Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ярошенко Николай Николаевич
Должность: проректор по учебно-методической деятельности
Дата подписания: 02.11.2026 12:49:51
Уникальный программный ключ:
25cc77c6d2a242799b1569189212ec349db48b3f

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»

УТВЕРЖДЕНО:
Председатель учебно-методического совета факультета медиакоммуникаций и аудиовизульных искусств
_____*Ю.В Кот*

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.28 МУЛЬТИМЕДИА И ЛИТЕРАТУРА

Специальность: 52.05.04 Литературное творчество

Специализация: Литературный работник, переводчик художественной литературы

Квалификация (степень) выпускника: Литературный работник, переводчик художественной литературы

Форма обучения: очная

Оглавление

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ....3
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО....3
3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ РАБОТНИКАМИ И (ИЛИ) ЛИЦАМИ, ПРИВЛЕКАЕМЫМИ НА ИНЫХ УСЛОВИЯХ (ПО ВИДАМ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ), И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ....4
4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ....4
5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ....6
6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ....7
7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ....18
8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ....19
9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ....24
10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ....25
11. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ (ПРИ НАЛИЧИИ)

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цель курса. Сформировать у студентов необходимый комплекс знаний, умений и навыков в области различных аспектов мультимедийной журналистики. Дать студентам представление о современных технологиях в контексте их применения в журналистике, подготовить студентов к работе в конвергентной редакции. Сформировать представление о различных возможностях мультимедийных технологий и способах их применения в журналистской деятельности. Познакомить студентов с технологиями производства мультимедийного контента. Сформировать навыки, необходимые для создания мультимедийной истории и навык нелинейного рассказывания истории средствами мультимедиа.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника: ПК-5 – Способность и готовность к выступлениям на радио и телевидении, в Интернет-проектах, чтению лекций, встречам с читателями, в ходе которых пропагандируются русская классическая и современная литература и культура, значение русского языка как орудия культуры и материала словесности.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

Код компетенции: ПК-5	
Знать	основные принципы формирования системы средств массовой информации, иметь представление о современном состоянии системы СМИ России, ориентироваться в ее инфраструктуре; особенности форматов и жанров повышенной сложности; специфику, функции технологий и профессиональных стандартов.
Уметь	готовить журналистские материалы в форматах и жанрах повышенной сложности в соответствии со спецификой средств массовой информации (печать,ТВ, РВ, интернет-СМИ, мобильные медиа), их форматами и особенностями аудитории, осуществлять взаимодействие с ней; ориентироваться в особенностях интернет-среды и онлайновых СМИ; использовать возможности всемирной сети для решения многообразных профессиональных задач.
Владеть	навыками использования полученных знаний при подготовке журналистского авторского медиаконтента.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина относится к блоку 1, части, формируемой участниками образовательных отношений. Для изучения данного курса студенты должны иметь базовые знания в области журналистики и ее технологического аспекта.

Курс читается на базе таких дисциплин, как «Введение в литературоведение», «Художественное слово в медиапространстве», «Интерпретация медиатекста» и др.

Курс является основополагающим в формировании знаний и навыков в области специфической системы мультимедиа. Основные положения дисциплины должны быть в дальнейшем использованы при изучении следующих дисциплин и прохождении практик, а также процедур государственной итоговой аттестации.

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ РАБОТНИКАМИ И (ИЛИ) ЛИЦАМИ, ПРИВЛЕКАЕМЫМИ НА ИНЫХ УСЛОВИЯХ (ПО ВИДАМ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ), И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость дисциплины составляет: 5 зачетных единиц, 180 часов.

Преподавание дисциплины ведется на 4 курсе в 7 и 8 семестрах и предусматривает проведение занятий в форме контактной и самостоятельной работы обучающихся. Контактная работа включает проведение занятий следующих типов: занятия лекционного типа, практические занятия, мелкогрупповые занятия. Контроль по дисциплине осуществляется в форме текущей и промежуточной аттестации (зачет в 7 семестре, экзамен в 8 семестре).

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

Очная форма обучения

№	Раздел дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах) /***в том числе в интерактивной форме***					Формы текущего контроля успеваемости *(по неделям семестра)* Форма промежуточной аттестации *(по семестрам)*
				Лекц.	ЗСТ (Сем.)	ЗСТ (пр)	ЗСТ (м/г)	Сам. раб.	
1	Мультимедийная журналистика. Основные понятия.	7	1-4	4	4			9	Входной контроль
2	Мультимедийное журналистское произведение	7	5-8	4	4			9	Текущая аттестация (сообщение с презентацией)
3	Инструменты мультимедийной журналистики.	7	9-12	4	4			9	
4	Ключевые навыки мультимедийного журналиста	7	13-17	6	4			11	Текущая аттестация (рубежный контроль)
	Итого за семестр:			18	16			38	Зачет
5	Работа с графикой	8	1-4	4	4			11	Текущая аттестация (создание инфографики)
6	Работа с фотографиями	8	5-8	4	4			11	
7	Работа со звуком	8	9-12	4	4			11	Текущая аттестация (создание подкаста) 2
8	Работа с видео	8	13-17	6	4			12	Текущая аттестация (создание видео); Промежуточная аттестация (зачет)

	Итого за семестр:			18	16			45	Экзамен 27 + 2
	Итого:			**36**	**32**			**83**	29

Краткое содержание курса

ТЕМА I. Мультимедийная журналистика. Основные понятия.

Определения мультимедийной журналистики. Развитие цифровых технологий, их влияние на СМИ. Комплекс технических атрибутов СМИ. Интеграция различных компонентов процесса производства журналистских материалов (аудио, видео, текста, фото, графики). Изменение структуры внимания потребителя продукции мультемидийных журналистов. Слияние и взаимообогащение вербального и визуального содержания. Мультиформатность в организации контента.

ВОПРОСЫ И ТЕМЫ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

1. Дигитализация СМИ
2. Содержание мультимедийного контента

Тема II. Мультимедийное журналистское произведение

Особенности внимания сетевой аудитории. Селекция и релевантность содержания. Мультимедийная история: ее структура. Режиссура мультимедийного произведения: выбор средств и «точек захвата внимания», оптимизация смысловой структуры, гипертекста и хронометража. Формы и средства выразительности. Гипертекст и мультимедиа как основа современного сюжета. Сценарий мультимедиа. Особенности аудиовизуального языка. Особенности восприятия аудиовизуальной информации.

Тема III. Инструменты мультимедийной журналистики.

Традиционные жанры (новость, очерк, колонка и т.д.). Новые жанры — текстовая трансляция, статус в соцсетях. Синтетический жанр - объединение нескольких элементов (текста, иллюстрации, звука, интерактива). Иллюстративные жанры. Статичная иллюстрация. Аудиальные жанры. Видеожанры.

ВОПРОСЫ И ТЕМЫ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

1. Технологии, используемые в электронных мультимедийных презентациях
2. Использование текстовой информации в мультимедийных технологиях
3. Использование аудиоинформации в мультимедийных технологиях
4. Использование видеоинформации в мультимедийных технологиях

Тема IV. Ключевые навыки мультимедийного журналиста

Технологические навыки «on-line» журналистов. Особенности информационных on-line форматов: текст+фото, фоторепортаж, слайд-шоу, звуковые слайд-шоу, аудиоклип, видеоклип. Графический способ подачи информации в INTERNET: карты и диаграммы.
Новые форматы доставки информационного продукта: RSS, PDF, PDA, WAP-GPRS, DAILY ME. Профессиональные блоги. Принципы ведения профессионального блога. SEO оптимизация

ВОПРОСЫ И ТЕМЫ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

1. Локальные и сетевые возможности мультимедиа.
2. Использование мультимедийных технологий в HTML
3.

Тема V. Работа с фотографиями

Фоторепортаж как отражение конкретного события. Фотолента. Панорамная фотография. Интерактивная фотография. Слайд-шоу. Обработка фото. Программное обеспечение для ПК, позволяющие обрабатывать фото: Adobe Lightroom, Adobe Photoshop и его бесплатный аналог GIMP, онлайн-сервисы Pixlr.com, Fotor.com.

Тема VI. Работа с графикой

Статичная иллюстрация (отражает происходящее, дополняет информацию, формирует визуальный ряд). Графика/рисунок/карикатура (в статике или динамике). Инфографика (воссоздание полной картины события, несколько уровней материалов, объединение жанров). Программное обеспечение для работы с графикой: Adobe Photoshop, Adobe Illustrator, PhotoFiltre и т.д.

ВОПРОСЫ И ТЕМЫ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

1. Технологии используемые в мультимедийных презентациях.
2. Графические форматы.
3. Использование графической информации в мультимедийных технологиях

Тема VII. Работа со звуком

Подкаст. Аудиоиллюстрация. Аудиоверсия текста. Аудиосюжет. Подкаст. Аудиоверсия текста. Аудиоиллюстрация. программное обеспечение для работы с аудио: Audacity, Soundcloud, Sound Forge. Создание сложной звуковой партитуры. Монтаж музыки, шумов, словесного ряда методом микшерного наложения с помощью компьютерных программ. Приемы усиления восприятия информации звуковым решением.

VIII. Работа с видео

Видеоиллюстрация. Сервисы для публикации коротких видео — Youtube, Vimeo, Instagram, Vine и Coub (зацикленные видео). Видеосюжет. Видеоистория. Видеотрансляция. Интерактивное видео. Программное обеспечение для редактирования видео: Youtube, Premiere Pro, Sony Vegas.

ВОПРОСЫ И ТЕМЫ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

1. Видеоформаты и видеостандарты, используемые в мультимедиа технологиях;
2. Технические характеристики видеоредактора Adobe Premiere Pro.

5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Для самостоятельной работы по дисциплине обучающиеся используют следующее учебно-методическое обеспечение:
Методические рекомендации по освоению дисциплины - Химки, МГИК, 2018.- www.mgik.org (режим доступа – свободный).

Образовательные технологии

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.
Процесс изучения дисциплины предусматривает контактную (работа на занятиях лекционного и семинарского типа ,практических занятиях) и самостоятельную (самоподготовка к лекциям и занятиям семинарского типа) работу обучающегося.
В качестве основной формы организации учебного процесса по дисциплине в предлагаемой методике обучения выступает использование интерактивных (развивающих, проблемных, проектных) технологий обучения.

Теоретические занятия (занятия лекционного типа) организуются по потокам. На лекциях излагаются темы дисциплины, предусмотренные рабочей программой, акцентируется внимание на наиболее принципиальных и сложных вопросах дисциплины, устанавливаются вопросы для самостоятельной проработки. Конспект лекций является базой при подготовке к практическим занятиям, к экзаменам, а также самостоятельной научной деятельности.
Изложение лекционного материала рекомендуется проводить в мультимедийной форме (презентаций). Теоретический материал должен отличаться практической направленностью.
Занятия семинарского типа по дисциплине проводятся с целью приобретения практических навыков применения полученных знаний в практической деятельности.
Занятия семинарского типа способствуют более глубокому пониманию теоретического материала учебного курса, а также развитию, формированию и становлению различных уровней составляющих профессиональной компетентности студентов.
На занятиях семинарского типа по дисциплине используются интерактивные формы работы.

Целью самостоятельной работы студентов является формирование практического мышления и сознания, способствующих профессиональному ориентированию в современной жизни.
Самостоятельная работа студентов по дисциплине обеспечивает:

– закрепление знаний, полученных студентами в процессе занятий лекционного и семинарского типов;

– формирование навыков работы с периодической, научной литературой, информационными ресурсами Интернета.

Формы самостоятельной работы:

- Ознакомление и работа с электронными библиотечными системами,
- Подготовка к практическому занятию,
- Подготовка к презентации,
- Подготовка к проведению семинара-обсуждения,
- Подготовка к обсуждению презентаций студентов,

Самостоятельная работа является обязательной для каждого студента.
В рамках учебного курса предусмотрены встречи с представителями российских и зарубежных СМИ, государственных и общественных организаций, мастер-классы экспертов и специалистов.

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

В данном разделе отражены примерные задания (оценочные средства), относящиеся к текущим и промежуточным аттестациям по дисциплине. Планируемые учебные достижения обучающихся, показатели оценивания, средства оценивания, критерии оценивания полностью отражены в Фонде оценочных средств (ФОС по дисциплине - Химки, МГИК. - http://www.mgik.org (режим доступа: свободный)
Текущая и промежуточная аттестация по дисциплине осуществляется в соответствии со структурированным тематическим планом, а также фондом оценочных средств дисциплины, являющимся неотъемлемой частью учебно-методического комплекса.

Описание показателей и критериев оценивания

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения части компетенции, соотнесенные с дисциплиной – результаты изучения дисциплины (по этапам формирования знания, умения и навыка и (или) опыта деятельности)	Раздел дисциплины	Средство оценивания достижения компетенции	Показатель оценивания	Критерии оценивания и оценочная шкала
ПК-1.7 – Готовит к публикации журналистский текст (или) продукт с учетом требований редакции СМИ или другого медиа;	**Знать:** Особенности требований редакций различных медиа	Инструменты мультимедийной журналистики.	Устный опрос	Воспроизведение студентом теоретического материала по теме	Полнота ответа, глубина проработки материала
	Уметь:Учитывать предъявляемые требования при создании журналистского текста	Ключевые навыки мультимедийного журналиста	Выполнение заданий	Самостоятельное применение студентом умений на практике	Корректность, количество выполненных заданий, осознанность выполнения задания
	Владеть: Навыками корректировки журналистского текста в соответствии с требованиями редакций различных медиа.	Ключевые навыки мультимедийного журналиста	Выполнение заданий	Самостоятельное применение студентом умений на практике	Корректность, количество выполненных заданий
ПК-3.1 – Знает этапы производственного процесса выпуска журналистского текста и (или) продукта;	**Знать:** Этапы производственного процесса выпуска журналистского текста и (или) продукта	Мультимедийное журналистское произведение	Выполнение заданий	Самостоятельное применение студентом умений на практике	Полнота ответа, глубина проработки материала
	Уметь: Эффективно работать на каждом из этапов производственного процесса выпуска журналистского текста и (или) продукта	Мультимедийное журналистское произведение	Выполнение заданий	Самостоятельное применение студентом умений на практике	Корректность, количество выполненных заданий, осознанность выполнения задания
	Владеть: Навыками в области производства различных видов СМИ	Инструменты мультимедийной журналистики.	Выполнение заданий	Самостоятельное применение студентом умений на практике	Корректность, количество выполненных заданий

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения части компетенции, соотнесенные с дисциплиной – результаты изучения дисциплины (по этапам формирования знания, умения и навыка и (или) опыта деятельности)	Раздел дисциплины	Средство оценивания достижения компетенции	Показатель оценивания	Критерии оценивания и оценочная шкала
ПК-3.3 – Использует современные редакционные технологии, медиаканалы и платформы в процессе выпуска журналистского текста и (или) продукта.	**Знать:** Особенности технологических процессов создания различных видов СМИ	Работа с графикой; Работа со звуком; Работа с видео.	Выполнение заданий	Самостоятельное применение студентом умений на практике	Полнота ответа, глубина проработки материала
	Уметь: Использовать современные редакционные технологии, медиаканалы и платформы в процессе выпуска журналистского текста и (или) продукта	Работа с графикой; Работа со звуком; Работа с видео.	Выполнение заданий	Самостоятельное применение студентом умений на практике	Корректность, количество выполненных заданий, осознанность выполнения задания
	Владеть: Навыками внедрения технологических новинок в процесс производства различных видов СМИ	Работа с графикой; Работа со звуком; Работа с видео.	Выполнение заданий	Самостоятельное применение студентом умений на практике	Корректность, количество выполненных заданий
ПК-1.7 ПК-3.1 ПК-3.3	**Промежуточная аттестация (Зачет)**		Выполнение текущих заданий и зачетной работы	Самостоятельное применение студентом умений на практике	Корректность, количество выполненных заданий

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

ПРИМЕРНЫЕ ВОПРОСЫ ДЛЯ ВХОДНОГО КОНТРОЛЯ

1. В чем основные отличия эстетики виртуального изображения от изображения, снятого с натуры?
2. Какое место в современной журналистике занимают мультимедийные технологии?
3. Какие компьютерные программы по обработке изображения имеют растровую природу, а какие – векторную?
4. Каким образом могут совмещаться растровые и векторные изображения?
5. Что такое звукозрительный образ?
6. Что такое векторная графика и анимация?

7. Что такое компьютерная анимация?
8. Как «вводится» в компьютер и «выводится» из него изображение?

ПРИМЕРНЫЕ ВОПРОСЫ ТЕКУЩЕЙ АТТЕСТАЦИИ (РУБЕЖНОГО КОНТРОЛЯ)

1. Феномен мультимедиа.
2. Мультимедиа как средство социокультурной коммуникации.
3. Мультимедиа как синкретичная форма творчества.
4. Мультимедиа как предмет бизнеса и маркетинговый инструмент.
5. Истоки зарождения мультимедиа.
6. Сферы применения мультимедиа.
7. Субъекты мультимедиа.
8. Основные характеристики мультимедийного компьютера.
9. Основные типы накопителей информации.
10. Классификация мультимедийных продуктов.
11. Компании, выпускающие мультимедийные продукты.
12. Средства разработки мультимедийных продуктов.

Тест

1. Что значит термин мультимедиа?
а) это современная технология позволяющая объединить в компьютерной системе звук, текст, видео и изображения;
б) это программа для обработки текста;
в) это система программирования видео, изображения;
г) это программа компиляции кода.
2. Отметьте положительную сторону технологии мультимедиа?
а) эффективное воздействие на пользователя, которому оно предназначена;
б) использование видео и анимации;
в) конвертирование видео;
г) использование видео и изображений.
3. Сколько моделей организации элементов в различных типах средств информатизации Вы знаете?
а) 2;
б) 4;
в) 5;
г) 3.
4. Какой тип графики состоит из множества различных объектов линий, прямоугольников?
а) векторная;
б) растровая;
в) инженерная;
г) 3D-графика.
5. Сколько категорий программ для создания векторной графики Вы знаете?
а) 2;
б) 3;
в) 4;
г) 5.
6. Какая программа относится к программе автоматизированного проектирования?
а) Компас;
б) Циркуль;
в) Раскат;
г) Adobe Draw.

7. Сколько подходов к моделированию трёхмерных объектов существует?
а) 3;
б) 4;
в) 2;
г) 5.
8. К какому типу относится моделирование, в котором объекты описываются с помощью алгоритма или процедуры?
а) процедурное моделирование;
б) свободное моделирование;
в) конструктивное моделирование;
г) программное моделирование.
9. Из каких элементов состоит растровая графика?
а) пиксел;
б) дуплекс;
в) растр;
г) геометрических фигур.
10. Что такое цветовой режим?
а) метод организации битов с целью описания цвета;
б) это управление цветовыми характеристиками изображения;
в) это организация цвета;
г) это режимы цветовой графики. 11. Сколько цветов в цветовом режиме CMYK?
а) 4;
б) 5;
в) 2;
г) 8.
12. Какой из режимов предназначается для мониторов и телевизоров?
а) RBG;
б) CMYC;
в) CMYK;
г) WYUCW.
13. Какой из стандартов НЕ входит в стандарты аналогового широковещания?
а) RAS;
б) NTSC;
в) SECAM;
г) PAL.
14. С какой скоростью демонстрируется фильм?
а) 24 кадр/с;
б) 25 кадр/с;
в) 30 кадр/с;
г) 10 кадр/с.
15. Какая фирма производитель звуковых карт является одной из самых старейших?
а) Creative;
б) Soundbass;
в) SoundMix;
г) VolumeFix.
16. Кто является основателем гипертекста?
а) В. Буш;
б) У. Рейган;
в) И. Гейтс;
г) Н. Мандола.
17. Что такое Smil?
а) язык разметки для создания интерактивных мультимедийных презентаций;

б) язык описания запрос;
в) язык создания игр;
г) язык программирования для обработки изображений .
18. Язык разметки масштабируемой векторной графики созданной Консорциумом Всемирной паутины?
а) SVG;
б) SMIL;
в) VBA;
г) C++.
19. Чем является текст в изображении SVG?
а) текстом;
б) графикой;
в) скриптом;
г) кодом.
20. На основе какого языка возник язык ECMA Script?
а) JScript;
б) Visual Basic;
в) PHP;
г) Кобол.
21. Редактирование текста представляет собой:
а) процедуру сохранения текста на диске в виде текстового файла
б) процедуру считывания с внешнего запоминающего устройства ранее сданного текста
в) процесс внесения изменений в имеющийся текст
г) процесс передачи текстовой информации по компьютерной сети
22. Процедура автоматического форматирования текста предусматривает:
а) отмену предыдущей операции, совершенной над текстом
удаление текста
б) запись текста в буфер
в) автоматическое расположение текста в соответствии с определенными правилами.
23. Программа для создания презентации?
а) Power Point
б) Paint
в) Opera
г) Все выше перечисленные
24. С помощью графического редактора Paint можно ...
а) создавать и редактировать простые графические изображения
б) редактировать вид и начертание текстовой информации
в) настраивать анимацию графических объектов
г) создавать и редактировать графики, диаграммы.
25.Для вставки рисунка в презентацию необходимо:
а) вкладка Вставка команда рисунок.
б) вкладка Вставка группа Иллюстрации команда рисунок.
в) вкладка Разметка страницы команда Граница страниц.
26.Для настройки параметров шрифта в MS PowerPoint необходимо:
а) разметка страницы группа параметры страницы.
б) ссылки группа названия
в) главная группа абзац
г) главная группа шрифт.
27.Что относится к средствам мультимедиа:
а) звук, текст, графика, изображения
б) звук, колонки, графика.
в) анимация, тест, видео, мультимедийные программы

г) видео, анимация, текст, звук, графика.
28.Режимы просмотра в программе PowerPoint:
а) обычный
б) сортировщик слайдов
в) показ слайдов
г) выше перечисленные.
29.Как с английского переводится слово media?
а) среда;
б) много;
в) мало;
г) движение.
30.Какой компьютер будет считаться мультимедийным?
а) при наличии колонок;
б) при наличии проектора;
в) при наличии DVD привода;
г) при наличии всего перечисленного.
31.Как расшифровывается ROM?
а) память только для считывания;
б) память только для записи;
в) память для считывания и записи;
г) память только для чтения.
32.Укжите ТВ-стандарт.
а) SECAM;
б) MPEG;
в) WAV;
г) FM.
33.Для чего необходим аналого-цифровой преобразователь?
а) определяет уровень звукового сигнала и превращает в цифровой код;
б) аналоговое видео - изображение превращает в цифровое;
в) цифровое видео – изображение переводит в аналоговое;
г) одновременно звук и видео из аналогового сигнала переводит в цифровой
34.Что такое MIDI?
а) цифровой интерфейс музыкальных инструментов;
б) цифровой сигнальный процессор;
в) расширенный сигнальный процессор;
г) цифровой сигнальный интерфейс музыкальных инструментов.
35.Над, чем производятся динамические процессы?
а) видео;
б) анимация;
в) текст;
г) графика.
36.В чем преимущество GIF-анимации?
а) позволяет хранить в одном файле несколько различных изображений;
б) позволяет хранить в одном файле изображения и музыку;
в) в использовании индексированных цветов;
г) занимает маленький объем памяти.
37. Что такое фонема?
а) это звук, образованный одной или несколькими буквами в их сочетании с другими буквами;
б) это способность системы распознавать слова;
в) это акустический сигнал;
г) это звук, образованный сочетанием слов.

38.Укажите программу для работы с видео.
а) Adobe Premiere Pro;
б) Fine Reader;
в) Fox Pro;
г) Sound Forge/
39.Что собой представляет карта-изображение?
а) встроенное графическое изображение на Web-странице;
б) план работы с Web-страницей;
в) изображение, размещенное на Web-странице;
г) заполняет пустые места на Web-странице.
40.Кодек – это…
а) система сжатия и восстановления видеоданных;
б) сжатие видеоданных;
в) сжимает и восстанавливает видеоданных с определенной глубиной цвета;
г) система сжатия с потерями.
41.MIDI – общение представляет собой …
а) поток данных в реальном времени;
б) сообщения, или события, каждое из которых является командой для музыкального инструмента;
в) данные, которые передаются от одного музыкального инструмента к другому через ПК;
г) протокол связи между инструментами и компьютерными системами.
42.Для чего используется протокол FTP?
а) для передачи файлов от одного компьютера к другому;
б) для просмотра информации в World Wide Web;
в) для передачи электронной почты от одного узла к другому;
г) для передачи данных между узлами Интернет.
43. Гипертекст - это...
а) очень большой текст;
б) структурированный текст, в котором могут осуществляться переходы по выделенным меткам;
в) текст, набранный на компьютере.
44. Гиперссылки на Web -странице могут обеспечить переход:
а) сервером интернета;
б) средством создания Web - страниц;
в) средством просмотра Web - страниц.
45. Сетевой протокол - это...
а) набор соглашений о взаимодействиях в компьютерной сети;
б) последовательная запись событий, происходящих в компьютерной сети;
в) правила интерпретаци данных, передаваемых по сети;
г) правила установления связи между двумя компьютерами в сети;
д) согласование различных процессов во времени.
46. Домен - это...
а) единица измерения информации;
б) название программы для осуществления связи между компьютерами;
в) название устройства, осуществляющего связь между компьютерами;
г) часть адреса, определяющая адрес компьютера сети.
47. Что такое Smil?
а) язык разметки для создания интерактивных мультимедийных презентаций;
б) язык описания запрос;
в) язык создания игр;
г) язык программирования для обработки изображений .
48. Язык разметки масштабируемой векторной графики созданной Консорциумом Все-

мирной паутины?
а) SVG;
б) SMIL;
в) VBA;
г) C++.
49. Чем является текст в изображении SVG?
а) текстом;
б) графикой;
в) скриптом;
г) кодом.
50. На основе какого языка возник язык ECMA Script?
а) JScript;
б) Visual Basic;
в) PHP;
г) Кобол.

Ключ к тесту	17. а	34. г
1. а	18. а	35. г
2. а	19. а	36. г
3. а	20. а	37. а
4. а	21. в	38. а
5. а	22. в	39. а
6. а	23. а	40. а
7. а	24. а	41. б
8. а	25. а	42. а
9. а	26. г	43. б
10. а	27. г	44. г
11. а	28. в	45. г
12. а	29. а	46. а
13. а	30. г	47. а
14. а	31. г	48. а
15. а	32. а	49. а
16. а	33. г	50. а

ЗАДАНИЕ К ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (ЗАЧЕТУ)

Выполнить сбор мультимедиа-контента (не менее 5-6 фрагментов) для подготовки публикации на предложенную тему и разместить работу в Интернете с помощью конструктора сайтов Tilda.

КРИТЕРИИ ВЫСТАВЛЕНИЯ ОЦЕНКИ НА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (ЗАЧЕТ)

Критерии выставления оценок на зачетах соответствуют критериям выставления оценок на экзаменах исходя из того, что оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» соответствуют оценке «зачтено», оценка «неудовлетворительно» соответствует оценке «незачет».

Критерии оценки рубежного контроля

«Отлично» – студент достаточно полно и корректно дал ответы на все предложенные вопросы. В практической части отсутствуют орфографические и стилистические ошибки;

«Хорошо» – студент сумел дать ответы на большинство предложенных вопросов, но оценка снижается, если допущены 1–2 орфографические, стилистические или другие несущественные ошибки (не более 3–х), студент не допускает существенных неточностей при ответе на вопросы;
«Удовлетворительно» – если в ответе присутствуют от 3–х до 5–ти фактических, орфографических и стилистических ошибок; если аргументация недостаточно оригинальна и малоубедительна; студент усвоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, нарушает последовательность при изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий;
«Неудовлетворительно» – работы с большим количеством ошибок признаются неудовлетворительным результатом; студент не справляется с изложением материала и выполнением практических заданий, не знает значительной части программного материала, допущенные ошибки существенны.

Критерии оценки результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов

Формой текущего контроля самостоятельной работы по курсу является оценка работы студентов на семинарских (практических) занятиях.

В соответствии с целями и задачами курса выполнение самостоятельной работы предполагает следующие оценки знания:

Максимальное количество – «отлично» – студент получает при выполнении следующих условий:

- выступление с сообщением по одному из вопросов семинарского (практического) занятия;
- активное использование дополнительной рекомендуемой литературы по курсу;
- умение находить требующуюся информацию, анализировать и интерпретировать ее в соответствии с целями и задачами семинарского (практического) занятия;
- умение ориентироваться во всем массиве изучаемого материала, соотносить новый материал с пройденным;
- наличие конспекта источников по теме, изучаемой самостоятельно студентом;
- умение использовать термины;
- умение сформировать и обосновать свою позицию, аргументировать ее;
- умение сформулировать общие выводы и тезисы по выбранной теме;
- оформление конспектов в соответствии с требованиями.

«Хорошо» студент получает при выполнении следующих условий:

- выступление с сообщением по одному из вопросов семинарского занятия;
- использование дополнительной рекомендуемой литературы по изучаемой теме;
- умение достаточно полно раскрыть тему;
- умение использовать термины;
- наличие списка источников по изучаемой теме.

«Удовлетворительно» студент получает при выполнении следующих условий:

- выступление с сообщением по одному из вопросов семинарского занятия;
- умение достаточно полно раскрыть тему, но при этом допускаются ошибки, а аргументация малоубедительна;
- неспособность ответить на уточняющие вопросы по теме.

«Неудовлетворительно» студент получает при выполнении следующих условий:

- выступление с сообщением не состоялось по причине незнания студентам материала;

• при раскрытии темы допускаются серьезные ошибки и существенные неточности, а аргументация малоубедительна;

• неспособность ответить на уточняющие вопросы по теме.

КРИТЕРИИ ВЫСТАВЛЕНИЯ ОЦЕНКИ НА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (ЗАЧЕТ)

Уровень подготовки	Реализуемые компетенции
Продвинутый **«отлично»**	В результате изучения дисциплины студент должен: ***Знать:*** на углубленном, расширенном уровне теоретические понятия курса, их связь с областью распространения массовой информации; ***Уметь*:** свободно ориентироваться в современных системах поиска и представления информации; пользоваться всем спектром методов познавательной деятельности; с высокой эффективностью применять полученные теоретические знания в журналистской деятельности; ***Владеть***: в совершенстве устойчиво сформированными навыками использования имеющихся профессиональных знаний в журналистской практике.
Повышенный **«хорошо»**	В результате изучения дисциплины студент должен: ***Знать*** и понимать на более высоком уровне теоретические понятия курса, их связь с областью распространения массовой информации, ***Уметь*:** ориентироваться в современных системах поиска и представления информации; пользоваться основными методами познавательной деятельности; эффективно применять полученные теоретические знания в журналистской деятельности; ***Владеть***: устойчивыми навыками использования имеющихся профессиональных знаний в журналистской практике.
Базовый **«удовлетворительно»**	В результате изучения дисциплины студент должен: ***Знать:*** основные теоретические понятия курса, обучающийся глубоко и прочно усвоил весь программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, правильно обосновывает обозначенные тезисы ***Уметь:*** применять значительную часть полученных знаний на практике; выполнять основные задачи профессиональной деятельности, связанные со спецификой изучаемой дисциплины; не затрудняться с ответом при видоизменении задания; самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок. ***Владеть***: базовыми навыками использования имеющихся знаний в профессиональной деятельности.
«Неудовлетворительно»	В результате изучения дисциплины студент должен: ***Знать:*** студент не знает значительной части программного материала, допущенные ошибки в его изложении существенны, ***Уметь:*** студент не справляется с изложением материала и выполнением практических заданий,

	Владеть: базовыми навыками использования имеющихся знаний в профессиональной деятельности владеет в недостаточной мере.

ТРЕБОВАНИЯ К САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ СТУДЕНТОВ

В ходе самостоятельной работы студенту, в первую очередь, следует изучить материал, представленный в рекомендованной преподавателем литературе.

Следует изучить комплекс вопросов, связанных с восприятием, воздействием и механизмами интерпретации мультимедийного контента, непосредственно воздействующего на восприятие конкретного СМИ. Особенно важно ориентироваться не только в технологических аспектах создания мультимедийного продукта, но и во внешних сторонах мультимедиа, т.е. таких аспектах, как проблемы успеха контента, формирование зрительского интереса и т.д.

Практические задания для самостоятельной работы студентов разрабатываются по каждой теме и распределяются на лекциях, семинарских занятиях.

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

а) основная литература

Свитич, Л. Г. Актуальные проблемы современной науки и журналистика : учебник и практикум для вузов / Л. Г. Свитич. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 205 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04949-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/470557

Баранова, Е. А. Конвергентная журналистика : учебное пособие для вузов / Е. А. Баранова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 156 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13584-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469061

Чернов, А. В. Основы творческой деятельности журналиста: профессиональные творческие студии : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Чернов, М. В. Дворянова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 120 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13630-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/476724

Чернов, А. В. Профессиональные творческие студии : учебное пособие для вузов / А. В. Чернов, М. В. Дворянова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 118 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12548-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/476138

Дзялошинский, И. М. Современный медиатекст. Особенности создания и функционирования : учебник для вузов / И. М. Дзялошинский, М. А. Пильгун. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 345 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11621-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/475753

б) дополнительная литература

1. **Алексеев, Александр Петрович.**
Введение в Web-дизайн : учеб. пособие / Алексеев Александр Петрович ; А. П. Алексеев. - Москва : СОЛОН-Пресс, 2008. - 192 с. : ил. ; 20 см + 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). - (Библиотека студента). - Прилагается компакт-диск. - Библиогр.: с. 181-182 (24 назв.). - ISBN 978-5-91359-033-6.

2. **Амзин, А.** Новостная интернет-журналистика: учеб. пособие / А. Амзин. - Москва: Аспект Пресс, 2012. - 145 с. - ISBN 978–5–7567–0651–2.

3. Баранова**, Е.А.** КОНВЕРГЕНТНАЯ ЖУРНАЛИСТИКА. ТЕОРИЯ И ПРАКТИКА [Электронный ресурс]: Учебное пособие / Екатерина Андреевна; Баранова Е.А. - М.: Издательство Юрайт, 2015. - 269. - (Бакалавр и магистр. Академический курс). - ISBN 978-5-9916-3737-4: 1000.00.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. *Электронная библиотечная система Book.ru:* ***http://www.book.ru/***
2. *Электронная библиотека диссертаций Российской Государственной библиотеки:* ***http://diss.rsl.ru/***
3. *Научная электронная библиотека e-library:* ***http://www.e-library.ru/***
4. *Университетская информационная система России:* ***http://uisrussia.msu.ru/***
5. *Электронный ресурс издательства Springer:* ***http://www.springerlink.com/***
6. *Единое окно доступа к образовательным ресурсам:* ***http://window.edu.ru/***
7. *Электронная библиотека IQlib:* ***http://www.iqlib.ru/***

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Методические рекомендации по освоению дисциплины

Самостоятельная работа студентов включает в себя подготовку к занятиям семинарского типа по основной и дополнительной литературе, а также написание семинарских сообщений, создание текущих работ, подготовку к сдаче зачета.

Методические рекомендации по подготовке к занятиям семинарского типа

Занятие семинарского типа подразумевает два вида работ: подготовку сообщения на заданную тему и участие в обсуждении проблемы, затронутой сообщением. Сообщение не является принципиальным моментом семинара, будучи только провокацией, катализатором следующего за ним обсуждения. Сообщение должно занимать по времени не более 3 – 5 минут. Основной вид работы на семинаре – участие в обсуждении проблемы. Принципиальной разницы между подготовкой сообщения и подготовкой к обсуждению не существует. Отличие состоит в более тщательной работе с готовым материалом – лучшая его организация для подачи аудитории. Сообщение обязательно должно сопровождаться презентацией, сделанной по всем правилам создания работ такого типа.

Подготовка к занятию семинарского типа начинается с тщательного ознакомления с условиями предстоящей работы, т. е. с обращения к планам семинарских занятий. Определившись с проблемой, привлекающей наибольшее внимание, следует обратиться к рекомендуемой литературе. Имейте в виду, что в семинаре участвует вся группа, а потому задание к практическому занятию следует распределить на весь коллектив. Задание должно быть охвачено полностью и рекомендованная литература должна быть освоена группой в полном объёме.

Для полноценной подготовки к занятию чтения учебника недостаточно – в учебных пособиях излагаются только принципиальные основы, в то время как в монографиях и статьях на ту или иную тему поднимаемый вопрос рассматривается с разных ракурсов или ракурса одного, но в любом случае достаточно подробно и глубоко. Тем не менее, для того, чтобы должным образом сориентироваться в сути задания, сначала следует ознакомиться с соответствующим текстом учебника – вне зависимости от того, предусмотрена ли лекция в дополнение к данному семинару или нет. Оценив задание, выбрав тот или иной сюжет, и подобрав соответствующую литературу, можно приступать собственно к подготовке.

Работа над литературой состоит из трёх этапов – чтения работы, её конспектирования, заключительного обобщения сути изучаемой работы. Прежде, чем браться за конспектирование статьи, следует её хотя бы однажды прочитать, чтобы составить о ней предварительное мнение, постараться выделить основную мысль или несколько базовых точек, опираясь на которые можно будет в дальнейшем работать с текстом. Конспектирование – тонкий и трудоёмкий процесс, в общем виде может быть определен как фиксация основных положений и отличительных черт рассматриваемого труда вкупе с творческой переработкой идей, в нём содержащихся. Конспектирование – один из эффективных способов усвоения письменного текста. Хотя само конспектирование уже может рассматриваться как обобщение, тем не менее есть смысл выделить последнее особенно, поскольку в ходе заключительного обобщения идеи изучаемой работы окончательно утверждаются в сознании изучающего. Достоинством заключительного обобщения как самостоятельного этапа работы с текстом является то, что здесь читатель, будучи автором обобщений, отделяет себя от статьи, что является гарантией независимости читателя от текста.

Если программа занятия предусматривает работу с источником, то этой стороне подготовки к семинару следует уделить пристальное внимание. В сущности, разбор источника не отличается от работы с литературой – то же чтение, конспектирование, обобщение.

Тщательная подготовка к занятиям, как и к лекциям, имеет определяющее значение: семинар пройдёт так, как аудитория подготовилась к его проведению. Самостоятельная работа – столп, на котором держится вся подготовка по изучаемому курсу. Готовясь к практическим занятиям, следует активно пользоваться справочной литературой: энциклопедиями, словарями и др. Это важно для овладения понятийным аппаратом изучаемого курса.

Правила поведения на семинарских занятиях:

– на семинар желательно являться с запасом собственных сформулированных идей; если вы собираетесь пользоваться чужими формулировками, то постарайтесь в них сориентироваться как можно лучше;

– выступления должны быть по возможности компактными и в то же время емкими. Старайтесь не перебивать говорящего, это некорректно; замечания, возражения и дополнения следуют обычно по окончании текущего выступления.

На семинаре идёт не проверка вашей подготовки к занятию (подготовка есть необходимое условие), но степень проникновения в суть материала, обсуждаемой проблемы. Поэтому беседа будет идти не по содержанию прочитанных работ; преподаватель будет ставить проблемные вопросы, не все из которых могут прямо относиться к обработанной вами литературе.

Для подготовки к занятиям семинарского типа (практическим занятиям) студентам необходимо создать собственный продукт, руководствуясь материалами и рекомендациями преподавателя, полученными на лекциях.

По окончании занятия к нему следует обратиться ещё раз, повторив выводы, сконструированные на семинаре, проследив логику их построения, отметив положения, лежащие в их основе – для этого в течение семинара следует делать небольшие пометки. Таким образом, практическое занятие не пройдёт безрезультатно, закрепление результатов занятия ведёт к лучшему усвоению материала изученной темы и лучшей ориентации в структуре курса. Вышеприведённая процедура должна практиковаться регулярно, поскольку стабильная и прилежная работа в течение семестра является залог успеха на сессии.

Методические рекомендации к самостоятельной работе студентов

Процесс организации самостоятельной работы студентов включает в себя следующие этапы:

- **подготовительный** (определение целей, составление программы, подготовка методического обеспечения, подготовка оборудования);

- **основной** (реализация программы, использование приемов поиска информации, усвоения, переработки, применения, передачи знаний, фиксирование результатов, самоорганизация процесса работы);

- **заключительный** (оценка значимости и анализ результатов, их систематизация, оценка эффективности программы и приемов работы, выводы о направлениях оптимизации труда).

Подведение итогов и оценка результатов контролируемой самостоятельной работы осуществляется во время контактных часов с преподавателем. Контактные часы с преподавателем могут быть организованы в виде:

- тестового контроля (преподаватель лишь фиксирует отметку, которую выставляет программа);
- консультация преподавателя, фиксированная в графике по кафедре.

Методические рекомендации для студентов по отдельным формам самостоятельной работы

Система вузовского обучения подразумевает большую долю (до 75% времени на освоение учебной дисциплины) самостоятельности студентов в планировании и организации своей деятельности.

Работа с учебной литературой

При работе с учебной литературой необходимо подобрать литературу, научиться правильно ее читать, вести записи. Для подбора литературы в библиотеке используются алфавитный и систематический каталоги.

Правильный подбор учебной литературы рекомендуется преподавателем, читающим лекционный курс. Необходимая литература указана в методических разработках по данному курсу.

Изучая материал по выбранной литературе, следует переходить к следующему вопросу только после правильного уяснения предыдущего, описывая на бумаге все выкладки и вычисления (в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода).

Особое внимание следует обратить на определение основных понятий курса. Студент должен подробно разбирать примеры, которые поясняют такие определения, и уметь строить аналогичные примеры самостоятельно. Нужно добиваться точного представления о том, что изучаешь. Полезно составлять опорные конспекты. При изучении материала по учебнику полезно в тетради (на специально отведенных полях) дополнять конспект лекций. Там же следует отмечать вопросы, выделенные студентом для консультации с преподавателем.

Выводы, полученные в результате изучения, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы они при перечитывании записей лучше запоминались.

Опыт показывает, что многим студентам помогает составление листа опорных сигналов, содержащего важнейшие и наиболее часто употребляемые понятия. Такой лист по-

могает запомнить основные положения лекции, а также может служить постоянным справочником для студента.

Различают два вида чтения: первичное и вторичное.

Первичное - эти внимательное, неторопливое чтение, при котором можно остановиться на трудных местах. После него не должно остаться ни одного непонятного олова. Содержание не всегда может быть понятно после первичного чтения.

Задача *вторичного* чтения полное усвоение смысла целого (по счету это чтение может быть и не вторым, а третьим или четвертым).

Правила самостоятельной работы с литературой

Как уже отмечалось, самостоятельная работа с учебниками и книгами (а также самостоятельное теоретическое исследование проблем, обозначенных преподавателем на лекциях) – это важнейшее условие формирования у себя научного способа познания.

Выделяют ***четыре основные установки в чтении научного текста***:

1. информационно-поисковый (задача – найти, выделить искомую информацию)
2. усваивающая (усилия читателя направлены на то, чтобы как можно полнее осознать и запомнить как сами сведения излагаемые автором, так и всю логику его рассуждений)
3. аналитико-критическая (читатель стремится критически осмыслить материал, проанализировав его, определив свое отношение к нему)
4. творческая (создает у читателя готовность в том или ином виде – как отправной пункт для своих рассуждений, как образ для действия по аналогии и т.п. – использовать суждения автора, ход его мыслей, результат наблюдения, разработанную методику, дополнить их, подвергнуть новой проверке).

С наличием различных установок обращения к научному тексту связано существование и нескольких ***видов чтения***:

1. библиографическое – просматривание карточек каталога, рекомендательных списков, сводных списков журналов и статей за год и т.п.;
2. просмотровое - используется для поиска материалов, содержащих нужную информацию, обычно к нему прибегают сразу после работы со списками литературы и каталогами, в результате такого просмотра читатель устанавливает, какие из источников будут использованы в дальнейшей работе;
3. ознакомительное – подразумевает сплошное, достаточно подробное прочтение отобранных статей, глав, отдельных страниц, цель – познакомиться с характером информации, узнать, какие вопросы вынесены автором на рассмотрение, провести сортировку материала;
4. изучающее – предполагает доскональное освоение материала; в ходе такого чтения проявляется доверие читателя к автору, готовность принять изложенную информацию, реализуется установка на предельно полное понимание материала;
5. аналитико-критическое и творческое чтение – два вида чтения близкие между собой тем, что участвуют в решении исследовательских задач. Первый из них предполагает направленный критический анализ, как самой информации, так и способов ее получения и подачи автором; второе – поиск тех суждений, фактов, по которым или в связи с которыми, читатель считает нужным высказать собственные мысли.

Из всех рассмотренных видов чтения основным для студентов является изучающее – именно оно позволяет в работе с учебной литературой накапливать знания в различных областях. Вот почему именно этот вид чтения в рамках учебной деятельности должен

быть освоен в первую очередь. Кроме того, при овладении данным видом чтения формируются основные приемы, повышающие эффективность работы с научным текстом.

Основные виды систематизированной записи прочитанного:

1. **Аннотирование** – предельно краткое связное описание просмотренной или прочитанной книги (статьи), ее содержания, источников, характера и назначения;
2. **Планирование** – краткая логическая организация текста, раскрывающая содержание и структуру изучаемого материала;
3. **Тезирование** – лаконичное воспроизведение основных утверждений автора без привлечения фактического материала;
4. **Цитирование** – дословное выписывание из текста выдержек, извлечений, наиболее существенно отражающих ту или иную мысль автора;
5. **Конспектирование** – краткое и последовательное изложение содержания прочитанного.

Конспект – сложный способ изложения содержания книги или статьи в логической последовательности. Конспект аккумулирует в себе предыдущие виды записи, позволяет всесторонне охватить содержание книги, статьи. Поэтому умение составлять план, тезисы, делать выписки и другие записи определяет и технологию составления конспекта.

Методические рекомендации по составлению конспекта:

1. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта;
2. Выделите главное, составьте план;
3. Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора;
4. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.
5. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли.

В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля.

Овладение навыками конспектирования требует от студента целеустремленности, повседневной самостоятельной работы.

Методические рекомендации по подготовке к зачету

Значение зачета состоит в том, что он является завершающим этапом в изучении курса (или части курса), когда каждый студент должен отчитаться об усвоении материала, предусмотренного программой по этой дисциплине.

Методика проведения зачета такова: студент получает задание в заранее определенной форме, выполнение которого определяет оценку.

Главный этап проведения зачета – это просмотр работы студента и беседа с ним. Цель этой беседы заключается в проверке знаний студента. При этом проверка уровня знаний студента должна наряду с проверкой того, что он запомнил, включать и проверку устой-

чивости его знаний, способности самостоятельно и квалифицированно анализировать изученный материал, свободно оперировать понятиями и категориями. Дополнительные вопросы необходимы для того, чтобы определить, как студент ориентируется в материале, насколько твердо усвоены им основные понятия, как он формулирует свои мысли без предварительного обдумывания. Этот прием направлен на воспитание у студентов важного качества – умения дать ответ на возникший вопрос немедленно, способность ориентироваться в сложной обстановке, быстро оценивать фактические обстоятельства. Если при оценке ответа студента у преподавателя будут колебания, он учтет и его ответ на дополнительный вопрос.
Зачет завершается выставлением студенту оценки: «зачтено» или «не зачтено».

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

– предоставление обучающимся доступа к учебному плану, рабочей программе дисциплины в электронной форме, к электронно-библиотечной системе института, содержащей учебно-методические материалы по дисциплине в электронной форме, к информационным справочным системам, которые используются при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, посредством электронной информационно-образовательной среды института из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используется следующее лицензионное программное обеспечение:
Операционные системы:
Windows 7 Professional
Пакет офисных программ:
ABBYY FineReader 14 Business 1 year (Per Seat) Academic
Microsoft Office 2016 Outlook
Microsoft Office 2016 Word
Microsoft Office 2016 Excel
Microsoft Office 2016 PowerPoint
Антивирусные программы:
Kaspersky Endpoint Security
Другое ПО:
Mozilla Firefox
Убрать ненужное программное обеспечениеинформационная справочная система – электронно-библиотечная система elibrary.

Перечень используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

Электронно-библиотечная система «Лань»: https://e.lanbook.com/
Электронно-библиотечная система «Руконт» https://rucont.ru/
Электронная библиотека «Юрайт»
https://biblio-online.ru/
Электронно-библиотечная система «Библиороссика»
http://www.bibliorossica.com/

Научная электронная библиотека: https://elibrary.ru/projects/subscription/rus_titles_open.asp

10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

В целях обучения в учебных аудиториях необходимо оборудование для работы с текстом, видео- и аудиоинформацией.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и возможностью доступа в электронную информационно-образовательную среду Института.

11. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ (ПРИ НАЛИЧИИ)

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих:

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;
- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
- письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;
- экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

- для глухих и слабослышащих:

- лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
- экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;
- экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.
Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.
При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.
Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

- для глухих и слабослышащих:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

- для слепых и слабовидящих:

- устройством для сканирования и чтения с камерой SARA CE;
- дисплеем Брайля PAC Mate 20;
- принтером Брайля EmBraille ViewPlus;

- для глухих и слабослышащих:

- автоматизированным рабочим местом для людей с нарушением слуха и слабослышащих;
- акустический усилитель и колонки;

- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- передвижными, регулируемыми эргономическими партами СИ-1;
- компьютерной техникой со специальным программным обеспечением.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по специальности 52.05.04 Литературное творчество.

Автор-составитель: Коломийцева Е.Ю., доктор фил. наук., профессор.
Программа одобрена на заседании кафедры Журналистики