Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ярошенко Николай Николаевич
Должность: проректор по учебно-методической деятельности
Дата подписания: 30.10.2026 17:55:39
Уникальный программный ключ:
25cc77c6d2a242799b1569189212ec549db4bb3f

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»
ФАКУЛЬТЕТ МЕДИАКОММУНИКАЦИЙ И АУДИОВИЗУАЛЬНЫХ ИСКУССТВ

УТВЕРЖДЕНО
Председатель УМС
факультета МАИС
Кот Ю. В.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Профессиональное общение на иностранном языке

Направление подготовки: 42.04.01 ***Реклама и связи с общественностью***
Программа подготовки: ***Креатив в коммуникациях***
Квалификация выпускника: ***магистр***
Форма обучения: ***очная, заочная***

Раздел 1. Перечень компетенций

Формируемые компетенции	**Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций**	**Наименование оценочных средств** (опрос, доклад, реферат, курсовая работа, тест, творческое задание, проект, вопросы/задания промежуточной аттестации и др.)/ шифр раздела (пункт/подпункт) в данном документе
УК-4: Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах) для академического и профессионального взаимодействия	Знать: • коммуникационные технологии в профессиональном взаимодействии; Уметь: •создавать на русском и иностранном языке письменные тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам Владеть: • устными и письменными коммуникациями, в том числе на иностранном языке.	**Задания реконструктивного уровня:** 1. Тест / 2.1: выбрать один из вариантов ответа; 2. Контрольная работа /2.2: выполнить упражнения; 3. Устные темы 2.3: Представление собственной интерпретации текста или сообщения; **Задания исследовательского уровня:** 4. Презентации (доклады)/ 2.4: представление проектной работы; 5. Промежуточная аттестация (зачет) / 2.5: зачетные вопросы; 6. Итоговая аттестация (экзамен) / 2.6: экзаменационные вопросы

Раздел 2. Типовые и оригинальные контрольные задания
2.1. Задания реконструктивного уровня:

Комплект тестовых заданий

Входной Тест №1 (УК-4)

1. She … be a grandmother. She looks so young.
a) would b) could c) must d) can't
2. If I were you I … for a new flat nearer work.
a) would look b) will look c) am looking d) looked
3. … we practice a lot, I'm sure we will win the match.
a) supposing b) providing c) unless d) dreaming
4. He hates … but he goes swimming once a week.
a) leave b) to leave c) leaving d) left
5. David is late. He … have missed the bus.
a) might b) will c) should d) may
6. … you hold this bag for me, please?
a) must b) will c) shall d) My
7. She … be on holiday I saw her yesterday.
a) would b) can't c) must d) might
8. A lot of biscuits … in this factory every day.
a) were made b) are made c) make d) are making
9. She is prepared to invest … of her money in bank.
a) a large amount b) many c) a large number d) a number
10. She … get up early because it was her day off.
a) needn't have b) didn't need to c) has to d) mustn't
11. The company she works for … very well-known.
a) was b) is c) are d) were
12. You … be on time for your interview tomorrow.
a) must b) need c) can d) could
13. A lot of money … to this charity every year.
a) was donated b) is donated c) are donated d) were donated
14. The newspaper … at 7 o'clock this morning.
a) delivered b) is delivered c) was delivered d) is being delivered
15. My luggage … very heavy. Would you mind give me a hand?
a) were b) is c) are d) was
16. He … be at work. His car is still outside his house.
a) would b) must c) can't d) will
17. Janet is busy … for her trip to Munich.
a) pack b) to pack c) packing d) packed
18. I wonder if Paul … me a lift to work.
a) is giving b) will give c) will be giving d) are giving
19. We are thinking about … our own business.
a) start b) starting c) to start d) started
20. I met Mrs Houston while I … the shopping.
a) had done b) am doing c) was doing d) has done
21. Hurry up! The guests … here any minute now.
a) are b) will be c) will have been d) are being
22. Peter was eager … his new job.
a) to start b) starting c) start d) be starting

23. We must find somewhere … the night.
a) spend b) to spend c) spent d) spending
24. She … hard these days in order to pass her exams.
a) studies b) is studying c) studied d) study
25. I can't decide where … on holiday.
a) go b) going c) to go d) am going
26. This is … book I have ever read.
a) the most boring b) more boring c) boring d) bored
27. I prefer … in a hotel to camping.
a) stay b) staying c) to stay d) to stay
28. We … to the cinema this afternoon. Would you like to come?
a) go b) are going c) will be going d) will go
29. Hippocrates is known … the father of modern medicine.
a) like b) so c) as d) so as
30. The woman … out of the car is my drama teacher.
a) getting b) having to get c) get d) geting

Ключи к тесту № 1:

1. d	6. b	11. b	16.c	21.b	26.a
2. a	7. c	12. a	17.c	22.a	27.b
3. c	8. b	13. b	18.b	23. b	28.b
4. c	9. a	14. d	19.b	24. b	29.b
5. d	10. b	15.b	20.c	25. c	30.a

Итоговый тест №2 (УК-4)

I. Сопоставьте английские и русские эквиваленты:

1. 1. Деловое письмо; a.) Complimentary close;
2.) Заключительная фраза вежливости; b.) Letterhead;
3.) Адрес отправителя; c.) Formal business letter;
4.) Шапка письма; d.) Greeting;
5.) Приветствие; e.) Writer's address;

2. 1.) Имя и адрес получателя; a.) Subject heading;
2.) Сблокированный стиль; b.) Signature;
3.) Указание на тему письма; c.) Reader's name and address;
4.) Подпись; d.) Carbon copy (c/c);
5.) Указание на рассылку копий; e.) Block style;

3. 1.) Должность отправителя; a.) Writer's name;
2.) Приложение; b.) Layout;
3.) Имя отправителя; c.) Writer's title
4.) Структура письма; d.) Enclosure;
5.) Основной текст; e.) Body;

II. Соотнесите части одного предложения:

4. 1.) Following your advertisement in the "Daily Express" …a.) doing business with you in the near future.
2.) Please, find enclosed… b.) your order will be one week late.
3.) We regret to inform you that… c.) your letter dated 12th January 20__ .
4.) We look forward to… d.) I am writing to apply for the position of.

5.) We acknowledge receipt of… e.) a copy of our brochure and price list.

5. 1.) Please, accept our sincere apologies… a.) to enquire about your range of software.
2.) I am writing… b.) a double room in the name of Smith.
3.) We would be grateful if you could… c.) in discussing the matter further.
4.) Should you be interested… d.) send us a quotation for 20 items.
5.) I would like to reserve… e.) for inconvenience you have been caused.

III. Выберите соответствующие фразы из правой колонки, подходящие к определенным видам делового письма:

6. 1.) letter of complaint a.) We would be grateful if you let us know about…;
2.) letter of confirmation b.) Unfortunately, we have not yet received…;
3.) letter of offer c.) I am writing in response to your letter requesting information…
4.) letter of request d.) I am writing to confirm the details of…
5.) letter of apology e.) We reply we have pleasure in offering you…
6.) letter of enquiry f.) We must apologize for…

IV. Подберите к существительным (1 - 5) соответствующие им определения (a - e):

7. 1.) store a.) how good or bad something is;
2.) quality b.) the buying and selling of goods, services, currencies or securities;
3.) business c.) commercial activities in general, such as trading, buying and selling, manufacturing, arranging deals;
4.) trade d.) food, etc that is grown on a farm and sold;
5.) produce e.) a place where goods are sold to the public;

8. 1.) company a.) what a person does to earn money;
2.) office b.). a business organization that makes or sells goods or services;
3.) customer c.) a person who works for another person or organization in return for wages;
4.) employee d.) a person who buys something from a shop;
5.) work e.) a room or building that belongs to a company with rooms where people can work at desks;

9. 1.) economy a.) the amount of money for which something can be bought or sold;
2.) finance b.) means of payment, especially coins and bank notes;
3.) cost c.) a country's money supply, trade and industry;
4.) price d.) money received from work done, or from money invested or property owned;
5.) money e.) money as a resource for business and other activities;

10. 1.) broker a.) the amount of money paid or charged for goods or services;
2.) exchange b.) a person or organization that buys and sells, especially shares or Insurance;
3.) market c.) giving or receiving something in return for something else
4.) employment d.) the place where people meet for buying and selling
5.) income e.) regular paid work.

11. 1.) goods a.) the act of doing business or carrying out a business deal;
2.) transaction b.) manufactured items or raw materials that are for sale;
3.) commerce c.) a person or company that pays people to work for them;
4.) employer d.) an arrangement between a bank and a customer that allows the

customer to pay in and take out money;

5.) account e.) the buying and selling goods and services;

12. 1.) bank a.) the desire of consumers to obtain goods and services;
2.) bill b.) a list showing how much you have to pay for services or goods Received;
3.) cheque c.) an organization that holds money, important documents and other valuables in safe keeping, and lends money at interest;
4.) demand d.) a printed form that you use to pay for something instead of using Money;
5.) supply e.) the amount of something that is available to use or buy. 13

13. 1.) consumer a.) money borrowed from a bank, financial institution, person etc. on which interest is usually paid to the lender until the loan is repaid;
2.) job b.) a person who buys goods and services for his / her own use and not Resale;
3.) inflation c.) the production of raw materials and goods;
4.) industry d.) a continuing increase in the prices of goods and services;
5.) loan e.) a position of regular paid work;

14. 1.) credit a.) an amount charged for money borrowed;
2.) interest b.) a sum of money paid into a bank or savings account;
3.) expense c.) money or property used to produce wealth;
4.) deposit d.) an amount of money that a business organization has to spend on Something;
5.) capital e.) an arrangement with a shop, bank, supplier etc to buy something now and pay for it later

15. 1.) retail a.) money in the form of banknotes and coins;
2.) bulk b.) a business agreement to buy or sell goods or provide a service;
3.) deal c.) money owed by one person or organization to another;
4.) cash d.) large size, volume or quantity;
5.) debt e.) the sale of goods to customers for their own use, rather than to shops etc.

16. 1.) boom a.) money given to an employee by an employer in return for work;
2.) pay b.) a place where goods are stored and sold;
3.) profit c.) money lost in a business deal; a financial deficit;
4.) loss d.) a rapid increase in sales, profits, production; a time of prosperity;
5.) shop e.) the money gained in a business deal, especially the difference between the amount earned and the amount spent.

V. Подберите к глаголам (1 - 5) соответствующие им определения (a - e):

17. 1.) to buy a.) to obtain or supply money for a business or other activity;
2.) to sell b.) to get something by paying money;
3.) to manufacture c.) to give something to someone in exchange for money;
4.) to pay d.) to make goods to sell from raw materials;
5.) to finance e.) to give money to someone for something.

18. 1.) to lend — a.) to ask for payment for goods or services;
2.) to borrow — b.) to give someone a sum of money on the understanding that it will be paid back with interest after a fixed period;
3.) to rent — c.) to pay money for the use of land, or an office, machinery etc;
4.) to charge — d.) to receive money from a person, a bank or organization and agree to pay it back later, usually with interest;
5.) to lease — e.) to grant or obtain the use of property, land, machinery etc for a fixed period.

19. 1.) to provide — a.) to use your money to buy or pay for things;
2.) to spend — b.) to give someone what they need, or to make sure they get it;
3.) to run — c.) to buy shares, bonds, property etc in order to make a profit
4.) to employ — d.) to give someone work, especially for payment;
5.) to invest — e.) to control or be in charge of an organization, company, or system.

20. 1.) to offer — a.) to say that you are willing to give someone something, or to give them it;
2.) to control — b.) to sell goods to other countries;
3.) to rise — c.) to check that something is as it should be;
4.) to import — d.) to increase in number, amount, or value;
5.) to export — e.) to bring something into a country from abroad, usually in order to sell it.

VI. Подберите к профессиям (1 - 5) соответствующие им определения (a - e:

21. 1. a marketer — a.) a person or an organization that promotes and sells products and services in a certain market;
2. a manager — b.) a person engaged in financing businesses, etc on a large scale;
3. an accountant — c.) a professionally trained person whose job is to keep and check the financial records of an organization or to advise people on income, spending, tax, etc;
4. a book – keeper — d.) a person who is employed to control, organize and direct part or all of a business or organization;
5. a financier — e.) a person whose job is recording business transactions.

22. 1.) an auditor — a.) a person whose job is to sell goods;
2.) a salesperson — b.) a person whose job is to collect taxes;
3.) an economist — c.) an owner, a director or a manager of a bank;
4.) a tax inspector — d.) a person who audits accounts;
5.) a banker — e.) a student of or an expert in economics.

VII. Подберите к существительным (1 – 5) соответствующие им синонимы (a – e):

23. 1. purchaser — a. difficulty
2. crisis — b. saving
3. economy — c. commerce
4. management — d. buyer
5. finance — e. administration

24. 1. production — a. employment

2. profession b. earnings
3. income c. making
4. trader d. benefit
5. interest e. seller

VIIII. Подберите к глаголам (1 – 5) соответствующие им антонимы (a – e):

25. 1. to buy a.) to borrow
2. to fix b.) to lack
3. to rise c.) to change
4. to supply d.) to low
5. to lend e.) to sell

26. 1. to save a.) to use up
2. to work b.) to harm
3. to wholesale c.) to spend
4. to benefit d.) to rest
5. to reserve e.) to retail

IX. Подберите к прилагательным (1 – 5) соответствующие им синонимы (a – e):

27. 1.) busy a.) costly
2.) wide b.) obtainable
3.) expensive c.) cut-price
4.) cheap d.) active
5.) available e.) broad

28. 1. private a.) own
2. modern b.) regional
3. successful c.) innovative
4. local d.) well-doing
5. internal e.) domestic

X. Подберите к прилагательным (1 – 5) соответствующие им антонимы (a – e):

29. 1.) private a.) authoritarian
2.) busy b.) occupied
3.) expensive c.) public
4.) free d.) cheap
5.) vacant e.) lazy

30. 1.) Valuable a.) certain
2.) safe b.) flexible
3.) fixed c.) risky
4.) personal d.) useless
5.) dubious e.) public

Ключи:

I. 1.	**2.**	**3.**	**II. 4.**	**5.**	**III. 6.**	**IV. 7.**	**8.**	**9.**	**10.**
1.) c	1.) c	1.) c	1.) d	1.) e	1.) b	1.) e	1.) b	1.) c	1.) b
2.) a	2.) e	2.) d	2.) e	2.) a	2.) d	2.) a	2.) e	2.) e	2.) c
3.) e	3.) a	3.) a	3.) b	3.) d	3.) e	3.) b	3.) d	3.) d	3.) d
4.) b	4.) b	4.) b	4.) a	4.) c	4.) c	4.) c	4.) a	4.) a	4.) e
5.) d	5.) d	5.) e	5.) c	5.) b	5.) f	5.) d	5.) c	5.) b	5.) a
					6.) a				

11.	12.	13.	14.	15.	16.	V. 17.	18.	19.	20.
1.) b	1.) c	1.) b	1.) e	1.) e	1.) d	1.) b	1.) b	1.) b	1.) a
2.) a	2.) b	2.) e	2.) a	2.) d	2.) a	2.) c	2.) d	2.) a	2.) c
3.) e	3.) d	3.) d	3.) d	3.) b	3.) e	3.) d	3.) e	3.) e	3.) d
4.) c	4.) a	4.) c	4.) b	4.) a	4.) c	4.) e	4.) a	4.) d	4.) e
5.) d	5.) e	5.) a	5.) c	5.) c	5.) b	5.) a	5.) c	5.) c	5.) b

VI. 21.	22.	VII. 23.	24.	VIII. 25.	26.	IX. 27.	28.	X. 29.	30.
1.) a	1.) d	1.) d	1.) c	1.) e	1.) c	1.) d	1.) a	1.) c	1.) d
2.) d	2.) a	2.) a	2.) a	2.) c	2.) d	2.) e	2.) c	2.) e	2.) c
3.) c	3.) e	3.) b	3.) d	3.) d	3.) e	3.) a	3.) d	3.) d	3.) b
4.) e	4.) b	4.) e	4.) e	4.) b	4.) b	4.) c	4.) b	4.) a	4.) e
5.) b	5.) c	5.) c	5.) b	5.) a	5.) a	5.) b	5.) e	5.) b	5.) a

Критерии оценки:

4-балльная шкала	Показатели	Критерии
Отлично	1. Качество выполнения заданий; 2. Самостоятельность выполнения заданий	Задания выполнены самостоятельно, выполнены правильно от 85 до 100 % заданий
Хорошо		Задания выполнены самостоятельно, Задания выполнены самостоятельно, выполнено правильно от 70 до 84 % заданий
Удовлетворительно		Задания выполнены самостоятельно, выполнено правильно от 55 до 69 % заданий
Неудовлетворительно		Задания выполнены самостоятельно, выполнено правильно менее 55 % заданий

2.2. Задания реконструктивного уровня:

Комплект контрольных работ (УК-4.1):

1) Семестры 1,2 (Market Leader, elementary)
Revision A: стр. 32 – 35;
Revision B: стр. 62 – 65;
Revision C: стр. 92 – 95;
Revision D: стр. 122 – 125

2) Семестры 3 (Market Leader, pre-intermediate)
Revision A: стр. 32 – 35;
Revision B: стр. 62 – 65;
Revision C: стр. 92 – 95;
Revision D: стр. 122 – 125

Критерии оценки:

4-балльная шкала	Показатели	Критерии
Отлично	3. Полнота выполнения практического задания; 4. Качество выполнения заданий; 5. Самостоятельность выполнения заданий	Задание выполнено самостоятельно. При этом выбран правильный алгоритм решения, в выполненных упражнениях нет ошибок; правильно и полностью выполнены все задания
Хорошо		Задания выполнены самостоятельно, полностью выполнены все задания, нет существенных ошибок (допущено не более трех несущественных ошибок); или правильно, но неполно выполнено одно из заданий.
удовлетворительно		Задания выполнены самостоятельно, полностью выполнены все задания, но при этом допущены две существенные ошибки или правильно, но неполно выполнены два задания.
неудовлетворительно		Задания выполнены самостоятельно полностью, но при этом допущено более двух существенных ошибок или правильно, но неполно выполнил три и более задания.

2.3. Задания реконструктивного уровня:

Комплект устные тем для текущего контроля (УК-4.2, 4.3):

Семестр 1

1.Travelling
2. Organization
3. Change
4. Money.
5. Advertising
6. Cultures

Семестр 2

7.Restaurant problems
8.An Informal letter
9.Family conflicts
10.Big cities
11.Lost in a big city
12.Describing the place where you live.

Семестр 3

13.TV News and news technology
14.The reporter
15.Live reporting
16.The assignment desk manager
17.The public relations writer
18.Writing guidelines

Семестр 4

19.Errors to avoid.
20.Public opinion
21.Symbols, slogans, and acronyms.
22.Research and interview
23.Organasing an interview.
24.What makes news.

Критерии оценки:

4-балльная шкала	Показатели	Критерии
Отлично	1. Полнота выполнения практического задания; 2. Качество выполнения заданий; 3. Самостоятельность выполнения заданий	Задание выполнено самостоятельно. если тема раскрыта правильно и полно, лексически, грамматически и стилистически грамотно. Выступающий владеет развитыми навыками говорения. Обучающийся логически стройно излагает учебный материал, умеет сочетать грамматические и деловые речевые конструкции, справляется с решением задач деловой направленности высокого уровня

		сложности.
Хорошо		Задания выполнены самостоятельно, тема раскрыта правильно, лексически, грамматически и стилистически грамотно, но неполно. Выступающий владеет развитыми навыками говорения, дискурсивной компетенцией;
удовлетворительно		Задания выполнены самостоятельно, тема раскрыта правильно, полно, но в докладе присутствуют значительные лексические, грамматические и стилистические ошибки. Выступающий недостаточно владеет навыками говорения, дискурсивной компетенцией
неудовлетворительно		Задания выполнены самостоятельно, тема раскрыта правильно, но неполно, в докладе присутствуют значительные лексические, грамматические и стилистические ошибки. Выступающий не владеет навыками говорения и публичной речи, дискурсивной компетенцией.

2.4. Задания исследовательского уровня:

Комплект тем презентаций (докладов) (УК-4.3):

1) Cultures;
2) Describing the place where you live;
3) Writing guidelines;
4) What makes news;
5) Big cities;
6) TV News and news technology;
7) The assignment desk manager
8) Errors to avoid;
9) Public opinion;
10) Symbols, slogans, and acronyms;
11) Research and interview;
12) Advertising.

Критерии оценки:

4-балльная шкала	Показатели	Критерии
Отлично	1. Полнота выполнения практического задания; 2. Качество выполнения заданий; 3. Самостоятельность выполнения заданий	Задание выполнено самостоятельно. если тема раскрыта правильно и полно, лексически, грамматически и стилистически грамотно. Выступающий владеет развитыми навыками говорения, дискурсивной компетенцией
Хорошо		Задания выполнены самостоятельно, тема раскрыта правильно, лексически, грамматически и стилистически грамотно, но неполно. Выступающий владеет развитыми навыками говорения, дискурсивной компетенцией;
удовлетворительно		Задания выполнены самостоятельно, тема раскрыта правильно, полно, но в докладе присутствуют значительные лексические, грамматические и стилистические ошибки. Выступающий недостаточно владеет навыками говорения, дискурсивной компетенцией
неудовлетворительно		Задания выполнены самостоятельно, тема раскрыта правильно, но неполно, в докладе присутствуют значительные лексические, грамматические и стилистические ошибки. Выступающий не владеет навыками говорения и публичной речи, дискурсивной компетенцией.

«Московский государственный институт культуры»
Кафедра литературы и лингвистики

2.5 Промежуточная аттестация

Комплект зачетных тем
для промежуточной аттестации (зачет с оценкой) **(УК-4.4):**

Состав билета:
1. Сделать письменный перевод со словарем с иностранного языка на русский язык текста по специальности объемом 1800 печатных знаков. Время – 60 мин.
2. Прочитать и пересказать на иностранном языке текст по специальности или по страноведению объемом 1 страницу. Время на подготовку – 20 мин.
3. Прослушать (2 раза) текст на деловую тему и передать его содержание на иностранном языке (письменно или устно).
4. Беседа на профессионально-деловые темы.

Темы к зачету (Семестр 2)

1. Travelling
2. Organization
3. Change
4. Money.
5. Advertising
6. Cultures
7. Restaurant problems
8. An Informal letter
9. Family conflicts
10. Big cities
11. Lost in a big city
12. Describing the place where you live.
13. Jobs

Критерии оценки:

4-балльная шкала	Показатели	Критерии
Отлично	1. Полнота выполнения практического задания; 2. Качество выполнения заданий; 3. Самостоятельность выполнения заданий	Задание выполнено самостоятельно. Компетенции, закрепленные за дисциплиной, сформированы по результатам обучения в формате знать-уметь-владеть в полном объеме на уровне «высокий», и обучающийся демонстрирует как результат обучения следующие знания, умения и навыки: обучающийся глубоко и прочно усвоил грамматический, лексический, практический, страноведческий материал, продемонстрировал это на занятиях и в ходе промежуточной аттестации. Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет сочетать грамматические и деловые речевые конструкции, справляется с решением задач деловой направленности высокого уровня сложности, принимает правильные коммуникативные решения,

		полно и правильно выполнил все пять заданий экзаменационного билета.
Хорошо		Задания выполнены самостоятельно, обучающийся усвоил грамматический, лексический, практический, страноведческий материал, грамотно и по существу излагает его на занятиях и в ходе промежуточной аттестации, не допуская существенных неточностей. Обучающийся правильно применяет грамматические и деловые речевые конструкции при решении практических задач деловой направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками в устной и письменной коммуникации. А также правильно и полно выполнил четыре задания экзаменационного билета; правильно, но неполно выполнил все пять заданий экзаменационного билета; выполнил все пять заданий экзаменационного билета, допустив при этом несущественные ошибки, не препятствующие понимаю содержания материала.
удовлетворительно		Задания выполнены самостоятельно, знает на базовом уровне грамматический, лексический, практический, страноведческий материал, допускает отдельные ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации. Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении грамматических и речевых конструкций при решении практических задач деловой направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками в устной и письменной коммуникации. А также правильно и полно выполнил три задания экзаменационного билета; правильно, но неполно выполнил четыре задания экзаменационного билета; выполнил четыре или пять заданий экзаменационного билета, допустив при этом 1-3 существенные ошибки, препятствующие понимаю содержания материала.
неудовлетворительно		Задания выполнены самостоятельно, знает на базовом уровне грамматический, лексический, практический, страноведческий материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации. Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении грамматических и речевых конструкций при решении практических задач деловой стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками в устной и письменной коммуникации. Демонстрирует фрагментарные знания учебной литературы по

		дисциплине. А также правильно и полно выполнил не более двух заданий экзаменационного билета; правильно, но неполно выполнил три задания экзаменационного билета; выполнил четыре или пять заданий экзаменационного билета, допустив при этом множественные существенные ошибки, препятствующие понимаю содержания материала.

«Московский государственный институт культуры»
Кафедра литературы и лингвистики

2.6 Итоговая аттестация

Комплект экзаменационных билетов
для итоговой аттестации (экзамен) **(УК-4.5):**

Состав билета:

1. Сделать письменный перевод со словарем с иностранного языка на русский язык текста по специальности объемом 1800 печатных знаков. Время – 60 мин.
2. Прочитать и пересказать на иностранном языке текст по специальности или по страноведению объемом 1 страницу. Время на подготовку – 20 мин.
3. Прослушать (2 раза) текст на бытовую тему и передать его содержание на иностранном языке (письменно или устно).
4. Передать на иностранном языке содержание русского текста по специальности объемом 800 – 1000 печатных знаков (устное реферирование). Время на подготовку – 10 минут.
5. Беседа на общие и профессиональные темы.

Темы к экзамену (Семестр 4)

1. TV News and news technology
2. The reporter
3. Live reporting
4. The assignment desk manager
5. The public relations writer
6. Writing guidelines
7. Errors to avoid.
8. Public opinion
9. Symbols, slogans, and acronyms.
10. Research and interview
11. Organasing an interview.
12. What makes news.

Критерии оценки:

4-балльная шкала	Показатели	Критерии
Отлично	1. Полнота выполнения практического задания; 2. Качество выполнения заданий; 3. Самостоятельность выполнения заданий	Задание выполнено самостоятельно. Компетенции, закрепленные за дисциплиной, сформированы по результатам обучения в формате знать-уметь-владеть в полном объеме на уровне «высокий», и обучающийся демонстрирует как результат обучения следующие знания, умения и навыки: обучающийся глубоко и прочно усвоил грамматический, лексический, практический, страноведческий материал, продемонстрировал это на занятиях и в ходе итоговой аттестации. Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет сочетать грамматические и деловые речевые конструкции, справляется с решением задач деловой направленности высокого уровня сложности,

		принимает правильные коммуникативные решения, полно и правильно выполнил все пять заданий экзаменационного билета. Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.
Хорошо		Задания выполнены самостоятельно, обучающийся усвоил грамматический, лексический, практический, страноведческий материал, грамотно и по существу излагает его на занятиях и в ходе итоговой аттестации, не допуская существенных неточностей. Обучающийся правильно применяет грамматические и деловые речевые конструкции при решении практических задач деловой направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками в устной и письменной коммуникации. А также правильно и полно выполнил четыре задания экзаменационного билета; правильно, но неполно выполнил все пять заданий экзаменационного билета; выполнил все пять заданий экзаменационного билета, допустив при этом несущественные ошибки, не препятствующие понимаю содержания материала. Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне «хороший».
удовлетворительно		Задания выполнены самостоятельно, знает на базовом уровне грамматический, лексический, практический, страноведческий материал, допускает отдельные ошибки при его изложении на занятиях и в ходе итоговой аттестации. Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении грамматических и речевых конструкций при решении практических задач деловой направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками в устной и письменной коммуникации. А также правильно и полно выполнил три задания экзаменационного билета; правильно, но неполно выполнил четыре задания экзаменационного билета; выполнил четыре или пять заданий экзаменационного билета, допустив при этом 1-3 существенные ошибки, препятствующие понимаю содержания материала. Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне «достаточный».

неудовлетворительно		Задания выполнены самостоятельно, знает на базовом уровне грамматический, лексический, практический, страноведческий материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе итоговой аттестации. Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении грамматических и речевых конструкций при решении практических задач деловой стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками в устной и письменной коммуникации. Демонстрирует фрагментарные знания учебной литературы по дисциплине. А также правильно и полно выполнил не более двух заданий экзаменационного билета; правильно, но неполно выполнил три задания экзаменационного билета; выполнил четыре или пять заданий экзаменационного билета, допустив при этом множественные существенные ошибки, препятствующие понимаю содержания материала. Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.

Раздел 3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

В контрольную работу включены различные задания на знание и грамматическому материалу лексики по изученным темам, соответствующие содержанию формируемых компетенций. Контрольная работа проводится в письменной форме. На выполнение работы студенту отводится 45 минут. За выполнение заданий студент может получить следующие оценки:

- отлично, за полностью выполненные задания или имеющие одну незначительную ошибку;
- хорошо, за полностью выполненные задания, но имеющие не более двух незначительных ошибок (неточностей или не полностью выполненное одно задание;
- удовлетворительно, за полностью выполненные задания, но имеющие 4 до 6 несущественных ошибок, имеющие одну существенную ошибку или правильно, но неполно выполнил два задания;
- неудовлетворительно выставляется студенту, если он полностью выполнил все задания, но при этом допустил более 6 несущественных ошибок, две и более существенные ошибки или правильно, но неполно, выполнил три и более задания.

Интерпретация оригинального аутентичного текста проходит в письменном и устном виде. Подготовка может состоять из следующих этапов:

- внимательное прочтение рассказа для понимания основного содержания;
- повторное прочтение текста с выделением незнакомых слов и выражений, которые, препятствуют более детальному пониманию основной сюжетной линии;
- перевод выделенных слов и словосочетаний;
- при необходимости актуализация грамматических правил;
- составление плана рассказа устно или письменно;
- ответы на вопросы к тексту, которые могут стать основой для пересказа;
- проговаривание вслух несколько раз варианта собственной интерпретации или написание собственной версии с обязательным использованием незнакомой лексики, содержащейся в аутентичном тексте, и заучивание собственного варианта наизусть. Написанная версия пересказа является его письменной интерпретацией.

За выполнение задания студент может получить следующие оценки:

- отлично, за полностью выполненное задание или наличие одной незначительно ошибки;
- хорошо, за полностью выполненное задание, но имеющее не более двух незначительных ошибок (неточностей);
- удовлетворительно, за полностью выполненное задания, но имеющее 4 до 6 несущественных ошибок, имеющее одну существенную ошибку;
- неудовлетворительно выставляется студенту, если он полностью выполнил задание, но при этом допустил более 6 несущественных ошибок, две и более существенные ошибки.

Представление проектной работы (сообщения / презентации (доклада)) происходит в устной форме. Сообщение – это небольшой доклад (продолжительностью 3-5 мин.) на какую-либо тему, информация о каком-либо событии. Целью сообщения является расширение словарного запаса, отработка стилистики речи по изучаемой лексической или грамматической теме.

Работа над сообщением состоит из следующих этапов:

- изучение сути вопроса и при необходимости актуализация лексики и грамматических правил;
- составление хорошо продуманного плана сообщения на иностранном языке;
- продумать правильность изложенного в сообщении факта, систематизировать аргументы в его защиту или против;
-использование при изложении материала новых слов и выражений, посильных для запоминания;

-проговаривание сообщения несколько раз для его представления, по возможности, без текстовой опоры.

Доклад — расширенное устное сообщение (10-15 мин.), на основе совокупности ранее известной информации по определенной теме, собранной из разных аутентичных источников (книги, журналы, Интернет-источники, пр.)

Цель доклада состоит в том, чтобы представить новую информацию по определенной теме, которая требует осмысления, логичности и ясности изложения на иностранном языке, расширяет лексический запас студента, развивает навыки чтения, письма и говорения, а также публичных выступлений. Доклад должен раскрыть заданную тему полно, грамматически и стилистически грамотно, с использованием соответствующей общеязыковой или профессиональной лексики и грамматических структур, релевантных данной группе. Подготовка доклада состоит из следующих этапов:

- использование нескольких источников, включая Интернет-ресурсы, для содержательности доклада необходимо отбирать понятный материал, соответствующий уровню развития языковых умений.

- определение структуры доклада, которая должна включать введение, основную часть, где раскрываются главные пункты доклада, и заключение, в котором выступающий дает собственную оценку изложенной информации;

- доклад можно начать с какой-нибудь цитаты известного человека. Содержание раскрывается ясно и логично на том уровне иностранного языка, которым студент владеет, используемые сложные предложения не должны содержать больше одного придаточного предложения. Необходимо использовать как можно больше фактов, необходимых иллюстраций. Оживляют речь пословицы, фразовые глаголы, фразеологические выражения.

За выполнение задания студент может получить следующие оценки:

- отлично, за полностью выполненное задание или наличие одной незначительной ошибки;

- хорошо, за полностью выполненное задание, но имеющее не более двух незначительных ошибок (неточностей);

- удовлетворительно, за полностью выполненное задание, но имеющее 4 до 6 несущественных ошибок, имеющее одну существенную ошибку;

- неудовлетворительно выставляется студенту, если он полностью выполнил задание, но при этом допустил более шести несущественных ошибок, две и более существенные ошибки.

Промежуточная аттестация (зачет, зачет с оценкой) проводится в устной форме и включает в себя рассказ одной из предложенных тем. Одним из видов деятельности, используемых в курсе иностранного языка, является говорение, которое проверяет, прежде всего, умение создавать собственное связное высказывание на заданную тему. Его сущность состоит в построении цепи умозаключений на выбранную тему, где из предшествующих суждений вытекают последующие. В речи необходимо использовать разнообразные лексические и грамматические структуры, разные средства языковой выразительности. Если собеседование проводится в рамках промежуточного контроля, следует заранее повторить, а затем использовать в тексте изученный лексико-грамматический состав речи. На подготовку и ответ студенту отводится 15 минут.

За рассказ устной темы студент может получить следующие оценки:

- отлично, за полностью выполненное задание или наличие одной незначительно ошибки;

- хорошо, за полностью выполненное задание, но имеющее не более двух незначительных ошибок (неточностей);

- удовлетворительно, за полностью выполненное задания, но имеющее 4 до 6 несущественных ошибок, имеющее одну существенную ошибку;

- неудовлетворительно выставляется студенту, если он полностью выполнил задание, но при этом допустил более 6 несущественных ошибок, две и более существенные ошибки.

В структуре ответа обычно выделяются следующие части: тезис, то есть мысль, которая должна быть развернута; развитие тезиса, аргументы; вывод – выражение собственного мнения по теме.

В экзаменационный билет включено 5 заданий (для промежуточной аттестации - 4), соответствующие содержанию формируемых компетенций. Экзамен проводится в письменной и устной формах: письменная часть (вопросы 1 и 3) проводится на двух последних занятиях семестра и устная часть (вопросы 2, 4 и 5) – на экзамене. На письменную часть студенту отводится 120 минут, на устную – 30 минут.

За выполнение письменных заданий студент может получить следующие оценки:

- отлично, за полностью выполненные задания или имеющие одну незначительную ошибку;
- хорошо, за полностью выполненные задания, но имеющие не более двух незначительных ошибок (неточностей или не полностью выполненное одно задание;
- удовлетворительно, за полностью выполненные задания, но имеющие 4 до 6 несущественных ошибок, имеющие одну существенную ошибку или правильно, но неполно выполнил два задания;
- неудовлетворительно выставляется студенту, если он полностью выполнил все задания, но при этом допустил более 6 несущественных ошибок, две и более существенные ошибки или правильно, но неполно, выполнил три и более задания.

За выполнение устной части студент может получить следующие оценки:

- отлично, за полностью выполненное задание или наличие одной незначительно ошибки;
- хорошо, за полностью выполненное задание, но имеющее не более двух незначительных ошибок (неточностей);
- удовлетворительно, за полностью выполненное задания, но имеющее 4 до 6 несущественных ошибок, имеющее одну существенную ошибку;
- неудовлетворительно выставляется студенту, если он полностью выполнил задание, но при этом допустил более 6 несущественных ошибок, две и более существенные ошибки.

Составитель: Пакулова Н.В., Фомина В.П.