

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Ярошенко Николай Николаевич

Должность: проректор по учебно-методической деятельности

Дата подписания: 17.09.2026 17:07:48

Уникальный программный ключ:

25cc77c6d2a242799b1569189212ec549db4bb3f

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

Московский государственный институт культуры

УТВЕРЖДЕНО

Председатель УМС

**факультета государственной
культурной политики**

А.Ю. Единак

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ
В КУЛЬТУРНО-ДОСУГОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Название и код направления подготовки

51.04.03 Социально-культурная деятельность

Программа подготовки Продюсирование культурно-творческих программ

Уровень квалификации магистр

Форма обучения очная, заочная

*(МР адаптированы для лиц
с ограниченными возможностями
здоровья и инвалидов)*

Цель методических рекомендаций - обеспечить студенту оптимальную организацию процесса изучения дисциплины, а также выполнения различных форм самостоятельной работы.

Студентам необходимо ознакомиться с содержанием рабочей программы дисциплины; с целями и задачами дисциплины, ее связями с другими дисциплинами образовательной программы; с методическими разработками по данной дисциплине, имеющимся на образовательном портале и сайте кафедры.

Цель и задачи организации самостоятельной работы

Целью самостоятельной работы студентов является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю, опытом творческой, исследовательской деятельности. Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

Задачами самостоятельной работы студентов являются:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
- развитие познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений;
- использование материала, собранного и полученного в ходе самостоятельных занятий на семинарах, на практических занятиях, при написании контрольных и курсовых и работ позволит обеспечить эффективную подготовку выпускной квалификационной работы.

Обязательная самостоятельная работа обеспечивает подготовку студента к текущим аудиторным занятиям. Результаты этой подготовки проявляются в активности студента на занятиях и качественном уровне представленных докладов, выполненных контрольных работ, тестовых заданий и других форм текущего контроля. Баллы, полученные студентом по результатам аудиторной работы, формируют рейтинговую оценку текущей успеваемости студента по дисциплине.

Контролируемая самостоятельная работа направлена на углубление и закрепление знаний студента, развитие аналитических навыков по проблематике дисциплины. Подведение итогов и контроль за результатом таких форм самостоятельной работы осуществляется во время контактных часов с преподавателем. Баллы, полученные по этим видам работы, формируют оценку по контролируемой самостоятельной работе и учитываются при итоговой аттестации по дисциплине.

Тесная взаимосвязь разных видов самостоятельной работы предусматривает дифференциацию и эффективность результатов её выполнения и зависит от организации, содержания, логики образовательного процесса (межпредметных связей, перспективных знаний и др.):

- аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на учебных занятиях, под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию;
- внеаудиторная самостоятельная работа выполняется студентом по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

Аудиторная самостоятельная работа – учебная ситуация, при которой студент вынужден непосредственно и активно действовать. Основная задача преподавателя – обучение студента способам самостоятельной работы с материалом, поиску нужного материала, умению перерабатывать и интерпретировать его.

Основными видами самостоятельной работы студентов с участием преподавателей являются:

- текущие консультации;
- коллоквиум как форма контроля освоения теоретического содержания дисциплин: (в часы консультаций, предусмотренных учебным планом);
- выполнение курсовых работ (проектов) в рамках дисциплин (руководство, консультирование и защита курсовых работ (в часы, предусмотренные учебным планом);
- выполнение учебно-исследовательской работы (руководство, консультирование и защита УИРС);
- прохождение и оформление результатов практик (руководство и оценка уровня сформированности профессиональных умений и навыков);
- выполнение выпускной квалификационной работы (руководство, консультирование и защита выпускных квалификационных работ) и др.

Внеаудиторная самостоятельная работа студентов (без участия преподавателя) – это усвоение содержания образования и формирование профессиональных компетенций во внеаудиторное время по темам или разделам тем, определённым рабочей программой учебной дисциплины для самостоятельного изучения.

- формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной лектором учебной литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.);
- написание рефератов;
- подготовка к семинарам и лабораторным работам, их оформление;
- составление аннотированного списка статей из соответствующих журналов по отраслям знаний (педагогических, психологических, методических и др.);
- подготовка рецензий на статью, пособие;
- выполнение микроисследований;
- подготовка практических разработок;
- компьютерный текущий самоконтроль и контроль успеваемости на базе электронных обучающих и аттестующих тестов.

**Самостоятельная работа студентов по дисциплине
«Предпринимательская деятельность в сфере культуры»**

№ п/п	Темы дисциплины	Форма самостоятельной работы	Трудоемкость в часах
1.	<u>Тема 1.</u> Содержание и виды предпринимательской деятельности	Конспект «Основные направления развития предпринимательства в России»	2
2.	<u>Тема 2.</u> Психологический портрет успешного предпринимателя	Дискуссия Проведение психологического тестирования на определение способностей к предпринимательству	2

3.	<u>Тема 3.</u> Нормативно-правовые акты, регламентирующие предпринимательскую деятельность в РФ	Конспект «Законодательная и правовая база предпринимательства»	3
4.	<u>Тема 4.</u> Порядок регистрации предпринимательской деятельности	Конспект «Порядок госрегистрации индивидуального предпринимателя»	3
5.	<u>Тема 5.</u> Имущественные, финансово-кредитные ресурсы для малого предпринимательства	Конспект «Виды организационно-правовых ресурсов предпринимательской деятельности»	3
6.	<u>Тема 6.</u> Стратегическое планирование. Риск в предпринимательской деятельности	Дискуссия «Выбор стратегии предпринимательской деятельности в условиях риска»	2
7.	<u>Тема 7.</u> Маркетинг в предпринимательской деятельности	Дискуссия «Разработка маркетингового плана. Расчёт потребности проектируемого предприятия в трудовых и материальных ресурсах»	3
8.	<u>Тема 8.</u> Предпринимательство в сфере культуры	Дискуссия «Анализ результатов предпринимательской деятельности на примере конкретного учреждения культуры»	4
9.	<u>Тема 9.</u> Структура бизнес-плана. Технология разработки бизнес-плана	Дискуссия «Разработка концепции культурного творческого продукта». Презентация идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности	4
10.	<u>Тема 10.</u> Предпринимательская идея и цели создания собственного бизнеса	Дискуссия «Выработка предпринимательской идеи. Подготовка инвестиционного предложения. Презентация «Создание нового предприятия и подготовка пакета документов	6

		для государственной регистрации»	
11.	<u>Тема 11.</u> Конкуренция и конкурентоспособность предпринимателей	Дискуссия «Отличительные черты конкуренции в предпринимательстве»	4
5	Экзамен, экзамен	Контрольные вопросы/тест	

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Планы семинарских занятий:

Тема 2. Психологический портрет успешного предпринимателя

Вопросы для обсуждения:

1. Какими личными качествами должен обладать предприниматель?
2. Составить психологический портрет предпринимателя;
3. Узнать мотивационные структуры российских предпринимателей;
4. Изучить психологические особенности современного российского предпринимателя;
5. Ознакомиться с особенностями российского предпринимательства
6. Составить матрицу предпринимательского решения.
7. Пройти тест «Смогу ли я стать предпринимателем?»

Тема 6. Стратегическое планирование. Риск в предпринимательской деятельности

План:

1. Стратегическое планирование как наука.
2. Методология стратегического планирования.
4. Эволюция стратегии руководства в условиях перехода к рынку.
5. Система стратегического планирования и ее подсистемы.
6. Процесс стратегического планирования.
7. Принципы стратегического планирования.
8. Система показателей стратегического планирования.
9. Разработка стратегии деятельности учреждения культуры.
10. Стратегический анализ в организации.
11. Контроль за выполнением стратегического плана.

Тема 7. Маркетинг в предпринимательской деятельности

План:

1. Планирование маркетинга.
2. Процесс управления маркетингом
3. Сегментирование рынка
4. Разработка товара (творческого продукта или услуги)
5. Ценообразование в маркетинге
6. Стратегия коммуникаций и стимулирования
7. Формы коммуникации в маркетинге
8. Стратегия маркетинга, планирование и контроль
9. Маркетинговые решения по новому продукту.
10. Планирование рекламной деятельности. Критерии эффективности рекламы.
11. Позиционирование товара (услуг) на рынке.
12. Уровни товара, торговые марки, торговые знаки.
13. Тактика выхода на рынок
14. Социально-культурное значение маркетинга.

15. Маркетинг идей.
16. Условия эффективности маркетинга в сфере культуры.
17. Маркетинг учреждений культуры.
18. Платные услуги в сфере культуры и маркетинг.

Тема 8. Предпринимательство в сфере культуры

План:

1. Специфика деятельности учреждений сферы культуры в современных условиях
2. Обоснование необходимости развития предпринимательства в сфере культуры
3. Назначение и сущность предпринимательства в сфере культуры
4. Цели, объект и предмет предпринимательской деятельности в сфере культуры
5. Специфика культурного продукта как товара
6. Проблемы и условия развития предпринимательской деятельности в сфере культуры

Тема 9. Структура бизнес- плана. Технология разработки бизнес-плана

План:

1. Сущность бизнес-плана, его цели и задачи
2. Характеристики процесса бизнес-планирования
3. Роль и значение бизнес-планирования для малого и среднего бизнеса
4. Методы планирования и прогнозирования
5. Информационное обеспечение планирования
6. Плановые показатели, нормы и нормативы
7. Понятие бизнес-идеи
8. Источники и методы выработки бизнес-идей
9. Содержание бизнес-идеи и способы ее представления
10. Презентация бизнес-идеи
11. Сущность и значение бизнес-модели
12. Структура бизнес-модели и критерии ее оценки

Тема 10. Предпринимательская идея и цели создания собственного бизнеса.

План:

1. Организация и развитие собственного дела.
2. Внешняя и внутренняя среда предпринимательства.
3. Права и обязанности предпринимателей.
4. Порядок создания новой организации.
5. Порядок государственной регистрации организации.
6. Учредительные документы организации.
7. Формирование уставного капитала.
8. Организационно-правовые формы хозяйственной деятельности.
9. Организационная структура управления.

Тема 11. Конкуренция и конкурентоспособность предпринимателей

Вопросы для обсуждения:

1. Сущность конкуренции, виды, способы и методы.
2. Факторы конкурентоспособности предпринимательских организаций.
3. Перечислите и кратко охарактеризуйте основные функции конкуренции на рынке.
4. Дайте краткую характеристику методов конкуренции.
5. Виды конкуренции по степени интенсивности и по формам удовлетворения потребностей.
6. Четыре направления конкуренции по Ф. Котлеру.
7. Характеристика совершенной конкуренции.

8. Характеристика несовершенной конкуренции.
9. Основные черты монополистической конкуренции.
10. Анализ конкурентной среды. Возможности повышения конкурентоспособности предпринимательской деятельности.

Методические рекомендации для подготовки к занятиям:

Форма проведения занятия:

Практическое занятие – дискуссия.

Методы проведения занятия, виды учебной деятельности студентов:

- проверочная работа (на знание основных понятий);
- обсуждение теоретических вопросов;
- выступление студентов с докладами;
- тренинг в разработке научного аппарата исследования;
- свободная дискуссия по теме занятия;
- индивидуальная и групповая работа.

Дополнительные темы для самостоятельного изучения студентами заочного отделения

Развитие предпринимательства в современной России

Современный этап российского предпринимательского движения начинается с перестройки нашего общества, провозглашенной в середине 80-х годов, которые имеют поистине судьбоносный характер для российского предпринимательства.

В наше время существует множество предпринимательских структур, каждая из которых характеризуется своими чертами. Для того чтобы увидеть различия между разными типами предпринимательства, необходима его классификация. Предпринимательство может осуществляться как в государственном, так и в частном секторе экономики. В соответствии с этим различают государственное и частное предпринимательство. Каждый из этих видов предпринимательства имеет отличительные признаки, но основные принципы их осуществления во многом совпадают: и в том, и в другом случае предполагается инициативность, ответственность, инновационный подход, стремление к максимизации прибыли.

Вопросы для самоконтроля:

- основные проблемы развития предпринимательства в современной России;
- государственная политика по отношению к предпринимательству;
- повышение уровня самоорганизации и культуры предпринимательства

Основные принципы стратегического планирования

Каждый предприниматель, начиная свою деятельность, должен ясно представлять потребность на перспективу в финансовых, материальных, трудовых и интеллектуальных ресурсах, источниках их получения, а также уметь четко рассчитать эффективность использования ресурсов в процессе работы фирмы. Это объясняется тем, что в современной экономике именно фирмы производят основную массу товаров и услуг, которые удовлетворяют потребности человека.

В рыночной экономике предприниматели не смогут добиться стабильного успеха, если не будут четко и эффективно планировать свою деятельность, постоянно собирать и систематизировать информацию как о состоянии целевых рынков, положении на них конкурентов, так и о собственных перспективах и возможностях.

Стратегическое планирование является фундаментом для остальных видов планирования. Оно начинается с определения глобальных целей и миссии. Затем устанавливаются более конкретные цели. Для этого собирается полная информация о внутренней среде организации, ее конкурентах, ситуации на рынке и обо всем остальном, что так или иначе поможет повлиять на работу. После проведения SWOT-анализа готовится подробный отчет о сильных и слабых сторонах компании, возможностях и угрозах, с которыми ей придется столкнуться. Маркетинговое планирование осуществляется на каждом этапе производства, отвечающих за отдельные виды деятельности, категории товаров и рынки. Оно облегчает стратегическое планирование за счет детального планирования различных маркетинговых ситуаций.

Вопросы для самоконтроля:

- процесс планирования;
- виды планов;
- этапы планирования

Основные направления деятельности индивидуального предпринимателя

Основные понятия: право физических лиц заниматься предпринимательской деятельностью отражено в Конституции Российской Федерации. Согласно статье 34 Конституции РФ каждый имеет право свободно использовать свои способности и имущество для предпринимательской или иной деятельности незапрещенной законом.

Индивидуальные предприниматели могут открывать счета в банках для ведения денежных операций. Индивидуальный предприниматель может осуществлять свою деятельность только на основании специального разрешения - лицензии.

Индивидуальный предприниматель, согласно законодательным и нормативным актам должен встать на учет в налоговом органе по месту постоянного жительства. Это необходимо сделать в течение 10 дней.

Для налоговой базы предприниматель обязан вести учет всех полученных доходов. Учет доходов и расходов фиксируется в книге учета. В ней должны быть отражены результаты деятельности предпринимателя.

Вопросы для самоконтроля:

1. Характеристика индивидуального предпринимателя
2. Ответственность в деятельности индивидуального предпринимателя
3. Ограничения в деятельности индивидуального предпринимателя
4. Виды деятельности индивидуального предпринимателя
5. Книга учета доходов и расходов хозяйственных операций

Понятие малого предпринимательства

Основные понятия: в Федеральном законе «О государственной поддержке малого предпринимательства в Российской Федерации» установлено, что под субъектами малого предпринимательства понимаются физические лица, занимающиеся предпринимательской деятельностью без образования юридического лица.

Нестабильная экономическая и финансовая обстановка препятствуют эффективно-му развитию малого предпринимательства. Так же к причинам, которые тормозят развитие малого предпринимательства, можно отнести: слабая материальная база, нехватка производственных площадей, высокие цены на сырье, слабая информированность, отсутствие опыта, огромное количество отчетных документов, неправильных выбор партнеров (необязательность которых может привести к плачевным последствиям).

Вопросы для самоконтроля:

1. Сущность малого предпринимательства
2. Мотивация представителей малого предпринимательства
3. Субъекты малого предпринимательства
4. Инфраструктура поддержки малого предпринимательства
5. Факторы, препятствующие развитию малого предпринимательства

Основные организационно-правовые формы предпринимательства

Основные понятия: основным субъектом предпринимательской деятельности является предприятие. *Предприятие* – это хозяйственная единица (завод, фабрика, шахта, порт, финансовое учреждение, гостиница), которая выполняет одну или несколько специфических функций по созданию и реализации материальных благ и услуг, а также формированию нормальных условий осуществления экономических процессов.

Вопросы для самоконтроля:

1. Субъекты предпринимательской деятельности
2. Правовые типы фирм
3. Преимущества и недостатки единоличного владения
4. Виды партнерства

Бизнес-планирование: теория, методика, практика

Основные понятия: бизнес-план является юридическим документом, который порождает права и обязанности для работников предпринимателя, а также может: определять компетенцию органов управления, менеджеров, иных работников; служить основой при решении вопросов инвестирования средств; учитываться при заключении договоров с контрагентами.

Вопросы для самоконтроля:

1. Сущность и принципы современного планирования
2. Значение и структура бизнес-плана
3. Основные разделы бизнес-плана
4. Бизнес-планирование как инструмент эффективной деятельности на рынке
5. Определение и систематизация основных требований к разработке бизнес-плана
6. Принципы и методики бизнес-планирования, его значение для предпринимательской деятельности.
7. Описание процесса разработки бизнес-плана и основных факторов, влияющих на него.

Лизинг

Единого международного признанного понятия «лизинг» не существует. Это вызвано как сложным, неоднозначным содержанием, отражаемым данным термином, так и различиями в законодательстве, системе отчетности и налогообложения в разных странах. В тех странах, где под лизингом понимают только долгосрочную аренду, принято четко ограничивать от него понятие аренды и проката. В других странах и эти последние понятия относятся к разновидности лизинга. Наиболее точно отражающим сущность термина «лизинг» является следующее: лизинг – это инвестирование временно свободных или привлеченных финансовых средств, при котором лизингодатель обязуется приобрести в собственность обусловленное договором имущество у определенного продавца и предоставить это имущество лизингополучателю за плату во временное пользование с правом последующего выкупа. Функции лизинга, принципы лизинга.

Вопросы для самоконтроля:

- понятие лизинга;
- субъекты и объекты лизинговых отношений;
- классификация лизинга

Предпринимательский риск, его сущность, виды

Основные понятия: в деятельности любой организации существует несколько разновидностей рисков. Новые проекты и разработки подстерегают определенные виды рисков, связанные с техническими нововведениями; с экономической или организационной стороной деятельности.

Вопросы для самоконтроля:

1. Сущность предпринимательского риска
2. Объективные и субъективные причины предпринимательских рисков
3. Определение и функции предпринимательского риска
4. Значение риска в предпринимательской деятельности
5. Функции предпринимательских рисков, особенности их классификации и характеристика видов

Организация СРС

Методика организации самостоятельной работы студентов зависит от структуры, характера и особенностей изучаемой дисциплины, объема часов на её изучение, вида заданий для самостоятельной работы, индивидуальных качеств обучающегося и условий образовательной деятельности.

Процесс организации самостоятельной работы студентов включает в себя следующие этапы:

- **подготовительный** (определение целей, составление программы, подготовка методического обеспечения, подготовка оборудования);
- **основной** (реализация программы, использование приемов поиска информации, усвоения, переработки, применения, передачи знаний, фиксирование результатов, самоорганизация процесса работы);

- **заключительный** (оценка значимости и анализ результатов, их систематизация, оценка эффективности программы и приемов работы, выводы о направлениях оптимизации труда).

Подведение итогов и оценка результатов контролируемой самостоятельной работы осуществляется во время контактных часов с преподавателем. Контактные часы с преподавателем могут быть организованы в виде:

- тестового контроля (преподаватель лишь фиксирует отметку, которую выставляет программа);
- консультация преподавателя, фиксированная в графике по кафедре.

Контроль выполнения самостоятельной работы

Результаты самостоятельной работы оцениваются и учитываются в ходе текущей, промежуточной аттестации студента по изучаемой дисциплине.

Форма оценки результатов работы по изучаемой дисциплине – доклад, конспект, практические задания, презентация, защита реферата, зачет с оценкой.

Методические рекомендации для студентов по отдельным формам самостоятельной работы

Система вузовского обучения подразумевает большую долю (до 75% времени на освоение учебной дисциплины) самостоятельности студентов в планировании и организации своей деятельности.

Работа с учебной литературой

При работе с учебной литературой необходимо подобрать литературу, научиться правильно ее читать, вести записи. Для подбора литературы в библиотеке используются алфавитный и систематический каталоги.

Правильный подбор учебной литературы рекомендуется преподавателем, читающим лекционный курс. Необходимая литература указана в методических разработках по данному курсу.

Изучая материал по выбранной литературе, следует переходить к следующему вопросу только после правильного уяснения предыдущего, описывая на бумаге все выкладки и вычисления (в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода).

Особое внимание следует обратить на определение основных понятий курса. Студент должен подробно разбирать примеры, которые поясняют такие определения, и уметь строить аналогичные примеры самостоятельно. Нужно добиваться точного представления о том, что изучаешь. Полезно составлять опорные конспекты. При изучении материала по учебнику полезно в тетради (на специально отведенных полях) дополнять конспект лекций. Там же следует отмечать вопросы, выделенные студентом для консультации с преподавателем.

Выводы, полученные в результате изучения, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы они при перечитывании записей лучше запоминались.

Опыт показывает, что многим студентам помогает составление листа опорных сигналов, содержащего важнейшие и наиболее часто употребляемые понятия. Такой лист помогает запомнить основные положения лекции, а также может служить постоянным справочником для студента.

Различают два вида чтения: первичное и вторичное.

Первичное - это внимательное, неторопливое чтение, при котором можно остановиться на трудных местах. После него не должно остаться ни одного непонятого слова. Содержание не всегда может быть понятно после первичного чтения.

Задача *вторичного* чтения - полное усвоение смысла целого (по счету это чтение может быть и не вторым, а третьим или четвертым).

Правила самостоятельной работы с литературой

Как уже отмечалось, самостоятельная работа с учебниками и книгами (а также самостоятельное теоретическое исследование проблем, обозначенных преподавателем на лекциях) – это важнейшее условие формирования у себя научного способа познания.

Выделяют **четыре основные установки в чтении научного текста**:

1. информационно-поисковый (задача – найти, выделить искомую информацию)
2. усваивающая (усилия читателя направлены на то, чтобы как можно полнее осознать и запомнить как сами сведения излагаемые автором, так и всю логику его рассуждений)
3. аналитико-критическая (читатель стремится критически осмыслить материал, проанализировав его, определив свое отношение к нему)
4. творческая (создает у читателя готовность в том или ином виде – как отправной пункт для своих рассуждений, как образ для действия по аналогии и т.п. – использовать суждения автора, ход его мыслей, результат наблюдения, разработанную методику, дополнить их, подвергнуть новой проверке).

С наличием различных установок обращения к научному тексту связано существование и нескольких **видов чтения**:

1. библиографическое – просматривание карточек каталога, рекомендательных списков, сводных списков журналов и статей за год и т.п.;
2. просмотровое - используется для поиска материалов, содержащих нужную информацию, обычно к нему прибегают сразу после работы со списками литературы и каталогами, в результате такого просмотра читатель устанавливает, какие из источников будут использованы в дальнейшей работе;
3. ознакомительное – подразумевает сплошное, достаточно подробное прочтение отобранных статей, глав, отдельных страниц, цель – познакомиться с характером информации, узнать, какие вопросы вынесены автором на рассмотрение, провести сортировку материала;
4. изучающее – предполагает доскональное освоение материала; в ходе такого чтения проявляется доверие читателя к автору, готовность принять изложенную информацию, реализуется установка на предельно полное понимание материала;
5. аналитико-критическое и творческое чтение – два вида чтения близкие между собой тем, что участвуют в решении исследовательских задач. Первый из них предполагает направленный критический анализ, как самой информации, так и способов ее получения и подачи автором; второе – поиск тех суждений, фактов, по которым или в связи с которыми, читатель считает нужным высказать собственные мысли.

Из всех рассмотренных видов чтения основным для студентов является изучающее – именно оно позволяет в работе с учебной литературой накапливать знания в различных областях. Вот почему именно этот вид чтения в рамках учебной деятельности должен быть освоен в первую очередь. Кроме того, при овладении данным видом чтения формируются основные приемы, повышающие эффективность работы с научным текстом.

Основные виды систематизированной записи прочитанного:

1. **Аннотирование** – предельно краткое связное описание просмотренной или прочитанной книги (статьи), ее содержания, источников, характера и назначения;
2. **Планирование** – краткая логическая организация текста, раскрывающая содержание и структуру изучаемого материала;
3. **Тезирование** – лаконичное воспроизведение основных утверждений автора без привлечения фактического материала;
4. **Цитирование** – дословное выписывание из текста выдержек, извлечений, наиболее существенно отражающих ту или иную мысль автора;
5. **Конспектирование** – краткое и последовательное изложение содержания прочитанного.

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Подготовка конспекта

Конспект – это систематическая, логически связная запись, объединяющая план, выписки, тезисы или, по крайней мере, два из этих типов записи. Исходя из определения, выписки с отдельными пунктами плана, если в целом они не отражают логики произведения, если между отдельными частями записи нет смысловой связи, – это не конспект.

В отличие от тезисов и выписок, конспекты при обязательной краткости содержат не только основные положения и выводы, но и факты, и доказательства, и примеры, и иллюстрации. Поэтому то, что в начале кажется второстепенным, может со временем оказаться ценным и нужным. С другой стороны, утверждение, не подкрепленное фактом или примером, не будет убедительным и трудно запоминается.

Типы конспектов:

Плановый.

2. Текстуальный.

3. Свободный.

4. Тематический.

Краткая характеристика типов конспектов:

1. Плановый конспект: являясь сжатым, в форме плана, пересказом прочитанного, этот конспект – один из наиболее ценных, помогает лучше усвоить материал еще в процессе его изучения. Он учит последовательно и четко излагать свои мысли, работать над книгой, обобщая содержание ее в формулировках плана. Такой конспект краток, прост и ясен по своей форме. Это делает его незаменимым пособием при быстрой подготовке доклада, выступления. Недостаток: по прошествии времени с момента написания трудно восстановить в памяти содержание источника.

2. Текстуальный конспект – это конспект, созданный в основном из отрывков подлинника – цитат. Это прекрасный источник дословных высказываний автора и приводимых им фактов.

3. Свободный конспект представляет собой сочетание выписок, цитат, иногда тезисов, часть его текста может быть снабжена планом. Это наиболее полноценный вид конспекта.

4. Тематический конспект дает более или менее исчерпывающий ответ на поставленный вопрос темы. Составление тематического конспекта учит работать над темой, всесторонне обдумывая ее, анализируя различные точки зрения на один и тот же вопрос. Таким образом, этот конспект облегчает работу над темой при условии использования нескольких источников.

Познакомьтесь с правилами конспектирования:

1. Записать название конспектируемого произведения (или его части) и его выходные данные.

2. Осмыслить основное содержание текста, дважды прочитав его.

3. Составить план – основу конспекта.

4. Конспектируя, оставить место (широкие поля) для дополнений, замечаний, записи незнакомых терминов и имен, требующих разъяснений.

5. Помнить, что в конспекте отдельные фразы и даже отдельные слова имеют более важное значение, чем в подробном изложении.

6. Запись вести своими словами, это способствует лучшему осмыслению текста.

7. Применять определенную систему подчеркивания, сокращений, условных обозначений.

8. Соблюдать правила цитирования – цитату заключать в кавычки, давать ссылку на источник с указанием страницы.

9. Научитесь пользоваться цветом для выделения тех или иных информативных узлов в тексте. У каждого цвета должно быть строго однозначное, заранее предусмотренное назначение. Например, если вы пользуетесь синими чернилами для записи конспекта, то: красным цветом – подчеркивайте названия тем, пишите наиболее важные формулы; черным – подчеркивайте заголовки подтем, параграфов, и т.д.; зеленым – делайте выписки ци-

тат, нумеруйте формулы и т.д. Для выделения большей части текста используется отчеркивание.

10. Учитесь классифицировать знания, т.е. распределять их по группам, параграфам, главам и т.д. Для распределения можно пользоваться буквенными обозначениями, русскими или латинскими, а также цифрами, а можно их совмещать.

Конспект, план-конспект - это способ работы с текстом. Цель - зафиксировать и переработать какой-либо текст. Конспект - это выписки из текста источника. Но это не полное переписывание чужого текста. Это переработка информации за счет ее свертывания.

Конспект - это краткое последовательное изложение содержания статьи, книги, лекции. Его основу составляют план тезисы, выписки, цитаты. Конспект, в отличие от тезисов воспроизводят не только мысли оригинала, но и связь между ними. В конспекте отражается не только то, о чем говорится в работе, но и что утверждается, и как доказывается.

Существуют разнообразные виды и способы конспектирования:

Текстуальный конспект - представляет собой последовательную запись текста книги или лекции. Такой конспект точно передает логику материала и максимум информации. При написании конспекта: - сначала прочитывается текст-источник, - в нём выделяются основные положения; - подбираются примеры; - идёт перекомпоновка материала; - затем оформляется текст конспекта; - Конспект может быть полным, когда работа идёт со всем текстом источника или неполным, когда интерес представляет какой-либо один или несколько вопросов, затронутых в источнике; План-конспект - это более детальная проработка источника; - составляется подробный, сложный план, в котором освещаются не только основные вопросы источника, но и частные; - к каждому пункту или подпункту плана подбираются и выписываются цитаты.

Конспекты могут быть плановыми, т.е. пишутся на основе составленного плана статьи, книги. Каждому вопросу плана соответствует определенная часть конспекта. Удобно в этом случае воспользоваться вопросным планом. В левой части страницы вы ставите проблемы, затронутые в книге в виде вопросов, а в правой части страницы даете на них ответы.

Конспект-схема

Удобно пользоваться схематичной записью прочитанного. Составление конспектов-схем служит не только для запоминания материала. Такая работа становится средством развития способности выделять самое главное, существенное в учебном материале, классифицировать информацию.

Схемы могут быть простыми, в которых записываются самые основные понятия без объяснений. Такая схема используется, если материал не вызывает затруднений при воспроизведении. Действия при составлении конспекта - схемы могут быть такими:

Подберите факты для составления схемы.

Выделите среди них основные, общие понятия.

Определите ключевые слова, фразы, помогающие раскрыть суть основного понятия.

Сгруппируйте факты в логической последовательности.

Дайте название выделенным группам.

Заполните схему данными.

При любом виде конспектирования важно помнить о том, что:

Записи полезно делить, для этого используются: 1. Подзаголовки. 2. Абзацные отступы. 3. Пробельные строки. Такой текст удобно читать.

При конспектировании нужно пользоваться оформительскими средствами:

1. Делать в тексте конспекта подчёркивания

2. На полях тетради отчёркивания «например, вертикальные»

3. Заключать основные понятия, законы, правила и т. п. в рамки.

4. Пользоваться при записи различными цветами.

5. Писать разными шрифтами.

6. Страницы тетради для конспектов можно пронумеровать и сделать оглавление. В этом случае вы быстро сможете найти необходимую вам информацию.

Итак, конспект представляет собой дословные выписки из текста источника. При этом конспект - это не полное переписывание чужого текста. Обычно при написании конспекта сначала прочитывается текст-источник, в нём выделяются основные положения, подбираются примеры, идёт перекомпоновка материала, а уже затем оформляется текст конспекта. Конспект может быть полным, когда работа идёт со всем текстом источника или неполным, когда интерес представляет какой-либо один или несколько вопросов, затронутых в источнике.

Требования к выполнению тестов:

Тесты – это вопросы или задания, предусматривающие конкретный, краткий, четкий ответ на имеющиеся варианты ответов. При самостоятельной подготовке к тестированию студенту необходимо:

- а) проработать информационный материал по дисциплине;
- б) выяснить все условия тестирования: сколько тестов будет предложено, сколько времени отводится на тестирование, какова система оценки результатов и т.д.
- в) приступая к работе с тестами, внимательно прочитать вопрос и предлагаемые варианты ответов. Выбрать правильный ответ.
- г) если встречен трудный вопрос, следует перейти к другим вопросам; к трудному вопросу необходимо вернуться позже.
- д) важно оставить время для проверки ответов, чтобы избежать механических ошибок.

Требования к дискуссии

Дискуссия - это обсуждение какого-либо спорного вопроса, проблемы. Важной характеристикой дискуссии, отличающей ее от других видов спора, является аргументированность.

Дискуссия предполагает выработку и активное продвижение своей точки зрения по изучаемой проблеме, умение выслушать альтернативную точку зрения, вступить в полемику, на основе изложения и учета всех точек зрения прийти к объективному результату.

Основные шаги при подготовке к дискуссии.

Выбор темы дискуссии определяется целями обучения и содержанием учебного материала. При этом на обсуждение обучающихся выносятся темы, имеющие проблемный характер, содержащие в себе противоречивые точки зрения, дилеммы, задевающие привычные установки обучающихся. Тема разбивается на отдельные вопросы, которые сообщаются обучающимся. Указывается литература, справочные материалы, необходимые для подготовки к дискуссии.

Проведение дискуссии:

- формулирование проблемы и целей дискуссии;
- создание мотивации к обсуждению - определение значимости проблемы, указание на нерешенность и противоречивость вопроса и т.д.;
- установление регламента дискуссии и ее основных этапов;
- совместная выработка правил дискуссии;
- выяснение однозначности понимания темы дискуссии, используемых в ней терминов, понятий.

Приемы введения в дискуссию:

- предъявление проблемной ситуации;
- демонстрация видеосюжета;
- демонстрация материалов (статей, документов);
- ролевое проигрывание проблемной ситуации;

- анализ противоречивых высказываний - столкновение противоположных точек зрения на обсуждаемую проблему;
- постановка проблемных вопросов;
- альтернативный выбор (участникам предлагается выбрать одну из нескольких точек зрения или способов решения проблемы).

Приемы введения в дискуссию:

- предъявление проблемной ситуации;
- демонстрация видеосюжета;
- демонстрация материалов (статей, документов);
- ролевое проигрывание проблемной ситуации;
- анализ противоречивых высказываний - столкновение противоположных точек зрения на обсуждаемую проблему;
- постановка проблемных вопросов;
- альтернативный выбор (участникам предлагается выбрать одну из нескольких точек зрения или способов решения проблемы).

Требования к компьютерной презентации:

Компьютерная презентация – это электронный мультимедийный документ, который создают и используют для подачи информации широкой аудитории в наглядном и лаконичном виде.

Презентация оформляется по определенной структуре:

- титульный лист с входными данными;
- текст хорошо написан и сформированные идеи ясно изложены и структурированы в презентации;
- слайды представлены в логической последовательности;
- список источников информации.

Защита учебного проекта – презентации:

Защита проводится в виде устной защиты проекта перед слушателями с мультимедийной презентацией.

Форма и содержание защиты проекта должны предусматривать наличие всех компонентов:

1. Актуальность и значимость темы, цель и задачи.
2. Полнота раскрытия темы.
3. Определение понятий заявленной темы.
4. Теоретические аспекты, структура, концепции, модели (с упоминанием известных исследователей, ученых, психологов по проблеме).
5. Оригинальность решения проблемы.
6. Ценность и новизна полученного проектного продукта или процесса.
7. Самостоятельность работы над проектом.
8. Научность, артистизм, убедительность и выразительность выступления.
9. Адаптация творческого проекта к новым реалиям в социально-культурной деятельности.
10. Раскрытие содержания проекта на презентации.
11. Использование средств наглядности, стиль презентации.
12. Ответы на вопросы (возможен интерактив с аудиторией).
13. Практический анализ заявленной темы и применение в социально-культурной сфере (примеры).
14. Выводы и рекомендации для учреждения культуры
15. Используемая литература

Требования к реферату:

1) Составление подробного плана реферата. План реферата - это основа работы. Вопросы плана должны быть краткими, отражающими сущность того, что излагается в содержании. Рекомендуется брать не более двух или трех основных вопросов. Не следует перегружать план второстепенными вопросами.

2) Создание текста реферата. Текст реферата должен подчиняться определенным требованиям: он должен раскрывать тему, обладать связностью и цельностью. Раскрытие темы предполагает, что в тексте реферата излагается относящийся к теме материал и предлагаются пути решения содержащейся в теме проблемы. Связность текста предполагает смысловую соотносительность отдельных компонентов. Цельность – смысловая завершенность текста. При написании реферата не следует допускать: - дословное переписывание текстов из книг и Интернет; - использование устаревшей литературы; - подмену научно-аналитического стиля художественным; - подмену изложения теоретических вопросов длинными библиографическими справками; - небрежного оформления работы.

Общие требования к рекомендациям по изучению дисциплины

Для успешного овладения дисциплиной необходимо выполнять следующие требования:

- 1) посещать все лекционные и практические занятия, поскольку весь тематический материал взаимосвязан между собой и теоретического овладения пропущенного недостаточно для качественного усвоения знаний по дисциплине;
- 2) все рассматриваемые на лекциях и практических занятиях темы и вопросы обязательно фиксировать (либо на бумажных, либо на машинных носителях информации);
- 3) обязательно выполнять все домашние задания, получаемые на лекциях или практических занятиях;
- 4) проявлять активность на интерактивных лекциях и практических занятиях, а также при подготовке к ним. Необходимо помнить, что конечный результат овладения содержанием дисциплины необходим, в первую очередь, самому студенту;
- 5) в случаях пропуска занятий по каким-либо причинам, необходимо обязательно самостоятельно изучать соответствующий материал.

Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям

Для успешного проведения практических занятий с творческой дискуссией нужна целенаправленная предварительная подготовка студентов.

Семинар в сравнении с другими формами обучения требует от студентов высокого уровня самостоятельности в работе с литературой, инициативы, а именно:

- умение работать с несколькими источниками,
- осуществить сравнение того, как один и тот же вопрос излагается различными авторами,
- сделать собственные обобщения и выводы.

Все это создает благоприятные условия для организации дискуссий, повышает уровень осмысления и обобщения изученного материала.

В процессе семинара идет активное обсуждение, дискуссии и выступления студентов. В ходе семинара студент учится публично выступать, видеть реакцию слушателей, логично, ясно, четко, грамотным литературным языком излагать свои мысли, приводить доводы, формулировать аргументы в защиту своей позиции.

Готовясь к семинару, студенты должны:

1. Познакомиться с рекомендуемой преподавателем литературой;
2. Рассмотреть различные точки зрения по изучаемой теме, используя все доступные источники информации;
3. Выделить проблемные области и неоднозначные подходы к решению поставленных вопросов;
4. Сформулировать собственную точку зрения;
5. Быть готовыми сформулировать свой дискуссионный вопрос.

Методические рекомендации по подготовке докладов и сообщений на семинарах

Подготовка доклада требует от студента большой самостоятельности и серьезной интеллектуальной работы. Она включает несколько этапов и предусматривает длительную, систематическую работу студентов и помощь педагогов по мере необходимости:

- составляется план доклада путем обобщения и логического построения материала доклада;
- подбираются основные источники информации;
- систематизируются полученные сведения путем изучения наиболее важных научных работ по данной теме, перечень которых, возможно, дает сам преподаватель;
- делаются выводы и обобщения в результате анализа изученного материала, выделения наиболее значимых для раскрытия темы доклада фактов, мнений разных ученых и требования нормативных документов.

При проведении семинарских занятий методом развернутой беседы по отдельным вопросам может выступить заранее подготовленное сообщение.

Необходимо выразить свое мнение по поводу поставленных вопросов и построить свой ответ в логической взаимосвязи с уже высказанными суждениями. Выполнения определенных требований к выступлениям студентов на семинарах являются одним из условий, обеспечивающих успех выступающих.

Среди них можно выделить следующие:

- 1) взаимосвязь выступления с предшествующей темой или вопросом;
- 2) раскрытие сущности проблемы
- 3) методологическое значение исследуемого вопроса для научной, профессиональной и практической деятельности.

Порядок организации самостоятельной работы студентов

Задания являются конкретизацией лекционного материала модуля предмета и соответствуют основным его темам. Задания выдаются во время индивидуальных занятий, после знакомства с практической значимостью соответствующих решений и документов, с требованиями к порядку их разработки и содержанию. Тематика конкретного индивидуального задания согласуется с преподавателем или определяется им. Защита подготовленных проектов задания проводится в ходе семестра перед коллективом группы в виде презентации. Наиболее удачно выполненные проекты и типичные ошибки обсуждаются на последующих аудиторных занятиях. Выполнение заданий является предметом балльной аттестации студентов за семестр. Лучшие проекты рекомендуются для кафедральных, факультетских и университетских научно-практических конференций и "круглых столов".

Самостоятельная работа бакалавров по данной дисциплине предполагает:

- самостоятельный поиск ответов и необходимой информации по предложенным вопросам;
- выполнение заданий для самостоятельной работы;
- изучение теоретического и лекционного материала, а также основной и дополнительной литературы при подготовке к семинарским занятиям, научным дискуссиям, написании докладов;
- подготовка к контрольным работам по темам, предусмотренным программой данного курса;
- выполнение индивидуальных заданий по отдельным темам дисциплины.

Вопросы для самоконтроля

1. Зарождение предпринимательства
2. Этапы развития предпринимательства
3. Особенности становления современного российского предпринимательства
4. Процесс воспроизводства предпринимательской деятельности
5. Характеристика индивидуального предпринимателя

6. Порядок регистрации в качестве индивидуального предпринимателя
7. Постановка на учет в налоговом органе
8. Достоинства и недостатки индивидуального предпринимательства
9. Понятие терминов «бизнес», «бизнесмен», «предпринимательство» и «предприниматель».
10. Личные характеристики предпринимателя.
11. Кто может быть предпринимателем, личные характеристики и стиль работы предпринимателя.
12. Предпринимательская деятельность без юридического лица.
13. Предпринимательская деятельность юридических лиц.
14. Основные этапы создания, учреждения и государственной регистрации предприятий.
15. Экономическая несостоятельность и банкротство предприятий.
16. Разница между понятиями «экономическая несостоятельность» и «банкротство».
17. Ликвидация предприятий.
18. Реорганизация предприятий и ее виды.
19. Порядок ликвидации предприятия.
20. Виды организационно-правовых форм предпринимательской деятельности.
21. Классификация организационно-правовых форм предпринимательской деятельности.
22. Акционерные общества.
23. Виды акционерных обществ, создание, особенности в РБ.
24. Индивидуальное предпринимательство.
25. Порядок госрегистрации индивидуального предпринимателя.
26. Общество с ограниченной ответственностью (ООО).
27. Создание общества с ограниченной ответственностью (ООО), особенности в РБ.
28. Общество с дополнительной ответственностью (ОДО), как организационно-правовая форма предпринимательской деятельности.
29. Создание общества с дополнительной ответственностью (ОДО), особенности в РБ.
30. Коммандитное общество, как организационно-правовая форма предпринимательской деятельности.
31. Роль бизнес-плана в организации предпринимательской деятельности.
32. Функции, структура и особенности составления бизнес-плана.
33. Содержание организационного плана (составная часть бизнес-плана).
34. Содержание маркетингового плана (составная часть бизнес-плана).
35. Содержание резюме (составная часть бизнес-плана).
36. Трудовой договор, контракт, коллективный договор, их преимущества и недостатки.
37. Регулирование трудовых отношений на предприятии (фирме).
38. Инвестиции и их роль в предпринимательстве.
39. Лизинговые операции и их роль в предпринимательстве.
40. Сущность предпринимательского риска. Способы снижения риска.
41. Страхование предпринимательского риска. Виды рисков, подлежащих страхованию.
42. Коммерческая тайна. Понятие, каналы утечки коммерческой тайны.
43. Способы защиты коммерческой тайны.
44. Конкуренция в рыночной экономике. Типы конкурентного поведения. Методы конкурентной борьбы.
45. Рынок как форма материального обеспечения культурной деятельности.
46. Взаимодействие культуры и бизнеса.
47. Структура саморегуляции культуры.

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Список литературы и источников

Основная:

1. Балашов, А.И. Предпринимательское право: учебник и практикум для СПО / А. И. Балашов, В. Г. Беляков. — М.: Юрайт, 2017. — 333 с.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации
3. Иванова, Е.В. Предпринимательское право: учебник для СПО / Е. В. Иванова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Юрайт, 2017. — 269 с.
4. Кнышова, Е.Н. Маркетинг: учебное пособие / Е.Н. Кнышова. - Допущено МО РФ. - М.: Форум - Инфра-М, 2015. - 282 с.
5. Кузьмина, Е.Е. Предпринимательская деятельность: учебное пособие для СПО / Е. Е. Кузьмина, Л. П. Кузьмина. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 508 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9349-3. <https://www.biblio-online.ru/viewer/BCEEE5E0-98EF-4EBF-A114-ADF030C3D856#page/1>
6. Налоговый кодекс Российской Федерации
7. Трудовой кодекс Российской Федерации
8. Чеберко, Е. Ф. Предпринимательская деятельность: учебник и практикум для СПО / Е. Ф. Чеберко. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 219 с.
9. Черданова, Л.Н. Основы экономики и предпринимательства: учебник для СПО/Л.Н. Черданова.- М.: Издательство Академия, 2016. – 224с.

Дополнительная литература:

1. Акунина Ю.А. Технология личного брендинга в процессе подготовки современных специалистов социально-культурной сферы//Приоритеты социально-культурного образования в условиях модернизации российского общества: Сб. научн. статей по материалам научно-практической конференции, посвященной 60-летию факультета социально-культурной деятельности (28 октября 2009 г., Москва) – М.: МГУКИ, 2009. С.91.
2. Асаул, А.Н. Организация предпринимательской деятельности / А.Н. Асаул. - М.: Питер, 2013. - 374 с.
3. Боброва, О.С. Организация коммерческой деятельности. Учебник и практикум для СПО / О.С. Боброва. - М.: Юрайт, 2015. - 141 с.
4. Бусыгин, А. В. Предпринимательство. Учебник / А.В. Бусыгин. - М.: ИНФРА-М, 2012. - 608 с.
5. Валдайцев, С. В. Малое инновационное предпринимательство / С.В. Валдайцев, Н.Н. Молчанов, К. Пецольт. - М.: Проспект, 2013. - 538 с.
6. Денисова, Н. И. Организация предпринимательства в сфере коммерции / Н.И. Денисова, Диянова Н, Штессель. - М.: Магистр, 2015. - 336 с.
7. Иванов, Г. Г. Организация и технология коммерческой деятельности / Г.Г. Иванов. - М.: Академия, 2013. - 272 с.
8. Иващенко, Н.П. Практическое пособие к семинарским занятиям по курсу "Основы предпринимательства" / Н.П. Иващенко. - М.: Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова (МГУ), 2013. - 661 с.
9. Инновационное предпринимательство. Учебник. - М.: Юрайт, 2013. - 528 с.
10. Калапуц, П. А. Организация предпринимательской деятельности / П.А. Калапуц. - М.: МГОУ, 2013. - 252 с.
11. Киселева Т. Г., Красильников Ю. Д. Социально-культурная деятельность: учебник. – Москва: МГУКИ, 2004. – 539 с.
12. Лапуста, М. Г. Создание собственного дела / М.Г. Лапуста. - М.: ИНФРА-

М, 2013. - 432 с.

13. Менеджмент в малом бизнесе. Учебное пособие. - М.: Ленанд, 2016. - 200 с.
14. Муравьев, А. И. Предпринимательство / А.И. Муравьев, А.М. Игнатьев, А.Б. Крутик. - М.: Лань, 2018. - 696 с.
15. Наумов, В. Н. Основы предпринимательской деятельности: Уч. / В.Н. Наумов. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016-313с.(ВО)(п+Z) / В.Н. Наумов. - Москва: ИЛ, 2016. - 366 с.
16. Новаторов В .Е. Маркетинговые знания в структуре социокультурного менеджмента// Науки о культуре: современный статус.--М. :МГУКИ,2003 -с. 129-133
17. Новаторов В. Е. Интернальный маркетинг в организациях социально-культурной сферы. - Омск: ОмГУ,200 1
18. Новаторов В.Е. Маркетинг в социально-культурной сфере. - Омск: Омич,2000
19. Новаторов В.Е. Маркетинговые персонал-технологии в учреждениях культуры. -Омск,200 1
20. Новаторов В.Е. Организация научно-прикладных исследований в практике культурно-просветительной работы. - Омск, 1987
21. Новаторов В.Е. Социально-культурный маркетинг в вопросах и ответах. - Иркутск,2004
22. Новаторов Э.В. Альтернативные подходы к изучению маркетинга некоммерческих организаций // Маркетинг и маркетинговые исследования,2004.-14(52).-с.69-79
23. Новаторов Э.В. Дежа-вю некоммерческого маркетинга //Маркетинг и маркетинговых исследования.-2003.-№3(45).- с. 64-67
24. Новаторов Э.В. Измерение удовлетворенности потребителей услуг культуры методом важностно-исполнительного анализа // Вестник ОмГУ, 1 999.-Вып. 4.-с. 108-112
25. Новаторов Э.В. Маркетинг услуг .-С-Петербург, 2004
26. Новикова Г.Н. Менеджмент творческо-производственной деятельности (технологии, ресурсы) [Текст] : учеб. пособие / Г. Н. Новикова ; Моск. гос. ун-т культуры и искусств. - М. : МГУКИ, 2014. - 98 с. - Библиогр.: с. 93-98. - ISBN 978-5-94778-353-7 : 350-.
27. Нугайбеков Р.А., Максин Д.Г., Ляшук А.В. Корпоративная система управления проектами. От методологии к практике. М.:Алпина Паблишер, 2015. - 236 с.
28. Памбухчиянц, О. В. Организация коммерческой деятельности. Учебник / О.В. Памбухчиянц. - М.: Дашков и Ко, 2014. - 272 с.
29. Панибратов, А. Ю. Введение в бизнес / А.Ю. Панибратов. - М.: Издательство
30. Половцева, Ф. П. Коммерческая деятельность / Ф.П. Половцева. - Москва: ИЛ, 2014. - 248 с.
31. Практическое пособие к семинарским занятиям по курсу "Основы предпринимательства". - М.: Издательство МГУ, 2013. - 168 с.
32. Рубин, Ю. Б. Предпринимательство / Ю.Б. Рубин. - М.: Синергия, 2014. - 864 с.
33. Самарина, В. П. Основы предпринимательства / В.П. Самарина. - М.: ООО "ТНТ", 2012. - 292 с.
34. Северова Л.А. Практико-ориентированные технологии формирования компетенций студентов-менеджеров культуры // Инновационные технологии социокультурного менеджмента: Сб. науч. статей. - М.: МГУКИ, 2014. – Вып.4.
35. Северова Л.А. Предпринимательский успех как результат реализации проекта в социально-культурной сфере // Приоритеты социально-культурного образования в условиях модернизации Российского общества: Сб. науч. статей. - М.: МГУКИ, 2010. - Ч. 2. - С. 21-25.
36. Северова Л.А. Применение комплекса маркетинговых действий в менеджменте социально-культурной деятельности // Созидательная миссия культуры: Сб. науч. статей. - М.: МГУКИ, 2008. - С. 69-73.

37. Северова Л.А. Развитие предпринимательских способностей у менеджеров социально-культурной деятельности // Инновационные технологии обучения культурно-досуговой деятельности: Сб. науч. статей. - М.: МГУКИ, 2006. – Вып. 7. – С. 80-85.
38. Северова Л.А. Развитие предпринимательских способностей у студентов в рамках реализации проектов социально- культурной сферы / Л.А. Северова // коллективная монография «Социально-культурная деятельность в современном гуманитарном дискурсе». – Москва, 2021. – С. 117-124.
39. Северова Л.А. Ресурсы практико-ориентированной подготовки менеджеров социально-культурной деятельности // Ресурсы управления социально-культурными процессами: Сб. науч. статей. - М.: МГУКИ, 2013. – Вып.3. - С. 120-125.
40. Слонов Н., Корсаков Ю., Фокина Т. Парадигмы менеджмента и объект административного управления // Городское управление. – 2005. – № 4. – С. 29-43.
41. Суминова Т.Н. Арт-менеджмент: реализация государственной политики в сфере культуры и искусства: Монография [Текст] / Т.Н. Суминова. – М.: Академический проект, 2017. – 167 с.
42. Суминова Т.Н. Арт-менеджмент: теория и практика: Учебник для студентов высших учебных заведений сферы культуры и искусства [Текст] / Т.Н. Суминова. – М.: Академический проект, 2020. – 655 с. – (Gaudeamus).
43. Суминова Т.Н. Творческие/креативные индустрии как вариант модернизации сферы культуры и искусства [Электронный ресурс] // Т.Н. Суминова. – Вестник МГУКИ. – 2012. – 3(47). – С. 30-36. – URL: <https://www.elibrary.ru/item.asp?id=17912254> (дата обращения: 23.03.2021).
44. Сутягин, В. Ю. Финансовая среда предпринимательства. Учебное пособие / В.Ю. Сутягин, М.В. Беспалов, Р.Ю. Черкашнев. - М.: ИНФРА-М, 2015. - 272 с.
45. Тактаров, Г.А. Финансовая среда предпринимательства и предпринимательские риски / Г.А. Тактаров. - М.: КноРус, 2013. - 184 с.
46. Чижиков В.М. Специалист культуры в зеркале социокультурных процессов общества // Специалист культуры и досуга нового тысячелетия. М.: МГУКИ, 2000. С. 20-32.
47. Чижиков В.М., Чижиков В.В. Теория и практика социокультурного менеджмента: учебник. - М.: МГУКИ, 2008.
48. Чижиков В.М., Чижиков В.В. Технологии менеджмента социально-культурной деятельности: Учебник. М.: МГИК, 2018. 464 с.
49. Шарковская Н. В. Развивающий потенциал интерактивных методов реализации информационно-коммуникационного процесса подготовки кадров социально-культурной деятельности // Подготовка кадров социально-культурной сферы: традиции и стратегии развития. ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный институт культуры. 2019. С. 229-233.
50. Ярошенко Н.Н. Индустрия развлечений в современном культурном пространстве России// Н.Н. Ярошенко. – Вестник МГУКИ. – 2016. – №3(71). – С. 122-132. – [Электронный ресурс] Режим доступа: <https://cyberleninka.ru/article/n/industriya-razvlecheniy-v-sovremennom-kulturnom-prostranstve-rossii>
51. Ярошенко Н.Н. История и методология теории социально-культурной деятельности: учебник. [Изд. 2-е, испр. и доп.]. М.: МГУКИ, 2013. 455 с.
52. Ярошенко Н.Н., Чижиков В.М. Многофункциональные культурные центры в дискурсе современной российской культуры: монография. – Москва: МГИК, 2017. – 160 с.
53. Журнал «Российское предпринимательство»
54. Журнал «Некоммерческие организации в России»

Интернет-ресурсы

Консультант плюс, надежная правовая поддержка [Электронный ресурс], Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
Министерство экономического развития Российской Федерации [Электронный

ресурс], Режим доступа: <http://www.economy.gov.ru>
Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU: <http://www.eLIBRARY.RU>
Ресурс Цифровые учебные материалы <http://abc.vvsu.ru/>
ЭБС «Юрайт»: <http://www.biblio-online.ru/>
Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов [Электронный ресурс],
Режим доступа: <http://www.fcior.edu.ru/catalog/meta/5/p/page.html>.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

Предоставление обучающимся доступа к учебному плану, рабочей программе дисциплины в электронной форме, к электронно-библиотечной системе института, содержащей учебно-методические материалы по дисциплине в электронной форме, к информационным справочным системам, которые используются при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, посредством электронной информационно-образовательной среды института из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используется следующее лицензионное программное обеспечение:

Операционные системы:

Windows 7 Professional

Пакет офисных программ:

ABBYY FineReader 14 Business 1 year (Per Seat) Academic

Microsoft Office 2016 Outlook

Microsoft Office 2016 Word

Microsoft Office 2016 Excel

Microsoft Office 2016 PowerPoint

Электронная библиотечная система Book.ru: <http://www.book.ru/>

Электронная библиотека диссертаций Российской Государственной библиотеки:
<http://diss.rsl.ru/>

Университетская библиотека: <http://www.biblioclub.ru/>

Научная электронная библиотека e-library: <http://www.e-library.ru/>

Университетская информационная система России: <http://uisrussia.msu.ru/>

Электронный ресурс издательства Springer: <http://www.springerlink.com/>

Единое окно доступа к образовательным ресурсам: <http://window.edu.ru/>

Доступ в ЭБС:

– ЛАНЬ Договор с ООО «Издательство Лань» Режим доступа www.e.lanbook.com
Неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей.

– ЭБС ЮРАЙТ, Режим доступа www.biblio-online.ru Неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей.

– ООО НЭБ Режим доступа www.eLIBRARY.ru Неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей.

Разработаны в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 51.04.03 «Социально-культурная деятельность», программе подготовки «Продюсирование культурно-творческих программ»

Составитель: Северова Л.А., кандидат пед. наук, доцент