языка и словесности как важнейших духовных составляющих данного процесса	применять на практике имеющиеся знания, анализировать художественные и публицистические произведения, посвященные славянству	навыками создания собственных произведений с использованием полученных теоретических знаний

	данного процесса			
ПК-7	Способность и готовность к эстетическому анализу творческого процесса, истории и современного состояния языка и словесности с целью выявления наиболее значимых процессов в этих областях для объективной, всесторонней и обобщенной оценки явлений, вызывающих дискуссии в науке и споры в обществе	методы и приемы анализа творческого процесса, истории и современного состояния языка и словесности	выявлять наиболее значимые процессы в этих областях для объективной, всесторонней и обобщенной оценки явлений, вызывающих дискуссии в науке и споры в обществе	навыками создания собственных произведений с использованием полученных теоретических знаний
ПК-8	Способность и готовность применять современные методы исследования языка и словесности	современные методы исследования языка и словесности	эффективно применять на практике имеющиеся знания	навыками создания собственных произведений с использованием полученных теоретических знаний
ПК-9	Готовность изучать классические филологические труды отечественных и зарубежных ученых	методы и приемы анализа классических филологических трудов отечественных и зарубежных ученых	создавать глубокие аналитические статьи, основанные на классических филологических трудахотечественных и зарубежных ученых	навыками создания собственных произведений с использованием полученных теоретических знаний
ПК-10	способность создавать на базе аналитических данных и знаний, полученных из изучаемой специальной литературы и творческого опыта, научно- исследовательские работы в сфере отечественной и зарубежной филологии	парадигмы развития современной науки и представлять место филологии в системе этих парадигм; ценностно-ориентирующие и социокультурные просветительские функции филологии; особенности и принципы организации фундаментально-теоретических и прикладных филологических исследований; основные логические категории и правила.	анализировать и исследовать аналитические данные из специальной литературы, использовать эти знания в профессиональной деятельности; самостоятельно провести исследование актуальной проблемы; проявлять логическую связность мышления; компоновать и систематизировать материал для выражения своих мыслей; выражать свои мысли русским литературным языком; демонстрировать наличие логики рассуждений и высказываний.	основами методологии научного познания, первичными знаниями в определенных сферах жизни общества (экономика, политика, право, культура, социальная сфера и т.п.), необходимыми для анализа, навыками применения на практике последовательности и грамотности устного и письменного изложения своих мыслей.
ПК-11	Способен создавать художественные произведения в одном или нескольких родах литературы	знать: актуальную проблематику избранного рода литературы как в области содержания, так и в области формы	уметь:воплощать свои творческие замыслы в состоятельную с художественной точки зрения форму	владеть: художественными средствами избранного рода литературы
ПК-12	Готов и способен в литературно-критической работе анализировать и оценивать идеологическую и эстети-	знать: современный литературный процесс в диалектическом единстве новизны и традиции	уметь: оценивать конкретное литературное произведение или творчество писателя в контексте литературного процесса	владеть: навыками критического анализа текста, литературно-критическим дискурсом

	ческую составляющие литературного процесса, прогнозировать перспективы его развития			
ПК-14	Способен к культурно-просветительской деятельности	знать: предмет изложения и целевую аудиторию	уметь: в доходчивой и яркой популярной форме донести до публики информацию	владеть: навыками педагогической деятельности; приемами работы с аудиторией
ПК-15	Способен к аналитической работе с текстом	знать: историю литературы и актуальное состояние литературного процесса; нормы русского языка	уметь: анализировать текст с точки зрения его грамотности, содержательной состоятельности, художественной ценности и т.д.	владеть: критериями оценки различных аспектов текста
ПК-16	способность и готовность к восприятию и адекватной интерпретации общественно значимой социологической информации; способность к критическому восприятию информации («критическому мышлению»), ее анализу и синтезу	принципы отбора и анализа общественно значимой социологической информации	адекватно интерпретировать общественно значимую социологическую информацию	навыками «критического мышления», анализа и синтеза информации
ПК-17	способность и готовность к социальному взаимодействию с обществом, общностью, коллективом, семьей, друзьями, партнерами; к сотрудничеству и разрешению конфликтов; к толерантности, уважению и принятию другого мнения, культуры, опыта; к социальной мобильности	правила управления профессиональным коллективом журналистов; социальные, этнические, конфессиональные и культурные нормы и правила представителей различных народов. .	толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия в коллективе; профессионально и эффективно руководить коллективом	навыками разрешения конфликтов
ПК-18	Способен к научно-исследовательской деятельности в области филологии и эстетики	знать: актуальную проблематику и наработки отечественных научных школ в избранной области исследований	уметь: поставить проблему и самостоятельно разработать стратегию ее решения	владеть: понятийным аппаратом и методами анализа в избранной области исследований
ПК-19	Знать журналистику и литературу страны изучаемого языка в их истории, различных направлениях, стилях и жанрах и, основываясь на этом знании, создавать, интерпретировать и презентовать медиатексты на иностранном языке	Закономерности и особенности развития журналистики и литературы страны изучаемого языка в их истории, различных направлениях, стилях и жанрах	Анализировать закономерности и особенности развития журналистики и литературы страны изучаемого языка в их истории, различных направлениях, жанрах и стилях; Создавать, интерпретировать и презентовать медиатексты на иностранном языке	Навыками использования знания закономерностей и особенностей развития журналистики и литературы страны изучаемого языка в ее истории, различных литературных направлениях, жанрах стилях в деятельности переводчика: навыками создания медиатекстов различных жанров на иностранном языке

ПК-20	Способен к работе в идеологической сфере	знать: современные представления об идеологической составляющей культуры	уметь: выявлять и анализировать идеологическую составляющую культурного феномена, использовать приемы идеологического воздействия	владеть: методологией анализа идеологии и практическими приемами в этой области

1.4. Место практики в структуре образовательной программы

Художественно-творческая (получение первичных навыков творческой работы) практика по получению первичных навыков творческой работы входит в Блок 2 (Б 2) «Практики» образовательной программы по специальности 52.05.04 «Литературное творчество».

Художественно-творческая (получение первичных навыков творческой работы) практика базируется на курсах цикла профессиональных дисциплин, осваиваемых в 1 – 6 семестрах. Для освоения практики необходимыми представляются предварительные знания общеориентирующего характера из области теории и истории языка и словесности (курс «Введение в литературоведение», «Введение в языкознание», «Практическая стилистика и редактирование», история языка и литературы и др.); понимание роли СМИ в обществе, знание их функций, особенностей массовой информации (курс «Теория и история журналистики», «Современные литературные издания»).

Художественно-творческая (получение первичных навыков творческой работы) предваряет основные дисциплины специализации, выступает в качестве практических предпосылок для освоения курсов «Литературное мастерство: критика», «Журналистика в сфере культуры», «Интерпретация медиатекста», дальнейших производственных практик.

Практика является связующим звеном между теоретическим обучением обучающихся, их самостоятельной работой, способствует профессиональной подготовке по избранной специальности, активизации познавательной деятельности, развитию творческого подхода к решению профессиональных задач, приобретению навыков работы в коллективе.

Практика предназначена для проведения обучения в реальных условиях профессиональной деятельности. Художественно-творческая (получение первичных навыков творческой работы) ориентирована на получение первичных навыков творческой работы. Значение учебной практики состоит в том, что она дает возможность познакомиться с практическими проблемами организации работы различных издательств и редакций СМИ, с передовым опытом; является базой формирования первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности по сбору материала для написания курсовых работ.

1.5. Объем и продолжительность практики

В соответствии с графиком учебного процесса данная практика проходит на 3 курсе (6 семестре), с 6 июля по 24 июля. Продолжительность практики в неделях – 2 4/6 недели.

Общая трудоемкость практики – 4 зачетные единицы, 144 академических часа.

1.6. Руководство и организация проведения практики

Художественно-творческая (получение первичных навыков творческой работы) проводится в сторонних организациях по профилю профессиональной деятельности (предприятиях, учреждениях, фирмах разных типов), а также в структурных подразделениях МГИК, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом. Прохождение практики в сторонних профильных организациях организуется в соответствии с заключенными договорами о сотрудничестве.

Для руководства практикой назначаются руководитель практики из профессорско-преподавательского состава ведущей кафедры вуза и руководитель практики из числа работников профильных организаций.

***Руководитель практики от вуза*:**

– совместно с руководителем практики от профильной организации составляет рабочий график (план) проведения практики;

– разрабатывает индивидуальные задания для выполнения обучающимися в период учебной практики;

– участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в учреждении, осуществляющем профессиональную деятельность;

– осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием её содержания требованиям, установленным ОПОП ВО по специальности 52.05.04 Литературное творчество;

– оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;

– оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Непосредственное руководство обучающимися в период практики от профильной организации осуществляется сотрудником, назначенным руководителем базы практики. Руководителем учебной практики может быть начальник структурного подразделения или квалифицированный специалист учреждения, имеющий достаточный стаж и опыт практической работы. Руководитель практики от учреждения осуществляет контроль за качеством выполняемой обучающимися работы.

***Руководитель практики от профильной организации*:**

– согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

– предоставляет рабочие места обучающимся;

– обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

– проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Обучающиеся в период прохождения практики:

– выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программой практики;

– наравне с сотрудниками обучающиеся принимают участие во всех проводимых в учреждении мероприятиях: научно-методических и производственных совещаниях, конференциях и др.

В период прохождения практики, обучающиеся ***полностью подчиняются внутреннему распорядку учреждения, соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности***.

Обучающиеся, не прошедшие учебную практику по уважительной причине, проходят практику по индивидуальному плану. Обучающиеся, не прошедшие практику при отсутствии уважительной причины или получившие оценку «неудовлетворительно» при промежуточной аттестации результатов прохождения практики, считаются имеющими академическую задолженность.

2. Содержание практики

№№	Контролируемые темы	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
1.	Тема 1. Общее знакомство с организацией. Инструктаж по технике безопасности. Изучение организационной структуры издательства, редакции (организации) и системы ее функционирования.	УК-1, УК-7, УК-8	Задания для практического выполнения в соответствии с индивидуальным заданием и программой практики. Дневник прохождения практики. Отчет о прохождении практики. Защита отчета по результатам практики. Зачет с оценкой.
2.	Тема 2. Участие в различных направлениях работы издательства или редакции (организации) по заданию руководства базы практики.	УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-9, УК-10, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-4, ОПК-5, ПК-1, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-11, ПК-12, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПК-19, ПК-20	
3.	Тема 3. Анализ стратегии редакции и перспективных направлений дальнейшего организационного и творческого развития.	УК-1, УК-6, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-15, ПК-16, ПК-20	

Тема 1. Общее знакомство с организацией. Изучение организационной структуры издательства, редакции (организации) и системы ее функционирования

Цель – ознакомление с организацией деятельности профильной организации – базы практики; изучение её организационной документации.

Вводные мероприятия:

1. Инструктаж представителя профильной организации для студентов по правилам охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности. (О проведении инструктажа делается соответствующая запись в специальном журнале).

2. Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка профильной организации.

3. Представление студентам руководителя практики от профильной организации.

4. Обзорная лекция руководителя практики от профильной организации о назначении и задачах организации, ее структуре, функциях подразделений, основных направлениях деятельности.

5. Распределение студентов по структурным подразделениям профильной организации.

Задания:

1. Общее ознакомление с организацией деятельности профильной организации – базы практики, ее уставом, целями, задачами, структурой, органами управления в организации, функциями подразделений, коллегиальными органами.

2. Составление блока отчета о практике, касающегося общей характеристики организации.

3. Знакомство с организационно-правовыми документами организации, основными направлениями ее деятельности.

Тема 2. Участие в различных направлениях работы издательства или редакции (организации) по заданию руководства базы практики

Данный раздел программы практики предполагает знакомство с культурной жизнью столицы, написание литературных и журналистских материалов о различных социально-культурных событиях федерального и регионального уровня, на которых присутствовали студенты по согласованию с руководителями практики. Осуществляется формирование умения соблюдать дедлайны и работать в команде.

В зависимости от характера и возможностей базы практики и особенностей конкретного участка работы, каждому из студентов-практикантов руководителем практики даются индивидуальные задания и методические рекомендации.

Тема 3. Анализ стратегии редакции и перспективных направлений дальнейшего организационного и творческого развития

Цель – изучение и анализ основных текущих и перспективных направлений деятельности редакции.

Задания:

1. Ознакомиться с основными направлениями деятельности конкретной редакции.

1. Проанализировать успешность/неуспешность и их причины в творческой и непосредственно производственной деятельности конкретной редакции.

2. Подготовить свои предложения по усовершенствованию деятельности редакции.

3. Принять участие (по возможности) в работе коллегиального органа редакции и обсудить свои предложения с коллегами-практиками. Результаты включить в отчет по практике.

3. Формы отчетности по практике

К основным компонентам отчетной документации прохождения практики относятся:

1.индивидуальное задание на практику;

2.дневник о прохождении практики студентом;

3.отчет об итогах прохождения практики;

4.характеристика с места прохождения студентом практики;

5.протокол защиты практики.

Дневник практики студента-практиканта является важнейшим отчетным документом, а его составление и ведение – основополагающим элементом в организации и прохождении практики.

Структура дневника включает:

• титульный лист;

• содержание дневника, отражающее выполнение всех видов заданий в соответствии с программой практики.

Оформление дневника рекомендуется начинать с заполнения титульного листа. Вести дневник следует регулярно (ежедневно), точно и достоверно отражать информацию о проделанной работе, фиксировать наблюдения, формулировать личные выводы, замечания и предложения.

По завершении практики дневник сдается на проверку руководителю базы практики, который вносит свои замечания об итогах работы практиканта, заверяет записи дневника подписью и печатью (при наличии) организации.

Структура отчета о ***прохождении практики включает:***

Титульный лист

Оглавление

ВВЕДЕНИЕ (во введении ставятся цель и задачи практики, указывается место ее проведения, а также раскрываются основные направления деятельности обучающегося во время прохождения практики в соответствии с ее программой и содержанием индивидуального задания).

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ.

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ (основная часть включает в себя перечень информации, предусмотренной программой практики и обозначенной в индивидуальной задании: теоретические аспекты проблем, связанных с задачами и содержательной частью практики; выполнение конкретных практических заданий; анализ деятельности профильной организации – базы практики по различным направлениям и т.д.)

ЗАКЛЮЧЕНИЕ (в заключении обобщаются итоги и результаты проделанной работы студента во время прохождения практики; формулируются основные выводы о деятельности профильной организации – базы практики, даются практические рекомендации по совершенствованию различных аспектов ее функционирования; вносятся предложения студента по организации проведения и содержанию программы практики).

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ (список использованных источников может содержать перечень нормативных правовых источников, учебных, научных, справочных и периодических изданий, электронных и Интернет-ресурсов, используемых обучающимися для выполнения программы практики).

ПРИЛОЖЕНИЕ К ОТЧЕТУ ПО ПРАКТИКЕ

В Приложение могут включаться копии документов (нормативных актов, положений, приказов, распоряжений, протоколов и др.), изученных и использованных обучающимися в период прохождения практики, его собственные творческие работы. Приложение может также содержать изографические материалы (диаграммы, схемы, графики, таблицы, рисунки, фотографии и т.д.), тематически связанные с заданиями практики или иллюстрирующие отдельные направления деятельности профильной организации – базы практики.

Характеристика на студента, представляемая руководителем практики от организации, представляет собой обоснованное описание профессиональных и личностных качеств студента – его способностей, умений, навыков, качеств характера.

******Образцы всех видов отчетной документации см. в Приложении***

4. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Промежуточная аттестация обучающихся по практике осуществляется в форме экзамена, проводимого в виде защиты отчета по практике.

К защите допускаются студенты, своевременно и в полном объеме выполнившие задания практики и в указанные срок представившие всю отчетную документацию. Студенты, не прошедшие практику по уважительной причине, а также студенты, не выполнившие требований программы практики или получившие отрицательный отзыв, направляются учебным заведением на практику вторично, в свободное от учебных занятий время.

Доклад студента (устный отчет) на защите практики включает:

1. Раскрытие цели и задачи практики;

1. Общую характеристику базы практики;

2. Информацию о выполненной работе с количественными и качественными характеристиками, соответствие объема и содержания работы плану-графику и заданиям практики;

3. Внесение предложений по совершенствованию работы базы практики;

4. Обоснование выводов и предложений по содержанию и организации практики.

Оценка практики студентов дается комиссией по защите практики в вузе. Членами комиссии могут являться руководители практики от вуза и от профильной организации, преподаватели ведущей кафедры, представители работодателей.

На защиту практики каждый студент должен представить оформленные должным образом документы. Практика оценивается на основе представленных документов, устного индивидуального отчета практиканта о выполненной работе и ответов практиканта на вопросы комиссии.

При оценке результатов практики учитывается глубина знаний, полученных во время её прохождения, знакомство с положениями нормативно-методических документов, регламентирующих работу с документами, владение профессиональными навыками и умениями, осознанность и самостоятельность применения знаний и способов учебно-научной деятельности, логичность изложения материала в дневнике практики, включая обобщения и выводы.

Оценка практики выносится членами комиссии на основании учета количественных и качественных показателей выполненных студентом заданий, представленной им отчетной документации, инициативы и заинтересованности в работе. Оценка заносится в протокол защиты практики, экзаменационную ведомость и зачетную книжку студента.

Примерный перечень контрольных вопросов по итогам практики:

a. Характеристика учреждения (базы практики).
b. Основные факторы, определяющие функционирование редакции современного СМИ.
c. Особенности работы редакции печатного СМИ.
d. Особенности работы редакции радио.
e. Особенности работы редакции телевизионного канала.
f. Особенности работы интернет-редакции.
g. Особенности работы конвергентной редакции.
h. Эффективные жанры печатных и интернет-СМИ.
i. Эффективные жанры радио и телевидения.
j. Особенности создания поэтических произведений.
k. Особенности создания прозаических произведений.
l. Особенности создания драматических произведений.
m. Особенности создания критических произведений.
n. Традиции и новации в работе СМИ различных видов.
o. Понятие о планировании производственного процесса.
p. Повышение эффективности работы редакции.
q. Особенности редактирования журналистских текстов.
r. Особенности подготовки журналистского текста к публикации в различных видах СМИ.

s. Роль мирового и отечественного литературного опыта в поиске творческих решений.

t. Основные способы проверки достоверности информации.

За практику выставляется оценка: «отлично», «хорошо» или «удовлетворительно».

Критерии оценки за прохождение учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков:

Оценка «ОТЛИЧНО» выставляется, если:

– объем программы практики выполнен полностью;

– документы оформлены правильно и полно;

– содержание характеристики-отзыва свидетельствует о высокой оценке работы практиканта;

– даны уверенные и правильные ответы на заданные во время защиты практики вопросы, в том числе, профессионально и грамотно освещаются вопросы по исполнению должностных обязанностей и знанию нормативных актов, регламентирующих деятельность учреждений и организаций, где проходила практика;

– защита сопровождается презентацией и наглядными материалами;

– к отчету приложены авторские материалы (публикации, ролики, фотографии, сценарии сюжетов и т.п.).

Оценка «ХОРОШО» выставляется, если:

– объем программы практики выполнен полностью;

– оформление документов имеет небольшие недочеты;

– содержание характеристики-отзыва свидетельствует о высокой/хорошей оценке работы практиканта;

– во время защиты практики на заданные основные вопросы даны уверенные и правильные ответы, на отдельные вопросы даны нечеткие и неконкретные ответы;

– защита сопровождается презентацией и наглядными материалами;

– к отчету приложены авторские материалы (публикации, ролики, фотографии, сценарии сюжетов и т.п.).

Оценка «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» выставляется, если:

– объем программы практики выполнен полностью;

– оформление документов имеет существенные недочеты;

– в оформлении отчета прослеживается небрежность;

– содержание характеристики-отзыва свидетельствует о положительной оценке работы практиканта;

– во время защиты практики на заданные основные и уточняющие вопросы не всегда даются уверенные и правильные ответы, на отдельные вопросы даны нечеткие и неконкретные ответы;

– защита сопровождается презентацией и наглядными материалами;

– к отчету приложено недостаточное количество авторских материалов (публикации, ролики, фотографии, сценарии сюжетов и т.п.);

– нарушены сроки сдачи отчета.

****** В полном объеме Фонд оценочных средств по художественно-творческая (получение первичных навыков творческой работы) представлен в отдельном файловом документе, входящем в Учебно-методический комплекс по практике.***

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

5.1. Литература

Бобров, А.А. Путь в профессию [Текст]: учеб. пособие по курсу «Основы творческой деятельности журналиста» / А.А. Бобров; Моск. гос. ун-т культуры и искусств. – М.: МГУКИ, 2012. – 249 с. – Библиогр.: с. 248-249. – ISBN 978-5-94778-268-4: 200-.

Бобров, А.А. Путь к профессионализму [Электронный ресурс]: [учеб. пособие] для курса «Основы творческой деятельности журналиста» / А.А. Бобров. – Москва: б/и, 2011. – 169 с.

Васильева, Л.А. Делаем новости!: учеб. пособие / Л. А. Васильева. – М.: Аспект Пресс, 2003. – 188,[2]с. – Библиогр.: с.187-[189]. - ISBN 5-7567-0258-X: 88-.

Введение в литературоведение: учеб. пособие / под ред. Г. Н. Поспелова. - М. : Высш. шк., 1976. - 421, [1] с. - ISBN 60602-191 : 1-17-.

Введение в литературоведение [Текст]: хрестоматия / сост.: П. А. Николаев и др. - М. : Высш. шк., 1979. - 300 с.

Введение в литературоведение: Литературное произведение: Основные понятия и термины: [Учеб.пособие] / Л. В. Чернец [и др.]. - : Высшая школа: Изд.центр "Академия", 1999. - 555,[1]с. - ISBN 5-06-003357-0 : 48-.

Введение в литературоведение: хрестоматия : учеб. пособие / под ред. П.А. Николаева. - Изд. 2-е ; испр. и доп. - М. : Высш. шк., 1988. - 479, [1] с. - ISBN 4603010101-053 : 1-30-.

Дымова, И.А. Редактирование текстов массовой коммуникации [Электронный ресурс]: учеб. пособие / И.А. Дымова; Дымова И.А. – Оренбург Оренбургский государственный университет, 2012. – 191 с. – Базовая коллекция ЭБС «БиблиоРоссика».

Журналистика. Общество. Ценности [Электронный ресурс]: монография / ред.-сост. В.А. Сидоров. – СПб.: Петрополис, 2012. – 449 с. – Базовая коллекция ЭБС «БиблиоРоссика». – ISBN 978-5-9676-460-7.

Зинченко, В. Г. Методы изучения литературы. Системный подход : учеб. пособие / В. Г. Зинченко, В. Г. Зусман, З. И. Кирнозе. - М. : Флинта:Наука, 2002. - 200 с. - ISBN 5-893490-361-3 : 44-.

История русской литературы XX века [Текст] : в 2 ч. : учебник. Ч. 2 / Моск. пед. гос. ун-т ; под общ. ред. В. В. Агеносова. - 2-е изд., пер. и доп. - М. : Юрайт, 2015. - 687 с. - (Бакалавр. Базовый курс). - Кн. доступна в электрон. библ. системе biblio-online.ru. - ISBN 978-5-9916-3579-0: 856-19.

Корконосенко, С.Г. Основы журналистики: учеб. для вузов / С.Г. Корконосенко. – М.: Аспект Пресс, 2002. – 284, [2] с. – Библиогр.: с.284-285. – ISBN 5-7567-0158-3: 203-50-.

Корконосенко, С.Г. Основы журналистики: учеб. для вузов / С.Г. Корконосенко. – М.: Аспект Пресс, 2001. – 284,[2]с. – Библиогр.: с.284-285. – ISBN 5-7567-0158-3: 94-.

Корконосенко, С.Г. Основы журналистской деятельности [Электронный ресурс]: Учебник / Корконосенко Сергей Григорьевич; Корконосенко С.Г. - Отв.

ред. – 2-е изд.; пер. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2015. – 332 с. – (Бакалавр. Академический курс). – ISBN 978-5-9916-5810-2: 1000.00.

Крупчанов, Л.М. Введение в литературоведение [Электронный ресурс] : Учебник для бакалавров / Леонид Макарович ; Крупчанов Л.М. - Отв. ред. - 3-е изд. ; пер. и доп. - М. : Издательство Юрайт, 2015. - 479. - (Бакалавр. Академический курс). - ISBN 978-5-9916-2146-5: 1000.00.

Лазутина, Г.В. Жанры журналистского творчества / Г.В. Лазутина, С.С. Распопова. – М.: Аспект Пресс, 2011. – 322 с. – ISBN 978–5–7567–0593–5.

Лазутина, Г.В. Основы творческой деятельности журналиста / Г.В. Лазутина. – М.: Аспект Пресс, 2010. – 238 с. – ISBN 978–5–7567–0306–1.

Лазутина, Г.В. Основы творческой деятельности журналиста: учебник / Г.В. Лазутина. – М.: Аспект Пресс, 2001. – 238, [1] с. – ISBN 5-7567-0131-1: 73.

Образцы изучения текста художественного произведения в трудах отечественных литературоведов: Учеб. пособие. Ч.1: Эпическое произведение / Удмурд. гос. ун-т; Сост. Б.О.Корман. - 2-е изд., доп. - Ижевск: Изд-во Удмурд. ун-та, 1995. - 249, [2] с. - ISBN 5-7029-0415-х : 57-60-.

Прохоров, Е.П. Введение в журналистику: учебник / Е.П. Прохоров. – М.: Высш. шк., 1988. – 278,[1]с. – ISBN 5-06-001199-2 : 0-95-.

Современный словарь-справочник по литературе / Т. Д. Венедиктова [и др.] ; сост. и науч. ред. С. И. Кормилов. - М. : Олимп : АСТ, 2000. - 699, [1] с. - Библиогр.: с.698-[700]. - ISBN 5-7390-0018-1. - ISBN 5-17-001719-7 : 40-.

Специальная подборка правовых документов и учебных материалов: учеб. пособие [Электронный ресурс] [КонсультантПлюс: высшая школа: программа информ. поддержки науки и образования]. – Вып. 16: к весеннему семестру 2011 г. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM)

Травников, С.Н. История древнерусской литературы с хрестоматией на CD [Электронный ресурс] : учебник / Травников Сергей Николаевич; Травников С.Н., Ольшевская Л.А. - 2-е изд. ; пер. и доп. - М.: Юрайт, 2014. - 426 с. - (Бакалавр. Академический курс). - ISBN 978-5-9916-4124-1. - ISBN 978-5-9916-4576-8: 1000.00.

Трубочкин, Д. В. Античная литература и драматургия [Электронный ресурс] : учеб. пособие для студентов творч. вузов / Д. В. Трубочкин. - М. : Изд-во Гос. ин-та искусствознания, 2010. - 224 с. - ISBN 978-5-91751-010-1.

Фортунатов, Н.М. История русской литературы XIX века [Текст] : учебник : в 3 т. Т. 1 : Литература 1800-1840-х годов / Н. М. Фортунатов, М. Г. Уртминцева, И. С. Юхнова ; Нижегород. гос. ун-т им. Н. И. Лобачевского ; под ред. Н. М. Фортунатова. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2016. - 202 с. - (Бакалавр. Академический курс). - Кн. доступна в электрон. библ. системе biblio-online.ru. - Библиогр.: с. 200-202. - ISBN 978-5-9916-6179-9 (т. 1). - ISBN 978-5-9916-6178-2 : 300-
.

Фортунатов, Н.М. История русской литературы XIX века [Текст] : учебник : в 3 т. Т. 2 : Литература второй трети XIX века / Н. М. Фортунатов, М. Г. Уртминцева, И. С. Юхнова ; Нижегород. гос. ун-т им. Н. И. Лобачевского ; под ред. Н. М. Фортунатова. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2016. - 231 с. - (Бакалавр. Академический курс). - Кн. доступна в электрон. библ. системе biblio-online.ru. -

Библиогр.: с. 229-231. - ISBN 978-5-9916-6180-5 (т. 2). - ISBN 978-5-9916-6178-2 : 324-.

Фортунатов, Н.М. История русской литературы XIX века [Текст] : учебник : в 3 т. Т. 3 : Литература конца XIX века / Н. М. Фортунатов, М. Г. Уртминцева, И. С. Юхнова ; Нижегород. гос. ун-т им. Н. И. Лобачевского ; под ред. Н. М. Фортунатова. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2016. - 273 с. - (Бакалавр. Академический курс). - Кн. доступна в электрон. библ. системе biblio-online.ru. - Библиогр.: с. 272-273. - ISBN 978-5-9916-6181-2 (т. 3). - ISBN 978-5-9916-6178-2 : 355-.

5.3. Интернет-ресурсы

В процессе прохождения практики студенты могут использовать интернет-ресурсы, содержащие учебный, научный (монографии, статьи), справочный материал, обогащающий и дополняющий литературно-документальные источники по курсу.

Наиболее релевантными Интернет-ресурсами, содействующими усвоению различных тем и разделов дисциплины, являются:
Электронная библиотека «Юрайт»: https://urait.ru/

6. Информационные технологии, используемые при проведении практики

В процессе организации практики должны применяться современные информационные технологии:

1) Мультимедийные технологии для осуществления различных видов заданий, предусмотренных программой практики. Мультимедийные технологии – это совокупность компьютерных технологий, одновременно использующих несколько информационных сред: графику, текст, видео, фотографию, анимацию, звуковые эффекты, высококачественное звуковое сопровождение. Технологию мультимедиа составляют специальные аппаратные и программные средства: CD и DVD драйверы и компакт-диски к ним; аудиокарты, аудио колонки, наушники, диктофоны, проигрыватели, плееры, мультимедийные компьютеры, видеомагнитофоны, видеокамеры, телевизоры, проекционное и др. вспомогательное оборудование, информационные табло и т.д.

2) Технология проведения дистанционных форм консультаций во время прохождения конкретных этапов учебной практики и подготовки отчета, которая обеспечивается: выходом в глобальную сеть Интернет, поисковыми системами Яндекс, Рамблер, Mail, Google, системами электронной почты.

3) Компьютерные технологии и программные продукты: Консультант плюс; Гарант; программное обеспечение: пакеты программ Microsoft Office (MS Word, MS Excel, MS Power Point и др.).

7. Материально-техническое обеспечение проведения практики

Практика проходит в государственных и муниципальных учреждениях, на предприятиях различных форм собственности, в негосударственных организациях. В этих учреждениях, организациях (базах практики) должна быть хорошая ма-

териально-техническая база: компьютерная техника, оргтехника, программное обеспечение, доступ к сети Интернет, официальные сайты, электронная почта. Это является необходимым условием материально-технического обеспечения проведения практики в профильных организациях, позволяющим осуществлять сбор, обработку, анализ и систематизацию полученной в организации информации и фактического материала, подготавливать отчетную документацию по практике.

Материально-техническое обеспечение практики

Материально-техническое обеспечение практики в вузе включает аудитории для проведения ознакомительного занятия, групповых и индивидуальных консультаций и промежуточной аттестации, а также помещений для самостоятельной работы. Дополнительно используются аудитории с мультимедийным оснащением и комплексы презентаций (слайды, схемы, таблицы, диаграммы) для проведения организационного собрания (конференции) по разъяснению целей, задач, содержания и порядка прохождения практики и инструктажа по технике безопасности.

В читальном зале ИБЦ имеются компьютеры, с помощью которых студенты могут пользоваться электронными полнотекстовыми базами данных.

В процессе прохождения практики могут использоваться различные формы материально-технического обеспечения:

1. Система справочно-библиографических изданий различного типа и вида в традиционной (печатной) и электронной форме.
2. Персональные компьютеры с доступом к сети Интернет.
3. Программное обеспечение: пакеты программ Microsoft Office (MS Word, MS Excel, MS PowerPoint и др.).

8. Особенности прохождения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

для слепых и слабовидящих:

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;
- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
- письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;

- экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

для глухих и слабослышащих:

- лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;

- экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.

для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;

- экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

для слепых и слабовидящих:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;

- в форме электронного документа;

- в форме аудиофайла.

для глухих и слабослышащих:

- в печатной форме;

- в форме электронного документа.

для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;

- в форме электронного документа;

- в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

для слепых и слабовидящих:

- устройством для сканирования и чтения с камерой SARA CE;

- дисплеем Брайля PAC Mate 20;

- принтером Брайля EmBraille ViewPlus;

для глухих и слабослышащих:

- автоматизированным рабочим местом для людей с нарушением слуха и слабослышащих;
- акустический усилитель и колонки;

для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- передвижными, регулируемыми эргономическими партами СИ-1;
- компьютерной техникой со специальным программным обеспечением.

9. Требования охраны труда и техники безопасности в период прохождения практики.

9.1. Требования охраны труда и техники безопасности перед началом практики

Перед началом практики необходимо отметиться у руководителя практики, в случае неявки на практику, доложить ему о причинах отсутствия.

Получить задание у руководителя на выполняемую работу в рамках плана на проведения практики.

При проведении практики и работы с оборудованием необходимо визуально проверить целостность электропроводов, розеток, проверить работоспособность кнопок включения. Убрать все лишние предметы, мешающие проведению работ.

При работе на компьютере и принтере необходимо ознакомиться с инструкцией по эксплуатации оргтехники.

При возникновении сбоя работы оборудования, отключения освещения, появления запаха гари, или ухудшения самочувствия немедленно сообщить непосредственному руководителю, работу прекратить.

Студенту запрещается:

1. самовольно включать любое незнакомое оборудование, приборы;
2. производить ремонт любой техники, электропроводов, открывать защитные кожуха, выполнять работу, не связанную с планом практики;
3. работать в условиях недостаточной видимости – при отсутствии или плохом освещении;
4. работать в опасных (экстремальных) условиях труда.

9.2. Требования охраны труда и техники безопасности во время практики

Студент, находясь на практике, обязан:

– выполнять работу в соответствии с планом практики и ее методическими рекомендациями;

– работать исправными инструментами, оборудованием, приспособлениями, приборами, применять их по назначению, пользоваться исправным стулом, креслом и т.д.

– приступать к работе только после осмотра прибора или оборудования, инструмента убедившись в их исправности и ознакомившись с инструкцией по эксплуатации;

– при переносе груза вручную не превышать норму (для взрослых мужчин не более 30 кг, для женщин постоянно в течение смены – 7 кг, для беременных 2,5 и 1,25 кг);

Во время практики запрещается:

1. пользоваться неисправными электроприборами и другим оборудованием;

2. перекручивать провода, закладывать провод и шнуры на водопроводные трубы и батареи отопления, вешать что-либо на провода, вытягивать за шнур вилку из розетки;

3. прикасаться к неизолированным и не ограждённым токоведущим частям электрических устройств, аппаратов и приборов;

4. пользоваться самодельными электронагревательными приборами и электроприборами с открытой спиралью, наступать на переносимые электрические провода, лежащие на полу;

5. оставлять без надзора включенное в сеть работающее оборудование.

Обо всех возникших вопросах, замечаниях в процессе работы обращаться к руководителю практики.

9.3. Требования охраны труда и техники безопасности в аварийной ситуации

Немедленно прекратить работу, отключить персональный компьютер, иное электрооборудование и доложить руководителю работ, если:

1. обнаружены механические повреждения и иные дефекты электрооборудования и электропроводки;

2. наблюдается повышенный уровень шума при работе оборудования;

3. почувствовался запах гари или дыма;

4. прекращена подача электроэнергии.

Не паниковать, не приступать к работе до полного устранения неисправностей оборудования и разрешения к работе руководителя практики или ответственного лица за устранения неисправности.

В случае возгорания или пожара работники (в том числе и студенты, проходящие практику) должны немедленно прекратить работу, отключить электроприборы, вызвать пожарную охрану, сообщить руководителю работ, эвакуироваться.

Если пожар не угрожает жизни, приступить к ликвидации очага пожара имеющимися средствами огнетушения.

При травме в первую очередь освободить пострадавшего от травмирующего фактора, оказать первую доврачебную помощь, поставить в известность руководителя работ, вызвать медицинскую помощь, по возможности место происшествия сохранить или сфотографировать до начала расследования причин произошедшего случая.

10. Методические рекомендации по прохождению художественно-творческая (получение первичных навыков творческой работы)

1. Прежде, чем приступить к самостоятельной работе, проанализируйте особенности базы практики, выраженные в конечном продукте деятельности данной организации.
2. Обратите особое внимание на уровень технического оснащения базы практики.
3. Обсудите с руководителем практики основные требования к качеству вашей работы и круг профессиональных обязанностей.
4. Составьте план-график практики с таким расчетом, чтобы каждое последующее задание превосходило по сложности предыдущее.
5. Постоянно обращайте внимание на то, как аналогичные вашим задания выполняют штатные сотрудники базы практики, обсуждайте с ними вашу работу.
6. Проявляйте творческую инициативу в выполнении заданий, предлагайте свои варианты.

В обязанности студента-практиканта входит:
– регулярное посещение индивидуальных и мелкогрупповых консультаций;
– добросовестное отношение к индивидуальным заданиям и своевременный отчет об их выполнении перед руководителем практики;
– творческое отношение к профессиональной деятельности;
– корректное отношение к коллегам;
– соблюдение норм профессиональной этики в процессе работы.

Примерный план анализа базы практики

1. дата создания организации;
2. название организации;
3. цель создания и функции организации;
4. организационно-правовая форма организации;
5. организационная структура и порядок управления;
6. специализация организации;
7. основные штатные должности.

Защита практики

Защита учебной практики проходит на научно-практической конференции в присутствии комиссии по защите практики из числа педагогов кафедры, руководителей практики на местах. Также на защите практики могут присутствовать студенты других курсов**.** На конференции заслушиваются устные отчеты студентов о прохождении ими производственной практики. К защите практики допускаются студенты, своевременно и в полном объеме выполнившие задания практики и в указанные сроки предоставившие всю отчетную документацию (характеристику с базы практики, индивидуальный отчет о практике и т.п.).

Защита практики включает устный публичный отчет студента-практиканта по итогам проделанной работы, ответы на вопросы членов комиссии, выступления членов комиссии.

Устный отчет студента о практике включает:

– раскрытие цели и задач практики;

– общая характеристика базы практики и подразделений (рабочих мест), в которых работал практикант;

– обоснование выводов и предложений по содержанию и организации практики, совершенствованию программы практики.

Студент представляет на защиту практики следующие материалы:
а) характеристику с базы практики, содержащую следующие сведения:
уровень теоретической подготовки студента, умение применять теоретические знания на практике, деловые и организаторские качества студента-практиканта, отношение к работе, общественная активность и инициативность, дисциплинированность, профессиональная пригодность, рекомендации по использованию данного студента-практиканта в структуре профессиональной деятельности, рекомендуемая оценка по итогам практики. *(Характеристика должна быть заверена подписью руководителя практики от редакции (организации) базы практики и печатью: печать не обязательна, если характеристика – на фирменном бланке);*
б) печатные публикации, теле-, радиопередачи и прочие конкретные плоды практической деятельности студента;
в) отчет о практике;
г) перечень мероприятий, связанных с практикой, которые студент посетил в течение учебного года (необязательно).

Оценка практики выносится членами комиссии на основании учета количественных и качественных показателей выполненных студентом заданий, представленной им отчетной документации, инициативы и заинтересованности в работе. Оценка заносится в экзаменационную ведомость и зачетную книжку студента.

Рекомендации по составлению отчетных документов
Отчет студента о практике

Итоговый отчет оформляется письменно и защищается студентом в форме собеседования после окончания сроков практики по утвержденному графику. К отчету прилагаются: характеристика на студента, заверенная подписью руководителя практики от предприятия-базы практики и печатью*:* печать не обязательна, если характеристика – на фирменном бланке.

В содержании и структуре отчета должны найти отражение:

– цель и задачи практики;

– общая характеристика предприятия - базы практики;

– описание выполненных заданий с количественными и качественными характеристиками и приложениями;

– анализ деятельности предприятия - базы практики и собственные предложения по совершенствованию стратегии и перспектив его дальнейшего развития;

– обоснование предложений по организации и содержанию практики, совершенствованию программы практики.

Отчет должен быть лаконичным, аккуратно оформленным, с использованием наглядного материала.

Оформление отчета должно соответствовать установленным нормам. Сокращение слов в тексте (кроме общепринятых) не допускается. Работа должна быть напечатана на листах А4.

При наборе на компьютере: текст должен быть набран через полтора интервала; шрифт «Times New Roman» или «Arial»; кегль 14; длина строки составляет 16-17 см, длина текста на странице 24,5 – 25 см; параметры страницы – левое поле

2,0 см, правое поле 2,0 см, верхнее поле 2,0 см, нижнее поле 2,0 см. Отступы в начале абзаца – 5 символов, абзацы – четко обозначены.

При наличии в тексте таблиц, схем, рисунков, эскизов и т.п. должны содержаться ссылки на их нумерацию. Схемы и таблицы должны иметь заголовки, размещаемые над схемой или полем таблицы, а каждый рисунок или эскиз – подрисуночную надпись.

Работа открывается титульным листом (приложение 2), на котором необходимо указать:
– название института,
– название факультета,
– название кафедры,
– заголовок «ОТЧЕТ ПО ПРАКТИКЕ»,
– фамилия, имя, отчество исполнителя работы,
– факультет, курс, группа, направление подготовки, профиль,
– фамилия, имя, отчество, ученая степень, должность руководителя от вуза,
– фамилия, имя, отчество, ученая степень должность руководителя от предприятия,
– место и год написания работы.

Экземпляр отчета по практике передается на кафедру и хранится в течение 5 лет.

Дневник практики

Во время прохождения практики студенты в ходе выполнения заданий должны вести дневник практики, который включает в себя:
1. Титульный лист – сведения о студенте (фамилия, имя, отчество, факультет, курс, группа); наименование предприятия - базы практики; сведения о руководителе практики от предприятия - базы практики (фамилия, имя, отчество, должность); сведения о руководителе практики от вуза (фамилия, имя, отчество, должность).
2. Содержание работы с указанием конкретных заданий, даты их получения и выполнения; название подразделений предприятия, где эти работы выполнялись; количество дней или часов, использованных на выполнение работы; замечания и предложения практиканта; замечания и подпись руководителя практики от предприятия.

Руководство производственной практикой

Руководителю практики от вуза

Для руководства практикой студентов в организации назначается руководитель (руководители) практики от института и от организации.

Руководителями производственной практики от высшего учебного заведения назначаются преподаватели кафедры, которые:
– устанавливают связь с руководителями практики от организации и совместно с ними составляют индивидуальные (групповые) задания согласно целям и задачам производственной практики студентов-практикантов;
– разрабатывают тематику индивидуальных занятий;

– принимают участие в распределении студентов по рабочим местам или перемещения их по видам работ;
– несут ответственность совместно с руководителем практики от организации за соблюдение студентами правил техники безопасности;
– осуществляют контроль за соблюдением сроков практики и ее содержанием;
– оказывают методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов;
– оценивают результаты выполнения студентами-практикантами программы практики;
– определяют время проведения итоговых занятий;
– проводят итоговую научно-практическую конференцию по результатам практики.

Руководители практики от кафедры отражают свои наблюдения как в дневнике практиканта, так и в специальном листке контроля за педагогической практикой студентов. При этом учитываются следующие критерии оценки:
– активность студентов в период практики;
– интерес к профессии;
– систематичность и добросовестность выполнения индивидуальных заданий;
– творческое отношение к профессии;
– навыки работы с необходимой литературой;
– способность к логическому мышлению, анализу и синтезу;
– умение устанавливать контакт с людьми;
– самостоятельность в работе;
– качество ведения отчетной документации и др.

Форма контроля учебной практики – зачет с оценкой.

Студент, отстраненный от практики, не аттестованный или получивший неудовлетворительную оценку, как не выполнивший учебный план, по решению кафедры может быть направлен на повторное ее прохождение (без отрыва от учебного процесса).

Экзамен по практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

Студенты, не выполнившие программы практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

Студенты, не выполнившие программы практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из института как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном уставом МГИК.

Документы, формируемые руководителями практики от предприятия

Характеристика на студента-практиканта

Характеристика на студента-практиканта должна содержать сведения, отражающие уровень профессиональной подготовки и личностные качества практиканта, в том числе:
– уровень теоретической подготовки студента;

– умение применять теоретические знания на практике;
– деловые и организаторские качества студента-практиканта;
– отношение к работе;
– общественная активность, инициативность;
– дисциплинированность;
– профессиональная пригодность;
– рекомендации по использованию данного студента-практиканта в структуре профессиональной деятельности;
– рекомендуемая оценка по итогам практики.

Характеристика должна быть заверена подписью руководителя практики от предприятия и печатью или выполнена на фирменном бланке (без печати).

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по специальности 52.05.04 Литературное творчество.
Автор-составитель: Коломийцева Е.Ю., доктор филологических наук, профессор.

ПРИЛОЖЕНИЕ

Приложение № 1

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Московский государственный институт культуры»

Факультет медиакоммуникаций и аудиовизуальных искусств
Кафедра журналистики

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
на художественно-творческую (получение первичных навыков творческой работы) практику

Студент _____(Ф.И.О.), курс _____, группа № _____

Специальность: 52.05.04 Литературное творчество
Специализация: Литературный работник, переводчик художественной литературы

Место прохождения практики _____
_____
(указывается полное юридическое наименование и юридический адрес организации)

Срок прохождения практики: с «___» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.
Срок сдачи отчета: _____

Цель художественно-творческой (получение первичных навыков творческой работы) практики по получению первичных навыков творческой работы:

– получение первичных профессиональных умений и навыков у обучающихся в результате изучения теоретических курсов в рамках образовательной программы для последующего формирования новых знаний, умений, навыков и компетенций будущей профессиональной деятельности по избранной специальности;

– закрепление знаний и умений, приобретаемых студентами в результате освоения теоретических курсов, выработка практических навыков, способствующих комплексному формированию общекультурных и профессиональных компетенций для достижения высокого качества подготовки специалистов, сочетающих глубокую профессиональную подготовку, широкий образовательный кругозор, творческий подход к решению профессиональных и творческих задач.

Задачи художественно-творческой (получение первичных навыков творческой работы) практики:

– получение знаний в области организации деятельности литературного работника в различных средствах массовой информации, издательствах, учреждениях культуры;

– овладение начальными навыками подготовки литературных и журналистских материалов;

– приобретение опыта в исследовании актуальной проблемы (научной и/или прикладной).

– формирование первичных навыков самостоятельной практической работы, умения анализировать деятельность учреждения – базы практики по различным критериям;

– сбор и оформление полученных фактических данных по деятельности учреждения в отчетных документах учебной практики.

Компетенции, формируемые в результате прохождения практики:

УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, УК-7, УК-8, УК-9, УК-10, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-4, ОПК-5, ПК-1, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПК-18, ПК-19. ПК-20.

Отметка о прохождении обучающимся инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка	**Дата**	**Подпись обучающегося и руководителя базы практики**

Содержание практики, вопросы, подлежащие изучению:

– общее знакомство с организацией, инструктаж по технике безопасности, изучение организационной структуры редакции (организации) и системы ее функционирования;

– участие в различных направлениях работы издательства или редакции (организации) по заданию руководства базы практики;

– анализ стратегии редакции и перспективных направлений дальнейшего организационного развития, инновационной и инвестиционной деятельности.

Планируемые результаты практики:

– подготовка общих выводов о специфике осуществления творческого и производственного процессов деятельности организации – базы практики;

– выявление проблем организации творческого и производственного процесса деятельности учреждения – базы практики, а также подготовка обоснованных рекомендаций по устранению или минимизации выявленных проблем;

– сформированные у обучающихся умения и навыки по созданию художественных произведений и информационных продуктов различных видов с учетом специфики издательства или редакции конкретного СМИ;

– публичная защита своих выводов и отчета по практике.

Рассмотрено на заседании кафедры _____ (протокол от «____»_____20__ г., № ___).

Задание принято к исполнению: _____ «___» _____ 20__ г.

(подпись обучающегося)

Приложение № 2

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Московский государственный институт культуры»

Факультет медиакоммуникаций и аудиовизуальных искусств
Кафедра журналистики

УТВЕРЖДАЮ
Зав. кафедрой _____
_____ФИО
«___»_____20____ г.

СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)
проведения художественно-творческой (получение первичных навыков творческой работы)

Ф.И.О. студента _____, курс _____, группа № _____

Специальность: 52.05.04 Литературное творчество
Специализация: Литературный работник, переводчик художественной литературы

Наименование профильной организации (базы практики):_____
_____
(указывается полное юридическое наименование и юридический адрес организации)

Сроки прохождения практики: с «____»_____по «____»_____ 20____г.

СОГЛАСОВАНО:
Руководитель практики от МГИК:_____
И.О. Фамилия, должность
Руководитель практики от профильной организации:_____
И.О. Фамилия, должность

№ п/п	Этапы практики	Наименование работ	Срок исполнения	Отметка о выполнении
1	Организационно-подготовительный этап	1. Организационное собрание (конференция) для разъяснения руководителем практики от вуза о целях и задачах практики, сроках и порядке ее прохождения, об оформлении отчетной документации и аттестации студентов. 2. Заключение договоров о прохождении практики с профильной организацией. 3. Издание приказа о направлении на практику с указанием списочного состава студентов, срока и мест прохождения практики, руководителей практики. 4. Выдача индивидуальных заданий студентам на практику. Ознакомление с программой практики, ее содержанием, методикой выполнения заданий практики.	До начала практики	
		5. Вводный инструктаж представителя профильной организации для студентов по правилам охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности.	В первый день практики	

		6. Представление студентам руководителя практики от профильной организации, ознакомление с правилами внутреннего распорядка и распределение студентов по структурным подразделениям.		
2	Основной этап	1. Обзорная лекция руководителя практики от профильной организации о назначении и задачах организации, ее структуре, функциях подразделений, основных направлениях деятельности. 2. Выполнение студентами индивидуальных заданий в соответствии с программой практики. 3. Контроль выполнения заданий практики студентами в структурных подразделениях профильной организации, регулярного ведения и правильного оформления дневника практики. 4. Консультации руководителя практики от профильной организации по сбору необходимой информации и исходных материалов для подготовки отчета по практике. 5. Консультации руководителя практики от вуза о ходе выполнения заданий, выявлении, анализе и систематизации фактического и теоретического материала, составлении отчетной документации.	В период практики	
3	Заключительный этап	1. Подготовка студентом отчетных документов (дневника, отчета по прохождению практики, других материалов) в соответствии с программой практики и требованиями к их оформлению. 2. Проверка руководителем практики от профильной организации подготовленных отчетных документов, их подписание и заверение печатью организации. 3. Оформление руководителем практики от профильной организации характеристики (отзыва) на студента по результатам прохождения практики (с заверением печатью (если имеется)). 4. Проверка руководителем практики от вуза представленных студентом отчетных документов по прохождению практики, их подписание.	За два дня до окончания практики	
		5. Аттестация студентов в форме защиты отчета по практике. Обсуждение итогов практики. Оформление протоколов защиты практики.	В день проведения экзамена по практике согласно утвержденному расписанию	

Рассмотрено на заседании кафедры _____
(протокол от « » 201 г. № ___)

Приложение № 3

СТРУКТУРА ОТЧЕТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Титульный лист

Оглавление

ВВЕДЕНИЕ

Во введении ставятся цель и задачи практики, указывается место ее проведения, а также раскрываются основные направления деятельности обучающегося во время прохождения практики в соответствии с ее программой и содержанием индивидуального задания.

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Основная часть включает в себя перечень информации, предусмотренной программой практики и обозначенной в индивидуальном задании: теоретические аспекты проблем, связанных с задачами и содержательной частью практики; выполнение конкретных практических заданий; анализ деятельности профильной организации – базы практики по различным направлениям и т.д.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

В заключении обобщаются итоги и результаты проделанной работы студента во время прохождения практики; формулируются основные выводы о деятельности профильной организации – базы практики, даются практические рекомендации по совершенствованию различных аспектов ее функционирования; вносятся предложения студента по организации проведения и содержанию программы практики.

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ

Список использованных источников может содержать перечень нормативных правовых источников, учебных, научных, справочных и периодических изданий, электронных и Интернет-ресурсов, используемых обучающимися для выполнения программы практики.

ПРИЛОЖЕНИЕ К ОТЧЕТУ ПО ПРАКТИКЕ

Приложение № 1. Индивидуальное задание на практику.
Приложение № 2. Рабочий график (план) проведения практики.
Приложение №3. Типовой договор на практику
Приложение №4 Отчет о прохождении практики
Приложение № 5. Дневник о прохождении практики.
Приложение № 6. Характеристика с места прохождения практики.
Приложение № 7. Протокол защиты
Приложение №8. Другие материалы

В Приложение № 8 могут включаться копии документов (нормативных актов, положений, приказов, распоряжений, протоколов и др.), изученных и использованных обучающимися в период прохождения практики, собственные тексты студента. Приложение может также содержать изографические материалы (диаграммы, схемы, графики, таблицы, рисунки, фотографии и т.д.), тематически связанные с заданиями практики или иллюстрирующие отдельные направления деятельности профильной организации – базы практики.

Приложение № 4

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Московский государственный институт культуры»

Факультет медиакоммуникаций и аудиовизуальных искусств
Кафедра журналистики

ОТЧЕТ
о прохождении художественно-творческой (получение первичных навыков творческой работы)

Специальность
52.05.04 Литературное творчество

Студента _____(Ф.И.О.)

_____
подпись

Курс _____, группа № _____

Место прохождения практики_____
_____
(указывается полное юридическое наименование и юридический адрес организации)

Срок прохождения практики: с «___» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Руководители практики:

Руководитель практики от вуза:_____
_____
(Ф.И.О., должность, подпись)

Руководитель практики
от профильной организации:_____
_____
(Ф.И.О., должность, подпись)

Зав. кафедрой: _____
(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание)

Допустить к защите: _____
подпись

«____»_____20__ г.

Химки, 20_

Приложение № 5

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Московский государственный институт культуры»

Факультет медиакоммуникаций и аудиовизуальных искусств
Кафедра журналистики

ДНЕВНИК
прохождения художественно-творческой (получение первичных навыков творческой работы)

Специальность
52.05.04 Литературное творчество

Студента _____(Ф.И.О.)
_____
подпись
Курс _____, группа № _____

Место прохождения практики_____
_____
(указывается полное юридическое наименование и юридический адрес организации)

Срок прохождения практики: с «__» _____20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Руководитель практики
от профильной организации:_____
_____
(Ф.И.О., должность, подпись)

М.П.

Химки, 20__

Дата	**Вид, содержа-ние работы** (в соответствии с программой практики и инди-видуальным заданием)	**Информация о выполнении работы**	**Замечания и предложения практиканта**	**Замечания / подпись руководителя практики**

Руководитель практики от организации

_____

(Ф.И.О., должность)

Приложение № 6

Бланк организации

ХАРАКТЕРИСТИКА-ОТЗЫВ
о работе обучающегося в период прохождения практики

Студент _____
(Ф.И.О.)
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный институт культуры»

факультета медиакоммуникаций и аудиовизуальных искусствъ, _____ курса, обучающийся по направлению подготовки 52.05.04 Литературное творчество,

проходил _____ практику
(вид и тип практики)
в период с «____»_____20__ г. по «____»_____20__ г.
в _____
(наименование профильной организации с указанием структурного подразделения)
В период прохождения практики _____
(И.О. Фамилия обучающегося)
поручалось решение следующих задач (выполнение следующих видов работ):
_____
_____
_____
За время прохождения практики обучающийся проявил _____
_____
_____
_____
(навыки, активность, дисциплина, отношение к работе, помощь организации, качество и достаточность собранного материала для отчета и выполненных работ, поощрения и т.п.)

Результаты работы обучающегося: _____
_____
_____
_____
(Индивидуальное задание выполнено, решения по порученным задачам предложены, материал для отчетных документов собран полностью, иное.)

По итогам прохождения практики обучающийся может (не может) быть допущен к защите отчета по практике.

Практика оценивается_____
(оценка)

_____ _____ _____
(Должность руководителя практики от профильной организации) *(подпись)* *(И.О. Фамилия)*

«___»_____20__г.
М.П.

Приложение № 7

ПРОТОКОЛ № __
защиты художественно-творческой (получение первичных навыков творческой работы) практики

«____»_____ 20__ г.

Факультет медиакоммуникаций и аудиовизуальных искусств
Кафедра журналистики

Специальность: 52.05.04 Литературное творчество
Специализация: Литературный работник, переводчик художественной литературы

Ф.И.О. студента _____, курс _____, группа № ____

Вид практики: **художественно-творческая практика (получение первичных навыков творческой работы)**
Место прохождения практики: _____
Срок прохождения практики: с «___» _____ 20__ г. по «__» _____20__ г.

Руководитель практики от вуза: _____Ф.И.О.
Руководитель практики от профильной организации: _____ Ф.И.О.

На защиту представлены следующие материалы:

1. Индивидуальное задание на практику есть / нет
2. Рабочий график (план) проведения практики есть / нет
3. Отчет студента о прохождении практики есть / нет
4. Дневник прохождения практики есть / нет
5. Характеристика с места прохождения практики есть / нет
6. Договор о сотрудничестве с организацией – базой практики есть / нет
7. Дополнительные материалы: _____ есть / нет

После сообщения о выполненной работе студенту были заданы следующие вопросы:
1. _____
2. _____
3. _____

Признать, что студент выполнил программу практики с оценкой
_____

Председатель комиссии *Ф.И.О.*

Члены комиссии *Ф.И.О.*
Ф.И.О.
Секретарь комиссии *Ф.И.О.*