Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ярошенко Николай Николаевич
Должность: проректор по учебно-методической деятельности
Дата подписания: 30.10.2026 17:57:21
Уникальный программный ключ:
25cc77c6d2a242799b1569189212ec549db4bb3f

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»
ФАКУЛЬТЕТ МЕДИАКОММУНИКАЦИЙ И АУДИОВИЗУАЛЬНЫХ ИСКУССТВ

УТВЕРЖДЕНО
Председатель УМС
факультета МАИС
Кот Ю. В.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Профессиональное общение на иностранном языке

Направление подготовки: 42.04.01 ***Реклама и связи с общественностью***
Программа подготовки: ***Креатив в коммуникациях***
Квалификация выпускника: ***магистр***
Форма обучения: ***очная, заочная***

1. Введение

Самостоятельная работа по дисциплине «Профессиональное общение на иностранном языке» является важнейшей частью образовательного процесса, дидактическим средством развития готовности будущих бакалавров к профессиональной деятельности, средством приобретения навыков и компетенций, соответствующих ФГОС ВО.

Все виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Профессиональное общение на иностранном языке» определены соответствующей рабочей программой дисциплины; трудоемкость 7 ***ЗЕ – 252*** академических часов.

Программой подготовки магистров предусмотрены:

Важным элементом самостоятельной работы является развитие навыков самоконтроля освоения компетенций, которыми должен овладеть обучающийся.

Целью самостоятельной работы студентов является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю, опытом соответствующей практической деятельности. Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

Задачами самостоятельной работы студентов являются:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
- развитие познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений;

Обязательная самостоятельная работа обеспечивает подготовку студента к текущим аудиторным занятиям. Результаты этой подготовки проявляются в активности студента на занятиях и качественном уровне представленных докладов, выполненных контрольных работ, тестовых заданий и других форм текущего контроля.

Тесная взаимосвязь разных видов самостоятельной работы предусматривает дифференциацию и эффективность результатов её выполнения и зависит от организации, содержания, логики образовательного процесса (межпредметных связей, перспективных знаний и др.).

2. Формы самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа студентов по дисциплине «Профессиональное общение на иностранном языке»

Таблица 1

№ п/п	Название темы	Семестр	Неделя семестра	Виды самостоятельной работы	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
1.	**Вводный фонетический курс.** Уровень elementary **Профессионально-деловые темы:** 1.Travelling	1	1 – 17	работа с Интернет-источниками, аутентичными текстами, подготовка устных сообщений, диалогов, докладов, формальных	Входной тест. Контрольная работа - Revision A + драмматизация диалогов по темам 1 – 3; Контрольная работа Revision B + драмматизация диалогов

	2. Organization 3. Change 4. Money. 5. Advertising 6. Cultures			писем, резюме.	по темам 4 – 6, Презентации
2.	**Профессионально-деловые темы:** 7.Restaurant problems 8.An Informal letter 9.Family conflicts 10.Big cities 11.Lost in a big city 12.Describing the place where you live.	2	1 – 16	работа с Интернет-источниками, подготовка устных сообщений, диалогов, презентаций, формальных писем.	Контрольная работа - Revision C + драмматизация диалогов по темам 7 – 9; Контрольная работа Revision D + драмматизация диалогов по темам 10 – 12, Презентация
3.	Зачет с оценкой	2	17	подготовка к зачету.	Зачет по устным темам.
4.	**Уровень pre-intermediate Профессионально-деловые темы:** 13.TV News and news technology 14.The reporter 15.Live reporting 16.The assignment desk manager 17.The public relations writer 18.Writing guidelines	3	1 – 17	работа с Интернет-источниками, подготовка устных сообщений, докладов, диалогов, формальных писем.	Контрольная работа + драмматизация диалогов по темам 13 – 15; Контрольная работа Part 1, Unit 1, 2 + драмматизация диалогов по темам 16 – 18, Презентации
5.	**Профессионально-деловые темы:** 19.Errors to avoid. 20.Public opinion 21.Symbols, slogans, and acronyms. 22.Research and interview 23.Organasing an interview. 24.What makes news.	4	1 – 13	выполнение лексико-грамматических упражнений, подготовка устных сообщений, докладов, работа с текстами.	Контрольная работа Part 1, Unit 2, 3 + драмматизация диалогов по темам 19 – 21; Контрольная работа - Part II, Unit 4, Part III, Unit 2 + драмматизация диалогов по темам 22 – 24 Презентации
6.	Экзамен.	4		Подготовка к экзамену.	Экзамен по билетам.

3. Рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся

а. Общие рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся

Методика организации самостоятельной работы студентов зависит от структуры, характера и особенностей изучаемой дисциплины, объёма часов на её изучение, вида заданий для самостоятельной работы, индивидуальных качеств обучающегося и условий образовательной деятельности.

Процесс организации самостоятельной работы студентов включает в себя следующие этапы:

- ***подготовительный*** *(определение целей, составление программы, подготовка методического обеспечения, подготовка оборудования);*
- ***основной*** *(реализация программы, использование приемов поиска информации, усвоения, переработки, применения, передачи знаний, фиксирование результатов, самоорганизация процесса работы);*
- ***заключительный*** *(оценка значимости и анализ результатов, их систематизация, оценка эффективности программы и приемов работы, выводы о направлениях оптимизации труда).*

Подведение итогов и оценка результатов контролируемой самостоятельной работы осуществляется во время контактных часов с преподавателем. Контактные часы с преподавателем могут быть организованы в виде:

- *тестового контроля (преподаватель лишь фиксирует отметку, которую выставляет программа);*
- *консультация преподавателя, фиксированная в графике по кафедре.*

8.1. Планы семинарских/ практических занятий

Тема 1. Travelling (4 ч.)
1. Упражнения на отработку лексики
2. Работа с текстом
3. Выполнение упражнений по грамматике;
4. Задания по аудированию
5. Задания на отработку навыков говорения

Тема 2. Organization (6 ч.)
1. Упражнения на отработку лексики
2. Работа с текстом
3. Выполнение упражнений по грамматике;
4. Задания по аудированию
5. Задания на отработку навыков говорения

Тема 3. Change (6 ч.)
1. Упражнения на отработку лексики;
2. Работа с текстом;
3. Выполнение упражнений по грамматике;
4. Задания по аудированию;
5. Задания на отработку навыков говорения.
, .

Тема 4. Money (6 ч).
1. Упражнения на отработку лексики;
2. Работа с текстом;
3. Выполнение упражнений по грамматике;
4. Задания по аудированию;
5. Задания на отработку навыков говорения;

Тема 5. Advertising (6 ч),
1. Упражнения на отработку лексики;
2. Работа с текстом;
3. Выполнение упражнений по грамматике;
4. Задания по аудированию;
5. Задания на отработку навыков говорения.

Тема 6. Cultures (6 ч)
1. Презентация
2.Упражнения на отработку лексики;
3. Работа с текстом;
4. Выполнение упражнений по грамматике;
5. Задания по аудированию;
6. Задания на отработку навыков говорения .

Тема 7. Restaurant problems (4 ч).
1. Упражнения на отработку лексики;
2. Работа с текстом;
3. Выполнение упражнений по грамматике;
4. Задания по аудированию;

5. Задания на отработку навыков говорения.

Тема 8. An Informal letter (6 ч).
1. Упражнения на отработку лексики;
2. Работа с текстом;
3. Выполнение упражнений по грамматике;
4. Задания по аудированию;
5. Задания на отработку навыков говорения.

Тема 9. Family conflicts (6 ч).
1. Упражнения на отработку лексики;
2. Работа с текстом;
3. Выполнение упражнений по грамматике;
4. Задания по аудированию;
5. Задания на отработку навыков говорения.

Тема 10. Big cities (6 ч).
1. Упражнения на отработку лексики;
2. Работа с текстом;
3. Выполнение упражнений по грамматике;
4. Задания по аудированию;
5. Задания на отработку навыков говорения.

Тема 11. Lost in a big city (6 ч).
1. Упражнения на отработку лексики;
2. Работа с текстом;
3. Выполнение упражнений по грамматике;
4. Задания по аудированию;
5. Задания на отработку навыков говорения.

Тема 12. Describing the place where you live (6 ч).
1. Презентация
2.Упражнения на отработку лексики;
3. Работа с текстом;
4. Выполнение упражнений по грамматике;
5. Задания по аудированию;
6. Задания на отработку навыков говорения.

Тема 13. TV News and news technology (4 ч).
1. Упражнения на отработку лексики;
2. Работа с текстом;
3. Выполнение упражнений по грамматике;
4. Задания по аудированию;
5. Задания на отработку навыков говорения.

Тема 14. The reporter (6 ч).
1. Упражнения на отработку лексики;
2. Работа с текстом;
3. Выполнение упражнений по грамматике;
4. Задания по аудированию;
5. Задания на отработку навыков говорения.

Тема 15. Live reporting (6 ч).
1. Упражнения на отработку лексики;
2. Работа с текстом;
3. Выполнение упражнений по грамматике;
4. Задания по аудированию;

5. Задания на отработку навыков говорения.

Тема 16. The assignment desk manager (6 ч).
1. Упражнения на отработку лексики;
2. Работа с текстом;
3. Выполнение упражнений по грамматике;
4. Задания по аудированию;
5. Задания на отработку навыков говорения.

Тема 17. The public relations writer (6 ч).
1. Упражнения на отработку лексики;
2. Работа с текстом;
3. Выполнение упражнений по грамматике;
4. Задания по аудированию;
5. Задания на отработку навыков говорения.

Тема 18. Writing guidelines (6 ч)
1. Презентация
2.Упражнения на отработку лексики;
3. Работа с текстом;
4. Выполнение упражнений по грамматике;
5. Задания по аудированию;
6. Задания на отработку навыков говорения.

Тема 19. Errors to avoid (4 ч).
1. Упражнения на отработку лексики;
2. Работа с текстом;
3. Выполнение упражнений по грамматике;
4. Задания по аудированию;
5. Задания на отработку навыков говорения.

.

Тема 20. Public opinion (6 ч).
1. Упражнения на отработку лексики;
2. Работа с текстом;
3. Выполнение упражнений по грамматике;
4. Задания по аудированию;
5. Задания на отработку навыков говорения.

Тема 21. Symbols, slogans, amd acronyms (4 ч).
1. Упражнения на отработку лексики;
2. Работа с текстом;
3. Выполнение упражнений по грамматике;
4. Задания по аудированию;
5. Задания на отработку навыков говорения.

Тема 22. Research and interview (4 ч).
1. Упражнения на отработку лексики;
2. Работа с текстом;
3. Выполнение упражнений по грамматике;
4. Задания по аудированию;
5. Задания на отработку навыков говорения.

Тема 23. Organasing an interview (4 ч).
1. Упражнения на отработку лексики «Word-building»;
2. Работа с текстом «Conflict management»;
3. Выполнение упражнений по грамматике;
4. Задания по аудированию «Resolving disputes»**;**

5. Задания на отработку навыков говорения.

Тема 24. What makes news (4 ч)
1. Презентация;
2.Упражнения на отработку лексики;
3. Работа с текстом;
4. Выполнение упражнений по грамматике;
5. Задания по аудированию;
6. Задания на отработку навыков говорения.

Список литературы:
1**.** Богацкий И.С. Бизнес-курс английского языка. - М., 2006.
2. Захарова, Е.В. Ульянищева Л.В. Welcome to the World of Public Relations: учеб. пособие / Е.В. Захарова, Л.В. Ульянищева. — М.: Издательство «Омега Л», 2010. — 105 с.
3. Захарова Е.В.Ульянищева Л.В. Английский для журналистов. Focus on TV News. Сегодня в теленовостях. – М.: АСТ: Восток-Запад, 2007.
4.Cotton D, Falvey D., Kent S., Elementary Market Leader. Business English Course Book, 3rd Edition: Pearson Education Limited, 2016. – p.176.
5.Cotton D, Falvey D., Kent S., Pre-intermediate Market Leader. Business English Course Book, 3rd Edition: Pearson Education Limited, 2016. – p.176.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине «Профессиональное общение на иностранном языке» обеспечивает закрепление знаний, полученных студентами в процессе занятий полугруппового типа; формирование навыков работы с учебниками и учебными пособиями, информационными ресурсами Интернет.

В процессе выполнения самостоятельной работы студент овладевает умениями и навыками работы с текстами, поиска и переработки информации и т.д. Формы самостоятельной работы:

- Подготовка к практическому занятию;
- Подготовка к презентации (сообщение, доклад);
- Подготовка к тестированию, контрольной работе;
- Подготовка индивидуальной интерпретации текста (устной, письменной).

Целью самостоятельной работы являются дополнительные занятия студентов, чтобы «знать, уметь и владеть» материалом в рамках формирования и развития универсальных коммуникативных компетенций для достижения результатов ОПОП.

Текущая аттестация на занятиях осуществляется в форме устных ответов, а также - итоговых проверочных работ.

Проблематизация изучаемого материала означает использование эвристических и диалогических приёмов, стимулирующих у студентов стремление найти аргументы для отстаивания своей точки зрения, а также интерактивных технологий.

Подготовка к практическому занятию включает в себя работу над домашним заданием, которое может быть задано в устной и письменной формах. К устной форме относятся индивидуальной интерпретации текста и драматизация диалогов. К письменной форме - подготовка к презентации (сообщение, доклад); подготовка к тестированию, контрольной работе.

Целью драматизации диалога (полилога) и индивидуальной интерпретации текста (пересказа) является развитие умения извлекать различную информацию (основную, подробную) из текста для передачи в устном или письменном виде (развитие монологической, диалогической устной и письменной речи).

При составлении диалога (полилога), пересказа создается собственная текстовая версия, однако очень важно использовать именно тот лексический и грамматический состав речи, который содержится в оригинале. Это способствует расширению словарного запаса, поскольку слова и выражения для активного использования запоминаются только в контексте. Также желательно в заключении высказать свое личное мнение о рассказанных фактах или проблемах.

Сообщение – это небольшой доклад (продолжительностью 3-5 мин.) на какую-либо тему, информация о каком-либо событии. Целью сообщения является расширение словарного запаса,

отработка стилистики речи по изучаемой лексической или грамматической теме.

Доклад — расширенное устное сообщение (10-15 мин.), на основе совокупности ранее известной информации по определенной теме, собранной из разных аутентичных источников (книги, журналы, Интернет-источники, пр.)

Цель доклада состоит в том, чтобы представить новую информацию по определенной теме, которая требует осмысления, логичности и ясности изложения на иностранном языке, расширяет лексический запас студента, развивает навыки чтения, письма и говорения, а также публичных выступлений. Доклад должен раскрыть заданную тему полно, грамматически и стилистически грамотно, с использованием соответствующей общеязыковой или профессиональной лексики и грамматических структур, релевантных данной группе.

Контрольный тест, контрольная работа имеют целью текущий или промежуточный контроль уровня владения студентами изученной лексики, грамматических структур и правил.

Педагогический тест – это система заданий возрастающей трудности специфической формы, позволяющая качественно оценить структуру и объективно измерить уровень знаний по учебной дисциплине. Во время тестирования студент обычно должен выбрать один правильный ответ из нескольких предложенных.

Тестирование используется обычно как в обучающих, так и в контролирующих целях. В частности, тесты широко применяются для обучения во время проведения семинарских занятий. Кроме того, **тесты могут использоваться как домашнее задание** с последующим разбором неправильных ответов на семинаре, как форма отработки пропущенных семинаров, во время проведения консультация и собеседований.

Тесты могут быть использованы также **для самопроверки знаний самими студентами** как отдельной темы, так и всего курса. Тестовый контроль позволяет студентам самим определить степень усвоения учебного материала и является эффективной формой подготовки к экзамену. Пользоваться «ключом» с правильными ответами желательно только после самостоятельного решения теста.

Тестирование может являться также формой текущей, промежуточной и итоговой аттестации студентов. Студент, ответивший правильно менее чем на 50% вопросов теста, не проходит аттестационное тестирование

При использовании в качестве метода контроля на семинарском занятии контрольной работы, преподаватель обычно заранее определяет для студентов круг вопросов для предварительной подготовки. Контрольная работа проводится, как правило, по вариантам.

Самопроверка. После изучения определенной темы по записям в конспекте и учебнику, а также решения обсуждения проблемы на семинарских занятиях студенту рекомендуется, используя лист опорных сигналов, воспроизвести по памяти определения, выводы и формулировки основных положений и доказательств.

В случае необходимости нужно еще раз внимательно разобраться в материале.

Иногда недостаточность усвоения того или иного вопроса выясняется только при изучении дальнейшего материала. В этом случае надо вернуться назад и повторить плохо усвоенный материал. Важный критерий усвоения теоретического материала - пройти тестирование по пройденному материалу. Однако следует помнить, что правильное решение теста может получиться в результате применения механически заученных без понимания сущности теоретических положений.

Самопроверка включает:

- умение следить за собой: за своим поведением, речью, действиями и поступками, понимая при этом всю меру ответственности за них;
- умение контролировать степень понимания и степень прочности усвоения знаний и умений, познаваемых в учебном заведении, в коллективе, дома;
- умение критически оценивать результаты своей познавательной деятельности, вообще – своих действий, поступков, труда (самооценка).

Самоконтроль учит ценить свое время, вырабатывает дисциплину труда (физического и умственного), позволяет вовремя заметить свои ошибки, вселяет веру в успешное использование знаний и умений на практике.

Самоконтроль вырабатывается и в учебной практике. Способы самоконтроля могут быть следующими:

- перечитывание написанного текста и сравнение его с текстом учебной книги;
- повторное перечитывание материала с продумыванием его по частям;
- пересказ прочитанного;
- составление плана, тезисов, формулировок ключевых положений
- текста по памяти;
- рассказывание с опорой на иллюстрации, опорные положения;
- участие во взаимопроверке (анализ и оценка устных ответов, практических работ своих товарищей; дополнительные вопросы к их ответам; сочинения-рецензии и т.п.).

Самоконтроль является необходимым элементом учебного труда, прежде всего потому, что он способствует глубокому и прочному овладению знаниями.

Использование самоконтроля в учебной деятельности позволяет студенту оценивать эффективность и рациональность применяемых приемов и методов умственного труда, находить в нем допускаемые недочеты и на этой основе проводить необходимую его коррекцию.

И конечно, необходимо отметить большое воспитательное значение самоконтроля как оценочно-результативного компонента учебной деятельности. Овладение умениями самоконтроля приучает студентов к планированию учебного труда, способствует углублению их внимания, памяти и выступает как важный фактор развития познавательных способностей.

Конспект – это краткое или подробное переработанное автором письменное изложение какой-либо работы: сочинения, лекции, доклада, или одного первоисточника. Очень важно выделять в конспекте общие положения, заголовки, теоремы и формулы. Текст такой копии и называется конспектом, а процесс его написания – конспектированием.

Следует отметить, что написание объемного и подробного конспекта требует от автора способности к творческой деятельности. В подробном конспекте аврору приходится делать соответствующие пояснения, приводить примеры, составлять план и коротко отвечать на вопросы плана, т.е. записывать тезисы.

Подготовка к экзаменам и зачетам

Изучение многих общепрофессиональных и специальных дисциплин завершается экзаменом. Подготовка к экзамену способствует закреплению, углублению и обобщению знаний, получаемых, в процессе обучения, а также применению их к решению практических задач. Готовясь к экзамену, студент ликвидирует имеющиеся пробелы в знаниях, углубляет, систематизирует и упорядочивает свои знания. На экзамене студент демонстрирует то, что он приобрел в процессе обучения по конкретной учебной дисциплине.

Экзаменационная сессия — это серия экзаменов, установленных учебным планом. Между экзаменами интервал 3-4 дня.

В эти 3-4 дня нужно систематизировать уже имеющиеся знания. На консультации перед экзаменом студентов познакомят с основными требованиями, ответят на возникшие у них вопросы. Поэтому посещение консультаций обязательно.

Требования к организации подготовки к экзаменам те же, что и при занятиях в течение семестра, но соблюдаться они должны более строго.

Во-первых, очень важно соблюдение режима дня; сон не менее 8 часов в сутки, занятия заканчиваются не позднее, чем за 2-3 часа до сна. Оптимальное время занятий - утренние и дневные часы.

Во-вторых, наличие хороших собственных конспектов лекций. Даже в том случае, если была пропущена какая-либо лекция, необходимо во время ее восстановить, обдумать, снять возникшие вопросы для того, чтобы запоминание материала было осознанным.

В-третьих, при подготовке к экзаменам у студента должен быть хороший учебник или конспект литературы, прочитанной по указанию преподавателя в течение семестра. Здесь можно эффективно использовать листы опорных сигналов.

Вначале следует просмотреть весь материал по сдаваемой дисциплине, отметить для себя трудные вопросы. Обязательно в них разобраться. В заключение еще раз целесообразно повторить

основные положения, используя при этом листы опорных сигналов.

Систематическая подготовка к занятиям в течение семестра позволит использовать время экзаменационной сессии для систематизации знаний.

Правила подготовки к зачетам и экзаменам:

• Лучше сразу сориентироваться во всем материале и обязательно расположить весь материал согласно экзаменационным вопросам (или вопросам, обсуждаемым на семинарах), эта работа может занять много времени, но все остальное – это уже технические детали (главное – это ориентировка в материале).

• Сама подготовка связана не только с «запоминанием». Подготовка также предполагает и переосмысление материала, и даже рассмотрение альтернативных идей.

• Готовить «шпаргалки» полезно, но на экзамене лучше ими не пользоваться. Главный смысл подготовки «шпаргалок» – это систематизация и оптимизация знаний по данному предмету, что само по себе прекрасно – это очень сложная и важная для студента работа, более сложная и важная, чем простое поглощение массы учебной информации.

• Сначала студент должен продемонстрировать, что он «усвоил» все, что требуется по программе обучения (или по программе данного преподавателя), и лишь после этого он вправе высказать иные, желательно аргументированные точки зрения.

4. Оценка самостоятельной работы

Критерии оценок

-5 ОТЛИЧНО - студент полно излагает изученный материал, даёт правильное определение специализированных понятий языковых понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.

-4 ХОРОШО - студент демонстрирует прочные теоретические знания, владеет терминологией, логично и последовательно объясняет сущность, явлений и процессов, делает аргументированные выводы и обобщения, приводит примеры, показывает свободное владение монологической речью, но при этом делает несущественные ошибки, которые быстро исправляет самостоятельно или при незначительной коррекции преподавателем.

- 3 УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО - студент демонстрирует неглубокие теоретические знания, проявляет слабо сформированные навыки анализа явлений и процессов, недостаточное умение делать аргументированные выводы и приводить примеры, показывает недостаточно свободное владение монологической речью, терминологией, логичностью и последовательностью изложения, делает ошибки, которые может исправить только при коррекции преподавателем.

-2 НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО - студент демонстрирует незнание теоретических основ предмета, несформированные навыки анализа явлений и процессов, не умеет делать аргументированные выводы и приводить примеры, показывает слабое владение монологической речью, не владеет терминологией, проявляет отсутствие логичности и последовательностью изложения, делает ошибки, которые не может исправить даже при коррекции преподавателем, отказывается отвечать на занятии.

При неисполнении или неудовлетворительном исполнении обучающимися контрольных мероприятий и не ликвидации ими задолженности по текущему контролю в освоении программы дисциплины, преподаватель дисциплины, принимающий итоговый зачет или экзамен (а также члены комиссии), вправе проверить уровень освоенных компетенций вопросами и заданиями по курсу дисциплины сверх задания экзаменационного билета.