Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ярошенко Николай Николаевич
Должность: проректор по учебно-методической деятельности
Дата подписания: 02.11.2026 12:49:50
Уникальный программный ключ:
25cc77c6d2a242799b1569189212ec349db48b3f

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»

УТВЕРЖДЕНО:
Председатель учебно-методического совета факультета медиакоммуникаций и аудиовизуальных искусств
----------Ю.В.Кот

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ВВЕДЕНИЕ В ЯЗЫКОЗНАНИЕ

Специальность: 52.05.04 Литературное творчество

Специализация: Литературный работник, переводчик художественной литературы

Квалификация (степень) выпускника: Литературный работник, переводчик художественной литературы

Форма обучения: очная

(РПД адаптирована для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов)

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цели: формирование у студентов комплекса: знать уметь, владеть, необходимого для освоения студентами теоретических основ учения о языке.
Задачи: использовать основы теории языковой и речевой деятельности, расширить лингвистический кругозор и лингвистическое мышление, познакомить с содержанием наиболее значимых трудов ведущих отечественных и зарубежных лингвистов, а также использовать основы фонетики, морфологии, и других разделов языкознания для работы с художественными произведениями.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина «Введение в языкознание» входит в состав Блока 1 «Дисциплины (модули)», который относится к обязательной части ОПОП по специальности: 52.05.04 Литературное творчество.

Входные знания, умения и компетенции, необходимые для изучения данного курса, базируется на системе знаний, умений и компетенций, полученных студентами в процессе обучения процессе изучения русского и иностранного языков в средних и средних специальных учебных заведениях.

Дисциплина изучается в течение 1 семестра. Входные знания, умения и компетенции, необходимые для изучения данного курса, формируются в процессе изучения таких дисциплин, как Иностранный язык, Современный русский литературный язык и других. Взаимосвязь курса с другими дисциплинами ОПОП способствует углубленной подготовке студентов к решению специальных практических профессиональных задач и формированию необходимых компетенций.

3.КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по данной специальности: 52.05.04 Литературное творчество.

Перечень планируемых результатов обучения по (дисциплине) модулю:

Формируемые компетенции	**Индикаторы компетенций**	**Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций**
ПК-7: Способность и готовность к эстетическому анализу творческого процесса, истории и современного состояния языка и словесности с целью выявления наиболее значимых процессов в этих	7.1Выделяет и анализирует единицы различных уровней языковой системы в их единстве 7.2 Демонстрирует культуру мышления и непредвзятую оценку явлений 7.3 использует изобразительно-выразительные возможностями языка при создании художественных и публицистических	Знать: • методы и приемы анализа творческого процесса, истории и современного состояния языка и словесности
		Уметь: выявлять наиболее значимые процессы в этих областях для объективной, всесторонней и обобщенной оценки явлений, вызывающих дискуссии в науке и споры в обществе

областях для объективной, всесторонней и обобщенной оценки явлений, вызывающих дискуссии в науке и споры в обществе	текстов 7.4. Демонстрирует уровень формирования компетенций на завершающем этапе обучения	Владеть: • навыками создания собственных произведений с использованием полученных теоретических знаний.
ПК-8: Способность и готовность применять современные методы исследования языка и словесности	8.1 применяет современные методы при анализе текстов и / или языковых явлений 8.2 создает научно-исследовательские материалы (реферат, и др.) 8.3. Демонстрирует уровень формирования компетенций на завершающем этапе обучения	Знать: современные методы исследования языка и словесности
		Уметь: • эффективно применять на практике имеющиеся знания
		Владеть: • навыками создания собственных произведений с использованием полученных теоретических знаний
ПК-15: Способен к аналитической работе с текстом	15.1 Анализирует, систематизирует, обобщает и делает выводы из конкретного исторического материала; 15.2 Применяет современные техники анализа языка и текста 15.3. Демонстрирует уровень формирования компетенций на завершающем этапе обучения	знать: историю литературы и актуальное состояние литературного процесса; нормы русского языка
		уметь: анализировать текст с точки зрения его грамотности, содержательной состоятельности, художественной ценности и т.д.
		владеть: критериями оценки различных аспектов текста

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

4.1 Объем дисциплины (модуля)

Объем (общая трудоемкость) дисциплины составляет 3 з.е., 108 акад.часов, из них для очной формы обучения: контактных – 34 акад.часов, СРС – 74 акад.часов, формы контроля: 1 семестр – зачет.

4.2 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий;

Тематическое планирование
Очная форма обучения

№ п/п	Название темы	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
1.	1.Языкознание как наука. 2. Общение языковое и неязыковое. 3. Знак. Языковой знак. 4. Язык как система. Структура языка. 5. Функции языка. 6.Происхождение языка и историческое развитие языков. 7**.** Фонетика и фонология. 8. Письмо. 9. Лексикология. 10. Морфология. 11. Синтаксис. 12 . Типология языков.	1	1 – 16	Лекции – 26 ч., Семинары – 8 ч. Самостоятельная работа студентов – 74 ч.: сообщение по теме, доклад по теме, подготовка к контрольной работе.	Устная тема Контрольная работа (Анализ текста) Доклады / презентации), реферат
	Итоговый контроль	1	17	подготовка к зачету	Зачет

4.3 Содержание разделов дисциплины (модуля)

1	Языкознание как наука.	Аспекты изучения языка и разделы языкознания, Язык как общественное явление, Структура языка как системы. Методы языкознания
2	Общение языковое и неязыковое.	Связь языка и мышления, язык и речь, Невербальное общение
3	Знак. Языковой знак.	Знаковый аспект языка, Понятие знака, Типы знаковых систем, Язык как универсальная коммуникативная система, Модели системы языка в современной лингвистики, Синхрония и диахрония в языке,
4	Язык как система. Структура языка.	Понятие языковой системы, уровни языка,

5	Функции языка.	Коммуникативная, конструктивная, выразительная, назывная, художественная, познавательная, инструментальная, аккумулятивная функции
6	Происхождение языка и историческое развитие	Образование языков, Основные закономерности развития языков, Исторические изменения словарного состава, фонетики, грамматического строя
7	Фонетика и фонология.	Предмет и содержание фонетики, Акустические свойства звуков речи, классификация звуков речи, понятие фонемы, система фонем
8	Письмо.	Понятие письма. Возникновение и развитие письма. Классификация письменных систем.
9	Лексикология.	Лексикология как наука, смысловая структура слова, однозначность и многозначность слов, Понятие о лексико-семантическом варианте слова. Фразеология. Графематический анализ текста.
10	Морфология.	Морфология как раздел грамматики, Морфемика и словообразование, Основа слов, Исторические изменения морфемного состава слова. Морфологический, семантический анализ текста
11	Синтаксис.	Предмет синтаксиса. Понятие синтаксемы. Предложение и суждение Семантический аспект изучения предложения Текст как объект лингвистики. Синтаксический анализ текста
12	Типология языков.	Классификация языков. Типологическая, или морфологическая, классификация языков, Ареальная классификация

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

№ п/п	Наименование темы, виды учебных занятий	Виды учебных занятий	Образовательные технологии
1	Языкознание как наука.	Лекционные, семинарские	Компьютерные технологии, технология проблематизация материала, интернет-технологии
2	Общение языковое и неязыковое.	Лекционные, семинарские	Компьютерные технологии, технология проблематизация материала, интернет-технологии
3	Знак. Языковой знак.	Лекционные, семинарские	Компьютерные технологии, технология проблематизация материала, интернет-технологии

4	Язык как система. Структура языка.	Лекционные, семинарские	Компьютерные технологии, технология проблематизация материала, интернет-технологии
5	Функции языка.	Лекционные, семинарские	Компьютерные технологии, технология проблематизация материала, интернет-технологии
6	Происхождение языка и историческое развитие	Лекционные, семинарские	Компьютерные технологии, технология проблематизация материала, интернет-технологии
7	Фонетика и фонология.	Лекционные, семинарские	Компьютерные технологии, технология проблематизация материала, интернет-технологии
8	Письмо.	Лекционные, семинарские	Компьютерные технологии, технология проблематизация материала, интернет-технологии
9	Лексикология.	Лекционные, семинарские	Компьютерные технологии, технология проблематизация материала, интернет-технологии
10	Морфология.	Лекционные, семинарские	Компьютерные технологии, технология проблематизация материала, интернет-технологии
11	Синтаксис.	Лекционные, семинарские	Компьютерные технологии, технология проблематизация материала, интернет-технологии
12	Типология языков.	Лекционные, семинарские	Компьютерные технологии, технология проблематизация материала, интернет-технологии

6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Текущий контроль выполнения заданий (контроль формирования компетенций) осуществляется регулярно, начиная с первой недели семестра (входящий контроль). Контроль и оценивание выполнения докладов и презентаций осуществляется в течение всего семестра. Текущий контроль освоения отдельных тем дисциплины осуществляется при помощи творческих заданий в течение всего семестра.

Система текущего контроля успеваемости служит не только оценке уровня компетентностной подготовки обучающегося и способствует наиболее качественному и объективному его оцениванию в ходе промежуточной аттестации, но и самооценке обучающегося, стимулируя его усилия.

Итоговая аттестация – в 1 семестре в виде зачета.

6.1 Система оценивания

Форма контроля	**Компетенция**	**Оценка**
Текущий контроль: Устная тема	ПК-7.1, 7.2	отлично/хорошо/удовлетворительно/неудовлетворительно
Контрольная работа	ПК-8.1,	отлично/хорошо/удовлетворительно/неудовлетворительно

(Анализ текста)	ПК-15.1,15.2	
Доклад/презентация	ПК-7.1, 7.3; ПК-8.1; ПК-15.1	отлично/хорошо/удовлетворительно/неудовлетворительно
Реферат	ПК-7.2; ПК-8.1, 8.2	Зачтено/не зачтено
Итоговая аттестация Экзамен	ПК-7.4, ПК-8.3, ПК-15.3	отлично/хорошо/удовлетворительно/неудовлетворительно

6.2 Критерии оценки результатов по дисциплине

Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
«отлично»/ «зачтено»	Выставляется обучающемуся, если компетенции, закрепленные за дисциплиной, сформированы по результатам обучения в формате знать-уметь-владеть в полном объеме на уровне «высокий», и обучающийся демонстрирует как результат обучения следующие знания, умения и навыки: обучающийся глубоко и прочно усвоил теоретический и практический материал, продемонстрировал это на занятиях и в ходе промежуточной аттестации. Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, справляется с решением задач практической направленности высокого уровня сложности, принимает правильные коммуникативные решения. Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.
«хорошо»/ «зачтено	Выставляется обучающемуся, если, он усвоил теоретический и практический материал, грамотно и, по существу, излагает его на занятиях и в ходе промежуточной аттестации, не допуская существенных неточностей. Обучающийся правильно применяет знания при решении практических задач деловой направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками вв решении практических задач. Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне «хороший».
«удовлетворительно»/ «зачтено»	Выставляется обучающемуся, если он знает на базовом уровне теоретический, практический, материал, допускает отдельные ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации. Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении знаний, умений при решении практических задач профессиональной академический направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками. Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.

	Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне «достаточный».
«неудовлетворительно»/ «не зачтено»	Выставляется обучающемуся, если он не знает на базовом уровне теоретический, практический материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации. Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении знаний, умений при решении практических задач профессиональной академический направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками. Демонстрирует фрагментарные знания учебной литературы по дисциплине. Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.

6.3. Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине:

1. Устные темы ПК-7.1, 7.2:

1.Языкознание как наука.
2. Общение языковое и неязыковое.
3. Знак. Языковой знак.
4. Язык как система. Структура языка.
5. Функции языка.
6.Происхождение языка и историческое развитие языков.
7**.** Фонетика и фонология.
8. Письмо.
9. Лексикология.
10. Морфология.
11. Синтаксис.
12 . Типология языков.

2. Темы доклада /презентации (ПК-7.1, 7.3; ПК-8.1; ПК-15.1)

1.Структура языка как системы.
2.Методы языкознания.
3. Язык как универсальная коммуникативная система.
4. Выразительная и художественная функции языка.
5. Генеалогическая классификация языков.
6. Графематический анализтекста.
7. Семантический анализ текста.
8. Морфологический анализ текста.
9. Синтаксический анализ текста.

3. Темы реферата (ПК-7.2; ПК-8.1, 8.2):

1.Место языкознания в системе наук.

2.Язык как общественное явление
3. Языковые контакты и смешение языков.
4. Язык и культура
5. Литературный язык

4. Контрольная работа (Анализ текста) (ПК-8.1, ПК-15.1, 15.2):

2. А.С. Пушкин – Капитанская дочка (Глава IV)
Прошло несколько недель, и жизнь моя в Белогорской крепости сделалась для меня не только сносною, но даже и приятною. В доме коменданта был я принят как родной. Муж и жена были люди самые почтенные. Иван Кузмич, вышедший в офицеры из солдатских детей, был человек необразованный и простой, но самый честный и добрый. Жена его им управляла, что согласовалось с его беспечностию. Василиса Егоровна и на дела службы смотрела, как на свои хозяйские, и управляла крепостию так точно, как и своим домком. Марья Ивановна скоро перестала со мною дичиться. Мы познакомились. Я в ней нашел благоразумную и чувствительную девушку. Незаметным образом я привязался к доброму семейству, даже к Ивану Игнатьичу, кривому гарнизонному поручику, о котором Швабрин выдумал, будто бы он был в непозволительной связи с Василисой Егоровной, что не имело и тени правдоподобия; но Швабрин о том не беспокоился.
Я был произведен в офицеры. Служба меня не отягощала. В богоспасаемой крепости не было ни смотров, ни учений, ни караулов. Комендант по собственной охоте учил иногда своих солдат; но еще не мог добиться, чтобы все они знали, которая сторона правая, которая левая, хотя многие из них, дабы в том не ошибиться, перед каждым оборотом клали на себя знамение креста. У Швабрина было несколько французских книг. Я стал читать, и во мне пробудилась охота к литературе. По утрам я читал, упражнялся в переводах, а иногда и в сочинении стихов. Обедал почти всегда у коменданта, где обыкновенно проводил остаток дня и куда вечерком иногда являлся отец Герасим с женою Акулиной Памфиловной, первою вестовщицею во всем околотке. С А. И. Швабриным, разумеется, виделся я каждый день; но час от часу беседа его становилась для меня менее приятною. Всегдашние шутки его насчет семьи коменданта мне очень не нравились, особенно колкие замечания о Марье Ивановне. Другого общества в крепости не было, но я другого и не желал.
Несмотря на предсказания, башкирцы не возмущались. Спокойствие царствовало вокруг нашей крепости. Но мир был прерван внезапным междуусобием.

5. Итоговый контроль (зачет) (ПК-7.4, ПК-8.3, ПК-15.3):
Экзаменационные темы:

1.Языкознание как наука.
2. Общение языковое и неязыковое.
3. Знак. Языковой знак.
4. Язык как система. Структура языка.
5. Функции языка.
6.Происхождение языка и историческое развитие языков.
7**.** Фонетика и фонология.
8. Письмо.
9. Лексикология.
10. Морфология.
11. Синтаксис.
12. Типология языков.

7. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.

7.1. Список литературы и источников

Основная литература

Немченко, В. Н. Введение в языкознание: учебник для вузов / В. Н. Немченко. — М.: Дрофа, 2008. — 703, [1] с. ISBN 978-5-358-01193-9

Дополнительная литература

2. Интернет-ресурсы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы: http://elibrary.ru/ - Научная электронная библиотека

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1. Электронно-библиотечные системы, интернет-ресурсы, современные профессиональныные базы данных и информационные справочные системы:
Доступ в ЭБС:
- ЛАНЬ Договор с ООО «Издательство Лань» Режим доступа www.e.lanbook.com Неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
- ЭБС ЮРАЙТ, Режим доступа www.biblio-online.ru Неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
- ООО НЭБ Режим доступа http://elibrary.ru/ - Научная электронная библиотека
Неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
https://www.loa.org/ - library of America;
https://www.loc.gov/ - library of Congress.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

8.1. Планы семинарских/ практических занятий

Тема 1. Языкознание как наука. 2. Общение языковое и неязыковое.
1. Беседа /опрос по пройденному материалу
2. Презентация.

Тема 3. Знак. Языковой знак. 4. Язык как система. Структура языка.
Научно-исследовательские библиотеки (2 ч)
1. Беседа /опрос по пройденному материалу
2. Презентация.

Тема 5. Функции языка. 6.Происхождение языка и историческое развитие языков. (2 ч)
1. Беседа /опрос по пройденному материалу
2. Презентация.

Тема 7. Фонетика и фонология. 8. Письмо. (2 ч)
1. Беседа /опрос по пройденному материалу
2. Презентация.

Тема 9. Лексикология. 10. Морфология. (2 ч)
1.Упражнения на отработку лексики;

1. Беседа /опрос по пройденному материалу.
2. Анализ текста.
3. Презентация.

Тема 11. Синтаксис. 12. Типология языков. (2 ч)
1. Беседа /опрос по пройденному материалу
2. Анализ текста.
3. Презентация.

8.2. Методические рекомендации к самостоятельной работе студентов

Самостоятельная работа студентов по дисциплине «Введение в языкознание» обеспечивает:

– закрепление знаний, полученных студентами в процессе лекций и семинарских занятий;

– формирование навыков работы с учебниками и учебными пособиями, информационными ресурсами Интернет.

В процессе выполнения самостоятельной работы студент овладевает умениями и навыками работы с текстами, поиска и переработки информации и т.д.

Формы самостоятельной работы:

- Подготовка к семинарскому занятию;
- Подготовка к презентации (сообщение, доклад);
- Подготовка к практическому заданию;
- Подготовка к опросу (устному, письменному).

Целью самостоятельной работы являются дополнительные занятия студентов, чтобы «знать, уметь и владеть» материалом в рамках формирования и развития профессиональных коммуникативных компетенций для достижения результатов ОПОП.

Текущая аттестация осуществляется в форме обсуждения на занятиях.

Проблематизация изучаемого материала означает использование эвристических и диалогических приёмов, стимулирующих у студентов стремление найти аргументы для отстаивания своей точки зрения, а также интерактивных технологий.

8.3. Методические рекомендации по подготовке письменных работ (курсовых, контрольных, рефератов, конспектов и т.п.)

Подготовка презентаций (сообщения, доклада)

Сообщение – это небольшой доклад (продолжительностью 3-5 мин.) на какую-либо тему, информация о каком-либо событии. Целью сообщения является расширение словарного запаса, отработка стилистики речи по изучаемой лексической или грамматической теме.

Работать над сообщением рекомендуется в следующей последовательности:

1. Изучить суть вопроса, при необходимости актуализировать лексику и грамматические правила;
2. Хорошо продумать и составить план сообщения на иностранном языке;
3. Продумать правильность изложенного в сообщении факта, систематизировать аргументы в его защиту или против;
4. При изложении материала использовать новые слова и выражения, посильные для запоминания;

5. Проговорить сообщение несколько раз для его представления, по возможности, без текстовой опоры.

Доклад — расширенное устное сообщение (10–15 мин.), на основе совокупности ранее известной информации по определенной теме, собранной из разных аутентичных источников (книги, журналы, Интернет-источники, пр.)

Для доклада необходимо четко представлять, что есть предмет и объект доклада. Объект доклада – рассматриваемое явление или физический объект. Предмет доклада – исследуемое отношение, которое связано с данным объектом. Понимание объекта и предмета доклада необходимо для разностороннего раскрытия темы и исключения смешения материала с материалом, касающемся других объектов и предметов, которые не связаны с основной темой, или не важны для раскрытия данной темы.

После уяснения цели и задач доклада необходимо сформировать план. Этот план определяет основные разделы доклада (пункты) в зависимости от поставленных задач.

Материал для доклада необходимо подбирать, обращая особое внимание на следующие его характеристики:

- отношение к теме исследования;
- компетентность автора материала;
- конкретизация и подробность;
- новизна;
- научность и объективность;
- значение для исследования.

1. Чтобы доклад получился содержательным, лучше использовать несколько источников, включая Интернет-ресурсы. Необходимо отбирать понятный материал, соответствующий уровню развития языковых умений.
2. Определить структуру доклада, которая должна включать введение, основную часть, где раскрываются главные пункты доклада, и заключение, в котором выступающий дает собственную оценку изложенной информации.
3. Доклад можно начать с какой-нибудь цитаты известного человека. Содержание раскрывается ясно и логично на том уровне иностранного языка, которым студент владеет, используемые сложные предложения не должны содержать больше одного придаточного предложения. Необходимо использовать как можно больше фактов, необходимых иллюстраций. Оживляют речь пословицы, фразовые глаголы, фразеологические выражения.

Написание реферата подразделяется на два периода:

1. период подготовки реферата.
2. период работа над текстом и оформлением реферата

Период подготовки реферата, складывается из следующих этапов:

1.1. Этап – предварительная подготовка. Она выражается в уточнении названия реферата. Название должно быть кратким и выразительным.

1.2. Этап – библиографическая работа. Сюда же входит работа со справочным изданиями, библиографическими указателями и справочниками, энциклопедиями и различного рода обозрениями, просмотр газет, журналов и других работ.

1.3. Этап – первичная работа с книгами, журналами, газетными статьями и прочим информационным материалом.

Первичная работа заключается в просмотре названий, оглавлений, вводных разделов, заключений и выводов работ, а также в просмотре таблиц, схем и рисунков. Сюда же входит регистрация и отбор литературы, необходимой для написания реферата. Существует карточный и тетрадный способы регистрации и отбора литературы для написания реферата. Лучше карточный – карточки при необходимости можно систематизировать, что и делается почти всеми при написании реферата.

1.4. Этап – сплошное и выборочное чтение, а также изучение литературы и ее обработка, т.е. записывание.

Для составления реферата применяется три вида записей: 1 – конспект, 2 – аннотация, 3 – цитата.

Конспект – это краткое или подробное переработанное автором письменное изложение какой-либо работы: сочинения, лекции, доклада, или одного первоисточника. Очень важно выделять в конспекте общие положения, заголовки, теоремы и формулы. Текст такой копии и называется конспектом, а процесс его написания – конспектированием.

Следует отметить, что написание объемного и подробного конспекта требует от автора способности к творческой деятельности. В подробном конспекте аврору приходится делать соответствующие пояснения, приводить примеры, составлять план и коротко отвечать на вопросы плана, т. е. записывать тезисы (см. ниже).

Аннотация – это краткое изложение основной сути, содержания какой-либо статьи, сочинения, работы с обязательной характеристикой их направленности, ценности, назначения. Обычно в аннотации пишется краткое заключение и выводы работы. Аннотация пишется на обратной стороне карточки, на которой эта работа зарегистрирована. Аннотация является основным и обязательным видом записи при изучении литературы.

Цитата – это дословная выдержка из текста, изречение автора, которое приводится для подтверждения некоторых фактов и соображений. Под цитатой обязательно указывается фамилия автора.

1.5. Этап – заключительная работа периода подготовки. Он сводится главным образом к составлению плана написания реферата в соответствии с подобранным и изученным материалом. Только после составления плана и накопления достаточного количества данных приступают к написанию и оформлению реферата.

2 период – написание и оформление реферата.

Он в свою очередь подразделяется на следующие этапы:

2.1 Написание и оформление титульного листа, на котором обязательно пишется тема реферата, а также название института (организации), год издания, фамилия автора и руководителя и другие данные.

2.2 Введение в этой части пишется значимость темы, цели и задачи реферата.

2.3 Литературный обзор является специальной частью реферата, в которой приводятся все собранные автором литературные данные, показывается степень изученности затронутой темы, излагаются предварительные ответы на вопросы и задачи, поставленные в первой части или введении реферата.

2.4. Собственные исследования включают все данные, полученные в результате опытов. Собственные исследования излагаются с применением схем, таблиц, гравфиков, рисунков, фотографий.

2.5. Анализ литературных и экспериментальных данных приводится путем сопоставления положений и фактов, приводимых в реферате в литературном обзоре и собственных исследованиях.

2.6. Обобщение. В этой части обобщаются литературные данные и результаты собственных исследований, Обобщение делается в виде заключения, выводов, тезисов.

Заключение — это краткое обобщение основных достоверных данных и фактов.

Выводы – это обобщение каждого достоверного факта в отдельности, когда фактов много. Выводы должны быть предельно краткими и четкими ответами на задачи реферата

Тезисы – представляют собой краткие или развернутые выводы с вводной, поясняющей, обосновывающей и заключительной частями работы. Тезисы включают изложение основных положений всей научной работы от начала до конца.

2.7. Рекомендации или практические предложения. Пишутся в том случае, когда изложенные в реферате положения могут быть использоваться слушателями или читателями реферата в своей жизни и практической деятельности.

2.8. Список использованной литературы. Это один из важных элементов реферата, позволяющий проверить автора и помогающий отыскать основную литературу, в которой можно получить ответы на интересующие вопросы, если эти вопросы не раскрыты в реферате, но интересуют читателя.

Существуют следующий порядок регистрации и оформления литературы: указываются фамилия и инициалы автора, название книги или статьи, номер тома или выпуска, год и место издания, страницы.

Год издания пишут за фамилией и инициалами автора. Оглавление или содержание в рефератах указывается не всегда.

Подготовка к контрольной работе (анализ текста)

Контрольный тест, контрольная работа имеют целью текущий или промежуточный контроль уровня владения студентами изученной лексики, грамматических структур и правил.

Для эффективной подготовки к данным формам контроля можно использовать следующие этапы самостоятельной работы:

1. Разделите учебный материал, который необходимо повторить, на части.
2. Убедитесь, что понимаете содержание.
3. Читайте вслух, одновременно записывая материал; при этом используются разные виды памяти: зрительная, слуховая, дикционная, моторная.
4. Проверьте себя. Пройдитесь мысленно по вопросам или пунктам.
5. Повторите материал непосредственно перед сном (максимальная эффективность работы долговременной памяти наблюдается с 20 до 22 часов). Ваш мозг будет прорабатывать этот материал, пока вы спите! Повторите еще раз, как только проснетесь.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Под информационной образовательной технологией понимается процесс обучения с использованием компьютерных технологий, то есть это процесс подготовки и передачи информации обучающемуся, средством осуществления которых является компьютер (оснащенный широким спектром стандартных программных продуктов разного назначения (Word, Excel, Power Point и другие), имеющий доступ к автоматизированным системам управления, информационно-поисковым системам, к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»).

При изучении дисциплины обучающимися используются следующие информационные технологии:

1) «ручная» информационная технология, инструментарий которой составляют: карандаш, ручка, книга. Основная цель технологии - представление обучающимся информации в рукописной форме (в частности написание конспектов) с целью ее систематизации и анализа (в частности при написании конспекта обучающийся выделяет основные моменты содержания прочитанного, услышанного, делает выводы, обобщения);

2) «компьютерная» информационная технология, инструментарий которой составляет компьютер, оснащенный широким спектром стандартных программных продуктов разного назначения (Word, Excel, Power Point и другие), имеющий доступ к автоматизированным системам управления, информационно-поисковым системам, к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Основная цель технологии - формирование обучающимся с использованием инструментария «компьютерной» информационной технологии содержательной стороны информации и ее анализ.

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются следующие информационные образовательные технологии:

-аудиовизуальное представление обучающимся с помощью компьютера содержания отдельных тем дисциплины на занятиях;
-предоставление обучающимся доступа к учебному плану, рабочей программе дисциплины в электронной форме, к электронно-библиотечной системе института, содержащей учебно-методические материалы по дисциплине в электронной форме, к информационным справочным системам, которые используется при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, посредством электронной информационно-образовательной среды института из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
-фиксация хода образовательного процесса по дисциплине посредством электронной информационно-образовательной среды института;
-формирование электронного портфолио обучающегося по дисциплине посредством электронной информационно-образовательной среды института.
При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используется следующее лицензионное программное обеспечение:
Операционные системы:
- Windows 7 Professional
Пакет офисных программ:
- Microsoft Office 2016 Outlook
- Microsoft Office 2016 Word
- Microsoft Office 2016 Excel
- Microsoft Office 2016 PowerPoint
- Microsoft Office 2016 OneNote
- Microsoft Office 2016 SharePoint
- Microsoft Office 2016 Microsoft Teams
- Microsoft Office 2016 Access
- Microsoft Office 2016 Publisher
- 1С Университет
- Учебные планы ВО и УП ВПО
Антивирусные программы:
- Kaspersky Endpoint Security
Другое ПО:
- Mozila Firefox

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются следующие информационные справочные системы:
Электронно-библиотечная система «Лань»: https://e.lanbook.com/
Электронно-библиотечная система «Руконт»: https://rucont.ru/
Электронная библиотека «Юрайт»: https://biblio-online.ru/
Электронно-библиотечная система «Библиороссика» http://www.bibliorossica.com/
Научная электронная библиотека: https://elibrary.ru/projects/subscription/rus_titles_open.asp

10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Учебные занятия по дисциплине «*Введение в языкознание»* проводятся в оборудованных для этого классах. Имеется оснащенный персональными компьютерами, имеющими выход в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», принтерами, сканерами; стенды, наглядные пособия, технические средства обучения и пр.

Вид учебных занятий по дисциплине	Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий с перечнем основного оборудования и программного обеспечения

Занятия полугруппового и мелкогруппового типа	Проекционное оборудование и компьютер. Компьютер MGIK-D-812-1 Intel (R) Pentium (R) CPU G4600 @3.60GHz
Самостоятельная работа студентов	Учебный компьютерный центр Учебная и научная библиотеки Аудитория 227

11. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов (при наличии0

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих:

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;
- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
- письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;
- экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

- для глухих и слабослышащих:

- лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
- экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;
- экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.
Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.
При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.
Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.
Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

- для глухих и слабослышащих:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

- для слепых и слабовидящих:

- устройством для сканирования и чтения с камерой SARA CE;
- дисплеем Брайля PAC Mate 20;
- принтером Брайля EmBraille ViewPlus;

- для глухих и слабослышащих:

- автоматизированным рабочим местом для людей с нарушением слуха и слабослышащих;
- акустический усилитель и колонки;

- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- передвижными, регулируемыми эргономическими партами СИ-1;
- компьютерной техникой со специальным программным обеспечением.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО с учетом рекомендаций и примерной ОПОП ВО по направлению подготовки 52.05.04 Литературное творчество

Автор(ы): Шеина М.К.

Документ одобрен на заседании кафедры лингвистики