Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ярошенко Николай Николаевич
Должность: проректор по учебно-методической деятельности
Дата подписания: 29.10.2026 16:05:31
Уникальный программный ключ:
25cc77c6d2a242799b1569189212ec549db4bb3f

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

Московский государственный институт культуры

УТВЕРЖДЕНО:
Председатель УМС
Факультета МАИС
Кот Ю.В.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДИСЦИПЛИНЫ

ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА

Направление подготовки *54.03.01. ДИЗАЙН*

Профиль подготовки *ГРАФИЧЕСКИЙ ДИЗАЙН*

Квалификация выпускника *бакалавр*

Форма обучения *очная*

Раздел 1. Перечень компетенций

Код и содержание компетенции	Описание этапов формирования индикаторов компетенций		Наименование оценочных средств
	Индикаторы компетенций	Результат прохождения практики	
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	УК-2.1. Определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними и ожидаемые результаты их решения	**Знать:** - Понимает общую структуру концепции реализуемого проекта; - Называет ее составляющие и принципы их формирования; **Уметь:** - Определяет круг задач в рамках поставленной цели; - Формулирует взаимосвязанные задачи, обеспечивающие достижение поставленной цели; **Владеть:** - Концептуальным видением применительно к проекту.	Задания для практического выполнения в соответствии с индивидуальным заданием и программой практики. Планирование проектно-технологического процесса по реализации проекта Ведение Дневника прохождения практики
	УК-2.3. Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм	***Знать:*** - Принципы планирования профессиональной деятельности применительно к поставленным задачам; ***Уметь:*** - Выбирать и оптимизировать ресурсы для решения задач; ***Владеть:*** - Прогнозирует ожидаемые результаты решения проектных задач; - Разрабатывает план действий по решению поставленных задач.	
	УК-2.5 Представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования	***Знать:*** - Формы представления проекта заинтересованным сторонам и «заказчикам» ***Уметь:*** - Оформлять проект в необходимом формате сообразно целеназначению и требованиям сложившихся нормативных и профессиональных стандартов ***Владеть:*** - Перспективным видением развития проекта в дальнейшем, способами его совершенствования; - Презентовать проект на публичной площадке, в том числе для широкой аудитории.	
УК-9 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК-9.1. Знает понятие инклюзивной компетентности, ее компоненты н структуру; особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах	***Знать:*** - Понятие инклюзивной компетентности; - Описывает компоненты и структуру инклюзивной компетентности; ***Уметь:*** - Осуществляет профессиональную деятельность в коллективе с лицами с ОВЗ и инвалидами;	Задания для практического выполнения в соответствии с индивидуальным заданием и программой практики. Ведение

	УК-9.2. Умеет планировать и осуществлять профессиональную деятельность с учетом интересов лиц с ограниченными возможностями здоровья н инвалидов	***Знать:*** - Знает нормативные требования к созданию инклюзивной среды средствами дизайна; ***Уметь:*** - Пользуется нормативной литературой по проектированию инклюзивной предметно-пространственной среды для лиц с ОВЗ; ***Владеть:*** - Осуществляет проектирование инклюзивной предметно-пространственной среды в своей профессиональной деятельности; - Осуществляет экспертную оценку характеристик инклюзивной среды в объектах дизайна.	Дневника прохождения практики 1. Планирование проектно-технологическог о процесса по реализации проекта 2. Сопровождение проектного процесса технологическим и разработками
	УК-9.3. Владеет навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья н инвалидами	***Знать:*** - Основные особенности преподавания лицам с ОВЗ; - Осознаёт особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах; ***Уметь:*** - Выстраивает взаимодействие в социальной и профессиональной сферах с лицами с ОВЗ и инвалидами; ***Владеть:*** - Планирует круг профессиональных обязанностей лицам с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и инвалидам; - Преподаёт лицам с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и инвалидам дисциплины профессиональной направленности в области искусства и дизайна.	
ОПК-2 Способен работать с научной литературой; собирать, анализировать и обобщать результаты научных исследований; оценивать полученную информацию; самостоятельно проводить научно-исследовательскую работу; участвовать в научно-практических конференциях	ОПК-2.1. Использует научную литературу в собственных исследованиях, правильно оформляет цитирование в научных текстах	***Знать:*** -Источникинаучной информации, специализированную научную литературу в контексте собственных исследований; -Правила оформления научного цитирования; ***Уметь:*** - Оформлять научное цитирование установленным образом ***Владеть:*** - Способен создавать логически завершенные научные тексты в контексте собственных исследований;	Дневник прохождения практики. 1. Сопровождение производственно го процесса технологическим и разработками 2. Оформление пакета проектно-технологической документации по заданию практики
	ОПК-2.2. Владеет основными методами научного исследования, осуществляет выбор наиболее целесообразных методов в своей работе	***Знать:*** -Методы научного исследования; - Принципы действия тех или иных методов научного исследования; ***Уметь:*** - Производить отбор наиболее целесообразных методов исследования в своей работе; ***Владеть:***	

		- Технологиями проведения исследований;	
	ОПК-2.3. Владеет критериями оценки результатов научного исследования, инструментами анализа и обобщения научной информации	***Знать:*** - Критерии оценки результативности научного исследования; - Алгоритмы обобщения информации; ***Уметь:*** - Применять приёмы анализа, обобщения в работе; ***Владеть:*** - Анализом и обобщением научной информации; - Способен оценивать результаты научного исследования;	
	ОПК-2.5. Фиксирует результаты собственных научных и прикладных практических исследований	***Знать:*** - Правила проведения и оформления результатов исследования; ***Уметь:*** - Вести журнал исследований, фиксировать полученные сведения; ***Владеть:*** - Оценивает полученную информацию по различным критериям; - Оформляет результаты собственных научных и прикладных практических исследований согласно целеназначению;	
ОПК-3. Способен выполнять поисковые эскизы изобразительными средствами и способами проектной графики; разрабатывать проектную идею, основанную на концептуальном, творческом подходе к решению дизайнерской задачи; синтезировать набор возможных решений и научно обосновывать свои предложения при проектировании дизайн-объектов, удовлетворяющих утилитарные и эстетические потребности человека (техника и оборудование, транспортные средства, интерьеры, полиграфия, товары народного	ОПК-3.1. Осуществляет эскизирование согласно самостоятельно поставленной задаче по стадии проектирования	**Знать:** - Значение методически правильной организации эскизирования, этапы, стадии и виды эскизирования; - Классификацию эскизной работы по видам решаемых задач; **Уметь:** - Организовать творческую работу методически правильно, с соблюдением приёмов и форм художественного эскизирования; **Владеть:** - Производить эскизирование на поставленную задачу;	Дневник прохождения практики. 1. Сопровождение производственного процесса технологическим и разработками 2. Оформление пакета проектно-технологической документации по заданию практики
	ОПК-3.2. Выбирает технические и выразительные средства дизайна сообразно задаче	***Знать:*** -Художественные, технические и иные выразительные средства дизайна; ***Уметь:*** - Выполнять поисковые эскизы изобразительными средствами и способами проектной графики; ***Владеть:*** - Осуществлять отбор технических и выразительных средств оптимальным образом к поставленной задаче	

потребления).			
ПК-2 Способен осуществлять творческую и проектную деятельность в графическом дизайне, в смежных областях и видах искусства и дизайна с использованием профессиональных методов и инструментариев дизайнера	ПК-2.2. Выполняет проектные работы по эскизированию, моделированию, макетированию и других видов работ по созданию дизайн-объекта ПК-2.4. Владеет на профессиональном уровне инструментарием графического дизайнера	**Знать:** - Законы композиции в художественном произведении; - Правила оформления результатов исследований; **Уметь:** - Использовать результаты художественной деятельности в дизайн-проектировании; - Применять профессиональные методы и инструментарий в работе дизайнера; **Владеть:** - Проектирует объекты дизайна различного назначения по всем стадиям проектирования; - Осуществляет работы по производству объектов дизайна различного назначения;	Дневник прохождения практики. 1. Сопровождение производственного процесса технологическим и разработками 2. Оформление пакета проектно-технологической документации по заданию практики

ПК-4. Способен осуществлять разработки рабочей документации, моделей, макетов, образцов, прототипов для промышленного, строительного, ландшафтного производства и креативной индустрии. Способен передать проектные разработки для внедрения на производство.	ПК-4.1. Обладает навыками проектирования технологической цепочки для различных видов продукции графического дизайна ПК-4.2. Разрабатывает всю технологическую цепочку по созданию продукции графического дизайна от получения технического задания до выпуска прототипа и промышленного образца ПК-4.3. Оформляет проектные и технологические решения установленным образом, с соблюдением отраслевых стандартов, норм и правил ПК-4.4. Обладает навыками профессиональной коммуникации с Заказчиком, коллегами по авторскому коллективу и со специалистами производственного цикла ПК-4.5. Способен передать технологические карты проекта для внедрения на производство	**Знать:** - Методику организации производственной работы в графическом дизайне; - Ценовые показатели материалов, оборудования, работ в производстве объектов графического дизайна; **Уметь:** - Планировать и проводить концептуальное, эскизное, рабочее проектирование; - Планировать и проводить подготовку к производственному циклу работ в графическом дизайне; **Владеть:** - Осуществляет работы по производству объектов дизайна различного назначения; - Оформляет проектную и расчетную документацию по профессиональной деятельности;	Дневник прохождения практики. 1. Сопровождение производственного процесса технологическим и разработками 2. Оформление пакета проектно-технологической документации по заданию практики
ПК- 6 Способен осуществлять профессиональную деятельность с использованием инструментов цифровизации, актуализировать собственные компетенции с развитием цифровых технологий, появлением новых цифровых инструментов и продуктов.	ПК-6.2. Отслеживает рынок IT-продукции для графического и коммуникативного дизайна, а также для смежных видов дизайна и искусства, актуализирует свою программную базу для профессиональной деятельности ПК-6.4. Создает дизайн-продукцию для цифровых носителей, виртуальных, медийных, цифровых и других нематериальных средств коммуникации	**Знать:** - Комплекс профессиональных процессов, компьютерных программ, инструментов, используемых в графическом дизайне; **Уметь:** - Выбирать необходимые инструменты и продукты цифровых технологий для профессиональной деятельности в графическом дизайне; **Владеть:** - Оформляет проектную и расчетную документацию по профессиональной деятельности; - Создает цифровой дизайн-продукт или использует цифровые технологии для выполнения дизайн-продукта в материале	1. Подготовка отчёта по практике Защита отчета по результатам практики. Зачет с оценкой

Раздел 2. Типовые и оригинальные контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки планируемых результатов обучения по дисциплине (оценочные средства). Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания.

Оценочные средства освоения дисциплины обучающимся включают:

текущий контроль в следующих формах:

- проверка ведения Дневника прохождения практики
- просмотр практических заданий по завершению каждого этапа практики

промежуточную аттестацию (зачет с оценкой) в 4, 6, 7 семестрах

- Отчет по практике по завершению 3-4 семестра
- Отчет по практике по завершению 5-6 семестра
- Отчет по практике по завершению 7 семестра

2.1. Задания практико-ориентированного и/или исследовательского уровня

Раздел 1. Должностные обязанности графического дизайнера в дизайн-студии. Планирование рабочего графика практики.

Цель – Основной целью программы практики является формирование у студента проектных и технологических компетенций по реализации и внедрению дизайн-проекта; закрепление теоретических знаний в практической работе.

Задачи:

1. Изучение организационной структуры и функциональных задач принимающей организации.
2. Прохождение инструктажа по технике безопасности, должностным инструкциям, использованию оборудования
3. Знакомство с назначением производственного оборудования
4. Уточнение и планирование конкретных объёмов и перечня работ по практике
5. Оформление плана-графика работ
6. Подготовка инструментов и оборудования для проведения работ по практике

Задания:

1. Разработка и согласование с профильной организацией плана-графика практики

2. Определение и подготовка конкретных действий по реализации план-графика практики

Раздел 2. Требования рабочего проектирования в графическом дизайне

Цель – получение теоретических и прикладных знаний по рабочему проектированию в производственном подразделении дизайн-бюро.

Задачи:

1. Изучает внутренние стандарты выполнения проектных работ.
2. Под патронажем руководителя практики тестово выполняет разделы проектной документации.
3. Оформляет документацию с соблюдением установленных стандартов и отраслевых требований

Задания:

1. Изучение этапов ведения проектной деятельности и ее предметная реализация.
2. Изучение стандартов рабочей документации в производственном процессе дизайн-производства.
3. Оформление рабочей документации на изготовление мерча по образцу.

Раздел 3. Оформление пакета проектно-технической документации по заданию практики

Цель – освоение практических навыков по оформлению проектно-технологической документации к существующему объекту дизайна.

Задания:

1. Произвести обмеры существующего объекта, зарисовать кроки вручную.
2. Выполнить обмерные чертежи в заданном масштабе 1:1
3. Разработать графическое оформление объекта
4. Подготовить проектно-техническую документацию с разработкой чертежей, файлов для печати, других материалов
5. Проверить соответствие проектно-технической документации требуемым нормам

Задачи:

1. Знакомится с типовым заданием проектно-производственного процесса.
2. Выполняет рабочее проектирование изделия графического дизайна.
3. Изучает специфику производственного оборудования и требования к файлу для печати.
4. Подготавливает файлы для печати под конкретное производственное оборудование.
5. Проверяет соответствие файлов требуемым форматам и техническому заданию на производство изделия.

Раздел 4. Производство разработанных изделий и продукции графического дизайна на оборудовании ЦП.

Цель – освоение практических навыков по выполнению производственных операций в изготовлении спроектированного изделия

Задачи:

1. Знакомится с порядком выполнения производственных операций на оборудовании
2. Под наблюдением руководителя практики от организации или специалиста производственного цикла подготавливает оборудование к работе.
3. Запускает производственный цикл изделия.
4. Следит за ходом производственной операции.
5. По окончании печати, извлекает изделие, обслуживает и выключает оборудование.
6. Производит операции по постобработке изделия, включая необходимые процессы для каждого вида носителя (сушку, фиксацию, подрезку, ламинацию и т.п.)

Задания:

1. Подготовить оборудование к работе.
2. Выполнить операции по печати изделия
3. Произвести постобработку изделия (сушку, фиксацию, подрезку, ламинацию и т.п.)
4. Произвести обслуживание оборудования и выключение.

Раздел 5. Подготовка отчёта по практике по итогам 3-4 семестра

Цель – освоение практических навыков по оформлению отчетов и проектной документации.

Задачи:

Систематизация и фиксация своей работы

2. Изучение формы отчёта
3. Заполнение формы отчёта по своим записям и дневнику практики
4. Оформление исполнительской документации и презентация результатов в отчёте
5. Внесение правок в отчет под контролем руководителя практики

Задания:

1. Презентация произведенной продукции
2. Подготовка и оформление отчета по практике

Раздел 6. Разработка дизайн-продукции по реальным кейсам заказчика

Цель – получение опыта взаимодействия с заказчиком в условиях работы в дизайн-бюро.

Задачи:

1. Изучает формы проектного брифа, опросного листа, Технического задания
2. Под патронажем руководителя практики на основе опросного листа и брифа оформляет Техническое задание на проектирование
3. Разрабатывает эскизы изделия
4. Согласовывает эскизы с Заказчиком
5. Финализирует проектные решения изделия и утверждает у Заказчика

Задания:

1. Оформление ТЗ на проектирование
2. Разработка дизайна изделия по ТЗ
3. Оформление рабочей документации на изготовление изделия.

Раздел 7. Разработка технологической цепочки для производства дизайн-продукции в ЦП

Цель – освоение практических навыков по разработке и оформлению технологической производственной цепочки к проектируемому объекту дизайна.

Задачи:

1. Отрабатывает изготовление изделия на всем протяжении производственного процесса
2. Использует весь необходимый для операций по изготовлению парк оборудования
3. Фиксирует рабочие настройки оборудования и файла печати в успешном варианте изготовления
4. Оформляет технологическую карту процессов и операций с точными настройками оборудования

5. Руководитель практики проверяет точность и качество выполненной работы в контрольном прогоне всего производственного процесса.

Задания:

1. Разработка технологической цепочки операций по производству спроектированного дизайн-изделия
2. Подготовка проектно-технической документации с разработкой чертежей, файлов для печати, других материалов
3. Оформление технологической карты с последовательностью производственных операций

Раздел 8. Выполнение в материале прототипов и образцов дизайн-продукции по реальным кейсам заказчика

Цель – закрепление практических навыков по выполнению производственных операций в изготовлении прототипа и тиражировании спроектированного изделия

Задачи:

1. Производит прототип (тираж) продукции с использованием всего необходимого парка производственного оборудования
2. Настраивает, обслуживает оборудование, управляет процессом производства
3. Контролирует качество выпускаемой продукции
4. Вносит необходимые коррективы в ход производственного процесса
5. Обеспечивает учет и хранение выпущенной продукции

Задания:

1. Подготовка оборудования к тиражированию
2. Выполнить производство прототипа по всей технологической цепочке

Раздел 9. Подготовка отчёта по практике по итогам 5-6 семестры

Цель – закрепление практических навыков по оформлению отчетов и проектной документации.

Задачи:

Систематизация и фиксация своей работы

2. Заполнение формы отчёта по своим записям и дневнику практики
3. Оформление исполнительской документации и презентация результатов в отчёте
4. Внесение правок в отчет под контролем руководителя практики

Задания:

1. Презентация прототипа или образца продукции
2. Подготовка отчета по практике

2.2. Промежуточная аттестация

Вопросы/задания к зачету:

К основным компонентам отчетной документации по практике для представления на зачете относятся:

1) индивидуальное задание на практику;
2) дневник о прохождении практики студентом;

3) отчет об итогах прохождения практики;
4) характеристика с места прохождения студентом практики;
5) отзыв руководителя от института;
6) протокол защиты практики/зачетная ведомость.

******Образцы всех видов отчетной документации см. в Приложении рабочей программы.***

Практическое задание в виде выполненного в материале прототипа дизайн-продукции должно быть представлено на промежуточную аттестацию в форме зачета с оценкой, который проводится в форме просмотра. На просмотре коллегиально преподавательским составом кафедры выставляется оценка «отлично, хорошо, удовлетворительно» /«зачтено» или «неудовлетворительно» / «не зачтено», которая отражает индивидуальные результаты обучающихся по освоению дисциплины.

Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Форма контроля	**Компетенция/ индикатор компетенции**	**Оценка**
Текущий контроль: 1. Проверка ведения Дневника прохождения практики 2.Просмотр выполненных работ)	 УК-2/УК-9 /ОПК-2/ОПК-3 ПК-2/ПК-4/ПК-6	 зачтено/не зачтено отлично/хорошо/удовлетворительно/неудовлетворительно
Промежуточная аттестация Зачет с оценкой 1. Отчет по практике по завершению 3-4 семестра 2. Отчет по практике по завершению 5-6 семестра	УК-2/УК-9/ОПК-2/ОПК-3/ПК-2/ПК-4/ПК-6	отлично/хорошо/удовлетворительно / зачтено неудовлетворительно /не зачтено

Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой. За практику выставляется оценка: «отлично, хорошо, удовлетворительно» /«зачтено» или «неудовлетворительно» / «не зачтено»

Оценивание выполнения *практических заданий*

4-балльная шкала	Показатели	Критерии

Отлично/ Зачтено	1. Полнота выполнения практического задания; 2. Своевременность выполнения задания; 3. Последовательность и рациональность выполнения задания; 4. Самостоятельность решения; 5. Качество итоговой работы	*Задание выполнено самостоятельно. При этом выбран правильный алгоритм решения, в отборе иллюстративного материала, логических рассуждениях и выводах нет ошибок, получен верный ответ.* Компетенции закрепленные за практикой, сформированы в полном объеме на уровне «высокий»
Хорошо/ Зачтено		*Задание выполнено с помощью преподавателя. При этом найден правильный алгоритм решения задания, в логическом рассуждении и приводимом иллюстративном материале (примерах) нет существенных ошибок (допущено не более двух несущественных ошибок); правильно сделан вывод.* Компетенции закреплённые за практикой, сформированы на уровне «хороший».
Удовлетворительно/ Зачтено		*Задание выполнено не полностью или в общем виде, а также с помощью преподавателя. При этом задание понято правильно, в логическом рассуждении нет существенных ошибок, но допущены существенные ошибки в иллюстративном материале и выводах; задание.* Компетенции закреплённые за практикой, сформированы на уровне «достаточный»
Неудовлетворительно/ Не зачтено		*Задание не выполнено.* Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за практикой, не сформированы.

Оценка по практике	**Критерии оценки результатов обучения по практике**
«зачтено» (отлично)	Выставляется обучающемуся, если компетенция(ии), закрепленная за практикой, сформирована (по индикаторам/ результатам обучения в формате знать-уметь-владеть) в полном объеме на уровне «высокий», и обучающийся демонстрирует как результат обучения следующие знания, умения и навыки: обучающийся глубоко и прочно усвоил теоретический и практический материал, продемонстрировал это на занятиях и в ходе промежуточной аттестации. Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет сочетать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения. Свободно ориентируется в учебной и профессиональной литературе. Оценка по практике выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.

Оценка по практике	Критерии оценки результатов обучения по практике
«зачтено» (хорошо)	Выставляется обучающемуся, если он знает теоретический и практический материал, грамотно и по существу излагает его на занятиях и в ходе промежуточной аттестации, не допуская существенных неточностей. Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами. Достаточно хорошо ориентируется в учебной и профессиональной литературе. Оценка по практике выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции, закреплённые за практикой, сформированы на уровне «хороший».
«зачтено» (удовлетворительно)	Выставляется обучающемуся, если он знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает отдельные ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации. Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами. Демонстрирует достаточный уровень знания учебной литературы по практике. Оценка по практике выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции, закреплённые за практикой, сформированы на уровне «достаточный».
«не зачтено» (неудовлетворительно)	Выставляется обучающемуся, если он не знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации. Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами. Демонстрирует фрагментарные знания учебной литературы по практике. Оценка по практике выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за практикой, не сформированы.

Раздел 3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Методические материалы по ведению Дневника прохождения практики:

Структура дневника практики:

- титульный лист;
- содержание дневника, отражающее выполнение всех видов заданий в

соответствии с программой практики.

Оформление дневника рекомендуется начинать с заполнения титульного листа. Вести дневник следует регулярно (ежедневно), точно и достоверно отражать информацию о проделанной работе, фиксировать наблюдения, формулировать личные выводы, замечания и предложения.

Методические материалы к практическим заданиям:

Практическое задание оценивается по следующим параметрам:
- Общее проектное решение
- Соответствие графического решения и технологических разработок
- Выбор материала и технологии исполнения
- Степень владения производственной технологией
- Соблюдение технологического производственного процесса
- Форма и качество экспозиционной подачи на зачете

Методические материалы по оформлению Отчета по практике

Структура Отчета о прохождении практики включает:

- Титульный лист
- Оглавление
- Введение (во введении раскрываются цель и задачи практики, указывается место ее проведения, а также указываются основные направления деятельности обучающегося во время прохождения практики в соответствии с ее программой и содержанием индивидуального задания).
- Основная часть.
- Структура и содержание практики (основная часть включает в себя перечень информации, предусмотренной программой практики и обозначенной в индивидуальном задании: теоретические аспекты проблем, связанных с задачами и содержательной частью практики; выполнение конкретных практических заданий; анализ деятельности профильной организации – базы практики по различным направлениям и т.д.)
- Заключение (в заключении обобщаются итоги и результаты проделанной работы студента во время прохождения практики; формулируются основные выводы о деятельности профильной организации – базы практики, даются практические рекомендации по совершенствованию различных аспектов ее функционирования; вносятся предложения студента по организации проведения и содержанию программы практики).
- Список использованных источников и литературы (список использованных источников может содержать перечень нормативных правовых источников, учебных, научных, справочных и периодических изданий, электронных и Интернет-ресурсов, используемых обучающимися для выполнения программы практики).
- Приложение к отчету по практике (В Приложение могут включаться копии документов (нормативных актов, положений, приказов, распоряжений, протоколов и др.), изученных и использованных обучающимися в период прохождения практики. Приложение может также содержать изографические материалы (диаграммы, схемы, графики, таблицы, рисунки, фотографии и т.д.), тематически связанные с заданиями

практики или иллюстрирующие отдельные направления деятельности профильной организации – базы практики).

– Характеристика на студента, представляемая руководителем практики от организации, представляет собой обоснованное описание профессиональных и личностных качеств студента – его способностей, умений, навыков, качеств характера.

К зачету допускаются студенты, своевременно и в полном объеме выполнившие задания практики, и в указанные срок представившие всю отчетную документацию.

Все документы, свидетельствующие о прохождении практики студентом, должны быть аккуратно оформлены и собраны в отдельную папку. На зачете по дисциплине учитывается объем выполнения программы практики, правильность оформления документов, содержание отзыва-характеристики; правильность ответов на заданные руководителем практики вопросы. Зачет проводит кафедральная комиссия, в состав которой входят преподаватель, ведущий дисциплину, а также преподаватели кафедры.

Доклад (устный отчет) на защите практики включает:

- Раскрытие цели и задачи практики;
- Общую характеристику базы практики;
- Информацию о выполненной работе с количественными и качественными характеристиками, соответствие объема и содержания работы плану-графику и заданиям практики;
- Внесение предложений по совершенствованию работы базы практики;
- Обоснование выводов и предложений по содержанию и организации практики.

Оценка практики дается комиссией по защите практики в вузе. Членами комиссии являются руководители практики от вуза и от профильной организации, преподаватели ведущей кафедры, представители работодателей.

Практика оценивается на основе представленных документов, устного индивидуального отчета практиканта о выполненной работе и ответов практиканта на вопросы комиссии.

При оценке результатов практики учитывается глубина знаний, полученных во время её прохождения, знакомство с положениями нормативно-методических документов, регламентирующих работу с документами, владение профессиональными навыками и умениями, осознанность и самостоятельность применения знаний и способов учебно-научной деятельности, логичность изложения материала в дневнике практики, включая обобщения и выводы. Оценка практики выносится членами комиссии на основании учета количественных и качественных показателей выполненных студентом заданий, представленной им отчетной документации, инициативы и заинтересованности в работе. Оценка заносится в протокол защиты практики, экзаменационную ведомость и зачетную книжку студента.

Обучающиеся, не прошедшие практику по уважительной причине, а также студенты, не выполнившие требований программы практики или получившие отрицательный отзыв, направляются учебным заведением на практику вторично, в свободное от учебных занятий время.