Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ярошенко Николай Николаевич
Должность: проректор по учебно-методической деятельности
Дата подписания: 30.10.2026 17:55:39
Уникальный программный ключ:
25cc77c6d2a242799b1569189212ec349db48b3f

1. МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»

УТВЕРЖДЕНО:
Председатель учебно-методического совета факультета медиакоммуникаций и аудиовизуальных искусств
Ю.В Кот

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.ДВ.03.01 «СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫЕ МЕДИА ДЛЯ ПРОДВИЖЕНИЯ»

Направление подготовки: ***42.04.01 Реклама и связи с общественностью***

Программа подготовки: ***Креатив в коммуникациях***

Квалификация выпускника: ***магистр***

Форма обучения: ***очная, заочная***

Оглавление

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ....3
2. Место дисциплины в структуре ООП ВО....3
3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ РАБОТНИКАМИ НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ 3
4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ 3
5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ 13
6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ....14
Описание показателей и критериев оценивания 15
7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ....21
8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ 22
9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ 28
10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ 29
11. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ (ПРИ НАЛИЧИИ)……..24

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цели освоения дисциплины

Целью курса является систематизация и критическое осмысление феномена специализированных медиа для продвижения. Теоретический материал рассматривается через призму как уже созданных за ближайшие десятилетия эмпирических исследований, так и собственных наблюдений студентов. Важной является необходимость научить будущих рекламистов эффективно использовать новые специализированные медиа в будущей профессиональной деятельности

Формируемые компетенции в результате освоения дисциплины «Специализированные медиа для продвижения»

ПК-1 – Способен разрабатывать авторский проект в области медиа

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

Код компетенции: ПК-1	
Знать	правила и приемы работы в медиа
Уметь	Разрабатывать авторские проекты в области медиа с учетом особенностей целевой аудитории
Владеть	навыками проектной деятельности, работы в различных медиа

3. Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана, и основывается на базе таких дисциплин, изученных в бакалавриате, и осваиваемых параллельно в магистратуре: «Управление коммуникационными проектами», «Онлайн-инструменты продвижения учреждений культуры», «Информационные технологии в деятельности учреждений культуры».

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ РАБОТНИКАМИ НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа. Преподавание дисциплины ведется на 1 курсе в 1 семестре (для очной и заочной формы обучения) и предусматривает проведение занятий в форме контактной и самостоятельной работы обучающихся. Контактная работа включает проведение занятий следующих типов: занятия лекционного типа, практические занятия. Контроль по дисциплине осуществляется в форме текущей и промежуточной аттестации – зачет в 1 семестре (для очной и заочной формы обучения).

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

Очная форма обучения

№ п/п	Раздел дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)					Формы текущего контроля успеваемости *(по неделям семестра)* Форма промежуточной аттестации *(по семестрам)*
				Лекц.	ЗСТ (Сем.)	ЗСТ (пр)	ЗСТ (м/г)	с/р	
1	Система современных СМИ: общая характеристика	1	1-4	2		4		18	Входной контроль
2	Медиатекст как ключевой инструмент в работе учреждений культуры: структура, технологии создания	1	5-11	2		4		18	Текущая аттестация в форме устного опроса по результатам СРО
3	Особенности создания специальных медиаматериалов	1	12-16	2		4		18	Зачет
				6		12		54	

Заочная форма обучения

№ п/п	Раздел дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)					Формы текущего контроля успеваемости *(по неделям семестра)* Форма промежуточной аттестации *(по семестрам)*
			Лекц.	ЗСТ (Сем.)	ЗСТ (пр)	ЗСТ (м/г)	с/р	
1	Система современных СМИ: общая характеристика	1	1				20	Входной контроль
2	Медиатекст как ключевой инструмент в работе учреждений культуры: структура, технологии создания	1	1				22	Текущая аттестация в форме устного опроса по результатам СРО
3	Особенности создания специальных медиаматериалов	1		2			22	Зачет
			2	2			64	4

Содержание курса

Тема 1. Система современных СМИ: общая характеристика

Система СМИ и ее основные элементы (пресса, радиовещание, телевидение, интернет-СМИ/новые медиа, инфраструктура, экономическая составляющая, логистика). Целостность системы, системообразующие факторы (социально-политическая организация общества, сфера общественных (социальных) интересов, системообразующий фактор образования и культуры, экономический, технико-

технологические). Социально-политическая организация общества: действующий режим правления; политическая и законодательная платформа; рамки и условия функционирования системы СМИ; степень свободы/несвободы СМИ; типологическая палитра СМИ; широта плюрализма мнений. Сфера общественных (социальных) интересов: мощный заряд оппозиционности любой государственной системе; плюрализм мировоззрений, верований, идеологий, политических пристрастий; дифференциация общественных интересов, создание социальных институтов, гражданского общества; многообразие концепций журналистики. Системообразующий фактор образования и культуры: «поставки» аудитории для СМИ; превращение умений и навыков, данных образованием, в возможности более адекватного восприятия, усвоения и интерпретации текстов; внимание к просветительским, культурно-образовательным, рекреативным функциям. Экономический фактор: сохранение экономической самодостаточности системы журналистики; привязка к социально-политическим условиям конкретного общества, государства; действие системы журналистики в рыночных условиях в конкурентной среде; инвестиции в СМИ. Технико-технологические факторы: тесная связь с экономическим фактором; передовая техника и технологии; печатный пресс – телеграф – фотография – ротационная машина – телефон – звукопись – метод передачи телесигнала – линотип – радиосигнал – компьютер – мобильная связь; журналистика становится интегрированной и всеохватывающей. Интеграция журналистики за счет системоформирующих факторов в окружающую социальную действительность, передача ей части своих полномочий (социальные роли журналистики) с целью выполнения определенных функций.

Функции СМИ. Информационная функция: обмен информацией, информирование общества о наиболее важных для него сферах, удовлетворение потребности населения в информации. Коммуникативная функция: функция общения, налаживания контакта, «исходная функция журналистики» (Е.П. Прохоров). Функции от социально-политической организации общества: функция социальной адаптации, интегрирующая функция, регулирующая функция (организационная, регламентирующая, контролирующая и т.п.). Организаторская функция: направлена на решение конкретных вопросов в социальной практике; редакции обращаются к должностным лицам для устранения определенных недостатков; журналисты ставят серьезные проблемы перед властями, побуждая их к действию; журналистика – «четвертая власть». Функции от фактора общественных интересов: идеологические функции (подфункции – пропаганда, агитация); контролирующая функция («сторожевой» принцип). Агитационная функция: побуждение к практическому действию путем создания примера для подражания, а также с помощью различных призывов. Пропагандистская функция: распространение политических, экономических, философских и других знаний и идей; задача – не манипулировать общественным сознанием, а помогать аудитории разбираться в общественно-политической жизни различных социальных и политических институтов, партий, организаций, идей. Виды пропаганды: политическая, социальная, религиозная, коммерческая, идеологическая. Функции от культурно-образовательного фактора: культуроформирующие функции; рекреативная функция; образовательно-просветительская функция. Образовательная функция: непосредственно не относится к сфере журналистики; регулярное оказание помощи получающим образование через публикацию соответствующих материалов. Рекреативная функция: развлечение, восстановление сил человека после трудового дня; снятие напряжения, получение удовольствия. Функции, обусловленные технико-технологическим и экономическим факторами: ориентирующие функции (информационное обеспечение аудитории в производственной, экономической, товарной, финансовой, технико-технологической сферах жизнедеятельности человека); подфункция – рекламная. Рекламно-справочная функция: основная в работе с потребителями, для которых важна информация, несущая ответы на каждодневные вопросы, возникающие в жизни (советы врачей, правоведов,

психологов, рекомендации косметологов, рекламные объявления); связана «с удовлетворением утилитарных запросов в связи с миром увлечений разных слоев аудитории (сад, огород, туризм, коллекционирование, шахматы и т.д.)» (Е.П. Прохоров).
Рабочие, внутренние функции журналистских материалов: контактная (привлечение внимания аудитории (заголовком, графиком, местом на полосе, шрифтами, иллюстрацией и т.д.), контакт с ней); справочно-консультационная (доведение до аудитории уже известных сведений); обзорная (предоставление аудитории широкой панорамы событий и явлений); аналитическая (углубленное, всестороннее рассмотрение факта, события или явления); функция документирования (тиражирование законов, указов, других нормативных актов или документов); коммулятивная (накопление и хранение социально-значимой информации в базах данных, культурно-исторических хранилищах и фондах).
Основные подсистемы и характер их взаимодействия. Роль структуры СМИ в механизме реализаций функций системы. Классификация СМИ по способу передачи контента: визуальные (периодическая печать (пресса)), аудиальные (радио), аудиовизуальные (телевидение, документальное кино), синтетические (интернет-СМИ).

Типология СМИ. Основные типологические признаки СМИ: целевое назначение; характер аудитории; предметно-тематическая направленность; время выхода; периодичность; собственник. По целевому назначению: публицистические, литературные, культурно-просветительские («Театр + ТВ»), развлекательные, учебно-образовательные, методические (журнал «Литература в школе»), научные («Очевидное-невероятное»), рекламные (газета «Экстра-М»), информационные («Время», «Сегодня») и др. По характеру аудитории: международные, общероссийские, межрегиональные, территориальные (областные, краевые, городские, районные), этнических общностей, профессиональных групп, возрастных групп, для женщин и мужчин, для верующих и т.д. По предметно-тематической направленности: универсальные («понемногу обо всем»), специальные (политические, экономические, спортивные, технические, рукоделия и т.д.). По времени выхода: утренние, дневные, вечерние, ночные. По периодичности: ежедневные, еженедельные, двухнедельные, трехнедельные, ежемесячные, двухмесячные, ежеквартальные, полугодовые, ежегодные. По собственнику: государственные, частные, смешанные.

Виды журналистики по ключевой проблематике: политическая журналистика, экономическая журналистика, социальная журналистика, журналистика в сфере культуры, религиозная журналистика, научная и научно-популярная журналистика, экологическая журналистика, корпоративная журналистика, развлекательная журналистика. Политическая журналистика: зависимость качества и эффективности политики от участия общества посредством медиа в политическом процессе (разработке, принятии и реализации решений, контролировании их выполнения). Социальная журналистика: возможность журналиста и журналистики участвовать в разрешении противоречивых ситуаций, возникающих в отношениях индивида и общества, населения и власти и т.д.; центр внимания – проблема, которая затрагивает жизненные интересы значительного количества людей. Журналистика в сфере культуры: обращение к широкому кругу тем (литература, кино, театр, популярная и академическая музыка, искусство, архитектура, дизайн и т.п.); в жанровом отношении – широкий диапазон форматов и стилей (от газетной рецензии до журналистского расследования, от обзора в видеоблоге до критического очерка в интеллектуальном журнале). Научно-популярная журналистика: область журналистики, использующая в качестве основных тем информацию научного типа; «перевод» научного исследования с научного языка на обыденный без искажения смысла, донесение обществу новостей науки понятным для него языком.
Пресса: общая характеристика. Газета как тип издания. Классификация современных газет: по периодичности (ежедневные, еженедельные, двухнедельные, ежемесячные и т.д.), по качеству материалов (качественные, массовые, бульварные («желтая пресса»)), по целевой аудитории (детские, женские, молодежные и т.п.), по направленности издания

(общественно-политические, экономические, культурологические, научно-популярные и т.п.), по времени выхода (утренние, вечерние), по форме собственника (государственные, частные, смешанные) и т.д. Основные тенденции развития современной газетной периодики. Специализированные газеты о культуре, особенности их работы. Журнал как тип издания. Классификация журналов по тематике (научные и научно-популярные, культурологические, деловые, общественно-политические и новостные, познавательные, специальные, рекламные, развлекательные и другие), по целевой аудитории (возраст, гендер, профессиональная группа и другие). Типологическая структура журналов в условиях информационного общества. Деловая и корпоративная периодика. Культура на страницах журналов: эффективные форматы представления. Альманах как тип издания. Художественные альманахи и их роль в работе современных учреждений культуры.

Системные качества телевидения и радиовещания. Радиовещание в структуре СМИ. Начало радиовещания, технические характеристики. Трансформация системы государственного радиовещания. Развитие сети коммерческих радиостанций. Дифференциация по характеру аудитории, функциональным характеристикам, тематической специализации, соотношению информации и музыки. Классификация радиостанций по типам радиовещания (соотношение информации и музыки): информационное вещание (почти нет музыки); информационно-музыкальное вещание (60 – 70% информации, 30 – 40% музыки); музыкально-информационное вещание (30 – 40% информации и 60 – 70% музыки); музыкальное вещание (10–20% информации). Классификации: по форме собственности (государственные, коммерческие), по охвату аудитории (общенациональные, местные) и др. Портрет целевой аудитории радиостанции. Рейтинги радиостанций. Радиовещание в интернете. Информация из области культуры и искусства на радио, эффективные форматы ее презентации.

Телевидение как вид СМИ. Начало телевещания, технические характеристики телевидения. Дифференциация телевидения по характеру аудитории: общероссийское, региональное, местное. Предметно-тематическая дифференциация каналов: универсальные и специализированные. По целевому назначению: информационные, аналитические (расследовательские), развлекательные и др. По способу трансляции: эфирные, спутниковые, кабельные, кассетные, интернет-телевидение. По способу кодирования информации: аналоговые, цифровые. По формам собственности и способам финансирования: государственные, частные, смешанные. Виды телевизионных передач: развлекательные передачи для различных групп зрителей, информационные передачи, информационно-развлекательные программы, образовательные передачи, социально-активизирующие передачи. Особенности презентации на телевидении информации из сферы культуры и искусства.

СМИ среди видов социальной коммуникации в интернете. Новые медиа как часть медиасистемы. «Старые» СМИ в новой медийной среде. Конвергенция и интернет-СМИ. Понятие об интернет-СМИ. Типы интернет-СМИ: дифференциация по тематике, целевому назначению, характеру аудитории. Блоги и социальные сети. Виды блогов: личный, профессиональный, брендированный, корпоративный или новостной. Блоги о культуре и искусстве, их характерные особенности. Основные виды социальных сетей: общая характеристика.

Изменение структуры медиапотребления в интернете: девайсы для чтения, трансформация текста (лаконичность (5-7 тысяч знаков), ясность, информационная насыщенность, отсутствие сложных синтаксических конструкций, структурированность, инфотейнмент, иллюстрации), заголовки-«якоря», новые формы подачи материала (креативные формы текста: кроссворд, алфавит, «радуга», тест, квест, игра, классификация, формула, детектив, загадка, «за и против», инструкция по применению, экскурсия, дневник, анкета и другие). Особенности контента новых медиа. Информация из сферы культуры и искусства в новых медиа.

Инфраструктура системы СМИ. Информационные службы: информационные агентства, пресс-службы и пресс-центры, PR-службы, рекламные агентства. Особенности взаимодействия учреждений культуры с информационными службами. Информационные агентства и специфика их продукции. Место «культурной» информации в работе информагентств. Рекламные агентства, агентства по связям с общественностью, пресс-службы и пресс-центры в массовом информационном процессе. Специфика информационных служб учреждений культуры. Техническая и экономическая часть системы СМИ: предприятия полиграфии, технические центры ТВ и радио, предприятия связи, организации по торговле и распространению прессы, производители теле- и радиотехники, бумаги, оргтехники и т.п. Кадровая составляющая системы СМИ: факультеты и отделения журналистики, тренинги, семинары, курсы повышения квалификации, мастер-классы, творческие союзы журналистов. Специфика обучения журналистов в сфере культуры в МГИКе. Арт-журналистика как учебная дисциплина. Организационно-управленческая структура системы СМИ: комитет Государственной Думы по информационной политике, информационным технологиям и связи; Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации; Федеральная служба по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзор); региональные департаменты.

Перспективы развития медиасистемы. Роботизация медиапроцессов. Пресса как нишевый продукт (бортовые издания, глянцевые издания как арт-объект и т.п.). Рекомендации контента (социальные сети, таргетинг, рекомендательные платформы, «умные» ленты). Миграция медиа в социальные сети и мессенджеры. Смена носителя, фабрики создания контента по запросу платформ дистрибуции. Виртуальная (VR, virtual reality) и дополненная (AR, augmented reality) реальность. Технологии VR: ресурсоемкость, специальное программное обеспечение, особые приборы восприятия реальности (шлемы, очки и т.п.). Технологии AR как дополнение физического мира цифровыми объектами: большая доступность, смартфон с установленным приложением, компьютерная графика. Перспективы развития технологий дополненной реальности: мгновенная информационная поддержка; вариант быстрой наглядной инфографики, привязанной к месту событий или какому-либо сообщению; формат второго слоя информации и показ бэкстейджа мероприятия (концерта, фестиваля, мастер-класса, конференции); съемки «закулисья» ТВ-программ в формате «360 градусов»; создание так называемого «вау-эффекта».

Тема 2. Медиатекст как ключевой инструмент в работе учреждений культуры: структура, технологии создания

Понятие о журналистской информации. Типы информации: статистическая, смысловая, социальная, массовая. Статистическая информация: главный объект – количество сигналов, знаков: удобна для математико-статистического изучения; продукция закодирована в стандартных знаковых единицах. Смысловая информация: основа общения между людьми, обмена опытом, эмоциями, идеями, мнениями и т.д.; внутренняя мотивация – стремление предложить аудитории знание, совет, не меняя взгляды и установки людей. Социальная информация: возникает в процессе человеческой деятельности, отражает факты с точки зрения их общественной значимости и служит для общения между людьми; потребность в информации определяется социальной ролью человека; на основе потребностей формируются информационные интересы, т.е. стремление получить необходимые сведения для выполнения конкретных задач. Критерии оценки социальной информации: новизна, оперативность, достоверность, доступность, соответствие запросам человека. Классификация социальной информации: по содержанию (политическая, экономическая, социально-культурная, правовая, организационная, научно-техническая и т.д.), по форме, по степени обязательности. Массовая информация: рождается и потребляется массовой аудиторией, распространяется по массовым каналам.

Этапы движения массовой информации по каналам СМИ: получение сведений о базовом факте (потенциальная информация о произошедшем событии и реакции на него со стороны СМИ); поступление сообщения в канал СМИ (выполняется отбор, подготовка, актуализация и передача информации массовому потребителю); восприятие информации потребителем (изучение массового потребителя для обеспечения оптимального участия СМИ в управлении социальными процессами).

Виды журналистской информации: событийная, интерпретирующая, базисная. Событийная информация: констатирующая, репродуктивная информация; основная цель – осветить ярко факты, события, как правило, без комментария. Интерпретирующая информация: информация, в которой присутствует анализ, комментарий, выводы, прогноз. Базисная информация: особо важная документальная, теоретическая информация государственного, нравственного, религиозного и другого общезначимого характера; ответственность и важность ее связана с нравственными и эстетическими ценностями.

Понятие о медиатексте, его основные характеристики. Функции медиатекста: информационная (информативная) функция, воздействующая функция, коммуникативная функция, экспрессивная функция, эстетическая функция. Характеристики медиатекста: способ производства текста (авторский – коллегиальный); форма создания (устная – письменная); форма воспроизведения (устная – письменная); канал распространения (средство массовой информации – носитель: печать, радио, телевидение, Интернет); функционально-жанровый тип текста; тематическая доминанта или принадлежность к тому или иному устойчивому медиатопику (политика, бизнес, спорт, культура, погода, новости внешней и внутрирегиональной жизни и т.д.). Свойства эффективного медиатекста: самобытное мышление, чувство стиля, эффективная организация. Специфика медиатекста в зависимости от канала трансляции и ключевой проблематики. Актуальные проблемы журналистского текста на телевидении, радио, в прессе, в интернете: особенности воздействия, эффективность, общественная и культурная значимость.

Элементы структуры текста и их характеристика. Заголовок в медиатексте. Функции заголовков: информационная, идентификации, рекламная или привлечения внимания, продвижения текста. Классификации заголовков: по видам текста (художественные, публицистические, научные, рекламные, информационные), по степени сложности («простой», «усложненный», заголовочный комплекс), по цели эмоционального воздействия («интригующие», «страшные», «сногсшибательные», «скандальные», «интимные»), по стилю (информативные, игровые, клише), по использованному приему (назывной, транзитный, мнение, цитата, кликбейт). Ключевые вопросы для создания заголовков. Шаблоны заголовков. Специфика формулирования заголовков в текстах о сфере культуры и искусства.

Основные технологии создания медиатекста: повествование, описание, описание процесса, аргументация, причинно-следственная цепочка, иллюстрация, классификация, сравнение, определение.

Заметка и повествование. Структура заметки. Виды заметок: информационная, оценочно-информационная, заметка-благодарность. Понятие о лиде (лидер-абзац) и «перевернутой пирамиде». Традиционная «перевернутая пирамида» и «атомизированный контент», продиктованный интернет-форматами. Структура текста-повествования: композиция, цель (рассказ во временной последовательности о событиях), действие (изображение действий или событий во времени), конфликт (столкновение противоположных взглядов, действующих лиц), точка зрения (жизненная позиция, мнение, с которой субъект оценивает происходящие вокруг него события), ключевые события (элемент общего процесса, описывающий переход к определенному состоянию). Специфика текстов-повествований о культуре и искусстве. Памятка о составлении текста-повествования.

Описание в публицистическом тексте: создание образов и настроения, помощь в понимании, подведение к действию, убеждение (рекламные описания). Технология создания описания: создание чувственного (господствующего) впечатления, наблюдательный пункт (неподвижный и движущийся), выбор деталей и их размещение в тексте (модель организации – пространственная и хронологическая). Описание в текстах о произведениях искусства. Особенности описания процесса в зависимости от того, будет ли читатель воспроизводить его. Памятка о создании текста-описания.

Иллюстрации (примеры) в медиатексте. Выбор подходящих примеров. Необходимое количество примеров. Особенности организации примеров в тексте (развернутый пример, порядок нарастания, группировка примеров по категориям. Памятка об использовании иллюстраций (примеров) в тексте.

Аргументация в медиатексте: общая характеристика, основные дефиниции. Темы, не подлежащие аргументированию (вкусовые и личные предпочтения, простые факты). Рациональное воздействие, виды фактов (непреложные истины, мнения авторитетов, первичные источники информации, статистические данные, личный опыт). Принципы подбора фактов. Стратегии рассуждения (индукция, дедукция, аналогия, «доведение до абсурда» как форма дедукции). Категорический силлогизм и его роль в аргументации. Эмоциональное и этическое воздействие. Логические ошибки в текстах-аргументациях (вывод из слишком малого количества фактов, необоснованность выводов из внешне подходящих фактов, стереотипное изображение, подтасовка фактов, ложная информация только о двух вариантах выбора, предвосхищение основания, круг в доказательстве, отклонение от темы, переход на личность, игра на иррациональных страхах и предрассудках аудитории, вина по ассоциации, предположение, что хронология определяет причинно-следственные связи, ущербная аналогия). Особенности использования аргументации в текстах о культуре и искусстве. Памятка о написании текста-аргументации.

Классификация и сравнение в медиатексте. Выбор категорий классификации. Количество категорий. Развитие категорий с помощью конкретных деталей. Технология создания классификации. Классификация как одна из эффективных технологий создания текста о культуре и искусстве. Памятка написания текста-классификации. Сравнение и его характеристики. Выбор элементов для сравнения. Организация сравнения: блочная модель (короткие тексты, несколько пунктов для сравнения), чередующаяся модель (длинные тексты, много пунктов для сравнения). Развернутые сравнения. Аналогия как особый вид сравнения. Виды аналогий: аналогия внешней формы, структурная аналогия, функциональная аналогия. Прямая и бытовая аналогия. Специфика использования в медиапрактике учреждений культуры. Памятка написания текста-сравнения.

Причины и следствие в медиатексте: основные дефиниции. Критерии определения причинно-следственных связей. Модели причинного анализа: «одна причина – несколько следствий», «несколько причин – одно следствие», «причинная цепочка», «несколько причин – несколько следствий». Логические ошибки при причинном анализе: игнорирование сложной причинности, ошибочное принятие хронологии за причинность, ошибочное смешение причины и следствия. Специфика оформления медиатекста, раскрывающего причинно-следственные отношения. Использование в медиапрактике учреждений культуры. Памятка написания текста с причинно-следственным анализом.

Определение в медиатексте: основные дефиниции. Виды определений: синонимы, сущностные определения (определяемый предмет – широкая категория – отличительный признак), развернутые определения. Толковые словари. Ограничения сущностных определений (абстрактные понятия, многозначные слова). Ошибки в создании сущностных определений (круг в определении, слишком широкое определение, слишком узкое определение, пропуск главной категории). Стратегии создания развернутых определений: повествование, описание, описание процесса, иллюстрация, классификация,

сравнение, причинный анализ, отрицание и др. Востребованность формата в работе учреждений культуры. Памятка написания текста-определения.

Комбинирование стратегий письменного изложения. Этапы создания комбинированного текста. Опора на принципы критического мышления и здравого смысла.

Эффективные абзацы в медиатексте: основные дефиниции. Функции абзацев (указание пути через длинные фрагменты текстового изложения, разбивание продолжительного текста на сегменты, объединение нескольких кратно изложенных идей, начало и завершение фрагментов письменного изложения, связывание вместе главных сегментов текста). Характеристики эффективных абзацев: единство, достаточное развитие, организация, согласованность. Предложение-тема как объединяющий принцип абзаца. Месторасположение предложения-темы как эффективный инструмент медиавоздействия (в начале текста, в конце, в начале и в конце, в середине, подразумеваемое). Понятие о достаточности развития абзаца. Организация абзаца: стратегии письменного изложения (хронологический порядок (повествование), пространственный порядок (описание), описание процесса, иллюстрация, классификация, сравнение, причина и следствие, определение, аргументация), порядок нарастания («модель крещендо»). Понятие о согласованности абзацев и приемы связи между абзацами (слова-связки и словосочетания-связки, повторение ключевых слов, местоимения, параллелизм). Слова-связки и словосочетания-связки: показывающие сходство, показывающие контраст, показывающие результаты или следствия, соединяющие идеи, делающие вывод, указывающие на примеры, подчеркивающие и разъясняющие, вводящие время, уступающие позицию.

Диалектика текста: интертекстуальность, претекст, подтекст. Интертекстуальность как органично присущее тексту свойство включать в себя сторонние элементы с образованием новых дополнительных значений. Претекст как «вживление» в ткань новых текстов значения, смысла предшествующего текста целиком («Страдания юного Вертера», «Бедная Лиза», «Герой нашего времени» и другие). Подтекст как дополнительное смысловое образование, возникающее в пределах текстового материала и в определенной степени скрытое в нем, всегда неявное, требующее домысливания, многослойность текста. Диалектическая связь видов текста с методами их построения: информационные жанры – рациональные и экономичные тексты, аналитические жанры – развернутые и доказательные тексты, художественно-публицистические тексты – активное использование художественных средств, подтекста, интертекста и т.п.

Эффективное построение предложений в медиатексте: ударение на определенной идее, распределение идей по предложениям, ударение на действующем лице или действии, создание нужного ритма, разнообразия и контраста. Характеристики эффективных предложений: правильный порядок слов в самостоятельных предложениях, эффективная координация и субординация, правильная расстановка обособленных членов, использование параллельных элементов, выбор правильной конструкции предложения, неполные предложения – для создания специальных эффектов. Прямой порядок слов как самая распространённая модель информационных текстов. Инверсия как инструмент создания художественного эффекта или необычного ударения на подлежащем. Координация и субординация как способы расставлять идеи в предложениях: координация – равноценные идеи, субординация – неравноценные. Эффективное построение в медиатекстах различных видов предложений: простые, сложносочиненные, бессоюзные, сложноподчиненные, сложные смешанного состава.

Эффективное словоупотребление. «Враги» медиатекста: лишние слова, расплывчатые или неточные формулировки. Особенности употребления глаголов, наречий, прилагательных. Особые лексические средства в медиатекстах: синонимы, антонимы, фразеологизмы, архаизмы, диалектизмы, книжная, научная, разговорная лексика. Художественные тропы в медиатексте: метафора, олицетворение, сравнение,

метонимия, синекдоха, перифраз, эпитет, аллегория, гипербола, литота, ирония. Стилистические (риторические) фигуры и их использование в медиатексте: анафора, антитеза, бессоюзие, градация, инверсия, многосоюзие, параллелизм, риторический вопрос, риторическое обращение, умолчание, эллипсис, эпифора.

Особенности словоупотребления в медиатексте: стиль. Ясное словоупотребление, значение слов. Конкретные и абстрактные слова. Конкретные и общие понятия. Толковые словари и словари синонимов. Уровень словоупотребления: связь с аудиторией. Литературный и нелитературный язык в медиатексте. Уровни литературного языка: официальный, неофициальный, официально-неофициальный, технический. Официальный уровень: важные политические, деловые и академические ситуации; множество абстрактных, многосложных слов, отсутствие разговорных слов; длинные предложения и их обдуманно варьирующиеся модели. Неофициальный уровень: стройная, интеллигентная беседа; употребление сравнительно простых слов, свободных предложений, коротких конструкций, включение разговорного языка и сленга; использование первого лица. Официально-неофициальный уровень: смешение официальных и неофициальных элементов. Технический уровень: использование специалистами, пишущими для других специалистов в той же области или для знающих неспециалистов. Разговорный язык и сленг в медиатексте. Неудачное словоупотребление: многословие («сухостой» и наукообразный язык), клише (притупившиеся выражения, износившиеся от чрезмерного употребления), эвфемизмы (слова-заменители), смешанные метафоры (неуместные комбинации, которые озадачивают или забавляют читателя).

Особенности создания тона медиатекста: отношение автора к данной теме и данному читателю, возникновение из значений и коннотаций слов, моделей предложений и ритма текста. Денотация (прямое, сущностное значение, объективное и нейтральное определение) и коннотация (ценности и эмоциональные ассоциации, которые сопровождают слово) слова. Приоритет культурных коннотаций над личными. Разновидности тона медиатекста: объективный, сатирический, циничный, серьезный, пародийно-высокопарный, вульгарный, шутливый, дружеский, торжественный и т.д.

Тема 3. Особенности создания специальных медиаматериалов.

Понятие о специальных материалах. Медиатексты, созданные к знаменательным датам («датские» материалы). Виды праздников, базы знаменательных дат и инфоповодов, связанных с работой учреждений культуры. Технологии создания «датских» материалов (история праздника; интересные факты; особый нюанс; подробности исторического события; роль личности в истории; сооружение, связанное с праздником; рекомендации источников по теме; рекомендации произведений искусства, связанных с темой; событие, посвященное празднику (выставка, конкурс, фестиваль, спектакль и т.п.); личная история, связанная с праздником; нестандартное празднование; праздничные рецепты; выбор подарков к празднику; тест к празднику). Репортаж о мероприятии к знаменательной дате. Создание эффекта присутствия: линейная композиция, использование глаголов, доминирование настоящего времени глагола, использование прямой речи, детализация в эпитетах и звукоподражании.

ТЕМЫ СЕМИНАРОВ И ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

Тема 1. Интернет-технологии в работе учреждений культуры: общая характеристика.

Трансформация текста в новых медиа.

Лаконичность, ясность, информационная насыщенность, отсутствие сложных синтаксических конструкций, структурированность, инфотейнмент, иллюстрации. Заголовки-«якоря».

Тема 2. Инструменты работы учреждений культуры в социальных сетях и мессенджерах.

Специальные абзацы в медиатексте: вступления, связующие абзацы, заключения. Виды вступлений: непосредственно сформулированное главное утверждение, определение, цитата, житейский случай (или случай из личного опыта), неожиданное утверждение, провокация, интересные детали, «скользкая горка Шугермана», статистика, вопрос, история или притча, гипновставка, тест. Неэффективные приемы введений: избитые клише, банальность, сложные хитросплетения. Связующие абзацы: краткое обобщение ранее объясненных идей, повторение главного утверждения, указание на идеи, следующие дальше. Виды заключений: повторная формулировка главного утверждения, краткое изложение (резюме), вопрос, цитата, иронический поворот или поразительное наблюдение, остроумная или веселая концовка, личный вызов, надежда или рекомендация, чек-лист. Эффективное использование в медиатекстах о культуре и искусстве.

Формулировка кликбейтных заголовков на определенную тему по заданным шаблонам; подбор эффективных введений и заключений к текстам культурной тематики.

Тема 3. Специальные онлайн-сервисы сбора мнений экспертов и технологии анализа СМИ и соцсетей. Медиаиндекс.

Медиаресурсы для создания текстов о знаменательных датах.

Трансформация медиатекста в зависимости от медиаплатформы (новостной портал, официальный сайт учреждения, социальные сети и т.п.).

*С*оздание моделей медиатекстов о знаменательных датах применительно к различным типам учреждений культуры.

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Для самостоятельной работы по дисциплине обучающиеся используют следующее учебно-методическое обеспечение:
Методические рекомендации по освоению дисциплины: www.mgik.org (режим доступа – свободный).

Образовательные технологии

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

Процесс изучения дисциплины предусматривает контактную (работа на занятиях лекционного и семинарского типа, практических занятиях) и самостоятельную (самоподготовка к лекциям и занятиям семинарского типа) работу обучающегося.

В качестве основной формы организации учебного процесса по дисциплине в предлагаемой методике обучения выступает использование интерактивных (развивающих, проблемных, проектных) технологий обучения.

Теоретические занятия (занятия лекционного типа) организуются по потокам. На лекциях излагаются темы дисциплины, предусмотренные рабочей программой, акцентируется внимание на наиболее принципиальных и сложных вопросах дисциплины, устанавливаются вопросы для самостоятельной проработки. Конспект лекций является базой при подготовке к практическим занятиям, к экзаменам, а также самостоятельной научной деятельности.

Изложение лекционного материала рекомендуется проводить в мультимедийной форме (презентаций). Теоретический материал должен отличаться практической направленностью.

Занятия семинарского типа по дисциплине проводятся с целью приобретения практических навыков применения полученных знаний в практической деятельности. Занятия семинарского типа способствуют более глубокому пониманию теоретического материала учебного курса, а также развитию, формированию и становлению различных уровней составляющих профессиональной компетентности студентов. На занятиях семинарского типа по дисциплине используются интерактивные формы работы.

Целью самостоятельной работы студентов является формирование практического мышления и сознания, способствующих профессиональному ориентированию в современной жизни.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине обеспечивает:

– закрепление знаний, полученных студентами в процессе занятий лекционного и семинарского типов;

– формирование навыков работы с периодической, научной литературой, информационными ресурсами Интернета.

Формы самостоятельной работы:

- Ознакомление и работа с электронными библиотечными системами,
- Подготовка к практическому занятию,
- Подготовка к презентации,
- Подготовка к проведению семинара-обсуждения,
- Подготовка к обсуждению презентаций студентов,

Самостоятельная работа является обязательной для каждого студента.

В рамках учебного курса предусмотрены встречи с представителями российских и зарубежных СМИ, государственных и общественных организаций, мастер-классы экспертов и специалистов.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

В данном разделе отражены примерные задания (оценочные средства), относящиеся к текущим и промежуточным аттестациям по дисциплине. Планируемые учебные достижения обучающихся, показатели оценивания, средства оценивания, критерии оценивания и балльная шкала полностью отражены в Фонде оценочных средств (ФОС по дисциплине: http://www.mgik.org (режим доступа: свободный).

Текущая и промежуточная аттестация по дисциплине осуществляется в соответствии со структурированным тематическим планом, а также фондом оценочных средств дисциплины, являющимся неотъемлемой частью учебно-методического комплекса.

При проведении аттестаций по дисциплине применяется технология оценки знаний студентов, которая предусматривает проведение:

– текущего контроля успеваемости студентов;

– промежуточной аттестации успеваемости студентов.

Текущий контроль – это непрерывно осуществляемое наблюдение за уровнем усвоения знаний и формирования умений и навыков в течение семестра.

Промежуточная аттестация – это вид контроля, предусмотренный рабочим учебным планом направления подготовки, осуществляется в ходе зачета.

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на разных этапах их формирования, описание шкал оценивания приводится в Фонде оценочных средств.

Описание показателей и критериев оценивания

Индикаторы достижения части компетенции, соотнесенные с дисциплиной – результаты изучения дисциплины (по этапам формирования знания, умения и навыка и (или) опыта деятельности)	Раздел дисциплины	Средство оценивания достижения компетенции	Показатель оценивания	Критерии оценивания и оценочная шкала
ПК-1				
Знать: правила и приемы работы в медиа		Устный опрос	Воспроизведение студентом теоретического материала по теме	Полнота ответа, глубина проработки материала
Уметь: Разрабатывать авторские проекты в области медиа с учетом особенностей целевой аудитории		Выполнение заданий	Самостоятельное применение студентом умений на практике	корректность, к-во выполненных заданий
Владеть: навыками проектной деятельности, работы в различных медиа	Промежуточная аттестация (Зачет)		Воспроизведение студентом теоретического материала по теме	глубина проработки материала и корректность ответов на вопросы

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

ВХОДНОЙ КОНТРОЛЬ

Составляющие системы СМИ: элементы системы СМИ в их взаимосвязи и взаимообусловленности. Ниши СМИ.

Цель: выявление уровня подготовки студентов к изучению данной дисциплины и, в случае необходимости, организация корректирующих занятий, что позволит обеспечить усвоение учебного материала основной массой студентов; выявление в каждой студенческой группе лиц, имеющих слабые знания и составление программы дополнительных занятий и консультаций с указанными студентами.

ВОПРОСЫ К ТЕКУЩЕЙ АТТЕСТАЦИИ (РУБЕЖНОМУ КОНТРОЛЮ)

1. Система СМИ. Целостность системы СМИ.
2. История формирования системы СМИ.
3. Система СМИ. Основные каналы распространения информации. Их специфика.
4. Система СМИ. Основные компоненты системы.
5. Типология СМИ. Тип издания. Основные типоформирующие признаки (факторы).

6. Новые грани типологии отечественных СМИ. Пресса качественная, качественно-массовая и массовая (бульварная).
7. Специализированные СМИ: общая характеристика.

ВОПРОСЫ К ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ЗАЧЕТУ

1. Медиатекст в системе категорий и свойств.
2. СМИ как среда функционирования медиатекста.
3. Жанры, в которых используется медитатекст.
4. Понятие о сверхтексте и гипертексте.
5. Многоаспектность изучения текста.
6. Медиатекст в системе категорий и свойств.
7. СМИ как среда функционирования медиатекста.
8. Многоаспектность изучения текста.
9. Текст как коммуникативная единица высшего уровня, законченное информационное и структурное целое.
10. Фоновые знания и их значимость для создания и восприятия текста.
11. Структурная связность текста. Средства структурной связи.
12. Вербальные и невербальные средства выражения значения в тексте. Специфика текста для ТВ (тележурналиста).
13. Единицы текста. Тема-рематические последовательности и их разновидности. Абзац и сложное синтаксическое целое. Виды классического абзаца и его функции.
14. Семантическая цельность текста. Ключевые слова и виды повторной номинации.
15. Роль актуалем и средств их вербализации в СМИ (СМИ – область формирования актуалем).
16. Прецедентные имена как ключевые слова глубинного плана текста телепрограммы, средство связи телевизионного «сверхтекста».
17. Прагматическая установка текста и прагматическая установка автора. Автор.Формы представления авторства. Понятие авторской интенции, мера субъективного в тексте тележурналиста. Образ автора.
18. Информационные характеристики текста. Мера прагматической информации в тексте.
19. Избыточная и свернутая информация. Понятие напряженного / ненапряженного текста.
20. Способы создания напряженного текста. Интенсивный и экстенсивный пути повышения информативности текста, участие в их организации средств и возможностей ТВ.
21. Асимметричность языкового знака как основа компрессии плана выражения; способы компрессии информации, особенности компрессии медиатекста.
22. Виды информации и функционально-смысловые типы изложения.

Тест по дисциплине «Специализированные медиа для продвижения»

Средства массовой информации – это

а) самостоятельная индустрия, формирующая общественное мнение с использованием организационно-технических комплексов, которые обеспечивают быструю передачу и массовое тиражирование словесной, образной и музыкальной информации

б) динамичная взаимосвязанная система совокупных элементов комплексного многофакторного анализа кризисной среды с выделением плана чрезвычайного происшествия, обосновании стратегии и форм ее реализации в целях контроля и корректировки кризиса

в) сообщение, подготовленное специалистами службы PR, содержащее важную новость для широкой аудитории

г) элемент корпоративной культуры

Какая функция несвойственна деловой прессе?
а) анализ главных событий в стране и их влияния на деловую жизнь
б) информирование о международных экономических новостях
в) формирование идеологии бизнеса
г) формирование нравственных и религиозных убеждений

Преимущество ТВ перед другими средствами массовой информации
а) сочетание звука, цвета, движения
б) доступность (широкий охват)
в) дешевизна
г) достоверность

Начало заметки, освещающее ее главную тему и привлекающее интерес читателей к ней, называется
а) зачином
б) лидом
в) вступлением
г) заголовком

Альманахами называют издания СМИ, выходящие
а) один раз в квартал (год)
б) один раз в месяц
в) еженедельные издания
г) дважды в месяц

Слово «радио»
а) латинского происхождения
б) французского происхождения
в) английского происхождения
г) испанского происхождения

«Первичная реальность» является предметом отображения в
а) корреспонденции
б) фельетоне
в) репортаже
г) эссе

«Вторичная реальность» является предметом отображения в
а) рецензии
б) заметке
в) обозрении
г) постановочной статье

К новым медиа относятся:
а) интернет-СМИ
б) блоги
в) социальные сети
г) все вышеперечисленное

Тексты, написанные к годовщине знаменательных событий, называются
а) рецензиями
б) «датскими» статьями

в) рекламными материалами
г) ничего из вышеперечисленного

Эффект присутствия, достоверности, сопереживания характерен для
а) фельетона
б) репортажа
в) корреспонденции
г) отчета

БЗ или «без закадра» – это
а) синхрон, записанный с телефона
б) комментарий ньюсмейкера
в) видео или графика без записанного закадрового текста, который ведущий читает в студии
г) «нарезка» синхронов встык

Что представляет собой пресс-релиз?
а) ленту новостей
б) проблемную статью
в) выпуск с подборками актуальных материалов различного типа, подготовленный пресс-службой
г) подборку материалов из других изданий

Формат телевизионных новостей «хрипушка» – это
а) видео или графика без записанного закадрового текста
б) устное сообщение в кадре
в) отдельно выдаваемый в эфир комментарий
г) синхрон, записанный с телефона

Прямое включение или «Live» – это
а) выход в эфир репортера с места события
б) формат, в котором нет записанного закадрового текста
в) синхрон, записанный с телефона
г) отдельно выдаваемый в эфир комментарий ньюсмейкера

Ненужное техническое средство на съемках – это
а) камера
б) микрофон
в) свет
г) принтер

Псевдовключение или «Live to tape» (ЛТТ) – это:
а) работа корреспондента в прямом эфире
б) заранее записанное включение
в) различные «многоэтажные» сочетания БЗ, СХ и ИШ
г) нарезка синхронов встык

Закрытые вопросы – это вопросы, которые…
а) придают остроту беседе
б) предполагают односложные ответы «да» или «нет»
в) предоставляют возможность выбора

г) предполагают повторение с вопросительной интонацией части утверждения собеседника

Основными признаками репортажа являются:
а) познавательность
б) наглядность, динамичность, информативность
в) целеустремленность
г) пунктуальность

Что не является элементом телевизионного сюжета?
а) стэндап
б) синхрон
в) лайф
г) реклама

КРИТЕРИИ ВЫСТАВЛЕНИЯ ОЦЕНКИ НА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (ЗАЧЕТ)

Критерии выставления оценок на зачетах соответствуют критериям выставления оценок на экзаменах исходя из того, что оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» соответствуют оценке «зачтено», оценка «неудовлетворительно» соответствует оценке «незачет».

Критерии оценки рубежного контроля

«Отлично» – студент достаточно полно и корректно дал ответы на все предложенные вопросы. В практической части отсутствуют орфографические и стилистические ошибки;
«Хорошо» – студент сумел дать ответы на большинство предложенных вопросов, но оценка снижается, если допущены 1–2 орфографические, стилистические или другие несущественные ошибки (не более 3–х), студент не допускает существенных неточностей при ответе на вопросы;
«Удовлетворительно» – если в ответе присутствуют от 3–х до 5–ти фактических, орфографических и стилистических ошибок; если аргументация недостаточно оригинальна и малоубедительна; студент усвоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, нарушает последовательность при изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий;
«Неудовлетворительно» – работы с большим количеством ошибок признаются неудовлетворительным результатом; студент не справляется с изложением материала и выполнением практических заданий, не знает значительной части программного материала, допущенные ошибки существенны.

Критерии оценки результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов

Формой текущего контроля самостоятельной работы по курсу является оценка работы студентов на семинарских (практических) занятиях.

В соответствии с целями и задачами курса выполнение самостоятельной работы предполагает следующие оценки знания:

Максимальное количество – «отлично» – студент получает при выполнении следующих условий:

- выступление с сообщением по одному из вопросов семинарского (практического) занятия;

• активное использование дополнительной рекомендуемой литературы по курсу;

• умение находить требующуюся информацию, анализировать и интерпретировать ее в соответствии с целями и задачами семинарского (практического) занятия;

• умение ориентироваться во всем массиве изучаемого материала, соотносить новый материал с пройденным;

• наличие конспекта источников по теме, изучаемой самостоятельно студентом;

• умение использовать термины;

• умение сформировать и обосновать свою позицию, аргументировать ее;

• умение сформулировать общие выводы и тезисы по выбранной теме;

• оформление конспектов в соответствии с требованиями.

«Хорошо» студент получает при выполнении следующих условий:

• выступление с сообщением по одному из вопросов семинарского занятия;

• использование дополнительной рекомендуемой литературы по изучаемой теме;

• умение достаточно полно раскрыть тему;

• умение использовать термины;

• наличие списка источников по изучаемой теме.

«Удовлетворительно» студент получает при выполнении следующих условий:

• выступление с сообщением по одному из вопросов семинарского занятия;

• умение достаточно полно раскрыть тему, но при этом допускаются ошибки, а аргументация малоубедительна;

• неспособность ответить на уточняющие вопросы по теме.

«Неудовлетворительно» студент получает при выполнении следующих условий:

• выступление с сообщением не состоялось по причине незнания студентам материала;

• при раскрытии темы допускаются серьезные ошибки и существенные неточности, а аргументация малоубедительна;

• неспособность ответить на уточняющие вопросы по теме.

КРИТЕРИИ ВЫСТАВЛЕНИЯ ОЦЕНКИ НА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (ЗАЧЕТ, ЭКЗАМЕН)

Уровень подготовки	Реализуемые компетенции
Продвинутый **«отлично»**	В результате изучения дисциплины студент должен: ***Знать:*** на углубленном, расширенном уровне теоретические понятия курса, их связь с областью распространения массовой информации и продвижения; ***Уметь*:** свободно ориентироваться в современных системах поиска и представления информации; пользоваться всем спектром методов познавательной деятельности; с высокой эффективностью применять полученные теоретические знания в профессиональной деятельности; учиться у признанных мастеров прошлого при освоении профессии и в дальнейшей деятельности, овладевать приемами и методами продвижения в онлайн-среде; создавать собственные проекты; ***Владеть***: в совершенстве устойчиво сформированными навыками использования имеющихся профессиональных знаний на практике.
	В результате изучения дисциплины студент должен:

Повышенный **«хорошо»**	***Знать*** и понимать на более высоком уровне теоретические понятия курса, их связь с областью распространения массовой информации и продвижения; ***Уметь*:** свободно ориентироваться в современных системах поиска и представления информации; пользоваться всем спектром методов познавательной деятельности; с высокой эффективностью применять полученные теоретические знания в профессиональной деятельности; учиться у признанных мастеров прошлого при освоении профессии и в дальнейшей деятельности, овладевать приемами и методами продвижения в онлайн-среде; создавать собственные проекты; ***Владеть***: устойчивыми навыками использования имеющихся профессиональных знаний на практике
Базовый **«удовлетворительно»**	В результате изучения дисциплины студент должен: ***Знать:*** основные теоретические понятия курса, их связь с областью распространения массовой информации и продвижения; ***Уметь***: применять значительную часть полученных знаний на практике; выполнять основные задачи профессиональной деятельности, связанные со спецификой изучаемой дисциплины; не затрудняться с ответом при видоизменении задания; самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок. ***Владеть***: базовыми навыками использования имеющихся знаний в профессиональной деятельности.
«Неудовлетворительно»	В результате изучения дисциплины студент должен: ***Знать:*** студент не знает значительной части программного материала, допущенные ошибки в его изложении существенны, ***Уметь:*** студент не справляется с изложением материала и выполнением практических заданий, ***Владеть***: базовыми навыками использования имеющихся знаний в профессиональной деятельности владеет в недостаточной мере.

8. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

а) основная литература

Кульчицкая, Д. Ю. Новые медиа в глобальном мире : учебное пособие / Д. Ю. Кульчицкая. — Москва : Аспект Пресс, 2021. — 141 с. — ISBN 978-5-7567-1133-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/176636

Майнцера, К. Взрывной подкаст. Как создать успешный проект от идеи до первого миллиона. – М.: Бобмора, 2020. – 224 с.

Раскатова, Е. Р. Аналитические программы на радио: практикум : учебное пособие / Е. Р. Раскатова. — Тольятти : ТГУ, 2020. — 63 с. — ISBN 978-5-8259-1535-7. — Текст :

электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/167143
Раскатова, Е. Р. Основы программирования эфира радиостанций : учебное пособие / Е. Р. Раскатова. — Тольятти : ТГУ, 2019. — 35 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/140253
Халилов Д. Маркетинг в социальных сетях. – М.: Альпина Паблишер, 2018. – 240 с.

б) дополнительная литература

Интернет-СМИ. Теория и практика [Текст]: учеб. пособие для студентов вузов / под ред. М. М. Лукиной. - М.: Аспект Пресс, 2013. - 346, [2] с.: ил. - ISBN 978-5-7567-0542-3: 354-18.
Климов, В.А. Информатика и информационные технологии [Электронный ресурс]: Учебник / Владимир Александрович ; Гаврилов М.В., Климов В.А. - 4-е изд. ; пер. и доп. - М.: Издательство Юрайт, 2015. - 383. - (Бакалавр. Прикладной курс). - ISBN 978-5-9916-5784-6 : 1000.00.
Коротков, А.В. Мировые информационные ресурсы [Электронный ресурс] : [учеб. пособие] / А. В. Коротков, А. М. Кузьмин ; Коротков А.В., Кузьмин А.М. - Москва : МГИМО-Университет, 2012. - 92 с. - ISBN 978 5 9228 0806 4.
Антопольский, А.Б. Информационные ресурсы России: Науч.-метод. пособие / А.Б. Антопольский. - М.: Либерея, 2004. - 423 с. - (Библиотекарь и время. XXI век. Вып.14). - ISBN 5-85129-175-3 : 150-.
Гончаров, М. В. Введение в Интернет. В 9 ч. : Учеб. пособие. Ч. 6: Интернет для средств массовой информации / М. В. Гончаров, Я. Л. Шрайберг ; Гос. публ. науч.-техн. б-ка России; Под общ. науч. ред. Я.Л.Шрайберга. - М.: ГПНТБ России, 2001. - 39с: ил. - ISBN 5-85638-067-3 : 40-.
Гончаров, М.В. Введение в Интернет. В 9 ч. : Учеб. пособие. Ч. 1: Общие сведения / М. В. Гончаров, Я. Л. Шрайберг ; Гос. публ. науч.-техн. б-ка России; Под общ. науч. ред. Я.Л.Шрайберга. - М. : ГПНТБ России, 2001. - 61с : ил. - 40-.
Романенко, В.Н. Сетевой информационный поиск: Практ. пособие / В.Н. Романенко, Г.В. Никитина. - СПб.: Профессия, 2005. - 283 с. - ISBN 5-93913-044-5: 123-.
Система средств массовой информации России: учеб. пособие для вузов / Я. Н. Засурский [и др.] ; науч. ред. М. В. Шкондин, Л. Л. Реснянская. - М.: Аспект Пресс: Изд-во МГУ, 2001. - 259 с. - Библиогр.: с. 252-258. - ISBN 5-7567-0141-9: 73-.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Электронная библиотечная система Book.ru: http://www.book.ru/
Электронная библиотека диссертаций Российской Государственной библиотеки: http://diss.rsl.ru/
Университетская библиотека: http://www.biblioclub.ru/
Научная электронная библиотека e-library: http://www.e-library.ru/
Университетская информационная система России: http://uisrussia.msu.ru/
Электронный ресурс издательства Springer: http://www.springerlink.com/
Единое окно доступа к образовательным ресурсам: http://window.edu.ru/

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Методические рекомендации по освоению дисциплины

Самостоятельная работа студентов включает в себя подготовку к занятиям семинарского типа по основной и дополнительной литературе, а также написание семинарских сообщений, подготовку к сдаче экзамена, зачёта.

Методические рекомендации по подготовке к занятиям семинарского (практического) типа

Занятия семинарского типа подразумевают два вида работ: подготовку сообщения на заданную тему и участие в обсуждении проблемы, затронутой сообщением. Сообщение не является принципиальным моментом семинара, будучи только провокацией, катализатором следующего за ним обсуждения. Сообщение должно занимать по времени не более 3 – 5 минут. Основной вид работы на семинаре – участие в обсуждении проблемы. Принципиальной разницы между подготовкой сообщения и подготовкой к обсуждению не существует. Отличие состоит в более тщательной работе с готовым материалом – лучшая его организация для подачи аудитории.

Подготовка к занятию семинарского типа начинается с тщательного ознакомления с условиями предстоящей работы, т. е. с обращения к планам семинарских занятий. Определившись с проблемой, привлекающей наибольшее внимание, следует обратиться к рекомендуемой литературе. Имейте в виду, что в семинаре участвует вся группа, а потому задание к практическому занятию следует распределить на весь коллектив. Задание должно быть охвачено полностью, и рекомендованная литература должна быть освоена группой в полном объёме.

Для полноценной подготовки к занятию чтения учебника недостаточно – в учебных пособиях излагаются только принципиальные основы, в то время как в монографиях и статьях на ту или иную тему поднимаемый вопрос рассматривается с разных ракурсов или ракурса одного, но в любом случае достаточно подробно и глубоко. Тем не менее, для того чтобы должным образом сориентироваться в сути задания, сначала следует ознакомиться с соответствующим текстом учебника – вне зависимости от того, предусмотрена ли лекция в дополнение к данному семинару или нет. Оценив задание, выбрав тот или иной сюжет, и подобрав соответствующую литературу, можно приступать, собственно, к подготовке к семинару.

Работа над литературой состоит из трёх этапов – чтения работы, её конспектирования, заключительного обобщения сути изучаемой работы. Прежде, чем браться за конспектирование статьи, следует её хотя бы однажды прочитать, чтобы составить о ней предварительное мнение, постараться выделить основную мысль или несколько базовых точек, опираясь на которые можно будет в дальнейшем работать с текстом. Конспектирование – тонкий и трудоёмкий процесс, в общем виде может быть определен как фиксация основных положений и отличительных черт рассматриваемого труда вкупе с творческой переработкой идей, в нём содержащихся. Конспектирование – один из эффективных способов усвоения письменного текста. Хотя само конспектирование уже может рассматриваться как обобщение, тем не менее есть смысл выделить последнее особенно, поскольку в ходе заключительного обобщения идеи изучаемой работы окончательно утверждаются в сознании изучающего. Достоинством заключительного обобщения как самостоятельного этапа работы с текстом является то, что здесь читатель, будучи автором обобщений, отделяет себя от статьи, что является гарантией независимости читателя от текста.

Если программа занятия предусматривает работу с источником, то этой стороне подготовки к семинару следует уделить пристальное внимание. В сущности, разбор источника не отличается от работы с литературой – то же чтение, конспектирование, обобщение.

Тщательная подготовка к занятиям семинарского типа, как и к лекциям, имеет определяющее значение: занятие пройдёт так, как аудитория подготовилась к его проведению. Самостоятельная работа – столп, на котором держится вся подготовка по изучаемому курсу. Готовясь к практическим занятиям, следует активно пользоваться справочной литературой. Это важно для овладения понятийным аппаратом изучаемого курса.

Правила поведения на занятиях семинарского типа:

– желательно являться с запасом собственных сформулированных идей; если вы собираетесь пользоваться чужими формулировками, то постарайтесь в них сориентироваться как можно лучше;

– выступления должны быть по возможности компактными и в то же время емкими. Старайтесь не перебивать говорящего, это некорректно; замечания, возражения и дополнения следуют обычно по окончании текущего выступления.

На занятии идёт не проверка вашей подготовки (подготовка есть необходимое условие), но степень проникновения в суть материала, обсуждаемой проблемы. Поэтому беседа будет идти не по содержанию прочитанных работ; преподаватель будет ставить проблемные вопросы, не все из которых могут прямо относиться к обработанной вами литературе.

По окончании занятия к нему следует обратиться ещё раз, повторив выводы, сконструированные на семинаре, проследив логику их построения, отметив положения, лежащие в их основе – для этого в течение семинара следует делать небольшие пометки. Таким образом, занятие не пройдёт безрезультатно, закрепление результатов занятия ведёт к лучшему усвоению материала изученной темы и лучшей ориентации в структуре курса. Вышеприведённая процедура должна практиковаться регулярно, поскольку стабильная и прилежная работа в течение семестра является залогом успеха на сессии.

Методические рекомендации по подготовке к рубежному контролю

Контрольная работа – это письменная работа, выполняемая студентами самостоятельно, в которой, как правило, решаются конкретные задачи.

Цель контрольной работы – оценка качества усвоения студентами отдельных, наиболее важных разделов, тем и проблем изучаемой дисциплины, умения решать конкретные теоретические и практические задачи.

Контрольные работы выполняются в учебных аудиториях и домашних условиях. Аудиторные контрольные работы выполняются, как правило, под контролем ведущего преподавателя учебной дисциплины. В отдельных случаях они могут проводиться в форме тестирования. Домашние контрольные работы выполняются студентами самостоятельно.

На каждую контрольную работу ведущий преподаватель подготавливает и выдает контрольные задания. Структура контрольной работы зависит от специфики изучаемой дисциплины. В общем виде контрольная работа должна содержать: титульный лист, введение, основную часть и заключение.

Во введении приводится формулировка контрольного задания, кратко излагается цель контрольной работы, место и роль рассматриваемого вопроса (проблемы) в изучаемой учебной дисциплине.

Основная часть контрольной работы должна, как правило, содержать основные определения, обоснования и доказательства, а также иметь ссылки на используемые источники информации. Материал работы и ее отдельные положения должны быть взаимосвязаны. Основная часть может также включать анализ теории вопроса по теме контрольной работы. После этого излагается ход рассуждений и результаты решения поставленной задачи.

В заключении формулируются краткие выводы по выполненной контрольной работе, а в её конце приводится список использованных источников информации.

Контрольные работы студентов заочной формы обучения выполняются согласно учебному графику и сдаются на кафедру во время зачётно-экзаменационной сессии.

Типичными ошибками**,** допускаемыми студентами при подготовке контрольной работы, являются:

- содержание работы не соответствует цели и поставленным задачам контрольной работы;
- нарушение требований к оформлению контрольной работы;

- использование информации без ссылок на источник.

Методические рекомендации к самостоятельной работе студентов

Процесс организации самостоятельной работы студентов включает в себя следующие этапы:

- **подготовительный** (определение целей, составление программы, подготовка методического обеспечения, подготовка оборудования);

- **основной** (реализация программы, использование приемов поиска информации, усвоения, переработки, применения, передачи знаний, фиксирование результатов, самоорганизация процесса работы);

- **заключительный** (оценка значимости и анализ результатов, их систематизация, оценка эффективности программы и приемов работы, выводы о направлениях оптимизации труда).

Подведение итогов и оценка результатов контролируемой самостоятельной работы осуществляется во время контактных часов с преподавателем. Контактные часы с преподавателем могут быть организованы в виде:

- тестового контроля (преподаватель лишь фиксирует отметку, которую выставляет программа);
- консультация преподавателя, фиксированная в графике по кафедре.

Методические рекомендации для студентов
по отдельным формам самостоятельной работы

Система вузовского обучения подразумевает большую долю (до 75% времени на освоение учебной дисциплины) самостоятельности студентов в планировании и организации своей деятельности.

Работа с учебной литературой

При работе с учебной литературой необходимо подобрать литературу, научиться правильно ее читать, вести записи. Для подбора литературы в библиотеке используются алфавитный и систематический каталоги.

Правильный подбор учебной литературы рекомендуется преподавателем, читающим лекционный курс. Необходимая литература указана в методических разработках по данному курсу.

Изучая материал по выбранной литературе, следует переходить к следующему вопросу только после правильного уяснения предыдущего, описывая на бумаге все выкладки и вычисления (в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода).

Особое внимание следует обратить на определение основных понятий курса. Студент должен подробно разбирать примеры, которые поясняют такие определения, и уметь строить аналогичные примеры самостоятельно. Нужно добиваться точного представления о том, что изучаешь. Полезно составлять опорные конспекты. При изучении материала по учебнику полезно в тетради (на специально отведенных полях)

дополнять конспект лекций. Там же следует отмечать вопросы, выделенные студентом для консультации с преподавателем.

Выводы, полученные в результате изучения, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы они при перечитывании записей лучше запоминались.

Опыт показывает, что многим студентам помогает составление листа опорных сигналов, содержащего важнейшие и наиболее часто употребляемые понятия. Такой лист помогает запомнить основные положения лекции, а также может служить постоянным справочником для студента.

Различают два вида чтения: первичное и вторичное.

Первичное - эти внимательное, неторопливое чтение, при котором можно остановиться на трудных местах. После него не должно остаться ни одного непонятного олова. Содержание не всегда может быть понятно после первичного чтения.

Задача *вторичного* чтения полное усвоение смысла целого (по счету это чтение может быть и не вторым, а третьим или четвертым).

Правила самостоятельной работы с литературой

Как уже отмечалось, самостоятельная работа с учебниками и книгами (а также самостоятельное теоретическое исследование проблем, обозначенных преподавателем на лекциях) – это важнейшее условие формирования у себя научного способа познания.

Выделяют ***четыре основные установки в чтении научного текста***:

1. информационно-поисковый (задача – найти, выделить искомую информацию)
2. усваивающая (усилия читателя направлены на то, чтобы как можно полнее осознать и запомнить как сами сведения, излагаемые автором, так и всю логику его рассуждений)
3. аналитико-критическая (читатель стремится критически осмыслить материал, проанализировав его, определив свое отношение к нему)
4. творческая (создает у читателя готовность в том или ином виде – как отправной пункт для своих рассуждений, как образ для действия по аналогии и т.п. – использовать суждения автора, ход его мыслей, результат наблюдения, разработанную методику, дополнить их, подвергнуть новой проверке).

С наличием различных установок обращения к научному тексту связано существование и нескольких ***видов чтения***:

1. библиографическое – просматривание карточек каталога, рекомендательных списков, сводных списков журналов и статей за год и т.п.;
2. просмотровое - используется для поиска материалов, содержащих нужную информацию, обычно к нему прибегают сразу после работы со списками литературы и каталогами, в результате такого просмотра читатель устанавливает, какие из источников будут использованы в дальнейшей работе;
3. ознакомительное – подразумевает сплошное, достаточно подробное прочтение отобранных статей, глав, отдельных страниц, цель – познакомиться с характером информации, узнать, какие вопросы вынесены автором на рассмотрение, провести сортировку материала;
4. изучающее – предполагает доскональное освоение материала; в ходе такого чтения проявляется доверие читателя к автору, готовность принять изложенную информацию, реализуется установка на предельно полное понимание материала;
5. аналитико-критическое и творческое чтение – два вида чтения близкие между собой тем, что участвуют в решении исследовательских задач. Первый из них

предполагает направленный критический анализ, как самой информации, так и способов ее получения и подачи автором; второе – поиск тех суждений, фактов, по которым или в связи с которыми, читатель считает нужным высказать собственные мысли.

Из всех рассмотренных видов чтения основным для студентов является изучающее – именно оно позволяет в работе с учебной литературой накапливать знания в различных областях. Вот почему именно этот вид чтения в рамках учебной деятельности должен быть освоен в первую очередь. Кроме того, при овладении данным видом чтения формируются основные приемы, повышающие эффективность работы с научным текстом.

Основные виды систематизированной записи прочитанного:

1. **Аннотирование** – предельно краткое связное описание просмотренной или прочитанной книги (статьи), ее содержания, источников, характера и назначения;
2. **Планирование** – краткая логическая организация текста, раскрывающая содержание и структуру изучаемого материала;
3. **Тезирование** – лаконичное воспроизведение основных утверждений автора без привлечения фактического материала;
4. **Цитирование** – дословное выписывание из текста выдержек, извлечений, наиболее существенно отражающих ту или иную мысль автора;
5. **Конспектирование** – краткое и последовательное изложение содержания прочитанного.

Конспект – сложный способ изложения содержания книги или статьи в логической последовательности. Конспект аккумулирует в себе предыдущие виды записи, позволяет всесторонне охватить содержание книги, статьи. Поэтому умение составлять план, тезисы, делать выписки и другие записи определяет и технологию составления конспекта.

Методические рекомендации по составлению конспекта:

1. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта;
2. Выделите главное, составьте план;
3. Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора;
4. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.
5. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли.

В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля.

Овладение навыками конспектирования требует от студента целеустремленности, повседневной самостоятельной работы.

Методические рекомендации по подготовке к зачету

Значение зачета состоит в том, что он является завершающим этапом в изучении курса (или части курса), когда каждый студент должен отчитаться об усвоении материала, предусмотренного программой по этой дисциплине.

Методика проведения зачета такова: преподаватель выдает студенту задание в заранее определенной форме, ответ на которое определяет оценку. Обдумывая ответы на вопросы, студенты, как правило, записывают план и отдельные формулировки ответа. Однако целесообразно дать понять студенту, что больше ценится не зачитывание ответа, а его устная форма. Студент может зачитать сформулированное им сложное определение какого-то понятия, запомнившееся ему изречение из прочитанной книги и т.п., но не читать весь ответ. В подобных случаях студента могут остановить и предложить отвечать без обращения к записи ответа.

Главный этап проведения зачета – это выслушивание ответов студента и беседа с ним. Цель этой беседы заключается в проверке знаний студента. При этом проверка уровня знаний студента должна наряду с проверкой того, что он запомнил, включать и проверку устойчивости его знаний, способности самостоятельно и квалифицированно анализировать изученный материал, свободно оперировать юридическими понятиями и категориями. Большое значение в решении этой задачи имеют дополнительные вопросы. Дополнительный вопрос, как правило, является небольшим, конкретным и не связанным с основными вопросами. Дополнительные вопросы необходимы для того, чтобы определить, как студент ориентируется в материале, насколько твердо усвоены им основные понятия, как он формулирует свои мысли без предварительного обдумывания. Этот прием направлен на воспитание у студентов важного качества – умения дать ответ на возникший вопрос немедленно, способность ориентироваться в сложной обстановке, быстро оценивать фактические обстоятельства на основе закона. Ответ на дополнительный вопрос не влияет на оценку в такой степени, как ответы на основные вопросы. Однако если при оценке ответа студента у преподавателя будут колебания, – он учтет и его ответ на дополнительный вопрос.

Зачет завершается выставлением студенту оценки «зачтено» или «не зачтено».

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

-предоставление обучающимся доступа к учебному плану, рабочей программе дисциплины в электронной форме, к электронно-библиотечной системе института, содержащей учебно-методические материалы по дисциплине в электронной форме, к информационным справочным системам, которые используются при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, посредством электронной информационно-образовательной среды института из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используется следующее лицензионное программное обеспечение:

Операционные системы:

Windows 7 Professional

Пакет офисных программ:

ABBYY FineReader 14 Business 1 year (Per Seat) Academic

Microsoft Office 2016 Outlook

Microsoft Office 2016 Word

Microsoft Office 2016 Excel

Microsoft Office 2016 PowerPoint

Антивирусные программы:

Kaspersky Endpoint Security
Другое ПО:
Mozilla Firefox

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Консультант плюс. https://www.Consultant.ru/
Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU: http://elibrary.ru/
Электронно-библиотечная система «Лань»: http://e.lanbook.com/
Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт»: http://www.biblio-online.ru/
Электронно-библиотечная система издательства «БИБЛИОРОССИКА». http://www.bibliorossica.com/
Электронно-библиотечная система издательства "РУКОНТ". http://www.rucont.ru/

11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

В целях обучения в учебных аудиториях необходимо оборудование для работы с текстом, видео- и аудиоинформацией.
Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и возможностью доступа в электронную информационно-образовательную среду Института.

12. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ (ПРИ НАЛИЧИИ)

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих:

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;
- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
- письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;
- экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

- для глухих и слабослышащих:

- лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
- экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;
- экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

- для глухих и слабослышащих:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

- для слепых и слабовидящих:

- устройством для сканирования и чтения с камерой SARA CE;
- дисплеем Брайля PAC Mate 20;
- принтером Брайля EmBraille ViewPlus;

- для глухих и слабослышащих:

- автоматизированным рабочим местом для людей с нарушением слуха и слабослышащих;
- акустический усилитель и колонки;

- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- передвижными, регулируемыми эргономическими партами СИ-1;
- компьютерной техникой со специальным программным обеспечением.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 42.04.02 «Реклама и связи с общественностью», программе подготовки «Креатив в коммуникациях».

Программа одобрена на заседании кафедры журналистики