

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Ярошенко Николай Николаевич

Должность: ректор по учебно-методической деятельности

Дата подписания: 29.06.2026 16:19:53

Уникальный программный ключ:

25cc77c6d2a242799b1569189212ec549db4bb3f

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»**

**ПРИНЯТО**

на заседании Ученого совета  
Московского государственного  
института культуры  
от 25.11.2025 года  
протокол № 5

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом ректора  
Московского государственного  
института культуры  
от 25.11.2025 года  
№ 1000-О

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА**

**53.09.01 Искусство музыкально-инструментального  
исполнительства (по видам)**

**Вид**

**Сольное исполнительство на фортепиано**

**Квалификация**

**Артист высшей квалификации. Преподаватель творческих  
дисциплин в высшей школе**

**Форма обучения очная**

*(РПД адаптирована для лиц  
с ограниченными возможностями  
здоровья и инвалидов)*

**Химки, 2025 г.**

## **1. Вид практики**

Педагогическая практика относится к ОПОП 53.09.01 Искусство музыкально-инструментального исполнительства (по видам)», вид «Сольное исполнительство на фортепиано».

## **2. Цели освоения дисциплины**

Цель прохождения учебной (педагогической) практики – подготовка обучающихся к будущей педагогической деятельности, способных проводить учебные занятия по профессиональным дисциплинам (модулям) образовательных программ высшего профессионального и дополнительного профессионального образования и осуществлять оценку результатов освоения дисциплин (модулей) в процессе промежуточной аттестации, планировать учебный процесс, разрабатывать методические материалы, анализировать различные системы и методы в области музыкальной педагогики, выбирая эффективные пути для решения поставленных педагогических задач.

## **Задачи педагогической практики**

- Практическое ознакомление с методикой преподавания с учетом конкретного учебного курса, входящего в базисный учебный план учреждения.
- Изучение учебно-методической литературы, программного обеспечения по рекомендованным дисциплинам учебного плана.
- Разработка дополнительных методических и текстовых материалов для обучающихся в помощь преподавателю при ведении лекционных и семинарских занятий по курсу.
- Осуществление контроля за качеством усвоения обучающимися учебного материала путем содержательного квалификационного анализа самостоятельных работ обучающихся первого и второго курсов очного и заочного отделений (рефератов, эссе, семестровых контрольных работ, а также индивидуальных творческих заданий).
- Изучение современных образовательных технологий.
- Непосредственное участие практикантов в учебном процессе, выполнение педагогической нагрузки, предусмотренной индивидуальным заданием.
- Развитие навыков работы в группе при совместной аналитической деятельности в процессе разработки методических и тестовых материалов.

## **3. Место практики в структуре ОПОП ВО**

Дисциплина Педагогическая практика входит в раздел Блока 2 «Практики», направления подготовки 53.09.01 Искусство музыкально-инструментального исполнительства (по видам)», вид «Сольное исполнительство на фортепиано».

Прохождение практики базируется на системе знаний, умений и компетенций, полученных обучающимися в период обучения в высших учебных заведениях, а так же предшествующем освоении курса «Методика преподавания музыкально-исполнительских дисциплин в высшей школе», «Основы музыкально-педагогических исследований», «Музыкально-исполнительские школы и концепции», «Психология музыкально-исполнительской деятельности».

## **4. Формы и способы проведения практики**

Непрерывная.

Стационарная.

## **5. Объем и продолжительность проведения**

Общая трудоемкость практики составляет 8 зачетных единиц, 288 часов.

Из них: 128 часов – контактной работы и 160 СР.

На очном отделении практика проводится с 1-4 семестры, с зачетом с оценкой в 2 и 4 семестрах.

Таблица 1

Виды учебной деятельности	Всего	семестры			
		1	2	3	4
<b>Контактная работа обучающихся</b>	<b>128</b>	<b>34</b>	<b>34</b>	<b>34</b>	<b>26</b>
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>160</b>	<b>38</b>	<b>38</b>	<b>38</b>	<b>46</b>
Форма промежуточной аттестации					
зачет			ЗачО		ЗачО
<b>Общая трудоемкость час</b>	<b>144</b>	<b>72</b>	<b>72</b>	<b>72</b>	<b>72</b>
з.е.	<b>8</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>

**6. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Таблица 3

<p><b>УК-1</b></p>	<p>Готовность овладевать информацией в области исторических и философских знаний для обогащения содержания своей педагогической и творческо-исполнительской деятельности</p>	<p>УК 1.1. Осуществляет отбор и обработку информации в области исторических и философских знаний. УК 1.2. Применяет информацию в своей профессиональной исполнительской и педагогической деятельности</p>	<p><b>Знать:</b> – основные подходы к изучению истории и философии искусства и культуры, ведущие школы, учения и концепции в сфере гуманитарного знания; – основные исторические этапы, тенденции и перспективы развития мировой художественной культуры; – направления и стили в сфере искусства;</p> <p><b>Уметь:</b> – выделять философскую составляющую культурных феноменов; – использовать знания, полученные в области философии и гуманитарных наук, в своей творческо-педагогической, просветительской и научной деятельности; – пользоваться тезаурусом современного общегуманитарного знания в его социокультурном, историко-философском, искусствоведческом, культурологическом аспектах;</p> <p><b>Владеть:</b> – способностью отбирать и применять в преподавательской деятельности необходимую информацию по проблемам истории и философии искусства и культуры с использованием современных образовательных технологий; – навыками ведения дискуссии по вопросам исследования культурных феноменов; – способностью самостоятельно изучать и ориентироваться в массиве научно-исследовательской литературы.</p>
--------------------	--	---	--

<p><b>УК-2</b></p>	<p>Способность видеть и интерпретировать факты, события, явления сферы профессиональной деятельности в широком историческом и культурном контексте</p>	<p>УК-2.1. Отбирает и анализирует профессиональные события в широком историческом и культурном контексте. УК-2.2. Интерпретирует факты, события, явления музыкально-исполнительской и педагогической деятельности в широком историческом и культурном контексте</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основные методологические подходы к исследованию истории искусства, философии и культуры;</li> <li>– ключевые исторические вехи, тенденции и перспективы эволюции мировой художественной культуры;</li> <li>– направления и стили в сфере искусства;</li> <li>– общефилософский и специализированный понятийнокатегориальный инструментарий для изучения культурных феноменов.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– выделять философскую составляющую культурных феноменов;</li> <li>– реферировать и рецензировать специальные тексты;</li> <li>– пользоваться тезаурусом современного общегуманитарного знания в его социокультурном, историко-философском, искусствоведческом, культурологическом аспектах.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– способностью отбирать и применять в преподавательской деятельности необходимую информацию по проблемам истории и философии искусства и культуры с использованием современных образовательных технологий;</li> <li>– навыками ведения дискуссии по вопросам исследования культурных феноменов;</li> <li>– способностью самостоятельно изучать и ориентироваться в массиве научно-исследовательской литературы.</li> </ul>
--------------------	--	---	--

<p><b>УК-3</b></p>	<p>Способность анализировать исходные данные в области культуры и искусства для формирования суждений по актуальным проблемам профессиональной деятельности музыканта (педагогической и концертно-исполнительской)</p>	<p>УК-3.1. Анализирует исходные данные в области культуры и искусства как целостную систему, выявляя ее составляющие и связи между ними</p> <p>УК-3.2. Формирует суждения по актуальным проблемам профессиональной деятельности музыканта (педагогической и концертно-исполнительской) на основе критического анализа доступных источников информации</p>	<p><b>Знать:</b> – виды и формы источниковой базы информации в области профессиональной деятельности;</p> <p><b>Уметь:</b> – подвергать критическому анализу различную информацию профессиональной сферы;</p> <p><b>Владеть:</b> – методами и способами получения информации по профессиональным актуальным проблемам.</p>
--------------------	--	---	--

<p><b>УК-4</b></p>	<p>Способность аргументированно отстаивать личную позицию в отношении современных процессов в области музыкального искусства и культуры</p>	<p>УК-4.1. Понимает специфику современных процессов в области музыкального искусства и культуры. УК-4.2. Формирует личную позицию в области музыкально-исполнительского искусства, культуры, образования и аргументированно ее защищает</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– содержание основных нормативных правовых актов в сфере искусства и культуры;</li> <li>– содержание основных нормативных правовых актов, регулирующих отношения между участниками образовательного процесса в высшей школе;</li> <li>– технологии написания научных и публицистических текстов;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– составлять основные документы, входящие в состав основной образовательной программы;</li> <li>– рецензировать учебные работы студентов, а также учебно-методические работы преподавателей;</li> <li>– осуществлять консультирование студентов при написании и защите ими квалификационных работ;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– специальной терминологией (в том числе и используемыми аббревиатурами);</li> <li>– навыками самоконтроля в осуществлении образовательной деятельности;</li> <li>– этическими нормами, регулирующими отношения между участниками образовательного процесса в высшей школе.</li> </ul>
--------------------	---	---	--

<p><b>УК-5</b></p>	<p>Способность пользоваться иностранным языком как средством профессионального общения</p>	<p>УК-5.1. Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на мероприятиях различного формата, включая международные</p> <p>УК-5.2. Принимает участие в академических и профессиональных дискуссиях, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основы грамматики иностранного языка;</li> <li>– необходимый для успешного дискурса в области профессиональной деятельности лексический запас;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– пользоваться иностранным языком как средством профессионального общения;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– способностью говорения на иностранном языке;</li> <li>– способностью восприятия иностранной речи на слух;</li> <li>– навыками эффективного письма;</li> <li>– навыками прямого перевода с учетом особенностей профессиональной деятельности.</li> </ul>
--------------------	--	---	---

<p><b>ПК-1</b></p>	<p>Способность преподавать творческие дисциплины на уровне, соответствующем требованиям ФГОС ВО в области музыкально-инструментального исполнительства</p>	<p>ПК-1.1. Демонстрирует знания, умения и навыки в области музыкально-инструментального исполнительства, позволяющие преподавать творческие дисциплины на уровне, соответствующем требованиям ФГОС ВО</p> <p>ПК-1.2. Демонстрирует владение коммуникативными навыками и технологиями</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– лучшие отечественные и зарубежные методики обучения игре на фортепиано;</li> <li>– основные принципы отечественных и зарубежных фортепианных школ;</li> <li>– различные методы и приемы преподавания;</li> <li>– психофизические особенности обучения студентов вузов;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– развивать у обучающихся творческие способности, самостоятельность, инициативу;</li> <li>– использовать наиболее эффективные методы, формы и средства обучения;</li> <li>– использовать методы психологической и педагогической диагностики для решения различных профессиональных задач;</li> <li>– планировать учебный процесс, составлять учебные программы.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками коммуникации со студентами вузов;</li> <li>– приемами психической саморегуляции;</li> <li>– методикой преподавания музыкально-исполнительских дисциплин в высшей школе.</li> </ul>
--------------------	--	--	---

<p><b>ПК-2</b></p>	<p>Способность анализировать актуальные проблемы и процессы в области музыкального образования, применять методы психолого-педагогических наук и результаты исследований в области музыкальной педагогики в своей педагогической деятельности</p>	<p>ПК-2.1. Анализирует актуальные проблемы и процессы в области музыкального образования ПК-2.2. Применяет методы психолого-педагогических наук и результаты исследований в области музыкальной педагогики в своей педагогической деятельности</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– результаты актуальных музыкально-педагогических исследований;</li> <li>– различные системы и методы музыкальной педагогики;</li> <li>– приемы психической регуляции поведения и деятельности в процессе обучения музыке;</li> <li>– принципы разработки методических материалов;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>–реализовывать образовательный процесс в различных типах образовательных учреждений;</li> <li>–создавать педагогически целесообразную и психологически безопасную образовательную среду;</li> <li>–находить эффективные пути для решения педагогических задач;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>–системой знаний о сфере музыкального образования, сущности музыкально-педагогического процесса, способах построения творческого взаимодействия педагога и ученика.</li> </ul>
--------------------	---	--	--

<p><b>ПК-3</b></p>	<p>Способность разрабатывать и применять современные образовательные технологии, выбирать оптимальную цель и стратегию обучения, создавать творческую атмосферу образовательного процесса</p>	<p>ПК-3.1 Осуществляет организацию и проведение учебных занятий по профилирующим дисциплинам в области музыкально-инструментального искусства с применением современных образовательных технологий;</p> <p>ПК-3.2 Самостоятельно выбирает оптимальную цель и стратегию обучения;</p> <p>ПК-3.3 Способен создавать творческую атмосферу образовательного процесса</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– цели, содержание, структуру музыкального образования;</li> <li>– формы контактной работы с обучающимися;</li> <li>– специальную и учебно-методическую и исследовательскую литературу по вопросам музыкальной педагогики;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– проводить с обучающимися занятия по профильным предметам;</li> <li>– организовывать контроль их самостоятельной работы в соответствии с требованиями образовательного процесса;</li> <li>– использовать наиболее эффективные методы, формы и средства обучения;</li> <li>– разрабатывать и применять образовательные технологии для решения различных профессиональных задач;</li> <li>– использовать методы психологической и педагогической диагностики для решения различных профессиональных задач;</li> <li>– анализировать методические пособия по профессиональным дисциплинам;</li> <li>– правильно и целесообразно подбирать необходимые пособия и учебно-методические материалы для проведения занятий;</li> <li>– преподавать дисциплины по профилю профессиональной деятельности в образовательных учреждениях высшего образования;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– методиками преподавания музыкально-исполнительских дисциплин в высшей школе;</li> <li>– современными образовательными технологиями.</li> </ul>
--------------------	---	--	---

<p><b>ПК-4</b></p>	<p>Способность формировать профессиональное мышление, внутреннюю мотивацию обучаемого, систему ценностей, направленных на гуманизацию общества</p>	<p>ПК-4.1. Формирует профессиональное мышление и самостоятельность обучаемого ПК-4.2. Формирует у обучающегося систему ценностей, направленных на гуманизацию общества</p>	<p><b>Знать:</b> –различные системы и методы музыкальной педагогики; – приемы психической регуляции поведения и деятельности в процессе обучения музыке; –принципы разработки методических материалов;</p> <p><b>Уметь:</b> –реализовывать образовательный процесс в контексте гуманизации общества; –создавать педагогически целесообразную и психологически безопасную образовательную среду; –формировать профессиональное мышление и внутреннюю мотивацию обучаемого;</p> <p><b>Владеть:</b> –системой знаний о сфере музыкального образования, сущности музыкально-педагогического процесса, способах построения творческого взаимодействия педагога и ученика.</p>
--------------------	--	--	--

<p><b>ПК-5</b></p>	<p>Готовность осваивать разнообразный по эпохам, стилям, жанрам, художественным направлениям педагогический репертуар</p>	<p>ПК-5.1. Подбирает разнообразный по эпохам, стилям, жанрам, художественным направлениям педагогический репертуар в соответствии с исполнительскими возможностями обучающегося. ПК-5.2. Формирует концертную программу из разнообразного по эпохам, стилям, жанрам, художественным направлениям педагогического репертуара</p>	<p><b>Знать:</b> – сольный, ансамблевый, оркестровый репертуар в области академического инструментального исполнительства;</p> <p><b>Уметь:</b> – формировать концертную программу солиста или творческого коллектива в соответствии с концепцией концерта; – анализировать разнообразный по эпохам, стилям, жанрам, художественным направлениям педагогический репертуар;</p> <p><b>Владеть:</b> – навыком подбора педагогического репертуара для солиста или творческого коллектива, исходя из оценки его исполнительских возможностей.</p>
--------------------	---	---	---

## 7. Структура и содержание практики

7.1. Содержание практики, структурированное по закрепляемым навыкам/видам деятельности с указанием отведенного на них количества академических часов и видов выполняемых работ

Семестр	Номер недели семестра	Наименование раздела практики	Наименование закрепляемых навыков/видов деятельности	Количество академических часов, отводимых на каждый вид работ, и формы их выполнения		
				В том числе		
				Количество академических часов всего	СРС	Контроль
I	1	Инструктаж. изучение принципов организации учебного процесса по дисциплине, знакомство с образовательным стандартом, учебной программой и учебным планом по преподаваемой дисциплине; изучение познавательной деятельности; анализ форм и методов обучения; анализ уроков ведущего преподавателя; изучение дидактических материалов, наглядных пособий кафедры, возможности использования информационных технологий в процессе преподавания, планирование и подготовка дидактических материалов к зачетным занятиям: лекции, семинарам, практическим занятиям;	Формирование знаний и умений по организации творческой деятельности, составление расписания участия практиканта в  Изучение документации, регламентирующей образовательный процесс (учебная программа, фонд оценочных средств) мероприятиях.	4	8	Явочный лист
I	2-10	Составление плана занятий, подбор репертуара для проведения занятий с обучающимися. Проведение занятий с обучающимися на базе практики под руководством руководителя практики.. Ведение дневника педагогической практики.	Практическое применение знаний и умений по планированию, организации и проведению учебных занятий.	10	10	
I	11-16	Самостоятельное проведение занятий с обучающимися на базе практики. Ведение дневника педагогической практики.	Практическое применение знаний и умений по планированию, организации и проведению учебных занятий.	10	10	
I	17	Представление на проверку дневника педагогической практики как суммарного результата производственной педагогической практики.	Комплексная диагностика процесса формирования компетенций, предусмотренных программой практики.	10	10	

			<b>Итого по семестру: 72</b>	<b>34</b>	<b>38</b>	
II	1-7	Составление плана занятий, подбор репертуара для проведения занятий с обучающимися. Проведение занятий с обучающимися на базе практики под руководством руководителя практики.. Ведение дневника педагогической практики.	Практическое применение знаний и умений по планированию, организации и проведению учебных занятий.	10	8	
II	8-15	Самостоятельное проведение занятий с обучающимися на базе практики. Ведение дневника педагогической практики.	Практическое применение знаний и умений по планированию, организации и проведению учебных занятий.	10	10	
II	16	Подготовка к проверке дневника педагогической практики как суммарного результата производственной педагогической практики.	Комплексная диагностика процесса формирования компетенций, предусмотренных программой практики.	10	10	
II	17 сессия	<b>Промежуточная аттестация: экзамен</b> Сдача отчетной документации по практике, устный доклад о прохождении практики. Защита	Комплексная диагностика сформированности компетенций, предусмотренных программой практики.	4	10	
			<b>Итого по семестру:</b>	<b>34</b>	<b>38</b>	
III	1-9	Составление плана занятий, подбор репертуара для проведения занятий с обучающимися. Проведение занятий с обучающимися на базе практики под руководством руководителя практики. Ведение дневника педагогической практики.	Практическое применение знаний и умений по планированию, организации и проведению учебных занятий.	10	12	
III	10-16	Самостоятельное проведение занятий с обучающимися на базе практики. Ведение дневника педагогической практики.	Практическое применение знаний и умений по планированию, организации и проведению учебных занятий.	10	12	
III	17	Представление на проверку дневника педагогической практики как суммарного результата производственной педагогической практики.	Комплексная диагностика процесса формирования компетенций, предусмотренных программой практики.	14	14	
			<b>Итого по семестру:</b>	<b>34</b>	<b>38</b>	
VI	1-6	Составление плана занятий, подбор репертуара для проведения занятий с обучающимися. Проведение занятий с	Практическое применение знаний и умений по планированию, организации и проведению учебных занятий.	7	11	

		обучающимися на базе практики под руководством руководителя практики. Ведение дневника педагогической практики.				
VI	7-11	Самостоятельное проведение занятий с обучающимися на базе практики. Ведение дневника педагогической практики.	Практическое применение знаний и умений по планированию, организации и проведению учебных занятий.	7	11	
VI	12	Подготовка к проверке дневника педагогической практики как суммарного результата производственной педагогической практики.	Комплексная диагностика процесса формирования компетенций, предусмотренных программой практики.	8	11	
VI	13 сессия	<b>Промежуточная аттестация: экзамен</b> Сдача отчетной документации по практике, устный доклад о прохождении практики. Защита	Комплексная диагностика сформированности компетенций, предусмотренных программой практики.	4	13	
			<b>Итого по семестру: 72</b>	<b>26</b>	<b>46</b>	
			<b>Итого часов по практике: 288</b>	<b>128</b>	<b>160</b>	

## **8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

Текущая и промежуточная аттестация по дисциплине осуществляется в соответствии со структурированным тематическим планом (см. таблицы 4, 5), а также фондом оценочных средств дисциплины, являющимся неотъемлемой частью учебно-методического комплекса. ([www.mgik..](http://www.mgik..))

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по итогам производственной педагогической практики является экзамен. Обучающийся отчитывается о своей работе на основании комплекса отчетных документов (см. приложения 1 -7).

К защите допускаются обучающиеся, своевременно и в полном объеме выполнившие задания практики, и в указанный срок представившие следующую отчетную документацию:

- 1) индивидуальное задание на практику;
- 2) дневник о прохождении практики обучающегося;
- 3) отчет об итогах прохождения практики;
- 4) характеристика с места прохождения практики;
- 5) протокол защиты практики.

Дневник практики является основным отчетным документом, а его составление и ведение – основополагающим элементом в организации и прохождении практики.

### **Структура дневника:**

- титульный лист;
- содержание дневника, отражающее выполнение всех видов заданий в соответствии с программой практики.

Оформление дневника рекомендуется начинать с заполнения титульного листа. Вести дневник следует регулярно, точно и достоверно отражать информацию о проделанной работе, фиксировать наблюдения, формулировать личные выводы, замечания и предложения.

По завершении практики дневник сдается на проверку руководителю практики, который вносит свои замечания об итогах работы практиканта, заверяет записи дневника подписью.

### **Структура отчета о прохождении практики:**

Титульный лист

Оглавление

**ВВЕДЕНИЕ** (во введении ставятся цель и задачи практики, указывается место ее проведения, а также раскрываются основные направления деятельности обучающегося во время прохождения практики в соответствии с ее программой и содержанием индивидуального задания).

**ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ.**

**СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ** (основная часть включает в себя перечень информации, предусмотренной программой практики и обозначенной в индивидуальном задании: теоретические аспекты проблем, связанных с задачами и содержательной частью практики; выполнение конкретных практических заданий; анализ деятельности профильной организации – базы практики по различным направлениям и т.д.)

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ** (в заключении обобщаются итоги и результаты проделанной работы обучающегося во время прохождения практики; формулируются основные выводы о деятельности профильной организации – базы практики, даются практические рекомендации

по совершенствованию различных аспектов ее функционирования; вносятся предложения по организации проведения и содержанию программы практики).

**СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ** (список источников может содержать перечень нормативных правовых документов, учебных, научных, справочных и периодических изданий, электронных и Интернет-ресурсов, используемых обучающимися для выполнения программы практики).

#### **ПРИЛОЖЕНИЕ К ОТЧЕТУ ПО ПРАКТИКЕ**

**\*\*\**Образцы всех видов отчетной документации см. в Приложении***

Обучающиеся, не прошедшие практику по уважительной причине, а также обучающиеся, не выполнившие требований программы практики или получившие отрицательный отзыв, считаются имеющими академическую задолженность.

### **9.Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики**

#### **9.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы**

##### **Основная литература**

1. Методика преподавания музыки в общеобразовательных учреждениях [Электронный ресурс] : [учеб. пособие] / Л. А. Безбородова ; Безбородова Л.А., Алиев Ю.М.-Б. - Москва : Лань : Планета музыки, 2023. - Допущено УМО по специальностям педагогического образования в качестве учебного пособия для студентов, обучающихся по специальности «Музыкальное образование». - ISBN 978-5-8114-1731-5.
2. Безбородова, Л.А. Методика преподавания музыки в общеобразовательных учреждениях / Л. А. Безбородова; Безбородова Л.А., Алиев Ю.М.-Б. - Москва: Лань: Планета музыки, 2022. - Допущено УМО по специальностям педагогического образования в качестве учебного пособия для студентов, обучающихся по специальности «Музыкальное образование». - ISBN 978-5-8114-1731-5.
3. Майковская, Л. С. Этнокультурная толерантность в теории и практике музыкально-педагогического образования : учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по спец. 050601.65 (030700) - муз. образование / Л. С. Майковская ; Моск. гос. ун-т культуры и искусств. - М. : МГИК, 2023. - 200 с. - Прил.: с. 187-200. - Библиогр.: с. 178-186. - ISBN 978-5-94778-213-4: 182-.
4. Рачина, Б.С. Педагогическая практика: подготовка педагога-музыканта / Б. С. Рачина; Рачина Б.С. - Москва : Лань : Планета музыки, 2022. - Допущено УМО по направлению «Педагогическое образование» Министерства образования и науки РФ в качестве учебного пособия для вузов, ведущих подготовку по направлению «Педагогическое образование». - ISBN 978-5-8114-1776-6.

##### **Дополнительная литература**

1. Психолого-педагогические проблемы фортепианного исполнительства: традиции и современность: Материалы науч.-практ. конф., посвящ. 40-летию со дня основания каф. фортепиано и 70-летию Моск. гос. ун-та культуры и искусств / Моск. гос. ун-т культуры и искусств; Науч. ред. Е.В.Котомин, О.Б.Хомякова. - М., 2001. - 108 с. - 27-.
2. Тенденции фортепианного образования в XXI веке [Текст] : материалы межвуз. науч.-практ. конф. (Москва, 16-18 дек. 2013 г.) / Моск. гос. ун-т культуры и искусств ; [под ред. О. Б. Хомяковой, Е. В. Котомина]. - М. : МГУКИ, 2014. - 78, [1] с. - 273-.
3. Фортепианная педагогика и исполнительство [Текст] : сб. науч. ст. к 50-летию каф. фп. / Моск. гос. ун-т культуры и искусств; [под ред. Е. В. Котомина, Т. Т. Щегловой]. - М.: МГУКИ, 2012. - 119 с. - 125-.
4. Цыпин, Г. М. Обучение игре на фортепиано [Текст] : [учеб. пособие для пед. ин-тов по спец. " Музыка и пение"] / Г. М. Цыпин. - М.: Просвещение, 1984. - 176 с.

## **9.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет** программный продукт для автоматизации написания и редактирования нотных партитур “Magic Score Maestro”.

1. Электронная библиотечная система Book.ru: <http://www.book.ru/>
2. Электронная библиотека диссертаций Российской Государственной библиотеки: <http://diss.rsl.ru/>
3. Университетская библиотека: <http://www.biblioclub.ru/>
4. Научная электронная библиотека e-library: <http://www.e-library.ru/>
5. Университетская информационная система России: <http://uisrussia.msu.ru/>
6. Электронный ресурс издательства Springer: <http://www.springerlink.com/>
7. Единое окно доступа к образовательным ресурсам: <http://window.edu.ru/>
8. Электронная библиотека IqLib: <http://www.iqlib.ru/>

## **9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

При осуществлении образовательного процесса используются следующие информационные образовательные технологии:

- аудиовизуальное представление обучающимся с помощью компьютера содержания отдельных тем дисциплины;
- предоставление обучающимся доступа к учебному плану, рабочей программе дисциплины в электронной форме, к электронно-библиотечной системе института, содержащей учебно-методические материалы по дисциплине в электронной форме, к информационным справочным системам, которые используются при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, посредством электронной информационно-образовательной среды института из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- формирование электронного портфолио обучающегося по дисциплине посредством электронной информационно-образовательной среды института.

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используется следующее лицензионное программное обеспечение:

Word, Excel, PowerPoint;  
Adobe Photoshop;  
PowerDVD;  
MediaPlayerClassic.

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используется следующая информационная справочная система: электронно-библиотечная система eLibrary.

Институт располагает необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, которое ежегодно обновляется.

## **11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики**

В соответствии с требованиями ФГОС ВО для реализации педагогической практики Институт располагает учебными аудиториями, оснащенными оборудованием и техническими средствами.

Учебные занятия по педагогической практике проводятся в оборудованных учебных кабинетах, оснащенных соответствующим оборудованием и программным обеспечением.

Необходимый для реализации программы перечень материально-технического обеспечения включает в себя специально оборудованные помещения для проведения учебных занятий, в том числе:

- обучающиеся имеют возможность при подготовке к учебным занятиям использовать ресурсы библиотеки, читального зала, лингафонного кабинета, фонотеки, видеотеки;
- учебные аудитории для индивидуальной работы обучающихся с педагогическими работниками института, оборудованные с учетом направленности (профиля) программы;
- помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду вуза, современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости.

Институт располагает необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, состав которого определяется в рабочих программах дисциплин и обновляется при необходимости.

## **12. Особенности прохождения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.**

Организация прохождения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья в соответствии с п. 4. «Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования» (утв. Приказом Министерства образования и науки РФ от 27 ноября 2015 г. № 1383), Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (утв. приказом и.о. ректора № 49-0 от «19» февраля 2018 г.).

Организация и проведение практики строится на компетентностно-ориентированном и индивидуально-дифференцированном подходе, с учетом особенностей заболевания и психофизического развития, в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида, на основе рабочей программы производственной практики, адаптированной при необходимости для обучения. Практика обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организована как совместно с другими обучающимися, так и отдельно.

## **13. Требования охраны труда и техники безопасности в период прохождения практики.**

### **13.1. Требования охраны труда и техники безопасности перед началом практики**

Обучающийся обязан пройти инструктаж по охране труда и технике безопасности перед началом практики и внести соответствующую запись в дневник практики.

Обучающиеся, не прошедшие вводный инструктаж по охране труда и технике безопасности, к прохождению практики не допускаются!

### **13.2. Требования охраны труда и техники безопасности во время практики**

Обучающийся, находясь на практике, обязан:

- выполнять работу в соответствии с планом практики и ее методическими рекомендациями;
- работать исправными инструментами, оборудованием, приспособлениями, приборами, применять их по назначению, пользоваться исправным стулом, креслом и т.д.

- приступать к работе только после осмотра прибора или оборудования убедившись в их исправности и ознакомившись с инструкцией по эксплуатации;

Во время практики запрещается:

- самовольно включать любое незнакомое оборудование, приборы;
- производить ремонт любой техники, электропроводов;
- выполнять работу, не связанную с планом практики;
- работать в опасных (экстремальных) условиях труда.
- оставлять без надзора включенное в сеть работающее оборудование.

Обо всех возникших вопросах, замечаниях в процессе работы немедленно сообщить непосредственному руководителю практики, работу прекратить.

### **13.3. Требования охраны труда и техники безопасности в аварийной ситуации**

Немедленно прекратить работу, отключить персональный компьютер, иное электрооборудование и доложить руководителю практики, если:

- обнаружены механические повреждения и иные дефекты электрооборудования и электропроводки;
- наблюдается повышенный уровень шума при работе оборудования;
- почувствовался запах гари или дыма;
- прекращена подача электроэнергии.

Не паниковать, не приступать к работе до полного устранения неисправностей оборудования и допуска к работе руководителя практики или ответственного лица за устранения неисправности.

В случае возгорания или пожара немедленно прекратить работу, отключить электроприборы, вызвать пожарную охрану, сообщить руководителю практики, эвакуироваться.

При травме на рабочем месте в первую очередь поставить в известность руководителя практики и постараться вызвать медицинскую помощь, по возможности место происшествия сохранить или сфотографировать до начала расследования причин произошедшего случая.

## ПРИЛОЖЕНИЕ

Приложение № 1

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Московский государственный институт культуры»

Факультет музыкального искусства

Кафедра \_\_\_\_\_

### ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ на производственную практику (педагогическая практика)

Обучающийся \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.), курс \_\_\_\_\_, группа № \_\_\_\_\_

Направление подготовки: \_\_\_\_\_

Вид: \_\_\_\_\_

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

*(указывается полное юридическое наименование и юридический адрес организации)*

Срок прохождения практики: с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Срок сдачи отчета: \_\_\_\_\_

#### Цель производственной педагогической практики:

- знакомство обучающихся с общими аспектами практической педагогической деятельности современных образовательных организаций;
- формирование у обучающихся способности планировать учебный процесс, разрабатывать методические материалы, анализировать различные системы и методы в области музыкальной педагогики, выбирая эффективные пути для решения поставленных педагогических задач.
- подготовка специалистов, способных проводить учебные занятия по профессиональным дисциплинам (модулям) образовательных программ среднего профессионального и дополнительного профессионального образования по направлениям подготовки Искусство народного пения, осуществлять оценку результатов освоения дисциплин (модулей) в процессе промежуточной аттестации,

#### Задачи практики:

- проведение индивидуальных занятий;
- анализ и систематизация собственного педагогического опыта;
- формирование навыков ведения документации;
- сбор и оформление полученных фактических данных по деятельности учреждения в отчетных документах производственной практики.

#### Содержание практики, вопросы, подлежащие изучению:

- проведение в течение периода прохождения практики не менее 15 занятий с обучающимися: 5 занятий под руководством руководителя практики (преподавателя), 10 занятий самостоятельно;
- изучение нормативно-правовой и учебно-методической документации: регламентирующей образовательный процесс базы практики;
- составление характеристики деятельности базы практики в соответствии с её документацией, целями, задачами, структурой, органами управления, функциями подразделений;

### **Планируемые результаты практики:**

- подготовка общих выводов о специфике осуществления педагогической деятельности учреждения – базы практики;
- приобретение обучающимися практического опыта педагогической деятельности, углубление и закрепление профессиональных знаний, умений, навыков и компетенций, полученных обучающимися в процессе освоения дисциплин;
- защита выводов и отчета по практике.

Рассмотрено на заседании кафедры \_\_\_\_\_ ФМИ МГИК

(протокол от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., № \_\_\_\_)

Задание принято к исполнению: \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись обучающегося)

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
 высшего образования  
 «Московский государственный институт культуры»

Факультет музыкального искусства  
 Кафедра \_\_\_\_\_

УТВЕРЖДАЮ  
 Зав. кафедрой \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ ФИО  
 « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)  
 проведения производственной практики (педагогическая практика)**

Ф.И.О. обучающегося \_\_\_\_\_, курс \_\_\_\_\_, группа № \_\_\_\_\_

Направление подготовки: \_\_\_\_\_

Вид: \_\_\_\_\_

Наименование профильной организации (базы практики): \_\_\_\_\_

*(указывается полное юридическое наименование и юридический адрес организации)*

Сроки прохождения практики: с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики от МГИК: \_\_\_\_\_  
*И.О. Фамилия, должность*

Руководитель практики от профильной организации: \_\_\_\_\_  
*И.О. Фамилия, должность*

№ п/п	Этапы практики	Наименование работ	Срок исполнения	Отметка о выполнении
1	Организационно-подготовительный этап	1. Организационное собрание (конференция) для разъяснения руководителем практики от вуза целей и задач практики, сроках и порядке ее прохождения, порядке оформления отчетной документации и формах аттестации обучающихся. 2. Выдача индивидуальных заданий обучающимся на практику. Ознакомление с программой практики, ее содержанием, методикой выполнения заданий практики.	В первый день практики	

		3. Вводный инструктаж представителя профильной организации для обучающихся по правилам охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности.		
2	Основной этап	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Выполнение обучающимися индивидуальных заданий в соответствии с программой практики.</li> <li>2. Контроль выполнения заданий практики обучающихся в структурных подразделениях профильной организации, регулярного ведения и правильного оформления дневника практики.</li> <li>3. Консультации руководителя практики от профильной организации по сбору необходимой информации и исходных материалов для подготовки отчета по практике.</li> <li>4. Консультации руководителя практики от вуза о ходе выполнения заданий, выявлении, анализе и систематизации фактического и теоретического материала, составлении отчетной документации.</li> </ol>	В период практики	
3	Заключительный этап	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подготовка отчетных документов (дневника, отчета по прохождению практики, других материалов) в соответствии с программой практики и требованиями к их оформлению.</li> <li>2. Проверка руководителем практики от вуза представленных обучающимся отчетных документов по прохождению практики, их подписание.</li> <li>3. Аттестация в форме защиты отчета по практике. Обсуждение итогов практики. Оформление протоколов защиты практики.</li> </ol>	За два дня до окончания практики	
			В день проведения экзамена по практике согласно утвержденному расписанию	

Рассмотрено на заседании кафедры \_\_\_\_\_ ФМИ МГИК

(протокол от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., № \_\_\_\_)

## СТРУКТУРА ОТЧЕТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Титульный лист

Оглавление

### ВВЕДЕНИЕ

*Во введении ставятся цель и задачи практики, указывается место ее проведения, а также раскрываются основные направления деятельности обучающегося во время прохождения практики в соответствии с ее программой и содержанием индивидуального задания.*

### ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

*Основная часть включает в себя перечень информации, предусмотренной программой практики и обозначенной в индивидуальном задании: теоретические аспекты проблем, связанных с задачами и содержательной частью практики; выполнение конкретных практических заданий; анализ деятельности профильной организации – базы практики по различным направлениям и т.д.*

### ЗАКЛЮЧЕНИЕ

*В заключении обобщаются итоги и результаты проделанной работы обучающегося во время прохождения практики; формулируются основные выводы о деятельности профильной организации – базы практики, даются практические рекомендации по совершенствованию различных аспектов ее функционирования; вносятся предложения по организации проведения и содержанию программы практики.*

### СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ

*Список используемых источников может содержать перечень нормативных правовых источников, учебных, научных, справочных и периодических изданий, электронных и Интернет-ресурсов, используемых обучающимися для выполнения программы практики.*

### ПРИЛОЖЕНИЕ К ОТЧЕТУ ПО ПРАКТИКЕ

*Приложение № 1. Индивидуальное задание на практику.*

*Приложение № 2. Рабочий график (план) проведения практики.*

*Приложение № 3. Типовой договор на практику*

*Приложение № 4. Отчет о прохождении практики*

*Приложение № 5. Дневник практики.*

*В Приложение № 8 могут включаться копии документов (нормативных актов, положений, приказов, распоряжений, протоколов и др.), изученных и использованных обучающимися в период прохождения практики. Приложение может также содержать изобразительные материалы (диаграммы, схемы, графики, таблицы, рисунки, фотографии и т.д.), тематически связанные с заданиями практики или иллюстрирующие отдельные направления деятельности профильной организации – базы практики.*

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Московский государственный институт культуры»

Факультет музыкального искусства  
Кафедра \_\_\_\_\_

**ОТЧЕТ**  
**о прохождении производственной практики**  
**(педагогическая практика)**

Направление подготовки: \_\_\_\_\_

Вид: \_\_\_\_\_

Обучающийся \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ (подпись)

Курс \_\_\_\_\_, группа № \_\_\_\_\_

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

(указывается полное юридическое наименование и юридический адрес организации)

Срок прохождения практики: с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководители практики:

**Руководитель практики от вуза:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность, подпись)

**Руководитель практики  
от профильной организации:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность, подпись)

Зав. кафедрой: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание)

Допустить к защите: \_\_\_\_\_

подпись

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Московский государственный институт культуры»

Факультет музыкального искусства  
Кафедра \_\_\_\_\_

**Дневник  
производственной  
педагогической практики**

**ФИО**

Направление подготовки: \_\_\_\_\_

Вид: \_\_\_\_\_

Форма обучения: очная

Руководитель практики: \_\_\_\_\_ (ФИО)

База практики: МГИК

Руководитель базы практики:

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ ФМИ МГИК  
\_\_\_\_\_ (ФИО)

## **Занятие 1**

**Дата проведения урока:**

**ФИО обучающегося:**

**Тема занятия:**

**Форма занятия:**

**Цель занятия:**

**Реализуем педагогические технологии:**

**Оборудование для проведения занятия:**

**Ожидаемый результат:**

**Основные этапы урока:**

**1. Организационный процесс (подготовка):**

**2. Этап проверки знаний учащегося (проверка домашнего задания):**

**3. Этап усвоения новых знаний (выявление проблемных аспектов исполнительского мастерства, подбор методов их развития):**

**Ход урока.**

**Домашнее задание.**

**Оценка за урок.**

## **Занятия 2-15**

**Отзыв руководителя практики.**

Руководитель практики:

\_\_\_\_\_

Руководитель базы практики:

\_\_\_\_\_