Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ярошенко Николай Николаевич
Должность: проректор по учебно-методической деятельности
Дата подписания: 02.11.2026 12:49:50
Уникальный программный ключ:
25cc77c6d2a242799b1569189212ec349db48b3f

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»

УТВЕРЖДЕНО:
Председатель учебно-методического совета факультета медиакоммуникаций и аудиовизуальных искусств
----------Ю.В.Кот

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

СОВРЕМЕННЫЙ РУССКИЙ ЛИТЕРАТУРНЫЙ ЯЗЫК

Специальность: 52.05.04 Литературное творчество

Специализация: Литературный работник, переводчик художественной литературы

Квалификация (степень) выпускника: Литературный работник, переводчик художественной литературы

Форма обучения: очная

(РПД адаптирована для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов)

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цели: формирование у студентов комплекса: знать уметь, владеть, необходимого для осуществления устного и письменного профессионального, академического общения на русском языке, а также углубить знания обучающихся о лексико-фразеологическом, фонетическом и морфемном уровнях системы современного русского литературного языка и способствовать развитию и совершенствованию оперирования единиц этих уровней для обеспечения успешности последующего коммуникативного творчества сфере профессиональной деятельности.
Задачи: использование необходимого профессионально-деловой лексики, стилистики формальной речи, речевых структур, особенностей межличностной и межкультурной коммуникации в профессиональном академическом общении, создание у обучающихся целостного представления о системе родного языка; закрепление и углубление знания студентов об основных единицах и уровнях языка, развитие умения по фонетике, лексике, фразеологии, грамматике; рассмотрение современной русской грамматики в структурно-семантическом и коммуникативно-прагматическом аспектах; рассмотрение лексической системы русского языка с точки зрения кодифицированности речи и в культурно-речевом аспекте; углубление знаний студентов в области современной орфографии и пунктуации.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

«Современный русский литературный язык» дисциплина относится к обязательной части Блока 1. Она представляет собой первую часть языкового модуля, за ней следуют дисциплины – «Практическая стилистика и редактирование». В качестве входных знаний она опирается на курс русского языка и культуры речи, пройденный студентами в средней школе, поэтому студенты должны: иметь представление о системе русского языка, ее уровнях и единицах в объеме школьной программы.

Дисциплина изучается в течение 6 семестров. В результате освоения дисциплины формируются знания, умения и навыки, необходимые для изучения таких дисциплин, общепрофессионального и профессионального цикла как «Теоретическая стилистика», «Практикум по орфографии и пунктуации», «История русского языка», соответствующих спецкурсов и спецсеминаров, профессионально-творческих практикумов, а также дисциплин специализации студенты учатся применять полученные знания, относящиеся к нормативным и экспрессивным аспектам русского литературного языка, в контексте задач будущей авторской и редакторской работы.

3.КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по специальности: 52.05.04 Литературное творчество.

Перечень планируемых результатов обучения по (дисциплине) модулю:

Формируемые компетенции	Индикаторы компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций
УК-4: Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых)	4.1. Использует знания лексического состава языка, коллокации, речевых конструкций деловой стилистики, анализирует грамматические	• систему государственного и языка, его основные грамматические характеристики; • формы речи (устная и письменная); • особенности профессионально-делового, академического стиля; • лексические единицы и грамматические

языке(ах) для академического и профессионального-делового взаимодействия	конструкции, применяет правила грамматики. 4.2. Использует знания деловой стилистики, структурирует речь, делает самостоятельные выводы. 4.3. Использует знания в области профессионально-деловой коммуникации, рассматривает найденную информацию как текстовую систему, использует речевые конструкции для формирования монологического высказывания 4.4. Демонстрирует уровень формирования компетенций на промежуточном этапе. 4.5. Демонстрирует уровень формирования компетенций на завершающем этапе обучения	конструкции государственного языка, необходимые и достаточные для общения в профессиональной сфере; • фонетические, орфографические, морфологические, лексические синтаксические особенности с учетом профессионально-деловой, академической специфики русского языка
		Уметь: • адекватно реализовать свои коммуникативные намерения в профессионально-деловых ситуациях; • выделять значимую информацию из русскоязычных текстов справочно-информационного и рекламного характера; • делать сообщения и выстраивать монолог на родном языке; • вести на государственном языкае запись основных мыслей и фактов (из аудиотекстов и текстов для чтения); • вести основные типы диалога, полилога, соблюдая нормы речевого этикета, используя основные стратегии; • поддерживать контакты по электронной почте; • оформлять CurriculumVitae / Resume (резюме) и сопроводительное письмо, необходимые при приеме на работу; • выполнять письменные проектные задания (письменное оформление презентаций, докладов) с учетом межкультурного, профессионального и делового речевого этикета.
		Владеть: • системой орфографии и пунктуации; •видами устной и письменной речи в разных коммуникативных ситуациях профессионально-делового, академического общения
УК-5: Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	5.1. Показывает знания социокультурных, профессиональных особенностей стран изучаемого языка, 5.2. использует основы речевого этикета в формально-деловых, академических ситуациях общения,	Знать: • национально-культурные особенности социального и речевого поведения представителей деловых кругов и иноязычных культур.
		Уметь: • находить и использовать необходимую информацию о культурных особенностях и традициях различных бизнес-групп; • адекватно реализовывать свои коммуникативные намерения в контексте

	предотвращает 5.3. Демонстрирует уровень формирования компетенций на промежуточном этапе. 5.4. Демонстрирует уровень формирования компетенций на завершающем этапе обучения взаимное непонимание	толерантности. Владеть: • речевым этикетом межличностной и межкультурной деловой коммуникации.
ПК-7: Способность и готовность к эстетическому анализу творческого процесса, истории и современного состояния языка и словесности с целью выявления наиболее значимых процессов в этих областях для объективной, всесторонней и обобщенной оценки явлений, вызывающих дискуссии в науке и споры в обществе	7.1Выделяет и анализирует единицы различных уровней языковой системы в их единстве 7.2 Демонстрирует культуру мышления и непредвзятую оценку явлений 7.3 использует изобразительно-выразительные возможностями языка при создании художественных и публицистических текстов 7.4. Демонстрирует уровень формирования компетенций на промежуточном этапе. 7.5 Демонстрирует уровень формирования компетенций на завершающем этапе обучения	Знать: • методы и приемы анализа творческого процесса, истории и современного состояния языка и словесности Уметь: выявлять наиболее значимые процессы в этих областях для объективной, всесторонней и обобщенной оценки явлений, вызывающих дискуссии в науке и споры в обществе Владеть: • навыками создания собственных произведений с использованием полученных теоретических знаний
ПК-8: Способность и готовность применять современные методы исследования языка и словесности	8.1 применяет современные методы при анализе текстов и / или языковых явлений 8.2 создает научно-исследовательские материалы (реферат, и др.) 8.3. Демонстрирует уровень формирования компетенций на	Знать: современные методы исследования языка и словесности Уметь: • эффективно применять на практике имеющиеся знания

	промежуточном этапе. 8.4 Демонстрирует уровень формирования компетенций на завершающем этапе обучения	Владеть: • навыками создания собственных произведений с использованием полученных теоретических знаний
ПК-15: Способен к аналитической работе с текстом	15.1 Анализирует, систематизирует, обобщает и делает выводы из конкретного исторического материала; 15.2 Применяет современные техники анализа языка и текста 15.3. Демонстрирует уровень формирования компетенций на промежуточном этапе. 15.4 Демонстрирует уровень формирования компетенций на завершающем этапе обучения	знать: историю литературы и актуальное состояние литературного процесса; нормы русского языка
		уметь: анализировать текст с точки зрения его грамотности, содержательной состоятельности, художественной ценности и т.д.
		владеть: критериями оценки различных аспектов текста

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

4.1 Объем дисциплины (модуля)

Объем (общая трудоемкость) дисциплины «Иностранный язык» составляет 12 з.е,, 432 акад.часа, из них для очной формы обучения контактных - 142 акад.часов, СРС – 209 акад.часа, формы контроля: 1 семестр – зачет, 2, 3, 4 семестры – экзамен.

4.2 Структура дисциплины для очной формы обучения.

Тематическое планирование
Очное обучение

№ п/п	Название темы	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)		Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				Лекции /семинары	самостоятельная работа	
1.	Введение. Фонетика. Фонология. Орфоэпия.	1	1 – 17	18 /16 ч.	74 ч.: подготовка к семинарам, работа с Интернет-	Презентация

					источниками, подготовка устных сообщений, презентаций / докладов,	
2.	Промежуточный контроль	1			Подготовка к зачету.	Зачет по устным темам.
3.	Графика и орфография. Понятие о график.е Понятие об орфографии. Морфемика и словообразование. Морфемика как учение о значимых частях слова. Словообразование.	2	1 – 17	18 /16 ч.	45 ч.: работа с Интернет-источниками, подготовка к семинарским занятиям, устных сообщений, презентаций, формальных писем.	Презентация – 2 ч.
4.	Промежуточный контроль	2			27 ч.: подготовка к экзамену.	Экзамен по билетам
5.	Лексика Понятие о лексике и лексикологии Полисемия, Омонимия, Синонимия, Антонимия, Паронимия Дифференциация лексики Старое и новое в лексике, Происхождение лексики русского языка, Русская лексика с точки зрения сферы ее употребления Фразеология Понятие о свободных и несвободных сочетаниях Фразеологическое богатство русского языка Лексикография	3	1 – 17	18 /16 ч.	45 ч.: работа с Интернет-источниками, подготовка к семинарским занятиям, устных сообщений, презентаций, формальных писем.	Презентация – 2 ч.
6.	Промежуточный контроль	3			27 ч.: подготовка к экзамену.	Экзамен по билетам

7.	Морфология. Предмет морфологии. Грамматические категории и значения. Имя существительное и его правописание. Местоимение и его правописание. Имя числительное и его правописание. Глагол и его правописание. Причастие, деепричастие; их правописание; наречие и его правописание. Служебные части речи и их правописание; модальные слова; междометия и звукоподражательные слова. Синтаксис и пунктуация. Синтаксические единицы. Словосочетание. Предложение. Типы предложений; Простое и сложное предложения, знаки препинания. Сложные синтаксические конструкции; сложное синтаксическое целое; прямая и косвенная речь; основы русской пунктуации.	4	1 – 17	16 /18 ч.	45 ч.: работа с Интернет-источниками, подготовка к семинарским занятиям, устных сообщений, презентаций, формальных писем	Презентация – 2 ч.
8.	Итоговый контроль	4			27 ч.: подготовка к экзамену	Экзамен по билетам.

*занятия проходят в интерактивных формах

4.3 Содержание разделов дисциплины (модуля)

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Содержание
1	Введение. Фонетика. Фонология, Орфоэпия.	Аспекты изучения звуков речи, Классификация звуков, Звук и буква, Фонетические процессы, Понятие фонемы, Понятие орфоэпии.
2	Графика и орфография. Морфемика и словообразование.	Понятие о графике Понятие об орфографии. Морфемика как учение о значимых частях слова. Словообразование.

3	Лексика. История развития лексического состава языка.	Понятие о лексике и лексикологии Полисемия, Омонимия, Синонимия, Антонимия, Паронимия Дифференциация лексики. Старое и новое в лексике, Происхождение лексики русского языка. Русская лексика с точки зрения сферы ее употребления
4	Фразеология	Понятие о свободных и несвободных сочетаниях. Фразеологическое богатство русского языка. Лексикография.
5	Предмет морфологии. Грамматические категории и значения.	Имя существительное и его правописание. Местоимение и его правописание. Имя числительное и его правописание. Глагол и его правописание. Причастие, деепричастие; их правописание; наречие и его правописание. Служебные части речи и их правописание; модальные слова; междометия и звукоподражательные слова.
6	Синтаксис и пунктуация.	Синтаксические единицы. Словосочетание. Предложение. Типы предложений; Простое и сложное предложения, знаки препинания. Сложные синтаксические конструкции; сложное синтаксическое целое; прямая и косвенная речь; основы русской пунктуации.

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

№ п/п	**Наименование темы, виды учебных занятий**	**Виды учебных занятий**	**Образовательные технологии**
1	Введение. Фонетика. Фонология. Орфоэпия.	Лекции, семинары	Видео, аудио технологии, интерактивная технология, проблематизация материала, интернет-технологии
2	Графика и орфография. Морфемика и словообразование.	Лекции, семинары	Видео, аудио технологии, интерактивная технология, проблематизация материала, интернет-технологии
3	Лексика. История развития лексического состава языка.	Лекции, семинары	Видео, аудио технологии, интерактивная технология, проблематизация материала, интернет-технологии, компьютерная технология.
4	Фразеология	Лекции, семинары	Видео, аудио технологии, интерактивная технология, проблематизация материала, интернет-технологии
5	Предмет морфологии.	Лекции, семинары	Видео, аудио технологии, интерактивная технология, проблематизация материала,

	Грамматические категории и значения.		интернет-технологии
6	Синтаксис и пунктуация.	Лекции, семинары	Видео, аудио технологии, интерактивная технология, проблематизация материала, интернет-технологии, компьютерная технология.

6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Текущий контроль выполнения заданий (контроль формирования компетенций) осуществляется регулярно, начиная с первой недели семестра (входящий контроль). Контроль и оценивание выполнения докладов и презентаций осуществляется в течении всего семестра. Процесс изучения дисциплины предусматривает контактную (работа на занятиях лекционного и семинарского типа.

Теоретические занятия (занятия лекционного типа) организуются по потокам. На лекциях излагаются темы дисциплины, предусмотренные рабочей программой, акцентируется внимание на наиболее принципиальных и сложных вопросах дисциплины, устанавливаются вопросы для самостоятельной проработки.

Конспект лекций является базой при подготовке к практическим занятиям, к экзаменам, а также самостоятельной научной деятельности.

Изложение лекционного материала проводится в мультимедийной форме (презентаций). Теоретический материал отличается практической направленностью.

Занятия семинарского типа по дисциплине проводятся с целью приобретения практических навыков применения полученных знаний в практической деятельности.

На занятиях семинарского типа по дисциплине используются следующие интерактивные формы: семинары-дискуссии, семинары обсуждения; презентации докладов и статей.

Система текущего контроля успеваемости служит не только оценке уровня компетентностной подготовки обучающегося и способствует наиболее качественному и объективному его оцениванию в ходе промежуточной аттестации, но и самооценке обучающегося, стимулируя его усилия.

Промежуточная аттестация по дисциплине: промежуточная аттестация проводится в форме зачета в 1 и 5 семестрах, экзамена во 2, 3, 4 семестрах. Итоговая аттестация – в 6 семестре в виде экзамена.

6.1 Система оценивания

Форма контроля	**Компетенция**	**Оценка**
Текущий контроль: Устная тема (обсуждение / дискуссия)	УК-4.2; УК-5.1, 5.2; ПК-7.1, 7.2 ПК-15.1	отлично/хорошо/удовлетворительно/неудовлетворительно
Контрольная работа	УК-4.1, 4.2; УК-5.1, 5.2; ПК-8.1, ПК-15.1,15.2	отлично/хорошо/удовлетворительно/неудовлетворительно
Доклад/презентация	УК-4.3; УК-5.1, 5.2; ПК-7.1, 7.3; ПК-8.1;	отлично/хорошо/удовлетворительно/неудовлетворительно

	ПК-15.1	
Промежуточная аттестация: Зачет	УК-4.4; УК-5.3; ПК-7.4, ПК-8.3, ПК-15.3	Зачтено/не зачтено
Экзамен	УК-4.4; УК-5.3; ПК-7.4, ПК-8.3, ПК-15.3	отлично/хорошо/удовлетворительно/неудовлетворительно
Итоговая аттестация: Экзамен	УК-4.5, УК-5.4 ПК-7.5, ПК-8.4, ПК-15.4	отлично/хорошо/удовлетворительно/неудовлетворительно

6.2 Критерии оценки результатов по дисциплине

Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
«отлично»/ «зачтено»	Выставляется обучающемуся, если компетенции, закрепленные за дисциплиной, сформированы по результатам обучения в формате знать-уметь-владеть в полном объеме на уровне «высокий», и обучающийся демонстрирует как результат обучения следующие знания, умения и навыки: обучающийся глубоко и прочно усвоил теоретический и практический материал, продемонстрировал это на занятиях и в ходе промежуточной аттестации. Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, справляется с решением задач практической направленности высокого уровня сложности, принимает правильные коммуникативные решения. Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.
«хорошо»/ «зачтено	Выставляется обучающемуся, если, он усвоил теоретический и практический материал, грамотно и, по существу, излагает его на занятиях и в ходе промежуточной аттестации, не допуская существенных неточностей. Обучающийся правильно применяет знания при решении практических задач деловой направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками вв решении практических задач.. Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне «хороший».
«удовлетворительно»/ «зачтено»	Выставляется обучающемуся, если он знает на базовом уровне теоретический, практический, материал, допускает отдельные ошибки при его изложении на занятиях и в ходе

	промежуточной аттестации. Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении знаний, умений при решении практических задач профессиональной академический направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками. Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне «достаточный».

6.3. Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине:

1.**Устные темы (обсуждение / дискуссия) (УК-4.2; УК-5.1, 5.2; ПК-7.1, 7.2):**

1.) Фонетика Фонология
1. Назовите три аспекта изучения звуков речи.
2. Какие звуковые признаки составляют акустический аспект изучения звуков речи?
3. Какие звуковые признаки составляют артикуляционный аспект изучения звуков речи?
4. Что такое артикуляция? Из каких элементов она складывается?
5. Что такое артикуляционная база?
6. По каким признакам различаются гласные и согласные звуки?
7. На основании каких признаков классифицируются согласные звуки?
8. Чем отличаются сонорные и шумные согласные?
9. Как делятся согласные по способу образования и по месту образования?
10.Что такое аффриката?
11. На какие группы делятся переднеязычные согласные?
12. Какие типы дополнительной артикуляции существуют у согласных?
13. На основании каких признаков классифицируются гласные звуки?
14. Какую роль при произнесении гласных звуков играет небная занавеска?
15. Что такое дифтонги? Какие выделяются типы дифтонгов?

2.) Графика и орфография.Морфемика и словообразование:
1. Принципы русской орфографии и обучение грамотному письму.
2. Формирование орфографической зоркости (понятие орфограммы, типа орфограммы; опознавательные признаки орфограмм; виды упражнений для формирования орфографической зоркости).
3. Работа над орфографическим правилом. Орфографический алгоритм.
4. Совершенствование навыков грамотного письма на завершающем этапе обучения.
5. Проблема «блоковости» в обучении орфографии.
6. Что изучается в разделе «Словообразование»?
7. Каковы основные способы образования новых слов?
8. Какие способы наиболее распространены в русском языке?
9. Что такое морфема?
10. Какие вы знаете типы морфем?
11. Что такое аффиксы?
12. Какую роль играют словообразовательные и словоизменительные аффиксы?
13. Что такое продуктивные и непродуктивные аффиксы?

3.) Лексика. История развития лексического состава языка.
1. Что такое активный и пассивный словарь?

2. От чего зависит граница между активным и пассивным словарем человека? Постоянна ли она?
3. Каковы основные причины исторических изменений в словарном составе языка?
4. Назовите основные пути изменений лексического состава языка.
5. На какие две группы делятся слова, вышедшие из употребления? Как они называются?
6. Какие вам известны типы архаизмов?
7. Что такое неологизмы? Какими путями возникают неологизмы?
8. В чем заключается семантический путь обогащения словарного состава языка?
9. Что такое заимствованная лексика? Какими путями распространяются заимствования?
10.Какие изменения претерпевают заимствованные слова?
11.Что такое словарная калька?

4.) Фразеология:
1. Что такое устойчивые словосочетания (фразеологизмы)?
2. Чем устойчивые сочетания отличаются от свободных (синтаксических) сочетаний?
3. Почему фразеологические сочетания называют эквивалентами слов?
4. По каким признакам можно классифицировать несвободные словосочетания?
5. Какой признак лежит в основе классификации В.В.Виноградова?
6. Что такое фразеологическое сращение?
7. Что такое фразеологическое единство?
8. Что такое фразеологическое сочетание? В чем их отличие от двух первых типов сочетаний?
9. Что такое идиоматичность?
10.Что такое идиоматическое выражение?

5.) Морфология. Предмет морфологии. Грамматические категории и значения:
1. Что такое морфема?
2. Что такое корневая морфема?
3. Что такое служебные морфемы, или аффиксы?
4. В чем различие корневой и служебных морфем?
5. Что такое словообразовательные и формообразующие аффиксы?
В чем их различие?
6. Дайте определение грамматического значения.
7. Назовите основные отличия грамматических и лексического
значений.
8. Почему грамматические значения не могут быть индивидуальными?
9. Как определить грамматические значения формы в тексте?
10. При помощи чего реализуются грамматические значения?

6.) Синтаксис и пунктуация.

1. Объясните разницу между синтагматическими и парадигматическими отношениями. Какие свойственны явлениям языка, какие — явлениям речи?
2. Что такое словосочетание?
3. Чем словосочетание отличается от предложения?
4. Какие типы словосочетаний вам известны — по их структуре и по характеру смысловых отношений между компонентами?
5. Какими внешними средствами могут связываться компоненты словосочетания?
6. Перечислите основные виды синтаксических отношений и определите их сущность.
7. Какие виды синтаксической связи осуществляются при помощи словоформ?
8. В чем состоит отличие согласования от управления? Что между ними общего? Какие разновидности управления вам известны?

9. Каковы основные функции порядка слов?
10. Какова роль интонации для осуществления синтаксической связи слов?

3. Контрольные работы (УК-4.1, 4.2; УК-5.1, 5.2; ПК-8.1, ПК-15.1,15.2):

Семестр 1 (к.р. других семестров представлены в Фонде оценочных средств)

1. Охарактеризуйте ассимиляцию в следующих словах, указав: а) контактная или дистактная, б) прогрессивная или регрессивная, в) полная или частичная, г) по какому звуковому признаку произошло уподобление.
Сбить, подход, весть, езжу, отдать, сшить, летчик, сжечь, косьба, отбить, рассыпать, находка, иссохший, отчалить, песня, подножка, подпись.
2. Какие фонетические процессы вызвали расхождение звуков и букв в следующих словах?
Разгадчик, советчик, передатчик, препятствие, конечно, нарочно, что, лёгкий, сжалиться, разжать, лестница, честный.
3. Чем объясняется просторечное произношение следующих слов?
а) *Хто, продухты, дохтор, ланпа, транвай, конпот, колидор, пролубь, секлетарь, лаболатория, асвальт*.
б) *Омман* вместо обман,*онна* вместо одна,*посленний* вместо последний,*шашнадцать* вместо шестнадцать,*Валькя* вместо Валька,*скамейкя* вместо скамейка,*булочкю* вместо булочку,*свиння* вместо свинья,*суддя* вместо судья.
4. Ниже приводятся примеры фонетического искажения слов, встречающиеся в русском просторечии. Определите в каждом случае характер фонетического изменения.
Битон вместо бидон,*какаво* вместо какао,*коклета* вместо котлета,*карахтер* вместо характер,*тубаретка* вместо табуретка,*юрунда* вместо ерунда,*кохта* вместо кофта,*нивалид* вместо инвалид,*вобше* вместо вообще,*кардон* вместо картон,*суприз* вместо сюрприз,*скорпиён* вместо скорпион,*фиялка* вместо фиалка.
5. Благодаря каким фонетическим процессам видоизменились следующие слова?
Верблюд < вельблюд, ладонь < долонь, лакать < алкать, ватрушка < творушка, трезвый < тверезый, перепел < пелепел, февраль < феврарь, восемь < осьмь, тарелка < Teller (нем.), футляр < Futteral (нем.), мольберт < Malbrett (нем.), мрамор < marmaros (греч.), пономарь < парамонарь (гр. para monarius – “церковный сторож”), конституция < constitutio (лат.), Индия < India.

4. Темы докладов и презентаций (УК-4.3; УК-5.1, 5.2; ПК-7.1, 7.3; ПК-8.1; ПК-15.1):

1.Классификация звуков, Звук и буква.
2. Фонетические процессы.
3. Фонетика и орфография.
4. Живые фонетические процессы в языке.
5. Принципы русской орфографии и обучение грамотному письму.
6. Работа над орфографическим правилом. Орфографический алгоритм.
7. Словообразовательный и морфемный анализ.
8. Историзм появления новых морфем?
9. Исторические изменения в словарном составе языка.
10. Основные пути изменений лексического состава языка.
11. Эвфемизмы. Основные причины возникновения эвфемизмов.
12. Фразеологизмы и идиомы.
13. Фразеологическое богатство русского языка.
14. Синтетические и аналитические грамматические средства.
15. Грамматические средства и условия их употребления.

16. Морфологический анализ.
17. Словосочетание и предложение, их функции и свойства.
18. Предикативность., синтагмы.
19. Средства связи слов в предложении.
20. Разновидность строя текста. Стилистические особенности предложений.

5. Устные темы промежуточной аттестации (зачет / экзамен) (УК-4.4; УК-5.3; ПК-7.4, ПК-8.3, ПК-15.3):

Зачет 1 (семестр 1)
1.) Фонетика Фонология
1. Назовите три аспекта изучения звуков речи.
2. Какие звуковые признаки составляют акустический аспект изучения звуков речи?
3. Какие звуковые признаки составляют артикуляционный аспект изучения звуков речи?
4. Что такое артикуляция? Из каких элементов она складывается?
5. Что такое артикуляционная база?
6. По каким признакам различаются гласные и согласные звуки?
7. На основании каких признаков классифицируются согласные звуки?
8. Чем отличаются сонорные и шумные согласные?
9. Как делятся согласные по способу образования и по месту образования?
10.Что такое аффриката?
11. На какие группы делятся переднеязычные согласные?
12. Какие типы дополнительной артикуляции существуют у согласных?
13. На основании каких признаков классифицируются гласные звуки?
14. Какую роль при произнесении гласных звуков играет небная занавеска?
15. Что такое дифтонги? Какие выделяются типы дифтонгов?

Экзамен 1 (семестр 2)

2.) Графика и орфография.Морфемика и словообразование:
1. Принципы русской орфографии и обучение грамотному письму.
2. Формирование орфографической зоркости (понятие орфограммы, типа орфограммы; опознавательные признаки орфограмм; виды упражнений для формирования орфографической зоркости).
3. Работа над орфографическим правилом. Орфографический алгоритм.
4. Совершенствование навыков грамотного письма на завершающем этапе обучения.
5. Проблема «блоковости» в обучении орфографии.
6. Что изучается в разделе «Словообразование»?
7. Каковы основные способы образования новых слов?
8. Какие способы наиболее распространены в русском языке?
9. Что такое морфема?
10. Какие вы знаете типы морфем?
11. Что такое аффиксы?
12. Какую роль играют словообразовательные и словоизменительные аффиксы?
13. Что такое продуктивные и непродуктивные аффиксы?

Экзамен 2 (семестр 3)

3.) Лексика. История развития лексического состава языка.
1. Что такое активный и пассивный словарь?
2. От чего зависит граница между активным и пассивным словарем человека? Постоянна ли она?

3. Каковы основные причины исторических изменений в словарном составе языка?
4. Назовите основные пути изменений лексического состава языка.
5. На какие две группы делятся слова, вышедшие из употребления? Как они называются?
6. Какие вам известны типы архаизмов?
7. Что такое неологизмы? Какими путями возникают неологизмы?
8. В чем заключается семантический путь обогащения словарного состава языка?
9. Что такое заимствованная лексика? Какими путями распространяются заимствования?
10.Какие изменения претерпевают заимствованные слова?
11.Что такое словарная калька?

Экзамен 3 (семестр 4)

4.) Фразеология:
1. Что такое устойчивые словосочетания (фразеологизмы)?
2. Чем устойчивые сочетания отличаются от свободных (синтаксических) сочетаний?
3. Почему фразеологические сочетания называют эквивалентами слов?
4. По каким признакам можно классифицировать несвободные словосочетания?
5. Какой признак лежит в основе классификации В.В.Виноградова?
6. Что такое фразеологическое сращение?
7. Что такое фразеологическое единство?
8. Что такое фразеологическое сочетание? В чем их отличие от двух первых типов сочетаний?
9. Что такое идиоматичность?
10.Что такое идиоматическое выражение?

Зачет 2 (семестр 5)

5.) Морфология. Предмет морфологии. Грамматические категории и значения:
1. Что такое морфема?
2. Что такое корневая морфема?
3. Что такое служебные морфемы, или аффиксы?
4. В чем различие корневой и служебных морфем?
5. Что такое словообразовательные и формообразующие аффиксы?
В чем их различие?
6. Дайте определение грамматического значения.
7. Назовите основные отличия грамматических и лексического значений.
8. Почему грамматические значения не могут быть индивидуальными?
9. Как определить грамматические значения формы в тексте?
10. При помощи чего реализуются грамматические значения?

6. Темы итоговой аттестации (УК-4.5, УК-5.4ПК-7.5, ПК-8.4, ПК-15.4):

6.) Синтаксис и пунктуация.

1. Объясните разницу между синтагматическими и парадигматическими отношениями. Какие свойственны явлениям языка, какие — явлениям речи?
2. Что такое словосочетание?
3. Чем словосочетание отличается от предложения?
4. Какие типы словосочетаний вам известны — по их структуре и по характеру смысловых отношений между компонентами?
5. Какими внешними средствами могут связываться компоненты словосочетания?

6. Перечислите основные виды синтаксических отношений и определите их сущность.
7. Какие виды синтаксической связи осуществляются при помощи словоформ?
8. В чем состоит отличие согласования от управления? Что между ними общего? Какие разновидности управления вам известны?
9. Каковы основные функции порядка слов?
10. Какова роль интонации для осуществления синтаксической связи слов?

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1 Список литературы и источников

Основная литература

1. Культура устной и письменной речи делового человека. Справочник. Практикум. – М.: Флинта, 2018.

Дополнительная литература

1. Голуб И.Б. Стилистика русского языка. – М., 2010.
2. Краткий справочник по современному русскому языку/Под ред. П.А. Леканта. – М., 1991.
3. Рахманова Л.И., Суздальцева В.Н. Современный русский язык: Лексика. Фразеология. Морфология. – М., 2003.
4. Русский язык. 10 – 11 классы: Учебник. – М., 2017.

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1. Электронно-библиотечные системы, интернет-ресурсы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:
Доступ в ЭБС:
- ЛАНЬ Договор с ООО «Издательство Лань» Режим доступа www.e.lanbook.com Неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
- ЭБС ЮРАЙТ, Режим доступа www.biblio-online.ru Неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
- Электронно-библиотечная система «Библиороссика»
- ООО НЭБ Режим доступа http://elibrary.ru/ - Научная электронная библиотека Неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
https://www.loa.org/ - library of America;
https://www.loc.gov/ - library of Congress.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

8.1. Планы семинарских/ практических занятий

Раздел 1. Графика и орфография. (16 ч.)
1.Презентация (доклад).
2.Семинар-обсуждение /семинар-дискуссия
3. Выполнение практических заданий / контрольная работа.

Раздел 2. Морфемика и словообразование (16 ч.)
1.Презентация (доклад).

2.Семинар-обсуждение /семинар-дискуссия
3. Выполнение практических заданий / контрольная работа.

Раздел 3. Лексика. История развития лексического состава языка (16 ч).
1.Презентация (доклад).
2.Семинар-обсуждение /семинар-дискуссия
3. Выполнение практических заданий / контрольная работа.
Раздел 4. Фразеология (18 ч),
1.Презентация (доклад).
2.Семинар-обсуждение /семинар-дискуссия
3. Выполнение практических заданий / контрольная работа.

Раздел 5. Предмет морфологии. Грамматические категории и значения (16 ч)
1.Презентация (доклад).
2.Семинар-обсуждение /семинар-дискуссия
3. Выполнение практических заданий / контрольная работа.

Тема 6. Синтаксис и пунктуация (18 ч).
1.Презентация (доклад).
2.Семинар-обсуждение /семинар-дискуссия
3. Выполнение практических заданий / контрольная работа.

8.2. Методические рекомендации к самостоятельной работе студентов

Самостоятельная работа студентов по дисциплине «Современный литературный русский язык» обеспечивает закрепление знаний, полученных студентами в процессе лекционных и семинарских занятий; формирование навыков работы с учебниками и учебными пособиями, информационными ресурсами Интернет.

В процессе выполнения самостоятельной работы студент овладевает умениями и навыками анализа и создания текстов, поиска и переработки информации и т.д. Формы самостоятельной работы:

- Подготовка к семинарскому занятию;
- Подготовка к презентации (сообщение, доклад);
- Подготовка к тестированию, контрольной работе.

Целью самостоятельной работы являются дополнительные занятия студентов, чтобы «знать, уметь и владеть» материалом в рамках формирования и развития профессиональных коммуникативных компетенций для достижения результатов ОПОП.

Текущая аттестация на занятиях осуществляется в форме устных ответов и презентаций.

Проблематизация изучаемого материала означает использование эвристических и диалогических приёмов, стимулирующих у студентов стремление найти аргументы для отстаивания своей точки зрения, а также интерактивных технологий.

Подготовка к семинарскому занятию включает в себя работу над домашним заданием, которое может быть задано в устной и письменной формах. К устной форме относятся закрепление знаний, полученных студентами в процессе занятий лекционного и семинарского типов;

К письменной форме - подготовка к презентации (сообщение, доклад); подготовка к тестированию, контрольной работе, способствующая формированию и развитию умений работать с периодической, научной литературой, информационными ресурсами Интернет.

8.3. Методические рекомендации по подготовке письменных работ (контрольных, сообщений, докладов и т.п.)

Подготовка презентаций (сообщения, доклада)

Сообщение – это небольшой доклад (продолжительностью 3-5 мин.) на какую-либо тему, информация о каком-либо событии. Целью сообщения является расширение словарного запаса, отработка стилистики речи по изучаемой лексической или грамматической теме.

Работать над сообщением рекомендуется в следующей последовательности:

1. Изучить суть вопроса, при необходимости актуализировать лексику и грамматические правила;
2. Хорошо продумать и составить план сообщения на иностранном языке;
3. Продумать правильность изложенного в сообщении факта, систематизировать аргументы в его защиту или против;
4. При изложении материала использовать новые слова и выражения, посильные для запоминания;
5. Проговорить сообщение несколько раз для его представления, по возможности, без текстовой опоры.

Доклад — расширенное устное сообщение (10–15 мин.), на основе совокупности ранее известной информации по определенной теме, собранной из разных аутентичных источников (книги, журналы, Интернет-источники, пр.)

Для доклада необходимо четко представлять, что есть предмет и объект доклада. Объект доклада – рассматриваемое явление или физический объект. Предмет доклада – исследуемое отношение, которое связано с данным объектом. Понимание объекта и предмета доклада необходимо для разностороннего раскрытия темы и исключения смешения материала с материалом, касающемся других объектов и предметов, которые не связаны с основной темой, или не важны для раскрытия данной темы.

После уяснения цели и задач доклада необходимо сформировать план. Этот план определяет основные разделы доклада (пункты) в зависимости от поставленных задач.

Материал для доклада необходимо подбирать, обращая особое внимание на следующие его характеристики:

- отношение к теме исследования;
- компетентность автора материала;
- конкретизация и подробность;
- новизна;
- научность и объективность;
- значение для исследования..

1. Чтобы доклад получился содержательным, лучше использовать несколько источников, включая Интернет-ресурсы. Необходимо отбирать понятный материал, соответствующий уровню развития языковых умений.
2. Определить структуру доклада, которая должна включать введение, основную часть, где раскрываются главные пункты доклада, и заключение, в котором выступающий дает собственную оценку изложенной информации.
3. Доклад можно начать с какой-нибудь цитаты известного человека. Содержание раскрывается ясно и логично на том уровне иностранного языка, которым студент владеет, используемые сложные предложения не должны содержать больше одного придаточного предложения. Необходимо использовать как можно больше фактов, необходимых иллюстраций. Оживляют речь пословицы, фразовые глаголы, фразеологические выражения.

Подготовка к тесту, контрольной работе

Контрольный тест, контрольная работа имеют целью текущий или промежуточный контроль уровня владения студентами изученной лексики, грамматических структур и правил.

Для эффективной подготовки к данным формам контроля можно использовать следующие этапы самостоятельной работы:

1. Разделите учебный материал, который необходимо повторить, на части.
2. Убедитесь, что понимаете содержание.
3. Читайте вслух, одновременно записывая материал; при этом используются разные виды памяти: зрительная, слуховая, дикционная, моторная.
4. Проверьте себя. Пройдитесь мысленно по вопросам или пунктам.
5. Повторите материал непосредственно перед сном (максимальная эффективность работы долговременной памяти наблюдается с 20 до 22 часов). Ваш мозг будет прорабатывать этот материал, пока вы спите! Повторите еще раз, как только проснетесь.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Под информационной образовательной технологией понимается процесс обучения с использованием компьютерных технологий, то есть это процесс подготовки и передачи информации обучающемуся, средством осуществления которых является компьютер (оснащенный широким спектром стандартных программных продуктов разного назначения (Word, Excel, Power Point и другие), имеющий доступ к автоматизированным системам управления, информационно-поисковым системам, к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»).

При изучении дисциплины обучающимися используются следующие информационные технологии:

1) «компьютерная» информационная технология, инструментарий которой составляет компьютер, оснащенный широким спектром стандартных программных продуктов разного назначения (Word, Excel, Power Point и другие), имеющий доступ к автоматизированным системам управления, информационно-поисковым системам, к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Основная цель технологии - формирование обучающимся с использованием инструментария «компьютерной» информационной технологии содержательной стороны информации и ее анализ.

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются следующие информационные образовательные технологии:

-аудиовизуальное представление обучающимся с помощью компьютера содержания отдельных тем дисциплины на занятиях;

-предоставление обучающимся доступа к учебному плану, рабочей программе дисциплины в электронной форме, к электронно-библиотечной системе института, содержащей учебно-методические материалы по дисциплине в электронной форме, к информационным справочным системам, которые используется при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, посредством электронной информационно-образовательной среды института из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

-фиксация хода образовательного процесса по дисциплине посредством электронной информационно-образовательной среды института;

-формирование электронного портфолио обучающегося по дисциплине посредством электронной информационно-образовательной среды института.

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используется следующее лицензионное программное обеспечение:

Операционные системы:

- Windows 7 Professional

Пакет офисных программ:

- Microsoft Office 2016 Outlook
- Microsoft Office 2016 Word
- Microsoft Office 2016 Excel
- Microsoft Office 2016 PowerPoint
- Microsoft Office 2016 OneNote
- Microsoft Office 2016 SharePoint
- Microsoft Office 2016 Microsoft Teams
- Microsoft Office 2016 Access
- Microsoft Office 2016 Publisher
- 1С Университет
- Учебные планы ВО и УП ВПО

Антивирусные программы:
- Kaspersky Endpoint Security

Другое ПО:
- Mozila Firefox

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются следующие информационные справочные системы:
Электронно-библиотечная система «Лань»: https://e.lanbook.com/
Электронно-библиотечная система «Руконт»: https://rucont.ru/
Электронная библиотека «Юрайт»: https://biblio-online.ru/
Электронно-библиотечная система «Библиороссика» http://www.bibliorossica.com/
Научная электронная библиотека: https://elibrary.ru/projects/subscription/rus_titles_open.asp

10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Учебные занятия по дисциплине «Современный русский литературный язык» проводятся в оборудованных для этого классах. Имеется оснащенный персональными компьютерами, имеющими выход в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», принтерами, сканерами; стенды, наглядные пособия, технические средства обучения и пр.

Вид учебных занятий по дисциплине	Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий с перечнем основного оборудования и программного обеспечения
Занятия полугруппового и мелкогруппового типа	Проекционное оборудование и компьютер. Компьютер MGIK-D-812-1 Intel (R) Pentium (R) CPU G4600 @3.60GHz
Самостоятельная работа студентов	Учебный компьютерный центр Учебная и научная библиотеки Самостоятельная работа проводится в аудитории Аудитория 227

11. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИЛОВ

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих:

- письменные задания заменены устным ответом;
- письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;
- экзамен и зачёт проводятся в устной форме

- для глухих и слабослышащих:

- лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
- экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;
- экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа. Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

- для глухих и слабослышащих:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО с учетом рекомендаций и примерной ОПОП ВО по специальности: 52.05.04 Литературное творчество.

Составитель: Садикова В.А.

Программа одобрена на заседании кафедры лингвистики