Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ярошенко Николай Николаевич
Должность: проректор по учебно-методической деятельности
Дата подписания: 30.10.2026 14:07:49
Уникальный программный ключ:
25cc77c6d2a242799b1569189212ec549db4bb3f

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

Московский государственный институт культуры

УТВЕРЖДЕНО:
Председатель УМС
Факультета МАИС
Кот Ю.В.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ПРОЕКТНАЯ ПРАКТИКА

Направление подготовки 54.03.01. ДИЗАЙН

Профиль подготовки ДИЗАЙН СЦЕНИЧЕСКОГО КОСТЮМА

Квалификация выпускника бакалавр

Форма обучения очная

(РП практики адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями
здоровья и инвалидов)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Программа **проектной** практики разработана в соответствии с действующими нормативно-правовыми документами и локальными актами по соответствующему направлению подготовки:

1. Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г.;

2.Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 54.03.01. ДИЗАЙН, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «13» августа 2020г. № 1015;

3. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утв. Приказом Министерства образования и науки РФ от 06.04.2021 г. №245;

4. Положение о практической подготовке, утвержденное Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерством просвещения Российской Федерации от 05 августа 2020г. №885/390 (с изменениями);

5.Локальные нормативные документы МГИК.

Настоящая программа определяет организацию и порядок проведения производственной практики, содержание и виды работ студентов в период прохождения практики, формы отчетности.

1.1. Цели и задачи практики

Цели проектной практики:

Основной целью программы практики является формирование у студента прикладных проектных компетенций по разработке текстильных сувенирных изделий различного назначения для художественного и дизайн-производства и для последующего обучения слушателей программ ДПО.

Задачи производственной практики:

Лежат в области формирования опыта обучающегося в **художественной, проектной** и в **педагогической деятельности** по профессиональной специализации (см. п. 2.2 данного ОПОП ВО):

В художественной деятельности:

- Отображение реального мира в произведении дизайна и искусства
- Создание самоценного художественного произведения
- Создание вымышленного стилизованного художественного образа для использования в дизайн-проекте
- Украшение и декорирование пространственной среды обитания человека средствами изобразительного и декоративного искусства
- Создание образа человека в искусстве и дизайне

В проектной деятельности:

- Проектное исследование по выявлению проблематики проекта для разработки концепции;
- Эскизирование, моделирование возможных проектных решений, в том числе не имеющих аналогов;
- Проектный анализ и оценка предлагаемых проектных решений, выбор оптимального варианта к реализации;
- Разработка вариантов дизайн-решения, основанного на маркетинговых исследованиях;

В педагогической деятельности:

- Воспитание художественного вкуса у обучающихся
- Обучение основам профессионального мастерства
- Разработка образовательных программ профессиональной направленности различных уровней
- Профессиональная ориентация учащихся в области профилей и специализаций дизайна
- Формирование у обучающихся навыков работы в коллективе, с распределением функций и обязанностей

1.2. Вид практики, способы и формы ее проведения

Практика является составной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования и проводится в соответствии с утвержденным рабочим учебным планом, календарным учебным графиком и программой учебной практики в целях приобретения студентами первичных навыков профессиональной деятельности, ознакомления и углубления знаний и компетенций, полученных в процессе теоретического обучения.

Вид практики:учебная

Тип практики: проектная

Форма практики: концентрированная

Способы проведения практики: стационарная, в том случае, если студенты проходят ее в профильной организации, находящейся на территории г. Москвы и Московской области;

1.3. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Компетенция (код и наименование)	**Индикаторы компетенций**	**Результаты обучения**
УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1. Анализирует современное состояние общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	***Знать:*** - Механизмы межкультурного взаимодействия в обществе на современном этапе, принципы соотношения общемировых и национальных культурных процессов; - Определяет исторические этапы в развитии национальных культур и философской мысли; ***Уметь:*** - Анализирует современное состояние общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах;

		- Соотносит современное состояние культуры с ее историей; ***Владеть:*** - Оценивает различные общественные явления, в которых отражено многообразие культуры современного общества, в том числе явления массовой культуры.
	УК-5.2. Учитывает при социальном и профессиональном общении историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские и этические учения	***Знать:*** - Специфику мировых религиозных культур в сравнении друг с другом; ***Уметь:*** - Толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные различия взаимодействия; особенности межкультурных коммуникаций; - Находит и использует необходимую для взаимодействия с другими членами социума информацию о культурных особенностях и традициях различных народов; ***Владеть:*** - Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп;
	УК-5.3. Предлагает способы преодоления коммуникативных барьеров при межкультурном взаимодействии в целях выполнения профессиональных задач	***Знать:*** - Глобальные проблемы современности с точки зрения культурологии; ***Уметь:*** - В устной и письменной формах решать задачи межличностного и межкультурного взаимодействия на русском языке; ***Владеть:*** - Предлагает способы преодоления коммуникативных барьеров при межкультурном взаимодействии в целях выполнения профессиональных задач; - Владеет развитой способностью к чувственно-художественному восприятию этнокультурного разнообразия современного мира; - Выстраивает конструктивное взаимодействие с людьми и сообществами с учетом их социокультурных особенностей;
ОПК-2. Способен работать с научной литературой; собирать, анализировать и обобщать результаты научных исследований; оценивать полученную информацию; самостоятельно проводить научно-	ОПК-2.1. Использует научную литературу в собственных исследованиях, правильно оформляет цитирование в научных текстах	***Знать:*** - Источники научной информации, специализированную научную литературу в контексте собственных исследований; - Правила оформления научного цитирования; ***Уметь:*** - Оформлять научное цитирование установленным образом ***Владеть:*** - Способен создавать логически завершенные научные тексты в контексте собственных исследований;

исследовательскую работу; участвовать в научно-практических конференциях	ОПК-2.3. Владеет критериями оценки результатов научного исследования, инструментами анализа и обобщения научной информации	***Знать:*** - Критерии оценки результативности научного исследования; - Алгоритмы обобщения информации; ***Уметь:*** - Применять приёмы анализа, обобщения в работе; ***Владеть:*** - Анализом и обобщением научной информации; - Способен оценивать результаты научного исследования;
ОПК-5. Способен организовывать, проводить и участвовать в выставках, конкурсах, фестивалях и других творческих мероприятиях	ОПК-5.3. Планирует участие в мероприятиях профессионального уровня в области дизайна как наблюдатель и как участник	***Знать:*** - Знает формы и регламенты проведения выставок, конкурсов, фестивалей и других профессиональных творческих мероприятий; ***Уметь:*** - Планировать свое участие в мероприятиях профессиональной сферы; ***Владеть:*** - Навыками оформления заявок, резюме, форм для участия в мероприятиях профессиональной сферы как наблюдатель и участник; - Создаёт контент для участия в творческих и представительских профессиональных мероприятиях;
	ОПК-5.4. Планирует проведение выставок, конкурсов, фестивалей, других мероприятий в области дизайна как организатор или соорганизатор	***Знать:*** - Особенности, формы и технологии организации и проведения мероприятий профессиональной сферы; ***Уметь:*** - Планирует проведение выставок, конкурсов, фестивалей, других мероприятий в области дизайна как организатор или соорганизатор; ***Владеть:*** - Реализовывает разработанный план действий для проведения мероприятия; - Создаёт организационную группу (комиссию, оргкомитет и т.п.) для проведения творческого или представительского мероприятия;
ОПК-7. Способен осуществлять педагогическую деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, профессионального обучения и дополнительного образования	ОПК-7.1. Владеет базовыми знаниями психологии и педагогики	***Знать:*** - Базовые понятия и принципы прикладной психологии и педагогики; - Понимает специфику психофизиологических особенностей учащихся различного возраста; - Основы ораторского мастерства; - Принципы мотивации обучающихся к профессиональной деятельности в дизайне ***Уметь:*** - Выстраивать коммуникацию с обучающимися на основе педагогических принципов; - Мотивировать обучающихся к профессиональной деятельности в дизайне ***Владеть:***

		- Инструментами анализа и оценки личностной характеристики обучающихся
	ОПК-7.2. Осуществляет взаимодействие с людьми в коллективе, выстраивая коммуникацию на основе педагогических принципов	***Знать:*** - Принципы изложения и трансляции учебной информации обучающимся; - Методики передачи профессиональных знаний, умений, навыков в дизайне; ***Уметь:*** - Осуществляет взаимодействие с людьми в коллективе; - Структурирует информацию, подаёт её логично, системно и на доступном возрасту обучающихся уровне; ***Владеть:*** **-** Анализирует учебные действия обучающихся;
	ОПК-7.3. Структурирует информацию, подаёт её логично, системно и на доступном возрасту обучающихся уровне	***Знать:*** - Методику подачи профессиональной информации в педагогической деятельности; - Методы планирования образовательных процессов; - Методику разработки образовательной программы; ***Уметь:*** - Ориентироваться в методиках преподавания профессиональных дисциплин в дизайне - Излагать и транслировать методические основы проектной дизайнерской деятельности; - Излагать основы теории и практики мирового и отечественного дизайна, а также основные творческие концепции направлений современного дизайна; ***Владеть:*** - Способен разработать план проведения занятия с обучающимися различного уровня компетенций и возраста в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, профессионального обучения и дополнительного образования;
ПК-2. Способен осуществлять творческую и проектную деятельность в дизайне костюма, в смежных областях и видах искусства и дизайна с использованием профессиональных методов и инструментария дизайнера-модельера.	ПК-2.1. Способен разрабатывать концепцию творческого проекта в области дизайна костюма ПК-2.3. Использует в творческой деятельности формы и инструменты смежных видов искусства и дизайна	**Знать:** - Методику проведения научных, технологических и проектных исследований в дизайне; - Правила оформления результатов исследований; - Методику организации производственной работы в дизайне костюма; - Комплекс профессиональных процессов, компьютерных программ, инструментов, используемых в дизайне костюма; **Уметь:** - Применять профессиональные методы и инструментарий в работе дизайнера; - Планировать и проводить концептуальное, эскизное, рабочее проектирование; - Планировать и проводить научные, технологические и проектные исследования;

		- Планировать и проводить подготовку к производственному циклу работ в дизайне костюма; - Выбирать необходимые инструменты и продукты цифровых технологий для профессиональной деятельности в дизайне костюма; **Владеть:** - Проектирует объекты дизайна различного назначения по всем стадиям проектирования; - Использует результаты научных, технологических и проектных исследований в собственной профессиональной деятельности; - Осуществляет работы по производству объектов дизайна различного назначения; - Оформляет проектную и расчетную документацию по профессиональной деятельности;
ПК-3. Научная и инновационно-технологическая деятельность	ПК-3.2. Осуществляет мониторинг перспективных научных исследований в области специализации. Следит за развитием технологий в области моды, текстиля, смежных видов дизайна и искусства; актуализирует собственные знания и навыки в практической деятельности ПК-3.3. Экспериментирует с новыми продуктами и инновационными технологиями дизайна костюма, обновляет свою технологическую базу ПК-3.4. Отрабатывает и совершенствует технологии проектирования и выполнения изделий в материале	

1.4. Планируемые образовательные результаты прохождения практики в соответствии с этапами формирования компетенций

Код и содержание компетенции	Описание этапов формирования индикаторов компетенций		Наименование оценочных средств
	Индикаторы компетенций	Результат прохождения практики	

УК-5. Межкультурное взаимодействие	УК-5.1; 5.2; 5.3	Проектное исследование для создания сувенирной продукции	Задания для практического выполнения в соответствии с индивидуальным заданием и программой практики.
ОПК-2 Научные исследования **ОПК-5.** Организаторская деятельность **ОПК-7.** Педагогическая деятельность	ОПК-2.1; 2.3 ОПК-5.3; 5.4 ОПК-7.1; 7.2; 7.3	Проектное исследование для создания сувенирной продукции Планирование работы по заданиям практики Образовательная программа мастер-класса по созданию сувенирной продукции	Дневник прохождения практики Задания для практического выполнения в соответствии с индивидуальным заданием и программой практики.
ПК-2 Творческая и проектная деятельность **ПК-3** Научная и инновационно-технологическая деятельность	ПК-2.1; 2.3 ПК- 3.2; 3.3; 3.4	Разработка проектов для тиражирования сувенирной продукции Разработка проектов для тиражирования сувенирной продукции	Отчет о прохождении практики. Защита отчета по результатам практики.

1.5. Место практики в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к обязательной части Блока 2. Практики образовательной программы по направлению подготовки 54.03.01 Дизайн, профиля дизайн костюма.

Целями проектной практики являются формирование у студента прикладных проектных компетенций по разработке текстильных сувенирных изделий различного назначения, а также получение способности оформить этот опыт в программу обучающего мастер-класса для слушателей ДПО. Выполнение программы практики формирует универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции. Данные цели соотнесены с общими целями ООП ВПО и направлены на подготовку обучающихся к практической профессиональной деятельности.

1.6. Объем и продолжительность практики

В соответствии с графиком учебного процесса данная практика проходит в начале 2 курса (3 семестр).

Общая трудоемкость практики – 3 зачетных единицы, 108 академических часов. Формы контроля: зачёт в форме защиты практики.

1.7. Руководство и организация проведения практики

Проектная практика проводится на кафедре и в структурных подразделениях МГИК, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом.

Для руководства практикой назначаются руководитель/организатор учебного процесса практики из профессорско-преподавательского состава ведущей кафедры вуза.

Руководитель практики:

- составляет совместный рабочий график (план) проведения практики;
-разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- организует и проводит текущий контроль работы обучающихся по практике;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися;
-контролирует соблюдение обучающимися правил по охране труда и пожарной безопасности при выполнении практических занятий по практической подготовке.

Непосредственное руководство обучающимися в период практики от профильной организации осуществляется сотрудником, назначенным руководителем базы практики. Руководителем производственной практики может быть начальник структурного подразделения или квалифицированный специалист принимающей организации, имеющий достаточный стаж и опыт практической работы. Руководитель практики от организации осуществляет контроль за качеством выполняемой обучающимися работы, соответствием выполняемой работы требованиям отраслевых стандартов, оптимизирует действия обучающихся в практической работе.

Обучающиеся, не прошедшие практику по уважительной причине, проходят практику по индивидуальному плану. Обучающиеся, не прошедшие практику при отсутствии уважительной причины или получившие оценку «не зачтено» при промежуточной аттестации результатов прохождения практики, считаются имеющими академическую задолженность.

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№№	Контролируемые темы	Код контролируемой компетенции/индикатора компетенции	Наименование оценочного средства
1.	Раздел 1. Дизайн текстильной сувенирной продукции. Проектирование	УК-5.1; 5.2; 5.3 ОПК-2.2; 2.3 ОПК-5.3; 5.4 ПК-2.1; 2.3 ПК-3.2; 3.3; 3.4	Проектное исследование Задания для практического выполнения в соответствии с индивидуальным заданием и программой практики. Дневник прохождения практики. Отчет о прохождении практики. Защита отчета по результатам практики. Дифференцированный зачет.
2.	Раздел 2. Закрепление методики проектирования в программе обучающего мастер-класса	УК-5.1; 5.2; 5.3 ОПК-5.3; 5.4 ОПК-7.1; 7.2; 7.3	
3.	Раздел 3. Подготовка защиты практики	УК-5.1; 5.2; 5.3 ОПК-5.3; 5.4 ПК-2.1; 2.3 ПК-3.2; 3.3; 3.4	

Раздел 1. Дизайн текстильной сувенирной продукции. Проектирование.

Цель – получение первичного опыта проектирования по производственному заданию на примере сувенирной продукции.

Задания:

1. Альбом референсов сувенирной продукции по теме задания
2. Разработка и выполнение в материале макета сувенирной продукции
3. Выполнение графической подачи проекта в формате А3

Методические указания по освоению раздела 1.

В данном разделе обучающиеся на примерах знакомятся с основными формами и видами сувенирной продукции на примерах дизайна в текстиле; проводят проектное экспресс-исследование по заданной теме; определяют подходы к созданию собственной линии сувенирной продукции; разрабатывают оригинальный проект сувениров и подарочных изделий. Лучшие образцы проектных решений выполняются в материале силами принимающей организации или производственным подразделением института. Практиканты фиксируют весь процесс проектирования поэтапно, шаг за шагом. Получают своеобразный «план-график» работы по проектированию.

Раздел 2.

Закрепление методики проектирования в программе обучающего мастер-класса

Цель – осмысление проектной работы с точки зрения методики организации работ.

Задания:

1. План-график работ по проектированию
2. Иллюстрированная методичка-инструкция по этапам выполнения проекта

Методические указания по освоению раздела 2.

В данном разделе программы практики обучающиеся выполняют задания, связанные с переносом практического опыта проектирования в методику обучающего мастер-класса. Выявляют ключевые действия и процессы проектирования. Выстраивают логическую последовательность работ, формулируют задачи каждого этапа проектирования. Оформляют свое понимание проектного процесса в методичку-инструкцию, предназначенную для слушателей ДПО.

Раздел 3. Подготовка защиты практики

Цель – оформление результатов работы обучающихся по практике, подготовка к защите практики.

Задания:

1. Альбом-презентация проектных решений
2. Презентация методички-инструкции по проектированию
3. Отчет по практике
4. Защита практики

Методические указания по освоению раздела 3.

Выполненные задания оформляются для включения в отчёт по практике. Установленная форма отчетности практиканта заполняется согласно требованиям по всем разделам отчёта. Практикант раскрывает суть, содержание своей работы, подтверждает её выполнение текстом, схемами, чертежами, изображениями, оформленными как презентация в составе отчёта по практике. При оформлении отчета практикант выполняет следующие действия:

1. Подготовка результатов работы на практике к включению в отчет
2. Заполнение установленных форм отчетности по своим записям и дневнику практики
3. Раскрыть содержание выполненной работы
4. Систематизация и фиксация своей работы
5. Размещение в отчете визуальных материалов – результатов проектирования
6. Внесение правок в отчет под контролем руководителя практики
7. Осуществление защиты проектной практики

3. ОТЧЕТНОСТЬ ПО ПРАКТИКЕ

К основным компонентам отчетной документации прохождения практики относятся:

1. индивидуальное задание на практику;
2. дневник о прохождении практики студентом;
3. отчет об итогах прохождения практики;
4. характеристика с места прохождения студентом практики;
5. отзыв руководителя от института;
6. протокол защиты практики/зачетная ведомость
7. дополнительные материалы (графические подачи проектов, методички-инструкции)

Дневник практики студента-практиканта является важнейшим отчетным документом, а его составление и ведение – основополагающим элементом в организации и прохождении практики.

Структура дневника о прохождении практики включает:

- титульный лист;
- содержание дневника, отражающее выполнение всех видов заданий в соответствии с программой практики.

Оформление дневника рекомендуется начинать с заполнения титульного листа. Вести дневник следует регулярно (ежедневно), точно и достоверно отражать информацию о проделанной работе, фиксировать наблюдения, формулировать личные выводы, замечания и предложения.

По завершении практики дневник сдается на проверку руководителю базы практики, который вносит свои замечания об итогах работы практиканта, заверяет записи дневника подписью и гербовой печатью организации.

Структура отчета о прохождении практики включает:

- Титульный лист
- Оглавление
- Введение (во введении ставятся цель и задачи практики, указывается место ее проведения, а также раскрываются основные направления деятельности обучающегося во время прохождения практики в соответствии с ее программой и содержанием индивидуального задания).

Основная часть:

- Структура и содержание практики (основная часть включает в себя перечень информации, предусмотренной программой практики и обозначенной в индивидуальном задании: теоретические аспекты проблем, связанных с задачами и содержательной частью практики; выполнение конкретных практических заданий; анализ деятельности профильной организации – базы практики по различным направлениям и т.д.)
- Заключение (в заключении обобщаются итоги и результаты проделанной работы студента во время прохождения практики; формулируются основные выводы о деятельности профильной организации – базы практики, даются практические рекомендации по совершенствованию различных аспектов ее функционирования; вносятся предложения студента по организации проведения и содержанию программы практики).
- Список использованных источников и литературы (список использованных источников может содержать перечень нормативных правовых источников, учебных, научных, справочных и периодических изданий, электронных и Интернет-ресурсов, используемых обучающимися для выполнения программы практики).
- Приложение к отчету по практике. В Приложение могут включаться копии документов (нормативных актов, положений, приказов, распоряжений, протоколов и др.), изученных и использованных обучающимися в период прохождения практики. Приложение может также содержать изографические материалы (диаграммы, схемы, графики, таблицы, рисунки, фотографии и т.д.), тематически связанные с заданиями практики или иллюстрирующие отдельные направления деятельности профильной организации – базы практики.
- Характеристика на студента, представляемая руководителем практики от организации, представляет собой обоснованное описание профессиональных и личностных качеств студента – его способностей, умений, навыков, качеств характера.

4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Текущий контроль по практике осуществляется руководителями практики по мере прохождения практики и фиксируется в Дневнике практиканта. Промежуточная аттестация обучающихся по практике осуществляется в форме зачёта, проводимого в виде защиты отчета по практике.

К защите допускаются студенты, своевременно и в полном объеме выполнившие задания практики, и в указанные срок представившие всю отчетную документацию. Студенты, не прошедшие практику по уважительной причине, а также студенты, не выполнившие требований программы практики или получившие отрицательный отзыв, направляются учебным заведением на практику вторично, в свободное от учебных занятий время.

Доклад студента (устный отчет) на защите практики включает:

- Раскрытие цели и задачи практики;
- Общую характеристику базы практики;
- Информацию о выполненной работе с количественными и качественными характеристиками, соответствие объема и содержания работы плану-графику и заданиям практики;
- Внесение предложений по совершенствованию работы базы практики;
- Обоснование выводов и предложений по содержанию и организации практики.

Оценка практики студентов дается комиссией по защите практики в вузе. Членами комиссии являются руководители практики от вуза и от профильной организации, преподаватели ведущей кафедры, представители работодателей.

На защиту практики каждый студент должен представить оформленные должным образом отчетные документы включая проектно-исследовательскую часть, и результаты концептуального проектирования. Практика оценивается на основе представленных документов, устного индивидуального отчета практиканта о выполненной работе и ответов практиканта на вопросы комиссии.

При оценке результатов практики учитывается глубина знаний, полученных во время её прохождения; знакомство с положениями нормативно-методических документов, регламентирующих работу с документами; владение профессиональными навыками и умениями, выраженные в результатах исследовательской и проектной работы; осознанность и самостоятельность применения знаний и способов учебно-научной деятельности; логичность изложения материала в дневнике практики и в процедуре защиты практики, включая обобщения и выводы.

Оценка практики выносится членами комиссии на основании учета количественных и качественных показателей выполненных студентом заданий, представленной им отчетной документации, инициативы и заинтересованности в работе. Оценка заносится в протокол защиты практики, экзаменационную ведомость и зачетную книжку студента.

Порядок оценки заданий практики

Форма контроля	**Компетенция/индикатор компетенции**	**Оценка**
Текущий контроль:		
текущее выполнение заданий практики	УК-5.1; 5.2; 5.3 ОПК-2.2; 2.3 ОПК-5.3; 5.4 ПК-2.1; 2.3 ПК-3.2; 3.3; 3.4	зачтено/не зачтено

предоставление промежуточного отчета по практике	УК-5.1; 5.2; 5.3 ОПК-5.3; 5.4 ОПК-7.1; 7.2; 7.3 ПК-2.1; 2.3 ПК-3.2; 3.3; 3.4	зачтено/не зачтено
выполнение задания практики под руководством руководителя/организатора практики	УК-5.1; 5.2; 5.3 ОПК-2.2; 2.3 ОПК-5.3; 5.4 ПК-2.1; 2.3 ПК-3.2; 3.3; 3.4	зачтено/не зачтено
Промежуточная аттестация (зачёт)	УК-5.1; 5.2; 5.3 ОПК-2.2; 2.3 ОПК-5.3; 5.4 ПК-2.1; 2.3 ПК-3.2; 3.3; 3.4	зачтено/не зачтено

Форма итоговой отчетности по практике –зачёт. За практику выставляется оценка: зачтено / не зачтено.

Критерии оценки за прохождение проектной практики

Оценка по практике	**Критерии оценки результатов обучения по практике**
зачтено	Выставляется обучающемуся, достигшему не менее минимального уровня освоения компетенций в работе по программе практики, выраженного в следующих критериях: – Если он знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает отдельные ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации. – Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами. – Демонстрирует достаточный уровень знания учебной литературы по практике. – Оценка по практике выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. – Индикаторы компетенций УК-5.1; 5.2; 5.3 /ОПК-2.2; 2.3/ ОПК-5.3; 5.4; ОПК-7.1; 7.2; 7.3 / ПК-2.1; 2.3/ ПК-3.2; 3.3; 3.4, закреплённые за практикой, сформированы на уровне «достаточный» или выше.

Оценка по практике	Критерии оценки результатов обучения по практике
не зачтено	– Выставляется обучающемуся, если он не знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации. – Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами. – Демонстрирует фрагментарные знания учебной литературы по практике. – Оценка по практике выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. – Индикаторы компетенций УК-5.1; 5.2; 5.3 /ОПК-2.2; 2.3/ ОПК-5.3; 5.4; ОПК-7.1; 7.2; 7.3 / ПК-2.1; 2.3/ ПК-3.2; 3.3; 3.4, закреплённые за практикой, на уровне «достаточный», не сформированы.

5. ПЕРЕЧЕНЬ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ.

5.1. Список литературы

Основная:

1. Графический дизайн : учебное пособие / составители А. Ю. Кобяк, Г. Б. Лавренко. — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2017. — 84 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/102611.html (дата обращения: 17.10.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: https://doi.org/10.23682/102611

2. Казарин, С. Н. Учебная практика (рисовальная) : учебное наглядное пособие для студентов, обучающихся по направлению подготовки 54.03.01 «Дизайн», профиль «Графический дизайн»; квалификация (степень) выпускника «бакалавр» / С. Н. Казарин. — Кемерово : Кемеровский государственный институт культуры, 2018. — 128 с. — ISBN 978-5-8154-0422-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/93527.html (дата обращения: 17.10.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Дополнительная:

1. Гаврилов, В. А. Арт-дизайн : учебное пособие / В. А. Гаврилов, В. А. Игнатов. — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2019. — 63 с. — ISBN 978-5-7937-1680-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/102606.html (дата обращения: 17.10.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: https://doi.org/10.23682/102606

2. Соболева, И. С. Прикладной дизайн. Дизайн-проектирование : учебное пособие / И. С. Соболева, Я. К. Чинцова. — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2017. — 76 с. — ISBN 978-5-7937-1527-

0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/102462.html (дата обращения: 17.10.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: https://doi.org/10.23682/102462

5.2. Интернет-ресурсы, профессиональные базы данных

В процессе прохождения практики студенты могут использовать Интернет-ресурсы, содержащие учебный, научный (монографии, статьи), справочный материал, обогащающий и дополняющий литературно-документальные источники по курсу.

Для освоения дисциплины обучающимся обеспечен доступ к электронным информационным ресурсам, содержащим профессиональную базу данных и литературные источники, дополняющие перечень литературы:
ЭБС ЮРАЙТ. Режим доступа www.biblio-online.ru Неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

6. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

При изучении дисциплины обучающимися используются следующие информационные технологии:

- аудиовизуальное представление обучающимся с помощью компьютера содержания отдельных тем дисциплины на лекционных занятиях;
- предоставление обучающимся доступа к учебному плану, рабочей программе дисциплины в электронной форме, к электронно-библиотечной системе института, содержащей учебно-методические материалы по дисциплине в электронной форме, к информационным справочным системам, которые используется при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, посредством электронной информационно-образовательной среды института из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- фиксация хода образовательного процесса по дисциплине посредством электронной информационно-образовательной среды института;
- формирование электронного портфолио обучающегося по дисциплине посредством электронной информационно-образовательной среды института.

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используется следующее лицензионное программное обеспечение:

- Пакет программ Microsoft Office;
- Пакет программ Adobe;
- Просмотр видео - Media Player Classic.

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Учебные аудитории для групповой и самостоятельной работы обучающихся по дисциплине обеспечивают качественный образовательный процесс:

- Лекционная аудитория для проведения лекций и семинаров, оснащенная мебелью для обучающихся (письменные столы, рабочие стулья); рабочим местом педагога – стол, стул, персональный компьютер с WEB-камерой, средства презентации – интерактивная доска с подключением к сети Интернет (видеопроектор с

демонстрационным экраном), аудиосредства с микрофоном; средства затемнения – ролл-шторы;

- Проектная мастерская для проведения практических занятий семинарского типа с возможностью работ по эскизированию, макетированию, оснащенная рабочими столами, стульями, макетными ковриками, образцами выполнения заданий из методического фонда;
- Аудитория для самостоятельной работы обучающихся, оснащенная компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду института.

8. ОСОБЕННОСТИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ.

Организация прохождения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья в соответствии с п. 3.5. «Положения о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования» (утв. на основании Приказа Министерства образования и науки РФ от 05 августа 2020г. №885/390 (с изменениями)).

Организация и проведение практики строится на компетентностно-ориентированном и индивидуально-дифференцированном подходе, с учетом особенностей заболевания и психофизического развития, в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида, на основе рабочей программы учебной практики, адаптированной при необходимости для обучения. Практика обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организована как совместно с другими обучающимися, так и отдельно.

9. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА И ТЕХНИКИ БЕЗОПАСНОСТИ В ПЕРИОД ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ.

9.1. Требования охраны труда и техники безопасности перед началом практики

Обучающийся обязан пройти инструктаж по охране труда и технике безопасности перед началом практики и внести соответствующую запись в дневник практики.

Студенты, не прошедшие вводный инструктаж по охране труда и технике безопасности, к прохождению практики не допускаются!

9.2. Требования охраны труда и техники безопасности во время практики

Студент, находясь на практике, обязан:

- выполнять работу в соответствии с планом практики и ее методическими рекомендациями;
- работать исправными инструментами, оборудованием, приспособлениями, приборами, применять их по назначению, пользоваться исправным стулом, креслом и т.д.
- приступать к работе только после осмотра прибора или оборудования убедившись в их исправности и ознакомившись с инструкцией по эксплуатации;

Во время практики запрещается:

- самовольно включать любое оборудование, приборы;
- производить ремонт любой техники, электропроводов;

- выполнять работу, не связанную с планом практики;
- работать в опасных (экстремальных) условиях труда;
- оставлять без надзора включенное в сеть работающее оборудование.
- обо всех возникших вопросах, замечаниях в процессе работы немедленно сообщить непосредственному руководителю практики, работу прекратить.

9.3. Требования охраны труда и техники безопасности в аварийной ситуации

Немедленно прекратить работу, отключить персональный компьютер, иное электрооборудование и доложить руководителю практики, если:

- обнаружены механические повреждения и иные дефекты электрооборудования и электропроводки;
- наблюдается повышенный уровень шума при работе оборудования;
- почувствовался запах гари или дыма;
- прекращена подача электроэнергии.

Не паниковать, не приступать к работе до полного устранения неисправностей оборудования и допуска к работе руководителя практики или ответственного лица за устранения неисправности.

В случае возгорания или пожара немедленно прекратить работу, отключить электроприборы, вызвать пожарную охрану, сообщить руководителю практики, эвакуироваться.

При травме на рабочем месте в первую очередь поставить в известность руководителя практики и постараться вызвать медицинскую помощь, по возможности место происшествия сохранить или сфотографировать до начала расследования причин произошедшего случая.

Программа проектной практики составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 54.03.01 Дизайн.

Составители:
Член Союза архитекторов России, член Союза художников России, доцент кафедры дизайна и ДПИ МГИК ***Зинчук А.Е.***
Член Творческого союза художников России, доцент кафедры дизайна и ДПИ МГИК ***Пунанова Н.С.***

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»

Факультет МАИС
Кафедра Дизайна и ДПИ

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
на учебную проектную практику

Студент _____
(Ф.И.О.)

курс 2,
Форма обучения очная, группа № _____
Направление подготовки: 54.03.01 Дизайн
Профиль: дизайн сценического костюма
Место прохождения практики:

_____

_____
(указывается полное юридическое наименование и юридический адрес организации)

Срок прохождения практики: с «___» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.
Срок сдачи отчета: _____

Цель практики (в соответствии с программой практики)

_____

Задачи практики (в соответствии с программой практики)**:**

_____

Планируемые результаты практики (в соответствии с программой практики)**:**

_____

Рассмотрено на заседании кафедры _____
(протокол от «____» _____20__ г., № ___).

СОГЛАСОВАНО:
Руководитель практики/организатор учебной работы по
практике от ФГБОУ ВО МГИК: _____
И.О. Фамилия, должность

Руководитель практики от профильной организации:

_____
(И.О. Фамилия, должность)

Задание принято к исполнению: _____ «____» _____ 20__ г.
(подпись обучающегося)

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»

Факультет МАИС
Кафедра дизайна и ДПИ

СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)
проведения учебной проектной практики

Ф.И.О. студента _____,
курс 2,
Форма обучения очная, группа № _____

Направление подготовки: 54.03.01 Дизайн
Профиль: дизайн сценического костюма
Наименование профильной организации (базы практики):

_____

_____
(указывается полное юридическое наименование и юридический адрес организации)

Сроки прохождения практики: с «___» _____20___г.
по «___» _____20___г.

СОГЛАСОВАНО:
Руководитель практики /организатор учебной работы по практике от ФГБОУ ВО МГИК:

_____
(И.О. Фамилия, должность)

Руководитель практики от профильной организации:

_____
(И.О. Фамилия, должность)

п/п	**Этапы практики**	**Наименование работ**	**Срок исполнения**	**Отметка о выполнении**
	Организационно-подготовительный этап	*1. Организационное собрание (конференция) для разъяснения руководителем практики /организатором учебной работы по практике от вуза о целях и задачах практики, сроках и порядке ее прохождения, об оформлении отчетной документации и аттестации студентов.* *2. Заключение договоров о прохождении практики с профильной организацией.*	До начала практики	

		3. Издание приказа о направлении на практику с указанием списочного состава студентов, срока и мест прохождения практики, руководителей/организаторов практики. *4. Выдача индивидуальных заданий студентам на практику. Ознакомление с программой практики, ее содержанием, методикой выполнения заданий практики.*		
		5. Вводный инструктаж представителя профильной организации для студентов по правилам охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности. *6. Представление студентам руководителя практики от профильной организации, ознакомление с правилами внутреннего распорядка и распределение студентов по структурным подразделениям.*	В первый день практики	
	Основной этап	*1. Установочное занятие руководителя практики от профильной организации о назначении и задачах организации, ее структуре, функциях подразделений, основных направлениях деятельности.* *2. Выполнение студентами индивидуальных заданий в соответствии с программой практики.* *3. Контроль выполнения заданий практики студентами в структурных подразделениях профильной организации, регулярного ведения и правильного оформления дневника практики.* *4. Консультации руководителя практики от профильной организации по сбору необходимой информации и исходных материалов для подготовки отчета по практике.* *5. Консультации руководителя/организатора практики от вуза о ходе выполнения заданий, выявлении, анализе и систематизации фактического и теоретического материала, составлении отчетной документации.*	В период практики	
	Заключительный этап	*1. Подготовка студентом отчетных документов (дневника, отчета по прохождению практики, других*	За два дня до окончания практики	

		материалов) в соответствии с программой практики и требованиями к их оформлению. *2. Проверка руководителем практики от профильной организации подготовленных отчетных документов, их подписание и заверение печатью организации.* *3. Оформление руководителем практики от профильной организации характеристики (отзыва) на студента по результатам прохождения практики (с заверением печатью).* *4.Проверка руководителем/организатором практики от вуза представленных студентом отчетных документов по прохождению практики, их подписание.*		
		5. Аттестация студентов в форме защиты отчета по практике. Обсуждение итогов практики. Оформление протоколов защиты практики.	В день проведения зачета по практике согласно утвержденному расписанию	

Рассмотрено на заседании кафедры_____
(протокол от«____» _____20___г. № ___)

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»

Факультет МАИС
Кафедра дизайна и ДПИ

ОТЧЕТ
о прохождении учебной проектной практики

Направление подготовки
54.03.01 Дизайн / профиль Дизайн сценического костюма

Студента _____
(Ф.И.О.) подпись
Курс 2,
Форма обучения очная
Группа № _____

Место прохождения практики_____

_____

_____
(указывается полное юридическое наименование и юридический адрес организации)

Срок прохождения практики: с «___» _____ 20___ г. по «___» _____ 20___ г.

Руководитель практики /организатор учебной работы по практике от института:

_____
(Ф.И.О., должность, подпись)

Руководитель практики от профильной организации:

_____(Ф.И.О., должность, подпись)

Зав. кафедрой: _____

_____(
Ф.И.О., ученая степень, ученое звание)

Допустить к защите: _____
подпись

«_____»_____20__ г.

г. Химки

СТРУКТУРА ОТЧЕТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ

ОГЛАВЛЕНИЕ

ВВЕДЕНИЕ

Во введении ставятся цель и задачи практики, указывается место ее проведения, а также раскрываются основные направления деятельности обучающегося во время прохождения практики в соответствии с ее программой и содержанием индивидуального задания.

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Основная часть включает в себя перечень информации, предусмотренной программой практики и обозначенной в индивидуальном задании: теоретические аспекты проблем, связанных с задачами и содержательной частью практики; выполнение конкретных практических заданий; анализ деятельности профильной организации – базы практики по различным направлениям и т.д.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

В заключении обобщаются итоги и результаты проделанной работы студента во время прохождения практики; формулируются основные выводы о деятельности профильной организации – базы практики, даются практические рекомендации по совершенствованию различных аспектов ее функционирования; вносятся предложения студента по организации проведения и содержанию программы практики.

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ

Список использованных источников может содержать перечень нормативных правовых источников, учебных, научных, справочных и периодических изданий, электронных и Интернет-ресурсов, используемых обучающимися для выполнения программы практики.

ПРИЛОЖЕНИЕ К ОТЧЕТУ ПО ПРАКТИКЕ

Приложение № 1. Индивидуальное задание на практику.

Приложение № 2. Рабочий график (план) проведения практики.

Приложение № 3. Дневник о прохождении практики.

Приложение № 4. Характеристика с места прохождения практики.

Приложение № 5. Дополнительные материалы (графические материалы по выполненным на практике заданиям).

В Приложение № 6 могут включаться копии документов (нормативных актов, положений, приказов, распоряжений, протоколов и др.), изученных и использованных обучающимися в период прохождения практики. Приложение может также содержать изографические материалы (диаграммы, схемы, графики, таблицы, рисунки, фотографии и т.д.), тематически связанные с заданиями практики или иллюстрирующие отдельные направления деятельности профильной организации – базы практики.

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»

Факультет МАИС
Кафедра дизайна и ДПИ

ДНЕВНИК
Прохождения учебной проектной практики

Направление подготовки
54.03.01 Дизайн / профиль дизайн сценического костюма

Студента _____
(Ф.И.О.) подпись
Курс 4,
Форма обучения очная
Группа № _____

Место прохождения практики_____

_____

_____
(указывается полное юридическое наименование и юридический адрес организации)

Срок прохождения практики: с «___» _____ 20___ г. по «___» _____ 20___ г.

Руководитель практики / организатор учебной работы по практике от института:

_____
(Ф.И.О., должность, подпись)

Руководитель практики от профильной организации:

_____(Ф.И.О., должность, подпись)

Зав. кафедрой: _____

_____(
Ф.И.О., ученая степень, ученое звание)

Допустить к защите: _____
подпись

«_____»_____20__ г.

г. Химки

Дата	**Вид, содержание работы** (в соответствии с программой практики и индивидуальным заданием)	**Информация о выполнении работы**	**Замечания / подпись руководителя практики**
01.09	*Инструктаж по ТБ и ПТБ.*		

Руководитель/организатор практики от организации/института

_____

(Ф.И.О., должность)

Бланк организации

ХАРАКТЕРИСТИКА-ОТЗЫВ
о работе обучающегося в период прохождения практики

Студент _____
(Ф.И.О.)
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный институт культуры»

факультета Медиакоммуникаций и аудиовизуальных искусств, 2 курса, обучающийся по направлению подготовки 54.03.01 Дизайн, профиль дизайн сценического костюма,

проходил _____ практику
(вид и тип практики)

в период с «____» _____20__ г. по «____» _____20__ г.
в _____

_____
(наименование профильной организации с указанием структурного подразделения)
В период прохождения практики _____
(И.О. Фамилия обучающегося)
поручалось решение следующих задач (выполнение следующих видов работ):

_____

_____
За время прохождения практики обучающийся проявил

_____

_____
(навыки, активность, дисциплина, отношение к работе, помощь организации, качество и достаточность собранного материала для отчета и выполненных работ, поощрения и т.п.)

Результаты работы обучающегося: _____
(Индивидуальное задание выполнено, решения по порученным задачам предложены, материал для отчетных документов собран полностью, иное.)

По итогам прохождения практики обучающийся может (не может) быть допущен к защите отчета по практике.

Практика оценивается_____
(оценка)

_____ _____ _____
(Должность руководителя практики от профильной организации) (подпись) (И.О. Фамилия)

«_____» _____20_____г.

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»

ПРОТОКОЛ № _____
Защиты учебной проектной практики

«_____» _____ 20____ г.

Факультет МАИС
Кафедра дизайна и ДПИ
Направление подготовки: 54.03.01 Дизайн
Профиль: дизайн сценического костюма

Ф.И.О. студента _____,
курс 2,
Форма обучения очная, группа № _____

Место прохождения практики: _____
Срок прохождения практики: с «____» _____ 20____ г. по «____» _____20__ г.

Руководитель практики от вуза: _____
(Ф.И.О.)
Руководитель практики от профильной организации: _____
(Ф.И.О.)

На защиту представлены следующие материалы:

1. Индивидуальное задание на практику есть / нет
2. Рабочий график (план) проведения практики есть / нет
3. Отчет студента о прохождении практики есть / нет
4. Дневник прохождения практики есть / нет
5. Характеристика с места прохождения практики есть / нет
6. Договор о практике с организацией – базой практики есть / нет
7. Дополнительные материалы: _____есть / нет

После сообщения о выполненной работе студенту были заданы следующие вопросы:

1. _____
2. _____
3. _____

Признать, что студент выполнил программу практики с оценкой

_____

Председатель комиссии Ф.И.О.
Члены комиссии Ф.И.О.
Ф.И.О.
Секретарь комиссии Ф.И.О.

Приложение № 1

(примеры заполнения индивидуального задания по практике)

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»

Факультет МАИС
Кафедра Дизайна и ДПИ

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
на учебную проектную практику

Студент _____
(Ф.И.О.)
курс 2,
Форма обучения очная, группа № _____
Направление подготовки: 54.03.01 Дизайн
Профиль: дизайн сценического костюма
Место прохождения практики:
_____
_____
(указывается полное юридическое наименование и юридический адрес организации)

Срок прохождения практики: с «___» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.
Срок сдачи отчета: _____

Цель учебной проектной практики:

Основной целью программы практики является формирование у студента прикладных проектных компетенций по разработке брендированных сувенирных изделий различного назначения (мерча) для художественного и дизайн-производства и для последующего обучения слушателей программ ДПО.

Задачи учебной проектной практики:

Лежат в области формирования компетенций обучающегося в **художественной**, **проектной** и **педагогической деятельности** по профессиональной специализации (см. п. 2.2 данного ОПОП ВО):

В художественной деятельности:

- Отображение реального мира в произведении дизайна и искусства
- Создание самоценного художественного произведения
- Создание вымышленного стилизованного художественного образа для использования в дизайн-проекте
- Украшение и декорирование пространственной среды обитания человека средствами изобразительного и декоративного искусства
- Создание образа человека в искусстве и дизайне

В проектной деятельности:

- Проектное исследование по выявлению проблематики проекта для разработки концепции;
- Эскизирование, моделирование возможных проектных решений, в том числе не имеющих аналогов;
- Проектный анализ и оценка предлагаемых проектных решений, выбор оптимального варианта к реализации;
- Разработка вариантов дизайн-решения, основанного на маркетинговых исследованиях;

В педагогической деятельности:

- Воспитание художественного вкуса у обучающихся
- Обучение основам профессионального мастерства
- Разработка образовательных программ профессиональной направленности различных уровней
- Профессиональная ориентация учащихся в области профилей и специализаций дизайна
- Формирование у обучающихся навыков работы в коллективе, с распределением функций и обязанностей

Рассмотрено на заседании кафедры _____
(протокол от «____» _____20__ г., № ___).

СОГЛАСОВАНО:
Руководитель практики/организатор учебной работы по
практике от ФГБОУ ВО МГИК: _____
(И.О. Фамилия, должность)
Руководитель практики от профильной организации:
_____
(И.О. Фамилия, должность)

Задание принято к исполнению: _____ «____» _____ 20__ г.
(подпись обучающегося)

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

ПРОЕКТНАЯ ПРАКТИКА

54.03.01 ДИЗАЙН
(направление подготовки)

ДИЗАЙН СЦЕНИЧЕСКОГО КОСТЮМА
(профиль/специализация)

1. Цель практики.

Основной целью программы практики является формирование у студента прикладных проектных компетенций по разработке брендированных сувенирных изделий различного назначения (мерча) для художественного и дизайн-производства и для последующего обучения слушателей программ ДПО.

***2*. Задачи практики.**

Лежат в области формирования компетенций обучающегося в **художественной**, **проектной** и **педагогической деятельности** по профессиональной специализации (см. п. 2.2 данного ОПОП ВО):

В художественной деятельности:

- Отображение реального мира в произведении дизайна и искусства
- Создание самоценного художественного произведения
- Создание вымышленного стилизованного художественного образа для использования в дизайн-проекте
- Украшение и декорирование пространственной среды обитания человека средствами изобразительного и декоративного искусства
- Создание образа человека в искусстве и дизайне

В проектной деятельности:

- Проектное исследование по выявлению проблематики проекта для разработки концепции;
- Эскизирование, моделирование возможных проектных решений, в том числе не имеющих аналогов;
- Проектный анализ и оценка предлагаемых проектных решений, выбор оптимального варианта к реализации;
- Разработка вариантов дизайн-решения, основанного на маркетинговых исследованиях;

В педагогической деятельности:

- Воспитание художественного вкуса у обучающихся
- Обучение основам профессионального мастерства
- Разработка образовательных программ профессиональной направленности различных уровней
- Профессиональная ориентация учащихся в области профилей и специализаций дизайна
- Формирование у обучающихся навыков работы в коллективе, с распределением функций и обязанностей

3. Формы и способы проведения практики.

Вид практики: учебная
Тип практики: проектная
Форма практики: концентрированная
Способы проведения практики: стационарная

4. Практика направлена на формирование следующих компетенций:

- **УК-5.** Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

- **ОПК-2** Способен работать с научной литературой; собирать, анализировать и обобщать результаты научных исследований; оценивать полученную информацию; самостоятельно проводить научно-исследовательскую работу; участвовать в научно-практических конференциях

- **ОПК-5.** Способен организовывать, проводить и участвовать в выставках, конкурсах, фестивалях и других творческих мероприятиях

- **ОПК-7.** Способен осуществлять педагогическую деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, профессионального обучения и дополнительного образования

- **ПК-2.** Способен осуществлять творческую и проектную деятельность в графическом дизайне, в смежных областях и видах искусства и дизайна с использованием профессиональных методов и инструментариев дизайнера.

В результате прохождения практики обучающийся должен:

Знать:

- Механизмы межкультурного взаимодействия в обществе на современном этапе, принципы соотношения общемировых и национальных культурных процессов;
- Определяет исторические этапы в развитии национальных культур и философской мысли;
- Специфику мировых религиозных культур в сравнении друг с другом;
- Глобальные проблемы современности с точки зрения культурологии;
- Знает формы и регламенты проведения выставок, конкурсов, фестивалей и других профессиональных творческих мероприятий;
- Особенности, формы и технологии организации и проведения мероприятий профессиональной сферы;
- Базовые понятия и принципы прикладной психологии и педагогики;
- Понимает специфику психофизиологических особенностей учащихся различного возраста;
- Основы ораторского мастерства;
- Принципы мотивации обучающихся к профессиональной деятельности в дизайне
- Принципы изложения и трансляции учебной информации обучающимся;
- Методики передачи профессиональных знаний, умений, навыков в дизайне;
- Методику подачи профессиональной информации в педагогической деятельности;
- Методы планирования образовательных процессов;
- Методику разработки образовательной программы;
- Теоретические основы академических дисциплин: рисунка, живописи, скульптуры;
- Законы композиции в художественном произведении;
- Методику проектирования по всем стадиям проекта;
- Инструменты, техники, выразительные средства графического дизайна;
- Методику организации производственной работы в графическом дизайне;
- Комплекс профессиональных процессов, компьютерных программ, инструментов, используемых в графическом дизайне;
- Методику дополнительного образования в области дизайна и изобразительного искусства;

Уметь:

- Анализирует современное состояние общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах;
- Соотносит современное состояние культуры с ее историей;
- Толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные различия взаимодействия; особенности межкультурных коммуникаций;
- Находит и использует необходимую для взаимодействия с другими членами социума информацию о культурных особенностях и традициях различных народов;
- В устной и письменной формах решать задачи межличностного и межкультурного взаимодействия на русском языке;
- Планировать свое участие в мероприятиях профессиональной сферы;
- Планирует проведение выставок, конкурсов, фестивалей, других мероприятий в области дизайна как организатор или соорганизатор;
- Выстраивать коммуникацию с обучающимися на основе педагогических принципов;
- Мотивировать обучающихся к профессиональной деятельности в дизайне
- Осуществляет взаимодействие с людьми в коллективе;
- Структурирует информацию, подаёт её логично, системно и на доступном возрасту обучающихся уровне;
- Ориентироваться в методиках преподавания профессиональных дисциплин в дизайне
- Излагать и транслировать методические основы проектной дизайнерской деятельности;
- Излагать основы теории и практики мирового и отечественного дизайна, а также основные творческие концепции направлений современного дизайна;
- Использовать результаты художественной деятельности в дизайн-проектировании;
- Применять профессиональные методы и инструментарий в работе дизайнера;
- Планировать и проводить концептуальное, эскизное, рабочее проектирование;
- Планировать и проводить подготовку к производственному циклу работ в графическом дизайне;
- Передавать профессиональные знания ученикам;

Владеть:

- Оценивает различные общественные явления, в которых отражено многообразие культуры современного общества, в том числе явления массовой культуры.
- Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп;
- Предлагает способы преодоления коммуникативных барьеров при межкультурном взаимодействии в целях выполнения профессиональных задач;
- Владеет развитой способностью к чувственно-художественному восприятию этнокультурного разнообразия современного мира;
- Выстраивает конструктивное взаимодействие с людьми и сообществами с учетом их социокультурных особенностей;
- Навыками оформления заявок, резюме, форм для участия в мероприятиях профессиональной сферы как наблюдатель и участник;
- Создаёт контент для участия в творческих и представительских профессиональных мероприятиях;
- Реализовывает разработанный план действий для проведения мероприятия;
- Создаёт организационную группу (комиссию, оргкомитет и т.п.) для проведения творческого или представительского мероприятия;
- Инструментами анализа и оценки личностной характеристики обучающихся
- Анализирует учебные действия обучающихся;
- Способен разработать план проведения занятия с обучающимися различного уровня компетенций и возраста в сфере дошкольного, начального общего, основного общего,

среднего общего образования, профессионального обучения и дополнительного образования;
- Создает объекты дизайна с использованием собственных художественных разработок;
- Проектирует объекты дизайна различного назначения по всем стадиям проектирования;
- Осуществляет работы по производству объектов дизайна различного назначения;
- Методикой преподавания профессиональных художественных и дизайнерских дисциплин ученикам различного возраста и подготовки.

4. Формы контроля по практике

По практике предусмотрена промежуточная аттестация в форме зачета в 3 семестре.

5. Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетных единицы.

6. Структура, краткое содержание практики:

Раздел 1.

Дизайн текстильной сувенирной продукции. Проектирование

Раздел 2.

Закрепление методики проектирования в программе обучающего мастер-класса

Раздел 3.

Подготовка защиты практики