

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Ярошенко Николай Николаевич

Должность: проректор по учебно-методической деятельности

Дата подписания: 16.09.2026 11:14:02

Уникальный программный ключ:

25cc77c6d2a242799b1569189212ec549db4bb3f

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
Московский государственный институт культуры
г.Рязань**

**УТВЕРЖДЕНО
Председатель УМС
факультета государственной
культурной политики
А.Ю. Единак**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В СФЕРЕ КУЛЬТУРЫ**

Название и код направления подготовки

51.03.03 Социально-культурная деятельность

**Профиль подготовки Менеджмент и технологии социально-культурной
деятельности**

Уровень квалификации бакалавр

Форма обучения заочная

*(РПД адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями
здоровья и инвалидов)*

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель освоения дисциплины: Дисциплина «Предпринимательская деятельность в сфере культуры» нацелена на формирование знаний, умений и навыков у обучающихся целостной структурированной системы знаний, организационных и межличностных отношений в социально-экономических системах. Особое внимание уделено истории возникновения предпринимательства, освещению ряда мер, способствующих развитию предпринимательства: переход от распределения ресурсов к оптовой торговле ими; расширение практики договорных связей между предприятиями; психологическому портрету современного предпринимателя; основным положениям современного предпринимательства, без которых невозможна разумная и рациональная работа в этой сфере деятельности.

Задачи дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

— ЗНАТЬ:

- базовые определения, функции и задачи предпринимательства;
- сущность предпринимательской среды;
- историю развития предпринимательства в России;
- роль государства в развитии предпринимательской деятельности;
- различные способы создания предпринимательской организации;
- этапы организации собственного бизнес-проекта в социокультурной сфере;
- механизм осуществления предпринимательской деятельности в учреждениях культуры;
- этические нормы предпринимательской деятельности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

УМЕТЬ:

- моделировать и корректировать предпринимательскую деятельность в сфере культуры;
- разрабатывать бизнес-план творческого проекта; определять стратегию открываемого бизнеса;
- оценивать конъюнктуру рынка;
- определять эффективность бизнеса.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина «Предпринимательская деятельность в сфере культуры» входит в состав блока и относится к части, формируемой участниками образовательных отношений ОПОП по направлению подготовки «Социально-культурная деятельность» и изучается в 7,8 семестрах студентами заочной формы обучения.

Входные знания, умения и компетенции, необходимые для изучения данного курса, формируются в процессе изучения таких дисциплин, как: «Менеджмент социально-культурной деятельности», «Методика социологических исследований социально-культурной деятельности», «Маркетинг». Взаимосвязь курса с другими дисциплинами ОПОП способствует углубленной подготовке обучающихся к решению специальных практических профессиональных задач и формированию необходимых компетенций.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование компетенций в соответствии ФГОС ВО и ОПОП ВО по направлению подготовки (специальности) «51.03.03 Социально-культурная деятельность»:

УК-9 – Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности;

ПК-9 – Быть способным осуществлять финансово-экономическую и хозяйственную деятельность учреждений культуры и организаций индустрии и рекреации.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине:

Формируемые компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций
УК-9 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-9.2. Применяет экономические знания при выполнении практических задач; принимает обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности УК-9.3. Способен использовать основные положения и методы экономических наук при решении социальных и профессиональных задач	<u>Знать:</u> - понятийный аппарат экономической науки, базовые принципы функционирования экономики, цели и механизмы основных видов предпринимательской деятельности <u>Уметь:</u> - применять методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей; - анализировать информацию для принятия экономических решений <u>Владеть:</u> - навыками применения экономических инструментов для управления финансами, с учетом экономических и финансовых рисков в социально-культурной сфере; - инструментами и методами критически оценивать информацию о перспективах экономического роста.
ПК-9 Быть способным осуществлять финансово-экономическую и хозяйственную деятельность учреждений культуры и организаций индустрии и рекреации	ПК-9.1. - знает методы, формы и инструменты различных экономических расчетов учреждений культуры и организаций индустрии и рекреации ПК-9.2. - применяет экономические знания при выполнении практических задач; принимает обоснованные экономические решения в деятельности учреждений культуры и организаций индустрии и рекреации ПК-9.3. - умеет находить и использовать конкретные источники информации при проведении экономических расчетов ПК-9.4.	<u>Знать:</u> - технологические основы СКД. <u>Уметь:</u> - опознавать технологии СКД в разных сферах деятельности; - различать особенности технологий СКД в разных сферах деятельности. <u>Владеть:</u> - применением технологий СКД в разных сферах деятельности.

Формируемые компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций
	- использует методики расчета планов, программ и прогнозов на разных уровнях экономики с определением и оценкой их эффективности. ПК-9.5. - анализирует источники и выявляет предпринимательские возможности в условиях изменения внешней среды.	

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Объем дисциплины

Объем (общая трудоемкость) дисциплины «Предпринимательская деятельность в сфере культуры» составляет 3 з.е, 108 акад. часов, форма контроля – экзамен.

- для заочной формы обучения

Виды учебной деятельности	Всего	7 Семестр	8 Семестр
Контактная работа обучающихся	32	14	18
в том числе:			
Занятия лекционного типа	10	4	6
Занятия семинарского типа	6	2	4
Практические занятия			
ИКР	16	8	8
Контроль	27		Экзамен
Самостоятельная работа	49	40	9
Форма промежуточной аттестации	Экзамен		Экзамен
Общая трудоемкость 108 час 3 з.е.	108	54	54

4.2. Структура дисциплины

4.2.2. Структура дисциплины для заочной формы обучения

№ п/п	Тема/Раздел дисциплины	Семестр	Виды учебной работы*, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)/ с указанием занятий, проводимых в интерактив- ных формах					Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной атте- стации (по семестрам)
			Лекции	Семинары	Практические	ИКР	СРС	
1	<u>Тема 1.</u> Содержание и виды предприниматель- ской деятельности	7	1			2	8	Конспект
2	<u>Тема 2.</u> Нормативно- правовые акты, ре- гламентирующие предприниматель- скую деятельность в РФ	7	1	1		2	8	Конспект
3	<u>Тема 3.</u> Порядок регистра- ции предпринима- тельской деятель- ности	7	1			2	8	Конспект
4	<u>Тема 4.</u> Имущественные, финансово- кредитные ресур- сы для малого предприниматель- ства	7	1	1		2	8	Конспект
8 семестр								
5	<u>Тема 5.</u> Стратегическое планирование. Риск в предпринима- тельской деятель- ности	8	1		2	1	1	Конспект
6	<u>Тема 6.</u> Маркетинг в пред- принимательской деятельности	8	1	1	2	1	1	Презентация
7	<u>Тема 7.</u> Предприниматель- ство в сфере куль- туры	8	1	1		1	1	Дискуссия

8	<u>Тема 8.</u> Структура бизнес-плана. Технология разработки бизнес-плана	8	1	1		1	2	Дискуссия
9	<u>Тема 9.</u> Предпринимательская идея и цели создания собственного бизнеса	8	1		2	2	2	Презентация
10	<u>Тема 10.</u> Конкуренция и конкурентоспособность предпринимателей	8	1	1		2	2	Дискуссия
	<u>ЭКЗАМЕН</u>							Контрольные вопросы/тест
	<u>итого:</u>		10	6		16	49	+27 ч Контроль

Виды учебной работы указываются в соответствии с утвержденным учебным планом.

Методическая модель учебного процесса

Методика проведения занятий основана на использовании активных форм, позволяющих сделать каждого из слушателей участником обсуждаемых вопросов и проблем. Особое внимание при изучении курса обращено на активную самостоятельную работу обучающихся, как при подготовке, так и в процессе проведения теоретических и практических занятий.

Изложение материала сопровождается видео- иллюстрацией на практических примерах.

Методическое обеспечение учебного процесса включает раздаточный материал для каждого слушателя по всем темам программы дисциплины, позволяющий использовать его в практике при разработке культурных проектов и программ.

Формы проведения занятий:

- лекции,
- семинары, разработка и защита проектов,
- анализ конкретных ситуаций (case-studies),
- индивидуальные консультации,
- самостоятельная аналитическая работа.

4.3. Содержание разделов дисциплины

Тема 1. Содержание и виды предпринимательской деятельности

Понятия и сущность предпринимательства. Становление и развитие предпринимательства. Предпринимательство в современной России. Условия для развития предпринимательской деятельности: экономические, социальные и правовые. Цели и задачи предпринимательства. Принципы, признаки, функции предпринимательства. Предпринимательская деятельность и предпринимательские отношения.

Объекты и субъекты предпринимательства. Отличия предпринимателя от других экономических субъектов. Цели предпринимательской деятельности. Права и обязанности предпринимателей. Признаки и свойства, характеризующие статус юридического лица. Организационно-правовые формы предпринимательства. Государственное и частное предпринимательство. Производственная, коммерческая и финансовая предпринимательская деятельность. Инновационное предпринимательство. Консультативное предпринимательство.

Тема 2. Нормативно-правовые акты, регламентирующие предпринимательскую деятельность в РФ

Конституция РФ (основные принципы и условия существования предпринимательской деятельности, гарантирует основные права и свободы её участников). Гражданский кодекс Российской Федерации (предпринимательская деятельность; объекты и субъекты предпринимательской деятельности; виды предпринимательской деятельности по количеству собственников, по характеру объединения). Налоговый кодекс Российской Федерации (федеральные, региональные и местные налоги). Федеральные законы, регламентирующие предпринимательскую деятельность.

Тема 3. Порядок регистрации предпринимательской деятельности

Документы, необходимые для регистрации предпринимательской деятельности. Порядок регистрации в соответствующих учреждениях и фондах в Единое окно. Заявление о государственной регистрации. Открытие расчётного счёта в банке. Лицензирование.

Тема 4. Имущественные, финансово-кредитные ресурсы для малого предпринимательства

Формирование имущественной основы предпринимательской деятельности. Собственные, заемные и привлеченные средства предпринимателя. Финансовое самообеспечение хозяйствующего субъекта. Финансовый менеджмент. Выручка. Себестоимость. Прибыль. Анализ и планирование финансов предприятия.

Кредит как источник финансирования малого предпринимательства. Виды и формы кредитования малого предпринимательства. Требования кредитных организаций, предъявляемые к потенциальным заемщикам – субъектам малого бизнеса. Программы региональных банков по кредитованию субъектов малого предпринимательства. Лизинг, факторинг, микрокредитование – новые возможности финансирования для субъектов малого предпринимательства.

Тема 5. Стратегическое планирование. Риск в предпринимательской деятельности

Содержание и структура стратегического планирования. Основные составляющие стратегического планирования. Принципы и методы планирования. Типы внутрифирменного планирования. Виды внутрифирменного планирования. Стратегическое планирование как новый подход в менеджменте. Основные элементы стратегического управления. Миссия и цели учреждений культуры. Методология стратегического управления. Анализ внешней среды. Анализ внутренней среды. SWOT-анализ. Стратегическое планирование

инвестиционной деятельности. Понятие и задачи инвестиционного планирования. Цели и факторы инвестиционного планирования. Этапы формирования стратегии инвестиционного развития учреждения культуры. Формирование инвестиционных ресурсов учреждения культуры. Инвестиционная привлекательность регионов. Понятие инвестиционного проекта, основные этапы проектирования в сфере культуры.

Тема 6. Маркетинг в предпринимательской деятельности

Анализ рыночных потребностей и спроса на новые товары и услуги, выявление потребителей и их основных потребностей. Цены и ценовая политика. Продвижение товаров и услуг на рынок. Модель Канвас. Реклама и PR.

Тема 7. Предпринимательство в сфере культуры

Место предпринимательства в сфере культуры. Организационные формы крупного предпринимательства. Типы предпринимательских корпораций. Особенности их организации, юридического оформления в России. Базовые формы организации крупного бизнеса, их основные достоинства и недостатки. Правовое регулирование предпринимательской деятельности в сфере культуры. Формы и виды предпринимательской деятельности. Индивидуальное предпринимательство в сфере культуры.

Малое предпринимательство. Франчайзинг, как форма организации малого предприятия. Возможность создания предпринимательской структуры в сфере культуры.

Тема 8. Структура бизнес-плана. Технология разработки бизнес-плана

Назначение, цели и задачи бизнес-планирования. Функции бизнес-планов. Внутренние и внешние адресаты бизнес-планов. Виды бизнес-планов.

Типовая структура бизнес-плана предпринимательского проекта. Титульная страница бизнес-плана. Резюме проекта. Описание компании. Описание продукта или услуги. Маркетинговый анализ. Конкуренция. Стратегия продвижения товара. План производства. Организационный план. План по персоналу. Организационная структура и управление. Финансовый план. Стратегия финансирования. Анализ рисков проекта. Приложения к бизнес-плану.

Тема 9. Создание собственного дела.

Новые бизнес-модели. Стратегия достижения успеха. Создание собственного дела. Общие условия и принципы. Правила start-up. Этапы создания. Основные источники финансирования предпринимательской единицы: банковские и коммерческие кредиты, лизинг, франчайзинг.

Тема 10. Конкуренция и конкурентоспособность предпринимателей

Понятие, виды и формы конкуренции. Основы государственной политики защиты конкуренции. Конкуренция и конкурентоспособность, конкурентные преимущества. Формирование стратегии повышения конкурентоспособности.

Семинарские занятия

Тема 5. Стратегическое планирование. Риск в предпринимательской деятельности

План:

1. Стратегическое планирование как наука.
2. Методология стратегического планирования.
4. Эволюция стратегии руководства в условиях перехода к рынку.
5. Система стратегического планирования и ее подсистемы.
6. Процесс стратегического планирования.
7. Принципы стратегического планирования.

8. Система показателей стратегического планирования.
9. Разработка стратегии деятельности учреждения культуры.
10. Стратегический анализ в организации.
11. Контроль за выполнением стратегического плана.

Тема 6. Маркетинг в предпринимательской деятельности

План:

1. Планирование маркетинга.
2. Процесс управления маркетингом
3. Сегментирование рынка
4. Разработка товара (творческого продукта или услуги)
5. Ценообразование в маркетинге
6. Стратегия коммуникаций и стимулирования
7. Формы коммуникации в маркетинге
8. Стратегия маркетинга, планирование и контроль
9. Маркетинговые решения по новому продукту.
10. Планирование рекламной деятельности. Критерии эффективности рекламы.
11. Позиционирование товара (услуг) на рынке.
12. Уровни товара, торговые марки, торговые знаки.
13. Тактика выхода на рынок
14. Социально-культурное значение маркетинга.
15. Маркетинг идей.
16. Условия эффективности маркетинга в сфере культуры.
17. Маркетинг учреждений культуры.
18. Платные услуги в сфере культуры и маркетинг.

Тема 7. Предпринимательство в сфере культуры

План:

1. Специфика деятельности учреждений сферы культуры в современных условиях
2. Обоснование необходимости развития предпринимательства в сфере культуры
3. Назначение и сущность предпринимательства в сфере культуры
4. Цели, объект и предмет предпринимательской деятельности в сфере культуры
5. Специфика культурного продукта как товара
6. Проблемы и условия развития предпринимательской деятельности в сфере культуры

Тема 8. Структура бизнес- плана. Технология разработки бизнес-плана

План:

1. Сущность бизнес-плана, его цели и задачи
2. Характеристики процесса бизнес-планирования
3. Роль и значение бизнес-планирования для малого и среднего бизнеса
4. Методы планирования и прогнозирования
5. Информационное обеспечение планирования
6. Плановые показатели, нормы и нормативы
7. Понятие бизнес-идеи
8. Источники и методы выработки бизнес-идей
9. Содержание бизнес-идеи и способы ее представления
10. Презентация бизнес-идеи
11. Сущность и значение бизнес-модели
12. Структура бизнес-модели и критерии ее оценки

Тема 9. Предпринимательская идея и цели создания собственного бизнеса.

План:

1. Организация и развитие собственного дела.
2. Внешняя и внутренняя среда предпринимательства.
3. Права и обязанности предпринимателей.
4. Порядок создания новой организации.
5. Порядок государственной регистрации организации.
6. Учредительные документы организации.
7. Формирование уставного капитала.
8. Организационно-правовые формы хозяйственной деятельности.
9. Организационная структура управления.

Тема 10. Конкуренция и конкурентоспособность предпринимателей

Вопросы для обсуждения:

1. Сущность конкуренции, виды, способы и методы.
2. Факторы конкурентоспособности предпринимательских организаций.
3. Перечислите и кратко охарактеризуйте основные функции конкуренции на рынке.
4. Дайте краткую характеристику методов конкуренции.
5. Виды конкуренции по степени интенсивности и по формам удовлетворения потребностей.
6. Четыре направления конкуренции по Ф. Котлеру.
7. Характеристика совершенной конкуренции.
8. Характеристика несовершенной конкуренции.
9. Основные черты монополистической конкуренции.
10. Анализ конкурентной среды. Возможности повышения конкурентоспособности предпринимательской деятельности.

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В преподавании дисциплины «Предпринимательская деятельность» используются разнообразные образовательные технологии как традиционного, так и инновационного характера, учитывающие смешанный, теоретический и практико-ориентированный характер дисциплины:

- лекции;
- практические занятия;
- дискуссии;
- выступления с докладами и сообщениями;
- аудиторные контрольные работы;

№ п/п	Наименование раздела	Виды учебных занятий	Образовательные технологии
1	2	3	4
1	<u>Тема 1.</u> Содержание и виды предпринимательской деятельности	Лекция	Информационно-коммуникационная технология, мультимедийные технологии
		Самостоятельная работа	Сетевая информационная технология
2	<u>Тема 2.</u> Нормативно-правовые акты, регламентирующие предпринимательскую деятельность в РФ	Лекция	Информационно-коммуникационная технология, мультимедийные технологии
		Самостоятельная	Сетевая информационная

		работа	технология
3	<u>Тема 3.</u> Порядок регистрации предпринимательской деятельности	Лекция	Информационно-коммуникационная технология, мультимедийные технологии
		Самостоятельная работа	Сетевая информационная технология
4	<u>Тема 4.</u> Имущественные, финансово-кредитные ресурсы для малого предпринимательства	Лекция	Информационно-коммуникационная технология, мультимедийные технологии
		Самостоятельная работа	Сетевая информационная технология
5	<u>Тема 5.</u> Стратегическое планирование. Риск в предпринимательской деятельности	Лекция	Информационно-коммуникационная технология, мультимедийные технологии
		Практическое занятие	Информационно-коммуникационная технология, мультимедийные технологии
		Семинар	Технология проблемного обучения, технология коллективно творческих дел
		Самостоятельная работа	Сетевая информационная технология
6	<u>Тема 6.</u> Маркетинг в предпринимательской деятельности	Лекция	Информационно-коммуникационная технология, мультимедийные технологии
		Практическое занятие	Информационно-коммуникационная технология, мультимедийные технологии
		Семинар	Технология проблемного обучения, технология коллективно творческих дел
		Самостоятельная работа	Сетевая информационная технология
7	<u>Тема 7.</u> Предпринимательство в сфере культуры	Лекция	Информационно-коммуникационная технология, мультимедийные технологии
		Практическое занятие	Информационно-коммуникационная технология, мультимедийные технологии
		Семинар	Технология проблемного обучения, технология коллективно творческих дел
		Самостоятельная	Сетевая информационная

		работа	технология
8	<u>Тема 8.</u> Структура бизнес- плана. Технологии разработки бизнес-плана	Лекция	Информационно-коммуникационная технология, мультимедийные технологии
		Практическое занятие	Информационно-коммуникационная технология, мультимедийные технологии
		Семинар	Технология проблемного обучения, технология коллективно творческих дел
		Самостоятельная работа	Сетевая информационная технология
9	<u>Тема 9.</u> Предпринимательская идея и цели создания собственного бизнеса	Лекция	Информационно-коммуникационная технология, мультимедийные технологии
		Практическое занятие	Информационно-коммуникационная технология, мультимедийные технологии
		Семинар	Технология проблемного обучения, технология коллективно творческих дел
		Самостоятельная работа	Сетевая информационная технология
10	<u>Тема 10.</u> Конкуренция и конкурентоспособность предпринимателей	Лекция	Информационно-коммуникационная технология, мультимедийные технологии
		Семинар	Технология проблемного обучения, технология коллективно творческих дел
		Самостоятельная работа	Сетевая информационная технология
	<u>Тестирование/контрольные вопросы</u>	экзамен	

6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Текущий контроль выполнения заданий осуществляется регулярно, начиная с первой недели семестра. Текущий контроль освоения отдельных разделов дисциплины осуществляется при помощи оценки участия студентов в дискуссиях, написания эссе, конспектов, создания презентаций. Система текущего контроля успеваемости служит не только оценке уровня компетентностной подготовки обучающегося и способствует в дальнейшем наиболее качественному и объективному оцениванию его в ходе промежуточной аттестации, но и самооценке обучающегося, стимулируя его усилия.

Промежуточная аттестация по дисциплине: Предпринимательская деятельность в сфере культуры.

Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена.

6.1. Система оценивания

Форма контроля	Компетенция	Оценка
Текущий контроль: - дискуссия (темы 5,7,8,10)	УК-9 ПК-9	отлично/хорошо/удовлетворительно/неудовлетворительно
- презентация (темы 6,9)	УК-9 ПК-9	отлично/хорошо/удовлетворительно/неудовлетворительно
- конспект (темы 1,2,3,4) Тестирование	УК-9 ПК-9	отлично/хорошо/удовлетворительно/неудовлетворительно
Промежуточная аттестация экзамен	УК-9 ПК-9	отлично, хорошо, удовлетворительно/ неудовлетворительно

6.2. Критерии оценки результатов по дисциплине

Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
«отлично»	Выставляется обучающемуся, если компетенции, закрепленные за дисциплиной, сформированы (по результатам обучения в формате знать-уметь-владеть) в полном объеме на уровне «высокий», и студент демонстрирует как результат обучения следующие знания, умения и навыки: студент глубоко и прочно усвоил теоретический и практический материал, продемонстрировал это на занятиях и в ходе промежуточной аттестации. Студент исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет сочетать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения. Свободно ориентируется в учебной и профессиональной литературе. Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.
«хорошо»	Выставляется обучающемуся, если он знает теоретический и практический материал, грамотно и по существу излагает его на занятиях и в ходе промежуточной аттестации, не допуская существенных неточностей. Студент правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами. Достаточно хорошо ориентируется в учебной и профессиональной литературе. Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне «хороший».

Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
«удовлетворительно»	Выставляется обучающемуся, если он знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает отдельные ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации. Студент испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами. Демонстрирует достаточный уровень знания учебной литературы по дисциплине. Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне «достаточный».
«неудовлетворительно»	Выставляется обучающемуся, если он не знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации. Студент испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами. Демонстрирует фрагментарные знания учебной литературы по дисциплине. Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.

6.3. Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Темы заданий для проведения текущего контроля:

6.3.1. Темы дискуссий на практических занятиях:

А) по теме 5. **Стратегическое планирование. Риск в предпринимательской деятельности** Проведение деловой игры «Выбор стратегии предпринимательской деятельности в условиях риска».

Б) по теме 6. **Маркетинг в предпринимательской деятельности** – Используя модель Канвас Разработка маркетингового плана. Расчёт потребности проектируемого предприятия в трудовых и материальных ресурсах. Финансовый план.

В) по теме 7. **Предпринимательство в сфере культуры** - Анализ результатов предпринимательской деятельности на примере конкретного учреждения культуры.

Г) по теме 8. **Структура бизнес-плана. Технология разработки бизнес-плана.** Разработка концепции культурного творческого продукта. Презентация идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности.

Д) по теме 9. **Предпринимательская идея и цели создания собственного бизнеса.** Выработка предпринимательской идеи. Моделирование отличий товара (услуги), лежащего в основе деловой идеи. Конкурентный лист. Товарные характеристики. Позиционирование товара. Подготовка инвестиционного предложения. Деловая игра «Создание нового пред-

приятия и подготовка пакета документов для государственной регистрации».

Е) по теме 10. **Конкуренция и конкурентоспособность предпринимателей**

Вопросы: Охарактеризуйте систему управления конкурентоспособностью предприятия и ее структуру. Назовите основные этапы управления конкурентоспособностью предприятия и поясните их содержание. Сформулируйте понятие «конкурентное преимущество предприятия» и раскройте его содержание. Перечислите типы конкурентных стратегий, базирующихся на достижении конкурентных преимуществ предприятия. При каких условиях эффективна стратегия лидерства в издержках? Охарактеризуйте особенности конкурентной стратегии при различных типах рынка. Что понимают под конкурентным статусом предприятия? С какими основными рисками связано использование каждого типа базовых конкурентных стратегий предприятия?

6.3.2. Темы конспектов:

А) по теме 1. **Содержание и виды предпринимательской деятельности:** Литература: Иванова, Е. В. Предпринимательское право: учебник для СПО / Е. В. Иванова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Юрайт, 2017. — 269 с., С.130-145.

1. Б) по теме 2. **Нормативно-правовые акты, регламентирующие предпринимательскую деятельность в РФ:** Литература: Гражданский кодекс Российской Федерации

В) по теме 3. **Порядок регистрации предпринимательской деятельности.** Литература: Кузьмина, Е.Е. Предпринимательская деятельность: учебное пособие для СПО / Е. Е. Кузьмина, Л. П. Кузьмина. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 508 с., С.236-250.

Г) по теме 4. **Имущественные, финансово-кредитные ресурсы для малого предпринимательства.** Литература: Балашов, А.И. Предпринимательское право: учебник и практикум для СПО / А.И. Балашов, В. Г. Беяков. — М.: Юрайт, 2017. — 333 с., С. 76-108.

6.3.3. Темы презентаций:

Практические занятия

Темы практических работ распределяются преподавателем. При индивидуальной работе каждый студент получает свое задание, которое он выполняет независимо от других, поэтому индивидуальная форма организации познавательной деятельности предполагает высокий уровень активности и самостоятельности студента.

Учитывая, что индивидуальная форма организации учебного труда наиболее полно раскрывает индивидуальные особенности и возможности обучающихся, преподаватель, используя методику индивидуализированных заданий, определяет темы работы в соответствии с индивидуальными возможностями обучающихся.

Темы практических работ связаны с:

по теме 6. **Маркетинг в предпринимательской деятельности**

Подготовка презентации «SWOT-анализ творческого проекта».

1. Составить список слабых и сильных сторон организации, а также угроз и возможностей внешней среды, который оформляется в виде матрицы.

2. Установить связи между ними путем рассмотрения всех возможных парных комбинаций и выделить те, которые должны быть учтены при разработке стратегии поведения организации. 3. Оценка возможностей и угроз.

по теме 9 **Предпринимательская идея и цели создания собственного бизнеса**

Подготовка презентации конкретного творческого проекта.

ТЕСТ: Могу ли я стать предпринимателем?

Данный тест состоит из 55 кратких утверждений. Читайте каждое утверждение и решайте, насколько правильно оно описывает Вас. Будьте честны сами с собой. Помните, никто не может все делать очень хорошо, это даже плохо - делать все очень хорошо.

Выберите одно утверждение из ряда, представленного ниже, для того, чтобы отметить насколько Вас описывает приведенное утверждение.

5. - Всегда. 4. - Обычно. 3. - Иногда. 2. - Редко. 1. - Никогда.

Напишите выбранный Вами номер справа от каждого утверждения.

Вот пример:

Я остаюсь спокойным в стрессовых ситуациях. **2.**

Те, чья отметка не превышает "2", считают, что описанное утверждение для них играет незначительную роль.

Некоторые утверждения могут быть похожими, но не существует двух совершенно одинаковых.

Пожалуйста, ответьте на все вопросы.

1. Я постоянно оглядываюсь в поисках работы, которая должна быть выполнена.
2. Если передо мной стоят трудные проблемы, то я обычно трачу много времени, чтобы найти соответствующее решение.
3. Я выполняю свою работу в срок.
4. Меня раздражает плохое выполнение работы.
5. Я предпочитаю ситуации, результаты которых я могу предвидеть далеко вперед и контролировать.
6. Я охотно думаю о будущем.
7. Когда я берусь за новое задание, я собираю много информации по данному вопросу, прежде, чем приступить к делу.
8. Я имею большие замыслы, которые я при планировании подразделяю на более мелкие отрезки.
9. Я умею заставить других поддержать мои взгляды и рекомендации.
10. Я чувствую себя достаточно уверенным, чтобы успешно довести до конца все, что я начинаю.
11. Я хороший слушатель, все зависит от того, с кем я говорю.
12. Я выполняю работу, которая должна быть сделана до того, как от меня этого требуют другие.
13. Я предпринимаю много попыток, чтобы побудить людей сделать то, что я от них хочу.
14. Я держу все свои обещания.
15. Качество моей собственной работы лучше, чем качество подобной работы моих коллег.
16. Я никогда не начинаю ничего нового, не убедившись, что я буду иметь успех.
17. Заботы от том, как распорядиться своей жизнью - это прекрасная трата времени.
18. Я ищу совета людей, которые хорошо информированы о предстоящей мне работе.
19. Я заранее обдумываю плюсы и минусы, а также различные пути и возможности выполнения предстоящей мне работы.
20. Я трачу не слишком много времени на размышления о том, как мне повлиять на других.
21. Я меняю свое мнение, если другие представляют мнение, сильно расходящееся с моим.
22. Я злюсь когда я не прав.
23. Я люблю вызов и новые возможности.
24. Если во время выполнения работы возникает какое-либо препятствие, я все равно пытаюсь выполнить ее, как было запланировано.

25. Если это необходимо, я охотно выполняю работу других, чтобы вовремя закончить ее.
26. Меня раздражает напрасная потеря времени.
27. Я взвешиваю свои шансы на успех, прежде чем решить начать что-либо.
28. Чем точнее я могу сформулировать, чего я хочу добиться в жизни, тем больше у меня шансов на успех.
29. Я начинаю работу, не затрачивая много времени на поиск информации.
30. Я пытаюсь предусмотреть все потенциальные проблемы и представляю себе возможные решения в случае, если подобные проблемы действительно возникают.
31. Я умею побудить нужных людей помочь мне в достижении моих целей.
32. Когда я принимаюсь за что-то сложное или отвечаю на чей-то вызов, я чувствую себя достаточно уверенным в успехе.
33. В прошлом я пережил несколько неудач.
34. Я предпочитаю виды деятельности, которые мне знакомы, и в которых я чувствую себя довольно комфортно.
35. Когда я оказываюсь перед большими трудностями (чем ожидалось), я стараюсь скорее перейти к другим делам.
36. Если я выполняю работу для другого лица, я особенно стараюсь, чтобы удовлетворить этого человека.
37. Я никогда не бываю полностью доволен тем, как выполнена работа; я всегда предоставляю себе, что могло быть еще более лучшее решение.
38. Я часто делаю рискованные вещи.
39. У меня ясные представления о своей жизни.
40. Когда я выполняю работу для другого, я задаю много вопросов, чтобы быть уверенным, что я точно понял, чего хочет этот человек.
41. Я начинаю заниматься проблемами только тогда, когда они возникают, вместо того, чтобы потратить время и предусмотреть их.
42. При осуществлении своих целей я думаю о возможностях выигрыша для каждого из участников.
43. Я хорошо выполняю свою работу.
44. В моей жизни были случаи, когда я использовал других в своих интересах.
45. Я предварительно изучаю и пробую дела, которые новые для меня и существенно отличаются от того, что я делал до этого.
46. Я предпринимаю множество попыток, чтобы преодолеть проблемы, мешающие достижению моих целей.
47. Моя семейная жизнь и мое свободное время для меня важнее, чем рабочие сроки, которые я сам себе установил.
48. Я ищу пути для ускорения работы на предприятии и дома.
49. Я делаю то, что другие считают рискованным.
50. Я прилагаю усилия для достижения как моих личных целей на неделю, так и для достижения годовых целей.
51. Для выполнения работы или задания я собираю информацию из многих различных источников.
52. Если одно решение проблемы не приносит успеха, я обдумываю другие.
53. Я в состоянии заставить людей со сложившимися мнениями изменить свою точку зрения.
54. Я остаюсь при своем мнении, даже если другие придерживаются полностью противоположного.
55. Если я чего-либо не знаю, мне ничего не стоит признать это.

Приложение 1

Лист подсчета.

Инструкции:

1. Внесите цифры самооценки в числитель над соответствующим номером вопроса в скобках. Обратите внимание, что номера располагаются по порядку в столбик, т.е. вопрос ? 2 находится под вопросом? 1. и т.д.
2. Сложите и вычтите цифры в каждом ряду и запишите конечный результат по каждому предпринимательскому качеству в правый столбик.
3. Сложите все конечные цифры (их 10) и запишите результат в строку "итоговый результат".

Самооценка высказываний	+6	Результат	Характерная черта
$\frac{(1) + (12) + (23) - (34) + (45)}{(45)}$			умение искать и использовать возможности
$\frac{(2) + (13) + (24) - (35) + (46)}{(46)}$			упорство настойчивость
$\frac{(3) + (14) + (25) + (36) - (47)}{(47)}$			умение держать свое слово
$\frac{(4) + (15) + (26) + (37) - (48)}{(48)}$			требовательность к качеству и производительности
$\frac{(5) - (16) + (27) + (38) + (49)}{(49)}$			готовность идти на риск
$\frac{(6) - (17) + (28) + (39) + (50)}{(50)}$			умение ставить цель
$\frac{(7) + (18) - (29) + (40) + (51)}{(51)}$			поиск информации
$\frac{(8) + (19) + (30) - (41) + (52)}{(52)}$			умение систематически планировать и контролировать
$\frac{(9) - (20) + (31) + (42) + (53)}{(53)}$			умение убеждать и работать с другими людьми
$\frac{(10) - (21) + (32) + (43) + (54)}{(54)}$			уверенность в себе

Итоговый результат:

Приложение 2

Коррекция подсчетов

$(11) - (22) - (33) - (44) + (55)$	+18	фактор коррекции
------------------------------------	-----	------------------

Инструкция:

1. Фактор коррекции (ответы на вопросы 11, 22, 33, 44, 55) показывает, не старались ли Вы изобразить себя слишком хорошо. Если эта сумма равна 20 или больше, то нужно исправить все 10 конечных цифр, чтобы получить более точную оценку Ваших личных сильных и слабых сторон.
2. Используйте следующие цифры, чтобы исправить Ваш лист подсчета:
Если фактор коррекции составляет: Вычитите данные ниже цифры из каждого пункта "Характерная черта"

24 - 25	7
22 - 23	5
20 - 21	3
19 и менее	0
3. Используйте приложение 3 для того, чтобы исправить результат каждого пункта, если Ваш фактор коррекции 20 или выше.

Приложение 3 Исправленный лист подсчета.

Характерная черта предпринимателя	Первоначальный результат	Фактор коррекции	Исправленный результат
Умение подыскивать и использовать возможности			
Упорство, настойчивость			
Умение держать слово			
Требовательность к качеству			
Готовность идти на риск			
Умение ставить цель			
Поиск информации			
Умение систематически планировать и контролировать			
Умение убеждать и работать с другими людьми			
Уверенность в себе			

Исправленный итоговый результат:

ПРИМЕРНЫЙ ТЕСТ К ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (ЭКЗАМЕНУ)

Тест проводится в электронной среде вуза, открывается в определенное в расписании время зачета. Время выполнения – 40 минут, ограничение – 1 попытка.

№	Компетенция (часть компетенции)	Вопрос	Варианты ответов
1	УК-9 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	Какой из признаков не характерен для предпринимательской деятельности?	а) государство несет ответственность по обязательствам предпринимателя. б) деятельность, осуществляемая на свой страх и риск. в) систематическое получение прибыли.
2		Организационный план содержит сведения:	а) о статусе предприятия; б) оценке эффективности проекта; в) о распределении обязанностей между членами руководящего состава; г) о сроках.
3		Какая организация не относится к коммерческим?	а) полное товарищество. б) фонд. в) производственный кооператив.
4		С какой целью предприятие разрабатывает свой товарный знак?	а) для отличия своих товаров от товаров конкурентов. б) для украшения товаров. в) для того, чтобы поместить на упаковке товаров.
5		Причины прекращения деятельности предприятия:	а) убыточность производства; б) реализация предпринимательских способностей; в) отсутствие или резкое падение спроса на выпускаемую продукцию.
6		В учредительных документах юридического лица должны определяться:	а) наименование юридического лица; б) порядок управления деятельностью; в) местонахождение юридического лица; г) местонахождение предприятия.
7		Юридическое лицо:	а) отвечает по своим обязательствам своим имуществом; б) может не иметь фирменного наименования; в) имеет право предъявлять иски и выступать в суде в качестве ответчика.
8		Какой документ не является учредительным?	а) устав. б) учредительный договор.

			в) бизнес-план.
9		Укажите наиболее правильный набор элементов фирменного стиля предприятия:	а) логотип, девиз, товарный знак; б) товарный знак, логотип; в) девиз, товарный знак, логотип, фирменные цвета.
10	ПК-9 Быть способным осуществлять финансово-экономическую и хозяйственную деятельность учреждений культуры и организаций индустрии и рекреации	Резюме бизнес-плана включает сведения:	а) о форме собственности предприятия; б) цели проекта; в) производственном плане; г) плане маркетинга.
11		Производственный план включает:	а) программу производства продукции; б) программу стимулирования продаж продукции; в) условия поставки готовой продукции.
12		План маркетинга включает:	а) программу производства продукции; б) программу стимулирования продаж продукции; в) условия поставки готовой продукции.
13		Финансовый план содержит:	а) план затрат на реализацию проекта; б) оценку эффективности проекта; в) обоснование цены на продукцию.
14		Как называется процесс изменения правового статуса юридического лица?	а) регистрация. б) реорганизация. в) лицензирование.
15		В каком документе рассматриваются риски организации?	а) в уставе. б) в учредительном договоре. в) в бизнес-плане.
16		Назовите документ, в котором отражаются хозяйственные средства и их источники:	а) устав; б) баланс; в) бизнес-план.
17		Вложение средств с целью получения дохода или увеличения своего капитала — это..	а) инвестиции; б) лизинг; в) франшиза.
18		Аренда оборудования предпринимателем для ведения производственной деятельности называется...	а) лизингом; б) франшизой; в) листингом.
19		Если гражданин собирается быть единственным учредителем, то предпри-	а) производственный кооператив. б) полное товарищество.

		ятие какой организационно-правовой формы он может выбрать?	в) общество с дополнительной ответственностью.
20		Как называется руководитель акционерного общества?	а) директором. б) председателем. в) президентом.
21		Если предприниматель заключил договор аренды помещения, то какое из трех прав, характеризующих собственность, не распространяется на арендованное имущество?	а) владения. б) пользования. в) распоряжения.
22		Имеет ли право индивидуальный предприниматель привлекать и использовать труд других граждан?	а) имеет право привлекать труд других граждан. б) не имеет права привлекать труд других граждан. в) имеет право привлекать труд других граждан, если регистрируется в качестве юридического лица.
23		Инфляция — это...	а) снижение цен на товары и услуги; б) повышение цен на товары и услуги; в) снижение и повышение цен в зависимости от спроса.
24		Предпринимательская деятельность осуществляется:	а) самим собственником средств производства под свою имущественную ответственность; б) руководителем предприятия от имени юридического лица; в) сотрудником предприятия от имени руководителя
25		Профессиональная предпринимательская деятельность состоит...	а) из хозяйственно-экономической деятельности; б) из производственно-маркетинговой деятельности; в) из хозяйственно-экономической деятельности и производственно-маркетинговой деятельности.

Вопросы для рубежного контроля

4. Зарождение предпринимательства
5. Этапы развития предпринимательства
6. Особенности становления современного российского предпринимательства
7. Процесс воспроизводства предпринимательской деятельности
8. Характеристика индивидуального предпринимателя
9. Порядок регистрации в качестве индивидуального предпринимателя
10. Постановка на учет в налоговом органе
11. Достоинства и недостатки индивидуального предпринимательства
12. Понятие терминов «бизнес», «бизнесмен», «предпринимательство» и «предприниматель».
13. Личные характеристики предпринимателя.
14. Кто может быть предпринимателем, личные характеристики и стиль работы предпринимателя.
15. Предпринимательская деятельность без юридического лица.
16. Предпринимательская деятельность юридических лиц.
17. Основные этапы создания, учреждения и государственной регистрации предприятий.
18. Экономическая несостоятельность и банкротство предприятий.
19. Разница между понятиями «экономическая несостоятельность» и «банкротство».
20. Ликвидация предприятий.
21. Реорганизация предприятий и ее виды.
22. Порядок ликвидации предприятия.
23. Виды организационно-правовых форм предпринимательской деятельности.
24. Классификация организационно-правовых форм предпринимательской деятельности.
25. Акционерные общества.
26. Виды акционерных обществ, создание, особенности в РФ.
27. Индивидуальное предпринимательство.
28. Порядок госрегистрации индивидуального предпринимателя.
29. Общество с ограниченной ответственностью (ООО).
30. Создание общества с ограниченной ответственностью (ООО), особенности в РФ.
31. Общество с дополнительной ответственностью (ОДО), как организационно-правовая форма предпринимательской деятельности.
32. Создание общества с дополнительной ответственностью (ОДО), особенности в РФ.
33. Коммандитное общество, как организационно-правовая форма предпринимательской деятельности.
34. Роль бизнес-плана в организации предпринимательской деятельности.
35. Функции, структура и особенности составления бизнес-плана.
36. Содержание организационного плана (составная часть бизнес-плана).
37. Содержание маркетингового плана (составная часть бизнес-плана).
38. Содержание резюме (составная часть бизнес-плана).
39. Трудовой договор, контракт, коллективный договор, их преимущества и недостатки.
40. Регулирование трудовых отношений на предприятии (фирме).
41. Инвестиции и их роль в предпринимательстве.
42. Лизинговые операции и их роль в предпринимательстве.
43. Сущность предпринимательского риска. Способы снижения риска.
44. Страхование предпринимательского риска. Виды рисков, подлежащих страхованию.
45. Коммерческая тайна. Понятие, каналы утечки коммерческой тайны.

46. Способы защиты коммерческой тайны.
47. Конкуренция в рыночной экономике. Типы конкурентного поведения. Методы конкурентной борьбы.
48. Рынок как форма материального обеспечения социально-культурной деятельности.
49. Взаимодействие культуры и бизнеса.
50. Структура саморегуляции культуры.
51. Индустрия культуры и шоу-бизнес

Вопросы к экзамену

1. Этапы развития предпринимательства.
2. Способы защиты коммерческой тайны.
3. Особенности становления современного российского предпринимательства.
4. Конкуренция в рыночной экономике. Типы конкурентного поведения. Методы конкурентной борьбы.
5. Характеристика индивидуального предпринимателя.
6. Государственная поддержка малого предпринимательства.
7. Порядок регистрации в качестве индивидуального предпринимателя.
8. Страхование предпринимательского риска. Виды рисков, подлежащих страхованию.
9. Достоинства и недостатки индивидуального предпринимательства
10. Виды лизинга.
11. Государственная поддержка малого предпринимательства.
12. Роль бизнес-плана в организации предпринимательской деятельности.
13. Самозанятость в сфере культуры.
14. Развитие конкуренции в современных условиях.
15. Разница между понятиями «экономическая несостоятельность» и «банкротство».
16. Виды предпринимательских договоров в социально-культурной сфере.
17. Предпринимательские правоотношения.
18. Акционерные общества.
19. Реорганизация предприятий и ее виды.
20. Защита прав субъектов предпринимательской деятельности.
21. Понятие терминов «бизнес», «бизнесмен», «предпринимательство» и «предприниматель».
22. Инвестиции и их роль в предпринимательстве.
23. Личные характеристики и стиль работы предпринимателя в сфере культуры.
24. Субъекты малого предпринимательства в сфере культуры.
25. Сущность понятия субъектов предпринимательского права.
26. Лизинговые операции и их роль в предпринимательстве.
27. Предпринимательская деятельность юридических лиц.
28. Сущность предпринимательского риска. Способы снижения риска.
29. Ликвидация предприятий.
30. Права и обязанности предпринимателей.
31. Стратегическое планирование – важная составляющая предпринимательской деятельности.
32. Виды организационно-правовых форм предпринимательской деятельности.
33. Принципы предпринимательской деятельности в сфере культуры.
34. Основные этапы создания, учреждения и государственной регистрации предприятий.
35. Факторы, препятствующие развитию малого предпринимательства в учреждениях культуры.
36. Бизнес-план в предпринимательстве.
37. Виды предпринимательской деятельности.

38. Способы снижения предпринимательского риска.
39. Классификация организационно-правовых форм предпринимательской деятельности
40. Виды партнерств.
41. Особенности деятельности некоммерческих организаций.
42. Регулирование трудовых отношений на предприятии.
43. Государственные и муниципальные унитарные предприятия.
44. Налогообложение индивидуальных предпринимателей.
45. Общества с ограниченной ответственностью.
46. Функции, структура и особенности составления бизнес-плана.
47. Индивидуальное предпринимательство.
48. Объединения предпринимательских организаций.
49. Конституционные основы предпринимательства.
50. Коммерческая тайна. Понятие, каналы утечки коммерческой тайны.

Критерии оценки

Экзамен:

- оценка **«отлично»** выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет связывать теорию с практикой, проявляет знание первоисточников (глубокий анализ), которые использует в раскрытии темы, проявляет творческий подход к содержанию ответа;

- оценка **«хорошо»** выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его с использованием первоисточников, но в ответе допускает небольшие погрешности в обосновании темы ответа и некоторые нарушения в последовательности ответа;

- оценка **«удовлетворительно»** выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, имеются нарушения логической последовательности в изложении программного материала;

- оценка **«неудовлетворительно»** выставляется студенту, если он не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки в ответе, имеет ограниченность профессионального кругозора и безграмотен.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Список литературы и источников

Основная:

2. Балашов, А.И. Предпринимательское право: учебник и практикум для СПО / А. И. Балашов, В. Г. Беляков. — М.: Юрайт, 2017. — 333 с.
3. Гражданский кодекс Российской Федерации
4. Иванова, Е.В. Предпринимательское право: учебник для СПО / Е. В. Иванова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Юрайт, 2017. — 269 с.
5. Кнышова, Е.Н. Маркетинг: учебное пособие / Е.Н. Кнышова. - Допущено МО РФ. - М.: Форум - Инфра-М, 2015. - 282 с.
6. Кузьмина, Е.Е. Предпринимательская деятельность: учебное пособие для СПО / Е. Е. Кузьмина, Л. П. Кузьмина. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 508 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9349-3. <https://www.biblio-online.ru/viewer/BCEEE5E0-98EF-4EBF-A114-ADF030C3D856#page/1>
7. Налоговый кодекс Российской Федерации
8. Трудовой кодекс Российской Федерации
9. Чеберко, Е. Ф. Предпринимательская деятельность: учебник и практикум для СПО / Е. Ф. Чеберко. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 219 с.
10. Череданова, Л.Н. Основы экономики и предпринимательства: учебник для СПО/Л.Н. Череданова.- М.: Издательство Академия, 2016. – 224с.

Дополнительная литература

1. Акунина Ю.А. Технология личностного брендинга в процессе подготовки современных специалистов социально-культурной сферы//Приоритеты социально-культурного образования в условиях модернизации российского общества: Сб. научн. статей по материалам научно-практической конференции, посвященной 60-летию факультета социально-культурной деятельности (28 октября 2009 г., Москва) – М.: МГУКИ, 2009. С.91.
2. Асаул, А.Н. Организация предпринимательской деятельности / А.Н. Асаул. - М.: Питер, 2013. - 374 с.
3. Боброва, О.С. Организация коммерческой деятельности. Учебник и практикум для СПО / О.С. Боброва. - М.: Юрайт, 2015. - 141 с.
4. Бусыгин, А. В. Предпринимательство. Учебник / А.В. Бусыгин. - М.: ИНФРА-М, 2012. - 608 с.
5. Валдайцев, С. В. Малое инновационное предпринимательство / С.В. Валдайцев, Н.Н. Молчанов, К. Пецольдт. - М.: Проспект, 2013. - 538 с.
6. Денисова, Н. И. Организация предпринимательства в сфере коммерции / Н.И. Денисова, Диянова Н, Штессель. - М.: Магистр, 2015. - 336 с.
7. Иванов, Г. Г. Организация и технология коммерческой деятельности / Г.Г. Иванов. - М.: Академия, 2013. - 272 с.
8. Иващенко, Н.П. Практическое пособие к семинарским занятиям по курсу "Основы предпринимательства" / Н.П. Иващенко. - М.: Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова (МГУ), 2013. - 661 с.
9. Инновационное предпринимательство. Учебник. - М.: Юрайт, 2013. - 528 с.
10. Калапуц, П. А. Организация предпринимательской деятельности / П.А. Калапуц. - М.: МГОУ, 2013. - 252 с.
11. Киселева Т. Г., Красильников Ю. Д. Социально-культурная деятельность: учебник. – Москва: МГУКИ, 2004. – 539 с.
12. Лапуста, М. Г. Создание собственного дела / М.Г. Лапуста. - М.: ИНФРА-М, 2013. - 432 с.
13. Менеджмент в малом бизнесе. Учебное пособие. - М.: Ленанд, 2016. - 200 с.
14. Муравьев, А. И. Предпринимательство / А.И. Муравьев, А.М. Игнатьев, А.Б.

Крутик. - М.: Лань, 2018. - 696 с.

15. Наумов, В. Н. Основы предпринимательской деятельности: Уч. / В.Н. Наумов. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016-313с.(ВО)(п+Z) / В.Н. Наумов. - Москва: ИЛ, 2016. - 366 с.

16. Новаторов В.Е. Маркетинговые знания в структуре социокультурного менеджмента // Науки о культуре: современный статус. - М.: МГУКИ, 2003 - с. 129-133

17. Новаторов В. Е. Интернальный маркетинг в организациях социально-культурной сферы. - Омск: ОмГУ, 2001

18. Новаторов В.Е. Маркетинг в социально-культурной сфере. - Омск: Омич, 2000

19. Новаторов В.Е. Маркетинговые персонал-технологии в учреждениях культуры. - Омск, 2001

20. Новаторов В.Е. Организация научно-прикладных исследований в практике культурно-просветительной работы. - Омск, 1987

21. Новаторов В.Е. Социально-культурный маркетинг в вопросах и ответах. - Иркутск, 2004

22. Новаторов Э.В. Альтернативные подходы к изучению маркетинга некоммерческих организаций // Маркетинг и маркетинговые исследования, 2004.-14(52).-с.69-79

23. Новаторов Э.В. Дежа-вю некоммерческого маркетинга // Маркетинг и маркетинговых исследования. - 2003. - №3(45). - с. 64-67

24. Новаторов Э.В. Измерение удовлетворенности потребителей услуг культуры методом важностно-исполнительного анализа // Вестник ОмГУ, 1999.-Вып. 4.-с. 108-112

25. Новаторов Э.В. Маркетинг услуг. - С-Петербург, 2004

26. Новикова Г.Н. Менеджмент творческо-производственной деятельности (технологии, ресурсы) [Текст] : учеб. пособие / Г. Н. Новикова ; Моск. гос. ун-т культуры и искусств. - М. : МГУКИ, 2014. - 98 с. - Библиогр.: с. 93-98. - ISBN 978-5-94778-353-7 : 350-.

27. Нугайбеков Р.А., Максин Д.Г., Ляшук А.В. Корпоративная система управления проектами. От методологии к практике. М.: Алпина Паблишер, 2015. - 236 с.

28. Памбухчиянц, О. В. Организация коммерческой деятельности. Учебник / О.В. Памбухчиянц. - М.: Дашков и Ко, 2014. - 272 с.

29. Панибратов, А. Ю. Введение в бизнес / А.Ю. Панибратов. - М.: Издательство

30. Половцева, Ф. П. Коммерческая деятельность / Ф.П. Половцева. - Москва: ИЛ, 2014. - 248 с.

31. Практическое пособие к семинарским занятиям по курсу "Основы предпринимательства". - М.: Издательство МГУ, 2013. - 168 с.

32. Рубин, Ю. Б. Предпринимательство / Ю.Б. Рубин. - М.: Синергия, 2014. - 864 с.

33. Самарина, В. П. Основы предпринимательства / В.П. Самарина. - М.: ООО "ТНТ", 2012. - 292 с.

34. Северова Л.А. Практико-ориентированные технологии формирования компетенций студентов-менеджеров культуры // Инновационные технологии социокультурного менеджмента: Сб. науч. статей. - М.: МГУКИ, 2014. - Вып.4.

35. Северова Л.А. Предпринимательский успех как результат реализации проекта в социально-культурной сфере // Приоритеты социально-культурного образования в условиях модернизации Российского общества: Сб. науч. статей. - М.: МГУКИ, 2010. - Ч. 2. - С. 21-25.

36. Северова Л.А. Применение комплекса маркетинговых действий в менеджменте социально-культурной деятельности // Созидательная миссия культуры: Сб. науч. статей. - М.: МГУКИ, 2008. - С. 69-73.

37. Северова Л.А. Развитие предпринимательских способностей у менеджеров социально-культурной деятельности // Инновационные технологии обучения культурно-досуговой деятельности: Сб. науч. статей. - М.: МГУКИ, 2006. - Вып. 7. - С. 80-85.

38. Северова Л.А. Развитие предпринимательских способностей у студентов в рамках реализации проектов социально- культурной сферы / Л.А. Северова // коллективная

монография «Социально-культурная деятельность в современном гуманитарном дискурсе». – Москва, 2023. – С. 117-124.

39. Северова Л.А. Ресурсы практико-ориентированной подготовки менеджеров социально-культурной деятельности // Ресурсы управления социально-культурными процессами: Сб. науч. статей. - М.: МГУКИ, 2013. – Вып.3. - С. 120-125.

40. Слонов Н., Корсаков Ю., Фокина Т. Парадигмы менеджмента и объект административного управления // Городское управление. – 2005. – № 4. – С. 29-43.

41. Суминова Т.Н. Арт-менеджмент: реализация государственной политики в сфере культуры и искусства: Монография [Текст] / Т.Н. Суминова. – М.: Академический проект, 2017. – 167 с.

42. Суминова Т.Н. Арт-менеджмент: теория и практика: Учебник для студентов высших учебных заведений сферы культуры и искусства [Текст] / Т.Н. Суминова. – М.: Академический проект, 2020. – 655 с. – (Gaudeamus).

43. Суминова Т.Н. Творческие/креативные индустрии как вариант модернизации сферы культуры и искусства [Электронный ресурс] // Т.Н. Суминова. – Вестник МГУКИ. – 2012. – 3(47). – С. 30-36. – URL: <https://www.elibrary.ru/item.asp?id=17912254> (дата обращения: 23.03.2023).

44. Сутягин, В. Ю. Финансовая среда предпринимательства. Учебное пособие / В.Ю. Сутягин, М.В. Беспалов, Р.Ю. Черкашнев. - М.: ИНФРА-М, 2015. - 272 с.

45. Тактаров, Г.А. Финансовая среда предпринимательства и предпринимательские риски / Г.А. Тактаров. - М.: КноРус, 2013. - 184 с.

46. Чижиков В.М. Специалист культуры в зеркале социокультурных процессов общества // Специалист культуры и досуга нового тысячелетия. М.: МГУКИ, 2000. С. 20-32.

47. Чижиков В.М., Чижиков В.В. Теория и практика социокультурного менеджмента: учебник. - М.: МГУКИ, 2008.

48. Чижиков В.М., Чижиков В.В. Технологии менеджмента социально-культурной деятельности: Учебник. М.: МГИК, 2018. 464 с.

49. Шарковская Н. В. Развивающий потенциал интерактивных методов реализации информационно-коммуникационного процесса подготовки кадров социально-культурной деятельности // Подготовка кадров социально-культурной сферы: традиции и стратегии развития. ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный институт культуры. 2019. С. 229-233.

50. Ярошенко Н.Н. Индустрия развлечений в современном культурном пространстве России// Н.Н. Ярошенко. – Вестник МГУКИ. – 2016. – №3(71). – С. 122-132. – [Электронный ресурс] Режим доступа: <https://cyberleninka.ru/article/n/industriya-razvlecheniy-v-sovremennom-kulturnom-prostranstve-rossii>

51. Ярошенко Н.Н. История и методология теории социально-культурной деятельности: учебник. [Изд. 2-е, испр. и доп.]. М.: МГУКИ, 2013. 455 с.

52. Ярошенко Н.Н., Чижиков В.М. Многофункциональные культурные центры в дискурсе современной российской культуры: монография. – Москва: МГИК, 2017. – 160 с.

53. Журнал «Российское предпринимательство»

54. Журнал «Некоммерческие организации в России»

Интернет-ресурсы

Консультант плюс, надежная правовая поддержка [Электронный ресурс], Режим доступа: <http://www.consultant.ru>

Министерство экономического развития Российской Федерации [Электронный ресурс], Режим доступа: <http://www.economy.gov.ru>

Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU: <http://www.eLIBRARY.RU>

Ресурс Цифровые учебные материалы <http://abc.vvsu.ru/>

ЭБС «Юрайт»: <http://www.biblio-online.ru/>

Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов [Электронный ресурс],
Режим доступа: <http://www.fcior.edu.ru/catalog/meta/5/p/page.html>.

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

Предоставление обучающимся доступа к учебному плану, рабочей программе дисциплины в электронной форме, к электронно-библиотечной системе института, содержащей учебно-методические материалы по дисциплине в электронной форме, к информационным справочным системам, которые используются при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, посредством электронной информационно-образовательной среды института из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используется следующее лицензионное программное обеспечение:

Операционные системы:

Windows 7 Professional

Пакет офисных программ:

ABBYY FineReader 14 Business 1 year (Per Seat) Academic

Microsoft Office 2016 Outlook

Microsoft Office 2016 Word

Microsoft Office 2016 Excel

Microsoft Office 2016 PowerPoint

Электронная библиотечная система Book.ru: <http://www.book.ru/>

Электронная библиотека диссертаций Российской Государственной библиотеки:
<http://diss.rsl.ru/>

Университетская библиотека: <http://www.biblioclub.ru/>

Научная электронная библиотека e-library: <http://www.e-library.ru/>

Университетская информационная система России: <http://uisrussia.msu.ru/>

Электронный ресурс издательства Springer: <http://www.springerlink.com/>

Единое окно доступа к образовательным ресурсам: <http://window.edu.ru/>

Доступ в ЭБС:

– ЛАНЬ Договор с ООО «Издательство Лань» Режим доступа www.e.lanbook.com
Неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей.

– ЭБС ЮРАЙТ, Режим доступа www.biblio-online.ru Неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей.

– ООО НЭБ Режим доступа www.eLIBRARY.ru Неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1. Планы семинарских занятий:

Тема 5. Стратегическое планирование. Риск в предпринимательской деятельности

План:

1. Стратегическое планирование как наука.
2. Методология стратегического планирования.
4. Эволюция стратегии руководства в условиях перехода к рынку.
5. Система стратегического планирования и ее подсистемы.
6. Процесс стратегического планирования.
7. Принципы стратегического планирования.
8. Система показателей стратегического планирования.
9. Разработка стратегии деятельности учреждения культуры.

10. Стратегический анализ в организации.
11. Контроль за выполнением стратегического плана.

Тема 6. Маркетинг в предпринимательской деятельности

План:

1. Планирование маркетинга.
2. Процесс управления маркетингом
3. Сегментирование рынка
4. Разработка товара (творческого продукта или услуги)
5. Ценообразование в маркетинге
6. Стратегия коммуникаций и стимулирования
7. Формы коммуникации в маркетинге
8. Стратегия маркетинга, планирование и контроль
9. Маркетинговые решения по новому продукту.
10. Планирование рекламной деятельности. Критерии эффективности рекламы.
11. Позиционирование товара (услуг) на рынке.
12. Уровни товара, торговые марки, торговые знаки.
13. Тактика выхода на рынок
14. Социально-культурное значение маркетинга.
15. Маркетинг идей.
16. Условия эффективности маркетинга в сфере культуры.
17. Маркетинг учреждений культуры.
18. Платные услуги в сфере культуры и маркетинг.

Тема 7. Предпринимательство в сфере культуры

План:

1. Специфика деятельности учреждений сферы культуры в современных условиях
2. Обоснование необходимости развития предпринимательства в сфере культуры
3. Назначение и сущность предпринимательства в сфере культуры
4. Цели, объект и предмет предпринимательской деятельности в сфере культуры
5. Специфика культурного продукта как товара
6. Проблемы и условия развития предпринимательской деятельности в сфере культуры

Тема 8. Структура бизнес- плана. Технология разработки бизнес-плана

План:

1. Сущность бизнес-плана, его цели и задачи
2. Характеристики процесса бизнес-планирования
3. Роль и значение бизнес-планирования для малого и среднего бизнеса
4. Методы планирования и прогнозирования
5. Информационное обеспечение планирования
6. Плановые показатели, нормы и нормативы
7. Понятие бизнес-идеи
8. Источники и методы выработки бизнес-идей
9. Содержание бизнес-идеи и способы ее представления
10. Презентация бизнес-идеи
11. Сущность и значение бизнес-модели
12. Структура бизнес-модели и критерии ее оценки

Тема 9. Предпринимательская идея и цели создания собственного бизнеса.

План:

1. Организация и развитие собственного дела.

2. Внешняя и внутренняя среда предпринимательства.
3. Права и обязанности предпринимателей.
4. Порядок создания новой организации.
5. Порядок государственной регистрации организации.
6. Учредительные документы организации.
7. Формирование уставного капитала.
8. Организационно-правовые формы хозяйственной деятельности.
9. Организационная структура управления.

Тема 10. Конкуренция и конкурентоспособность предпринимателей

Вопросы для обсуждения:

1. Сущность конкуренции, виды, способы и методы.
2. Факторы конкурентоспособности предпринимательских организаций.
3. Перечислите и кратко охарактеризуйте основные функции конкуренции на рынке.
4. Дайте краткую характеристику методов конкуренции.
5. Виды конкуренции по степени интенсивности и по формам удовлетворения потребностей.
6. Четыре направления конкуренции по Ф. Котлеру.
7. Характеристика совершенной конкуренции.
8. Характеристика несовершенной конкуренции.
9. Основные черты монополистической конкуренции.
10. Анализ конкурентной среды. Возможности повышения конкурентоспособности предпринимательской деятельности.

Методические рекомендации для подготовки к занятиям:

Форма проведения занятия:

Практическое занятие – дискуссия.

Методы проведения занятия, виды учебной деятельности студентов:

- проверочная работа (на знание основных понятий);
- обсуждение теоретических вопросов;
- выступление студентов с докладами;
- тренинг в разработке научного аппарата исследования;
- свободная дискуссия по теме занятия;
- индивидуальная и групповая работа.

Темы для самостоятельной работы студентов:

Тема	Содержание заданий, выносимых на СРС
Становление и развитие предпринимательства	основные проблемы развития российского предпринимательства; этапы зарождения и становления предпринимательства в России; особенность развития предпринимательства в современной российской экономике
Предпринимательство в современной России	производственные ресурсы предпринимательской деятельности; этапы становления современного российского предпринимательства
Стратегическое планирование	важная составляющая стратегического планирования; модель стратегического плана; разделы стратегического плана
Индивидуальный предприниматель	правовые акты, регламентирующие возникновение гражданских прав и обязанностей
Малые предприятия	современный аспект поддержки малого предпринимательства

	тельства
Организационно-правовые формы предпринимательства	спектр предприятий, относящихся к данной деятельности
Некоммерческие организации	характеристика некоммерческих организаций; разновидность некоммерческих организаций
Бизнес-план в предпринимательской деятельности	Виды товаров и услуг; рынки сбыта товаров и услуг; план маркетинга
Лизинговая деятельность	участники лизинговой сделки; методика осуществления лизинговой операции
Риск в предпринимательской деятельности	анализ риска; методы количественного анализа
Конкуренция и предпринимательство	типы конкурентного поведения фирмы; стратегии конкуренции; основные виды конкуренции

8.2. Методические рекомендации к самостоятельной работе студентов

Самостоятельная работа обучающихся включает в себя такие виды и формы как: подготовка к дискуссии, конспектирование изучаемой литературы, аналитический обзор новой литературы по изучаемой теме, подготовка к практическому занятию, подготовка к дискуссии, презентации.

В ходе лекционных занятий следует вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве.

Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Следует дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. В ходе подготовки к семинарам изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д.

Подготовить тезисы для выступлений по всем вопросам, выносимым на семинар. Готовясь к докладу или реферативному сообщению, обращаться за методической помощью к преподавателю. Составить план-конспект своего выступления.

Практические занятия позволяют развивать у студентов творческое теоретическое мышление, умение самостоятельно изучать литературу, анализировать практику; учат четко формулировать мысль, вести дискуссию, то есть имеют исключительно важное значение в развитии самостоятельного мышления.

Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна.

Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам. В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретает практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь.

При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

Записи имеют первостепенное значение для самостоятельной работы студентов. Они помогают понять построение изучаемого материала, выделить основные положения, проследить их логику и тем самым проникнуть в творческую лабораторию автора. Ведение записей способствует превращению чтения в активный процесс, мобилизует, наряду со зрительной, и моторную память. Следует помнить: у студента, систематически ведущего записи, создается свой индивидуальный фонд подсобных материалов для быстрого повторения прочитанного, для мобилизации накопленных знаний.

Результаты конспектирования могут быть представлены в различных формах:

План – это схема прочитанного материала, краткий (или подробный) перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Подробно составленный план вполне заменяет конспект.

Литература для подготовки:

1. Новикова, Г. Н. Менеджмент творческо-производственной деятельности (технологии, ресурсы) [Текст] : учеб. пособие / Г. Н. Новикова ; Моск. гос. ун-т культуры и искусств. - М. : МГУКИ, 2014. - 98 с.

2. Ярошенко, Н. Н. История и методология теории социально-культурной деятельности : учебник / Н. Н. Ярошенко. - М. : МГУКИ, 2007. - 359 с.

Требования к дискуссии

Дискуссия - это обсуждение какого-либо спорного вопроса, проблемы. Важной характеристикой дискуссии, отличающей ее от других видов спора, является аргументированность.

Дискуссия предполагает выработку и активное продвижение своей точки зрения по изучаемой проблеме, умение выслушать альтернативную точку зрения, вступить в полемику, на основе изложения и учета всех точек зрения прийти к объективному результату.

Основные шаги при подготовке к дискуссии.

Выбор темы дискуссии определяется целями обучения и содержанием учебного материала. При этом на обсуждение обучающихся выносятся темы, имеющие проблемный характер, содержащие в себе противоречивые точки зрения, дилеммы, задевающие привычные установки обучающихся. Тема разбивается на отдельные вопросы, которые сообщаются обучающимся. Указывается литература, справочные материалы, необходимые для подготовки к дискуссии.

Проведение дискуссии:

- формулирование проблемы и целей дискуссии;
- создание мотивации к обсуждению - определение значимости проблемы, указание на нерешенность и противоречивость вопроса и т.д.;
- установление регламента дискуссии и ее основных этапов;
- совместная выработка правил дискуссии;
- выяснение однозначности понимания темы дискуссии, используемых в ней терминов, понятий.

Приемы введения в дискуссию:

- предъявление проблемной ситуации;
- демонстрация видеосюжета;
- демонстрация материалов (статей, документов);
- ролевое проигрывание проблемной ситуации;
- анализ противоречивых высказываний - столкновение противоположных точек зрения на обсуждаемую проблему;
- постановка проблемных вопросов;
- альтернативный выбор (участникам предлагается выбрать одну из нескольких точек зрения или способов решения проблемы).

Приемы введения в дискуссию:

- предъявление проблемной ситуации;
- демонстрация видеосюжета;
- демонстрация материалов (статей, документов);
- ролевое проигрывание проблемной ситуации;
- анализ противоречивых высказываний - столкновение противоположных точек зрения на обсуждаемую проблему;
- постановка проблемных вопросов;
- альтернативный выбор (участникам предлагается выбрать одну из нескольких точек зрения или способов решения проблемы).

Требования к компьютерной презентации:

Компьютерная презентация – это электронный мультимедийный документ, который создают и используют для подачи информации широкой аудитории в наглядном и лаконичном виде.

Презентация оформляется по определенной структуре:

- титульный лист с входными данными;
- текст хорошо написан и сформированные идеи ясно изложены и структурированы в презентации;
- слайды представлены в логической последовательности;
- список источников информации.

Защита учебного проекта – презентации:

Защита проводится в виде устной защиты проекта перед слушателями с мультимедийной презентацией.

Форма и содержание защиты проекта должны предусматривать наличие всех компонентов:

1. Актуальность и значимость темы, цель и задачи.
2. Полнота раскрытия темы.
3. Определение понятий заявленной темы.
4. Теоретические аспекты, структура, концепции, модели (с упоминанием известных исследователей, ученых, психологов по проблеме).
5. Оригинальность решения проблемы.
6. Ценность и новизна полученного проектного продукта или процесса.
7. Самостоятельность работы над проектом.
8. Научность, артистизм, убедительность и выразительность выступления.
9. Адаптация творческого проекта к новым реалиям в социально-культурной деятельности.
10. Раскрытие содержания проекта на презентации.
11. Использование средств наглядности, стиль презентации.
12. Ответы на вопросы (возможен интерактив с аудиторией).
13. Практический анализ заявленной темы и применение в социально-культурной сфере (примеры).
14. Выводы и рекомендации для учреждения культуры
15. Используемая литература

Требования к выполнению тестов:

Тесты – это вопросы или задания, предусматривающие конкретный, краткий, четкий ответ на имеющиеся варианты ответов. При самостоятельной подготовке к тестированию студенту необходимо:

- а) проработать информационный материал по дисциплине;
- б) выяснить все условия тестирования: сколько тестов будет предложено, сколько времени отводится на тестирование, какова система оценки результатов и т.д.

в) приступая к работе с тестами, внимательно прочитать вопрос и предлагаемые варианты ответов. Выбрать правильный ответ.

г) если встречен трудный вопрос, следует перейти к другим вопросам; к трудному вопросу необходимо вернуться позже.

д) важно оставить время для проверки ответов, чтобы избежать механических ошибок.

Требования к конспекту:

Конспект – это систематическая, логически связанная запись, объединяющая план, выписки, тезисы или, по крайней мере, два из этих типов записи. Исходя из определения, выписки с отдельными пунктами плана, если в целом они не отражают логики произведения, если между отдельными частями записи нет смысловой связи, – это не конспект.

В отличие от тезисов и выписок, конспекты при обязательной краткости содержат не только основные положения и выводы, но и факты, и доказательства, и примеры, и иллюстрации. Поэтому то, что в начале кажется второстепенным, может со временем оказаться ценным и нужным. С другой стороны, утверждение, не подкрепленное фактом или примером, не будет убедительным и трудно запоминается.

Типы конспектов:

- Плановый.
- Текстуальный.
- Свободный.
- Тематический.

Краткая характеристика типов конспектов:

1. Плановый конспект: являясь сжатым, в форме плана, пересказом прочитанного, этот конспект – один из наиболее ценных, помогает лучше усвоить материал еще в процессе его изучения. Он учит последовательно и четко излагать свои мысли, работать над книгой, обобщая содержание ее в формулировках плана. Такой конспект краток, прост и ясен по своей форме. Это делает его незаменимым пособием при быстрой подготовке доклада, выступления. Недостаток: по прошествии времени с момента написания трудно восстановить в памяти содержание источника.

2. Текстуальный конспект – это конспект, созданный в основном из отрывков подлинника – цитат. Это прекрасный источник дословных высказываний автора и приводимых им фактов. Текстуальный конспект используется длительное время. Недостаток: не активизирует резко внимание и память.

3. Свободный конспект представляет собой сочетание выписок, цитат, иногда тезисов, часть его текста может быть снабжена планом. Это наиболее полноценный вид конспекта.

4. Тематический конспект дает более или менее исчерпывающий ответ на поставленный вопрос темы. Составление тематического конспекта учит работать над темой, всесторонне обдумывая ее, анализируя различные точки зрения на один и тот же вопрос. Таким образом, этот конспект облегчает работу над темой при условии использования нескольких источников.

Как составить конспект:

- прочитайте текст учебника;
- определите в тексте главное содержание, основные идеи, понятия, закономерности, формулы и т.д.;
- выделите взаимосвязи;
- основное содержание каждого смыслового компонента законспектируйте в виде кодированной информации после наименования темы в тетради;
- прочтите еще раз текст и проверьте полноту выписанных идей;
- сформулируйте не менее трех вопросов разного уровня сложности, запишите вопросы в тетрадь;

- каждому вопросу определите значок степени сложности и найдите возможный ответ;
- внимательно прочитайте материал;
- определите основные смысловые части учебной информации по плану общей схемы;
- определите центральную часть О.К., т.е. его «ассоциативный узел» в виде систематического класса и его особенностей;
- определите цель составления конспекта.

Читая изучаемый материал в первый раз, подразделяйте его на основные смысловые части, выделяйте главные мысли, выводы.

Если составляется план-конспект, сформулируйте его пункты и определите, что именно следует включить в план-конспект для раскрытия каждого из них.

Наиболее существенные положения изучаемого материала (тезисы) последовательно и кратко излагайте своими словами или приводите в виде цитат.

В конспект включаются не только основные положения, но и обосновывающие их выводы, конкретные факты и примеры (без подробного описания).

Составляя конспект, можно отдельные слова и целые предложения писать сокращенно, выписывать только ключевые слова, вместо цитирования делать лишь ссылки на страницы конспектируемой работы, применять условные обозначения.

Чтобы форма конспекта как можно более наглядно отражала его содержание, располагайте абзацы "ступеньками" подобно пунктам и подпунктам плана, применяйте разнообразные способы подчеркивания, используйте карандаши и ручки разного цвета.

Используйте реферативный способ изложения (например: «Автор считает...», «раскрывает...»).

Собственные комментарии, вопросы, раздумья располагайте на полях.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ.

При изучении дисциплины обучающимися используются следующие информационные технологии:

- аудиовизуальное представление обучающимся с помощью компьютера содержания отдельных тем дисциплины на лекционных занятиях;
- предоставление обучающимся доступа к учебному плану, рабочей программе дисциплины в электронной форме, к электронно-библиотечной системе института, содержащей учебно-методические материалы по дисциплине в электронной форме, к информационным справочным системам, которые используются при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, посредством электронной информационно-образовательной среды института из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- фиксация хода образовательного процесса по дисциплине посредством электронной информационно-образовательной среды института;
- формирование электронного портфолио обучающегося по дисциплине посредством электронной информационно-образовательной среды института.

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используется следующее лицензионное программное обеспечение:

Word, Excel, Power Point;
 Adobe Photoshop;
 Adobe Premiere;
 Power DVD;
 Media Player Classic.

10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Для лекций и семинаров- учебная аудитория, оснащённая доской и демонстрационным оборудованием. Для самостоятельной работы – читальный зал библиотеки и домашние компьютеры.

11. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
 - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;
 - обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
 - для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
 - письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;
 - зачёт проводится в устной форме или выполняются тестовые задания.
- для глухих и слабослышащих:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
 - письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
 - зачёт проводится в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.
- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
 - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;
 - зачёт проводится в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих:
 - в печатной форме увеличенным шрифтом;
 - в форме электронного документа;
 - в форме аудиофайла.

- для глухих и слабослышащих:
 - в печатной форме;
 - в форме электронного документа.
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - в печатной форме;
 - в форме электронного документа;
 - в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

- для слепых и слабовидящих:
 - устройством для сканирования и чтения с камерой SARA CE;
 - дисплеем Брайля PAC Mate 20;
 - принтером Брайля EmBraille ViewPlus;
- для глухих и слабослышащих:
 - автоматизированным рабочим местом для людей с нарушением слуха и слабослышащих;
 - акустический усилитель и колонки;
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - передвижными, регулируемые эргономическими партами СИ-1;
 - компьютерной техникой со специальным программным обеспечением.

Разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению **51.03.03 «Социально-культурная деятельность, профилю «Менеджмент и технологии социально-культурной деятельности».**
 Составитель: Северова Л.А., кандидат пед. наук, доцент