Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ярошенко Николай Николаевич
Должность: проректор по учебно-методической деятельности
Дата подписания: 22.10.2026 14:01:11
Уникальный программный ключ:
25cc77c6d2a242799b1569189212ec549db4bb3f

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
Московский государственный институт культуры

УТВЕРЖДЕНО
Председатель УМС
Хореографического факультета
Буцан А.С.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

Направление подготовки: 52.03.01 Хореографическое искусство

Профиль подготовки: Балетмейстер – педагог (народно-сценический танец)

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная, заочная

(РП адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями
здоровья и инвалидов)

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Цель практики: обеспечение непрерывного и последовательного обучения студентов профессиональной деятельности в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника

Задачи:

1. Ознакомление с методикой организации работы в различных сферах творческой деятельности – педагогической, постановочной, репетиционной.
2. Приобретение навыков организационной работы с разными возрастными группами. Овладение навыками организационно-педагогической работы с детьми в процессе подготовки и проведения занятий.
3. Овладение навыками организационно-методической работы с коллективом в процессе подготовки и проведения занятий.
4. Приобщение студентов к научно-методической работе, активизирующей усвоение, обобщение и закрепление рациональных способов руководства хореографическим коллективом.
5. Самостоятельное проведение уроков, репетиций, постановочной работы.

Программа производственной практики (преддипломной) разработана в соответствии с действующими нормативно-правовыми документами и локальными актами по соответствующему направлению подготовки:

1. Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г.;
2. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 52.03.01 «Хореографическое искусство» (уровень бакалавриата), утвержденный Приказом Министерства образования и науки РФ № 1121 от 16.11. 2017 г.;
3. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утв. Приказом Министерства образования и науки РФ от 06.04.2021 г №245;
4. Положение о практической подготовке, утвержденное Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерством просвещения Российской Федерации от 05 августа 2020г. №885/390
5. Локальные нормативные документы МГИК.

Настоящая программа определяет организацию и порядок проведения производственной практики (преддипломной) (далее – преддипломной практика), содержание и виды работ студентов в период прохождения практики, формы отчетности.

2. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Производственная преддипломная практика реализуется в рамках основной части Б2 учебного плана направления подготовки 52.03.01 Хореографическое искусство, профиль: Балетмейстер-педагог (народно-сценический танец).

Производственная (преддипломная) практика входит в Блок 2 (Б 2) «Практики» образовательной программы по направлению подготовки 52.03.01 Хореографическое искусство, профиль: Балетмейстер-педагог (народно-сценический танец).

Производственная (преддипломная) практика является заключительным этапом в процессе прохождения студентами-бакалаврами практик. Она базируется на освоении учебных дисциплин образовательной программы: ««Методика преподавания классического танца», «Методика преподавания народно-сценического танца», «Методика преподавания русского народного танца», «Наследие и репертуар», «Региональные особенности русского танца», «Искусство балетмейстера», «Сценическая акробатика», «Техника народного танца».

Производственная (преддипломная) практика готовит студентов к сдаче Выпускной квалификационной работы по направлению подготовки 52.03.01 Хореографическое искусство,

позволяет проверить полученные в процессе обучения теоретические знания, умения и навыки, подготовить себя в качестве преподавателя хореографических дисциплин, балетмейстера-репетитора.

Практика является связующим звеном между теоретическим обучением обучающихся, их самостоятельной работой, способствует профессиональной подготовке по избранной специальности, активизации познавательной деятельности, развитию творческого подхода к решению профессиональных задач, приобретению навыков работы в коллективе.

Практика предназначена для проведения обучения в реальных условиях профессиональной деятельности, и усовершенствования исполнительского и педагогического мастерства. Значение производственной (преддипломной) практики состоит в том, что она дает возможность познакомиться с практическими проблемами организации и проведения концертной деятельности, проанализировать творческий процесс по созданию хореографического произведения, репетиторскую работу над исполнительским мастерством, педагогическую работу в детских хореографических коллективах.

2.1 Вид практики, способы и формы ее проведения

Практика является составной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования и проводится в соответствии с утвержденным рабочим учебным планом, календарным учебным графиком и программой практики в целях приобретения студентами педагогических навыков профессиональной деятельности, ознакомления и углубления знаний и компетенций, полученных в процессе теоретического обучения.

Вид практики: производственная – это практика, направленная на формирование профессиональных умений и навыков в сфере хореографического искусства, апробацию теоретических знаний в профессиональных учебных заведениях.

Тип практики: преддипломная.

Практика проводится в следующих формах:

– рассредоточена в течении 8 семестра – на очной форме обучения;

- рассредоточена в течении 10 семестра – на заочной форме обучения;

Практика позволяет познакомиться с различными аспектами деятельности профильных учреждений – баз практики в области хореографического искусства; получить консультацию специалистов профильных учреждений, осуществляющих деятельность в области хореографического искусства.

Способы проведения практики:

– стационарная, в том случае, если студенты проходят ее в профильной организации, находящейся на территории г. Москвы и Московской области;

– выездная, в том случае, если студенты проходят ее в профильной организации, находящейся вне населенного пункта, в котором расположен вуз. Как правило, студенты, проживающие в различных районах Московской и других областей РФ, проходят практику в профильных организациях по месту работы и проживания.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Процесс прохождения практики направлен на формирование компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по данному направлению подготовки: УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-8; УК-9; УК-10; ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4; ПК-5, ПК-6.

Перечень планируемых результатов обучения по практике.

Компетенция (код и наименование)	**Индикаторы компетенций**	**Результаты обучения**
УК-1 Системное и критическое мышление	УК-1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, находит и критически	Знать: - основы системного подхода, методов поиска, анализа и синтеза информации, основные виды источников информации;

Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи УК-1.2. Рассматривает возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки; определяет и оценивает последствия возможных решений задачи	- основные теоретико-методологические положения философии, особенности методологии концептуальных подходов к пониманию природы информации как научной и философской категории; - основные методы научного исследования. Уметь: - осуществлять поиск, анализ, синтез информации для решения поставленных задач в сфере культуры; использовать философский понятийно-категориальный аппарат, основные философские принципы в ходе анализа и оценки социальных проблем и процессов, тенденций, фактов, явлений; анализировать мировоззренческие, социально и личностно значимые философские проблемы; - формировать и аргументировано отстаивать собственную позицию по различным социальным и философским проблемам; - обосновывать и адекватно оценивать современные явления и процессы в общественной жизни на основе системного подхода; - самостоятельно анализировать общенаучные тенденции и направления развития социогуманитарных наук в условиях информационного общества; самостоятельно анализировать культурологическую, естественнонаучную, историческую, психолого-педагогическую информацию; - определять ценностные свойства различных видов источников информации; оценивать и прогнозировать последствия своей научной и профессиональной деятельности; - сопоставлять различные точки зрения на многообразие явлений и событий, аргументировано обосновывать своё мнение. Владеть: - навыками системного применения методов поиска, сбора, анализа и синтеза информации; - навыками внутренней и внешней критики различных видов источников информации; - способностью анализировать и синтезировать информацию, связанную с проблемами современного общества, а также природой и технологиями формирования основ личностного мировоззрения; - методологией и методикой проведения социологического исследования;

		- методологией и методикой изучения наиболее значимых фактов, явлений, процессов в социогуманитарной сфере.
УК-2 Разработка и реализация проектов Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	УК-2.1. Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение; проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений УК-2.2. Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время; публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта	Знать: - основные понятия общей теории государства и права, а также российского конституционного, административного, гражданского, трудового, жилищного, семейного, уголовного права; - принципы и методы правового регулирования общественных отношений; - основы конституционного строя РФ, конституционные права и свободы человека и гражданина, нормативно-правовую базу государственной политики в сфере культуры, в сфере противодействия терроризму. Уметь: - самостоятельно ориентироваться в составе законодательства РФ, в том числе с использованием сервисных возможностей соответствующих информационных (справочных правовых) систем; - анализировать и обобщать информацию о приоритетных направлениях развития библиотечно-информационной сферы. Владеть: - основными понятиями общей теории государства и права, а также российского конституционного, административного, гражданского, трудового, жилищного, семейного, уголовного права.
УК-3 Командная работа и лидерство Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.	УК-3.1. Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде; понимает особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает, учитывает их в своей деятельности. УК-3.2. Предвидит результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата; эффективно	Знать: - особенности, правила и приемы социального взаимодействия в команде; - особенности поведения выделенных групп людей, с которыми осуществляет взаимодействие, учитывать их в своей деятельности; - основные теории мотивации, лидерства; стили лидерства и возможности их применения в различных ситуациях. Уметь: - организовать собственное социальное взаимодействие в команде; - определять свою роль в команде; принимать рациональные решения и обосновывать их; - планировать последовательность шагов для достижения заданного результата. Владеть: - навыками организации работы в команде для достижения общих целей;

	взаимодействует с другими членами команды, участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, презентации результатов работы команды	- навыками аргументированного изложения собственной точки зрения, ведения дискуссии и полемики
УК-4 Коммуникация Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(-ых) языке(-ах)	УК-4.1. Выбирает на государственном и иностранном языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами; ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном языках; демонстрирует интегративные умения использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения; демонстрирует умение выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного на государственный язык и обратно УК-4.2. Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном языках	Знать: - основы деловой коммуникации, особенности ее осуществления в устной и письменной формах на русском и иностранном(-ых) языке(-ах); - основные типы норм современного русского литературного языка; особенности современных коммуникативно-прагматических правил и этики речевого общения; правила делового этикета и приемы совершенствования голосоречевой техники; - основные механизмы и методы формирования имиджа делового человека. Уметь: - осуществлять деловые коммуникации, в устной и письменной формах на русском и иностранном(-ых) языке(-ах); оценивать степень эффективности общения, определяя причины коммуникативных удач и неудач; выявлять и устранять собственные речевые ошибки; - строить выступление в соответствии с замыслом речи, свободно держаться перед аудиторией, осуществлять обратную связь с нею; - анализировать цели и задачи процесса общения в различных ситуациях профессиональной жизни. Владеть: - навыками деловой коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном(-ых) языке(-ах); - способами установления контактов и поддержания взаимодействия в условиях поликультурной среды; - иностранным(-ми) языком(-ами) для реализации профессиональной деятельности и в ситуациях повседневного общения.
УК-5	УК-5.1. Находит и использует	Знать:

Межкультурное взаимодействие Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп; демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые религии, философские и этические учения УК-5.2. Умеет недискриминационно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции	- основы и принципы межкультурного взаимодействия в зависимости от социально-исторического, этического и философского контекста развития общества; - многообразие культур и цивилизаций в их взаимодействии, основные понятия истории, культурологии, закономерности и этапы развития духовной и материальной культуры народов мира, основные подходы к изучению культурных явлений; - роль науки в развитии цивилизации, взаимодействие науки и техники и связанные с ними современные социальные и этические проблемы. Уметь: - определять и применять способы межкультурного взаимодействия в различных социокультурных ситуациях; - применять научную терминологию и основные научные категории гуманитарного знания. Владеть: - навыками применения способов межкультурного взаимодействия в различных социокультурных ситуациях; - навыками самостоятельного анализа и оценки исторических явлений и вклада исторических деятелей в развитие цивилизации.
УК-6 Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение) Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных), для успешного выполнения порученной работы; понимает важность планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных	Знать: - сущность личности и индивидуальности, структуру личности и движущие силы ее развития. Уметь: - выстраивать индивидуальную образовательную траекторию развития; - анализировать эффективность, планировать свою профессионально-образовательную деятельность; - критически оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата;

	возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда УК-6.2. Реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда; критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решения поставленных задач, а также относительно полученного результата	- применять разнообразные способы, приемы техники самообразования и самовоспитания на основе принципов образования в течение всей жизни. Владеть: - навыками эффективного целеполагания; - приемами организации собственной познавательной деятельности; приемами саморегуляции, регуляции поведения в сложных, стрессовых ситуациях.
УК-8 Безопасность жизнедеятельности Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.1. Обеспечивает безопасные и комфортные условия труда на рабочем месте; выявляет и устраняет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте УК-8.2. Осуществляет действия по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения) на рабочем месте; принимает участие в спасательных и неотложных аварийно-восстановительных мероприятиях в случае возникновения чрезвычайных ситуаций	Знать: - основы и правила обеспечения безопасности жизнедеятельности; - цели и задачи науки безопасности жизнедеятельности, основные понятия, классификацию опасных и вредных факторов среды обитания человека, правовые и организационные основы безопасности жизнедеятельности, обеспечение экологической безопасности. Уметь: - создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, адекватно реагировать на возникновение чрезвычайных ситуаций; - определять степень опасности угрожающих факторов для культурного наследия, предотвращать негативные последствия природной и социальной среды для памятников культуры. Владеть: - навыками обеспечения безопасности жизнедеятельности, адекватного поведения в чрезвычайных ситуациях; - навыками использования индивидуальных средств защиты.

УК – 9 Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-9.1. Знает основные документы, регламентирующие финансовую грамотность в профессиональной деятельности; источники финансирования профессиональной деятельности; принципы планирования экономической деятельности; критерии оценки затрат и обоснованности экономических решений. УК-9.2. Умеет обосновывать принятие экономических решений в различных областях жизнедеятельности на основе учета факторов эффективности; планировать деятельность с учетом экономически оправданные затрат, направленных на достижение результата. УК-9.3. Владеет методикой анализа, расчета и оценки экономической целесообразности деятельности (проекта), его финансирования из внебюджетных и бюджетных источников	Знать: - основные законы и закономерности функционирования экономики; - основы экономической теории, необходимые для решения профессиональных и социальных задач. Уметь: - применять экономические знания при выполнении практических задач; - принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности. Владеть: - способностью использовать основные положения и методы экономических наук при решении социальных и профессиональных задач.
УК-10 Способен формировать нетерпимое отношение к проявлению экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	УК-10.1. Анализирует, воспринимает и толкует нормативно-правовые акты о противодействии экстремизму, терроризму и коррупции УК-10.2. Понимает сущность террористического, экстремистского и коррупционного	**Знать:** способы формирования нетерпимого отношения к проявлению экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействия им в профессиональной деятельности. **Уметь:** формировать нетерпимое отношение к проявлению экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности **Владеть:** навыками формирования нетерпимого отношения к проявлению экстремизма, терроризма, коррупционному

	УК-10.3. Предлагает способы формирования в обществе нетерпимости к экстремизму, терроризму и коррупционному поведению УК-10.4. Определяет свою активную гражданскую позицию по противодействию экстремизму, терроризму и коррупции	поведению и противодействия им в профессиональной деятельности
ПК – 1 Способен осуществлять управление познавательными процессами обучающихся, формировать умственные, эмоциональные и двигательные действия	ПК-1.1. Осуществляет управление познавательными процессами обучающихся ПК-1.2. Формирует умственные, эмоциональные и двигательные действия обучающихся	Знать: - основные понятия деятельностной концепции психики и сознания, основные психические механизмы функционирования и развития личности в различных видах деятельности; - психологические методы познания и самопознания, развития, коррекции и саморегуляции; - структуру современной системы отечественного образования: стратегию развития; - систему методов и приемов обучения, художественного воспитания и руководства учебно-познавательной деятельностью обучающихся; - основные источники педагогических идей. Уметь: - определить педагогические основы различных видов профессиональной деятельности. Владеть: - навыками оформления результатов предпроектных исследований; приемами согласования художественно-технических и прочих задач; - навыками планирования проектной деятельности в области хореографического искусства;
ПК-2 Способен создавать учебные танцевальные композиции от простых комбинаций до небольших музыкально-хореографических форм.	ПК-2.1. создает учебные танцевальные хореографические композиции ПК-2.2. осуществляет постановку простых хореографических композиции	Знать: - основные приемы хореографической композиции; Уметь: - сочинять хореографический текст и структурировать его в определенных хореографических формах;

		- сочинять хореографический текст в различном стиле и манере, эмоциональном окрасе. Владеть: - практическими приемами творческой работы с хореографической композицией.
ПК-3 Способен профессионально осуществлять педагогическую репетиционную работу с исполнителями.	ПК-3.1. Профессионально осуществляет педагогическую деятельность ПК-3.2. Проводит репетиционную работу с исполнителями	Знать: - основные понятия и профессиональную терминологию; - основные методы хореографической педагогики; - теорию и методику преподавания хореографических дисциплин; - основные методы и приемы репетиционной работы; - основные виды репетиционной работы; критерии отбора и оценки исполнителей; Уметь: - планировать и профессионально осуществлять педагогическую работу с исполнителями; - планировать и профессионально осуществлять репетиционную работу с исполнителями; - корректировать технические и стилевые ошибки исполнителей; профессионально работать с разным количественным составом исполнителей (солист, дуэт, ансамбль, кордебалет). Владеть: - навыками профессиональной педагогической деятельности; - основными методами репетиционной работы с исполнителями; - способностью профессионально работать с исполнителями; критериями отбора исполнителей.
ПК-4 Способен запомнить и стилистически верно воспроизвести (показать) текст хореографического произведения.	ПК-4.1. запоминает текст хореографического произведения ПК-4.2. стилистически верно воспроизводит (показывает) текст хореографического произведения	Знать: - методику исполнения базовых движений классического танца; - знать основные приемы построения хореографической лексики; - знать основные схемы построения хореографической лексики. Уметь: - качественно и стилистически верно запомнить текст хореографического произведения (или его фрагмента); - анализировать предложенный хореографический текст и мысленно определить его структуру;

		Владеть: - способностью передачи стилистики и манеры исполнения; - музыкальностью исполнения и способностью транслировать, объяснить ее исполнителю; - способностью раскрыть перед исполнителем задачу роли, методы создания и воплощения образа.
ПК-5 Способен проанализировать почерк, стиль и постановочные методы мастеров хореографии	ПК-5.1. Анализирует особенности творческого почерка, стилистику и постановочные методы мастеров хореографии ПК-5.2. Применяет в своей профессиональной деятельности стилистические приемы балетмейстеров прошлого и современности	Знать: наследие великих мастеров сценического хореографического искусства. Уметь: анализировать особенности творческого почерка, стилистику и постановочные методы балетмейстеров прошлого и современности. Владеть: навыками анализа хореографических произведений;
ПК-6 Способен применять на практике методику преподавания хореографических дисциплин.	ПК-6.1. Практикует методику преподавания хореографических дисциплин в профессиональной деятельности ПК-6.2. Применяет на практике методику преподавания различных видов танца	Знать: - задачи, программное содержание и методы обучения в хореографии; методику преподавания хореографических дисциплин. Уметь: - применять на практике принципы развития художественно-творческих способностей, личностных качеств и черт характера обучающихся. Владеть: - навыками практического преподавания хореографических дисциплин.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

4.1.1 Объем для очной формы обучения.

Объем (общая трудоемкость) Производственной преддипломной практики составляет 4 з. е., 144 акад. часов, из них контактных 14 акад. ч., СРС 130 акад. ч., формы контроля: зачет с оценкой.

4.1.2 Объем для заочной формы обучения.

Объем (общая трудоемкость) Производственной преддипломной практики составляет 4 з. е., 144 акад. часов, из них контактных 4 акад. ч., СРС 136 акад. ч., контроль 4 акад. ч., формы контроля: зачет с оценкой.

4.2.1 Руководство и организация проведения практики

Производственная (преддипломная) практика проводится в сторонних организациях по профилю профессиональной деятельности (предприятиях, учреждениях, фирмах разных типов), а также в структурных подразделениях МГИК, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом. Прохождение практики в сторонних профильных организациях организуется в соответствии с заключенными договорами о практике, о сотрудничестве.

Для руководства практикой назначаются руководитель практики из профессорско-преподавательского состава ведущей кафедры вуза и руководитель практики из числа работников профильных организаций.

Руководитель практики от вуза:

- отвечает за подписание договора о практики между всеми сторонами (Институтом и Организацией, предоставляющей место прохождение практики);
- выносит на обсуждение заседания кафедры вопрос об утверждении списочного состава студентов направляемые на практику с указанием мест прохождения практики, фамилий руководителей от Института и от Организации, номером договора;
- совместно с руководителем практики от профильной организации составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для выполнения обучающимися в период учебной практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в учреждении, осуществляющем профессиональную деятельность;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием её содержания требованиям, установленным ОПОП ВО по направлению подготовки 52.03.01 Хореографическое искусство;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Непосредственное руководство обучающимися в период практики от профильной организации осуществляется сотрудником, назначенным руководителем базы практики. Руководителем производственной практики может быть начальник структурного подразделения или квалифицированный специалист учреждения, имеющий достаточный стаж и опыт практической работы. Руководитель практики от учреждения осуществляет контроль за качеством выполняемой обучающимися работы.

Руководитель практики от профильной организации:

- способствует подписанию договора о практики между всеми сторонами (Институтом и Организацией, предоставляющей место прохождение практики);
- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающими санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- способствует подписанию договора о практики между всеми сторонами (Институтом и Организацией, предоставляющей место прохождение практики);
- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программой практики;
- осуществляет педагогический процесс согласно требованиям индивидуального задания и программы практики;

- наравне с сотрудниками принимают участие во всех проводимых в учреждении мероприятиях: творческих, педагогических и социально-воспитательных мероприятиях; научно-методических и производственных совещаниях и др.

В период прохождения практики, **обучающиеся полностью подчиняются внутреннему распорядку учреждения, соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.**

Обучающиеся, не прошедшие производственную практику по уважительной причине, проходят практику по индивидуальному плану. Обучающиеся, не прошедшие практику при отсутствии уважительной причины или получившие оценку «неудовлетворительно» при промежуточной аттестации результатов прохождения практики, считаются имеющими академическую задолженность.

4.2.1 Руководство и организация проведения практики

№	Контролируемые темы	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
1	Инструктаж по технике безопасности в учреждении (коллективе) в соответствии с направлением.	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-8; УК-9; УК-10; ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4; ПК-5, ПК-6	Задания для практического выполнения в соответствии с индивидуальным заданием и программой практики. Дневник прохождения практики. Отчет о прохождении практики. Защита отчета по результатам практики. Зачет с оценкой.
2	Работа с хореографическим произведением (постановка); хореографический урок.	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4; ПК-5, ПК-6	
3	Работа с хореографическим произведением, уроком по хореографии (репетиция).	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4; ПК-5, ПК-6	
4	Закрепление основ практической деятельности (организационной, исполнительской).	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-8; УК-9; УК-10;	
5	Подготовка к практическому показу (генеральные репетиции, прогоны).	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4; ПК-5, ПК-6	
6	Анализ проделанной работы.	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-8; УК-9; УК-10; ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4; ПК-5, ПК-6	
7	Подготовка полного отчёта по практике..	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-8; УК-9; УК-10; ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4; ПК-5, ПК-6	
8	Подготовка мультимедийных материалов.	УК-1; УК-2; УК-4; УК-6;	

4.3. Содержание разделов практики

Тема 1. Инструктаж по технике безопасности в учреждении (коллективе) в соответствии с направлением

Цель – предостеречь травматизм на уроках по хореографии;

Вводные мероприятия:

1. Инструктаж представителя профильной организации для студентов по правилам охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности. (О проведении инструктажа делается соответствующая запись в специальном журнале).

2. Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка профильной организации.
3. Изучить план действий при вынужденной эвакуации на базе практики
Задания:
1. Провести инструктаж по технике безопасности и правила работы на уроках по хореографии;
2. провести беседу по необходимым действиям и правилам поведения при эвакуации

Тема 2. Работа с хореографическим произведением (постановка); хореографический урок

Цель – закрепить на практике в сторонней организации знания, умения и навыки сформированные в ходе обучения

Вводные мероприятия:

1. продумать тематику хореографического произведений; хореографического урока
2. провести подбор музыкального и танцевального материала,
3. проанализировать репертуарную политику хореографического коллектива – базы практики.
4. проанализировать возможности учащихся, на которых планируется осуществлять постановочную деятельность.
5. согласовать задумку с руководителем от профильной организации, и от вуза.
Задания:
1. приступить к работе по осуществлению намеченных творческих планов
2. вовремя завершить план работы
3. ответственно и качественно подходить к выполнению поставленной цели

Тема 3. Работа с хореографическим произведением, уроком по хореографии (репетиция)

Цель – научиться работать с коллективом, эффективно проводить репетиторскую работу;

Задания:

1. приступить к работе по осуществлению намеченных творческих планов
2. вовремя завершить план работы
3. ответственно и качественно подходить к выполнению поставленной цели

Тема 4. Закрепление основ практической деятельности (организационной, исполнительской)

Цель – выстроить педагогический, творческий и репетиционный процесс

Задания:

1. выявить проблемные стороны участников педагогического воздействия
2. определить перечень педагогических методов и средств для решения поставленных задач, с учетом индивидуальных и групповых особенностей участников образовательного процесса

Методические указания по изучению темы

В данном разделе важно опираться на теоретические труды выдающихся педагогов отечественной школы. Знать возрастную периодизацию, и выстраивать свой педагогический процесс согласно всей совокупности полученных в ходе обучения теоретических знаний.

Тема 5. Подготовка к практическому показу (генеральные репетиции, прогоны)

Цель – организовать практический показ

Вводные мероприятия:

1. провести родительское собрание

Задания:

1. организовать детей и родителей для качественной работы по организации репетиционной деятельности

Тема 6. Анализ проделанной работы (экспликация)

Цель – выявить актуальные и эффективные методы педагогического воздействия, согласующиеся с принципами гуманизма, природосообразности, учета индивидуальных особенностей.

Вводные мероприятия:

1. составить список учебно-методической литературы согласно данным вопросам
2. проанализировать учебно-методическую литературу согласно данным вопросам
3. составить структуру ведения урока
4. подготовить танцевальный и музыкальный материал

Задания:

1. определить педагогические методы, применяемые в хореографической педагогике
2. провести необходимые процедуры диагностики, основываясь на результатах наблюдения в ходе педагогического процесса
3. сформулировать выводы

Методические указания по изучению темы

В данном разделе важно опираться на теоретические труды выдающихся педагогов отечественной школы. Знать возрастную периодизацию, и выстраивать свой педагогический процесс согласно всей совокупности полученных в ходе обучения теоретических знаний.

Тема 7. Подготовка полного отчёта по практике.

Цель – оформление отчетной документации

Вводные мероприятия:

1. изучить методические рекомендации, составленные к данной программе

Задания:

1. грамотно и добросовестно оформить необходимую документацию
2. своевременно сдать оформленную документацию руководителю практики от Организации и руководителю практики от Института, внести необходимую редактуру (по необходимости)
3. своевременно предоставить все необходимые документы на кафедру для защиты практики

Методические указания по изучению темы

Быть внимательным и грамотным, своевременно подходить к вопросам оформления теоретических результатов по практике. Аккуратно оформить необходимую документацию, согласно требованиям Высшей школы.

Тема 8. Подготовка мультимедийных материалов

Цель – подготовить мультимедийные материалы по результатам практической деятельности

Вводные мероприятия:

1. изучить методические рекомендации по подготовке и оформлению ВКР (раздел приложения)
2. определиться и организовать средства записи, и обработки видео материала;

Задания:

1. провести съемку практической работы
2. обработать и режиссировать полученный материал в единый фильм на 45 минут
3. оформить данный материал на видео-носитель.

Методические указания по изучению темы

Быть внимательным и грамотным, своевременно подходить к вопросам оформления теоретических результатов по практике. Аккуратно оформить необходимую документацию, согласно требованиям Высшей школы.

6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Текущий контроль выполнения заданий (контроль формирования компетенций) осуществляется регулярно, начиная с первой недели семестра (входящий контроль). Контроль и оценивание выполнения заданий осуществляется на практических занятиях (при дистанционной форме обучения – в рамках ЭИОС). Текущий контроль освоения отдельных разделов практики осуществляется при помощи опроса, педагогического наблюдения, тестирования, обсуждения/дискуссий, а также творческих заданий по итогам изучения разделов семестра. Система текущего контроля успеваемости служит не только оценке уровня компетентностной подготовки обучающегося и способствует в дальнейшем наиболее качественному и объективному оцениванию его в ходе промежуточной аттестации, но и самооценке обучающегося, стимулируя его усилия.

6.1 Формы отчетности по практике

К основным компонентам отчетной документации прохождения практики относятся:
1) индивидуальное задание на практику;
2) совместный рабочий график (план)
3) дневник о прохождении практики студентом;
4) отчет об итогах прохождения практики;
5) отзыв с места прохождения студентом практики;

Дневник практики студента-практиканта является важнейшим отчетным документом, а его составление и ведение – основополагающим элементом в организации и прохождении практики.

Структура дневника включает:

• титульный лист;

• содержание дневника, отражающее выполнение всех видов заданий в соответствии с программой практики.

Оформление дневника рекомендуется начинать с заполнения титульного листа. Вести дневник следует регулярно (ежедневно), точно и достоверно отражать информацию о проделанной работе, фиксировать наблюдения, формулировать личные выводы, замечания и предложения.

По завершении практики дневник сдается на проверку руководителю базы практики, который вносит свои замечания об итогах работы практиканта, заверяет записи дневника подписью и гербовой печатью организации.

Структура отчета о прохождении практики включает:

Титульный лист

Оглавление

ВВЕДЕНИЕ (во введении ставятся цель и задачи практики, указывается место ее проведения, а также раскрываются основные направления деятельности обучающегося во время прохождения практики в соответствии с ее программой и содержанием индивидуального задания).

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ.

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ (основная часть включает в себя перечень информации, предусмотренной программой практики и обозначенной в индивидуальном задании: теоретические аспекты проблем, связанных с задачами и содержательной частью практики; выполнение конкретных практических заданий; анализ деятельности профильной организации – базы практики по различным направлениям и т.д.)

ЗАКЛЮЧЕНИЕ (в заключении обобщаются итоги и результаты проделанной работы студента во время прохождения практики; формулируются основные выводы о деятельности профильной организации – базы практики, даются практические рекомендации по совершенствованию различных аспектов ее функционирования; вносятся предложения студента по организации проведения и содержанию программы практики).

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ (список использованных источников может содержать перечень нормативных правовых источников, учебных, научных, справочных и периодических изданий, электронных и Интернет-ресурсов, используемых обучающимися для выполнения программы практики).

ПРИЛОЖЕНИЕ К ОТЧЕТУ ПО ПРАКТИКЕ

В Приложение могут включаться копии документов (нормативных актов, положений, приказов, распоряжений, протоколов и др.), изученных и использованных обучающимися в период прохождения практики. Приложение может также содержать изографические материалы (диаграммы, схемы, графики, таблицы, рисунки, фотографии и т.д.), тематически связанные с заданиями практики или иллюстрирующие отдельные направления деятельности профильной организации – базы практики.

Отзыв о прохождении практики студентом, представляемая руководителем практики от организации, представляет собой обоснованное описание профессиональных и личностных качеств студента – его способностей, умений, навыков, качеств характера; характеристика качества работы выполненной студентом.

***Образцы всех видов отчетной документации см. в Методических рекомендациях к практике**

6.2 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Промежуточная аттестация обучающихся по практике осуществляется в форме дифференцированного зачета, проводимого в виде защиты отчета по практике.

К защите допускаются студенты, своевременно и в полном объеме выполнившие задания практики, и в указанные срок представившие всю отчетную документацию. Студенты, не прошедшие практику по уважительной причине, а также студенты, не выполнившие требований программы практики или получившие отрицательный отзыв, направляются учебным заведением на практику вторично, в свободное от учебных занятий время.

Доклад студента (устный отчет) на защите практики включает:

• Раскрытие цели и задачи практики;
• Общую характеристику базы практики;
• Информацию о выполненной работе с количественными и качественными характеристиками, соответствие объема и содержания работы плану-графику и заданиям практики;
• Внесение предложений по совершенствованию работы базы практики;
• Обоснование выводов и предложений по содержанию и организации практики.

На защиту практики каждый студент должен представить оформленные должным образом документы. Практика оценивается на основе представленных документов, устного индивидуального отчета практиканта о выполненной работе и ответов практиканта на вопросы руководителя практики от Института.

При оценке результатов практики учитывается глубина знаний, полученных во время её прохождения, знакомство с положениями нормативно-методических документов, регламентирующих работу с документами, владение профессиональными навыками и умениями, осознанность и самостоятельность применения знаний и способов учебно-научной деятельности, логичность изложения материала в дневнике практики, включая обобщения и выводы.

Оценка практики выносится руководителем практики от Института на основании учета количественных и качественных показателей выполненных студентом заданий, представленной им отчетной документации, инициативы и заинтересованности в работе. Оценка заносится в экзаменационную ведомость и зачетную книжку студента.

Примерный перечень контрольных вопросов по итогам практики:

1. Актуальные тенденции развития хореографического искусства в России
2. Здоровьесберегающие технологии в хореографическом искусстве
3. Информационные технологий в образовательном процессе хореографических дисциплин
4. Назовите педагогические методы и технологии применяемы на современном этапе в хореографическом образовании
5. Основные факторы, определяющие сегодня репертуарную политику любительских хореографических коллективов
6. Структура урока хореографических дисциплин
7. Характеристика учреждения (базы практики).
8. Цели и задачи концертной, конкурсной деятельности в детском хореографическом коллективе
9. Цели и задачи хореографического образования подрастающего поколения
10. Эффективная модель хореографической школы, ансамбля, студии

За практику выставляется оценка: «зачтено (5-3 балла)» или «не зачтено».

6.1. Система оценивания

Форма контроля	**Компетенция**	**Оценка**
Текущий контроль: - опрос -наблюдение -оценка отчетной документации	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-8; УК-9; УК-10; ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4; ПК-5, ПК-6.	отлично/хорошо/удовлетворительно/неудовлетворительно
Промежуточная аттестация: - зачет с оценкой	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6;	Зачтено (отлично/хорошо/удовлетворительно) / не зачтено

	УК-8; УК-9; УК-10; ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4; ПК-5, ПК-6.	

6.2. Критерии оценки результатов по практике

Оценка по практике	**Выполнение заданий практики**	**Оформление отчетной документации**	**Ответ на вопросы по практике**
Оценка «зачтено(5)»	Все задания выполнены на «отлично». Получены хорошие отзывы от руководителя с базы практики.	Правильно и своевременно сдана отчетная документация	Ответы были убедительны, раскрыты. Использовалась специализированная терминология, студент знает основные принципы педагогики хореографических дисциплин.
Оценка «зачтено(4)»	Все задания выполнены на «хорошо». Получены хорошие отзывы от руководителя с базы практики.	Имеются недочеты в пунктуации и требованиях к оформлению. Количество работы над ошибками не превышает 2 раз. Документация сдана своевременно.	Ответы были убедительны, но не раскрыты в полном объеме. Есть недочеты в грамотности речи, логике изложения.
Оценка «зачтено(3)»	Все задания выполнены на «удовлетворительно». Отзывы от руководителя базы практики оценили работу на удовлетворительно.	Имеются недочеты в пунктуации и требованиях к оформлению. Количество работы над ошибками превышает 3 раз. Документация сдана не своевременно.	Ответы были слабыми, не убедительными. Студент слабо владеет пониманием педагогических основ хореографического искусства.
Оценка «не зачтено»	Все задания выполнены на не удовлетворительном уровне. Получены тревожные отзывы от руководителя базы практики.	Отчетная документация не выполнена, либо выполнена с большими недочетами, количество работы над ошибками превышает более 6 раз. Небрежно оформлена. Не выполнены требования к оформлению.	Ответы были не убедительны, слабо раскрыты. Отсутствует грамотность речи, нет логики рассуждения, поисково-научных навыков и знаний. Слабое представление об основах педагогики хореографического искусства.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

7.1. Список литературы и источников

По педагогике

1. Алямовская Н.А. и др. Современные требования к уроку. - М.: Авангард, 2003.
2. Андриади И.П. Основы педагогического мастерства: учеб. пос. М.: Академия, 1999. – 160с.
3. Бабанский Ю.К. Избранные педагогические труды/Сост. М.Ю. Бабанский. – М: Педагогика, 1989. – 560с.
4. Бакланова Н.К. Профессиональное мастерства специалиста культуры: Учеб.пос. – М.: МГУКИ, 2001. – 222с.
5. Берн Э. Лидер и группа. О структуре и динамике организаций и групп. – М.: Эксмо,2008. – 288с.
6. Бордовская Н.В., Реан А.А. Педагогика и психология: учеб пос., СПб.: Питер, 2001. – 304с.
7. Зинченко В.П. Психологические основы педагогики /Психолого-педагогические основы построения системы развивающего обучения Д.Б. Эльконина — В.В. Давыдова: Учеб. пос. М.: Гардарики, 2002.
8. История отечественной педагогики: хрестоматия/ сост. С.Ф. Егоров. – М.: Академия, 2000. – 440с.
9. Леонтьев А.Н. Деятельность, сознание, личность. – 2-ое изд. стер. – М.: Академия: Смысл, 2005.
10. Муравьева Г.Е. Проектирование технологий обучения. Учебное пособие. – Иваново, 2001.
11. Об образовании. Закон Российской Федерации // Материалы реформирования системы образования. М., 1995.
12. Педагогика: Учеб. пособие для студ. пед. учеб. заведений / В.А.Сластенин, – 4-е изд. – М.: Школа-Пресс, 2004. – 512с.
13. Пидкасистый П.И. Педагогика. – Юрайт, 2009. – 432с. – С.6-32, 56-115.
14. Подласый И. П. Педагогика: Новый курс: учеб. пос.: В 2-х кН. – М.: ВЛАДОС, 2001. Кн.2. Процесс воспитания. – 256с.
15. Российская педагогическая энциклопедия. В 2 т. М.: БРЭ,1999
16. Спинжар Н.Ф. Педагогика в профессиональной подготовке хореографа. М.: МГУКИ, 2010. – 175с.
17. Спинжар Н.Ф. Технология педагогической коррекции: практикум по курсу «Педагогика». М.: МГУКИ, 2006. – 23с.
18. Твоя профессиональная карьера/Под ред. С.Н. Чистяковой, Т.И. Шалавиной. – 3-е изд. – М.: Просвещение, 2000. – 191с.С.40-54, 132-156.
19. Хуторский А.В. Современная дидактика. Учеб. СПб., Питер, 2001.
20. Щуркова Н.Е. Прикладная педагогика воспитания: Учеб. пос. – СПб.: Питер,2005. – 366с.

По хореографии

По классическому танцу

1. Альберт Г. А. Пушкин. Школа классического танца. - М., «Артист. Режиссер. Театр», 1996.
2. Базарова Н. Мей В. Азбука классического танца. - Л.-М: Искусство, 1964.
3. Бахрушин Ю. История русского балета. - М, 1973.
4. Блок Л. Д. Классический танец (история и современность). – М., Искусство, 1987.
5. Ваганова А. Основы классического танца. - Л., Искусство, 1967.
6. Головкина С. Уроки классического танца в старших классах. - М., «Искусство», 1989.

7. Костровицкая В. Классический танец (слитные движения). - М. Сов, Россия, 1961.
8. Костровицкая В. 100 уроков классического танца. - Л., «Искусство», 1981.
9. Костровицкая В., Писарев А. Школа классического танца. - Л.: Искусство, 1968.
10. Красовская В. Русский балетный театр начала XX века. – Л., Искусство, 1971.
11. Мессерер А. Уроки классического танца. – М., Искусство, 1967.
12. Мориц В., Тарасов Н., Чекрыгин А. Методика классического тренажа. - М., «Искусство»,1940.
13. Прибылов Г. Методические рекомендации и программа по классическому танцу для самодеятельных хореографических коллективов. - М., Мин. Культ. 1984.
14. Тарасов Н. Классический танец. Школа мужского исполнительства. - М., «Искусство», 1981.
15. Теория и методика преподавания классического танца / Сост. М.В. Смирнова -М., 1987.
16. Ярмолович. Л. Принципы музыкального оформления урока классического танца. - Л.: Музыка, 1968.

По современному танцу

1. http://library.thinkquest.org – История джазового танца
2. http://www.ballet-enc.ru/ - Интернет энциклопедия балета
3. http://www.world-of-dance.ru – Интернет-энциклопедия танцев
4. Александрова И. А., Макарова Н.В. Джазовый танец. Пособие для начи¬нающих. СПб.: Планета музыки, 2012
5. Васенина, Е. Российский современный танец. Диалоги / Е. Васенина. – М.: Изд-во «Emergency Exit», 2005
6. Зыков А. Современный танец в театральном институте. - http://aleksе-zykov.narod.ru/002.doc
7. Коллиер Д.Л. Становление джаза. – М.: Радуга, 1984.
8. Лукьянова, Е.А. Дыхание в хореографии: учеб. пособие для высших и средних учебных заведений искусства и культуры / Е.А. Лукьянова. – М.: Изд-во «Искусство», 1979
9. Мустафина В.Г. Джаз-танец как вид современного танца // Вестник Казанского государственного университета культуры и искусств. - №1. – 2007, С. 84-86.
10. Никитин В.Ю. Джазовый танец. История. Методика. Практика. М., МГУКИ, 2014
11. Никитин В.Ю. Мастерство хореографа в современном танце. М.: Изд-во «ГИТИС», 2011
12. Никитин, В.Ю. Модерн-джаз танец / В.Ю. Никитин. – М.: Изд-во ИД «Один из лучших», 2004
13. Никитин, В.Ю. Модерн-джаз танец: История Теория Практика / В.Ю. Никитин. – М.: Изд-во «ГИТИС», 2000.
14. Огородова А. В. Этноджаз как социокультурный феномен: диссертация ... кандидата философских наук: 24.00.01 Белгород, 2008.
15. Перлина Л.В. Танец модерн и методика его преподавания. АлГАКИ, 2012
16. Шереметьевская, Н. Танец на эстраде / Н.Шереметьевская. – М.: Искусство, 1985

По народно-сценическому танцу

1. Абиров Д., Исмаилов А. Казахские народные танцы. Алма-Ата, 1961.
2. Александрова В. Испанские народные танцы. Л., 1959.
3. Алексютович Л. Белорусские народные танцы, хороводы, игры. Минск, 1978.
4. Альфонсо Пуиг Кларамунт Искусство танца Фламенко. М., 1984.
5. Аэйхе (составитель) Пять эстонских танцев. Таллин, 1963.
6. Бешкок М., Нагайцева Л. Адыгейские народные танцы. Майкоп, 1982.
7. Борзов А. Танцы народов мира. М., 2006.
8. Боримская Г. Самоцветы украинского танца. Киев. 1974.
9. Бочаров А., Лопухов А., Ширяев А. Основы характерного танца. Л.-М., 1939.
10. Бурнаев А. Мордовский танец. Саранск, 2002.

11. Вагапов А., Вагапова Н. Акатуй. Чебоксары, 1979.
12. Василенко К. Лексика украинского народно-сценического танца. Киев, 1996.
13. Власенко Г. Русский танец Поволжья. Самара, 1996.
14. Власенко Г. Сочинение танцевальных комбинаций. М., 1988.
15. Власенко Г. Танцы народов Поволжья. Самара, 1992.
16. Гаскаров Ф. Башкирские танцы. Уфа, 1978.
17. Гаскаров Ф. Башкирские танцы. Уфа, 1978.
18. Гварамадзе Л. Грузинский народный танец. Тбилиси, 1962.
19. Голейзовский К. Образы русской народной хореографии. М., 1964.
20. Гребенщиков С. Сценические белорусские танцы. Минск, 1977.
21. Грикурова Л. Осетинские танцы. Орджоникидзе, 1961.
22. Гуменюк А. Народное хореографическое искусство Украины. Киев, 1968.
23. Гуменюк А. Украинские народные танцы. Киев, 1969.
24. Гусев Г. Методика преподавания народного танца (танцевальные движения и комбинации на середине зала). М., 2003.
25. Гусев Г. Методика преподавания народного танца (упражнения у станка). М., 2002.
26. Гусев Г. Методика преподавания народного танца (этюды). М., 2004.
27. Джавришвили Д. Грузинские народные танцы. Тбилиси, 1975.
28. Жиенкулова Ш. Тайна танца (казахские народные танцы). Алма-Ата, 1980.
29. Жорницкая М. Северные танцы. М., 1970.
30. Заикин Н., Заикина Н. Областные особенности русского народного танца (часть 1). Орел, 2003.
31. Заикин Н., Заикина Н. Областные особенности русского народного танца (часть 2). Орел, 2004.
32. Зацепина К., Климов А., Рихтер К., Толстая Н., Фарманянц Е. Народно - сценический танец (часть 1). М., 1976.
33. Иванов Ф. Бурятские танцы. Улан - Удэ, 1963.
34. Каримова Р. Узбекский танец. Ташкент, 1987.
35. Каримова Р. Ферганский танец. Ташкент, 1973.
36. Каримова Р. Хорезмский танец. Ташкент, 1975.
37. Климов А. Основы русского танца. М., 1994.
38. Князева О. Танцы Урала. Свердловск, 1962.
49. Королева З. Хореографическое искусство Молдавии. Кишинев, 1970.
40. Курбет В., Мардарь М. Молдавские народные танцы. Кишинев, 1969.
41. Ласмаке М. Латышские народные танцы. Рига, 1962.
42. Лингис Ю., Славюнас З., Якелайтис В. Литовские народные танцы. Вильнюс, 1953.
43. Лисициан С. Старинные пляски и театральные представления армянского народа. Ереван. 1972.
44. Милютин В.А. Чувашская народная хореография (часть 1. Хороводы). Чебоксары. 2002.
45. Мурашко М. Марийские сюжетные танцы. Йошкар-Ола, 1997.
46. Мурашко М. Танцы Марийского края. Йошкар-Ола, 1995.
47. Нагайцева Л. Адыгские народные танцы. Нальчик, 1986.
48. Надеждина Н. Русские народные танцы. М., 1951.
49. Овчаренко Е., Смолянинова Н. История и теория народно-сценического танца. Барнаул, 2004.
50. Ошурко Л. Молдавские народные танцы. Кишинев, 1957.
51. Петросян З., Хачатрян Ж. Армянский народный танец. М., 1980.
52. Проценко А. Танцевальное искусство Таджикистана. Душанбе, 1979.
53. Руднева А. В. Курские танки и карагоды. М., 1975.
54. Саулите И. 10 латышских танцев. Рига, 1976.
55. Словина С. Хакасские танцы. Абакан, 1975.
56. Смирнов Е. Северная кадриль. Петрозаводск, 1977.
57. Стариков В. Удмуртские народные танцы. Ижевск, 1981.
58. Стуколкина Н. Четыре экзерсиса. Уроки характерного танца. М., 1972.
59. Суна Х. Латышские хороводы и хороводные танцы. Рига, 1967.
60. Тагиров Г. 100 татарских фольклорных танцев. Казань, 1988.

61. Тагиров Г. Татарские танцы. Казань, 1984.
62. Тимашева Л. Танцы народов Севера. Магадан, 1953.
63. Ткаченко Т. Народные танцы. М., 1975.
64. Ткаченко Т. Народный танец. М., 1967.
65. Уральская В., Соколовский Ю. Народная хореография. М., 1972.
66. Устинова Т. Беречь красоту русского народного танца. М.,1959.
67. Устинова Т. Избранные русские народные танцы. М., 1996.
68. Устинова Т. Русские народные танцы. М., 1976.
59. Чудак Г. Калмыцкие танцы. Элиста, 1966.
70. Чурко Ю. Белорусский народный танец. Минск, 1972.

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Электронная библиотека: http://elibrary.rsl.ru

2. Библиотека гуманитарных наук. http://www.gumer.info/

3. Библиотека исторического факультета МГУ. http://www.hist.msu.ru/ER/

4. Исторический сайт: http://www.historichka.ru/materials/

5. Исторический сайт: http://www.hrono.ru/

Доступ в электронно-библиотечную среду ЭБС:

Доступ в ЭБС:

• ЭБС Ю-райт

• ЭБС ЛАНЬ

• ЭБС IPR Media

• ЭБС РУКОНТ

• ЭБС Нексмедиа (Университетская библиотека онлайн)

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОФОРМЛЕНИЮ ДОКУМЕНТАЦИИ

8.1. Структура отчета о прохождении практики

К основным компонентам отчетной документации прохождения практики относятся:
1. Типовой договор на практику.
2. Отчет по практике.
3. Приложения:
Приложение 1. Индивидуальное задание на практику.
Приложение 2. Рабочий (совместный) график (план).
Приложение 3. Дневник о прохождении практики студентом.
Приложение 4. Характеристика с места прохождения практики.
Приложение 5. Дополнительные материалы (при их наличии)

Все компоненты документации студента-практиканта является важнейшим отчетными документами, а их составление и ведение – основополагающим элементом в организации и прохождении практики.

Компоненты отчетной документации	**Содержание**

Типовой договор на практику	Договор заключается между МГИК и Организацией, осуществляющей образовательную деятельность в сфере хореографического искусства, хореографического образования (Муниципального, городского, федерального уровня). Организационной формой предприятия – базы прохождения практики может быть государственная или коммерческая (ООО, ИП), осуществляющая свою основную деятельность в сфере оказания образовательных услуг по направлению хореографического искусства.
Отчет по практике	1. Титульный лист 2. Текст отчета: Оглавление ВВЕДЕНИЕ (во введении ставятся цель и задачи практики, указывается место ее проведения, а также раскрываются основные направления деятельности студента во время прохождения практики в соответствии с ее программой и содержанием индивидуального задания). ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ (основная часть включает в себя перечень информации, предусмотренной программой практики и обозначенной в индивидуальном задании: теоретические аспекты проблем, связанных с задачами и содержательной частью практики; выполнение конкретных практических заданий; анализ деятельности профильной организации – базы практики по различным направлениям и т.д.) ЗАКЛЮЧЕНИЕ (в заключении обобщаются итоги и результаты проделанной работы студента во время прохождения практики; формулируются основные выводы, полученные результаты практиканта; вносятся предложения студента по решению поставленных вопросов в ходе осуществления практической деятельности). Текст отчета представляет собой анализ студента прохождения практики, сделанного по вышеобозначенному плану, но без выделения структурных компонентов (Основная часть, содержание, заключение).
Индивидуальное задание на практику	Для продуктивной и качественной работы по организации практической деятельности студента необходимо проработать индивидуальное задание на практику в соответствии с целями и задачами выпускной квалификационной работы. Данный план индивидуально прорабатывается каждым студентом совместно с руководителем практики от Института.
Рабочий (совместный) график (план)	Документ регламентирующий профессиональную деятельности студента на практике с учетом Индивидуального задания по практике и учебно-творческих задач Организации прохождения практики.
Дневник о прохождении практики студентом	1. Титульный лист; 2. Содержание дневника, отражающее выполнение всех видов заданий в соответствии с программой практики. Оформление дневника рекомендуется начинать с заполнения титульного листа. Вести дневник следует регулярно (ежедневно), точно и достоверно отражать информацию о проделанной работе, фиксировать наблюдения, формулировать личные выводы, замечания и предложения.

	По завершении практики дневник сдается на проверку руководителю базы практики, который вносит свои замечания об итогах работы практиканта, заверяет записи дневника подписью и гербовой печатью организации.
Характеристика с места прохождения практики	Документ свободной формы, представляющий собой характеристику профессиональных качеств и умений студента-практиканта, составленную руководителем Организации прохождения практики. Документ оформляется на бланке Организации, или в иной форме, заверяется подписью руководителя практики от Организации.
Другие материалы (при их наличии)	В дополнительные материалы к отчетной документации по практике могут включаться копии документов (нормативных актов, положений, приказов, распоряжений, протоколов и др.), изученных и использованных студентами в период прохождения практики. Приложение может также содержать графические материалы (диаграммы, схемы, графики, таблицы, рисунки, фотографии и т.д.), тематически связанные с заданиями практики или иллюстрирующие этапы прохождения практики.

Правила оформления отчетности:

Распечатывается на А4 односортной бумаги. Компьютерного набора полуторного интервала, размер шрифта – 14, Times New Roman. Выравнивание текста по ширине. Поля: левое – 25 мм., правое – 10мм., верхнее и нижнее – 20 мм.

Вся отчетность, после одобрения руководителя практики, распечатывается, оформляется в мягкий переплет (обложка – пластик, на пружину).

Примеры документации представлены в Методических рекомендация к практике.

8.2. Методические рекомендации к самостоятельной работе студентов

Самостоятельная работа обучающихся включает в себя такие виды и формы как: подготовка к практическому занятию, отработка изученного танцевального движения, элемента, комбинации, упражнения, подготовка к дискуссии, подготовка сообщения, конспектирование изучаемой литературы, аналитический обзор новой литературы по изучаемой теме.

Для более углубленного изучения материала задание для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий для самостоятельной работы, по возможности, следует ориентироваться на наглядное представление материала.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ.

При прохождении практики обучающимися используются следующие информационные технологии:

-аудиовизуальное представление обучающимся с помощью компьютера содержания отдельных тем дисциплины на лекционных занятиях;

-предоставление обучающимся доступа к учебному плану, рабочей программе дисциплины в электронной форме, к электронно-библиотечной системе института, содержащей учебно-методические материалы по дисциплине в электронной форме, к информационным справочным системам, которые используется при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, посредством электронной информационно-образовательной среды института из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

-фиксация хода образовательного процесса по дисциплине посредством электронной информационно-образовательной среды института;

-формирование электронного портфолио обучающегося по дисциплине посредством электронной информационно-образовательной среды института.

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используется следующее лицензионное программное обеспечение:

Word, Excel, Power Point;

Adobe Photoshop;

Adobe Premiere;

Power DVD;

Media Player Classic.

10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ПРАКТИКЕ

Практика проходит в государственных и муниципальных учреждениях, на предприятиях различных форм собственности, в негосударственных организациях. В этих учреждениях, организациях (базах практики) должна быть хорошая материально-техническая база: компьютерная техника, оргтехника, программное обеспечение, доступ к сети Интернет, официальные сайты, электронная почта. Это является необходимым условием материально-технического обеспечения проведения практики в профильных организациях, позволяющим осуществлять сбор, обработку, анализ и систематизацию полученной в организации информации и фактического материала, подготавливать отчетную документацию по практике.

Материально-техническое обеспечение практики

Материально-техническое обеспечение практики в вузе включает аудитории для проведения ознакомительного занятия, групповых и индивидуальных консультаций и промежуточной аттестации, а также помещений для самостоятельной работы. Дополнительно используются аудитории с мультимедийным оснащением и комплексы презентаций (слайды, схемы, таблицы, диаграммы) для проведения организационного собрания (конференции) по разъяснению целей, задач, содержания и порядка прохождения практики и инструктажа по технике безопасности.

В читальном зале ИБЦ имеются компьютеры, с помощью которых студенты могут пользоваться электронными полнотекстовыми базами данных.

В процессе прохождения практики могут использоваться различные формы материально-технического обеспечения:

1. Система справочно-библиографических изданий различного типа и вида в традиционной (печатной) и электронной форме.
2. Персональные компьютеры с доступом к сети Интернет.
3. Программное обеспечение: пакеты программ Microsoft Office (MS Word, MS Excel, MS PowerPoint и др.).
4. Электронно-библиотечная система «Лань» - http://e.lanbook.com и др.

11. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА И ТЕХНИКИ БЕЗОПАСНОСТИ В ПЕРИОД ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ.

11.1. Требования охраны труда и техники безопасности перед началом практики

Перед началом практики необходимо отметиться у руководителя практики, в случае неявки на практику, доложить ему о причинах отсутствия.

Получить задание у руководителя на выполняемую работу в рамках плана на проведения практики.

При проведении практики и работы с оборудованием необходимо визуально проверить целостность электропроводов, розеток, проверить работоспособность кнопок включения. Убрать все лишние предметы, мешающие проведению работ.

При работе на компьютере и принтере необходимо ознакомиться с инструкцией по эксплуатации оргтехники.

При возникновении сбоя работы оборудования, отключения освещения, появления запаха гари, или ухудшения самочувствия немедленно сообщить непосредственному руководителю, работу прекратить.

Студенту запрещается:

• самовольно включать любое незнакомое оборудование, приборы;

• производить ремонт любой техники, электропроводов, открывать защитные кожуха, выполнять работу, не связанную с планом практики;

• работать в условиях недостаточной видимости – при отсутствии или плохом освещении;

• работать в опасных (экстремальных) условиях труда.

11.2. Требования охраны труда и техники безопасности во время практики

Студент, находясь на практике, обязан:

- выполнять работу в соответствии с планом практики и ее методическими рекомендациями;

- работать исправными инструментами, оборудованием, приспособлениями, приборами, применять их по назначению, пользоваться исправным стулом, креслом и т.д.

- приступать к работе только после осмотра прибора или оборудования, инструмента убедившись в их исправности и ознакомившись с инструкцией по эксплуатации;

- при переносе груза вручную не превышать норму (для взрослых мужчин не более 30 кг, для женщин постоянно в течение смены – 7 кг, для беременных 2,5 и 1,25 кг);

Во время практики запрещается:

• пользоваться неисправными электроприборами и другим оборудованием;

• перекручивать провода, закладывать провод и шнуры на водопроводные трубы и батареи отопления, вешать что-либо на провода, вытягивать за шнур вилку из розетки;

• прикасаться к неизолированным и не ограждённым токоведущим частям электрических устройств, аппаратов и приборов;

• пользоваться самодельными электронагревательными приборами и электроприборами с открытой спиралью, наступать на переносимые электрические провода, лежащие на полу;

• оставлять без надзора включенное в сеть работающее оборудование.

Обо всех возникших вопросах, замечаниях в процессе работы обращаться к руководителю практики.

11.3. Требования охраны труда и техники безопасности в аварийной ситуации

Немедленно прекратить работу, отключить персональный компьютер, иное электрооборудование и доложить руководителю работ, если:

• обнаружены механические повреждения и иные дефекты электрооборудования и электропроводки;

• наблюдается повышенный уровень шума при работе оборудования;

• почувствовался запах гари или дыма;

• прекращена подача электроэнергии.

Не паниковать, не приступать к работе до полного устранения неисправностей оборудования и разрешения к работе руководителя практики или ответственного лица за устранения неисправности.

В случае возгорания или пожара работники (в том числе и студенты, проходящие практику) должны немедленно прекратить работу, отключить электроприборы, вызвать пожарную охрану, сообщить руководителю работ, эвакуироваться.

Если пожар не угрожает жизни, приступить к ликвидации очага пожара имеющимися средствами огнетушения.

При травме в первую очередь освободить пострадавшего от травмирующего фактора, оказать первую доврачебную помощь, поставить в известность руководителя работ, вызвать медицинскую помощь, по возможности место происшествия сохранить или сфотографировать до начала расследования причин произошедшего случая.

12. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ (ПРИ НАЛИЧИИ)

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

• для слепых и слабовидящих:

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;
- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
- письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;
- экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

• для глухих и слабослышащих:

- лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
- экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены институтов, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

• для слепых и слабовидящих:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;

- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

• для глухих и слабослышащих:
- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

• для слепых и слабовидящих:
- устройством для сканирования и чтения с камерой SARA CE;
- дисплеем Брайля PAC Mate 20;
- принтером Брайля EmBraille ViewPlus;

• для глухих и слабослышащих:
- автоматизированным рабочим местом для людей с нарушением слуха и слабослышащих;
- акустический усилитель и колонки;

Разработано в соответствии с требованиями ФГОС ВО

Составитель: Кузнецов Е.А., КПН, доцент., Буцан А.С., КК, доцент

Рассмотрено на заседании Хореографического факультета