Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ярошенко Николай Николаевич
Должность: проректор по учебно-методической деятельности
Дата подписания: 21.10.2026 09:36:00
Уникальный программный ключ:
25cc77c6d2a242799b1569189212ec549db4bb3f

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

Московский государственный институт культуры

УТВЕРЖДЕНО
Председатель УМС
Хореографического факультета
Буцан А.С.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ СТУДЕНТОВ

Направление подготовки: 52.03.01 Хореографическое искусство

Профиль подготовки: Педагогика балета

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная, заочная

(МР адаптированы для лиц
с ограниченными возможностями
здоровья и инвалидов)

Содержание:

I.	Пояснительная записка	3
II.	Рекомендации для преподавателей	4
III.	Рекомендации для студентов	7
3.1.	Организация теоретической самостоятельной работы	7
3.2.	Работа с учебно-методической и научной литературой. Поиск информации по теме. Анализ и конспектирование основной и дополнительной литературы	7
3.3.	Организации подготовки к текущему тестированию	9
3.4.	Организация самопроверки	10
3.5.	Организация самостоятельной подготовки доклад (презентации)	11
3.6.	Организация самостоятельной работы над курсовой работой	12
3.7.	Организация самостоятельной работы по хореографическим дисциплинам (практический аспект)	21
3.8.	Организация дополнительных видов самостоятельной работы	22
3.9.	Подготовка к экзаменам и зачетам	23

I. Пояснительная записка

Самостоятельная работа по дисциплинам профиля подготовки 52.03.01 Хореографическое искусство и 51.03.02 Народная художественная культура является неотъемлемой и важной частью образовательного процесса, средством для подготовки будущих бакалавров к профессиональной деятельности, приобретения навыков и компетенций, соответствующих ФГОС ВО.

Самостоятельная работа студентов — это деятельность в процессе обучения и во внеаудиторное время, выполняемая по заданию преподавателя, под его руководством, но без его непосредственного участия. Студент выполняет поставленную задачу, решает проблемные вопросы, что требует умственного напряжения, проявления сознательности, самостоятельности и активности.

II. Рекомендации для преподавателей

Самостоятельная работа студентов в процессе подготовки к лекциям, семинарам, практическим занятиям по овладению специальными знаниями заключается в самостоятельном прочтении, просмотре, прослушивании, наблюдении, конспектировании, осмыслении, запоминании и воспроизведении определенной информации. Постановку цели и планирование самостоятельной работы студенту определяет преподаватель.

Целью самостоятельной работы студентов является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю, опытом соответствующей практической деятельности. Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

Задачами самостоятельной работы студентов являются:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать справочную и специальную литературу;
- развитие познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских навыков;
- развитие педагогических навыков;
- развитие исполнительских навыков;
- развитие творческих навыков.

Обязательная самостоятельная работа обеспечивает подготовку студента к текущим аудиторным занятиям. Результаты этой подготовки проявляются в активности студента на занятиях и качественном уровне представленных докладов, выполненных контрольных работ, тестовых заданий и других форм текущего контроля. Оценки, полученные студентом по результатам аудиторной работы, формируют итоговую оценку текущей успеваемости студента по дисциплине.

Контролируемая самостоятельная работа направлена на углубление и закрепление знаний студента, развитие аналитических навыков по проблематике дисциплины. Подведение итогов и контроль за результатом

таких форм самостоятельной работы осуществляется во время контактных часов с преподавателем. Оценки, полученные по этим видам работы, формируют оценку по контролируемой самостоятельной работе и учитываются при итоговой аттестации по дисциплине.

Тесная взаимосвязь разных видов самостоятельной работы предусматривает дифференциацию и эффективность результатов её выполнения и зависит от организации, содержания, логики образовательного процесса (межпредметных связей, перспективных знаний и др.).

Методика организации самостоятельной работы студентов зависит от структуры, характера и особенностей изучаемой дисциплины, объёма часов на её изучение, вида заданий для самостоятельной работы, индивидуальных качеств обучающегося и условий образовательной деятельности.

Процесс организации самостоятельной работы студентов включает в себя следующие этапы:

- подготовительный (определение целей, составление программы, подготовка методического обеспечения, подготовка оборудования);
- основной (реализация программы, использование приемов поиска информации, усвоения, переработки, применения, передачи знаний, фиксирование результатов, самоорганизация процесса работы);
- заключительный (оценка значимости и анализ результатов, их систематизация, оценка эффективности программы и приемов работы, выводы о направлениях оптимизации труда).

Подведение итогов и оценка результатов контролируемой самостоятельной работы осуществляется во время контактных часов с преподавателем.

Основным принципом организации СРС должен стать перевод всех студентов на индивидуальную работу с переходом от формального выполнения определенных заданий при пассивной роли студента к познавательной активности с формированием собственного мнения при решении поставленных проблемных вопросов и задач, с тем, чтобы привить умение в дальнейшем непрерывно повышать свою квалификацию.

При изучении каждой дисциплины организация СРС должна представлять единство трех взаимосвязанных форм:

1. Внеаудиторная самостоятельная работа;
2. Аудиторная самостоятельная работа, которая осуществляется под непосредственным руководством преподавателя;
3. Творческая, в том числе научно-исследовательская работа.

Виды внеаудиторной СРС разнообразны:

- подготовка к семинарскому занятию;
- подготовка и написание рефератов, докладов, очерков и других письменных работ на заданные темы;
- репродуктивная деятельность по отработке изученных движений, улучшения качества исполнительской техники;
- творческая деятельность по сочинению танцевальных движений, упражнений, фрагментов, эскизов и т.д.;
- подготовка к участию в научно-теоретических конференциях и др.

Чтобы развить положительное отношение студентов к внеаудиторной СРС, следует на каждом ее этапе разъяснять цели работы, контролировать понимание этих целей студентами, постепенно формируя у них умение самостоятельной постановки задачи и выбора цели.

Аудиторная самостоятельная работа может реализовываться при проведении практических занятий, семинаров и во время чтения лекций.

При чтении лекционного курса непосредственно в аудитории необходимо контролировать усвоение материала основной массой студентов путем проведения экспресс-опросов по конкретным темам, тестового контроля знаний.

На практических и семинарских занятиях различные виды СРС позволяют сделать процесс обучения более интересным и поднять активность значительной части студентов в группе.

По материалам темы занятий целесообразно выдавать студенту домашнее задание и на последнем практическом занятии по разделу подвести итоги его изучения (например, провести контрольную работу в целом по разделу), обсудить оценки каждого студента, выдать дополнительные задания тем студентам, которые хотят повысить оценку. Результаты выполнения этих заданий повышают оценку уже в конце семестра, на зачетной неделе, т.е. рейтинговая оценка на начало семестра ставится только по текущей работе, а рейтинговая оценка на конец зачетной недели учитывает все дополнительные виды работ.

При проведении семинаров и практических занятий студенты могут выполнять СРС как индивидуально, так и творческими группами, каждая из которых разрабатывает свой проект (задачу). Публичное обсуждение и защита своего варианта решения учебной задачи повышают роль СРС и усиливают стремление к ее качественному выполнению. Данная система организации практических занятий позволяет вводить в задачи научно-исследовательские элементы, упрощать или усложнять задания.

III. Рекомендации для студентов

3.1 Организация теоретической самостоятельной работы

В теоретическом аспекте профессия педагога хореографических дисциплин связана с дидактикой, психологией, физиологией, биомеханикой.

По данным отраслям научного знания существует широкий комплекс научных изысканий, которые соответственно отражены в учебном плане. Для становления профессионально компетентного специалиста в сфере хореографического искусства рекомендуем студентам, в процессе освоения тем по общетеоретических и специальным теоретическим дисциплинам, формулировать перечень интересующих их профессиональных вопросов, интересоваться дисциплиной, и при возможности участвовать в профессиональном диалоге с преподавателем дисциплины, подходить к процессу обучения более ответственно. Активно участвовать в семинарских, и иных формах проведения образовательной деятельности занятиях, предполагающие самостоятельную работу студентов.

Важно понимать, что творческая деятельность является отражением теоретической подготовленности студента, его профессиональной эрудиции. То есть, в качестве примера, для постановки хореографического произведения «По мотивам старого города», можно прочитать произведения художественной литературы, таких авторов как А.П. Чехов, Н.В. Гоголь, Ф.М. Достоевский.

Для более грамотного построения творческого процесса рекомендуется ознакомиться с научным исследованием данного вопрос В.И. Петрушина «Психология художественного творчества», а также С.Н. Рериха «Искусство и жизнь».

3.2 Работа с учебно-методической и научной литературой. Поиск информации по теме. Анализ и конспектирование основной и дополнительной литературы.

При работе с учебно-методической и научной литературой необходимо подобрать литературу, научиться правильно ее читать, вести записи. Для подбора литературы в библиотеке используются алфавитный и систематический каталоги.

Правильный подбор учебной и научной литературы рекомендуется преподавателем, читающим лекционный курс. Необходимая литература указана в рабочей программе дисциплины. Изучая материал по выбранной литературе, следует переходить к следующему вопросу только после правильного уяснения предыдущего.

Особое внимание следует обратить на определение основных понятий курса. Студент должен подробно разбирать примеры, которые поясняют такие определения, и уметь строить аналогичные примеры самостоятельно. Нужно добиваться точного представления о том, что изучаешь.

Полезно составлять опорные конспекты. При изучении материала по учебнику полезно в тетради (на специально отведенных полях) дополнять конспект лекций. Там же следует отмечать вопросы, выделенные студентом для консультации с преподавателем.

Выводы, полученные в результате изучения, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы они при перечитывании записей лучше запоминались.

Различают два вида чтения: первичное и вторичное.

Первичное - эти внимательное, неторопливое чтение, при котором можно остановиться на трудных местах. После него не должно остаться ни одного непонятного олова. Содержание не всегда может быть понятно после первичного чтения.

Задача вторичного чтения полное усвоение смысла целого (по счету это чтение может быть и не вторым, а третьим или четвертым).

Основные виды систематизированной записи прочитанного:

1. Аннотирование – предельно краткое связное описание просмотренной или прочитанной книги (статьи), ее содержания, источников, характера и назначения;
2. Планирование – краткая логическая организация текста, раскрывающая содержание и структуру изучаемого материала;
3. Тезирование – лаконичное воспроизведение основных утверждений автора без привлечения фактического материала;
4. Цитирование – дословное выписывание из текста выдержек, извлечений, наиболее существенно отражающих ту или иную мысль автора;
5. Конспектирование – краткое и последовательное изложение содержания прочитанного.

Конспект – сложный способ изложения содержания книги или статьи в логической последовательности. Конспект аккумулирует в себе предыдущие виды записи, позволяет всесторонне охватить содержание книги, статьи. Поэтому умение составлять план, тезисы, делать выписки и другие записи определяет и технологию составления конспекта.

Методические рекомендации по составлению конспекта:

1. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта;
2. Выделите главное, составьте план;

3. Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора;

4. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.

5. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли.

В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля.

Овладение навыками конспектирования требует от студента целеустремленности, повседневной самостоятельной работы.

3.3 Организации подготовки к текущему тестированию

Тест – это система заданий возрастающей трудности специфической формы, позволяющая качественно оценить структуру и объективно измерить уровень знаний по учебной дисциплине. Во время тестирования обычно каждый вопрос предполагает один или несколько правильных ответов из предложенных вариантов.

Тестовый контроль позволяет определить степень усвоения учебного материала и является эффективной формой подготовки к экзамену. Тестирование может являться также формой текущей, промежуточной и итоговой аттестации студентов. Обычно, студент, ответивший правильно менее чем на 50 % вопросов теста, не проходит аттестационное тестирование.

При самостоятельной подготовке к тестированию студенту необходимо:

- готовясь к тестированию, проработайте информационный материал по дисциплине. Проконсультируйтесь с преподавателем по вопросу выбора учебной литературы;
- четко выясните все условия тестирования заранее. Вы должны знать, сколько тестов Вам будет предложено, сколько времени отводится на тестирование, какова система оценки результатов и т.д.
- приступая к работе с тестами, внимательно и до конца прочтите вопрос и предлагаемые варианты ответов. Выберите правильные (их

может быть несколько). На отдельном листке ответов выпишите цифру вопроса и буквы, соответствующие правильным ответам;

- в процессе решения желательно применять несколько подходов в решении задания. Это позволяет максимально гибко оперировать методами решения, находя каждый раз оптимальный вариант.
- если Вы встретили чрезвычайно трудный для Вас вопрос, не тратьте много времени на него. Переходите к другим тестам. Вернитесь к трудному вопросу в конце.
- обязательно оставьте время для проверки ответов, чтобы избежать механических ошибок.

3.4 Организация самопроверки

После изучения определенной темы по записям в конспекте и учебнику, а также решения обсуждения проблемы на семинарских занятиях студенту рекомендуется воспроизвести выводы и формулировки основных положений и доказательств, записать тезисы и ключевые положения темы, пройти контрольное тестирование по теме. В случае необходимости нужно еще раз внимательно разобраться в материале.

Самопроверка включает:

- умение следить за собой: за своим поведением, речью, действиями и поступками, понимая при этом всю меру ответственности за них;
- умение контролировать степень понимания и степень прочности усвоения знаний и умений, познаваемых в учебном заведении, в коллективе, дома;
- умение критически оценивать результаты своей познавательной деятельности, вообще – своих действий, поступков, труда (самооценка).

Самоконтроль учит ценить свое время, вырабатывает дисциплину труда (физического и умственного), позволяет вовремя заметить свои ошибки, вселяет веру в успешное использование знаний и умений на практике. Самоконтроль вырабатывается и в учебной практике.

Способы самоконтроля могут быть следующими:

- перечитывание написанного текста и сравнение его с текстом учебной книги;
- повторное перечитывание материала с продумыванием его по частям;
- пересказ прочитанного;
- составление плана, тезисов, формулировок ключевых положений;

– текста по памяти;
– рассказывание с опорой на иллюстрации, опорные положения;
– участие во взаимопроверке (анализ и оценка устных ответов, дополнительные вопросы к их ответам; и т.п.).

Самоконтроль является необходимым элементом учебного труда, прежде всего потому, что он способствует глубокому и прочному овладению знаниями.

Использование самоконтроля в учебной деятельности позволяет студенту оценивать эффективность и рациональность применяемых приемов и методов умственного труда, находить в нем допускаемые недочеты и на этой основе проводить необходимую его коррекцию.

И, конечно, необходимо отметить большое воспитательное значение самоконтроля как оценочно-результативного компонента учебной деятельности. Овладение умениями самоконтроля приучает студентов к планированию учебного труда, способствует углублению их внимания, памяти и выступает как важный фактор развития познавательных способностей.

3.5 Организация самостоятельной подготовки доклад (презентации)

Цель доклада зависит от целей обобщения материала, который будет содержаться в докладе.

Из цели доклада можно выделить несколько основных задач, которые будут сформированы исходя из полного и разностороннего раскрытия темы в докладе. Обычно выделяют от трех до шести-семи основных задач. Решение этих задач (освещение вопросов, которые включаются в эту тему) может быть решено в строгой последовательности, однако в некоторых случаях возможны варианты последовательности таких задач.

Для доклада необходимо четко представлять, что есть предмет и объект доклада. Понимание объекта и предмета доклада необходимо для разностороннего раскрытия темы и исключения смешения материала с материалом, касающемся других объектов и предметов, которые не связаны с основной темой, или не важны для раскрытия данной темы.

После уяснения цели и задач доклада необходимо сформировать план. Этот план определяет основные разделы доклада (пункты) в зависимости от поставленных задач.

Материал для доклада необходимо подбирать, обращая особое внимание на следующие его характеристики:

– отношение к теме исследования;

– компетентность автора материала;
– конкретизация и подробность;
– новизна;
– научность и объективность;
– значение для исследования.

Источник материала: периодические издания, научная литература, материалы научных конференций, Интернет-ресурсы. При выборе, например, периодического издания для поиска материала необходимо учитывать общую направленность такого издания, целевую аудиторию. При использовании Интернет- источников важно иметь ввиду, что в них материал может быть ошибочным или неполным, так как глобальная сеть доступна для большого количества пользователей и их квалификация также может различаться.

При изложении материала нужно плавно переходить от одного вопроса к следующему, желательно обобщать материал каждого пункта (раздела) доклада используя такие слова, как «таким образом», «итак», «необходимо подчеркнуть» и т.п. Такие обобщения гарантируют правильное и полное восприятие материала аудиторией.

Если в материале используются цитаты или определения других авторов, то необходимо ссылаться на таких авторов.

В конце доклада, должен быть краткий вывод, который показывает, насколько цель доклада была выполнена. В выводе (заключении) должны быть отражены все задачи и степень их выполнения.

Доклад может сопровождаться презентацией, в которой отражены основные положения, тезисы и выводы по теме, а также иллюстративный материал (фотографии, коллажи, видеоролики, фрагменты из фильмов). Необходимо помнить, что презентация является иллюстрацией выступления, поэтому не допускается простое чтение текста с экрана, смысловая наполненность слайдов должна отражать слова докладчика.

3.6 Организация самостоятельной работы над курсовой работой

Курсовая работа является одной из форм самостоятельной научно-исследовательской работы студента. Курсовая работа направлена на закрепление, углубление и обобщение знаний, полученных студентом за время обучения по дисциплинам учебного плана, овладение методами научных исследований, формирование навыков решения творческих задач в ходе научного исследования, художественного творчества или проектирования по определенной теме.

Курсовая работа подготавливает студента к выполнению более сложной задачи – выпускной квалификационной работы.

Тематика курсовых работ составляется ведущими преподавателями и утверждается на заседании кафедры. Тема должна быть актуальной, соответствовать современному состоянию развития изучаемых наук. Курсовая работа увязывается в перспективе с разработкой вопросов для выпускной квалификационной работы. Студенту предоставляется право самостоятельного выбора темы курсовой работы. Изменение темы возможно лишь с разрешения заведующего кафедрой.

Курсовые работы могут быть индивидуальными (выполняются одним студентом) либо групповыми (выполняются группой студентов, каждый из которых готовит самостоятельно определенную часть работы).

Одновременно с утверждением темы назначается научный руководитель курсовой работы. Руководителями курсовых работ, как правило, являются профессора, доценты, старшие преподаватели кафедры, имеющие опыт педагогической и научно-исследовательской работы.

Руководитель курсовой работы оказывает студенту помощь в разработке плана; рекомендует необходимую литературу; консультирует по содержанию; проверяет и оценивает выполненную работу по пятибалльной системе.

Курсовая работа - это документ, представляющий собой форму отчетности по самостоятельной научно-исследовательской работе студента, содержащий систематизированные сведения по теме.

Курсовая работа должна содержать: научную (рабочую) гипотезу; информацию по теме, которую необходимо изучить и критически проанализировать, систематизировать и обобщить; логически сформулированные и обоснованные выводы, предложения и рекомендации.

Специальные требования к выполнению курсовых работ художественного профиля определяются соответствующими выпускающими кафедрами.

Особенности курсовых работ в зависимости от года обучения проявляются в постепенном усложнении объектов и методов исследования.

По содержанию курсовая работа может носить реферативный, практический или опытно-экспериментальный характер:

- в основной части реферативной курсовой работы представлен уровень разработанности проблемы в теории и практике, посредством сравнительного анализа литературы;

- курсовая работа практического характера во втором разделе основной части содержит расчеты, графики, схемы и т.п. и содержит выводы и рекомендации относительно возможностей практического применения материалов работы;

- в основной части курсовой работы опытно-экспериментального характера представлены: уровень разработанности проблемы в теории и практике, характеристики методов экспериментальной работы, обоснование выбранного метода, основные этапы эксперимента, обработка и анализ результатов опытно-экспериментальной работы, возможность применения полученных результатов.

Ориентировочный объем курсовой работы -20-25 страниц формата А4 (без приложений) компьютерного набора полуторного интервала, размер шрифта – 14, Times New Roman, без автоматических переносов слов. Выравнивание текста по ширине. Поля: левое – 30 мм., правое – 10мм., верхнее и нижнее – 20 мм.

Установить абзацный отступ (красная строка) – 1,25 см. Не допускается создание абзацной строки с помощью клавиши «Пробел», или «Tab».

Нумерация страниц справа в нижнем углу со второй страницы. На первом титульном листе нумерация не ставится. Шрифт нумерации Times New Roman, кегль – 10.

Цвет шрифта – черный. Выравнивание текста – по ширине страницы. Интервал перед и после абзаца отсутствует (Значение – 0 пт.)

Текст начинается через одну пустую строчку от указания параграфа.

Курсовая после одобрения преподавателя распечатывается, оформляется в мягкий переплет (обложка – пластик, на пружину).

Оформление ссылок в работе должно соответствовать следующим требованиям:

Оформление ссылок регламентируется ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления». Стандарт распространяется на библиографические ссылки, используемые в любых опубликованных и неопубликованных документах на любых носителях.

В количественной характеристике при ссылке на документ в целом указывают общее количество его страниц; при цитировании части документа или фрагмента указывают соответствующую страницу (страницы).

В зависимости от того, где расположена ссылка, выделяют три основных вида ссылок: внутритекстовые, подстрочные (внизу страницы, после горизонтальной черты) и затекстовые.

В выпускной квалификационной работе бакалавра рекомендовано использовать подстрочные библиографические ссылки - сноски. В тексте после цитаты (обязательно в кавычках – «цитата») или названия источника ставится порядковый номер ссылки-сноски. После этого ставится точка.

То есть, сноска оформляется как примечание, вынесенное из текста документа вниз страницы. Пример оформления:

[1] Тарасова В.И. Политическая история Латинской Америки. М., 2006. С. 305.

[2] История Российской книжной палаты, 1917–1935. М., 2006. 145 с.

[3] Кутепов В.И., Виноградова А. Г. Искусство Средних веков / под общ. ред. В. И. Романова. Ростов н/Д, 2006. С. 144-145.

Текст сноски располагаться по ширине страницы, шрифт Times New Roman, кегль – 10.

Пример оформления «цитата»[1].

При повторе ссылок на один и тот же объект различают ссылки:

---

[1] Кутепов В.И., Виноградова А. Г. Искусство Средних веков / под общ. ред. В. И. Романова. Ростов н/Д, 2006. С. 144-145.

- первичные, в которых библиографические сведения приводятся впервые в данном документе;
- повторные, в которых ранее указанные библиографические сведения повторяют в сокращенной форме.

Повторные ссылки также могут быть внутритекстовыми, подстрочными, затекстовыми.

Если текст цитируется не по первоисточнику, а по другому документу, то в начале ссылки приводят слова: «Цит. по: «(цитируется по), «Приводится по: «, с указанием источника заимствования, например: Цит. по: Флоренский П.А. У водоразделов мысли. М., 1990. Т. 2. С. 27.

Сноски в тексте необходимы для пояснения отдельных данных, приведенных в документе. Знак сноски ставят непосредственно после того слова, числа, символа, предложения, к которому дается пояснение, и перед текстом пояснения. Знак сноски выполняют обычными цифрами и помещают на уровне верхнего обреза шрифта (например, «… хореографическое искусство[2]…).

Текст сноски располагают с абзацного отступа в конце страницы, на которой они обозначены, и отделяются автоматически от текста короткой тонкой горизонтальной линией с левой стороны. Нумерация сносок должна быть отдельной для каждой страницы, то есть начинаться с единицы.

При последовательном расположении первичной и повторной ссылок текст повторной ссылки заменяют словами «Там же»[2]. В повторной ссылке на другую страницу к словам «Там же»[3] добавляют номер страницы, в повторной ссылке на другой том (часть, выпуск и т.п.) документа к словам «Там же» добавляют номер тома.

В повторных ссылках, содержащих один и тот же документ, созданный одним, двумя или тремя авторами, не следующих за первичной ссылкой, приводят заголовок, а основное заглавие и следующие за ним повторяющиеся элементы заменяют словами «Указ. соч.» (указанное сочинение), «Цит. соч.» (цитируемое сочинение).

В повторной ссылке на другую страницу к словам «Указ. соч.» (и т.п.) добавляют номер страницы, в повторной ссылке на другой том (часть, выпуск и т. п.) документа к словам «Указ. соч.» добавляют номер тома.

Нумерацию сносок необходимо начинать на каждой странице с цифры один, а не использовать сквозную нумерацию.

Курсовая работа (проект) должна иметь следующую структуру:

- титульный лист;
- план (содержание, оглавление);
- введение;
- основной текст;
- заключение;

[2] Там же.
[3] Там же. С. 146.

– список использованной литературы (в алфавитном порядке);

Пример:

1. Первушкин, В. И. Губернские статистические комитеты и провинциальная историческая наука / В. И. Первушкин. – Пенза: ПГПУ, 2007. – 214 с.

На иностранном языке:

1. Raby, D. L. Fascism and resistance in Portugal: Communists, liberals a. milit. dissidents in the opposition to Salazar, 1941-1974 / D.L. Raby. – Manchester; New York: Manchester univ. press, Cop. 1988. – 288 p.

Описание книги с 2 авторами:

1. Ставицкий, В. В. Неолит – ранний энеолит лесостепного Посурья и Прихоперья / В.В. Ставицкий, А.А. Хреков. – Саратов: Изд-во Сарат. ун-та, 2003 (Тип. Изд-ва). – 166 с.

Описание книги с 3 авторами:

1. Варламова, Л. Н. Управление документацией: англо-русский аннотированный словарь стандартизированной терминологии / Л. Н. Варламова, Л. С. Баюн, К. А. Бастрикова. – Москва: Спутник+, 2017. – 398 с.

Описание книги с 4 авторами:

1. Германия во второй мировой войне (1939–1945) / В. Блейер, К. Дрехслер, Г. Ферстер, Г. Хасс. Перевод с нем. А. И. Долгорукова [и др.]; Под ред. д-ра ист. наук, проф. полк. М. И. Семиряги. – Москва: Воениздат, 1971. – 432 с.

Описание книги с 5 и более авторами, под редакцией:

1. Краткая история Германии / Ульф Дирльмайер, Андреас Гестрих, Ульрих Херманн. [и др.]; Пер. с нем. К. В. Тимофеевой. – Санкт-Петербург: Евразия, 2008. – 542 с.

Описание книги под редакцией:

1. Философия истории: Учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по гуманит. спец. и направлениям / [А. С. Панарин и др.]; Под ред. А. С. Панарина. – Москва: Гардарики, 1999. – 431 с.

Справочник:

1. Год за годом: Хроника важнейших событий общественной жизни Пензенской области за 50 лет / Сост. В. С. Годин, Е. Я. Дмитров, В. А. Озерская, А. В. Сергеев, А. П. Сташова. – Саратов–Пенза: Приволжское книжное издательство, 1967. – 175 с.

Диссертации и авторефераты диссертаций:

1. Ярославцева, Т.А. Становление и развитие жилищно-коммунального хозяйства на Дальнем Востоке России: Вторая половина XIX-начало XX вв.: диссертация ... канд. ист. наук: 07.00.02 / Ярославцева Татьяна Александровна. – Хабаровск, 2003. – 260 с.

2. Коняхин, Г. В. Государственная жилищная политика в СССР и постсоветской России: политологический анализ: автореферат дис. ... д-ра. полит. наук: 23.00.02 / Коняхин Геннадий Владимирович. – Москва, 2011. – 52 с.

Описание статьи с 1 автором:

1. Хазанов, А. М. Салазар: 40 лет диктатуры в Португалии / А. М. Хазанов // Новая и новейшая история. – 2009. – № 3. – С. 129-146.

Описание статьи с 2 авторами:

1. Власов, В.А. Выселение раскулаченных крестьян Пензенского края / В. А. Власов, А. В. Тишкина // Известия Пензенского государственного педагогического университета им. В.Г. Белинского. Гуманитарные науки. – 2011. – № 23. – С. 338-344.

Описание статьи с 3 авторами:

1. Вазерова, А. Г. Театры Пензенской области в 1940-1950-е годы / А. Г. Вазерова, Н. В. Мику, И. Н. Гарькин // Гуманитарные, социально-экономические и общественные науки. – 2014. – №4. – С. 108-111.

Описание статьи с 4 авторами:

1. Финансовая интеграция как основа развития региональных рынков / М. Гуревич, Г. Господарчук, М. Малкина, Г. Петров. // Рынок ценных бумаг. – 2003. – №14. – С. 64-68.

Описание статьи с 5 и более авторами:

1. Хроника основных событий, вех, творчества и жизни И. И. Спрыгина / Саксонов С.В., Новикова Л.А., Сенатор С.А. [и др.]. // Самарская Лука: проблемы региональной и глобальной экологии. – 2018. – №4-1. – С. 22-26.

Описание статьи из сборника материалов научной конференции:

1. Кондрашин, В. В. Люди во времени: Л. Б. Ермин и его команда / В. В. Кондрашин // Городское пространство в исторической ретроспективе: материалы Всерос. науч.-практ. конф., посвящ. 350-летию основания города Пензы / под общ. ред. О. А. Суховой. – Пенза: ГУМНИЦ ПГУ, 2013. – С. 62–65.

Статья из газеты:

1. Хохрякова, С. Просто жить: итоги кинофестиваля «Сталкер» / С. Хохрякова // Культура. – 2010. – 23 дек. – С. 8.

Законодательные материалы:

1. Российская Федерация. Законы. Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации: Федеральный закон № 131-ФЗ: [принят Государственной Думой 16 сент. 2003 г.: одобрен Советом Федерации 24 сент. 2003 г.]. – Москва: Проспект; Санкт-Петербург: Кодекс, 2017. – 158 с.

Описание электронного ресурса:

1. Пашков, С.В. Духовно-нравственное воспитание детей и молодежи в системе современного российского образования: монография / С. В. Пашков; Министерство образования и науки Российской Федерации,

Курский государственный университет. – Курск: КГУ, 2017. – 1 CD-ROM.

Описание компьютерной программы:

1. КОМПАС-3О LT V 12: система трехмерного моделирования [для домашнего моделирования и учебных целей] / разработчик «АСКОН». – Москва: 1С, 2017. – 1 CD-ROM.

Описание ресурса Интернет (сайта):

1. Исторический-сайт.рф: сайт. – 2011. – URL: https://исторический-сайт.рф/ (дата обращения: 01.09.2020).
2. eLIBRARY.RU: научная электронная библиотека: сайт. – Москва, 2000. – URL: https://elibrary.ru (дата обращения: 01.09.2020). – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей.

Для электронных ресурсов примечание «режим доступа» используется только в случае наличия особенностей доступа к сайту/статье, например «для зарегистрированных пользователей», «в локальной сети» и т.д.

Статьи с сайтов:

1. Гущин, А. А. Товарный дефицит в СССР: обострение проблемы в 1960-х – начале 1980-х гг. в ракурсе истории повседневности / А. А. Гущин // Проблемы гуманитарного образования: филология, журналистика, история: сб. науч. ст. III Междунар. Науч.-практ. Конф.(г. Пенза 8-10 декабря 2016 г.) / под ред. Канд. Пед. Наук, доц. Т.В. Стрыгиной. – Пенза: Изд-во ПГУ, 2016. – URL: https://исторический-сайт.рф/Товарный-дефицит-в-СССР-обострение-проблемы-в-1960-х-начале-1980-1.html (дата обращения: 01.09.2020).
2. Гущин, А. А. Авторское право и интернет / А. А. Гущин // Исторический-сайт.рф : История. Исторический сайт: [сайт], 2013. – URL: https://исторический-сайт.рф/Авторское-право-и-интернет-1.html (дата обращения: 01.09.2020).

Картографические издания:

1. Атлас мира: [физический] / географическая основа – Росреестр. – Москва: АС,– 1 атл. (224 с.): цв., карты, текст, ил., указ.

Видеоиздания:

1. Просмотрено военной цензурой: [документальный фильм] / режиссер-постановщик: Р. Фокин; сценарий: А. Овчинников; оператор-постановщик: А. Гурулев; монтаж: Д. Каримов, М. Швец; в фильме снимались: А. Миклош, А. Гринев, А. Овчинников, А.-М. Овчинникова. – Москва: Русский Исторический Канал, 2010. – 1 CD-ROM (25 мин): цв., зв.

Аудиоиздания:

1. Карамзин, Н. М. История государства Российского: от Рюрика до Иоанна Васильевича: тома 1–9: [аудиокнига] / Н. М. Карамзин; читают Д. Напалков, Е. Чубарова. – Москва: 1С-Паблишинг, 2011. – 1 DVD-ROM (73 ч 30 мин).

Список литературы необходимо выравнивать по ширине страницы, без абзацного отступа. Например,

1. Вазерова, А. Г. Театры Пензенской области в 1940-1950-е годы / А. Г. Вазерова, Н. В. Мику, И. Н. Гарькин // Гуманитарные, социально-экономические и общественные науки. – 2014. – №4. – С. 108-111.
2. Финансовая интеграция как основа развития региональных рынков / М. Гуревич, Г. Господарчук, М. Малкина, Г. Петров. // Рынок ценных бумаг. – 2003. – №14. – С. 64-68.
3. Хроника основных событий, вех, творчества и жизни И. И. Спрыгина /Саксонов С. В., Новикова Л. А., Сенатор С. А. [и др.]. // Самарская Лука: проблемы региональной и глобальной экологии. – 2018. – №4-1. – С. 22-26.

- приложения (при наличии в работе).

Общее руководство и контроль за ходом выполнения курсовой работы осуществляет назначенным руководителем.

По завершении студентами курсовой работы она сдается на кафедру.

Руководитель проверяет и вместе с письменным отзывом передает студенту для ознакомления.

При несоблюдении студентом требований к научному уровню, содержанию и оформлению руководитель возвращает курсовую работу для устранения отмеченных недостатков.

Основания для возвращения курсовой работы на доработку:

- несоответствие темы, ранее утвержденной;
- цель работы не достигнута, задача не решена;
- несоответствие объема работы предъявляемым требованиям;
- несоответствие содержания работы её теме и плану.

Курсовая работа должна быть выполнена в сроки, установленные кафедрой, в соответствии с утвержденным графиком учебного процесса.

Время защиты курсовой работы назначается в рабочем порядке.

Защита курсовой проводится либо в виде индивидуального собеседования с преподавателем, либо в виде научной конференции. Защита состоит из краткого изложения основных положений по изученной проблеме, обоснования выводов, пояснений по существу сделанных руководителем замечаний. По окончании доклада студент отвечает на заданные вопросы. Ответы должны быть краткими, но исчерпывающими.

Оценка выставляется в зачетную книжку, а также в экзаменационную ведомость. Студенты, не сдавшие курсовые работы, не защитившие их или получившие неудовлетворительную оценку, считаются имеющими академическую задолженность и не допускаются к сдаче экзамена по данной дисциплине.

Оформление титульного листа:

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»
ХОРЕОГРАФИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ
КАФЕДРА _____

Н А З В А Н И Е

Курсовая работа
по дисциплине: _____

Исполнитель: Ф.И.О.
студент группы_____
Научный руководитель: должность, звание, Фамилия И.О.
Зав. кафедрой: должность, звание, Фамилия И.О.
Дата допуска к защите _____

Химки
20__

Пример оформления содержания (2 лист)

СОДЕРЖАНИЕ

Введение 3
Параграф 1..... 5
Параграф 2..... 9
Параграф 3..... 16
Заключение 20
Список литературы и источников 21
Список сокращений..... 23
Приложения..... 25

3.7 Организация самостоятельной работы по хореографическим дисциплинам (практический аспект).

Организация самостоятельной работы студента на практических занятиях осуществляется в двух видах: с частичным участием преподавателя и без участия преподавателя дисциплины.

1. СРС с частичным участием преподавателя осуществляется непосредственно в рамках учебных часов по дисциплине, в объеме и количестве, определяемом каждым преподавателем в зависимости от необходимости и целесообразности учебного процесса. Как правило, данный вид учебной работы предполагает исполнения студентом изучаемых танцевальных движений, фрагментов, материала (физическая СРС) и самостоятельный поиск решения поставленных преподавателем задач (творческая СРС). Для обеспечения достаточного уровня эффективности процесса от студента требуется организованность, дисциплина, концентрация внимания на поставленных учебных (творческих) задачах. СРС студента на занятиях по хореографии может быть выполняться в индивидуальной, мелкогрупповой или групповой форме. Этот формат также определяется преподавателем. В случае мелкогруппового и группового выполнения, важно студенту проявить уважительные качества к сокурсникам, суметь выслушать, принять или предложить свою точку зрения, путь решения поставленной задачи, а также уметь грамотно и объективно аргументировать своё мнение.

Как правило, творческая СРС по хореографическим дисциплинам может содержать следующий комплекс задач:

1. Разобрать движение, упражнение с другой ноги.
2. Разобрать движение, упражнение в обратную координацию.
3. Проработать исполнение танцевального движения, упражнения.
4. Сочинить танцевальный фрагмент, комбинацию, упражнение с определенными движениями/ на определенную задачу/ или по своему усмотрению (как правило, на старших курсах).

2. Самостоятельная работа студента без участия преподавателя дисциплины имеет существенное значение для становления будущих педагогов хореографических дисциплин, так как данная профессия синтезирует в своей сущностной основе такие профессиональные компетенции как педагогические, учебно-методические, исполнительские и творческие (сочинительские). Данная совокупность предполагает развитие студента во всех существующих видах хореографической деятельности, и при условии, что важную роль играет личностно-профессиональный и творческий потенциал студентов, который напрямую связаны с их индивидуально-

личностными характеристиками, самостоятельная работа студента выполняет важную формирующую функцию.

Осуществление данного вида самостоятельной работы может проходить как с позиции пожелания преподавателя, который обращает внимание студента на проблемную зону профессионального становления, а также и с позиции личного профессионального интереса студента, который становится мотивационным фактором данного вида учебного процесса.

Немаловажным аспектом организации данного вида СРС является обеспечение студентом техники безопасности, и выполнения всех требований методики исполнения. Это особенно актуально при самостоятельной работе студента над исполнением технически-сложных танцевальных элементов, связанных с физическими силовыми и координационными трудностями. Из основных требований, важными к соблюдению, относятся: хорошее самочувствие студента, объективная оценка уровня своей усталости (физической, психологической), наличие профессионально оборудованного класса с достаточной кубатурой, покрытием и освещением, понимание техники исполнения изучаемого движения, методики обучения с пониманием поэтапного процесса по достижению цели.

Примерный перечень задач к самостоятельному освоению:

1. Достижения высокого уровня исполнительской культуры.
2. Работа над физическими танцевальными данными и способностями.
3. Работа над выразительностью, артистичностью и эмоциональностью.
4. Творческая работа по сочинению оригинальных танцевальных движений.
5. Поиск музыкального материала.
6. Поиск и определение задумки для хореографического номера.
7. Изучение танцевальной культуры какого-либо народа, наследия мастеров хореографии, или определенного стиля хореографического искусства посредством видео-технологий и медиа-технологий.
8. Подготовка по теоретическим аспектам изучаемой дисциплины.

3.8 Организация дополнительных видов самостоятельной работы

Для более детального закрепления знаний по творческим дисциплинам рекомендуется после проведения занятий составлять опорные профессиональные конспекты по пройденной теме. Конспект должен носить исследовательский характер составления, что означает не репродуктивность работы по записи произошедшего занятия, а поисково-исследовательский подход по решению данной задачи. Это предполагает анализ

специализированной литературы и проведение анализа полученных знаний, определения интересующих студента профессиональных вопросов, на которые можно найти ответ самостоятельно, или вывести их на уровень группового обсуждения и с участием преподавателя дисциплины.

Развитие профессиональной эрудированности студентов является важным аспектом его профессиональной компетентности. Реализация данной цели возможна при высоком уровне заинтересованности студента. Студенту рекомендуется по мере обучения и появлению профессиональных интересов обращаться к специализированной литературе. Также быть сведущим о тенденциях развития в сфере хореографического искусства развивается через посещение концертных программ, профессиональных фестивалей и конкурсов, театральных спектаклей, проектов, связанных с хореографическим искусством, и творческих событий смежных театральных профессий.

3.9 Подготовка к экзаменам и зачетам

Изучение многих общепрофессиональных и специальных дисциплин завершается экзаменом. Подготовка к экзамену способствует закреплению, углублению и обобщению знаний, получаемых, в процессе обучения, а также применению их к решению практических задач. Готовясь к экзамену, студент ликвидирует имеющиеся пробелы в знаниях, углубляет, систематизирует и упорядочивает свои знания. На экзамене студент демонстрирует то, что он приобрел в процессе обучения по конкретной учебной дисциплине.

Экзаменационная сессия - это серия экзаменов, установленных учебным планом. Между экзаменами интервал 3-4 дня.

В эти 3-4 дня нужно систематизировать уже имеющиеся знания. На консультации перед экзаменом студентов познакомят с основными требованиями, ответят на возникшие у них вопросы. Поэтому посещение консультаций обязательно.

Наличие хороших собственных конспектов лекций окажет неоценимую помощь при подготовке к экзамену или зачету. Ведение конспекта поможет обдумать, снять возникшие вопросы для того, чтобы запоминание материала было осознанным.

При подготовке к экзаменам у студента должен быть хороший учебник или конспект литературы, прочитанной по указанию преподавателя в течение семестра. Сначала следует просмотреть весь материал по сдаваемой дисциплине, отметить для себя трудные вопросы. Обязательно в них разобраться. В заключение еще раз целесообразно повторить основные положения, используя при этом листы опорных сигналов.

Систематическая подготовка к занятиям в течение семестра позволит использовать время экзаменационной сессии для систематизации знаний.

Правила подготовки к зачетам и экзаменам:

- лучше сразу сориентироваться во всем материале и обязательно расположить весь материал согласно экзаменационным вопросам (или вопросам, обсуждаемым на семинарах, практических занятиях);
- сама подготовка связана не только с «запоминанием», она также предполагает и переосмысление материала, и даже рассмотрение альтернативных идей;
- можно подготовить «шпаргалки» (но на экзамене ими пользоваться нельзя). Выбор самой важной и актуальной информации, размещение ее в минимизированной, тезисной форме позволит систематизировать и оптимизировать знания по данному предмету.

Автор составитель: доцент кафедры народного танца МГИК Кузнецов Е.А.