Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ярошенко Николай Николаевич
Должность: проректор по учебно-методической деятельности
Дата подписания: 02.11.2026 12:49:50
Уникальный программный ключ:
25cc77c6d2a242799b1569189212ec349db48b3f

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»

УТВЕРЖДЕНО:
Председатель учебно-методического совета факультета медиакоммуникаций и аудиовизуальных искусств
----------Ю.В.Кот

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК (ВТОРОЙ)

Специальность: 52.05.04 Литературное творчество

Специализация: Литературный работник, переводчик художественной литературы

Квалификация (степень) выпускника: Литературный работник, переводчик художественной литературы

Форма обучения: очная
(РПД адаптирована для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов)

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цели: формирование у студентов комплекса: знать уметь, владеть, необходимого для осуществления устного и письменного делового общения на иностранном языке.
Задачи: использование основ фонетики, грамматики, необходимого минимума деловой лексики, стилистики формальной речи, речевых структур, особенностей межличностной и межкультурной коммуникации в профессиональном деловом общении.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина «Второй иностранный язык» входит в состав Блока 1 «Дисциплины (модули)», который относится к обязательной части ОПОП по специальности: 52.05.04 Литературное творчество.

Входные знания, умения и компетенции, необходимые для изучения данного курса, базируется на системе знаний, умений и компетенций, полученных студентами в процессе обучения в средних и средних специальных учебных заведениях.

Дисциплина изучается в течение 4 семестров. В результате освоения дисциплины формируются знания, умения и навыки, необходимые для изучения таких дисциплин, как Лингвистический анализ художественного текста (на иностранном языке), Журналистика страны изучаемого языка, Страноведение и т.д. Взаимосвязь курса с другими дисциплин ОПОП способствует углубленной подготовке студентов к решению специальных практических профессиональных задач и формированию необходимых компетенций.

3.КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по специальности: 52.05.04 Литературное творчество.

Перечень планируемых результатов обучения по (дисциплине) модулю:

Формируемые компетенции	**Индикаторы компетенций**	**Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций**
УК-4: Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	4.1. Использует знания лексического состава языка, коллокации, речевых конструкций деловой стилистики, анализирует грамматические конструкции, применяет правила грамматики. 4.2. Использует знания деловой стилистики, структурирует речь, делает	Знать: иностранные языки в объеме, достаточном для чтения текстов, общения с ньюсмейкерами, поиска необходимой информации в Интернете и работы в сети, профессиональной коммуникации. Знать основные правила устных коммуникаций, владеть приемами риторики.

	самостоятельные выводы. 4.3. Использует знания в области деловой коммуникации, рассматривает найденную информацию как текстовую систему, использует речевые конструкции для формирования монологического высказывания 4.4. Демонстрирует уровень формирования компетенций на промежуточном этапе. 4.5. Демонстрирует уровень формирования компетенций на завершающем этапе обучения	Уметь: Применять автоматически речевые клише в стандартных ситуациях общения для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия. Применять на практике лексический минимум иностранного языка общего и профессионального характера, в том числе разговорную лексику
		Владеть: навыками грамотной устной и письменной речи на государственном языке РФ и иностранных языках.
УК-5: Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	5.1. Показывает знания социокультурных особенностей стран изучаемого языка, 5.2. использует основы речевого этикета в формально-деловых ситуациях общения, предотвращает взаимное непонимание 5.3. Демонстрирует уровень формирования компетенций на промежуточном этапе. 5.4. Демонстрирует уровень формирования компетенций на завершающем этапе обучения	Знать: • национально-культурные особенности социального и речевого поведения представителей профессиональных, академических кругов и иноязычных культур.
		Уметь: • находить и использовать необходимую информацию о культурных особенностях и традициях различных бизнес-групп; • адекватно реализовывать свои коммуникативные намерения в контексте толерантности.
		Владеть: • речевым этикетом межличностной и межкультурной деловой коммуникации.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

4.1 Объем дисциплины (модуля)

Объем (общая трудоемкость) дисциплины «Иностранный язык (второй)» составляет - 13 з.е., 468 акад.часов, из них для очной формы обучения контактных – 176 акад.часов, СРС - 170 акад.часов. Формы контроля: 5,7 семестры – зачет, 6,8,9 семестры – экзамен.

4.2 Структура дисциплины для очной формы обучения.

Тематическое планирование
Очное обучение

№ п/п	Название темы	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)		Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				п/групповые	самостоятельная работа	
1.	**Вводный фонетический курс.** 1. Qu`est-ce que c`est? 2. Ma famille. Les âges de la vie. 3. L`heure. La montre. 4. “Ma journée de travail”. 5. Les loisirs. 6.L`apparence. Грамматический материал.	5	1 – 17	34 ч.	38 ч.: работа с Интернет-источниками, аутентичными текстами, подготовка устных сообщений, диалогов, докладов, формальных писем, резюме.	Доклады (презентации) Контрольная работа
2.	**Деловые темы:** 7. Le temps. Les saisons. 8. Une exposition. 9. Les activités quotidiennes. 10. Dimanche. 11.Le tourisme. 12. Le voyage en train, - en avion, - en bateau, - en	6	1 – 16	34 ч.,	45 ч.: работа с Интернет-источниками, подготовка устных сообщений, диалогов, презентаций, формальных писем.	Доклады (презентации), ИКР – 2 ч.

	voiture. .					
3.	Промежуточный контроль	6	17		27 ч.: подготовка к экзамену	Экзамен.
4.	**Деловые темы:** 13.Soyez les bienvenus! 14. En mission d'affaires. 15. Arrivee. 16. A l'hotel. 17. Au bureau d'une compagnie francaise. 18. Le contrat. .	7	1 – 17	34 ч.	38 ч.: работа с Интернет-источниками, подготовка устных сообщений, докладов, диалогов, формальных писем.	Доклады (презентации) Контрольная работа
5.	Деловые темы: 19. Le paiement. 20. A l'exposition. 21. Le retour. 22. Nous restons partenaires d'affaires 23.La lettre commerciale. 24. Les documents de commande et d`expedition.	8	1 – 16	34 ч.	45 ч.: работа с Интернет-источниками, работа с аутентичными текстами, подготовка устных сообщений, диалогов, презентаций, формальных писем.	Доклады (презентации), ИКР – 2 ч.
6.	Промежуточный контроль	8	17		27 ч.: подготовка к экзамену	Экзамен.
9.	Деловые темы: 25.Les trasports par chemin de ber. 26.Banques. 27.Credit. Effets de commerce. 28.La dounce. Importation. Exportation. 29.Les	9	1-17	34 ч.	36 ч.: работа с Интернет-источниками, подготовка устных сообщений, докладов, диалогов, формальных писем.	Доклады (презентации), ИКР – 2 ч.

	transports masitimes. 30.La publicite.					
10.	Итоговый контроль	9			самостоятельная работа студентов – 36 ч.: подготовка к экзамену	Экзамен по билетам.

*занятия проходят в интерактивных формах

4.3 Содержание разделов дисциплины (модуля)

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Содержание
1	Qu`est-ce que c`est?	Фонетика (звуки, ритмическая группа, сцепление), лексика, чтение, аудирование, диалогическая речь, грамматика (порядок слов в предложении), неформальный e-mail
2	Ma famille. Les âges de la vie.	Фонетика (гласные, согласные, транскрипция), лексика, чтение, аудирование, диалогическая речь, грамматика (неопределенные и определенный артикли, предлоги)
3	L`heure. La montre.	фонетика (полугласные), лексика, чтение, аудирование, диалогическая речь, грамматика (глаголы 1 группы), неформальный e-mail
4	“Ma journée de travail”.	Фонетика (носовые звуки), лексика, чтение, аудирование, диалогическая речь, грамматика (множественное число существительных, время)
5	Les loisirs.	Фонетика (носовые звуки), лексика, чтение, аудирование, диалогическая речь, грамматика (сложная инверсия)
6	L`apparence.	Презентация, фонетика (полугласные), лексика, чтение, аудирование, диалогическая речь, грамматика (предлоги, глаголы 3 группы), неформальный e-mail
7	Le temps. Les saisons.	Лексика, чтение, аудирование, диалогическая речь, грамматика (отрицательная форма глагола), неформальный e-mail
8	Une exposition.	Лексика, чтение, аудирование, диалогическая речь, грамматика (личные местоимения, спряжение глаголов 1 группы в настоящем времени), формальный e-mail
9	Les activités quotidiennes.	Лексика, чтение, аудирование, диалогическая речь, грамматика (повелительное наклонение),
10	Dimanche.	Презентация, лексика, чтение, аудирование, диалогическая речь, грамматика (место прилагательного-определения), сообщение
11	Le tourisme.	Лексика, чтение, аудирование, диалогическая речь, грамматика (ближайшее будущее время), неформальный e-mail

12	Le voyage en train, - en avion, - en bateau, - en voiture.	Лексика, чтение, аудирование, диалогическая речь, грамматика (безличный оборот il y a)
13	Soyez les bienvenus!	Лексика, чтение, аудирование, диалогическая речь, грамматика (указательные прилагательные),
14	En mission d'affaires.	Лексика, чтение, аудирование, диалогическая речь, грамматика (Женский род существительных, ударные личные местоимения с предлогом)
15	Arrivee.	Презентация, лексика, чтение, аудирование, диалогическая речь, грамматика (модальные глаголы vouloir, pouvoir, безличные конструкции), неформальный e-mail
16	A l'hotel.	Лексика, чтение, аудирование, диалогическая речь, грамматика (слияние определенных артиклей с предлогами)
17	Au bureau d'une compagnie francaise.	Лексика, чтение, аудирование, диалогическая речь, грамматика (настоящее время глаголов 2 группы, притяжательные прилагательные)
18	Le contrat.	Лексика, чтение, аудирование, диалогическая речь, грамматика (возвратные глаголы)
19	Le paiement.	Презентация, лексика, чтение, аудирование, диалогическая речь, грамматика (прошедшее время Passe compose)
20	A l'exposition.	Лексика, чтение, аудирование, диалогическая речь, грамматика (относительные местоимения)
21	Le retour.	Лексика, чтение, аудирование, диалогическая речь, грамматика (вопросы)
22	Nous restons partenaires d'affaires	Лексика, чтение, аудирование, диалогическая речь, грамматика (отрицательная форма глаголов в прошедшем времени)
23	.La lettre commerciale.	Презентация, лексика, чтение, аудирование, диалогическая речь, грамматика (Futur Simple, спряжение глаголов 1,2,3 группы), формальный e-mail
24	Les documents de commande et d`expedition.	Лексика, чтение, аудирование, диалогическая речь, грамматика (приглагольное местоимение en),
25	Les trasports par chemin de ber.	Лексика, чтение, аудирование, диалогическая речь, грамматика, деловое сообщение
26	Banques.	Лексика, чтение, аудирование, диалогическая речь, грамматика (Imparfait, незаконченное прошедшее время)
27	Credit. Effets de commerce.	Презентация, лексика, чтение, аудирование, диалогическая речь, грамматика (косвенная речь), формальное письмо
28	La dounce. Importation. Exportation.	Лексика, чтение, аудирование, диалогическая речь, грамматика (предпрошедшее время)
29	.Les transports masitimes.	Лексика, чтение, аудирование, диалогическая речь, грамматика (частичный артикль, Passe Simple)
30	La publicite.	Презентация, лексика, чтение, аудирование,

		диалогическая речь

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

№ п/п	Наименование темы, виды учебных занятий	Виды учебных занятий	Образовательные технологии
1	Qu`est-ce que c`est?	Практические полугрупповые	аудио технологии, интерактивные технологии, технология проблематизации материала, интернет-технологии
2	Ma famille. Les âges de la vie.	Практические полугрупповые	аудио технологии, интерактивные технологии, технология проблематизации материала, интернет-технологии
3	L`heure. La montre.	Практические полугрупповые	аудио технологии, интерактивные технологии, технология проблематизации материала, интернет-технологии
4	“Ma journée de travail”.	Практические полугрупповые	аудио технологии, интерактивные технологии, технология проблематизации материала, интернет-технологии
5	Les loisirs.	Практические полугрупповые	аудио технологии, интерактивные технологии, технология проблематизации материала, интернет-технологии
6	L`apparence.	Практические полугрупповые	аудио технологии, интерактивные технологии, технология проблематизации материала, интернет-технологии, компьютерные технологии,
7	Le temps. Les saisons.	Практические полугрупповые	аудио технологии, интерактивные технологии, технология проблематизации материала, интернет-технологии
8	Une exposition.	Практические полугрупповые	аудио технологии, интерактивные технологии, технология проблематизации материала, интернет-технологии
9	Les activités quotidiennes.	Практические полугрупповые	аудио технологии, интерактивные технологии, технология проблематизации материала, интернет-технологии
10	Dimanche.	Практические полугрупповые	аудио технологии, интерактивные технологии, технология проблематизации материала, интернет-технологии, компьютерные технологии
11	Le tourisme.	Практические полугрупповые	аудио технологии, интерактивные технологии, технология проблематизации материала, интернет-технологии
12	Le voyage en train, - en avion, - en bateau, - en voiture.	Практические полугрупповые	аудио технологии, интерактивные технологии, технология проблематизации материала, интернет-технологии
13	Soyez les bienvenus!	Практические полугрупповые	аудио технологии, интерактивные технологии, технология проблематизации материала, интернет-технологии

14	En mission d'affaires.	Практические полугрупповые	аудио технологии, интерактивные технологии, технология проблематизации материала, интернет-технологии
15	Arrivee.	Практические полугрупповые	аудио технологии, интерактивные технологии, технология проблематизации материала, интернет-технологии, компьютерные технологии
16	A l'hotel.	Практические полугрупповые	аудио технологии, интерактивные технологии, технология проблематизации материала, интернет-технологии
17	Au bureau d'une compagnie francaise.	Практические полугрупповые	аудио технологии, интерактивные технологии, технология проблематизации материала, интернет-технологии
18	Le contrat.	Практические полугрупповые	аудио технологии, интерактивные технологии, технология проблематизации материала, интернет-технологии
19	Le paiement.	Практические полугрупповые	аудио технологии, интерактивные технологии, технология проблематизации материала, интернет-технологии, компьютерные технологии
20	A l'exposition.	Практические полугрупповые	аудио технологии, интерактивные технологии, технология проблематизации материала, интернет-технологии
21	Le retour.	Практические полугрупповые	аудио технологии, интерактивные технологии, технология проблематизации материала, интернет-технологии
22	Nous restons partenaires d'affaires	Практические полугрупповые	аудио технологии, интерактивные технологии, технология проблематизации материала, интернет-технологии
23	.La lettre commerciale.	Практические полугрупповые	аудио технологии, интерактивные технологии, технология проблематизации материала, интернет-технологии
24	Les documents de commande et d`expedition.	Практические полугрупповые	аудио технологии, интерактивные технологии, технология проблематизации материала, интернет-технологии
25	Les trasports par chemin de ber.	Практические полугрупповые	аудио технологии, интерактивные технологии, технология проблематизации материала, интернет-технологии
26	Banques.	Практические полугрупповые	аудио технологии, интерактивные технологии, технология проблематизации материала, интернет-технологии
27	Credit. Effets de commerce.	Практические полугрупповые	аудио технологии, интерактивные технологии, технология проблематизации материала, интернет-технологии, компьютерные технологии
28	La dounce. Importation. Exportation.	Практические полугрупповые	аудио технологии, интерактивные технологии, технология проблематизации материала, интернет-технологии
29	Les transports masitimes.	Практические полугрупповые	аудио технологии, интерактивные технологии, технология проблематизации материала, интернет-технологии

30	La publicite.	Практические полугрупповые	аудио технологии, интерактивные технологии, технология проблематизации материала, интернет-технологии компьютерные технологии

6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Текущий контроль выполнения заданий (контроль формирования компетенций) осуществляется в течении всего семестра. Контроль и оценивание выполнения докладов и презентаций осуществляется в течение всего семестра. Текущий контроль освоения отдельных тем дисциплины осуществляется при помощи творческих ролевых заданий в завершении изучения каждой темы.

Система текущего контроля успеваемости служит не только оценке уровня компетентностной подготовки обучающегося и способствует наиболее качественному и объективному его оцениванию в ходе промежуточной аттестации, но и самооценке обучающегося, стимулируя его усилия.

Промежуточная аттестация по дисциплине: промежуточная аттестация проводится в форме зачета в 5 и 7 семестрах, зачета с оценкой в 6 и 8 семестрах. Итоговая аттестация – в 9 семестре в виде экзамена.

6.1 Система оценивания

Форма контроля	**Компетенция**	**Оценка**
Текущий контроль: Контрольная работа	**УК-4.1, 4.2; УК-5.1, 5.2**	отлично/хорошо/удовлетворительно/неудовлетворительно
Устная тема	**УК-4.1, 4.2, УК-5.1, 5.2**	отлично/хорошо/удовлетворительно/неудовлетворительно
Доклад/презентация	**УК-4.3, УК-5.1, 5.2**	отлично/хорошо/удовлетворительно/неудовлетворительно
Промежуточная аттестация: Зачет	**УК-4.4, УК-5.3**	Зачтено/не зачтено
Зачет с оценкой	**УК-4.4, УК-5.3**	отлично/хорошо/удовлетворительно/неудовлетворительно
Итоговая аттестация: Экзамен	**УК-4.5, УК-5.4**	отлично/хорошо/удовлетворительно/неудовлетворительно

6.2 Критерии оценки результатов по дисциплине

Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
«отлично»	Выставляется обучающемуся, если компетенции, закрепленные за дисциплиной, сформированы по результатам обучения в формате знать-уметь-владеть в полном объеме на уровне «высокий», и обучающийся демонстрирует как результат обучения следующие знания, умения и навыки: обучающийся глубоко и прочно усвоил грамматический, лексический, практический, страноведческий материал,

	продемонстрировал это на занятиях и в ходе промежуточной аттестации. Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет сочетать грамматические и деловые речевые конструкции, справляется с решением задач деловой направленности высокого уровня сложности, принимает правильные коммуникативные решения. Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.
Хорошо	Выставляется обучающемуся, если, он усвоил грамматический, лексический, практический, страноведческий материал, грамотно и по существу излагает его на занятиях и в ходе промежуточной аттестации, не допуская существенных неточностей. Обучающийся правильно применяет грамматические и деловые речевые конструкции при решении практических задач деловой направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками в устной и письменной коммуникации. Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне «хороший».
удовлетворительно	Выставляется обучающемуся, если он знает на базовом уровне грамматический, лексический, практический, страноведческий материал, допускает отдельные ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации. Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении грамматических и речевых конструкций при решении практических задач деловой направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками в устной и письменной коммуникации. Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне «достаточный».
неудовлетворительно	Выставляется обучающемуся, если он не знает на базовом уровне грамматический, лексический, практический, страноведческий материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации. Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении грамматических и речевых конструкций при решении практических задач деловой стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками в устной и письменной коммуникации. Демонстрирует фрагментарные знания учебной литературы по дисциплине. Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.

Зачтено	Оценка «зачтено» выставляется студенту, если ответ соответствует критериям оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» при оценке сформированности компетенций при устной и письменной коммуникации.
Не зачтено	Оценка «не зачтено» выставляется студенту, если ответ соответствует критериям оценки «неудовлетворительно» при оценке сформированности компетенций при устной и письменной коммуникации.

6.3. Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине: Темы к зачетам, экзамену

Контрольная работа УК-4.1.4.2, УК-5.1, 5.2
Начальный уровень

1. Употребите правильную форму глагола:
1. Je (aller) a la faculté a huit heures.
2. Tu (quitter) la maison a neuf heures.
3. Il (faire) ses études a l' université.
4. Nous (être) étudiants.
5. Vous (partir) dimanche.
6. Elles (lire) leurs notes.

2. Поставте глагол в Futur immédiat:
1. Je suis professeur.
2. Tu viens avec nous.
3. Elle va a l'école.
4. Nous regardons la tele.
5. Vous batissez une maison.
6. Ils choisissent un livre.

3. Употребите отрицательную форму глагола.
1. Je reviens a la maison a sept heures du soir.
2. Tu prends le métro pour aller a l'exposition.
3. Il veut faire une promenade.
4. Nous lisons ce roman en français.
5. Vous pouvez parler de vos vacances.
6. Elles vont aller a Moscou.

4. Переведите, употребив правильную форму притяжательного прилагательного:
1. Я разговариваю со своим другом.
2. Ты рассказываешь о своих каникулах.
3. Она любит своих родителей.
4. Мы берем свои тетради.
5. Вы строите свой дом,
6. Они работают в своем саду.

5. Употребите предлоги (a, de , avec, dans , sur) и слитные артикли (au, aux, du, des):
1. Je vais ..... musée ..... mon ami.
2. Les livres sont..... la table.
3. Les petits jouent..... le chat.
4. Ce sont les parents ..... Nicole.

5. Lucie est employée .....une banque.
6. Nous n'avons pas …… leçons aujourd'hui.
7..... ce groupe il y a beaucoup..... étudiants français.
8. Voila la maison.... amis .....Pierre.
9. Il parle..... enfants..... ma copine.
10. Nous partons ..... six heures.... matin.
11. Vous allez.....théâtre aujourd'hui.
12. Ils aiment écouter ..... disques.

Контрольная работа

Начально – базовый уровень

TEST «EN VILLE – S' ORIENTER»

1. Complétez par:
piétons virage monde
circulation chauffeur pointe
embouteillage souterrain ticket

1) Pour prendre le metro, on achete un.....
2) Quand la rue tourne, il y a un.....
3)Les..... traversent l'avenue au passage.....
4)Aux heures de..... , il y a des.....
5)On laisse parfois un pourboire au.....de taxi.
6) L'agent de la.....fait arreter une voiture.
7) Il y a du..... dans la rue!

2. Choisissez la bonne réponse :

1) Pour prendre le metro, on achete un billet / un ticket.
2) Le Louvre se trouve au centre de la ville / en dehors de la ville.
3) Continuez tout droite / droit !
4) Tournez a gauche / cette avenue.
5) Au bout de cette rue, il y a un impassage / une impasse.
6)Ou est la station / l'arret de bus ?

3. Reliez les questions aux réponses :
Est-ce que l'Université est par ici ? a) Non, c'est derrière.
C'est loin ? b) Non, c'est par la.
C'est devant la cathédrale ? c) Non, vous tournez a droite.
Et puis, je tourne a gauche ? d) Non, c'est tout près.

4. Trouvez la fin.
(Plusieurs solutions sont possibles)
Moi, je vais au travail en..... Parfois, il y a des.....
Ma femme prend le..... .Aux heures de pointe, il y a du.....
Mon fils va au lycée en.....
Pour aller au college, ma fille prend le..... tous les matins.
Quand nous sommes presses ou fatigues, nous prenons le..... .

5. Traduisez

a)1. В часы пик бывают пробки на дорогах.
2. Поверните направо, затем поверните налево.
3. Идите прямо до светофора.
4. Перейдите проспект по подземному переходу.
5. Перед зданием есть автобусная остановка.
6. Я работаю в центре города и каждый день я езжу на метро.
7. Это совсем рядом, в конце улицы.
8. Перейдите дорогу по пешеходному переходу.
9. Как пройти к метро ?
10. Вам нужно сделать пересадку на Площади Согласия.

b)1. Sur la place , il n'y a pas de monde.
2. C est a cote de la cathédrale.
3. C'est loin d' ici? - Dix minutes a pied.
4. Il faut traverser ce boulevard et puis, vous continuez tout droit.
5. Chaque jour Victor fait le même trajet : maison - bureau et bureau - maison.
6. Je suis malade en car.
7. Il prend une rue qui mene a la place.
8. Au deuxième carrefour tournez a gauche.
9. A cote de la pharmacie, a gauche, il y a un cafe.
10. Le Louvre se trouve au centre ville.

2. Устные темы УК-4.1, 4.2, УК-5.1, 5.2

1. Qu`est-ce que c`est?
2. Ma famille. Les âges de la vie.
3. L`heure. La montre.
4. “Ma journée de travail”.
5. Les loisirs.
6.L`apparence.
7. Le temps. Les saisons.
8. Une exposition.
9. Les activités quotidiennes.
10. Dimanche.
11.Le tourisme.
12. Le voyage en train, - en avion, - en bateau, - en voiture.
13.Soyez les bienvenus!
14. En mission d’affaires.
15. Arrivee.
16. A l’hotel.
17. Au bureau d’une compagnie francaise.
18. Le contrat.
19. Le paiement.
20. A l’exposition.
21. Le retour.
22. Nous restons partenaires d’affaires
23.La lettre commerciale.
24. Les documents de commande et d`expedition.

25. Les trasports par chemin de ber.
26. Banques.
27 Credit. Effets de commerce.
28. La dounce. Importation. Exportation.
29. Les transports masitimes.
30..La publicite.
31. Les assurance.

3. Темы докладов / презентаций (УК-4.3, УК-5.1, 5.2):
1. Une exposition.
2. Dimanche.
3. Le tourisme.
4. Le voyage en train, - en avion, - en bateau, - en voiture.
5.Soyez les bienvenus!
6. En mission d'affaires.
7. Arrivee.
8. A l'hotel.
9. Au bureau d'une compagnie francaise.
10. Le contrat.
11. Le paiement.
12. A l'exposition.
13. Le retour.
14. Nous restons partenaires d'affaires.

Темы к зачетам (УК-4.4, УК-5.3)

Темы к зачету 1 (семестр 5)

1. Qu`est-ce que c`est?
2. Ma famille. Les âges de la vie.
3. L`heure. La montre.
4. "Ma journée de travail".
5. Les loisirs.
6.L`apparence.

Темы к зачету 2 с оценкой (семестр 6)

7. Le temps. Les saisons.
8. Une exposition.
9. Les activités quotidiennes.
10. Dimanche.
11.Le tourisme.
12. Le voyage en train, - en avion, - en bateau, - en voiture.

Темы к зачету 3 (семестр 7)

13.Soyez les bienvenus!
14. En mission d'affaires.
15. Arrivee.
16. A l'hotel.
17. Au bureau d'une compagnie francaise.
18. Le contrat.

Темы к зачету 4 с оценкой (семестр 8)

19. Le paiement.
20. A l'exposition.
21. Le retour.
22. Nous restons partenaires d'affaires
23.La lettre commerciale.
24. Les documents de commande et d`expedition.

Итоговый контроль:
Темы к экзамену, семестр 9 (УК-4.5, УК-5.4)

1. Ma famille.
2. Les âges de la vie.
3. L`heure. La montre.
4."Ma journée de travail".
5. Les loisirs.
6.L`apparence.
7. Les trasports par chemin de ber.
8. Banques.
9. Credit. Effets de commerce.
10. La dounce. Importation. Exportation.
11. Les transports masitimes.
12..La publicite.
13. Les assurance.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1 Список литературы и источников

Основная литература

11. Левина, М. С. Французский язык в 2 ч. Часть 1 (А1—А2) : учебник и практикум для вузов / Левина М. С., Самсонова О. Б., Хараузова В. В. - 4-е изд. ; пер. и доп. - Москва : Юрайт, 2020. - 380 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-13719-4.

Дополнительная литература

2. Интернет ресурсы:
https://www.bnf.fr - Bibliothèque nationale de France

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1. Электронно-библиотечные системы, интернет-ресурсы, современные профессиональныные базы данных и информационные справочные системы:
Доступ в ЭБС:
- ЛАНЬ Договор с ООО «Издательство Лань» Режим доступа www.e.lanbook.com Неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
- ЭБС ЮРАЙТ, Режим доступа www.biblio-online.ru Неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

- ООО НЭБ Режим доступа http://elibrary.ru/ - Научная электронная библиотека
Неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
https://www.loa.org/ - library of America;
https://www.loc.gov/ - library of Congress.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

8.1. Планы семинарских/ практических занятий

Тема 1. Qu`est-ce que c`est? (6 ч.)
1. Упражнения на отработку лексики.
2. Работа с текстом.
3. Выполнение упражнений по грамматике.
4. Задания по аудированию.
5. Задания на отработку навыков говорения.

Тема 2. Ma famille. Les âges de la vie. (6 ч.)
1. Упражнения на отработку лексики.
2. Работа с текстом.
3. Выполнение упражнений по грамматике.
4. Задания по аудированию.
5. Задания на отработку навыков говорения.

, .
Тема 3. L`heure. La montre (4 ч).
1. Упражнения на отработку лексики.
2. Работа с текстом.
3. Выполнение упражнений по грамматике.
4. Задания по аудированию.
5. Задания на отработку навыков говорения.

,
Тема 4. “Ma journée de travail”. (6 ч),
1. Упражнения на отработку лексики.
2. Работа с текстом.
3. Выполнение упражнений по грамматике.
4. Задания по аудированию.
5. Задания на отработку навыков говорения.

Тема 5. Les loisirs. (6 ч)
1. Упражнения на отработку лексики.
2. Работа с текстом.
3. Выполнение упражнений по грамматике.
4. Задания по аудированию.
5. Задания на отработку навыков говорения.

Тема 6. L`apparence. (6 ч).
1. Презентация.
2. Упражнения на отработку лексики.
3. Работа с текстом.
4. Выполнение упражнений по грамматике.
5. Задания по аудированию.
6. Задания на отработку навыков говорения.

Тема 7. Le temps. Les saisons. (6 ч).
1. Упражнения на отработку лексики.
2. Работа с текстом.
3. Выполнение упражнений по грамматике.
4. Задания по аудированию.
5. Задания на отработку навыков говорения.

Тема 8. Une exposition. (6 ч).
1. Упражнения на отработку лексики.
2. Работа с текстом.
3. Выполнение упражнений по грамматике.
4. Задания по аудированию.
5. Задания на отработку навыков говорения.

Тема 9. Les activités quotidiennes. (6 ч).
1. Упражнения на отработку лексики.
2. Работа с текстом.
3. Выполнение упражнений по грамматике.
4. Задания по аудированию.
5. Задания на отработку навыков говорения.

Тема 10. Dimanche. (6 ч).
1. Презентация.
2. Упражнения на отработку лексики.
3. Работа с текстом.
4. Выполнение упражнений по грамматике.
5. Задания по аудированию.
6. Задания на отработку навыков говорения.

Тема 11. Le tourisme. (6 ч).
1. Упражнения на отработку лексики.
2. Работа с текстом.
3. Выполнение упражнений по грамматике.
4. Задания по аудированию.
5. Задания на отработку навыков говорения.

Тема 12. Le voyage en train, - en avion, - en bateau, - en voiture (4 ч).
1. Упражнения на отработку лексики.
2. Работа с текстом.
3. Выполнение упражнений по грамматике.
4. Задания по аудированию.
5. Задания на отработку навыков говорения.

Тема 13. Soyez les bienvenus! (6 ч).
1. Упражнения на отработку лексики.
2. Работа с текстом.
3. Выполнение упражнений по грамматике.
4. Задания по аудированию.
5. Задания на отработку навыков говорения.

Тема 14. En mission d’affaires. (6 ч).

1. Упражнения на отработку лексики.
2. Работа с текстом.
3. Выполнение упражнений по грамматике.
4. Задания по аудированию.
5. Задания на отработку навыков говорения.

Тема 15. Arrivee. (6 ч).
1. Презентация.
2. Упражнения на отработку лексики.
3. Работа с текстом.
4. Выполнение упражнений по грамматике.
5. Задания по аудированию.
6. Задания на отработку навыков говорения.

Тема 16. A l'hotel. (6 ч).
1. Упражнения на отработку лексики.
2. Работа с текстом.
3. Выполнение упражнений по грамматике.
4. Задания по аудированию.
5. Задания на отработку навыков говорения.

Тема 17. Au bureau d'une compagnie francaise. (6 ч)
1. Упражнения на отработку лексики.
2. Работа с текстом.
3. Выполнение упражнений по грамматике.
4. Задания по аудированию.
5. Задания на отработку навыков говорения.

Тема 18. Le contrat. (4 ч).
1. Упражнения на отработку лексики.
2. Работа с текстом.
3. Выполнение упражнений по грамматике.
4. Задания по аудированию.
5. Задания на отработку навыков говорения.

.

Тема 19. Le paiement. (6 ч).
1. Презентация.
2. Упражнения на отработку лексики.
3. Работа с текстом.
4. Выполнение упражнений по грамматике.
5. Задания по аудированию.
6. Задания на отработку навыков говорения.

Тема 20. A l'exposition. (6 ч).
1. Упражнения на отработку лексики.
2. Работа с текстом.
3. Выполнение упражнений по грамматике.
4. Задания по аудированию.
5. Задания на отработку навыков говорения.

Тема 21. Le retour. (6 ч).
1. Упражнения на отработку лексики.

2. Работа с текстом.
3. Выполнение упражнений по грамматике.
4. Задания по аудированию.
5. Задания на отработку навыков говорения.

Тема 22. Nous restons partenaires d'affaires (4 ч).
1. Упражнения на отработку лексики.
2. Работа с текстом.
3. Выполнение упражнений по грамматике.
4. Задания по аудированию.
5. Задания на отработку навыков говорения.

Тема 23. La lettre commerciale. (4 ч)
1. Презентация.
2. Упражнения на отработку лексики.
3. Работа с текстом.
4. Выполнение упражнений по грамматике.
5. Задания по аудированию.
6. Задания на отработку навыков говорения.

Тема 24. Les documents de commande et d`expedition.. (4 ч)
1. Упражнения на отработку лексики.
2. Работа с текстом.
3. Выполнение упражнений по грамматике.
4. Задания по аудированию.
5. Задания на отработку навыков говорения.

Тема 25. Les trasports par chemin de ber.
1. Упражнения на отработку лексики.
2. Работа с текстом.
3. Выполнение упражнений по грамматике.
4. Задания по аудированию.
5. Задания на отработку навыков говорения.

Тема 26. Banques. Credit. Effets de commerce.
1. Упражнения на отработку лексики.
2. Работа с текстом.
3. Выполнение упражнений по грамматике.
4. Задания по аудированию.
5. Задания на отработку навыков говорения.

Тема 27. Credit. Effets de commerce.
1. Презентация.
2. Упражнения на отработку лексики.
3. Работа с текстом.
4. Выполнение упражнений по грамматике.
5. Задания по аудированию.
6. Задания на отработку навыков говорения.

Тема 28. La dounce. Importation. Exportation.
1. Презентация.
2. Упражнения на отработку лексики.

3. Работа с текстом.
4. Выполнение упражнений по грамматике.
5. Задания по аудированию.
6. Задания на отработку навыков говорения.

Тема 29. Les transports masitimes.
1. Упражнения на отработку лексики.
2. Работа с текстом.
3. Выполнение упражнений по грамматике.
4. Задания по аудированию.
5. Задания на отработку навыков говорения.

Тема 30. La publicite.
1. Упражнения на отработку лексики.
2. Работа с текстом.
3. Выполнение упражнений по грамматике.
4. Задания по аудированию.
5. Задания на отработку навыков говорения.

Список литературы:
1. Левина, М. С. Французский язык в 2 ч. Часть 1 (A1—A2): учебник и практикум для вузов / Левина М. С., Самсонова О. Б., Хараузова В. В. - 4-е изд.; пер. и доп. - Москва: Юрайт, 2020. - 380 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-13719-4.

8.2. Методические рекомендации к самостоятельной работе студентов

Самостоятельная работа студентов по дисциплине «иностранный язык (второй)» обеспечивает закрепление знаний, полученных студентами в процессе занятий полугруппового типа; формирование навыков работы с учебниками и учебными пособиями, информационными ресурсами Интернет.

В процессе выполнения самостоятельной работы студент овладевает умениями и навыками работы с текстами, поиска и переработки информации и т.д. Формы самостоятельной работы:

- Подготовка к практическому занятию;
- Подготовка к презентации (сообщение, доклад);
- Подготовка к тестированию, контрольной работе;
- Подготовка индивидуальной интерпретации текста (устной, письменной).

Целью самостоятельной работы являются дополнительные занятия студентов, чтобы «знать, уметь и владеть» материалом в рамках формирования и развития универсальных коммуникативных компетенций для достижения результатов ОПОП.

Текущая аттестация на занятиях осуществляется в форме устных ответов, а также - итоговых проверочных работ.

Проблематизация изучаемого материала означает использование эвристических и диалогических приёмов, стимулирующих у студентов стремление найти аргументы для отстаивания своей точки зрения, а также интерактивных технологий.

Подготовка к практическому занятию включает в себя работу над домашним заданием, которое может быть задано в устной и письменной формах. К устной форме относятся индивидуальной интерпретации текста и драматизация диалогов. К письменной форме - подготовка к презентации (сообщение, доклад); подготовка к тестированию, контрольной работе.

Целью драматизации диалога (полилога) и индивидуальной интерпретации текста (пересказа) является развитие умения извлекать различную информацию (основную, подробную) из текста для передачи в устном или письменном виде (развитие монологической, диалогической устной и письменной речи).

При составлении диалога (полилога), пересказа создается собственная текстовая версия, однако очень важно использовать именно тот лексический и грамматический состав речи, который содержится в оригинале. Это способствует расширению словарного запаса, поскольку слова и выражения для активного использования запоминаются только в контексте. Также желательно в заключении высказать свое личное мнение о рассказанных фактах или проблемах.

8.3. Методические рекомендации по подготовке письменных работ (контрольных, сообщений, докладов и т.п.)

Сообщение – это небольшой доклад (продолжительностью 3-5 мин.) на какую-либо тему, информация о каком-либо событии. Целью сообщения является расширение словарного запаса, отработка стилистики речи по изучаемой лексической или грамматической теме.

Доклад — расширенное устное сообщение (10-15 мин.), на основе совокупности ранее известной информации по определенной теме, собранной из разных аутентичных источников (книги, журналы, Интернет-источники, пр.)

Цель доклада состоит в том, чтобы представить новую информацию по определенной теме, которая требует осмысления, логичности и ясности изложения на иностранном языке, расширяет лексический запас студента, развивает навыки чтения, письма и говорения, а также публичных выступлений. Доклад должен раскрыть заданную тему полно, грамматически и стилистически грамотно, с использованием соответствующей общеязыковой или профессиональной лексики и грамматических структур, релевантных данной группе.

Контрольный тест, контрольная работа имеют целью текущий или промежуточный контроль уровня владения студентами изученной лексики, грамматических структур и правил.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Под информационной образовательной технологией понимается процесс обучения с использованием компьютерных технологий, то есть это процесс подготовки и передачи информации обучающемуся, средством осуществления которых является компьютер (оснащенный широким спектром стандартных программных продуктов разного назначения (Word, Excel, Power Point и другие), имеющий доступ к автоматизированным системам управления, информационно-поисковым системам, к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»).

При изучении дисциплины обучающимися используются следующие информационные технологии:

1) «компьютерная» информационная технология, инструментарий которой составляет компьютер, оснащенный широким спектром стандартных программных продуктов разного назначения (Word, Excel, Power Point и другие), имеющий доступ к автоматизированным системам управления, информационно-поисковым системам, к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Основная цель технологии - формирование обучающимся с использованием инструментария «компьютерной» информационной технологии содержательной стороны информации и ее анализ.

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются следующие информационные образовательные технологии:

-аудиовизуальное представление обучающимся с помощью компьютера содержания отдельных тем дисциплины на занятиях;
-предоставление обучающимся доступа к учебному плану, рабочей программе дисциплины в электронной форме, к электронно-библиотечной системе института, содержащей учебно-методические материалы по дисциплине в электронной форме, к информационным справочным системам, которые используется при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, посредством электронной информационно-образовательной среды института из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
-фиксация хода образовательного процесса по дисциплине посредством электронной информационно-образовательной среды института;
-формирование электронного портфолио обучающегося по дисциплине посредством электронной информационно-образовательной среды института.

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используется следующее лицензионное программное обеспечение:
Операционные системы:
- Windows 7 Professional
Пакет офисных программ:
- Microsoft Office 2016 Outlook
- Microsoft Office 2016 Word
- Microsoft Office 2016 Excel
- Microsoft Office 2016 PowerPoint
- Microsoft Office 2016 OneNote
- Microsoft Office 2016 SharePoint
- Microsoft Office 2016 Microsoft Teams
- Microsoft Office 2016 Access
- Microsoft Office 2016 Publisher
- 1С Университет
- Учебные планы ВО и УП ВПО
Антивирусные программы:
- Kaspersky Endpoint Security
Другое ПО:
- Mozila Firefox

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются следующие информационные справочные системы:
Электронно-библиотечная система «Лань»: https://e.lanbook.com/
Электронно-библиотечная система «Руконт»: https://rucont.ru/
Электронная библиотека «Юрайт»: https://biblio-online.ru/
Электронно-библиотечная система «Библиороссика» http://www.bibliorossica.com/
Научная электронная библиотека: https://elibrary.ru/projects/subscription/rus_titles_open.asp

10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Учебные занятия по дисциплине «Иностранный язык (второй)» проводятся в оборудованных для этого классах. Имеется оснащенный персональными компьютерами, имеющими выход в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», принтерами, сканерами; стенды, наглядные пособия, технические средства обучения и пр.

Вид учебных занятий по дисциплине	Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий с перечнем основного

	оборудования и программного обеспечения
Занятия полугруппового и мелкогруппового типа	Проекционное оборудование и компьютер. Компьютер MGIK-D-812-1 Intel (R) Pentium (R) CPU G4600 @3.60GHz
Самостоятельная работа студентов	Учебный компьютерный центр Учебная и научная библиотеки Самостоятельная работа проводится в аудитории Аудитория 227

11. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИЛОВ

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих:

- письменные задания заменены устным ответом;
- письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;
- экзамен и зачёт проводятся в устной форме

- для глухих и слабослышащих:

- лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
- экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;
- экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа. Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

- для глухих и слабослышащих:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО с учетом рекомендаций по специальности: 52.05.04 Литературное творчество

Составитель: Геворкян И.Т.

Программа одобрена на заседании кафедры