Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ярошенко Николай Николаевич
Должность: проректор по учебно-методической деятельности
Дата подписания: 29.10.2026 16:05:21
Уникальный программный ключ:
25cc77c6d2a242799b1569189212ec549db4bb3f

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

Московский государственный институт культуры

УТВЕРЖДЕНО:
Председатель УМС
Факультета МАИС
Кот Ю.В.

.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДИСЦИПЛИНЫ

ИСПОЛНИТЕЛЬСКАЯ ПРАКТИКА

Направление подготовки *54.03.01. ДИЗАЙН*

Профиль подготовки *ГРАФИЧЕСКИЙ ДИЗАЙН*

Квалификация выпускника *бакалавр*

Форма обучения *очная*

Раздел 1. Перечень компетенций

Код и содержание компетенции	Описание этапов формирования индикаторов компетенций		Наименование оценочных средств
	Индикаторы компетенций	Результат прохождения практики	
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-3.4	**Знать:** **-** Принципы и методы эффективной командной работы в креативной среде творческой профессии; - Понимает правила стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели; - Ценностные основы совместной профессиональной деятельности; - Основы психологии общения, методы развития личности и коллектива; - Значимость коммуникативных связей для решения профессиональных задач в сфере графического дизайна; - Методы командной работы в креативной среде графического дизайна; - Методы и способы построения эффективной командной работы; - Принципы распределения ответственности в коллективе **Уметь:** - Гибко варьировать свое поведение в команде в зависимости от ситуации; - Позиционировать собственное положение и положение других людей в межличностных и деловых отношениях - Признавать этические нормы профессионального взаимодействия с коллективом; - Толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия при работе в команде; - Доверять партнерам, делегировать им ответственность за принятие решений; - Осуществлять коммуникацию в межличностном общении по профессиональным вопросам; - Выстраивать эффективную командную работу, а также персональную работу в команде; - Прогнозировать ситуацию в результате личных действий; **Владеть:** - Навыками построения продуктивных форм взаимодействия в коллективе; - Выстраивает эффективное взаимодействие со всеми участниками коллектива с учетом ответственности за свои действия; - Согласовывает с членами коллектива план последовательных шагов для достижения поставленной цели; - Осуществляет функции лидера в командной работе над проектом;	Дневник прохождения практики

		- Находить компромиссы в совместной работе в коллективе; - Опытом объективной оценки персональных и общих решений в коллективе; - Профессиональной и межличностной этикой; - Навыками мотивации членов коллектива.	
УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1 УК-7.2 УК-7.3	**Знать:** - Понятия и принципы здорового образа жизни, методы и средства сохранения и укрепления здоровья и жизненной активности; - Роль физической культуры и принципы здорового образа жизни в развитии человека и его готовности к профессиональной деятельности; - Способы контроля и оценки физического развития и физической подготовленности; - Современные популярные системы физических упражнений; - Критерии развития гармоничной личности - Социально-гуманитарную ценностную роль физической культуры и спорта в развитии личности и подготовке к профессиональной деятельности; **Уметь:** - Использовать методы и средства физической культуры для общей физической подготовки, для поддержания физической формы, для формирования устойчивых психических качеств личности; - Организовать режим времени, ведущий к здоровому образу жизни; - Использовать здоровьесберегающие технологии, физкультуру и спорт для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности; - Выполнять приемы самоподготовки к занятиям, - Интегрировать принципы здорового образа жизни, физического здоровья в профессиональную работу по специальности **Владеть:** - Методикой самостоятельных занятий физкультурой и спортом и самоконтроля за состоянием своего организма; - Принимает участие в организации и проведении индивидуального, коллективного и семейного отдыха, в массовых спортивных соревнованиях. - Набором физических упражнений для поддержания здорового образа жизни и хорошей физической формы; - Базовыми навыками и ключевыми понятиями пропаганды здорового образа жизни в профессиональной деятельности.	Задания для практического выполнения в соответствии с индивидуальным заданием и программой практики.
УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в	УК-8.1 УК-8.2 УК-8.3 УК-8.4	**Знать:** - Актуализирует современный комплекс проблем безопасности человека; - Называет опасные и вредные факторы в рамках профессиональной деятельности;	Задания для практического выполнения в соответствии с

профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов		- Технику безопасности жизнедеятельности; - Оптимальные условия на рабочем месте; основные понятия пожарной и электробезопасности; - Основы физиологии человека, последствия воздействия на него травмирующих, вредных и поражающих факторов; - Правовые, нормативные и организационные основы безопасности жизнедеятельности человека в быту и в трудовой деятельности; - Приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций; - Средства и методы повышения безопасности; - Концепцию и стратегию национальной безопасности; **Уметь:** - Выбирает необходимые эффективные средства защиты от негативных воздействий; - Идентифицирует опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности; - Оценивать параметры негативных факторов и уровень их воздействия в соответствии с нормативными требованиями безопасности жизнедеятельности; - Выявляет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; - Оказывает первую помощь, - Описывает способы участия в восстановительных мероприятиях; - Эффективно применять методы и средства индивидуальной и коллективной защиты в условиях чрезвычайных ситуаций; **Владеть:** - Анализирует состояние объектов окружающей среды на основании общедоступных сведений и сообщений соответствующих органов; - Анализирует состояние факторов окружающей среды применительно к области профессиональной деятельности; - Опытом применения и снаряжения средств индивидуальной защиты. - Методами организации оптимальных условий на рабочем месте, - Планирует мероприятия по защите членов коллектива, персонала и населения в чрезвычайных ситуациях; - Готов принимать участие в проведении спасательных и других неотложных работах при ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций.	индивидуальным заданием и программой практики.

ОПК-6 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-6.2 ОПК-6.5	***Знать:*** - Основные источники профессиональной информации, доступные в информационно-коммуникативном поле; - Методы и инструменты защиты информации; ***Уметь:*** - Осуществлять поиск информации в коммуникативном пространстве Интернета и онлайн-сервисов; - Проводить профилактику компьютерной техники, приложений и архивов, с целью защиты и сохранения информации ***Владеть:*** - Системой оценки качества и достоверности полученной информации; - Использует актуальные средства защиты информации, соблюдает правила хранения информации и безопасной коммуникации;	Задания для практического выполнения в соответствии с индивидуальным заданием и программой практики.
ПК-6. Способен осуществлять профессиональную деятельность с использованием инструментов цифровизации, актуализировать собственные компетенции с развитием цифровых технологий, появлением новых цифровых инструментов и продуктов, создавать проектную документацию и дизайн-объекты в цифровом формате.	ПК-6.1 ПК-6.3	**Знать:** - Комплекс профессиональных процессов, компьютерных программ, инструментов, используемых в графическом дизайне; - Механизмы и институты профессионального роста; **Уметь:** - Планировать и проводить подготовку к производственному циклу работ в графическом дизайне; - Выбирать необходимые инструменты и продукты цифровых технологий для профессиональной деятельности в графическом дизайне; **Владеть:** - Создает объекты дизайна с использованием собственных художественных разработок; - Проектирует объекты дизайна различного назначения по всем стадиям проектирования; - Создает цифровой дизайн-продукт или использует цифровые технологии для выполнения дизайн-продукта в материале	Задания для практического выполнения в соответствии с индивидуальным заданием и программой практики.
ПК-7. Способен повышать свой профессиональный уровень в обучении по программам повышения квалификации; вести преподавание в области дополнительного образования для детей и взрослых в области графического дизайна и других видов искусства	ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3 ПК-7.4		Отчет о прохождении практики. Защита отчета по результатам практики. Зачет.

Раздел 2. Типовые и оригинальные контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки планируемых результатов обучения по дисциплине (оценочные средства). Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания.

Оценочные средства освоения дисциплины обучающимися включают:

– текущую аттестацию;

- промежуточную аттестацию в форме зачета с оценкой

2.1. Задания практико-ориентированного и/или исследовательского уровня *(обучающиеся демонстрируют практические навыки, воспроизводят элементы профессиональной деятельности, а также исследовательские умения)*

Раздел 1. Планирование рабочего графика исполнительской практики

Задание 2. Определение и подготовка конкретных действий по реализации план-графика практики

Раздел 2. Знакомство с оборудованием для производства продукции графического дизайна. Подготовка файлов для печати

1. Изучение инструкции к представленному оборудованию;
2. Изучение стандарта необходимого файла к печати;
3. Освоение штатного программного обеспечения оборудования;
4. Разработка или адаптация исходного файла к печати;
5. Подготовка файла к печати;
6. Установка настроек файла;
7. Производство пробной печати.

Раздел 3. Производство продукции графического дизайна

1. Подготовка, заправка, настройка оборудования к печати
2. Выведение файла на печать на носителе
3. Постобработка распечатанного изделия (брошюровка, подрезка, наклеивание, ламинация, биговка и т.п.)

Практическое задание оценивается по следующим параметрам:

- Общее композиционное решение
- Графическое решение
- Выбор материала и технологии исполнения
- Владение техникой исполнения
- Соблюдение методики ведения работы
- Форма и качество экспозиционной подачи на зачете

2.2. Промежуточная аттестация

Вопросы/задания к зачету:

К основным компонентам отчетной документации по практике для представления на зачете относятся:

1) индивидуальное задание на практику;
2) дневник о прохождении практики студентом;
3) отчет об итогах прохождения практики;
4) характеристика с места прохождения студентом практики;
5) отзыв руководителя от института;
6) протокол защиты практики/зачетная ведомость.

******Образцы всех видов отчетной документации см. в Приложении рабочей программы.***

7) Наличие всех практических работ по соответствующим разделам дисциплины в соответствии с индивидуальным заданием

Практическое задание в виде завершенной композиции в материале должно быть представлено на промежуточную аттестацию в форме зачета с оценкой, который проводится в форме просмотра. На просмотре коллегиально преподавательским составом кафедры выставляется оценка, которая отражает индивидуальные результаты обучающихся по освоению дисциплины.

2.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой. За практику выставляется оценка: «отлично, хорошо, удовлетворительно» /«зачтено» или «неудовлетворительно» / «не зачтено»

Оценивание выполнения практических заданий

4-балльная шкала	Показатели	Критерии
Отлично/ Зачтено	1. Полнота выполнения практического задания; 2. Своевременность выполнения задания; 3. Последовательность и рациональность выполнения задания; 4. Самостоятельность решения; 5. Качество итоговой работы	Задание выполнено самостоятельно. При этом выбран правильный алгоритм решения, в отборе иллюстративного материала, логических рассуждениях и выводах нет ошибок, получен верный ответ. Компетенции, закрепленные за практикой, сформированы в полном объеме на уровне «высокий»
Хорошо/ Зачтено		Задание выполнено с помощью преподавателя. При этом найден правильный алгоритм решения задания, в логическом рассуждении и приводимом иллюстративном материале (примерах) нет существенных ошибок (допущено не более двух несущественных ошибок); правильно сделан вывод. Компетенции, закреплённые за практикой, сформированы на уровне «хороший».
Удовлетворительно/ Зачтено		Задание выполнено не полностью или в общем виде, а также с помощью преподавателя. При этом задание понято правильно, в логическом рассуждении нет существенных ошибок, но допущены существенные ошибки в иллюстративном материале и выводах; задание. Компетенции, закреплённые за практикой, сформированы на уровне «достаточный».
Неудовлетворительно / Не зачтено		Задание не выполнено. Компетенции, закреплённые за практикой, не сформированы на уровне «достаточный».

Форма контроля	**Компетенция/ индикатор компетенции**	**Оценка**
Текущий контроль:		
Задания для практического выполнения в соответствии с индивидуальным заданием и программой практики. Дневник прохождения практики.	УК-3; УК-7; УК-8 ОПК-6 ПК-6	зачтено / не зачтено
Отчет о прохождении практики.	УК-3; УК-7; УК-8 ОПК-6 ПК-6; ПК-7	зачтено / не зачтено
Защита отчета по результатам практики.	ПК-6; ПК-7	зачтено (*отлично/хорошо/удовлетворительно)* / не зачтено *(неудовлетворительно)*
Промежуточная аттестация		
Зачёт с оценкой	УК-3; УК-7; УК-8 ОПК-6 ПК-6; ПК-7	зачтено (*отлично/хорошо/удовлетворительно)* / не зачтено *(неудовлетворительно)*

Оценка по практике	**Критерии оценки результатов обучения по практике**
(отлично)/ «зачтено»	Выставляется обучающемуся, если компетенция(ии), закрепленная за практикой, сформирована (по индикаторам/ результатам обучения в формате знать-уметь-владеть) в полном объеме на уровне «высокий», и обучающийся демонстрирует как результат обучения следующие знания, умения и навыки: обучающийся глубоко и прочно усвоил теоретический и практический материал, продемонстрировал это на занятиях и в ходе промежуточной аттестации. Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет сочетать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения. Свободно ориентируется в учебной и профессиональной литературе. Оценка по практике выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.
(хорошо)/ «зачтено»	Выставляется обучающемуся, если он знает теоретический и практический материал, грамотно и по существу излагает его на занятиях и в ходе промежуточной аттестации, не допуская существенных неточностей. Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами. Достаточно хорошо ориентируется в учебной и профессиональной литературе. Оценка по практике выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.

Оценка по практике	Критерии оценки результатов обучения по практике
	Компетенции, закреплённые за практикой, сформированы на уровне «хороший».
(удовлетворительно)/ «зачтено»	Выставляется обучающемуся, если он знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает отдельные ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации. Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами. Демонстрирует достаточный уровень знания учебной литературы по практике. Оценка по практике выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции, закреплённые за практикой, сформированы на уровне «достаточный».
(неудовлетворительно)/ «не зачтено»	Выставляется обучающемуся, если он не знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации. Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами. Демонстрирует фрагментарные знания учебной литературы по практике. Оценка по практике выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за практикой, не сформированы.

Раздел 3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Текущий контроль выполнения заданий (контроль формирования компетенций) осуществляется регулярно, начиная с первой недели практики (входящий контроль). Контроль и оценивание выполнения практических заданий осуществляется еженедельно в течение всего периода практики.

Текущий контроль освоения отдельных разделов дисциплины осуществляется при помощи проверки (просмотра) сделанных работ и при помощи проверки ведения Дневника прохождения практики в завершении изучения разделов согласно учебному плану. Система текущего контроля успеваемости служит не только оценке уровня компетентностной подготовки обучающегося и способствует в дальнейшем наиболее качественному и объективному оцениванию его в ходе промежуточной аттестации.

Структура дневника включает:

• титульный лист;

• содержание дневника, отражающее выполнение всех видов заданий в соответствии с программой практики.

Оформление дневника рекомендуется начинать с заполнения титульного листа. Вести дневник следует регулярно (ежедневно), точно и достоверно отражать информацию о проделанной работе, фиксировать наблюдения, формулировать личные выводы, замечания и

предложения.

По завершении практики дневник сдается на проверку руководителю базы практики, который вносит свои замечания об итогах работы практиканта, заверяет записи дневника подписью и гербовой печатью организации.

К зачету допускаются студенты, своевременно и в полном объеме выполнившие задания практики, и в указанные срок представившие всю отчетную документацию.

Все документы, свидетельствующие о прохождении практики студентом, должны быть аккуратно оформлены и собраны в отдельную папку. На зачете по дисциплине учитывается объем выполнения программы практики, правильность оформления документов, содержание отзыва-характеристики; правильность ответов на заданные руководителем практики вопросы. Зачет проводит кафедральная комиссия, в состав которой входят преподаватель, ведущий дисциплину, а также преподаватели кафедры.

Доклад (устный отчет) на защите практики включает:

- Раскрытие цели и задачи практики;
- Общую характеристику базы практики;
- Информацию о выполненной работе с количественными и качественными характеристиками, соответствие объема и содержания работы плану-графику и заданиям практики;
- Внесение предложений по совершенствованию работы базы практики;
- Обоснование выводов и предложений по содержанию и организации практики.

Оценка практики дается комиссией по защите практики в вузе. Членами комиссии являются руководители практики от вуза и от профильной организации, преподаватели ведущей кафедры, представители работодателей.

Практика оценивается на основе представленных документов, устного индивидуального отчета практиканта о выполненной работе и ответов практиканта на вопросы комиссии.

При оценке результатов практики учитывается глубина знаний, полученных во время её прохождения, знакомство с положениями нормативно-методических документов, регламентирующих работу с документами, владение профессиональными навыками и умениями, осознанность и самостоятельность применения знаний и способов учебно-научной деятельности, логичность изложения материала в дневнике практики, включая обобщения и выводы. Оценка практики выносится членами комиссии на основании учета количественных и качественных показателей выполненных студентом заданий, представленной им отчетной документации, инициативы и заинтересованности в работе. Оценка заносится в протокол защиты практики, экзаменационную ведомость и зачетную книжку студента.

Обучающиеся, не прошедшие практику по уважительной причине, а также студенты, не выполнившие требований программы практики или получившие отрицательный отзыв, направляются учебным заведением на практику вторично, в свободное от учебных занятий время.

Структура отчета о прохождении практики включает:

- Титульный лист
- Оглавление
- Введение (во введении раскрываются цель и задачи практики, указывается место ее проведения, а также указываются основные направления деятельности обучающегося во время прохождения практики в соответствии с ее программой и содержанием индивидуального задания).

- Основная часть.
- Структура и содержание практики (основная часть включает в себя перечень информации, предусмотренной программой практики и обозначенной в индивидуальном задании: теоретические аспекты проблем, связанных с задачами и содержательной частью практики; выполнение конкретных практических заданий; анализ деятельности профильной организации – базы практики по различным направлениям и т.д.)
- Заключение (в заключении обобщаются итоги и результаты проделанной работы студента во время прохождения практики; формулируются основные выводы о деятельности профильной организации – базы практики, даются практические рекомендации по совершенствованию различных аспектов ее функционирования; вносятся предложения студента по организации проведения и содержанию программы практики).
- Список использованных источников и литературы (список использованных источников может содержать перечень нормативных правовых источников, учебных, научных, справочных и периодических изданий, электронных и Интернет-ресурсов, используемых обучающимися для выполнения программы практики).
- Приложение к отчету по практике (В Приложение могут включаться копии документов (нормативных актов, положений, приказов, распоряжений, протоколов и др.), изученных и использованных обучающимися в период прохождения практики. Приложение может также содержать изографические материалы (диаграммы, схемы, графики, таблицы, рисунки, фотографии и т.д.), тематически связанные с заданиями практики или иллюстрирующие отдельные направления деятельности профильной организации – базы практики).
- Характеристика на студента, представляемая руководителем практики от организации, представляет собой обоснованное описание профессиональных и личностных качеств студента – его способностей, умений, навыков, качеств характера.