

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Ярошенко Николай Николаевич

Должность: проректор по учебно-методической деятельности

Дата подписания: 06.03.2024 г.

Уникальный программный ключ:

25cc77c6d2a242799b1569189312cc549db4bb3f

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»**

**ПРИНЯТО**

на заседании Ученого совета  
Московского государственного  
института культуры

Пр. №8 от «26» марта 2024 года

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом ректора Московского  
государственного  
института культуры

№225-О от «29» марта 2024 года

**АДАПТИРОВАННАЯ ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ  
51.03.01 КУЛЬТУРОЛОГИЯ**

**ПРОФИЛЬ ПОДГОТОВКИ:  
МЕЖКУЛЬТУРНЫЕ КОММУНИКАЦИИ**

**КВАЛИФИКАЦИЯ  
БАКАЛАВР**

**ФОРМА ОБУЧЕНИЯ  
ОЧНАЯ, ЗАОЧНАЯ**

## Содержание

<b>АДАПТИРОВАННАЯ ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ .....</b>	<b>1</b>
<b>1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....</b>	<b>4</b>
1.1. Адаптированная основная профессиональная образовательная программа высшего образования (бакалавриат), реализуемая вузом по направлению подготовки 51.03.01 «Культурология», профиль подготовки «Межкультурные коммуникации» (далее – АОПОП ВО): .....	4
1.2. Нормативные документы для разработки АОПОП ВО бакалавриата по направлению 51.03.01 «Культурология», профиль подготовки «Межкультурные коммуникации».....	4
1.3. Общая характеристика адаптированной основной профессиональной образовательной программы высшего образования (бакалавриат) по направлению подготовки 51.03.01 Культурология, профиль «Межкультурные коммуникации».....	5
1.3.1. Миссия, цели и задачи АОПОП ВО по направлению подготовки 51.03.01 Культурология, профиль «Межкультурные коммуникации» .....	5
1.3.2. Формы обучения .....	6
1.3.3. Язык реализации программы .....	6
1.3.4. Срок освоения АОПОП ВО (бакалавриат) по данному направлению.....	6
1.3.5. Объем программы (бакалавриат) по данному направлению .....	6
1.3.6. Применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий	7
1.3.7. Адаптация образовательной программы для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья .....	7
1.4. Требования к абитуриенту.....	7
1.4.1. Предшествующий уровень образования абитуриента.....	7
<b>2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА МОСКОВСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ИНСТИТУТА КУЛЬТУРЫ, ОСВОИВШЕГО АОПОП ВО ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 51.03.01 КУЛЬТУРОЛОГИЯ, ПРОФИЛЬ «МЕЖКУЛЬТУРНЫЕ КОММУНИКАЦИИ»</b>	<b>9</b>
2.1. Область профессиональной деятельности выпускника.....	9
2.2. Типы задач и задачи профессиональной деятельности выпускников.....	10
2.3. Профиль (направленность) адаптированной образовательной программ в рамках направления подготовки (специальности) .....	11
<b>3. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА ИНСТИТУТА КАК СОВОКУПНЫЙ ОЖИДАЕМЫЙ РЕЗУЛЬТАТ ОБРАЗОВАНИЯ ПО ЗАВЕРШЕНИИ ОСВОЕНИЯ ДАННОЙ АОПОП ВО.....</b>	<b>11</b>
3.1. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки .....	11
3.2. Результаты освоения АОПОП ВО определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и навыки в соответствии с задачами профессиональной деятельности.....	11
3.3. Перечень работодателей, принимающих участие в разработке, актуализации и реализации АОПОП ВО и формы их участия в учебном процессе.....	17
<b>4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ДАННОЙ АОПОП ВО .....</b>	<b>18</b>
4.1. Компетентностно-ориентированный учебный план и календарный учебный график (Очное отделение).....	19

4.2. Аннотации рабочих программ дисциплин .....	20
4.3. Аннотации программ практик.....	20
4.4. Аннотация программы государственной итоговой аттестации обучающихся вуза	21
<b>5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ АОПОП ВО.....</b>	<b>21</b>
<b>6. МЕХАНИЗМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ .....</b>	<b>22</b>
6.1. Система внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся. ....	22
6.1.1. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.....	23
6.1.2. Государственная итоговая аттестация обучающихся вуза.....	23
6.2. Система внешней оценки качества образовательной деятельности.....	25
<b>7. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ АОПОП ВО.....</b>	<b>26</b>
<b>8. ОСНОВНЫЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ ДЛЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА В ВУЗЕ В СООТВЕТСТВИИ С АОПОП ВО .....</b>	<b>26</b>
<b>9. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ .....</b>	<b>28</b>
<b>10. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ (СРЕДА) ОБУЧАЮЩИХСЯ .....</b>	<b>30</b>
10.1. Рабочая программа воспитания. ....	31
10.2. Календарный план воспитательной работы.....	31
<b>11. РЕГЛАМЕНТ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ АОПОП ВО И СОСТАВЛЯЮЩИХ ЕЕ ДОКУМЕНТОВ .....</b>	<b>31</b>

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

### **1.1. Адаптированная основная профессиональная образовательная программа высшего образования (бакалавриат), реализуемая вузом по направлению подготовки 51.03.01 «Культурология», профиль подготовки «Межкультурные коммуникации» (далее – АОПОП ВО):**

Адаптированная основная профессиональная образовательная программа высшего образования (программа – бакалавриата), реализуемая Московским государственным институтом культуры по направлению подготовки 51.03.01 «Культурология», профилю «Межкультурные коммуникации» (далее – АОПОП ВО) представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестаций, который включает в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, дисциплин (модулей), программы практик, научно-исследовательской работы (НИР), программу государственной итоговой аттестации (ГИА), рабочую программу воспитания, календарный план воспитательной работы (только для АОПОП ВО бакалавриата, специалитета), оценочные и методические материалы, а также другие материалы (компоненты), обеспечивающие качество подготовки обучающихся.

АОПОП ВО 51.03.01 «Культурология», профиль подготовки «Межкультурные коммуникации» основана на компетентностном подходе к ожидаемым результатам обучения и ориентирована на решение следующих задач:

направленность на многоуровневую систему образования и непрерывность профессионального развития;

обеспечение обучающимися выбора индивидуальной образовательной траектории;

практико-ориентированное обучение, позволяющее сочетать фундаментальные знания с практическими навыками по направлению подготовки 51.03.01 Культурология.

формирование готовности выпускников к активной профессиональной и социальной деятельности в области государственной культурной политики, государственных и муниципальных учреждений культуры, а также в научно-исследовательских институтах.

### **1.2. Нормативные документы для разработки АОПОП ВО бакалавриата по направлению 51.03.01 «Культурология», профиль подготовки «Межкультурные коммуникации»**

Нормативно-правовую базу разработки АОПОП ВО составляют:

- Федеральный закон Российской Федерации: «Об образовании в Российской Федерации» (от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ);
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 51.03.01 Культурология (программа бакалавриата), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «06» декабря 2017 г. №1177;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утв. Приказом Министерства образования и науки РФ от 06.04.2021 г. №245;
- Приказ Минобрнауки России от 12.09.2013 № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования»;
- Приказ Минобрнауки России от 29.06.2015 N 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» (с изменениями и дополнениями);
- Положение о практической подготовке, утвержденное Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерством просвещения Российской Федерации от 05 августа 2020г. №885/390;

- Федеральный закон «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» от 24.11.1995 N 181-ФЗ (ред. от 07.03.2018)
- Федеральный закон Российской Федерации от 03.05.2012 г. «О ратификации Конвенции о правах инвалидов»;
- Методические рекомендации по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащённости образовательного процесса, утв. Минобрнауки России 08.04.2014 № АК-44/05вн)
- Нормативные и методические документы Министерства науки и высшего образования РФ (Минобрнауки РФ);
- Устав Московского государственного института культуры: утвержден приказом Министерства культуры Российской № 409 от 26.03.2020 г.;
- Положением об особенностях организации учебного процесса по образовательным программам для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (принято решением Учёного совета МГИК, протокол №1 от 30.08.2022 г., утверждено приказом ректора №444-О от 30.09.2022 г.)
- Локальные акты МГИК.

### **1.3. Общая характеристика адаптированной основной профессиональной образовательной программы высшего образования (бакалавриат) по направлению подготовки 51.03.01 Культурология, профиль «Межкультурные коммуникации»**

#### **1.3.1. Миссия, цели и задачи АОПОП ВО по направлению подготовки 51.03.01 Культурология, профиль «Межкультурные коммуникации»**

Миссией АОПОП ВО «Культурология» профиля «Межкультурные коммуникации» является формирование компетентностной модели выпускника, максимально подготовленного к профессиональной деятельности и обладающего необходимым объемом знаний. Социальная значимость АОПОП ВО состоит в концептуальном обосновании и моделировании условий подготовки высокопрофессиональных современных специалистов, способных эффективно с использованием фундаментальных теоретических знаний, инновационных методик и технологий, осуществлять проектно-аналитическую, организационно-управленческую и педагогическую деятельность в различных областях политики и культуры, а также в сфере социальных коммуникаций.

Цель АОПОП ВО заключается в развитии у студентов личностных качеств, а также формированию общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению подготовки, достаточных для качественного осуществления научно-исследовательской и педагогической деятельности в области решения комплексных задач в сферах культуры, политики, науки и образования, коммуникации и взаимодействия с государственными и другими общественными структурами, общественными объединениями. Системное изучение сферы политики и её составляющих позволит сформировать у выпускника профессиональные компетенции, необходимые для работы в органах власти и управления, в сфере политического консалтинга и экспертной работы в качестве специалистов, способных к участию в разработке и осуществлении реализуемых решений политической и социокультурной направленности.

Задачи АОПОП ВО: определяет набор требований к выпускникам по направлению подготовки 51.03.01 «Культурология» профиля «Межкультурные коммуникации» регламентирует последовательность и модульность освоения общекультурных и профессиональных компетенций посредством рабочих учебных планов; формирует информационное и учебно-методическое обеспечение образовательного процесса; определяет цели, задачи и содержание учебных дисциплин учебного плана, их место в структуре АОПОП ВО по направлению подготовки 51.03.01 «Культурология» профиля «Межкультурные коммуникации» регламентирует критерии и средства оценки аудиторной и самостоятельной работы студентов, качества ее результатов.

Дополнительные задачи АОПОП ВО направления подготовки 51.03.01 «Культурология» профиля «Межкультурные коммуникации»: реализация ФГОС ВО с учетом особенностей научно-образовательной школы Московского института культуры и актуальных потребностей региональной сферы (рынка) труда; создание условий для формирования у обучающихся картины мира, общей и профессиональной культуры, адекватных современному уровню знаний и уровню образовательной программы; создание условий для формирования человека и гражданина, интегрированного в современное ему общество и нацеленного на совершенствование этого общества; создание условий для формирования духовно-нравственной личности; формирование основы для объективной оценки фактического уровня сформированности обязательных результатов образования у студентов на всех этапах их обучения в Московском государственном институте культуры; формирование основы для объективной оценки (в т.ч. самооценки) образовательной и научной деятельности Московском государственном институте культуры.

### **1.3.2 Формы обучения**

Формы обучения по адаптированной образовательной программе направления подготовки 51.03.01 Культурология, профиль «Межкультурные коммуникации» - очная форма обучения и заочная формы обучения.

### **1.3.3. Язык реализации программы**

Программа 51.03.01 Культурология, профиль «Межкультурные коммуникации» реализуется на государственном языке Российской Федерации – русском языке.

### **1.3.4 Срок освоения АОПОП ВО (бакалавриат) по данному направлению**

Срок получения образования по программе бакалавриата (вне зависимости от применяемых образовательных технологий):

в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет 4 года;

в очно-заочной или заочной формах обучения увеличивается не менее чем на 6 месяцев и не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования в очной форме обучения;

при обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ОВЗ может быть увеличен по их заявлению не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования, установленным для соответствующей формы обучения.

### **1.3.5. Объем программы (бакалавриат) по данному направлению**

Объем программы бакалавриата составляет 240 зачетных единиц (далее – з.е.) вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата с использованием сетевой формы, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану.

Обучающиеся инвалиды, как и все остальные студенты, могут обучаться по индивидуальному учебному плану в установленные сроки с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося. Объем программы за один учебный год при обучении по индивидуальному учебному плану при любой форме обучения не может составлять более 80 зачетных единиц.

При составлении индивидуального графика обучения необходимо предусмотреть различные варианты проведения занятий: в Институте (в академической группе и индивидуально), на дому с использованием дистанционных образовательных технологий с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

Объем программы бакалавриата, реализуемый за один учебный год, составляет не более 70 з.е. вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата с использованием сетевой формы, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану (за исключением ускоренного обучения), а при ускоренном обучении – не более 80 з.е.

### **1.3.6. Применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий**

Возможно частичное использование дистанционных образовательных технологий в образовательном процессе.

Дистанционные образовательные технологии, применяемые при обучении инвалидов и лиц с ОВЗ предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

### **1.3.7. Адаптация образовательной программы для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Адаптированная основная профессиональная образовательная программа 51.03.01 Культурология, профиль «Межкультурные коммуникации» может применяться для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (адаптационный модуль (дисциплин по выбору), практики, программа ГИА - адаптированные для инвалидов и лиц с ОВЗ с учетом их нозологии) при наличии соответствующего заявления от обучающегося.

## **1.4 Требования к абитуриенту**

### **1.4.1. Предшествующий уровень образования абитуриента.**

Абитуриент должен иметь документ о среднем (полном) общем образовании или среднем профессиональном образовании, или начальном профессиональном образовании, если в нем есть запись о получении предъявителем среднего (полного) общего образования, или документ о высшем образовании.

Основные требования к абитуриенту устанавливаются Правилами приема граждан в институт, а также Положением об особенностях организации учебного процесса по образовательным программам для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (принято решением Учёного совета МГИК, протокол №1 от 30.08.2022 г., утверждено приказом ректора №444-О от 30.09.2022 г.).

При выборе абитуриентом-инвалидом и лицам с ОВЗ вступительных испытаний, проводимых вузом самостоятельно, вузом созданы специальные условия, включающие в себя возможность выбора формы вступительных испытаний (письменно или устно), возможность использовать технические средства, помощь ассистента, а также увеличение продолжительности вступительных испытаний.

Институт обеспечивает проведение вступительных испытаний для поступающих из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и (или) с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В Институте созданы материально-технические условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа поступающих с ограниченными возможностями здоровья в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (в том числе наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже здания). Вступительные испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья проводятся в отдельной аудитории.

Число поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории не должно превышать:

при сдаче вступительного испытания в письменной форме - 12 человек;

при сдаче вступительного испытания в устной форме - 6 человек.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение вступительных испытаний для поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников организации или привлеченных лиц, оказывающего поступающим с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую

помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателями, проводящими вступительное испытание).

Продолжительность вступительного испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья увеличивается по решению Ученого Совета Института, но не более чем на 1,5 часа.

Поступающим с ограниченными возможностями здоровья предоставляется в доступной для них форме инструкция по порядку проведения вступительных испытаний.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

1) для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

2) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

3) для глухих и слабослышащих обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

4) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

5) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, проводятся в письменной форме (дополнительные вступительные испытания творческой и (или) профессиональной направленности, вступительные испытания при приеме в магистратуру - по решению организации);

б) для лиц с нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

вступительные испытания, проводимые в письменной форме, проводятся в устной форме (дополнительные вступительные испытания творческой и (или) профессиональной направленности, вступительные испытания при приеме в магистратуру - по решению организации).

Условия, указанные в вышеозначенных пунктах, предоставляются поступающим на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.

Абитуриент, поступающий на направление **51.03.01 «Культурология»**, должен быть готов к следующим видам профессиональной деятельности: производственно-технологическую, педагогическую, культурно-просветительскую, проектно-аналитическую и организационно-управленческую деятельность. Прием на обучение по АОПОП осуществляется в соответствии с Правилами приема в Московский государственный институт культуры ([www.priem-kom.mgik.org](http://www.priem-kom.mgik.org)).

## **2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА МОСКОВСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ИНСТИТУТА КУЛЬТУРЫ, ОСВОИВШЕГО АОПОП ВО ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 51.03.01 КУЛЬТУРОЛОГИЯ, ПРОФИЛЬ «МЕЖКУЛЬТУРНЫЕ КОММУНИКАЦИИ»**

### **2.1. Область профессиональной деятельности выпускника.**

Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата (далее - выпускники), могут осуществлять профессиональную деятельность:

01 Образование и наука (в сфере школьного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, дополнительного образования);

04 Культура, искусство (в сфере реализации культурно-просветительской деятельности, проектной деятельности);

сфера реализации государственной культурной политики, координации межкультурных коммуникаций, осуществления межнационального и международного культурного сотрудничества;

социальная сфера, законодательная сфера – в осуществлении экспертизы ценностно-культурной составляющей в функционировании учреждений и организаций с целью оптимизации процессов и результатов их деятельности.

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям квалификации работника.

Выпускники могут выполнять профессиональную деятельность в академических и научно-исследовательских организациях, связанных с искусствоведческой проблематикой, в качестве сотрудников, способных к участию в коллективных исследовательских проектах; органах власти и управления, редакциях СМИ в качестве сотрудников, способных к участию в разработке и осуществлении реализуемых данными органами решений в области искусства и культуры; аппарате ведущих политических партий и движений, коммерческих и общественных организаций, осуществляющих проектную (консалтинговую, консультативную, исследовательскую и аналитическую), а также информационную деятельность в сфере культурной политики в качестве сотрудников, способных к участию в разработке и осуществлении реализуемых данными структурами решений.

В число организаций профессиональной деятельности входят: организации Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства культуры Российской Федерации; Министерства внутренних дел; Министерства Здравоохранения; научно-исследовательские, культурно-просветительские, проектные учреждения и организации, миграционные службы, связанные с сохранением культурного и природного наследия, созданием и трансляцией культурных форм, изучением и решением социокультурных проблем общества и личности; государственные и негосударственные учреждения и организации, обеспечивающие проведение культурной политики, управление в сфере культуры, функционирование системы массовых коммуникаций; учреждения системы высшего, среднего образования, дошкольного, начального общего,

основного общего, среднего общего образования; отделы информационной и молодежной политики.

## **2.2. Типы задач и задачи профессиональной деятельности выпускников**

АОПОП ВО по направлению подготовки 51.03.01 «Культурология» профиль «Межкультурные коммуникации» ориентирована на производственно-технологическую, педагогическую, культурно-просветительскую, проектно-аналитическую и организационно-управленческую деятельность и является программой академического бакалавриата.

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, готовится к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

### **Производственно-технологический тип:**

применение теоретических и практических знаний в различных областях культурологии, проведение научных исследований по отдельным разделам (проблемам, темам) культуры и искусства, теории, истории, социологии, философии культуры;

сбор и анализ научных материалов, подготовка аналитических обзоров по тематике разрабатываемых проектов в области культуры и искусства

способность к осуществлению научно-исследовательской деятельности по изучению предметов искусства, принятых на ответственное хранение в музеи.

### **Педагогический тип:**

разработка и реализация образовательных программ в области культуры и искусства для системы среднего общего, среднего профессионального образования;

планирование и реализация учебно-творческой и социальной работы в системе среднего общего, среднего профессионального образования

способность к преподаванию культурологии в рамках дополнительных общеобразовательных программам;

способность к осуществлению педагогической деятельности по проектированию и реализации основных общеобразовательных программ в области культурологии.

### **Культурно-просветительский тип:**

разработка плана, программы культурно-просветительского мероприятия в области культуры и искусства;

планирование и организация культурно-просветительской деятельности учреждений и организаций культуры и образования;

способность к применению знаний в области культурологии для определения актуальности ценности нового продукта телерадиовещательных СМИ культурно-просветительской направленности.

### **Организационно-управленческий тип:**

культурологическая экспертиза федеральных, региональных программ культурного развития;

экспертно-аналитическая деятельность в области культуры и искусства в государственных и муниципальных учреждениях и организациях;

экспертно-аналитическая деятельность в учреждениях и организациях культуры, образования, медицины, социальной адаптации и реабилитации;

способность к применению знаний в области культурологии для определения актуальности нового продукта телерадиовещательных СМИ культурно-просветительской направленности.

### **Проектно-аналитический тип:**

разработка культурологической части проектов экономического, социального, культурного развития федерального, регионального и муниципального уровней;

создание проектов по формированию культуры внутри организации, которая базируется на использовании художественно-образной, эмоциональной составляющей;

проектная деятельность в области использования эстетической составляющей в организации окружающей среды;

способность к созданию и оценке рейтинговых позиций продуктов СМИ в области искусства, готов к планированию будущих проектов.

### **2.3. Профиль (направленность) адаптированной образовательной программ в рамках направления подготовки (специальности)**

Профиль (направленность) программы – «Межкультурные коммуникации» установлена в рамках направления подготовки путем ориентации ее на сферы профессиональной деятельности выпускников: определение ценностно-смысловых и социально-регулятивных целей, осуществляемых международных, политико-идеологических, информационно-культурных, художественных и социокультурных проектов; разработка критериев достижения поставленных целей; учет всей совокупности внешних условий и внутреннего потенциала и возможностей.

### **3. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА ИНСТИТУТА КАК СОВОКУПНЫЙ ОЖИДАЕМЫЙ РЕЗУЛЬТАТ ОБРАЗОВАНИЯ ПО ЗАВЕРШЕНИИ ОСВОЕНИЯ ДАННОЙ АОПОП ВО**

#### **3.1. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки**

1. **Профессиональный стандарт** "Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)", утвержденный **приказом** Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 октября 2013 г. N 544н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 6 декабря 2013 г., регистрационный N 30550), с изменениями, внесенными приказами Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации **от 25 декабря 2014 г. N 1115н** (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 19 февраля 2015 г., регистрационный N 36091) и **от 5 августа 2016 г. N 422н** (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 августа 2016 г., регистрационный N 43326)

2. 01.003 **Профессиональный стандарт** "Педагог дополнительного образования детей и взрослых", утвержденный **приказом** Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2015 г. N 613н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 сентября 2015 г., регистрационный N 38994)

#### **3.2. Результаты освоения АОПОП ВО определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и навыки в соответствии с задачами профессиональной деятельности**

Компетенции выпускника, формируемые в процессе освоения данной АОПОП ВО, определяются на основе ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки, ПООП ВО по данному профилю подготовки и при необходимости – иными компетенциями в соответствии с целями и задачами данной АОПОП ВО.

Полный состав универсальных, общепрофессиональных, профессиональных компетенций выпускника (с краткой характеристикой каждой из них) как совокупный ожидаемый результат образования по завершении освоения данной АОПОП ВО:

Коды компетенции	Наименование компетенций	Индикаторы компетенций	Планируемые результаты обучения, соотнесенные с индикаторами* достижения компетенций
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход	УК-1.1. Использует знания принципов работы с теоретической	Знать: принципы работы с теоретической и эмпирической информацией; основы и методы проведения исследовательской работы; основные этапы и перспективы развития в профессиональной области

	для решения поставленных задач	и исторической информацией для системного анализа результатов исследовательской работы	<p>Уметь: Применять принципы системного анализа и основные законы естественнонаучных дисциплин; критически оценивать результаты исследований; представлять результаты проведенных исследований в различных формах</p> <p>Владеть: Навыками сопоставления результатов исследовательской работы на разных уровнях, учитывая возможности и перспективы реализации на практике новых подходов и инновационных разработок; навыками теоретических и практических знаний для авторских и коллективных научных исследований</p>
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1 Использует умение применять основы законодательной базы в разных видах деятельности.	<p>Знать: Конституцию РФ, Гражданский и Трудовой кодексы и иные нормативные акты, относящиеся к различным сферам деятельности</p> <p>Уметь: Составлять трудовые договоры, готовить проекты нормативной документации для организации; находить разъяснение к нормативно-правовым актам</p> <p>Владеть: Основами применения законодательной базой в разных видах деятельности.</p>
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Владеет основами межличностных коммуникаций в профессиональной деятельности и техникой ораторского искусства.	<p>Знать: Основы межличностных и межкультурных коммуникаций, психологии делового общения.</p> <p>Уметь: Осуществлять научные и иные виды коммуникаций; обладает широким спектром профессиональной информации; работать в команде; способен к кооперации в рамках традиционного (внутрифирменного) разделения труда; способен толерантно общаться, и учитывать мнения и точки зрения людей других социальных, этнических, конфессиональных и культурных групп</p> <p>Владеть: Необходимыми знаниями для осуществления научных коммуникаций в профессиональной сфере; основами публичной речи; техникой ораторского искусства</p>

УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Использует знания правил языков для осуществления коммуникации в устной и письменной форме	<p>Знать: правила языков (орфографии и орфоэпии) в устной и письменной речи родного и иностранного языка</p> <p>Уметь: осуществлять коммуникацию в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия; дифференцировать лексику по сферам применения для решения задач делового общения</p> <p>Владеть: навыками свободно объясняется, как на государственном языке Российской Федерации – русском языке, так и на иностранном языке</p>
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этническом и философском контекстах	УК-5.1 Использует умение интерпретировать в практической деятельности основные этапы и закономерности и мировоззренческие, социально и личностно значимые этапы	<p>Знать: Мировоззренческие, социально и личностно значимые этапы и закономерности исторического развития общества; основные этапы развития философской мысли, тенденции и проблемы в развитии современных философских направлений и школ</p> <p>Уметь: Интерпретировать в практической деятельности основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции; применять интерпретировать философские тексты;</p> <p>Владеть: Навыками анализа ведущих философских, идеологических и социально-политических доктрин; концептуальным аппаратом современного философского и научного исследования</p>
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Использует умение организовывать процесс самообразования для решения задач интеллектуального развития посредством методов	<p>Знать: Задачи интеллектуального развития, повышения культурного уровня и профессиональной компетенции</p> <p>Уметь: Организовать процесс самообразования для своего интеллектуального, культурного и профессионального развития; выбирать необходимые методы и средства познания и самоконтроля в соответствии с поставленными задачами</p>

			Владеть: Методами и средствами самоорганизации и самоконтроля в соответствии с поставленными задачами и разработанным планом
УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.	УК 7.1. Использует знание средства и методов физического воспитания для поддержания своего здоровья в организации свою жизнь	<p>Знать: Средства и методы физического воспитания для поддержания своего здоровья и работоспособности; демонстрирует понимание социально-значимых представлений о здоровом образе жизни</p> <p>Уметь: Организовывать свою жизнь в соответствии с социально-значимыми представлениями о здоровом образе жизни; осуществлять индивидуальный выбор видов спорта или систем физических упражнений.</p> <p>Владеть: Методикой самостоятельных занятий и обеспечивает самоконтроль за состоянием своего организма</p>
УК-8	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.1. Использует знание основных сигналов оповещения населения и умение быстро реагировать в чрезвычайных ситуациях	<p>Знать: основные сигналы оповещения населения в случаях чрезвычайных ситуациях и гражданской обороны</p> <p>Уметь: Быстро реагировать на сигналы оповещения населения в случаях чрезвычайных ситуациях и гражданской обороны; обеспечить безопасность личной жизнедеятельности и безопасность окружающих людей</p> <p>Владеть: Навыками оказания первой медицинской помощи</p>
УК-9	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-9.1. Использует знание специфики экономической процессов в организации свою жизнь посредством методов и средств противодействия коррупции	<p>Знать: Специфику экономических процессов и явлений для принятия обоснованных решений</p> <p>Уметь: Организовывать свою жизнь в соответствии с текущей экономической ситуацией</p> <p>Владеть: Необходимыми знаниями в области экономики для обеспечения жизнедеятельности</p>

УК-10	Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	УК-10.1. Использует знание методов введения работы по формированию нетерпимого отношения к экстремизму, терроризму и коррупционному поведению	Знать: Методы и средства противодействия экстремизму, терроризму и коррупции
			Уметь: Вести работу по формированию нетерпимого отношения к экстремизму, терроризму и коррупционному поведению
			Владеть: Навыками противодействия экстремизму, терроризму и коррупционному поведению и проведению профилактических работ среди населения
ОПК-1	Способен применять полученные знания в области культуроведения и социокультурного проектирования в профессиональной деятельности и социальной практике;	ОПК-1.1. Владеет возможностью применения полученные знания в области культуроведения и социокультурного проектирования в профессиональной деятельности и социальной практике;	Знать: Методы исследования культурологических фактов для описания и анализа социокультурной ситуации для проектирования
			Уметь: Собирать информацию с обращением к различным источникам, анализировать информацию; структурировать информацию; высказывать суждение о целесообразности применения культурологических знаний в профессиональной деятельности и социальной практике
			Владеть: Основами анализа культурных форм, процессов, практик; концепциями современной науки о культуре в профессиональной деятельности и социальной практике
ОПК-2	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-2.1. Использует знание методов и средств защиты информации и умение классифицировать носители информации	Знать: Основные понятия, виды, свойства измерения и кодирования информации; стандарты государственных требований о защите информации.
			Уметь: Характеризовать процессы сбора, хранения и передачи информации; классифицировать носители информации
			Владеть: Методами и средствами защиты информации; основами обеспечения защиты информации в соответствии с государственными требованиями
ОПК-3	Способен соблюдать требования профессиональных стандартов и нормы	ОПК-3.1. Использует знание этапов и перспектив	Знать: Основные этапы и перспективы развития в профессиональной области; требования профессиональных стандартов; нормы профессиональной

	профессиональной этики;	развития в профессиональной области и умение оценивать собственные результаты исследований	этики; уровень разработанности и научной обоснованности конкретных проблем и тематик в профессиональной сфере. Уметь: Критически оценивать результаты собственных исследований и действий. Владеть: навыками работы в соответствии с требованиями профессиональных стандартов;
ОПК-4	Способен ориентироваться в проблематике современной государственной культурной политики Российской Федерации.	ОПК-4.1. Владеет умением использовать теоретический материал для выработки понимания закономерностей и определений государственной культурной политики	Знать: Основные теоретические и методические подходы к определению государственной культурной политики Уметь: Использовать теоретический материал для выработки понимания действия закономерностей, происходящих в современной государственной культурной политике; использовать теоретические положения для решения прикладных задач Владеть: Навыками исследования процессов современной государственной культурной политики
ПК-1	Готовность к проектной работе в различных сферах социокультурной деятельности, способность разрабатывать социокультурные проекты с учетом знаний в области теории и истории культуры	ПК-1.1. Владеет приемами проектных технологий в социокультурных сферах с учетом конкретных заданных параметров	Знать: Теорию, практику проектной деятельности, границы и специфику применения проектного подхода в различных сферах социокультурной деятельности Уметь: Разработать социокультурный проект с учетом конкретных заданных параметров Владеть: Проектными технологиями в социокультурной сфере
ПК-2	Готовность выбирать методологические инструменты и технологии межкультурных коммуникаций для решения поставленных задач	ПК-2.1. Владеет навыками разработки культурных продуктов для решения поставленных задач	Знать: Технологии социокультурной деятельности Уметь: Применить соответствующие технологии и использовать необходимые технические средства для решения поставленных задач Владеть: Навыками разработки технологий и культурных продуктов в социокультурной сфере
ПК-3	Способность к разработке и реализации культурно-	ПК-3.1. Владеет реализацией культурно-	Знать: Теорию и историю культуры и искусства, организационные основы культурно-просветительской деятельности

	просветительских и художественно-творческих программ в социокультурной сфере	просветительских программ с учётом теории и истории культуры и искусства	Уметь: Применить соответствующие технологии и использовать необходимые технические средства для разработки и реализации конкретных культурно-просветительских программ Владеть: Навыками разработки и реализации культурно-просветительских программ
ПК-4	Способность применять знания по межкультурным коммуникациям в педагогической деятельности	ПК-4.1. Владеет навыками педагогической деятельности методы применения знаний по межкультурным коммуникациям	Знать: Методы преподавания межкультурных коммуникаций Уметь: Применять знания по межкультурным коммуникациям в педагогической деятельности Владеть: Навыками педагогической деятельности в сфере межкультурных коммуникаций
ПК-5	Готовность к применению знаний по межкультурным коммуникациям в организационно-управленческой и социокультурной деятельности	ПК-5.1. Владеет основными положениями в организационно-управленческой и социокультурной деятельности для применения знаний по межкультурным коммуникациям	Знать: Основы организационно-управленческой и социокультурной деятельности в сфере межкультурных коммуникаций Уметь: Применять знания по межкультурным коммуникациям в организационно-управленческой и социокультурной деятельности Владеть: Основными положениями в организационно-управленческой и социокультурной деятельности для применения знаний по межкультурным коммуникациям

### 3.3. Перечень работодателей, принимающих участие в разработке, актуализации и реализации АОПОП ВО и формы их участия в учебном процессе.

№ п.п	ФИО	Должность / место работы	Разработка	Актуализация	Реализация
1	Лукина Г.У.	Федеральное государственное научно-исследовательское учреждение «Государственные	Участствует в разработке показателей оценки знаний студентов,	Организация и проведение круглых столов и других дискуссионных мероприятий для	Планирование и проведение учебных и производственных практик; предоставление

		й институт искусствознания», доктор искусствоведения, профессор, заместитель директора		преподавателей, с целью повышения качества преподавания по направлению и актуализации преподаваемого комплекса знаний; Организация и проведение учебно-научных конференций для студентов	возможностей для прохождения стажировки и повышения квалификации преподавателей
2	<b>Мостицкая Н.Д.</b>	Федеральное государственное научно-исследовательское учреждение «Государственный институт искусствознания», кандидат культурологии, доцент, заведующая аспирантурой	предоставляет возможность для прохождения стажировки и повышения квалификации преподавателей	Организация и проведение круглых столов и других дискуссионных мероприятий для преподавателей, с целью повышения качества преподавания по направлению и актуализации преподаваемого комплекса знаний; Организация и проведение учебно-научных конференций для студентов	Планирование и проведение учебных и производственных практик; предоставление возможностей для прохождения стажировки и повышения квалификации преподавателей

#### **Формы участия работодателей в учебном процессе**

##### **Работодатели:**

- \*участвуют в разработке и обсуждении образовательных стандартов, адаптированной образовательной программы и рабочих учебных программ;
- \*участвуют в разработке показателей оценки знаний студентов, проведении мастер-классов;
- \*предоставляют возможность для прохождения стажировки и повышения квалификации преподавателей;
- \*участвуют в разработке показателей оценки работы педагогически работников.

#### **4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ДАННОЙ АОПОП ВО**

В соответствии с п.9 статьи 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и ФГОС ВО содержание и организация образовательного процесса при реализации АОПОП ВО 51.03.01 Культурология регламентируется: учебным планом, календарным учебным графиком, рабочими программами дисциплин (модулей), программами практик, научно-исследовательской работы (НИР), программой государственной итоговой аттестации (ГИА), рабочей программой воспитания, календарным план воспитательной работы и другими

материалами, оценочными и методическими материалами, а также другими материалами (компонентами), обеспечивающими качество подготовки обучающихся.

В соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 06 апреля 2021 г. №245 " Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры ", реализация основной образовательной программы по направлению подготовки 51.03.01 Культурология по профилю подготовки «Межкультурные коммуникации» содержание и организация образовательного процесса данной АОПОП регламентируется учебным планом бакалавра с учетом его профиля; рабочими программами учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей); материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; программами учебных и производственных практик; годовым календарным учебным графиком, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

Организация образовательного процесса в МГИК осуществляется в соответствии с требованиями образовательного стандарта по направлению подготовки **51.03.01 Культурология** профиль «Межкультурные коммуникации». Годовой рабочий календарный учебный график групп, обучающихся по направлению подготовки **51.03.01 Культурология** профиль «Межкультурные коммуникации» составляется на начало каждого учебного года на основе базового учебного плана и позволяет организовать учебный процесс в соответствии с требованиями ФГОС по видам учебной работы, перечню дисциплин, объему нагрузки студентов с учетом организации сессий для студентов всех форм обучения.

Аттестация студентов проводится по выполнению практических, контрольных работ, проверке посещаемости, проведению семинаров, коллоквиумов, чтению докладов и т.п.

В соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом и учебным планом для студентов бакалавриата **51.03.01 Культурология** профиль «Межкультурные коммуникации» АОПОП реализует следующие виды практик: учебно-ознакомительная; производственная практика; производственная преддипломная практика. Отчет по практике защищается в присутствии комиссии, состоящей из сотрудников кафедры.

В состав СРС входит: подготовка к семинарам, коллоквиумам, круглым столам, защита курсовых работ; выполнение контрольных работ и написание рефератов; самостоятельное изучение разделов дисциплин. Виды СРС, тематика, отчетность, рекомендуемая литература и задания СРС включены в разделы рабочей программы дисциплины, учебно-методические комплексы.

В организации учебного процесса используются следующие современные методы обучения:

1. Электронные презентации, программы, научно-популярные фильмы;
2. Имитационные методы: анализ конкретных ситуаций, проблемная лекция, решение практических задач;
3. Групповые дискуссии, метод сопоставления, деловые игры, практикумы, методы проектов; методы «контекстного обучения»; портфолио;
4. Использование проблемно-ориентированного междисциплинарного подхода к изучению дисциплины.

#### **4.1. Компетентностно-ориентированный учебный план и календарный учебный график (Очное отделение)**

В учебном плане отображается логическая последовательность освоения блоков и разделов АОПОП ВО (дисциплин, модулей, практик), обеспечивающих формирование компетенций. Указывается общая трудоемкость дисциплин (модулей), практик в зачетных единицах, указываются виды учебной работы, формы промежуточной аттестации, а также

объем контактной работы в аудиторных часах. В календарном учебном графике указана последовательность реализации АОПОП по годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и государственную итоговую аттестации, каникулы.

В АОПОП представлена копия утвержденного календарного учебного графика и учебного плана. См. Приложение

Структура программы бакалавриата включает следующие блоки:

Блок 1 "Дисциплины (модули)";

Блок 2 "Практика";

Блок 3 "Государственная итоговая аттестация".

Порядок формирования элективных дисциплин (модулей) и факультативных дисциплин (модулей) регламентирует локальный нормативный акт института.

К обязательной части программы бакалавриата относятся дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование общепрофессиональных компетенций, определяемых ФГОС ВО.

В обязательную часть программы бакалавриата включаются, в том числе:

- дисциплины (модули), указанные в пункте 2.2 ФГОС ВО;

- дисциплины (модули) по физической культуре и спорту, реализуемые в рамках Блока 1 "Дисциплины (модули)".

Дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование универсальных компетенций, определяемых ФГОС ВО, а также профессиональных компетенций, определяемых институтом самостоятельно, включаться в обязательную часть программы бакалавриата и (или) в часть, формируемую участниками образовательных отношений.

Объем обязательной части, без учета объема государственной итоговой аттестации, составлять не менее 50 процентов общего объема программы бакалавриата.

Организация предоставляет инвалидам и лицам с ОВЗ (по их заявлению) возможность обучения по программе бакалавриата, учитывающей особенности их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

Объем контактной работы обучающихся с педагогическими работниками института при проведении учебных занятий по программе бакалавриата составляет в очной форме обучения - не менее 50 процентов, в заочной форме обучения - не менее 20 процентов общего объема времени, отводимого на реализацию дисциплин (модулей).

#### **4.2. Аннотации рабочих программ дисциплин**

Программа бакалавриата обеспечивает реализацию дисциплин (модулей) по философии, истории (истории России, всеобщей истории), иностранному языку, безопасности жизнедеятельности в рамках Блока 1 "Дисциплины (модули)".

Программа бакалавриата обеспечивает реализацию дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту:

в объеме не менее 2 з.е. в рамках Блока 1 "Дисциплины (модули)";

в объеме не менее 328 академических часов, которые являются обязательными для освоения, не переводятся в з.е. и не включаются в объем программы бакалавриата, в рамках элективных дисциплин (модулей) в очной форме обучения.

Дисциплины (модули) по физической культуре и спорту реализуются в порядке, установленном институтом. Для инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается особый порядок освоения дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту с учетом состояния их здоровья.

В АОПОП ВО приведены аннотации рабочих программ всех учебных дисциплин (модулей) учебного плана, включая дисциплины по выбору обучающегося.

#### **4.3. Аннотации программ практик**

В Блок 2 "Практика" входят учебная и производственная практики (далее вместе - практики).

В соответствии с ФГОС ВО раздел основной образовательной программы «Учебная и производственная практики» является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Практики закрепляют знания, умения и навыки приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию компетенций, определяемых ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки.

#### **4.4. Аннотация программы государственной итоговой аттестации обучающихся вуза Цель и задачи государственной итоговой аттестации (ГИА).**

В Блок 3 "Государственная итоговая аттестация" входят:

- подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена (если выпускающая кафедра включила государственный экзамен в состав государственной итоговой аттестации);
- выполнение и защита выпускной квалификационной работы.

В данной программе раскрываются содержание и формы организации всех видов итоговых комплексных испытаний (в рамках государственной итоговой аттестации) выпускников вуза, позволяющие продемонстрировать сформированность у них (на достаточном уровне) всей совокупности компетенций

**Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения ГИА:** УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5

**Структура и содержание ГИА.** Итоговая государственная аттестация бакалавра включает выпускную квалификационную работу (далее – ВКР) и Государственный экзамен, позволяющий оценить теоретическую подготовку к решению профессиональных задач. Государственной итоговой аттестации предшествует освоение в полном объеме дисциплин базовой и вариативной частей Блока 1 «Дисциплины (модули)», прохождение учебной и производственной практик Блока 2 «Практики».

**Общая трудоемкость ГИА составляет:** 9 зачетных единиц, 324 часа – очная форма обучения; 9 зачетных единиц, 324 часа – заочная форма обучения.

**Формы проведения ГИА.** Формы и содержание Государственного экзамена должны обеспечить контроль выполнения требований к уровню подготовки бакалавров, завершивших обучение, и подтвердить их соответствие квалификационным признакам.

#### **5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ АОПОП ВО**

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной институте из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), как на территории вуза, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда МГИК обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик,
- электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

В случае реализации программы бакалавриата с применением дистанционных образовательных технологий электронная информационно-образовательная среда МГИК дополнительно обеспечивает:

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;
- проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением дистанционных образовательных технологий;

- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети "Интернет".

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

## **6. МЕХАНИЗМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки, в которой Институт принимает участие на добровольной основе.

### **6.1. Система внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся.**

Основными процедурами внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по адаптированной образовательной программе являются мониторинг качества подготовки обучающихся и внутренние проверки (аудиты) обеспечения качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся на основе установленных показателей (индикаторов).

Предметом внутреннего аудита являются качество подготовки учебно-методической документации, обеспечивающей реализацию АОПОП (например, учебные планы, включая индивидуальные, рабочие программы дисциплин (модулей), программы практик, оценочные материалы и т.д); качество и полнота необходимой документации, представленной в АОПОП; продуктов деятельности обучающихся (например, ВКР, отчеты по практике, электронные портфолио и др.); готовность образовательных программ к процедуре внешней оценки и др.

Внутреннюю независимую оценку качества материально-технического, учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения АОПОП ВО 51.03.01 Культурология, профиль подготовки «Межкультурные коммуникации» ФГБОУ ВО МГИК реализовывает в рамках ежегодного самообследования образовательной организации.

В целях совершенствования адаптированной образовательной программы при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся Институт привлекает работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников ФГБОУ ВО МГИК.

Анализ результатов внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе осуществляется в ходе следующих мероприятий:

- рецензирования образовательной программы руководителями и/или работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы и имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 –х лет;

- оценивания профессиональной деятельности работодателями в ходе прохождения практической подготовки, стажировки и осуществления реальной профессиональной деятельности;

- анкетирования выпускников предыдущих лет, а также работодателей и (или) их представителей, в том числе посредством сети «Интернет»;

- получения отзывов о деятельности обучающихся во время участия в городских, областных, национальных и международных конкурсах, олимпиадах по различным видам профессионально-ориентированной деятельности и используются для совершенствования образовательной программы.

### **6.1.1. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации**

В соответствии с требованиями ФГОС ВО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей АОПОП институт создает фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик, промежуточная аттестация обучающихся – оценивание промежуточных и/или окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и прохождения практик.

Структура фонда оценочных средств:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- цель выполнения задания (четкая формулировка задания должна способствовать пониманию обучающимся необходимости выполнения задания для формирования компетенций);
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения и формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (объяснение сути выполняемого задания, его характеристика, «пошаговая» инструкция выполнения учебных действий для достижения результата, степень подробности этой инструкции зависит от сформированности учебных умений и навыков студентов);
- методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, в том числе источники и литература, необходимые для выполнения задания (некоторые задания требуют специальных указаний и на литературу и источники);
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования,
- описание шкал оценивания.

Оценочные средства могут включать в себя: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов; тесты и компьютерные тестирующие программы; примерную тематику курсовых работ/проектов, рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

Запланированные результаты обучения по каждой дисциплине (модулю) и практике соотнесены с установленными в АОПОП индикаторами достижения компетенций.

Совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам обеспечивает формирование у выпускника всех компетенций, установленных адаптированной образовательной программой.

Оценочные материалы приводятся в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик и других учебно-методических материалах.

### **6.1.2. Государственная итоговая аттестация обучающихся вуза.**

В соответствии со ст. 59 Федерального закона от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» государственная итоговая аттестация, завершает освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ.

Государственная итоговая аттестация проводится в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

Государственная итоговая аттестация включает: подготовку к защите и защиту выпускной квалификационной работы, подготовку и сдачу Государственного экзамена (в соответствии с требованиями ФГОС ВО по конкретному направлению), а также требования к

содержанию, объему и структуре выпускных квалификационных работ, требования к содержанию и процедуре проведения государственного экзамена.

К проведению государственной итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам привлекаются представители работодателя и их объединений.

Государственная итоговая аттестация обучающихся организаций проводится в форме государственного экзамена; защиты выпускной квалификационной работы (далее вместе – государственные аттестационные испытания).

При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований: проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации; присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с председателем и членами государственной экзаменационной комиссии); пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей; обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи: продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут; продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут; продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы - не более чем на 15 минут.

В зависимости от индивидуальных особенностей, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организация обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых:

задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом; письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо диктуются ассистенту; при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом; обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования; по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжёлыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или диктуются ассистенту; по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

Обучающийся инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации). В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

#### **- Требования к выпускной квалификационной работе**

Доклад к выпускной квалификационной работе обучающегося должен включать в себя: – обоснование избранной темы; – описание цели и задач работы; – круг рассматриваемых проблем и методы их решения; – результат анализа практического материала и их интерпретация; – конкретные рекомендации по совершенствованию разрабатываемой темы. В заключительной части доклада характеризуется значимость полученных результатов и даются общие выводы. На доклад студенту отводится не более 10 минут. Доклад должен сопровождаться презентацией, иллюстрирующей основные положения работы с использованием мультимедийных средств, выполненный в программе Power Point. Количество слайдов – 10-12.

Защита ВКР может быть проведена с использованием дистанционных образовательных технологий.

#### **- Требования к государственному экзамену**

Государственный экзамен проводится по отдельной дисциплине и в виде междисциплинарного экзамена по нескольким общепрофессиональным и дисциплинам специализации, включая дисциплины специальности. Студенты должны быть обеспечены программами экзаменов, им создаются необходимые для подготовки условия, для желающих должны проводиться консультации.

Для проведения государственных экзаменов приказом утверждается аттестационная комиссия по каждому экзамену по отдельной дисциплине и междисциплинарному экзамену.

Государственный экзамен проводится с целью проверки остаточных знаний подготовки.

Государственный экзамен может быть проведен с использованием дистанционных образовательных технологий.

Более подробно информация о содержании государственной итоговой аттестации представлена в программе ГИА, являющейся компонентом АОПОП ВО.

#### **6.2. Система внешней оценки качества образовательной деятельности**

Внешняя оценка качества образовательной деятельности по программе бакалавриата в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по программе бакалавриата требованиям ФГОС ВО с учетом соответствующей ПООП.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата может осуществляться в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников, освоивших программу бакалавриата, отвечающими требованиям профессиональных стандартов (при наличии), требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

#### **7. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ АОПОП ВО**

Реализация программы бакалавриата обеспечивается педагогическими работниками Организации, а также лицами, привлекаемыми Организацией к реализации программы бакалавриата на иных условиях. Квалификация педагогических работников Организации соответствует квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и профессиональных стандартах. Не менее 70% численности педагогических работников Организации, участвующих в реализации программы бакалавриата и лиц, привлекаемых Организацией к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Не менее 5 процентов численности педагогических работников Организации, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых Организацией к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями или работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники. Их стаж в данной профессиональной сфере превышает 3 года. Не менее 60 процентов численности педагогических работников Организации и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности Организации на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации). Все педагогические работники и лица, привлекаемые к образовательной деятельности Организации на иных условиях, имеют либо ученую степень и (или) ученое звание. Случае, когда к образовательной деятельности привлекаются лица без ученой степени и (или) звания, то они отвечают требованию госстандарта о наличии в соответствующей профессиональной сфере государственных почетных званий Российской Федерации (Заслуженный деятель искусств Российской Федерации, Заслуженный артист Российской Федерации, Заслуженный работник культуры Российской Федерации, Почётный работник высшего профессионального образования Российской Федерации), член творческого союза, лауреат государственной премии в области культуры и искусства.

#### **Требования к финансовым условиям реализации программы бакалавриата**

Финансовое обеспечение реализации программы бакалавриата должно осуществляться в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования - программ бакалавриата и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Министерством образования и науки Российской Федерации.

#### **8. ОСНОВНЫЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ ДЛЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА В ВУЗЕ В СООТВЕТСТВИИ С АОПОП ВО**

Информация о наличии у ФГБОУ ВО МГИК на праве собственности или ином законном основании зданий, строений, сооружений, территорий, необходимых для осуществления образовательной деятельности расположена на официальном сайте

института в разделе «Сведения об образовательной организации» вкладка «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса. Доступная среда» <http://www.mgik.org/sveden/objects/>.

Материально-техническая база (помещения и оборудование), соответствует действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивает проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Доступ в учебные корпуса оборудованы пандусами, лифтом, туалетом. Ряд аудиторий оборудован специальными учебными местами с увеличением размера зоны на одно место с учетом подъезда и разворота кресла-коляски, увеличенной шириной прохода между рядами столов, замену двухместных столов на одноместные.

Для полноценного занятия инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья физической культурой физкультурно-спортивная база модернизирована: оборудование площадок (в помещениях и на открытом воздухе) специализированными тренажерами, установка тренажеров общеукрепляющей направленности и фитнес-тренажеров в существующих спортивных залах. Все спортивное оборудование отвечает требованиям доступности, надежности, прочности, удобства. Для студентов с ограничениями передвижения организованы занятия по настольным, интеллектуальным видам спорта. Создана безбарьерная среда в существующих спортивных комплексах и спортивных залах: имеется кнопка вызова помощника, оборудованный туалет, дверные проемы.

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных конкретной АОПОП ВО, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей). Вуз обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости).

АОПОП ВО обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: <http://www.mgik.org/sveden/objects/> Состав программного обеспечения определен в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости.

В соответствии с ФГОС ВО каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО МГИК из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории Института, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО МГИК в соответствии с ФГОС ВО, Положением об электронно-информационной образовательной среде ФГБОУ ВО МГИК и Порядком применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий обеспечивает доступ к учебно-методической документации: учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах учебных дисциплин (модулей), программах практик.

Перечисленные компоненты АОПОП ВО представлены на официальном сайте ФГБОУ ВО МГИК в разделе «Образование», вкладка «Образовательные программы» и локальной сети факультета. (<http://www.mgik.org/sveden/objects/>)

Электронная информационно-образовательная среда института обеспечивает формирование и хранение электронного портфолио обучающихся.

В электронном портфолио обучающегося, являющегося компонентом электронной информационно-образовательной среды в соответствии с ФГОС ВО и Порядком формирования портфолио обучающегося в ФГБОУ ВО МГИК, реализована возможность

аккумуляции и сохранение работ обучающихся (курсовых, проектных...) и оценок за эти работы.

Реализуя АОПОП ВО 51.03.01 Культурология, профиль «Межкультурные коммуникации» с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий ФГБОУ ВО МГИК дополнительно обеспечивает:

фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательной программы;

проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, проведение семинаров и практических занятий; процедур оценки результатов обучения: рубежный контроль, рефераты, контрольные работы, курсовые работы зачеты, экзамены, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды, соответствующей законодательству Российской Федерации, обеспечивается средствами информационно-коммуникационных технологий: образовательный портал МГИК (<http://portal.mgik.org>), квалифицированными специалистами ее поддерживающими и педагогическими работниками, использующими ее в организации и реализации образовательного процесса, прошедшими дополнительное профессиональное образование и/или имеющими специальное образование.

Финансовое обеспечение реализации программы бакалавриата должно осуществляться в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования — программ бакалавриата и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Министерством образования и науки Российской Федерации .

В соответствии с ФГОС ВО, обучающимся в течение всего периода обучения обеспечен неограниченный доступ (удаленный доступ) к электронно-библиотечным системам:

- ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ».

Информация о наличии возможности доступа всех обучающихся к фондам учебно-методической документации, в том числе доступа к электронно-библиотечным системам, сформированным на основании прямых договоров с правообладателями представлена на странице Библиотеки МГИК – <http://lib.mgik.org/>

При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд обеспечивает печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляров каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), практик на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

## **9. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Обучение по образовательным программам инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется Институтом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Институтом должны быть созданы специальные условия для получения высшего образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Под специальными условиями для получения высшего образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения таких обучающихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания организаций и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

В целях доступности получения высшего образования по образовательным программам инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья Институтом обеспечивается возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения Института, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов и других приспособлений).

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети "Интернет" для слабовидящих;

размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий (информация должна быть выполнена крупным рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля);

присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию организации;

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учетом размеров помещения);

обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано совместно с другими обучающимися.

Содержание высшего образования по образовательным программам и условия организации обучения для инвалидов определяются в том числе в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии), для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья - на основе образовательных программ,

адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся (при наличии соответствующего заявления).

Студенты, имеющие инвалидность, входят в специальную медицинскую группу и занимаются по индивидуальной программе лечебной физической культурой, назначенной лечащим врачом или преподавателем специальной медицинской группы.

Порядок освоения дисциплин в рамках «Физическая культура и спорт» и «Элективная физическая культура и спорт» для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливается на основании соблюдения принципов лечебной физической культуры, здоровье сбережения и адаптивной физической культуры.

В зависимости от нозологии обучающегося и степени ограниченности возможностей в соответствии с рекомендациями службы медико-социальной экспертизы или психолого-медико-педагогической комиссии, занятия для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья могут быть организованы по адаптивному физическому воспитанию, как правило, не менее двух раз в неделю. Они реализуются в форме: лекций, практических и методических занятий по физической культуре, а также предусмотрены проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий и праздников. Осуществляется адаптивное физическое воспитание для студентов с отклонениями в состоянии здоровья в специально-медицинской группе. Занятия по адаптивной физической культуре желательно проводить в специальном спортивном зале, и на стадионе.

Форма итогового контроля определяется по усмотрению преподавателя и указывается в рабочей программе дисциплины для каждого конкретного направления подготовки. Как правило, это может быть проведение письменных контрольных работ, устных опросов и бесед, тестирований, подготовка рефератов, докладов, что позволяет оценить степень освоения ряда тем и видов учебной работы.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья проходят все виды практик в соответствии с учебным планом, программой практики в соответствии с договорами с профильными организациями, предоставляющими базы практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья. Институт обеспечивает наличие выбора мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом состояния их здоровья и требований по доступности.

При получении высшего образования по образовательным программам, обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья должны быть обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

## **10. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ (СРЕДА) ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Воспитательная деятельность обучающихся в Институте направлена на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде. На базе Московского государственного института культуры действует Исторический клуб, организующий проведение лекций об истории российской государственности.

Для реализации воспитательной деятельности по образовательной программе разработаны рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы.

### **10.1. Рабочая программа воспитания.**

Рабочая программа воспитания АОПОП бакалавриата 51.03.01 Культурология, профиль «Межкультурные коммуникации» это нормативный документ, регламентированный Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г., ФЗ-273 (ст.2,12.1,30), который содержит характеристику основных положений воспитательной работы направленной на формирование универсальных компетенций выпускника; информацию об основных мероприятиях, направленных на развитие личности выпускника, создание условий для профессионализации и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Рабочая программа воспитания включает следующие разделы: общие положения, включающие в себя описание концептуально-ценностных оснований и принципов организации воспитательного процесса, методологических подходов к организации воспитательной деятельности, целей и задач воспитательной работы по образовательной программе; содержание и условия реализации воспитательной работы по образовательной программе, с описанием воспитывающей (воспитательной) среды, направлений воспитательной деятельности и воспитательной работы, формы и методы воспитательной работы, ресурсное обеспечение реализации рабочей программы воспитания, инфраструктура, обеспечивающая реализацию рабочей программы воспитания, социокультурное пространство и сетевое взаимодействие с организациями, социальными институтами и субъектами воспитания; управление воспитательной работой с описанием воспитательной системы и управления системой воспитательной работы, студенческого самоуправления (соуправления), мониторинга качества воспитательной работы и условий реализации содержания воспитательной деятельности.

### **10.2. Календарный план воспитательной работы**

Календарный план воспитательной работы предусматривает создание условий для выбора обучающимися различных видов, форм деятельности, определению своей позиции в планируемой работе, разработанный по приоритетности модульному принципу направлений воспитательной работы, включает следующие модули: гражданское воспитание, патриотическое воспитание, духовно-нравственное воспитание, культурно-творческое воспитание, научно-образовательное воспитание, профессионально-трудовое воспитание, физическое воспитание, экологическое воспитание; календарный план событий и мероприятий воспитательной направленности на учебный год.

В календарном плане воспитательной работы указана последовательность реализации воспитательных целей и задач АОПОП по годам, включая участие студентов в мероприятиях Института, деятельности общественных организаций вуза, волонтерском движении и других социально-значимых направлениях воспитательной работы.

## **11. РЕГЛАМЕНТ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ АОПОП ВО И СОСТАВЛЯЮЩИХ ЕЕ ДОКУМЕНТОВ**

Основная цель обновления АОПОП - гибкое реагирование на потребности рынка труда, учет новых достижений науки и техники. При обновлении АОПОП ВО необходимо учитывать требования обучающихся и работодателей.

Изменения в АОПОП вносятся решением Ученого совета института.

**Автор-составители:**

**Гертнер С.Л. – доктор философских наук, профессор.**