Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ярошенко Николай Николаевич
Должность: проректор по учебно-методической деятельности
Дата подписания: 29.10.2026 16:13:56
Уникальный программный ключ:
25cc77c6d2a242799b1569189212ec549db4bb3f

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

Московский государственный институт культуры

УТВЕРЖДЕНО:
Председатель УМС
Факультета МАИС
Кот Ю.В.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ИСКУССТВО ПРЕЗЕНТАЦИИ

Направление подготовки *54.03.01. ДИЗАЙН*

Профиль подготовки *ГРАФИЧЕСКИЙ ДИЗАЙН*

Квалификация выпускника *бакалавр*

Форма обучения *очная*

(РПД адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями
здоровья и инвалидов)

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель дисциплины:

Основной целью программы дисциплины является формирование у студента проектных и технологических компетенций, связанных с профессиональной деятельностью в области создания презентаций различного назначения.

Задачи дисциплины:

– Формирование базовых знаний и представлений о презентации как особом типе объектов графического дизайна;

– Освоение функциональных особенностей презентации по технологии создания, способу применения и целевому назначению;

– Практическое овладение навыками проектирования презентаций различного назначения и типологии;

– Создание примеров презентации по реальному проектному кейсу заказчика.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1. Дисциплины, образовательной программы по направлению подготовки 54.03.01 Дизайн, профиля Графический дизайн.

Дисциплина формирует специализированные профессиональные компетенции обучающихся и является расширительной для обучения графического дизайнера в бакалавриате.

Дисциплина «Искусство презентации» изучается в 8 семестре обучения в бакалавриате. Входные знания, умения и компетенции, необходимые для изучения данного курса, должны быть сформированы у обучающегося в процессе освоения профессиональных проектных дисциплин. В результате освоения дисциплины формируются знания, умения и навыки, необходимые для изучения указанных в таблице дисциплин и прохождения практик.

Блок 1. Дисциплина, формируемая участниками образовательных отношений «Искусство презентации»	Наименование дисциплин учебного плана.
Дисциплины и практики, предваряющие освоение данной дисциплины:	Основы композиции в ГД Дизайн-проектирование Инфографика
Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:	Дизайн-проектирование Преддипломная практика Выполнение и защита ВКР

Взаимосвязь курса с другими дисциплинами ООП способствует планомерному формированию необходимых компетенций и углубленной подготовке студентов к решению проектных профессиональных задач.

3.КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ

ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по данному направлению подготовки 54.03.01 Дизайн, профиль Графический дизайн.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине:

Компетенция (код и наименование)	**Индикаторы компетенций**	**Результаты обучения**
УК-1. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	УК-1.5. Представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования	***Знать:*** - Формы представления проекта заинтересованным сторонам и «заказчикам» ***Уметь:*** - Оформлять проект в необходимом формате сообразно целеназначению и требованиям сложившихся нормативных и профессиональных стандартов ***Владеть:*** - Перспективным видением развития проекта в дальнейшем, способами его совершенствования; - Презентовать проект на публичной площадке, в том числе для широкой аудитории.
ПК-2. Способен осуществлять творческую и проектную деятельность в графическом дизайне, в смежных областях и видах искусства и дизайна с использованием профессиональных методов и инструментариев дизайнера.	ПК-2.4. Владеет на профессиональном уровне инструментарием графического дизайнера	**Знать:** - Методику проектирования по всем стадиям проекта; - Инструменты, техники, выразительные средства графического дизайна; - Методику организации производственной работы в графическом дизайне; **Уметь:** - Использовать результаты художественной деятельности в дизайн-проектировании; - Применять профессиональные методы и инструментарий в работе дизайнера; - Планировать и проводить концептуальное, эскизное, рабочее проектирование; **Владеть:** - Создает объекты дизайна с использованием собственных художественных разработок; - Проектирует объекты дизайна различного назначения по всем стадиям проектирования; - Оформляет проектную и расчетную документацию по профессиональной деятельности;
	ПК-2.5. Способен создавать сложные комплексные проекты в области графического и коммуникативного дизайна	

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Объем дисциплины

Объем (общая трудоемкость) дисциплины «Искусство презентации» составляет 2 з.е.,72 ак.ч, из них контактных - 26 ак.ч., СРС – 46 ак.ч., формы контроля промежуточной аттестации:

- Зачёт – 8 семестр;

Виды учебной деятельности		**Всего**	**Семестры**							
			1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**
Контактная работа обучающихся		**26**	-	-	-	-	-	-	-	26
в том числе:										
Занятия лекционного типа		**8**	-	-	-	-	-	-	-	8
Занятия семинарского типа		**18**	-	-	-	-	-	-	-	18
Индивидуальные и другие виды занятий			-	-	-	-	-	-	-	-
Групповые консультации			-	-	-	-	-	-	-	-
Самостоятельная работа (включая часы контроля)		**46**	-	-	-	-	-	-	-	46
Форма промежуточной аттестации		**З**	-	-	-	-	-	-	-	З
Общая трудоемкость	акад.час	**72**	-	-	-	-	-	-	-	72
	з.е.	**2**	-	-	-	-	-	-	-	2

4.2. Структура дисциплины для очной формы обучения.

№ п/п	Тема // // Разделдисциплины	Семестр	Виды учебной работы*, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)/ с указаниемзанятий, проводимых в интерактивных формах					Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			Лекции ЗЛТ	Сем./практ.ЗСТ	Консультации	ИКР	СРС	
1	Раздел 1. **Презентация.Технологии подачи сообщения и данных.**	**8**	**8**	**18**			**46**	
1.1	Тема 1. Презентация в Power Point от фирмы Microsoft(электронная форма)		4	8			14	Просмотр эскизов, упражнений, готовых заданий
1.2	Тема 2. Презентация постраничная (печатная форма)		2	6			16	Просмотр эскизов, упражнений, готовых заданий
1.3	Тема 3. Мудборд. Стендовая презентация информации на заданную тему		2	4			12	Просмотр эскизов, упражнений, готовых заданий
	Промежуточная аттестация						4	Зачёт в форме просмотра
	ИТОГО за 8 семестр:		**8**	**18**			**46**	

4.3. Содержание разделов дисциплины

№	Наименование раздела (подраздела, темы) дисциплины	Содержание
1.	**Раздел 1.** **Презентация. Технологии подачи сообщения и данных.**	
1.1.	Тема 1. Презентация в Power Point от фирмы Microsoft (электронная форма)	1занятие. Вводная лекция с визуальной презентацией – 2 часа Понятие Презентации. Основные виды Презентаций. Специфика различных видов презентации.
		2 занятие. Семинар – 2 часа Доклад-презентация обучающихся по референсам презентаций различного типа
		3занятие. Лекция с визуальной презентацией – 2 часа Использование графических шаблонов при подаче информации. Работа с текстом, фотоизображениями, графиками, схемами, диаграммами, пиктограммами. Шрифты. Звук и видео. 4-6 занятия. Практические занятия семинарского типа, консультации – 6 часов Создание электронной формы презентации по заданной / выбранной теме. Просмотр эскизов, обсуждение, рекомендации к работе.
1.2.	Тема 2. Презентация постраничная (печатная форма)	7 занятие. Лекция с визуальной презентацией – 2 часа. Специфика печатной презентации. Составление начальной формы подачи материала: чек-лист и To-do. Виды переплета печатной презентации. 8-10 занятие. Практические занятия семинарского типа, консультации – 6 часов Создание печатной формы презентации по заданной / выбранной теме. Просмотр эскизов, обсуждение, рекомендации к работе.
1.3.	Тема 3. Стендовая презентация информации на заданную тему.Мудборд.	11занятие. Лекция с визуальной презентацией – 2 часа Специфика стендовой презентации. Мудборд. 12-13 занятие. Практические занятия семинарского типа, консультации, – 4 часа Создание стендовой формы презентации по заданной / выбранной теме. Просмотр эскизов, обсуждение, рекомендации к работе. Финализация всех заданий за семестр, подготовка к печати и просмотру промежуточной аттестации.

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

№ п/п	Наименование раздела	Виды учебных занятий	Образовательные технологии
1	**2**	**3**	**4**

1.	**Раздел 1. Презентация. Технологии подачи сообщения и данных.**	Лекций – 8 ак.ч.	– Лекции-презентации с использованием фото- и видеоматериалов
		Семинаров – 2 ак.ч.	– Доклад-презентация обучающегося по выбранной теме раздела
		Практические занятия семинарского типа –16 ак.ч	– Практические занятия семинарского типа, консультации по эскизированию и выполнению учебных заданий – Выполнение упражнений и эскизов к заданию – Просмотры выполненных заданий с участием студентов – Разбор и анализ выполненных заданий
		Самостоятельная работа – 46 ак.ч.	– Сбор материалов по теме раздела – Подготовка докладов/ сообщений к семинарским занятиям – Выполнение творческих заданий – Подготовка и оформление работ к просмотру (зачёту– промежуточной аттестации за семестр)

Применяемые образовательные технологии:

Процесс изучения дисциплины предусматривает контактную (работа на занятиях лекционного и семинарского типа) и самостоятельную (самоподготовка к лекциям и практическим занятиям семинарского типа) работу обучающегося.

В качестве основной формы организации учебного процесса по дисциплине «Искусство презентации»в предлагаемой методике обучения выступает использование интерактивных (развивающих, проблемных, проектных) технологий обучения.

На лекциях излагаются темы дисциплины, предусмотренные рабочей программой, акцентируется внимание на наиболее принципиальных и сложных вопросах дисциплины, устанавливаются вопросы для самостоятельной проработки.

Содержание лекций является базой при подготовке к консультациям, практическим занятиям, экзаменам, а также самостоятельной конкурсной творческой деятельности.

Занятия семинарского типа по дисциплине «Искусство презентации»проводятся с целью приобретения практических навыков применения полученных знаний в профессиональной деятельности. Способствуют более глубокому пониманию теоретического материала учебного курса, а также развитию, формированию и становлению различных уровней профессиональной компетентности студентов. На занятиях семинарского типа по дисциплине «Искусство презентации»используются следующие интерактивные формы: - семинары-консультации с просмотром эскизов и других проектных материалов, проводится разбор ошибок, обсуждение подходов к проектированию.

Целью самостоятельной работы студентов является формирование профессионального мышления и сознания, способствующих социальному ориентированию в современной жизни. Самостоятельная работа студентов по дисциплине «Искусство презентации»обеспечивает:

- закрепление знаний, полученных студентами в процессе занятий лекционного и семинарского типов;

- формирование навыков работы по созданию презентаций различного характера и назначения.

В процессе выполнения самостоятельной работы студент приобретает умения и навыки структурирования информации, работы с текстом и изображением, оформлением информационного сообщения согласно задачам презентации.

Формы самостоятельной работы:

- Ознакомление и работа с документами, книгами, профессиональными онлайн-ресурсами;
- Эскизирование, проектирование, оформление проектных решений в презентации;
- Редактирование и проработка готового продукта на основе аудиторных консультаций;
- Подготовка к текущей, рубежной, промежуточной аттестациям.

6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Оценочные средства освоения дисциплины обучающимся включают:

- Текущую аттестацию;
- рубежную аттестацию;
- промежуточную аттестацию.

Текущая аттестация(контроль формирования компетенций) осуществляется постоянно, начиная с первой недели семестра (входящий контроль). Средствами текущей аттестации является контроль готовности к занятиям, учитывающий посещение занятий студентом; обеспеченность необходимыми материалами и инструментами для аудиторной работы; наличие работ, самостоятельно выполненных внеаудиторно; готовность студента к консультации по выполненным в процессе самостоятельной работы заданиям. Результаты текущей аттестации преподаватель фиксирует в журнале учебной группы, где указывает посещение и качество аудиторной работы студента.

Рубежная аттестация осуществляется по окончании освоения темы дисциплины. Рубежная аттестация проводится в виде предварительного просмотра с оценкой всех заданий по завершенной теме дисциплины. Рубежная аттестация проводится по окончании работы над заданиями темы 2, как правило, на 9-10 неделях учебного семестра.

Промежуточная аттестация – зачёт в форме просмотра, проводится по расписанию зачётной недели, в последнюю учебную неделю семестра выпускного курса в форме итогового кафедрального просмотра, с коллегиальной оценкой всем преподавательским составом кафедры индивидуальных достижений студентов по освоению дисциплины.

6.1. Система оценивания

Форма контроля	**Компетенция/ индикатор компетенции**	**Оценка аттестации / неаттестации**
Текущая аттестация		
консультация по творческой работе	УК-1.5	зачтено/не зачтено

консультация по самостоятельной работе	УК-1.5	зачтено/не зачтено
Рубежная аттестация		
в форме просмотра всех работ за семестр по завершении темы 2	УК-1.5 ПК-2.4; 2.5	зачтено/не зачтено
Промежуточная аттестация		
Зачёт в форме просмотра	УК-1.5 ПК-2.4; 2.5	зачтено/не зачтено

6.2. Критерии оценки результатов подисциплине

Оценка по дисциплине	**Критерии оценки результатов обучения по дисциплине**
«зачтено»	Выставляется обучающемуся, если компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы (по индикаторам/ результатам обучения) на уровне не менее, чем «достаточный», и обучающийся демонстрирует как результат обучения следующие знания, умения и навыки: Обучающийся знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает отдельные ошибки при его практическом использовании на занятиях и в ходе промежуточной аттестации; Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами; Демонстрирует достаточный уровень знания учебной литературы по дисциплине; Обучающийся посещает от 50% до 75% занятий, работает на аудиторных занятиях с педагогом с минимально достаточным уровнем взаимодействия. Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.
«незачтено»	Выставляется обучающемуся, если компетенции, закреплённые за дисциплиной, не сформированы (по индикаторам/ результатам обучения) на уровне «достаточный», и обучающийся демонстрирует как результат обучения следующие знания, умения и навыки: Обучающийся не знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает грубые ошибки при его практическом использовании на занятиях и в ходе промежуточной аттестации. Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами. Демонстрирует фрагментарные знания учебной литературы по дисциплине. Обучающийся посещает менее 50% занятий, работает на аудиторных занятиях с педагогом с недостаточным уровнем взаимодействия.

Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
	Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.

6.3. Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, рубежной и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

6.3.1. Тестовые задания, контролирующие сформированность компетенций – УК-1; ПК-2, ПК-6

УК-1

1. Какие основные элементы должны присутствовать в любой презентации?
a) Текст и изображения
b) Текст, изображения и анимация
c) Текст, изображения, анимация и звук

2. Какие способы оформления презентаций рекомендуются с точки зрения графического дизайна?
a) Использование ярких цветов и большого количества шрифтов
b) Использование нейтральных цветов и одного-двух шрифтов
c) Использование монохромного оформления без использования шрифтов

3. Какие действующие правовые нормы следует учитывать при создании презентации с использованием изображений и текста, взятых из других источников?
a) Всегда указывать авторские права на использованные материалы
b) Использовать изображения и тексты без разрешения авторов
c) Указывать авторские права только при коммерческом использовании материалов

4. Какие основные ресурсы могут быть использованы при создании презентации?
a) Собственные фотографии и иллюстрации
b) Бесплатные изображения из интернета
c) Платные изображения из стоковых библиотек
d) Все вышеперечисленное

5. Какие ограничения могут повлиять на создание презентации?
a) Ограниченный бюджет на приобретение программного обеспечения
b) Ограниченное время на создание презентации
c) Ограничение в доступе к интернету
d) Все вышеперечисленное

6. Какой последовательности следует придерживаться при создании презентации?
a) Создание слайдов, добавление контента, настройка анимации
b) Добавление контента, настройка анимации, создание слайдов
c) Настройка анимации, добавление контента, создание слайдов

ПК-2

1. Какой язык является официальным языком в государственных организациях?
A) Английский
B) Русский
C) Французский
D) Немецкий

2. Какие языки считаются наиболее распространенными в международных деловых коммуникациях?
A) Английский, испанский, китайский
B) Русский, немецкий, французский
C) Итальянский, японский, арабский
D) Португальский, корейский, голландский

3. Какой компьютерный софт наиболее часто используется для создания презентаций в графическом дизайне?
A) Photoshop
B) Illustrator
C) InDesign
D) PowerPoint

4. Какие основные элементы должны присутствовать в деловой презентации?
A) Текст, изображения, звук
B) Текст, таблицы, графики
C) Фотографии, видео, анимация
D) Шрифты, цветовые схемы, логотипы

5. Какой язык следует использовать при подготовке деловой презентации для международной аудитории?
A) Только родной язык презентатора
B) Доминирующий язык в государстве презентации
C) Английский или другой популярный иностранный язык
D) Любой язык, если используются субтитры

6. Какой формат файлов наиболее универсальный для обмена деловыми презентациями?
A) .pptx
B) .pdf
C) .doc
D) .jpeg

7. Какой должна быть длительность презентации в деловом контексте?
A) Максимум 5 минут
B) Около 10 минут
C) До 30 минут
D) По усмотрению презентатора

8. Какие основные этапы следует пройти при создании деловой презентации?
A) Планирование, сбор информации, разработка слайдов
B) Оформление, анимация, заполнение текстом
C) Съемка видео, подготовка звукового сопровождения
D) Редактирование текста, добавление фоновой музыки

9. Какие графические инструменты можно использовать для улучшения визуального впечатления презентации?
A) Шрифты, фоновые изображения, организация макета
B) Рисование вручную на каждом слайде
C) Использование анимаций по умолчанию

D) Вставка случайных картинок из интернета

10. Какие аспекты следует учитывать при использовании аудио- и видеоматериалов в деловой презентации?
A) Качество, язык, соответствие теме
B) Длительность, цветовая гамма, разрешение
C) Наличие лицензии, год выпуска, количество просмотров
D) Содержание, оригинальность, частота кадров

11. Что следует делать после окончания презентации в деловом контексте?
A) Заключить контракт
B) Начать обсуждение вопросов
C) Поблагодарить аудиторию за внимание
D) Предложить варианты дальнейшего сотрудничества

12. Каким образом можно улучшить свои навыки в деловой коммуникации и создании презентаций в графическом дизайне?
A) Участие в специализированных курсах и тренингах
B) Чтение книг по тематике деловых презентаций
C) Практика создания презентаций на различные темы
D) Все вышеперечисленное

ПК-6

1. Какие навыки необходимы для успешного участия в конкурсном проектировании в графическом дизайне?
a) Владение программами для работы с графикой
b) Креативность и умение мыслить нестандартно
c) Знание теории цвета и композиции

2. Какую информацию следует учитывать при разработке графического решения для конкурсного проекта?
a) Целевую аудиторию и основные цели проекта
b) Технические характеристики использования проекта
c) Бюджет проекта и требования заказчика
d) все варианты верны

3. Какие основные принципы дизайна следует применять при разработке конкурсного проекта?
a) Принципы баланса и контраста
b) Принципы шкалы и ритма
c) Принципы пропорции и масштаба

4. Что такое макетирование в графическом дизайне?
a) Процесс создания графической концепции проекта
b) Создание композиции элементов проекта на пространстве макета
c) Разработка и печать окончательной версии проекта

5. Какое значение имеет типографика в конкурсном проектировании в графическом дизайне?
a) Типографика важна для создания читаемого и эстетически приятного текстового содержания проекта
b) Типографика не является важной, главное - графические элементы

C) Типографика является второстепенным элементом в проектировании

6.3.2. Типовые творческие задания к текущей, рубежной и промежуточной аттестации по разделу 1:

Тема 1. Презентация в Power Point от фирмы Microsoft (электронная форма)

Собрать примеры презентаций по различным темам:

1. Предложить вариант презентации с опорой на фотографии
2. Предложить вариант презентации с опорой на иллюстрации
3. Предложить вариант презентации с опорой на абстрактный ряд
4. Предложить вариант презентации с опорой на пиктограммы
5. Предложить вариант презентации с опорой на схемы, таблицы, диаграммы
6. Собрать варианты иллюстраций в стиле Flatdesign, Handmade, 3D инфографика, Фотореализм, Simplisity…
7. Предложить вариант презентации с применением звука и видеоряда

Тема 2. Презентация постраничная (печатная форма)

Создать примеры печатных презентаций по различным темам в различных форматах:

1. Буклет
2. Брошюра
3. Журнал
4. Альбом
5. Каталог
6. Бюллетень
7. Портфолио

Тема 3. Стендовая презентация информации на заданную тему. Мудборд.

Создать примеры стендовой презентации по различным темам:

1. Презентация дизайн-проекта
2. Инструкция по пожарной безопасности
3. Медицинские рекомендации
4. Фотоотчет о событии
5. Мудборд дизайн-проекта интерьера
6. Мудборд сайта

6.3.3. Типовые задания для семинарских занятий (фор-эскизы, эскизы, клаузуры, макеты) к текущей аттестации по разделу 1.

Тема 1. Презентация в Power Point от фирмы Microsoft (электронная форма)

Выполнить практические задания по теме 1:

1. Предложить варианты титульного листа и верстки шаблона.
2. Составить чек-лист презентации на заданную тему
3. Предложить варианты верстки с различными шрифтами
4. Предложить варианты верстки по принципу: тезис - аргумент - примеры
5. Предложить варианты верстки в разных цветовых решениях

Тема 2. Презентация постраничная (печатная форма)

Выполнить практические задания по теме 2:

1. Собрать референсы печатных презентаций по различным направлениям
2. Сделать доклад на тему «Цифровая печать: скрытые возможности»
3. Предложить варианты крепления и переплета презентации
4. Предложить дизайн презентации в премиум сегменте
5. Предложить дизайн презентации с использованием эко материалов
6. Предложить стили изложения Инфографики: Flatdesign, Handmade, 3D инфографика, Фотореализм, Simplisity.

Тема 3. Стендовая презентация информации на заданную тему. Мудборд.
Выполнить практические задания по теме 3:

1. Создать чек-лист мудборда на заданную тему
2. Правила композиционной структуры из пиктограмм и фотографий на заданную тему
3. Организация композиционной структуры из пиктограмм и графики на тему «музыка»
4. Создание цветового решения на основе выбранной темы (экология, культура, спорт)
5. Модуль, модульность как принцип организации композиции
6. Комбинаторика как элемент формальной композиции
7. Масштаб в композиции как средство создания иерархии изображений
8. Иерархия изображения как композиционное средство

7.УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Список литературы и источников

Основная:

1. **Василенко, С. В. Эффектная и эффективная презентация** : практическое пособие / С. В. Василенко. — Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2010. — 135 c. — ISBN 978-5-394-00255-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/1146.html (дата обращения: 17.10.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
2. **Литвина Т.В.Экранные технологии в дизайне**. Телевизионный дизайн и мультимедиа презентации» (Литвина, Т. В. Экранные технологии в дизайне. Телевизионный дизайн и мультимедиа презентации : учебное пособие / Т. В. Литвина. — Москва : МГХПА им. С.Г. Строганова, 2016. — ISBN 978-5-87627-114-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/99267 (дата обращения: 17.10.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей. — С. 144.).
3. **Казарина, Т. Ю. Пропедевтика** : учебное пособие / Т. Ю. Казарина. — Кемерово :КемГИК, 2016. — 104 с. — ISBN 978-5-8154-0337-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/99298 (дата обращения: 14.01.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
4. **Шевелина, Н. Ю. Графическая и цветовая композиция.** Пропедевтика : учебное пособие / Н. Ю. Шевелина. — Екатеринбург :УрГАХУ, 2015. — 34 с. — ISBN 978-5-

7408-0217-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/131294 (дата обращения: 14.01.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Дополнительная:

1. **Казарина, Т. Ю. Пропедевтика : учебно-методическое пособие** / Т. Ю. Казарина. — Кемерово :КемГИК, 2014. — 64 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/79387 (дата обращения: 14.01.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. **Галета, С. Г. Основы композиции. Пропедевтика** (первичный курс) : учебно-методическое пособие / С. Г. Галета. — Тольятти : ТГУ, 2018. — 80 с. — ISBN 978-5-8259-1238-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/139962 (дата обращения: 14.01.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
3. **Катунин, Г. П. Создание мультимедийных презентаций** : учебное пособие / Г. П. Катунин ; Федеральное агентство связи, Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики. – Новосибирск : Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2012. – 221 с. : ил., табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=431524 (дата обращения: 17.10.2023). – Библиогр. в кн. – Текст : электронный.
4. **Качановский, Ю. П. Технологии создания мультимедийных презентаций в Microsoft** PowerPoint : методические указания к проведению лабораторной работы по курсу «Информатика» / Ю. П. Качановский, А. С. Широков. — Липецк : Липецкий государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2014. — 38 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/55165.html (дата обращения: 17.10.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используется следующая информационная справочная система: электронно-библиотечная система elibrary.

Доступ в ЭБС:
- ЭБС Ю-райт
- ЭБС ЛАНЬ
- ЭБС IPRMedia
- ЭБС РУКОНТ
- ЭБС Нексмедиа (Университетская библиотека онлайн)

8.МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1. Планы семинарских/ практических занятий

Раздел 1.
Презентация. Технологии подачи сообщения и данных.
Тема 1. Презентация в Power Point от фирмы Microsoft (электронная форма)

Указания к докладу-презентации:

1. Проанализировать примеры работ по теме.
2. Описать логику составления чек-листов и to-do, как доступную форму графического повествования.Составляя такой чек-лист, стоит идти от самого важного или «частотного» пункта к менее значимым и частым.
3. Произвести сбор текстовых материалов, фото и видео изображений для использования в докладе.

Создать электронный файл доклада-презентации по выбранной теме, оформить слайды презентации, логично выразить основную мысль докладав формате: тезис – аргумент – примеры.

4. Собрать референсы дизайна презентаций по различным темам
5. Провести репетицию доклада с хронометражем и параллельным докладом со слайд-шоу. Регламент доклада – 10 минут, объём презентации – 5-6 слайдов.
6. Провести доклад-презентацию на аудиторном занятии.

Тема 2. Презентация постраничная (печатная форма)

Указания к творческому заданию:

1. Проанализировать аналогичные работы по теме.

Описать приёмы стилизации изображения: Flatdesign, Handmade, 3D инфографика, Фотореализм, Simplisity.

2. Выполнить варианты эскизов стилизации изображения с использованием обобщения, упрощения, декорирования визуального образа.
3. Сделать доклад на тему цифровая печать скрытые возможности
4. Выбрать варианты композиции, обладающих наибольшей выразительностью, целостностью, точностью графики и раскрытия смысла события.
5. Выполнить в графике шаблоны и модули для презентации.

Тема 3. Стендовая презентация информации на заданную тему. Мудборд.

Указания к творческому заданию:

1. Проанализировать аналогичные работы по теме.
2. Составить чек-лист на выбранную тему с обоснованием.
3. Предложить модульное решение по размещению графического и текстового материала
4. Предложить цветовое решение на сближенных и контрастных моделях
5. Выполнить варианты эскизов стилизации изображенияиспользуя текст, графики, схемы, диаграммы и др., включая изобразительный контент. Итоговое изображение большого размера формата А-0.
6. Выбрать варианты композиций, обладающих наибольшей выразительностью, целостностью, точностью графики и раскрытием смысла избранной темы.
7. Выполнить в графике композицию, учитывая компоновку на листе формата А-0.

Материально-техническое обеспечение занятия:

Для качественного проведения лекционных учебных занятий необходимо наличие лекционной аудитории с интерактивной доской с подключением к сети Интернет

(видеопроектор с демонстрационным экраном), аудиосредства с микрофоном; средства затемнения – ролл-шторы.
Для проведения практических занятий семинарского типа необходимо наличие проектной мастерскойс возможностью выполнения работ по эскизированию, макетированию, с примерами - образцами выполнения заданий из методического фонда.
Обучающиеся самостоятельно обеспечивают себя инструментами, расходными и графическими материалами для выполнения учебных заданий в аудиторной работе.

8.2. Методические рекомендации к самостоятельной работе студентов

Самостоятельная работа обучающихся включает в себя такие виды и формы как: подготовка к практическому занятию, подготовка к дискуссии, презентации, подготовка доклада, конспектирование изучаемой литературы, сбор визуальных материалов по изучаемой теме, выполнение упражнений, эскизов, макетов и чистовых заданий по дисциплине.
Самостоятельная работа обучающегося является продолжением аудиторной работы и содержит как творческие проектные поиски в эскизировании, так и исполнительские работы по выполнению утвержденных заданий начисто.
Результаты самостоятельной работы студента представляются преподавателю на семинарских занятиях для консультаций, разбора ошибок, обсуждения проектных решений и выработки планов дальнейшей индивидуальной работы.
Подготовка к экзамену также является видом самостоятельной работы студента. В рамках подготовки к экзамену обучающийся исправляет недочёты, проводит финализацию всех практических творческих заданий за семестр, распечатывает задания, выполненные в цифровом формате, оформляет работы к просмотру.

8.3. Методические рекомендации по подготовке доклада-презентации к семинарским занятиям раздела 1.

Доклад-презентация готовится обучающимся по выбранной теме. Представляет собой краткое изложение наиболее существенных аспектов профессиональной проблематики применительно к выбранному явлению, персоналии или произведению графического дизайна.
Экранная презентация является визуальным сопровождением устного доклада. Она не должна быть тождественна докладу, но должна расширять, дополнять сказанное. Давать опорную визуальную информацию, которая нуждается в представлении и комментарии докладчика. Может так же содержать элементы инфографики: схемы, таблицы, диаграммы, расширяющие восприятие материалов доклада.
Объём экранной презентации – от 5 до 10 слайдов, длительность доклада – 10-15 минут. Выполняется экранная презентация в приложении PowerPoint, как многостраничный файл, адаптированный к формату интерактивной доски (пропорция изображения -16:9).
Доклад предполагает осмысление и анализ достижений графического дизайна, выбранного обучающимся по изучаемой проблеме, умение сформулировать роль и значимость объекта изучения, демонстрацию глубокого ознакомления с объектом изучения и навык сбора приоритетной визуальной информации.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ.

При изучении дисциплины обучающимися используются следующие информационные технологии:

– аудиовизуальное представление обучающимся с помощью компьютера содержания отдельных тем дисциплины на лекционных занятиях;

– предоставление обучающимся доступа к учебному плану, рабочей программе дисциплины в электронной форме, к электронно-библиотечной системе института, содержащей учебно-методические материалы по дисциплине в электронной форме, к информационным справочным системам, которые используется при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, посредством электронной информационно-образовательной среды института из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

– фиксация хода образовательного процесса по дисциплине посредством электронной информационно-образовательной среды института;

– формирование электронного портфолио обучающегося по дисциплине посредством электронной информационно-образовательной среды института.

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используется следующее лицензионное программное обеспечение:

– Пакет программ Microsoft Office;
– Пакет программ Adobe;
– Просмотр видео - Media Player Classic.

10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Учебные аудитории для групповой и самостоятельной работы обучающихся по дисциплине обеспечивают качественный образовательный процесс:

–Лекционная аудитория для проведения лекций и семинаров, оснащенная мебелью для обучающихся (письменные столы, рабочие стулья); рабочим местом педагога – стол, стул, персональный компьютер с WEB-камерой, средства презентации – интерактивная доска с подключением к сети Интернет (видеопроектор с демонстрационным экраном), аудиосредства с микрофоном; средства затемнения – ролл-шторы;

–Проектная мастерская для проведения практических занятий семинарского типас возможностью работ по эскизированию, макетированию, оснащенная рабочими столами, стульями, макетными ковриками, образцами выполнения заданий из методического фонда;

–Аудитория для самостоятельной работы обучающихся, оснащенная компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду института.

11. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ (ПРИ НАЛИЧИИ)

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для глухих и слабослышащих:

- лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
- экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;
- экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для глухих и слабослышащих:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

- для глухих и слабослышащих:

- автоматизированным рабочим местом для людей с нарушением слуха и слабослышащих;
- акустический усилитель и колонки;

- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- передвижными, регулируемыми эргономическими партами СИ-1;
- компьютерной техникой со специальным программным обеспечением.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 54.03.01 ДИЗАЙН.

Составитель:
Член Союза дизайнеров РФ, доцент кафедры дизайна и ДПИ МГИК ***Кухарский В.В.***
Член Союза архитекторов России, член Союза художников России, доцент кафедры дизайна и ДПИ МГИК ***Зинчук А.Е.***

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

ИСКУССТВО ПРЕЗЕНТАЦИИ

54.03.01 ДИЗАЙН

(направление подготовки)

ГРАФИЧЕСКИЙ ДИЗАЙН

(профиль/специализация)

1. Цель дисциплины:

– _____ Формирование комплекса ключевых профессиональных компетенций обучающегося в области проектирования в графическом дизайне.

2. Задачи дисциплины:

– _____ Обучение методике проектного исследования;

– _____ Овладение методикой дизайн-проектирования согласно сложившимся отраслевым нормам и технологиям проектной деятельности;

– _____ Осмысление произведения графического дизайна как объекта синтетического взаимодействия формообразования, функциональности и эстетики;

– _____ Формирование представлений обучающихся о проектировании в графическом дизайне, как о межвидовом творческом процессе с элементами других видов дизайна и искусства (фото, графики, живописи и т.п.)

– _____ Формирование способности развития проектной идеи от концепции до рабочего проекта и реализации;

– _____ Овладение прикладными навыками проектирования и визуализации проектных решений в профессиональной деятельности.

3. Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

- **УК-1.** Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.
- **ПК-2.** Способен осуществлять творческую и проектную деятельность в графическом дизайне, в смежных областях и видах искусства и дизайна с использованием профессиональных методов и инструментариев дизайнера.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

– Формы представления проекта заинтересованным сторонам и «заказчикам»;
– Терминологический словарь профессии, специальную лексику и устоявшиеся в профессиональной среде выражения;
– Методику проектирования по всем стадиям проекта;
– Инструменты, техники, выразительные средства графического дизайна;
– Методику организации производственной работы в графическом дизайне;

Уметь:

– Оформлять проект в необходимом формате сообразно целеназначению и требованиям сложившихся нормативных и профессиональных стандартов

- Понятно и обстоятельно высказываться по широкому кругу вопросов, в том числе в различных областях профессиональной деятельности
- Пользоваться основными профессиональными терминами, специальной лексикой и устоявшиеся в профессиональной среде выражениями;
- Использовать результаты художественной деятельности в дизайн-проектировании;
- Применять профессиональные методы и инструментарий в работе дизайнера;
- Планировать и проводить концептуальное, эскизное, рабочее проектирование;

Владеть:

- Перспективным видением развития проекта в дальнейшем, способами его совершенствования;
- Презентовать проект на публичной площадке, в том числе для широкой аудитории.
- Грамотной устной и письменной русской речью, для широкой области коммуникаций в профессиональной сфере
- Оформлением письменных проектных заданий (письменное оформление презентаций, отчётов, информационных буклетов, рекламных листовок, коллажей, постеров и т.д.) в рамках профессиональной деятельности;
- Создает объекты дизайна с использованием собственных художественных разработок;
- Проектирует объекты дизайна различного назначения по всем стадиям проектирования;
- Оформляет проектную и расчетную документацию по профессиональной деятельности;

4. Формы контроля по дисциплине:

По дисциплине предусмотрены следующие формы контроля и промежуточной аттестации студентов: Зачёт – 8 семестр;

5. Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетных единицы, 72 академических часа.

6. Структура, краткое содержание дисциплины:

Раздел 1. Презентация. Технологии подачи сообщения и данных.

Тема 1. Презентация в Power Point от фирмы Microsoft (электронная форма)

Тема 2. Презентация постраничная (печатная форма)

Тема 3. Мудборд. Стендовая презентация информации на заданную тему