

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о документе

ФИО: Ярошенко Николай Николаевич

Должность: проректор по учебно-методической деятельности

Дата подписания: 09.09.2026 10:12:45

Уникальный программный ключ:

25cc77c6d2a242799b1569189212ec549db4bb3f

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
Московский государственный институт культуры**

УТВЕРЖДЕНО:
Председатель УМС
ФМИ Ануфриева Н.И.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
УЧЕБНОЙ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ**

Направление подготовки:	53.03.03 Вокальное искусство
Профиль подготовки:	Академическое пение
Квалификация (степень) выпускника:	Концертно-камерный певец. Преподаватель
Форма обучения:	Очная, заочная

*(РПД адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями
здоровья и инвалидов)*

Оглавление

1. Вид практики	3
2. Цели и задачи практики.....	3
3. Место практики в структуре ОПОП ВО	3
4. Формы и способы проведения практики	3
5. Объем и продолжительность проведения практики.....	4
В результате освоения дисциплины студент должен:	5
7. Структура и содержание практики.....	13
7.1. Содержание практики, структурированное по закрепляемым навыкам/видам деятельности с указанием отведенного на них количества академических часов и видов выполняемых работ.....	13
7.2. Содержание заданий и форм отчетности по разделам практики	22
8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике	26
9.Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики	27
9.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы	27
9.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».....	28
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	28
11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики	29
12. Особенности прохождения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	30
13. Требования охраны труда и техники безопасности в период прохождения практики.	30
13.1. Требования охраны труда и техники безопасности перед началом практики.....	30
13.2. Требования охраны труда и техники безопасности во время практики.....	30
13.3. Требования охраны труда и техники безопасности в аварийной ситуации.....	31
<i>Приложение № 1</i>	Ошибка! Закладка не определена.
<i>Приложение № 2</i>	Ошибка! Закладка не определена.
<i>Приложение № 3</i>	Ошибка! Закладка не определена.
<i>Приложение № 4</i>	Ошибка! Закладка не определена.

1. Вид практики

Б2.О.01.02 (У) Педагогическая практика относится к учебным практикам ОПОП 53.03.03 «Вокальное искусство» профиль «Академическое пение»

2. Цели и задачи практики

Целью учебной практики является закрепление знаний и умений, приобретаемых студентами в результате освоения теоретических курсов, выработка первичных профессиональных умений и навыков, способствующих комплексному формированию общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

Задачи учебной практики:

- закрепление, углубление знаний, умений и навыков, полученных бакалаврами в процессе обучения в вузе;
- выработка первичных профессиональных умений и навыков в области педагогической деятельности;
- выработка первичных профессиональных умений и навыков научно - методической деятельности.

3. Место практики в структуре ОПОП ВО

Практика входит в состав блока 2 «Практики» рабочего учебного плана подготовки бакалавров. Учебная практика базируется на курсах профессиональных дисциплин, осваиваемых в 1-4 семестрах на очной форме обучения и 1-4 семестры на заочной форме обучения.

4. Формы и способы проведения практики

Формами проведения учебной практики являются ознакомительная практика, практика наблюдения, в ходе которых студент изучает учебный процесс, наблюдает за ходом занятий, проводимых педагогом, изучает документацию отдела базы практики:

- ознакомление со всеми структурными подразделениями учреждения культуры;
- ознакомление с нормативной документацией и документами вокального отдела, с основными документами по учебному процессу, с индивидуальными планами учащихся;
- ознакомление с индивидуальной работой педагога-вокалиста в классе;
- изучение работ, методических указаний по методике вокала.

5. Объем и продолжительность проведения практики

Общая трудоемкость учебной практики составляет 2 зачетные единицы, 72 часа.

3. Формы и способы проведения учебной практики

Форма обучения очная

Таблица 1

Виды учебной деятельности	Всего	семестр
		5
Контактная работа обучающихся	17	17
в том числе:		
Практические занятия	17	17
Самостоятельная работа	55	55
Форма промежуточной аттестации	экзамен	
	зачет	зач
Общая трудоемкость	час 72	72
	з.е. 2	2

Форма обучения заочная

Таблица 2

Виды учебной деятельности	Всего	семестры	
		5	6
Контактная работа обучающихся	4	2	2
в том числе:			
Практические занятия	4	2	2
Самостоятельная работа	60	30	30
Форма промежуточной аттестации		4	4
	зачет		зач
Общая трудоемкость	час 72	36	36
	з.е. 2	1	1

6. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Таблица 3

ОПК-3	Способен планировать образовательный процесс, разрабатывать методические материалы, анализировать различные системы и методы в области музыкальной педагогики, выбирая эффективные пути для решения поставленных педагогических задач
ПК-5	Способен осуществлять педагогическую деятельность в организациях, осуществляющих образовательную деятельность
ПК-6	Способен планировать образовательный процесс, вести методическую работу, разрабатывать методические материалы, формировать у обучающихся художественные потребности и художественный вкус

В результате освоения дисциплины студент должен:

Таблица 4

ОПК-3	Способен планировать образовательный процесс, разрабатывать методические материалы, анализировать различные системы и методы в области музыкальной педагогики, выбирая эффективные пути для решения поставленных педагогических задач	ОПК-3.1 Планирует учебный процесс, выбирая эффективные пути для решения поставленных педагогических задач	Знать: – различные системы и методы музыкальной педагогики; – приемы психической регуляции поведения и деятельности в процессе обучения музыке; – принципы разработки методических материалов;
		ОПК-3.2 Анализирует различные системы и методы в области музыкальной педагогики	Уметь: – реализовывать образовательный процесс в различных типах образовательных учреждений; – создавать педагогически целесообразную и психологически безопасную образовательную среду; – находить эффективные пути для решения педагогических задач;
		ОПК-3.3 Разрабатывает методические материалы, необходимые для реализации учебного процесса	Владеть: – системой знаний о сфере музыкального образования, сущности музыкально-педагогического процесса, способах построения творческого взаимодействия педагога и ученика.

Преподавание предметов согласно виду ОПОП в образовательных учреждениях среднего профессионального образования, учреждениях дополнительного образования, в том числе дополнительного образования детей и общеобразовательных учреждениях;	ПК-5 Способен осуществлять педагогическую деятельность в организациях, осуществляющих образовательную деятельность	ПК-5.1 Применяет основы музыкальной педагогики и психологии в собственной педагогической деятельности ПК-5.2 Ознакомлен с принципами работы в учреждениях культуры и образования по направлению подготовки	• Знать: способы взаимодействия педагога с обучающимися образовательных организаций среднего профессионального образования; • образовательную, воспитательную и развивающую функции обучения; роль воспитания в педагогическом процессе; • формы организации учебной деятельности в образовательных организациях среднего профессионального образования;	ПС 01.004
--	---	--	--	----------------------

		ПК-5.3 Владеет знаниями об основных документах, регламентирующих образовательную деятельность в учреждениях культуры ПК-5.4 Проводит урок вокала и применяет на практике различные педагогические методы и подходы при обучении пению;	• методы, приемы, средства организации и управления педагогическим процессом; • психологию межличностных отношений в группах разного возраста, способы психологического и педагогического изучения обучающихся; • цели, содержание, структуру программ среднего профессионального образования; • психологию певческой деятельности; • методическую литературу по вокальному искусству; • педагогический репертуар, предназначенный для развития навыков сольного и ансамблевого вокального исполнительства; • основные принципы отечественной и зарубежной вокальной педагогики; • специальную, учебно-методическую и исследовательскую литературу по вопросам вокального искусства; Уметь: • составлять индивидуальные планы обучающихся, проводить учебные занятия по	
--	--	--	--	--

			дисциплинам профильной направленности, организовывать контроль • их самостоятельной работы в соответствии с требованиями образовательного процесса; • развивать у обучающихся творческие способности, самостоятельность, инициативу; • использовать наиболее эффективные методы, формы и средства обучения; • использовать методы психологической и педагогической диагностики для решения различных профессиональных задач; • создавать педагогически целесообразную и психологически безопасную образовательную среду; • пользоваться справочной и методической литературой, анализировать отдельные методические пособия, учебные программы; • использовать в учебной аудитории лекционную, интонационную и орфоэпическую культуру речи;	
--	--	--	--	--

			• планировать учебный процесс, составлять учебные программы; Владеть: • коммуникативными навыками, методикой работы с творческим коллективом; • профессиональной терминологией; • методикой преподавания профессиональных дисциплин в организациях среднего профессионального образования; • устойчивыми представлениями • о характере интерпретации сочинений различных стилей и жанров; умением планирования педагогической работы.	
--	--	--	--	--

Планирование учебного процесса, выполнение методической работы, осуществление контрольных мероприятий, направленных на оценку результатов педагогического процесса; Изучение и формирование образовательного потенциала обучающихся, уровня их художественно-эстетического и творческого развития, развитие у обучающихся мотивации к обучению;	ПК-6 Способен планировать образовательный процесс, вести методическую работу, разрабатывать методические материалы, формировать учебные задачи, художественные потребности и художественный вкус	ПК-6.1 Разрабатывает планы занятий с учетом уровня подготовленности обучающегося ПК-6.2 Применяет на занятиях теоретические и практические знания по академической постановке голоса, полученные в процессе обучения ПК-6.3 Выбирает индивидуальную методику и составляет программы для каждого обучающегося с учетом его индивидуальности ПК-6.4 Подбирает дидактический и исполнительский репертуар для каждого обучающегося ПК-6.5 Владеет разными методическими системами и формулирует свои собственные принципы и методы обучения	Знать: • способы взаимодействия педагога с обучающимися образовательных организаций начального общего и основного общего образования; • образовательную, воспитательную и развивающую функции обучения, роль воспитания в педагогическом процессе; • формы организации учебной деятельности в общеобразовательных организациях; • психофизиологические особенности работы с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья; • методы, приемы, средства организации и управления педагогическим процессом, способы психологического и педагогического изучения обучающихся; • методику выживания в экстремальных ситуациях, основы гражданской обороны, требования безопасности жизнедеятельности в учебном процессе; Уметь: • создавать педагогически целесообразную и	01. 00 3
---	---	--	---	-------------------------

		ПК-6.6 Изучает вокально-методическую литературу в области вокального искусства ПК-6.7 Проводит критический анализ выпускаемой специальной учебно-методической литературы по профилю подготовки и смежным вопросам	психологически безопасную образовательную среду; • проводить с обучающимися групповые занятия, организовывать контроль их самостоятельной работы в соответствии с требованиями образовательного процесса; • пользоваться справочной и учебно-методической литературой; анализировать отдельные методические пособия, учебные программы; • использовать в учебной аудитории дикционную, интонационную и орфоэпическую культуру речи, планировать учебный процесс, составлять учебные программы; Владеть: • коммуникативными навыками; • методикой работы с обучающимися по программам начального общего и основного общего образования; • профессиональной терминологией; • методикой преподавания дисциплины «Музыка» в общеобразовательных организациях;	
--	--	---	---	--

			• умением планирования педагогической работы; • технологиями инклюзивного обучения	
--	--	--	---	--

7. Структура и содержание практики

7.1. Содержание практики, структурированное по закрепляемым навыкам/видам деятельности с указанием отведенного на них количества академических часов и видов выполняемых работ

Форма обучения очная

Таблица 5

Номер недели семестра	Наименование раздела практики	Наименование закрепляемых навыков/видов деятельности	Количество академических часов, отводимых на каждый вид работ, и формы их выполнения		
			Количество академических часов всего	В том числе	
				Под руководством преподавателя / руководителя от предприятия	Самостоятельно
1	Инструктаж.	УК-1 Формирование способности осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	4	1	3
		УК-4 Формирование умений и навыков осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменных формах на государственном языке	4	1	3

		Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)			
2-16	Посещение занятий ведущих педагогов МГИК. Анализ систем и методов в музыкальной педагогике, реализуемых педагогами МГИК. Анализ, используемых педагогами, путей решения поставленных педагогических задач, приемов психической регуляции поведения и деятельности.	ПК-8 Формирование готовности к непрерывному познанию методики и музыкальной педагогики, к соотношению собственной педагогической деятельности с достижениями в области музыкальной педагогики ОПК-4 Формирование способности осуществлять поиск информации в области музыкального искусства, использовать ее в своей профессиональной деятельности ПК-3 Формировать готовность к овладению и постоянному расширению репертуара, соответствующего исполнительскому профилю ПК-6 Формирование умений и навыков в использовании знаний об устройстве голосового аппарата и основы обращения с ним в профессиональной деятельности ПК-9	56	14	42

	Ведение дневника педагогической практики. Формирование отчета по практике	Формирование способности планировать образовательный процесс, вести методическую работу, разрабатывать методические материалы, формировать у обучающихся художественные потребности и художественный вкус ОПК-5 Расширение способности решать стандартные задачи профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности ПК-11 Развитие способности применять рациональные методы поиска, отбора, систематизации и использования информации			
17	Сдача зачета. Представление на проверку дневника педагогической практики как суммарного результата учебной педагогической практики и отчета по практике	Комплексная диагностика сформированности компетенций, предусмотренных программой практики	8	1	7

Итого часов по практике:	72	17	55
---------------------------------	-----------	-----------	-----------

Номер семестра	Наименование раздела практики	Наименование закрепляемых навыков/видов деятельности	Количество академических часов, отводимых на каждый вид работ, и формы их выполнения		
			Количество академических часов всего	В том числе	
				Под руководством преподавателя / руководителя от предприятия	Самостоятельно
V	Инструктаж.	УК-1 Формирование способность осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач УК-4 Формирование умений и навыков осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменных формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	8	1	7

	Посещение занятий ведущих педагогов МГИК. Анализ систем и методов в музыкальной педагогике, реализуемых педагогами МГИК. Анализ, используемых педагогами, путей решения поставленных педагогических задач, приемов психической регуляции поведения и деятельности.	ПК-8 Формирование готовности к непрерывному познанию методики и музыкальной педагогики, к соотнесению собственной педагогической деятельности с достижениями в области музыкальной педагогики ОПК-4 Формирование способности осуществлять поиск информации в области музыкального искусства, использовать ее в своей профессиональной деятельности ПК-3 Формировать готовность к овладению и постоянному расширению репертуара, соответствующего исполнительскому профилю ПК-6 Формирование умений и навыков в использовании знаний об устройстве голосового аппарата и основы обращения с ним в профессиональной деятельности ПК-9	28	1	27
--	---	--	----	---	----

	Ведение дневника педагогической практики. Формирование отчета по практике	Формирование способности планировать образовательный процесс, вести методическую работу, разрабатывать методические материалы, формировать у обучающихся художественные потребности и художественный вкус ОПК-5 Расширение способности решать стандартные задачи профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности ПК-11 Развитие способности применять рациональные методы поиска, отбора, систематизации и использования информации			
Итого по семестру:			36	2	34

VI	Посещение занятий ведущих педагогов МГИК. Анализ систем и методов в музыкальной педагогике, реализуемых педагогами МГИК. Анализ, используемых педагогами, путей решения поставленных педагогических задач, приемов психической регуляции поведения и деятельности.	ПК-8 Формирование готовности к непрерывному познанию методики и музыкальной педагогики, к соотнесению собственной педагогической деятельности с достижениями в области музыкальной педагогики ОПК-4 Формирование способности осуществлять поиск информации в области музыкального искусства, использовать ее в своей профессиональной деятельности ПК-3 Формировать готовность к овладению и постоянному расширению репертуара, соответствующего исполнительскому профилю ПК-6 Формирование умений и навыков в использовании знаний об устройстве голосового аппарата и основы обращения с ним в профессиональной деятельности ПК-9	18	1	17
----	---	--	----	---	----

	Ведение дневника педагогической практики. Формирование отчета по практике	Формирование способности планировать образовательный процесс, вести методическую работу, разрабатывать методические материалы, формировать у обучающихся художественные потребности и художественный вкус ОПК-5 Расширение способности решать стандартные задачи профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности ПК-11 Развитие способности применять рациональные методы поиска, отбора, систематизации и использования информации			
--	---	---	--	--	--

Сдача зачета. Представление на проверку дневника педагогической практики как суммарного результата учебной педагогической практики и отчета по практике	Комплексная диагностика сформированности компетенций, предусмотренных программой практики	18	1	17
Итого по семестру:		36	2	34
ИТОГО ЧАСОВ ПО ПРАКТИКЕ		72	4	68

7.2. Содержание заданий и форм отчетности по разделам практики

Форма обучения очная

Таблица 7

Номер недели семестр а	Наименова ние раздела практики	Задание, наименование закрепляемых навыков/видов деятельности	Количе ство часов по РУП	Требования к отчетным материалам по практике			
				Форма контроля(п/у)	Вид контрольных мероприятий	Требования к содержанию отчетных материалов	Сроки предоставления отчетных материалов (неделя)
V семестр \ 1 неделя	Подготови тельный этап	Организационное собрание с руководителем практики. Постановка целей и задач, планируемых результатов освоения практики.	72 часа	Явочный лист (дневник посещаемости)	Организационное собрание. Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудоустройства.	Получение студентами индивидуальных заданий на практику (см. Приложение 1)	В период практики

2-15 неделя	Основная часть (знакомств о с педагогиче ской деятельнос тью)	Прохождение учебной педагогической практики. Изучение документации, регламентирующей образовательную деятельность базы практики. Регулярное ведение и оформление дневника практики.		Дневник посещаемости	Посещение занятий ведущих педагогов базы практики.	Заполнение дневника, подготовка отчета по практике.	В период практики
16 неделя	Завершаю щий этап	Подготовка отчетной документации (дневника, отчета по практике, приложений)		Проверка руководителем практики отчетной документации по прохождению практики, их подписание.	Индивидуальное задание, Дневник, отчет.		В период практики
17-я неделя	Защита отчетов о прохожден ии практики	Зачёт,		Зачёт в форме круглого стола	1. Индивидуальное задание на практику. 2. Рабочий график (план) проведения практики. 3. Отчет о прохождении практики 4. Дневник о прохождении практики. 5. Другие материалы	См. Приложения 1-5	В день проведения зачета по практике согласно утвержденному расписанию

--	--	--	--	--	--	--	--

Форма обучения **заочная**

Таблица 8

Номер недели семестра	Наименование раздела практики	Задание, наименование закрепляемых навыков/видов деятельности	Количество часов по РУП	Требования к отчетным материалам по практике			
				Форма контроля(п/у)	Вид контрольных мероприятий	Требования к содержанию отчетных материалов	Сроки предоставления отчетных материалов (неделя)
V семестр \ 1 неделя	Подготовительный этап	Организационное собрание с руководителем практики. Постановка целей и задач, планируемых результатов освоения практики.	36 часов	Явочный лист (дневник посещаемости)	Организационное собрание. Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка.	Получение студентами индивидуальных заданий на практику (см. Приложение 1)	В период практики
V семестр \ 2-4 Неделя	Основная часть (знакомство с педагогической деятельностью)	Прохождение учебной педагогической практики. Изучение документации, регламентирующей образовательную		Дневник посещаемости	Посещение занятий ведущих педагогов базы практики.	Заполнение дневника, подготовка отчета по практике.	В период практики

		деятельность базы практики. Регулярное ведение и оформление дневника практики.					
VI семестр \ 1-3 неделя	Основная часть (знакомство с педагогической деятельностью)	Прохождение учебной педагогической практики. Изучение документации, регламентирующей образовательную деятельность базы практики. Регулярное ведение и оформление дневника практики.	36 часов	Дневник посещаемости	Посещение занятий ведущих педагогов базы практики.	Заполнение дневника, подготовка отчета по практике.	В период практики
VI семестр \ 4 неделя	Завершающий этап	Подготовка отчетной документации (дневника, отчета по практике, приложений)		Проверка руководителем практики отчетной документации по прохождению практики, их подписание.	Индивидуальное задание, Дневник, отчет.		В период практики
VI семестр \ 4 неделя	Защита отчетов о прохождении практики	Дифференцированный зачет.		Зачёт в форме защиты отчета и дневника практики	1. Индивидуальное задание на практику. 2. Рабочий график (план) проведения практики. 3. Отчет о прохождении практики 4. Дневник практики. 5. Другие материалы	См. Приложения 1-5	В день проведения зачета по практике согласно утвержденному расписанию

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Текущая и промежуточная аттестация по дисциплине осуществляется в соответствии со структурированным тематическим планом (см. таблицы 5, 6), а также фондом оценочных средств дисциплины, являющимся неотъемлемой частью учебно-методического комплекса.

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по итогам производственной педагогической практики является зачет. Студент отчитывается о своей работе на основании комплекса отчетных документов (см. приложения 1 -5).

К защите допускаются студенты, своевременно и в полном объеме выполнившие задания практики, и в указанный срок представившие следующую отчетную документацию:

- 1) индивидуальное задание на практику;
- 2) дневник о прохождении практики студентом;
- 3) отчет об итогах прохождения практики;
- 4) характеристика с места прохождения студентом практики;
- 5) протокол защиты практики.

Дневник практики студента-практиканта является основным отчетным документом, а его составление и ведение – основополагающим элементом в организации и прохождении практики.

Структура дневника:

- титульный лист;
- содержание дневника, отражающее выполнение всех видов заданий в соответствии с программой практики.

Оформление дневника рекомендуется начинать с заполнения титульного листа. Вести дневник следует регулярно, точно и достоверно отражать информацию о проделанной работе, фиксировать наблюдения, формулировать личные выводы, замечания и предложения.

По завершении практики дневник сдается на проверку руководителю практики, который вносит свои замечания об итогах работы практиканта, заверяет записи дневника подписью.

Структура отчета о прохождении практики:

Титульный лист

Оглавление

ВВЕДЕНИЕ (во введении ставятся цель и задачи практики, указывается место ее проведения, а также раскрываются основные направления деятельности обучающегося во время прохождения практики в соответствии с ее программой и содержанием индивидуального задания).

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ.

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ (основная часть включает в себя перечень информации, предусмотренной программой практики и обозначенной в индивидуальном задании: теоретические аспекты проблем, связанных с задачами и содержательной частью практики; выполнение конкретных практических заданий; анализ деятельности профильной организации – базы практики по различным направлениям и т.д.)

ЗАКЛЮЧЕНИЕ (в заключении обобщаются итоги и результаты проделанной работы студента во время прохождения практики; формулируются основные выводы о деятельности профильной организации – базы практики, даются практические рекомендации по совершенствованию различных аспектов ее функционирования; вносятся предложения студента по организации проведения и содержанию программы практики).

СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ (список источников может содержать перечень нормативных правовых документов, учебных, научных, справочных и периодических изданий, электронных и Интернет-ресурсов, используемых обучающимися для выполнения программы практики).

ПРИЛОЖЕНИЕ К ОТЧЕТУ ПО ПРАКТИКЕ

*****Образцы всех видов отчетной документации см. в Приложении**

Студенты, не прошедшие практику по уважительной причине, а также студенты, не выполнившие требований программы практики или получившие отрицательный отзыв, считаются имеющими академическую задолженность.

9.Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики

9.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы

ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА

- **Бочкарев, Л. Л.** Психология музыкальной деятельности : [учеб.пособие] / Л. Л. Бочкарев. - М. : Классика-XXI, 2006. - 350, [1] с. : ил., [8] л. ил. - Библиогр.: с.331-345. - ISBN 5-89817-123-1 : 250-12-.
- **Волков Н.В.** Теория и практика вокального искусства : [учеб.пособие] / Н. В. Волков. - М. : Акад. проект: Альма-Матер, 2008. - 398, [1] с. :табл. - (Gaudeamus). - Прил.: с.365-382. - Библиогр.: с.383-393. - ISBN 978-5-8291-0978-3 : 440-.
- **Петрушин, В. И.** Музыкальная психология : [учеб.пособие] / В. И. Петрушин. - [2-е изд.]. - М. :Трикта : Акад. проект, 2008. - 398, [1] с. : табл. - (Gaudeamus). - Прил.: с. 373-395. - Библиогр.: с. 364-372. - ISBN 978-5-8291-0961-5 : 109-80-.
- **Савин Е.А.** Современное искусство пения [Текст] : метод.альбом / Е. А. Савин ; Моск. гос. ун-т культуры и искусств. - М. : МГУКИ, 2012. - 107 с. : нгот. - ISBN 978-5-94778-288-9 : 150-.
- ФГОС ВО – режим доступа:
- ОПОП ВО по направлению подготовки 53.03.03 «Вокальное искусство» Профиль подготовки «Академическое пение» - режим доступа
- Рабочие учебные планы – режим доступа
- Положение об учебно-методическом комплексе МГИК – режим доступа:

В соответствии с ФГОС ВО, обучающимся в течение всего периода обучения обеспечен неограниченный доступ (удаленный доступ) к электронно-библиотечным системам:

- ЭБС ЛАНЬ

- ООО «Издательство Лань»

- ЭБС ЮРАЙТ «Электронное издательство «Юрайт»

Информация о наличии возможности доступа всех обучающихся к фондам учебно-методической документации, в том числе доступа к электронно-библиотечным системам, сформированным на основании прямых договоров с правообладателями представлена на странице Библиотеки МГИК – <http://lib.mgik.org/>

При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд обеспечивает печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляров каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), практик на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА:

- **Методика обучения академического пения** [Электронный ресурс] / В. Н. Гержев ; Гержев В.Н. - Москва : Лань", ""Планета музыки, 2015. - ISBN 978-5-8114-1750-6.
- **Клозе, Г. Оперное искусство** [Электронный ресурс] / Г. Клозе. - М. : Лань : Планета музыки, 2015. - ISBN 978-5-8114-1894-7.

9.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Электронная библиотечная система Book.ru: <http://www.book.ru/>
2. Электронная библиотека диссертаций Российской Государственной библиотеки: <http://diss.rsl.ru/>
3. Университетская библиотека: <http://www.biblioclub.ru/>
4. Научная электронная библиотека e-library: <http://www.e-library.ru/>
5. Университетская информационная система России: <http://uisrussia.msu.ru/>
6. Электронный ресурс издательства Springer: <http://www.springerlink.com/>
7. Единое окно доступа к образовательным ресурсам: <http://window.edu.ru/>
8. Электронная библиотека IQlib: <http://www.iqlib.ru/>

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются следующие информационные образовательные технологии:

- аудиовизуальное представление обучающимся с помощью компьютера содержания отдельных тем дисциплины
- предоставление обучающимся доступа к учебному плану, рабочей программе дисциплины в электронной форме, к электронно-библиотечной системе института, содержащей учебно-методические материалы по дисциплине в электронной форме, к информационным справочным системам, которые используется при осуществлении образовательного процесса

по дисциплине, посредством электронной информационно-образовательной среды института из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- фиксация хода образовательного процесса по дисциплине посредством электронной информационно-образовательной среды института;
- формирование электронного портфолио обучающегося по дисциплине посредством электронной информационно-образовательной среды института.

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используется следующее лицензионное программное обеспечение:

Word, Excel, Power Point;
Adobe Photoshop;
Power DVD;
Media Player Classic.

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используется следующая информационная справочная система: электронно-библиотечная система «elibrary», «Библиороссика», «Юрайт», «Руконт», «Лань».

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

В соответствии с требованиями ФГОС ВО для реализации дисциплины «Учебная педагогическая практика» для студентов, обучающихся по направлению подготовки 53.03.03 «Вокальное искусство», профиль подготовки «Академическое пение». Институт располагает учебными аудиториями, оснащенными оборудованием и техническими средствами.

Учебные занятия по дисциплине «Учебная педагогическая практика» проводятся в следующих оборудованных учебных кабинетах, оснащенных соответствующим оборудованием и программным обеспечением:

Таблица 9

Вид учебных занятий по дисциплине	Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий с перечнем основного оборудования и программного обеспечения
Индивидуальные занятия	Аудитории 412, 413, 414, 415, 436 учебного корпуса № 3
Аттестационные мероприятия	Аудитории 411 учебного корпуса № 3
Самостоятельная работа студентов	Для самостоятельной работы студентов могут быть использованы аудитории № 104 учебного корпуса №1 и читальный зал

Необходимый для реализации программы бакалавриата перечень материально-технического обеспечения включает в себя специально оборудованные помещения для проведения учебных занятий, в том числе:

- студенты имеют возможность при подготовке к учебным занятиям использовать ресурсы библиотеки, читального зала, лингафонного кабинета, фонотеки, видеотеки;
- учебные аудитории для индивидуальной работы обучающихся с педагогическими работниками Института, оборудованные с учетом направленности (профиля) программы бакалавриата;

- помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду вуза, современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости.

Институт располагает необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, состав которого определяется в рабочих программах дисциплин и обновляется при необходимости.

12. Особенности прохождения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Организация прохождения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья в соответствии с п. 4. «Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования» (утв. Приказом Министерства образования и науки РФ от 27 ноября 2015 г. № 1383), Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (утв. приказом и.о. ректора № 49-0 от «19» февраля 2018 г.).

Организация и проведение практики строится на компетентностно-ориентированном и индивидуально-дифференцированном подходе, с учетом особенностей заболевания и психофизического развития, в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида, на основе рабочей программы производственной практики, адаптированной при необходимости для обучения. Практика обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организована как совместно с другими обучающимися, так и отдельно.

13. Требования охраны труда и техники безопасности в период прохождения практики.

13.1. Требования охраны труда и техники безопасности перед началом практики

Обучающийся обязан пройти инструктаж по охране труда и технике безопасности перед началом практики и внести соответствующую запись в дневник практики.

Студенты, не прошедшие вводный инструктаж по охране труда и технике безопасности, к прохождению практики не допускаются!

13.2. Требования охраны труда и техники безопасности во время практики

Студент, находясь на практике, обязан:

- выполнять работу в соответствии с планом практики и ее методическими рекомендациями;

- работать исправными инструментами, оборудованием, приспособлениями, приборами, применять их по назначению, пользоваться исправным стулом, креслом и т.д.

- приступать к работе только после осмотра прибора или оборудования убедившись в их исправности и ознакомившись с инструкцией по эксплуатации;

Во время практики запрещается:

- самовольно включать любое незнакомое оборудование, приборы;
- производить ремонт любой техники, электропроводов;
- выполнять работу, не связанную с планом практики;
- работать в опасных (экстремальных) условиях труда.
- оставлять без надзора включенное в сеть работающее оборудование.

Обо всех возникших вопросах, замечаниях в процессе работы немедленно сообщить непосредственному руководителю практики, работу прекратить.

13.3. Требования охраны труда и техники безопасности в аварийной ситуации

Немедленно прекратить работу, отключить персональный компьютер, иное электрооборудование и доложить руководителю практики, если:

- обнаружены механические повреждения и иные дефекты электрооборудования и электропроводки;
- наблюдается повышенный уровень шума при работе оборудования;
- почувствовался запах гари или дыма;
- прекращена подача электроэнергии.

Не паниковать, не приступать к работе до полного устранения неисправностей оборудования и допуска к работе руководителя практики или ответственного лица за устранения неисправности.

В случае возгорания или пожара немедленно прекратить работу, отключить электроприборы, вызвать пожарную охрану, сообщить руководителю практики, эвакуироваться.

При травме на рабочем месте в первую очередь поставить в известность руководителя практики и постараться вызвать медицинскую помощь, по возможности место происшествия сохранить или сфотографировать до начала расследования причин произошедшего случая.

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Московский государственный институт культуры»

Факультет музыкального искусства

Кафедра хорового дирижирования и академического пения

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
на учебную практику (педагогическая практика)

Студент _____ (Ф.И.О.), курс _____, группа № _____

Направление подготовки: 53.03.03 Вокальное искусство
Профиль: Академическое пение

Место прохождения практики _____

(указывается полное юридическое наименование и юридический адрес организации)

Срок прохождения практики: с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Срок сдачи отчета: _____

Цели и задачи учебной исполнительской практики:

Цель прохождения практики - формирование у студентов способности осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации в области музыкального искусства игры, воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах, ориентироваться в проблематике современной государственной культурной политики Российской Федерации.

Содержание практики, вопросы, подлежащие изучению:

- посещение в течение периода прохождения практики не менее 10 разных мероприятий базы практики;
- изучение нормативно-правовой и учебно-методической документации: ФГОС ВО, ОПОП по направлению подготовки 53.03.03 Вокальное искусство, рабочий учебный план, учебно-методический комплексы;
- составление характеристики деятельности базы практики в соответствии с её документацией, целями, задачами, структурой, органами управления, функциями подразделений;

Планируемые результаты практики:

- подготовка общих выводов о специфике осуществления исполнительской деятельности на базе практики;
- углубление и закрепление профессиональных знаний, умений, навыков и компетенций, полученных студентами в процессе освоения дисциплин;
- публичная защита выводов и отчета по практике.

Рассмотрено на заседании кафедры хорового дирижирования и академического пения ФМИ МГИК

(протокол от «___» _____ 20__ г., № ___)

Задание принято к исполнению: _____ «___» _____ 20__ г.
(подпись обучающегося)

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Московский государственный институт культуры»

Факультет музыкального искусства
Кафедра хорового дирижирования и академического пения

УТВЕРЖДАЮ
Зав. кафедрой _____
_____ ФИО
«__» _____ 20__ г.

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)
проведения учебной практики (педагогическая практика)

Ф.И.О. студента _____, курс _____, группа № _____

Направление подготовки: 53.03.03 Вокальное искусство

Профиль: Академическое пение

Наименование профильной организации (базы практики): _____

(указывается полное юридическое наименование и юридический адрес организации)

Сроки прохождения практики: с «__» _____ по «__» _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики от МГИК: _____
И.О. Фамилия, должность

Руководитель практики от профильной организации: _____
И.О. Фамилия, должность

№ п/п	Этапы практики	Наименование работ	Срок исполнения	Отметка о выполнении
1	Организационно-подготовительный этап	1. Организационное собрание (конференция) для разъяснения руководителем практики от вуза целей и задач практики, сроках и порядке ее прохождения, порядке оформления отчетной документации и формах аттестации студентов.	До начала практики	
		2. Выдача индивидуальных заданий студентам на практику. Ознакомление с программой практики, ее содержанием, методикой выполнения заданий практики.		
		3. Вводный инструктаж представителя профильной организации для	В первый день практики	

		студентов по правилам охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности.		
2	Основной этап	1. Обзорная лекция руководителя практики от базы практики о назначении и задачах организации, ее структуре, функциях подразделений, основных направлениях деятельности. 2. Выполнение студентами индивидуальных заданий в соответствии с программой практики. 3. Контроль выполнения заданий практики студентами в структурных подразделениях профильной организации, регулярного ведения и правильного оформления дневника практики. 4. Консультации руководителя практики от профильной организации по сбору необходимой информации и исходных материалов для подготовки отчета по практике. 5. Консультации руководителя практики от вуза о ходе выполнения заданий, выявлении, анализе и систематизации фактического и теоретического материала, составлении отчетной документации.	В период практики	
3	Заключительный этап	1. Подготовка студентом отчетных документов (дневника, отчета по прохождению практики, других материалов) в соответствии с программой практики и требованиями к их оформлению. 2. Проверка руководителем практики от вуза представленных студентом отчетных документов по прохождению практики, их подписание.	За два дня до окончания практики	
		3. Аттестация студентов в форме защиты отчета по практике. Обсуждение итогов практики. Оформление протоколов защиты практики.	В день проведения зачета по практике согласно утвержденному у расписанию	

Рассмотрено на заседании кафедры хорового дирижирования и академического пения ФМИ МГИК

(протокол от «____» _____ 20__ г., № ____)

СТРУКТУРА ОТЧЕТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Титульный лист

Оглавление

ВВЕДЕНИЕ

Во введении ставятся цель и задачи практики, указывается место ее проведения, а также раскрываются основные направления деятельности обучающегося во время прохождения практики в соответствии с ее программой и содержанием индивидуального задания.

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Основная часть включает в себя перечень информации, предусмотренной программой практики и обозначенной в индивидуальном задании: теоретические аспекты проблем, связанных с задачами и содержательной частью практики; выполнение конкретных практических заданий; анализ деятельности профильной организации – базы практики по различным направлениям и т.д.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

В заключении обобщаются итоги и результаты проделанной работы студента во время прохождения практики; формулируются основные выводы о деятельности профильной организации – базы практики, даются практические рекомендации по совершенствованию различных аспектов ее функционирования; вносятся предложения студента по организации проведения и содержанию программы практики.

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ

Список используемых источников может содержать перечень нормативных правовых источников, учебных, научных, справочных и периодических изданий, электронных и Интернет-ресурсов, используемых обучающимися для выполнения программы практики.

ПРИЛОЖЕНИЕ К ОТЧЕТУ ПО ПРАКТИКЕ

Приложение № 1. Индивидуальное задание на практику.

Приложение № 2. Рабочий график (план) проведения практики.

Приложение №3. Типовой договор на практику

Приложение №4 Отчет о прохождении практики

Приложение № 5. Дневник практики.

В Приложение № 8 могут включаться копии документов (нормативных актов, положений, приказов, распоряжений, протоколов и др.), изученных и использованных обучающимися в период прохождения практики. Приложение может также содержать изобразительные материалы (диаграммы, схемы, графики, таблицы, рисунки, фотографии и т.д.), тематически связанные с заданиями практики или иллюстрирующие отдельные направления деятельности профильной организации – базы практики.

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Московский государственный институт культуры»
Факультет музыкального искусства
Кафедра хорового дирижирования и академического пения

ОТЧЕТ

о прохождении учебной практики (педагогическая практика практика)

Направление подготовки 53.03.03 «Вокальное искусство»
Профиль «Академическое пение»

Студента _____ (Ф.И.О.)

подпись

Курс _____,
группа № _____

Место прохождения практики _____

(указывается полное юридическое наименование и юридический адрес организации)

Срок прохождения практики: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Руководитель практики от вуза: _____

(Ф.И.О., должность, подпись)

Зав. кафедрой: _____

(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание)

Допустить к защите: _____

подпись

«__» _____ 201__ г.

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Московский государственный институт культуры»
Факультет музыкального искусства
Кафедра хорового дирижирования и академического пения

Дневник

учебной педагогической практики

Семеновой Анастасии Ивановны

Направление подготовки: 53.03.03 «Вокальное искусство»

Профиль подготовки: «Академическое пение»

Форма обучения: очная

Группа: 07240о

Год поступления в МГИК: 2023

Руководитель практики: _____ ФИО

База практики: МГИК (кафедра хорового дирижирования и академического пения)

Заведующий кафедрой
хорового дирижирования и академического пения
_____ ФИО

Занятие 1

Дата занятия:
Студент(ка):
Преподаватель:
Специальность:
Описание и анализ урока:

Занятие 2

Дата занятия:
Студент(ка):
Преподаватель:
Специальность:
Описание и анализ урока:

Занятие 3

Дата занятия:
Студент(ка):
Преподаватель:
Специальность:
Описание и анализ урока:

Занятие 4

Дата занятия:
Студент(ка):
Преподаватель:
Специальность:
Описание и анализ урока:

Занятие 5

Дата занятия:
Студент(ка):
Преподаватель:
Специальность:
Описание и анализ урока:

Занятие 6

Дата занятия:
Студент(ка):
Преподаватель:
Специальность:
Описание и анализ урока:

Занятие 6

Дата занятия:
Студент(ка):
Преподаватель:
Специальность:
Описание и анализ урока:

Занятие 8

Дата занятия:
Студент(ка):
Преподаватель:
Специальность:
Описание и анализ урока:

Занятие 9

Дата занятия:
Студент(ка):
Преподаватель:
Специальность:
Описание и анализ урока:

Занятие 10

Дата занятия:
Студент(ка):
Преподаватель:
Специальность:
Описание и анализ урока:

