Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ярошенко Николай Николаевич
Должность: проректор по учебно-методической деятельности
Дата подписания: 30.10.2026 14:07:49
Уникальный программный ключ:
25cc77c6d2a242799b1569189212ec549db4bb3f

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**

**высшего образования**

**Московский государственный институт культуры**

**УТВЕРЖДЕНО:**
**Председатель УМС**
**Факультета МАИС**
**Кот Ю.В.**

.

# ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДИСЦИПЛИНЫ

## ИСПОЛНИТЕЛЬСКАЯ ПРАКТИКА

**Направление подготовки** *54.03.01. ДИЗАЙН*

**Профиль подготовки** *ДИЗАЙН СЦЕНИЧЕСКОГО КОСТЮМА*

**Квалификация выпускника** *бакалавр*

**Форма обучения** *очная*

# Раздел 1. Перечень компетенций

| Код и содержание компетенции | Описание этапов формирования индикаторов компетенций | | Наименование оценочных средств |
|---|---|---|---|
| | Индикаторы компетенций | Результат прохождения практики | |
| **УК-3**<br>Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде | УК-3.1<br>УК-3.2<br>УК-3.3<br>УК-3.4 | **Знать:**<br>**-** Принципы и методы эффективной командной работы в креативной среде творческой профессии;<br>- Понимает правила стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели;<br>- Ценностные основы совместной профессиональной деятельности;<br>- Основы психологии общения, методы развития личности и коллектива;<br>- Значимость коммуникативных связей для решения профессиональных задач в сфере графического дизайна;<br>- Методы командной работы в креативной среде графического дизайна;<br>- Методы и способы построения эффективной командной работы;<br>- Принципы распределения ответственности в коллективе<br>**Уметь:**<br>- Гибко варьировать свое поведение в команде в зависимости от ситуации;<br>- Позиционировать собственное положение и положение других людей в межличностных и деловых отношениях<br>- Признавать этические нормы профессионального взаимодействия с коллективом;<br>- Толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия при работе в команде;<br>- Доверять партнерам, делегировать им ответственность за принятие решений;<br>- Осуществлять коммуникацию в межличностном общении по профессиональным вопросам;<br>- Выстраивать эффективную командную работу, а также персональную работу в команде;<br>- Прогнозировать ситуацию в результате личных действий;<br>**Владеть:**<br>- Навыками построения продуктивных форм взаимодействия в коллективе;<br>- Выстраивает эффективное взаимодействие со всеми участниками коллектива с учетом ответственности за свои действия;<br>- Согласовывает с членами коллектива план последовательных шагов для достижения поставленной цели;<br>- Осуществляет функции лидера в командной работе над проектом; | Дневник прохождения практики |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | - Находить компромиссы в совместной работе в коллективе;<br>- Опытом объективной оценки персональных и общих решений в коллективе;<br>- Профессиональной и межличностной этикой;<br>- Навыками мотивации членов коллектива. | |
| **УК-7**<br>Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности | УК-7.1<br>УК-7.2<br>УК-7.3 | **Знать:**<br>- Понятия и принципы здорового образа жизни, методы и средства сохранения и укрепления здоровья и жизненной активности;<br>- Роль физической культуры и принципы здорового образа жизни в развитии человека и его готовности к профессиональной деятельности;<br>- Способы контроля и оценки физического развития и физической подготовленности;<br>- Современные популярные системы физических упражнений;<br>- Критерии развития гармоничной личности<br>- Социально-гуманитарную ценностную роль физической культуры и спорта в развитии личности и подготовке к профессиональной деятельности;<br>**Уметь:**<br>- Использовать методы и средства физической культуры для общей физической подготовки, для поддержания физической формы, для формирования устойчивых психических качеств личности;<br>- Организовать режим времени, ведущий к здоровому образу жизни;<br>- Использовать здоровьесберегающие технологии, физкультуру и спорт для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;<br>- Выполнять приемы самоподготовки к занятиям,<br>- Интегрировать принципы здорового образа жизни, физического здоровья в профессиональную работу по специальности<br>**Владеть:**<br>- Методикой самостоятельных занятий физкультурой и спортом и самоконтроля за состоянием своего организма;<br>- Принимает участие в организации и проведении индивидуального, коллективного и семейного отдыха, в массовых спортивных соревнованиях.<br>- Набором физических упражнений для поддержания здорового образа жизни и хорошей физической формы;<br>- Базовыми навыками и ключевыми понятиями пропаганды здорового образа жизни в профессиональной деятельности. | Задания для практического выполнения в соответствии с индивидуальным заданием и программой практики. |
| **УК-8**<br>Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в | УК-8.1<br>УК-8.2<br>УК-8.3<br>УК-8.4 | **Знать:**<br>- Актуализирует современный комплекс проблем безопасности человека;<br>- Называет опасные и вредные факторы в рамках профессиональной деятельности; | Задания для практического выполнения в соответствии с |

| | | | |
|---|---|---|---|
| профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов | | - Технику безопасности жизнедеятельности;<br>- Оптимальные условия на рабочем месте; основные понятия пожарной и электробезопасности;<br>- Основы физиологии человека, последствия воздействия на него травмирующих, вредных и поражающих факторов;<br>- Правовые, нормативные и организационные основы безопасности жизнедеятельности человека в быту и в трудовой деятельности;<br>- Приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций;<br>- Средства и методы повышения безопасности;<br>- Концепцию и стратегию национальной безопасности;<br>**Уметь:**<br>- Выбирает необходимые эффективные средства защиты от негативных воздействий;<br>- Идентифицирует опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности;<br>- Оценивать параметры негативных факторов и уровень их воздействия в соответствии с нормативными требованиями безопасности жизнедеятельности;<br>- Выявляет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте;<br>- Оказывает первую помощь,<br>- Описывает способы участия в восстановительных мероприятиях;<br>- Эффективно применять методы и средства индивидуальной и коллективной защиты в условиях чрезвычайных ситуаций;<br>**Владеть:**<br>- Анализирует состояние объектов окружающей среды на основании общедоступных сведений и сообщений соответствующих органов;<br>- Анализирует состояние факторов окружающей среды применительно к области профессиональной деятельности;<br>- Опытом применения и снаряжения средств индивидуальной защиты.<br>- Методами организации оптимальных условий на рабочем месте,<br>- Планирует мероприятия по защите членов коллектива, персонала и населения в чрезвычайных ситуациях;<br>- Готов принимать участие в проведении спасательных и других неотложных работах при ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций. | индивидуальным заданием и программой практики. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **ОПК-4**<br>Создание авторского дизайн-проекта Способен проектировать, моделировать, конструировать предметы, товары, промышленные образцы и коллекции, художественные предметно-пространственные комплексы, интерьеры зданий и сооружений архитектурно-пространственной среды, объекты ландшафтного дизайна, используя линейно-конструктивное построение, цветовое решение композиции, современную шрифтовую культуру и способы проектной графики | ОПК-4.1<br>ОПК-4.2<br>ОПК-4.4 | **Знать:**<br>- Области и объекты профессиональной деятельности дизайнера в рамках своей специальности;<br>- Значение методически правильной организации проектирования; этапы, стадии и виды проектирования;<br>- Типологический состав дизайн-проекта в своей профессиональной сфере;<br>- Типологические профессиональные задачи дизайнера во всех аспектах проектной деятельности;<br>- Требования к различным стадиям проектирования;<br>- Основы конструирования в дизайне;<br>- Нормы оформления рабочей документации для производства;<br>**Уметь:**<br>- Организовать проектную работу методически правильно, с соблюдением норм и требований к дизайн-проектированию;<br>- Методически правильно организовать творческий проектный процесс; соблюдать этапы и стадии проектирования;<br>- Разрабатывать проектную идею, основанную на совокупности технических и художественных решений;<br>- Оформлять проектные решения должным образом согласно стадии и целеназначению чертежей и проектных решений;<br>**Владеть:**<br>- Производить проектирование объекта дизайна в целом и его частей, элементов в составе проектной группы<br>- Проектирует объекты дизайна различного назначения, используя профессиональные средства дизайнера;<br>- Разрабатывает технологически отработанные образцы, прототипы, действующие модели объектов дизайна<br>- Выпускает готовые комплекты рабочей документации для производства. | Задания для практического выполнения в соответствии с индивидуальным заданием и программой практики. |
| **ПК-4**<br>Способен осуществлять разработки конструкции изделия, макетов, моделей, образцов, прототипов для авторского и промышленного, производства костюма. Способен передать проектные разработки для внедрения на производство | ПК-4.1<br>ПК-4.2<br>ПК-4.3 | **Знать:**<br>- Комплекс профессиональных процессов, компьютерных программ, инструментов, используемых в дизайне костюма;<br>- Механизмы и институты профессионального роста;<br>**Уметь:**<br>- Планировать и проводить подготовку к производственному циклу работ в дизайне костюма;<br>- Выбирать необходимые инструменты и продукты цифровых технологий для | Задания для практического выполнения в соответствии с индивидуальным заданием и программой практики. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **ПК-7.** Способен повышать свой профессиональный уровень в обучении по программам повышения квалификации; вести преподавание в области дополнительного образования для детей и взрослых в области дизайна костюма и других видов искусства | ПК-7.1<br>ПК-7.2<br>ПК-7.3<br>ПК-7.4 | профессиональной деятельности в дизайне костюма;<br>- Передавать профессиональные знания ученикам;<br>**Владеть:**<br>- Проектирует объекты дизайна различного назначения по всем стадиям проектирования;<br>- Создает цифровой дизайн-продукт или использует цифровые технологии для выполнения дизайн-продукта в материале<br>- Методикой преподавания профессиональных художественных и дизайнерских дисциплин ученикам различного возраста и подготовки. | Отчет о прохождении практики.<br>Защита отчета по результатам практики.<br>Зачет. |

**Раздел 2. Типовые и оригинальные контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки планируемых результатов обучения по дисциплине (оценочные средства). Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания.**

Оценочные средства освоения дисциплины обучающимися включают:

– текущую аттестацию;

- промежуточную аттестацию в форме зачета с оценкой

**2.1. Задания практико-ориентированного и/или исследовательского уровня** *(обучающиеся демонстрируют практические навыки, воспроизводят элементы профессиональной деятельности, а также исследовательские умения)*

**Раздел 1. Планирование рабочего графика исполнительской практики**

**Задание 2.** Определение и подготовка конкретных действий по реализации план-графика практики

**Раздел 2. Разработка аксессуаров в этническом стиле**

**Практические задания:**

1. Сбор информации по аналогам и прототипам для разработки аксессуаров;
2. Разработка творческих скетчей и эскизов будущих аксессуаров;
3. Выполнение творческих эскизов будущих аксессуаров;
4. Подготовка и выполнение графических файлов необходимых для производства аксессуаров
5. Выполнение черновых макетов аксессуаров

**Раздел 3. Производство аксессуаров в этническом стиле**

**Практические задания:**

1. Выполнить чистовой макет головного убора в этно- стиле
2. Выполнить чистовой макет сумочки в этно-стиле
3. Выполнить чистовой макет украшений в этно-стиле (сережки, кулоны, бусы и т.д.)

**Раздел 4. Подготовка отчёта по практике**

**Практическое задание:**

1. Презентация произведенной продукции
2. Подготовка и оформление отчета по практике

***Практическое задание оценивается по следующим параметрам:***

- Общее композиционное решение
- Графическое решение
- Выбор материала и технологии исполнения
- Владение техникой исполнения
- Соблюдение методики ведения работы
- Форма и качество экспозиционной подачи на зачете

**2.2. Промежуточная аттестация**

Вопросы/задания к зачету:

К основным компонентам отчетной документации по практике для представления на зачете относятся:

1) индивидуальное задание на практику;
2) дневник о прохождении практики студентом;
3) отчет об итогах прохождения практики;
4) характеристика с места прохождения студентом практики;
5) отзыв руководителя от института;
6) протокол защиты практики/зачетная ведомость.

******Образцы всех видов отчетной документации см. в Приложении рабочей программы.***

7) Наличие всех практических работ по соответствующим разделам дисциплины в соответствии с индивидуальным заданием

Практическое задание в виде завершенной композиции в материале должно быть представлено на промежуточную аттестацию в форме зачета с оценкой, который проводится в форме просмотра. На просмотре коллегиально преподавательским составом кафедры выставляется оценка, которая отражает индивидуальные результаты обучающихся по освоению дисциплины.

**2.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания**

Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой. За практику выставляется оценка: «отлично, хорошо, удовлетворительно» /«зачтено» или «неудовлетворительно» / «не зачтено»

**Оценивание выполнения практических заданий**

| 5-балльная шкала | Показатели | Критерии |
|---|---|---|
| Отлично/ Зачтено | 1. Полнота выполнения практического задания;<br>2. Своевременность выполнения задания;<br>3. Последовательность и рациональность выполнения задания;<br>4. Самостоятельность решения;<br>5. Качество итоговой работы | Задание выполнено самостоятельно. При этом выбран правильный алгоритм решения, в отборе иллюстративного материала, логических рассуждениях и выводах нет ошибок, получен верный ответ. Компетенции, закрепленные за практикой, сформированы в полном объеме на уровне «высокий» |
| Хорошо/ Зачтено | | Задание выполнено с помощью преподавателя. При этом найден правильный алгоритм решения задания, в логическом рассуждении и приводимом иллюстративном материале (примерах) нет существенных ошибок (допущено не более двух несущественных ошибок); правильно сделан вывод. Компетенции, закреплённые за практикой, сформированы на уровне «хороший». |

| | | |
|---|---|---|
| Удовлетворительно/ Зачтено | | Задание выполнено не полностью или в общем виде, а также с помощью преподавателя. При этом задание понято правильно, в логическом рассуждении нет существенных ошибок, но допущены существенные ошибки в иллюстративном материале и выводах; задание. Компетенции, закреплённые за практикой, сформированы на уровне «достаточный». |
| Неудовлетворительно / Не зачтено | | Задание не выполнено. Компетенции, закреплённые за практикой, не сформированы на уровне «достаточный». |

| **Форма контроля** | **Компетенция/ индикатор компетенции** | **Оценка** |
|---|---|---|
| **Текущий контроль:** | | |
| Задания для практического выполнения в соответствии с индивидуальным заданием и программой практики.<br><br>Дневник прохождения практики. | УК-3; УК-7; УК-8<br>ОПК-4<br>ПК-4 | зачтено / не зачтено |
| Отчет о прохождении практики. | УК-3; УК-7; УК-8<br>ОПК-4<br>ПК-4; ПК-7 | зачтено / не зачтено |
| Защита отчета по результатам практики. | ПК-4; ПК-7 | зачтено (*отлично/хорошо/удовлетворительно)* / не зачтено *(неудовлетворительно)* |
| **Промежуточная аттестация** | | |
| Зачёт с оценкой | УК-3; УК-7; УК-8<br>ОПК-4<br>ПК-4; ПК-7 | зачтено (*отлично/хорошо/удовлетворительно)* / не зачтено *(неудовлетворительно)* |

| **Оценка по практике** | **Критерии оценки результатов обучения по практике** |
|---|---|
| (отлично)/ «зачтено» | Выставляется обучающемуся, если компетенция(ии), закрепленная за практикой, сформирована (по индикаторам/ результатам обучения в формате знать-уметь-владеть) в полном объеме на уровне «высокий», и обучающийся демонстрирует как результат обучения следующие знания, умения и навыки: обучающийся глубоко и прочно усвоил теоретический и практический материал, продемонстрировал это на занятиях и в ходе промежуточной аттестации. |

| Оценка по практике | Критерии оценки результатов обучения по практике |
|---|---|
| | Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет сочетать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения.<br>Свободно ориентируется в учебной и профессиональной литературе.<br>Оценка по практике выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. |
| (хорошо)/<br>«зачтено» | Выставляется обучающемуся, если он знает теоретический и практический материал, грамотно и по существу излагает его на занятиях и в ходе промежуточной аттестации, не допуская существенных неточностей.<br>Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.<br>Достаточно хорошо ориентируется в учебной и профессиональной литературе.<br>Оценка по практике выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.<br>Компетенции, закреплённые за практикой, сформированы на уровне «хороший». |
| (удовлетворительно)/<br>«зачтено» | Выставляется обучающемуся, если он знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает отдельные ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.<br>Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами.<br>Демонстрирует достаточный уровень знания учебной литературы по практике.<br>Оценка по практике выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.<br>Компетенции, закреплённые за практикой, сформированы на уровне «достаточный». |
| (неудовлетворительно)/<br>«не зачтено» | Выставляется обучающемуся, если он не знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.<br>Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.<br>Демонстрирует фрагментарные знания учебной литературы по практике.<br>Оценка по практике выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.<br>Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за практикой, не сформированы. |

**Раздел 3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Текущий контроль выполнения заданий (контроль формирования компетенций) осуществляется регулярно, начиная с первой недели практики (входящий контроль). Контроль и оценивание выполнения практических заданий осуществляется еженедельно в течение всего периода практики.

Текущий контроль освоения отдельных разделов дисциплины осуществляется при помощи проверки (просмотра) сделанных работ и при помощи проверки ведения Дневника прохождения практики в завершении изучения разделов согласно учебному плану. Система текущего контроля успеваемости служит не только оценке уровня компетентностной подготовки обучающегося и способствует в дальнейшем наиболее качественному и объективному оцениванию его в ходе промежуточной аттестации.

**Структура дневника включает:**

• титульный лист;

• содержание дневника, отражающее выполнение всех видов заданий в соответствии с программой практики.

Оформление дневника рекомендуется начинать с заполнения титульного листа. Вести дневник следует регулярно (ежедневно), точно и достоверно отражать информацию о проделанной работе, фиксировать наблюдения, формулировать личные выводы, замечания и предложения.

По завершении практики дневник сдается на проверку руководителю базы практики, который вносит свои замечания об итогах работы практиканта, заверяет записи дневника подписью и гербовой печатью организации.

К зачету допускаются студенты, своевременно и в полном объеме выполнившие задания практики, и в указанные срок представившие всю отчетную документацию.

Все документы, свидетельствующие о прохождении практики студентом, должны быть аккуратно оформлены и собраны в отдельную папку. На зачете по дисциплине учитывается объем выполнения программы практики, правильность оформления документов, содержание отзыва-характеристики; правильность ответов на заданные руководителем практики вопросы. Зачет проводит кафедральная комиссия, в состав которой входят преподаватель, ведущий дисциплину, а также преподаватели кафедры.

***Доклад (устный отчет) на защите практики включает:***

- Раскрытие цели и задачи практики;
- Общую характеристику базы практики;
- Информацию о выполненной работе с количественными и качественными характеристиками, соответствие объема и содержания работы плану-графику и заданиям практики;
- Внесение предложений по совершенствованию работы базы практики;
- Обоснование выводов и предложений по содержанию и организации практики.

Оценка практики дается комиссией по защите практики в вузе. Членами комиссии являются руководители практики от вуза и от профильной организации, преподаватели ведущей кафедры, представители работодателей.

Практика оценивается на основе представленных документов, устного индивидуального отчета практиканта о выполненной работе и ответов практиканта на вопросы комиссии.

При оценке результатов практики учитывается глубина знаний, полученных во время её прохождения, знакомство с положениями нормативно-методических документов, регламентирующих работу с документами, владение профессиональными навыками и умениями, осознанность и самостоятельность применения знаний и способов учебно-научной деятельности, логичность изложения материала в дневнике практики, включая обобщения и выводы. Оценка практики выносится членами комиссии на основании учета количественных и качественных показателей выполненных студентом заданий, представленной им отчетной документации,

инициативы и заинтересованности в работе. Оценка заносится в протокол защиты практики, экзаменационную ведомость и зачетную книжку студента.

Обучающиеся, не прошедшие практику по уважительной причине, а также студенты, не выполнившие требований программы практики или получившие отрицательный отзыв, направляются учебным заведением на практику вторично, в свободное от учебных занятий время.

**Структура отчета о прохождении практики включает:**

- Титульный лист
- Оглавление
- Введение (во введении раскрываются цель и задачи практики, указывается место ее проведения, а также указываются основные направления деятельности обучающегося во время прохождения практики в соответствии с ее программой и содержанием индивидуального задания).
- Основная часть.
- Структура и содержание практики (основная часть включает в себя перечень информации, предусмотренной программой практики и обозначенной в индивидуальном задании: теоретические аспекты проблем, связанных с задачами и содержательной частью практики; выполнение конкретных практических заданий; анализ деятельности профильной организации – базы практики по различным направлениям и т.д.)
- Заключение (в заключении обобщаются итоги и результаты проделанной работы студента во время прохождения практики; формулируются основные выводы о деятельности профильной организации – базы практики, даются практические рекомендации по совершенствованию различных аспектов ее функционирования; вносятся предложения студента по организации проведения и содержанию программы практики).
- Список использованных источников и литературы (список использованных источников может содержать перечень нормативных правовых источников, учебных, научных, справочных и периодических изданий, электронных и Интернет-ресурсов, используемых обучающимися для выполнения программы практики).
- Приложение к отчету по практике (В Приложение могут включаться копии документов (нормативных актов, положений, приказов, распоряжений, протоколов и др.), изученных и использованных обучающимися в период прохождения практики. Приложение может также содержать изографические материалы (диаграммы, схемы, графики, таблицы, рисунки, фотографии и т.д.), тематически связанные с заданиями практики или иллюстрирующие отдельные направления деятельности профильной организации – базы практики).
- Характеристика на студента, представляемая руководителем практики от организации, представляет собой обоснованное описание профессиональных и личностных качеств студента – его способностей, умений, навыков, качеств характера.