Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ярошенко Николай Николаевич
Должность: проректор по учебно-методической деятельности
Дата подписания: 30.10.2026 14:08:55
Уникальный программный ключ:
25cc77c6d2a242799b1569189212ec549db4bb3f

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

Московский государственный институт культуры

УТВЕРЖДЕНО:
Председатель УМС
Факультета МАИС
Кот Ю.В.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

ПРОЕКТНАЯ ПРАКТИКА

Направление подготовки *54.03.01. ДИЗАЙН*

Профиль подготовки *ДИЗАЙН СЦЕНИЧЕСКОГО КОСТЮМА*

Квалификация выпускника *бакалавр*

Форма обучения *очная*

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Цель:

Основной целью программы практики является формирование у студента прикладных проектных и исследовательских компетенций по реализации и внедрению дизайн-проекта; закрепление теоретических знаний в практической работе.

Задачи:

Лежат в области формирования опыта обучающегося в **проектной деятельности** и в н**аучно-исследовательской деятельности** по профессиональной специализации (см. п. 2.2 данного ОПОП ВО):

В проектной деятельности:

- Проектное исследование по выявлению проблематики проекта для разработки концепции
- Эскизирование, моделирование возможных проектных решений, в том числе не имеющих аналогов
- Проектный анализ и оценка предлагаемых проектных решений, выбор оптимального варианта к реализации
- Создание законченного комплексного дизайн-проекта в дизайне костюма

В научно-исследовательской деятельности:

- Изучение фундаментальных законов дизайна применительно к практической деятельности в дизайне костюма
- Исследование законов восприятия дизайна человеком, анализ пользовательского опыта человека по отношению к объектам дизайна
- Экспериментальные исследования прикладного и научно-практического назначения в области дизайна
-

Вид практики: учебная

Тип практики: концентрированная

Способы проведения практики: стационарная, в том случае, если студенты проходят ее в профильной организации, находящейся на территории г. Москвы и Московской области;

В результате освоения дисциплина должны быть сформированы следующие компетенции:

- **УК-5.** Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

- **ОПК-2.** Способен работать с научной литературой; собирать, анализировать и обобщать результаты научных исследований; оценивать полученную информацию; самостоятельно проводить научно-исследовательскую работу; участвовать в научно-практических конференциях

- **ОПК-5.** Способен организовывать, проводить и участвовать в выставках, конкурсах, фестивалях и других творческих мероприятиях

- **ОПК-7.** Способен осуществлять педагогическую деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, профессионального обучения и дополнительного образования

- **ПК-2.** Способен осуществлять творческую и проектную деятельность в дизайне среды, в смежных областях и видах искусства и дизайна с использованием профессиональных методов и инструментариев дизайнера.

- **ПК-3** Способен осуществлять самостоятельные научные исследования и изыскания в области прикладных и инновационных технологий искусства и дизайна; осваивает достижения научно-технического прогресса в области моды, ювелирного искусства, швейного производства, в смежных областях; применяет результаты собственных исследований и технические инновации в практической и творческой работе.

Проектная практика проводится на кафедре и в структурных подразделениях МГИК, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом.

Обучающиеся, не прошедшие практику по уважительной причине, проходят практику по индивидуальному плану. Обучающиеся, не прошедшие практику при отсутствии уважительной причины или получившие оценку «неудовлетворительно» при промежуточной аттестации результатов прохождения практики, считаются имеющими академическую задолженность.

2. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Проектная практика проходит:

- в форме контактной работы с руководителем практики от Института в виде установочной лекции и организационных мероприятий;

- в форме самостоятельной работы по выполнению проектных и научных исследований, по ведению Дневника прохождения практики, по заполнению документации, по составлению Отчета по практике.

2.1. Методические рекомендации к самостоятельной работе студентов (практическая работа)

Самостоятельная работа обучающихся включает в себя такие виды и формы как: подготовка к практическому занятию, сбор теоретических материалов по изучаемой теме, выполнение заданий по дисциплине.

Самостоятельная работа обучающегося содержит как научно-исследовательские изыскания, так и практические действия по выполнению утвержденных заданий.

Результаты самостоятельной работы обучающегося представляются преподавателю на периодическую проверку для разбора ошибок, обсуждения решений и выработки планов дальнейшей индивидуальной работы.

2.2. Планы практических занятий

Раздел 1. Дизайн текстильной сувенирной продукции. Проектирование.
Цель – получение первичного опыта проектирования по производственному заданию на примере сувенирной продукции.

Задания:

1. Альбом референсов сувенирной продукции по теме задания
2. Разработка и выполнение в материале макета сувенирной продукции
3. Выполнение графической подачи проекта в формате А3

Методические указания по освоению раздела 1.

В данном разделе обучающиеся на примерах знакомятся с основными формами и видами сувенирной продукции на примерах дизайна в текстиле; проводят проектное экспресс-исследование по заданной теме; определяют подходы к созданию собственной линии сувенирной продукции; разрабатывают оригинальный проект сувениров и подарочных изделий. Лучшие образцы проектных решений выполняются в материале силами принимающей организации или производственным подразделением института. Практиканты фиксируют весь процесс проектирования поэтапно, шаг за шагом. Получают своеобразный «план-график» работы по проектированию.

Раздел 2. Закрепление методики проектирования в программе обучающего мастер-класса

Цель – осмысление проектной работы с точки зрения методики организации работ.

Задания:

1. План-график работ по проектированию
2. Иллюстрированная методичка-инструкция по этапам выполнения проекта

Методические указания по освоению раздела 2.

В данном разделе программы практики обучающиеся выполняют задания, связанные с переносом практического опыта проектирования в методику обучающего мастер-класса. Выявляют ключевые действия и процессы проектирования. Выстраивают логическую последовательность работ, формулируют задачи каждого этапа проектирования. Оформляют свое понимание проектного процесса в методичку-инструкцию, предназначенную для слушателей ДПО.

Раздел 3. Подготовка защиты практики

Цель – оформление результатов работы обучающихся по практике, подготовка к защите практики.

Задания:

1. Альбом-презентация проектных решений
2. Презентация методички-инструкции по проектированию
3. Отчет по практике
4. Защита практики

Методические указания по освоению раздела 3.

Выполненные задания оформляются для включения в отчёт по практике. Установленная форма отчетности практиканта заполняется согласно требованиям по всем разделам отчёта. Практикант раскрывает суть, содержание своей работы, подтверждает её выполнение текстом, схемами, чертежами, изображениями, оформленными как презентация в составе отчёта по практике. При оформлении отчета практикант выполняет следующие действия:

1. Подготовка результатов работы на практике к включению в отчет
2. Заполнение установленных форм отчетности по своим записям и дневнику практики
3. Раскрыть содержание выполненной работы
4. Систематизация и фиксация своей работы
5. Размещение в отчете визуальных материалов – результатов проектирования
6. Внесение правок в отчет под контролем руководителя практики
7. Осуществление защиты проектной практики

Методические рекомендации по подготовке Отчета о прохождении практики:

Структура Отчета о прохождении практики включает:

- Титульный лист
- Оглавление
- Введение (во введении раскрываются цель и задачи практики, указывается место ее проведения, а также указываются основные направления деятельности обучающегося во время прохождения практики в соответствии с ее программой и содержанием индивидуального задания).
- Основная часть.
- Структура и содержание практики (основная часть включает в себя перечень информации, предусмотренной программой практики и обозначенной в индивидуальном задании: теоретические аспекты проблем, связанных с задачами и содержательной частью практики; выполнение конкретных практических заданий; анализ деятельности профильной организации – базы практики по различным направлениям и т.д.)
- Заключение (в заключении обобщаются итоги и результаты проделанной работы студента во время прохождения практики; формулируются основные выводы о деятельности профильной организации – базы практики, даются практические рекомендации по совершенствованию различных аспектов ее функционирования; вносятся предложения студента по организации проведения и содержанию программы практики).
- Список использованных источников и литературы (список использованных источников может содержать перечень нормативных правовых источников, учебных, научных, справочных и периодических изданий, электронных и Интернет-ресурсов, используемых обучающимися для выполнения программы практики).

- Приложение к отчету по практике (В Приложение могут включаться копии документов (нормативных актов, положений, приказов, распоряжений, протоколов и др.), изученных и использованных обучающимися в период прохождения практики. Приложение может также содержать изографические материалы (диаграммы, схемы, графики, таблицы, рисунки, фотографии и т.д.), тематически связанные с заданиями практики или иллюстрирующие отдельные направления деятельности профильной организации – базы практики).
- Характеристика на студента, представляемая руководителем практики от организации, представляет собой обоснованное описание профессиональных и личностных качеств студента – его способностей, умений, навыков, качеств характера.

2.3. Методические рекомендации по ведению Дневника прохождения практики

Дневник практики является важнейшим отчетным документом, а его составление и ведение – основополагающим элементом в организации и прохождении практики.

Структура дневника включает:

• титульный лист;

• содержание дневника, отражающее выполнение всех видов заданий в соответствии с программой практики.

Оформление дневника рекомендуется начинать с заполнения титульного листа. Вести дневник следует регулярно (ежедневно), точно и достоверно отражать информацию о проделанной работе, фиксировать наблюдения, формулировать личные выводы, замечания и предложения.

По завершении практики дневник сдается на проверку руководителю базы практики, который вносит свои замечания об итогах работы практиканта, заверяет записи дневника подписью и гербовой печатью организации.

2.4. Методические рекомендации по подготовке к зачету с оценкой

Зачет проходит в форме просмотра произведенной дизайн продукции и сдачи отчетной документации. Просмотр – это форма контроля, где обучающиеся выставляют свои работы по всем разделам. Учитываются в каждой работе: качество исполнения, умение владеть графическими и производственными технологиями.

Представить отчет и практические работы выполненные в соответствии с требованиями.

Наличие всех самостоятельных работ по темам:

1. Практическая работа.
2. Отчет по практике.

Просмотр проводит руководитель практики от ведущей организации, кафедральная комиссия, в состав которой входят преподаватель, ведущий дисциплину, а также преподаватели кафедры.

3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Список литературы и источников

Основная:

1. **Графический дизайн** : учебное пособие / составители А. Ю. Кобяк, Г. Б. Лавренко. — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2017. — 84 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/102611.html (дата обращения: 17.10.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: https://doi.org/10.23682/102611

2. **Казарин, С. Н. Учебная практика (рисовальная)** : учебное наглядное пособие для студентов, обучающихся по направлению подготовки 54.03.01 «Дизайн», профиль «Графический дизайн»; квалификация (степень) выпускника «бакалавр» / С. Н. Казарин. — Кемерово : Кемеровский государственный институт культуры, 2018. — 128 с. — ISBN 978-5-8154-0422-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/93527.html (дата обращения: 17.10.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Дополнительная:

1. **Гаврилов, В. А. Арт-дизайн : учебное пособие** / В. А. Гаврилов, В. А. Игнатов. — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2019. — 63 с. — ISBN 978-5-7937-1680-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/102606.html (дата обращения: 17.10.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: https://doi.org/10.23682/102606

2. **Соболева, И. С. Прикладной дизайн. Дизайн-проектирование** : учебное пособие / И. С. Соболева, Я. К. Чинцова. — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2017. — 76 с. — ISBN 978-5-7937-1527-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/102462.html (дата обращения: 17.10.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: https://doi.org/10.23682/102462

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используется следующая информационная справочная система: электронно-библиотечная система elibrary.

Доступ в ЭБС:
- ЭБС Ю-райт
- ЭБС ЛАНЬ
- ЭБС IPRMedia
- ЭБС РУКОНТ
- ЭБС Нексмедиа (Университетская библиотека онлайн)