Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ярошенко Николай Николаевич
Должность: проректор по учебно-методической деятельности
Дата подписания: 06.11.2026 14:07:35
Уникальный программный ключ:
25cc77c6d2a242799b1569189212ec549db4bb3f

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

Московский государственный институт культуры

УТВЕРЖДЕНО:
Председатель УМС
Факультета МАИС
Кот Ю.В.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

ЭКОНОМИКА КУЛЬТУРЫ

Направление подготовки *54.04.01. ДИЗАЙН*

Профиль подготовки *КРЕАТИВНЫЙ ДИЗАЙН*

Квалификация выпускника *магистр*

Форма обучения *очная*

(РПД адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями
здоровья и инвалидов)

Для самостоятельной работы по дисциплине обучающиеся используют следующее *учебно-методическое обеспечение*:

Методические указания по освоению дисциплины «Экономика культуры».

Применяемые образовательные технологии:

- Процесс изучения дисциплины предусматривает контактную (работа на занятиях лекционного и семинарского типа) и самостоятельную (самоподготовка к лекциям и занятиям семинарского типа) работу обучающегося.
- В качестве основной формы организации учебного процесса по дисциплине «Экономика культуры» в предлагаемой методике обучения выступает использование интерактивных, развивающих, проблемных, проектных технологий обучения.
- Теоретические занятия (занятия лекционного типа) организуются по потокам. На лекциях излагаются темы дисциплины, предусмотренные рабочей программой, акцентируется внимание на наиболее принципиальных и сложных вопросах дисциплины, определяются вопросы для самостоятельной проработки.
- Конспект лекций и рекомендуемая учебная литература являются важным ресурсом при подготовке к семинарским (практическим) занятиям, к зачетам (экзаменам), а также самостоятельной научной деятельности.
- Изложение лекционного материала по наиболее значимым темам рекомендуется проводить в мультимедийной форме (презентаций). Теоретический материал должен отличаться практической направленностью.
- Занятия семинарского типа по дисциплине «Экономика культуры» проводятся с целью приобретения практических навыков применения полученных знаний в практической деятельности.
- Занятия семинарского типа способствуют более глубокому пониманию теоретического материала учебного курса, а также развитию, формированию и становлению различных уровней составляющих профессиональной компетентности студентов.
- На занятиях семинарского типа по дисциплине «Экономика культуры» используются следующие интерактивные формы: семинары-дискуссии, семинары обсуждения; презентации докладов и статей студентов.
- Целью самостоятельной работы студентов является формирование экономического мышления, способствующего ориентированию в современной экономической ситуации. Самостоятельная работа студентов по дисциплине «Экономика культуры» обеспечивает:

− закрепление знаний, полученных студентами в процессе занятий лекционного и семинарского типов;

− формирование навыков работы с периодической, научной литературой, информационными ресурсами Интернет.

В процессе выполнения самостоятельной работы студент овладевает умениями и навыками написания научных работ по экономике культуры; анализом экономических текстов, концепций, точек зрения.

Формы самостоятельной работы:

- подготовка к семинарскому (практическому) занятию;
- подготовка к презентации,
- подготовка к проведению семинара-конференции,

- подготовка к обсуждению докладов и презентаций студентов, подготовка к тестированию.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого студента.

При организации самостоятельной работы используются: ответы на вопросы для самопроверки, письменное домашнее задание, подготовка к обсуждению-дискуссии, подготовка к решению практических задач, тестированию, написание эссе, контрольных работ, рефератов, подготовка к устному докладу, работа с научной, учебной литературой, Интернет-ресурсами и др.

Самостоятельная работа обучающихся – это их деятельность как на занятиях в аудиториях, так и во время подготовки к занятиям дома. Самостоятельная работа должна способствовать более глубокому усвоению изучаемого курса, формировать навыки исследовательской работы и ориентировать учащихся на умение применять теоретические знания на практике. Обучающийся должен вести глоссарий (словарь непонятных слов и выражений), а также выработать навыки конспектирования основных источников.

Вести глоссарий необходимо систематически по мере появления новых терминов по изучаемой дисциплине. Следует также обратить внимание на близкие по значению термины. Так, национализация – раскрывается как «переход от частной собственности к государственной», а конфискация – как «принудительное изъятие денег, имущества и т.д.», но также в собственность государства. Экспроприация же означает принудительное лишение собственности одного класса другим. Довольно часто, особенно в устной речи, эти понятия легко меняются местами, придавая выступлению некую условную схему, которая искажает главную мысль.

Самостоятельная работа предусматривает более глубокое изучение и усвоение материала курса, формирование навыков исследовательской работы путем:

- конспектирования первоисточников и другой учебной и научной литературы;
- проработки учебного материала (по конспектам лекций, учебной и научной литературе) и подготовки докладов;
- поиска и обзора научных публикаций и электронных источников информации;
- выполнения контрольных работ;
- написания рефератов (эссе);
- работы с тестами и вопросами для самопроверки; - подготовки докладов, в том числе с презентациями -участия в научных конференциях.

Как работать с книгой

Чтение научной (учебной) литературы требует высокой интеллектуальной культуры, это труд, сравнимый с искусством. Всегда ли мы правильно читаем? Следует отметить, что у многих учащихся весьма слабые навыки и приемы работы с книгой. Чтение научной книги можно условно разделить на два этапа: первый – предварительный; второй – этап настоящего, серьезного чтения. На первом этапе уже из заглавия книги становится ясно то, о чем пойдет речь. Нужно внимательно прочитать предисловие, введение, оглавление и заключение. Когда мы узнаем главную мысль книги, тогда и принимается решение о ее глубокой проработке (возможно не всей книги, а лишь какого-то раздела). Серьезное чтение – следующий этап; главное при этом – понять научную книгу. То, что мы узнаем из данной книги, нужно увязать с имеющимися знаниями. Возможно, что содержание книги может изменить наши представления о каком-либо предмете. Вместе с тем, нужно оценить читаемую книгу (!), дать ей свою критическую оценку. Пусть эта оценка будет наивной, но критиковать нужно учиться, без этого не развивается самодеятельное и инициативное мышление.

Многие специалисты рекомендуют при чтении делать выписки на листах или на карточках под номерами, с пометками и комментариями читателя. Учащиеся делают выписки в тетради, излагают содержание своими словами, на полях делают пометки, оценки, замечания; в тексте выделяют маркером нужные места, наносятся какие-либо символы (стрелочки, плюсы или минусы, восклицательные или вопросительные знаки и т.д.), т.е. учащийся делает свой конспект научной книги или статьи. Следует знать основные этапы и приемы конспектирования: а) понять смысл прочитанного, уяснить цели и задачи автора научной книги; б) повторно перечитать и уточнить основные положения работы и аргументацию автора; в) сделать выписки; г) дать оценку прочитанному (можно на полях тетради или листах формата А4); д) выделить маркером или фломастером ключевые идеи или положения.

Обучающийся должен уметь пользоваться соответствующей терминологией:

- план – определенный порядок изложения чего-либо (текста, доклада, выступления);
- тезисы – краткие основным положения лекции или доклада;
- выписки – выдержки, цитаты из какого-либо источника;

-таблица – все числовые сведения о исторических событиях и процессах, занесенные в графическую сетку;

-сравнительная таблица, диаграмма или другие изображения помогают выделить общее и особенное в разных периодах исторического процесса; -резюме – краткое заключение.

Старательно написанный конспект, с правильным расположением записей, с обязательными полями и понятными сокращениями длинных слов, легко и быстро читается автором в процессе подготовки к семинарам, зачету или экзамену.

Рекомендации по работе с электронными ресурсами

Компьютер прочно вошел в нашу жизнь. Можно даже говорить о дегуманизации жизни общества из-за влияния компьютеров, но, несомненно то, что компьютер предоставляет широкие возможности в деле самообразования и совершенствования. В изучении экономики культуры необходимо знать, что так называемые электронные ресурсы играют роль дополнительной информации в сравнении с «бумажными». В использовании электронных ресурсов нужно стремиться к тому, чтобы не было разрыва с той практикой использования источника, которая существовала еще в докомпьютерные времена. Другими словами: если используется электронный ресурс, то желательно назвать автора, адрес в сети, возможно авторский коллектив и т.д. Кроме того, следует ссылаться на те официальные сайты учреждений, центров, агентств и т.д., которые имеют свои издательства, журналы или другие периодические издания, т.е. чтобы присутствие создателей сайтов было бы не только в виртуальном пространстве.

Всякое копирование рефератов или каких-либо материалов, которые выдаются за свои – недопустимо, в некоторых случаях – это просто плагиат. Нужно в Интернете искать доброкачественные источники, избегать сайтов с функцией редактирования, т.к. такая коррекция, порой анонимная, не усиливает, а наоборот, уменьшает научность информации.

Как подготовить доклад

Доклад – это, прежде всего, то, что учащийся готовит самостоятельно; это вид внеаудиторной работы, но, когда доклад написан и правильно оформлен – это реферат. Зачитанный доклад на семинарском занятии – это сообщение. Объем такого сообщения составляет 10-15 страниц печатного текста (компьютерный набор). Лист формата А4, шрифт и другие характеристики текста даны в следующем подразделе «5. Как написать реферат и эссе».

Итак, доклад – это написанный на конкретную тему текст с последующим публичным выступлением. Цели и задачи доклада оговариваются во введении. Докладчик демонстрирует в своем выступлении навыки исследовательской работы, умение критически

мыслить, делать выводы и предлагать какие-либо идеи. Содержательный доклад всегда вызывает живую реакцию у слушателей, которые могут задавать вопросы. Отвечать на вопросы – это тоже важный показатель уровня эрудиции и культуры докладчика. Этому надо учиться. Лучший доклад может быть опубликован в сборнике студенческих научно-исследовательских работ. Доклад может представляться в виде презентации с использованием компьютерных технологий, а также других демонстрационных технологий.

Как написать реферат и эссе

Реферат – это краткое изложение в письменном виде или в устной форме содержания важной научной работы или нескольких работ по какой-либо теме. Тематика реферата определяется преподавателем. Если реферат передает содержание одной какой-то монографии, то учащийся стремится раскрыть суть проблемы или проблем реферируемой работы. Если точек зрения несколько – то их нужно рассмотреть последовательно. Обычно вся работа по написанию реферата разбивается на этапы. Вот примерная разбивка на этапы:

1) выбор темы реферата;
2) поиск литературных или электронных источников по выбранной теме;
3) чтение и обработка собранной информации;
4) составление плана реферата;
5) написание реферата;
6) защита основных его положений, выступление с докладом по теме реферата.

Реферат должен иметь следующую структуру:

1) титульный лист;
2) оглавление или содержание;
3) введение;
4) основной текст;
5) главы, разделы или параграфы;
6) список использованной литературы или сайтов, электронных ресурсов.

Тема реферата должна быть актуальна и интересна для самого автора.

Введение реферата должно содержать обоснованные темы, ее актуальность. Автор реферата должен сформулировать цель исследования и определить задачи, решаемые в процессе написания реферата, необходимые для достижения поставленной цели. Основная часть реферата составляется из разделов выбранного по теме материала. В работе по написанию реферата присутствует два творческих момента:

1) поиск необходимой информации в литературе или Интернете;
2) компоновка основной части идет по строгой схеме, определить ее структуру – важнейшая задача пишущего реферат.

Итак: поиск и структура реферата требуют от обучающегося определенного творчества. В заключении реферата формируются выводы, которые позволяют судить о том, что цель, поставленная в введении, достигнута. В заключение автор высказывает и свое личное мнение.

В обобщенном виде в процессе написания реферата студенты должны соблюдать следующие требования:

1. Тема выбирается одна и регистрируется у преподавателя.
2. Объем реферата составляет 15-20 страниц на листах формата А4 без титульного листа, списка использованной литературы и приложений в виде фотографий, схем, графиков. Компьютерный набор.
3. Работа должна иметь четкую структуру: введение, основная часть (2–3 параграфа), заключение и список использованной литературы.

4. При написании работы используются информационные источники Интернета и электронные ресурсы, монографии, журнальные статьи по «Экономике культуры».

5. Учебники и учебные пособия, а также энциклопедии, в список использованной литературы не включаются и не цитируются в реферате. Не нужно помещать в список большое число изданий, не использованных в тексте. Это относится и к изданиям на иностранных языках, а также к редкостным книгам, которых нет ни в библиотеках, ни в электронных ресурсах.

6. Список использованной литературы должен включать 5-6 названий работ по минимуму и 15-20 по максимуму.

7. В заключении подводятся итоги всей работы. Там не должны приводиться факты, о которых не было речи в основной части. В заключении, как правило, соотносятся выводы с целями и задачами, поставленными во введении.

Текст реферата представляется на стандартных листах бумаги формата А4. Шрифт Times New Roman, кегль 14, межстрочный интервал 1,5, поля – правое 1,5 см, левое – 3 см, верхнее и нижнее – 2 см. Ссылки внизу страницы не нужно делать. Если возникла необходимость показать откуда заимствована цитата, то по окончании цитаты в скобках указывается две цифры: первая – номер статьи или книги в библиографическом списке, вторая – номер страницы. Например: «Зачастую издержки организаций, связанных с искусством, значительно превышают их доходы.». [2, с. 65].

Реферат должен представлять самостоятельный труд, а не бездумно переписанный опус. Не советуем идти по простому пути: скачать все полностью из Интернета или купить реферат. Таким нечестным путем не достигается необходимое развитие интеллекта: получение хорошего образования – это труд честных людей.

Эссе – (от французского слова essai – попытка, очерк) сочинение небольшого объема, в котором социально-политические, экономические, исторические, философские и другие проблемы трактуются не в систематическом научном виде, а в свободной форме. Эссе выражает индивидуальные соображения по конкретным вопросам и не претендует на определяющую и исчерпывающую трактовку предмета. Стиль эссе тяготеет к образности, афористичности, он ближе к установке на разговорную интонацию и язык общения, или к популярным жанрам научной литературы.

Требования к эссе почти такие же как к реферату: титульный лист, библиографический список с 2-3 названиями, объем 3-4 страницы формата А4.

Типовые контрольные вопросы

1. История развития экономики культуры.
2. Субъекты рыночной экономики. Понятие и сущность экономического кругооборота. Модели экономического кругооборота в сфере культуры.
3. Содержание экономической теории прав собственности.
4. Система экономических интересов. Мотивы и стимулы хозяйствования.
5. Структура Национального проекта «Культура» (2019-2024 годы). Основная стратегическая цель Проекта. Задачи Проекта.
6. Структура Национального проекта «Культура». Федеральный проект «Культурная среда». Цели и содержание Проекта.
7. Структура Национального проекта «Культура». Федеральный проект «Творческие люди». Цели и содержание Проекта.
8. Государственная поддержка инвестиционных проектов, направленных на капитальное строительство и реставрацию объектов культурного наследия с длительным сроком окупаемости.
9. Нормативы, на которые ориентируется перспективное развитие отраслей культуры. Мониторинг культурных процессов.

10. Министерство культуры РФ как государственный заказчик и координатор федеральных проектов в сфере культуры. Основные функции Министерства культуры РФ по обеспечению выполнения федерального проекта.

11. Структура Национального проекта «Культура». Федеральный проект «Цифровая культура». Цели и содержание Проекта.

12. Национальный проект «Цифровая экономика». Структура, основные цели и содержание Проекта.

13. Механизмы корректировки мероприятий Проекта и их ресурсного обеспечения.

14. Источники правового регулирования деятельности в сфере культуры.

15. Характеристика организационно-правовых форм коммерческих организаций в сфере культуры.

16. Характеристика организационно-правовых форм некоммерческих организаций в сфере культуры.

17. Индивидуальное предпринимательство и самозанятость в сфере культуры.

18. Сущность и виды потребностей людей. Экономические потребности. Закон возвышения потребностей. Потребность человека в товарах сферы культуры.

19. Товар и его свойства. Реальная и формальная потребительная стоимость товара. Система относительных цен.

20. Капитал, его формы и свойства. Кругооборот и оборот капитала.

21. Виды предпринимательской деятельности в сфере культуры. Внешние факторы предпринимательской стабильности.

22. Государственная поддержка предпринимательства в сфере культуры. Венчурное финансирование проектов.

23.Система налогообложения.

24. Внутренние факторы стабильности деятельности организаций культуры.

25. Планирование кадров. Оценка уровня профессионализма руководителей и специалистов организаций культуры.

26. Стратегическое планирование деятельности организаций культуры.

27. Экономические ресурсы и их виды. Экономический выбор.

28. Закон возрастающих вмененных издержек. Альтернативные (вмененные) издержки.

29. Эффективность использования основных фондов, капитала, материальных и трудовых ресурсов.

30. Экономическая эффективность субъектов сферы культуры.

31. Понятие рынка. Элементы рынка в сфере культуры. Функции рынка.

32. Виды рынков в сфере культуры.

33. Структура и инфраструктура рынка. Критерии для характеристики структуры рынка в сфере культуры.

34. Рыночный механизм сферы культуры.

35. Закон спроса. Неценовые факторы, влияющие на смещение кривой спроса в сфере культуры.

36. Закон предложения. Эластичное и неэластичное предложение.

37. Целеполагание и приоритеты в достижении целей.

38. Принципы планирования. Планирование как функция управления. Виды планирования.

39. Методы планирования.

40. Бизнес-планирование. Структура бизнес-плана.

41. Источники финансирования деятельности в сфере культуры.

42. Организация и нормирование труда в сфере культуры.

43. Взаимосвязь мотивов труда и его результативности.

44. Мероприятия по повышению мотивации труда.

45. Виды издержек деятельности организаций культуры.

46. Показатели рентабельности. Их роль в анализе эффективности деятельности.
47. Функция и структура цены. Системы ценообразования.
48. Ценовой механизм. Виды и классификация цен.
49. Понятие стратегического планирования. Роль стратегического планирования в условиях неопределенности внешней среды организации.
50. Классификация стратегий.
51. Стратегические зоны хозяйствования. Параметры определения стратегических зон хозяйствования организации культуры.
52. Роль маркетинга в планировании деятельности субъекта рыночной экономики. Позиционирование на рынке в сфере культуры.
53. Средства индивидуализации. Торговая марка, фирменное наименование, бренд.
54. Роль рекламы для организаций сферы культуры. Эффективность рекламы.
55. Стратегии маркетинга.
56. Понятие фандрайзинга. Принципы фандрайзинга и фандрайзера.
57. Виды фандрайзинга.
58. Методы привлечения потенциальных благотворителей.
59. Стратегии эффективного фандрайзинга.
60. Цикл фандрайзинга.
61. Глобализация культуры и межкультурные взаимодействия.

Темы докладов (статей) и презентаций

1. Анализ реализации федерального проекта «Культурная среда».
2. Анализ реализации федерального проекта «Творческие люди».
3. Анализ реализации федерального проекта «Цифровая культура».
4. Влияние государственной политики на инвестиционную деятельность в сфере культуры.
5. Эффективность мер государственного регулирования рынка интеллектуальной собственности в отраслях культуры.
6. Российские банки на рынке культурных проектов.
7. Анализ российского и зарубежного опыта фандрайзинга в сфере культуры.
8. Анализ развития российского художественного рынка.
9. Анализ развития российского рынка шоу-программ.
10. Анализ развития рынка библиотечных (театральных, музейных и т.д.) услуг в Российской Федерации.
11. Анализ российского и зарубежного опыта развития галерейного бизнеса.
12. Анализ российского и зарубежного опыта развития музейного бизнеса
13. Анализ российского и зарубежного опыта развития фестивального бизнеса.
14. Экономико-организационные меры по повышению конкурентоспособности субъектов рыночной экономики в сфере культуры.
15. Самозанятость в сфере культуры. Правовое обеспечение, плюсы и минусы данной формы организации деятельности.
16. Влияние продуктовой диверсификации на рост и эффективность деятельности организации культуры: микроэкономический анализ.
17. Средства индивидуализации в Российском законодательстве.
18. Бренд как фактор неценовой конкуренции (на примере рынка культуры).

19. Разработка рекомендаций по совершенствованию маркетинговой деятельности организации культуры.

20. Меры по созданию эффективной системы мотивации персонала организации культуры.

21. Опыт реформирования сети муниципальных учреждений культуры региона.

22. Разработка мер по совершенствованию системы оплаты труда творческих работников и гарантии их социальной защиты.

23. Направления улучшения финансового состояния предприятия культуры.

24. Стратегическое планирование на примере конкретной организации культуры.

25. Феномен «звезды» в современной массовой культуре.

26. Теория «болезнь издержек» в сфере культуры.

27. Индустриализация искусства.

28. Федеральный проект «Обеспечение качественно нового уровня развития инфраструктуры культуры». Цели и содержание Проекта.

29. Федеральный проект «Создание условий для реализации творческого потенциала нации». Цели и содержание Проекта.

30. Федеральный проект «Цифровизация услуг и формирование информационного пространства в сфере культуры». Примеры реализации Проекта.

31. Механизм хозяйствования организаций сферы культуры. Показатели эффективности деятельности на примере конкретной организации.

32. Правовой аспект интеллектуальной собственности.

Пример вопросов к зачету

1. История развития экономики культуры.

2. Субъекты рыночной экономики. Понятие и сущность экономического кругооборота. Модели экономического кругооборота в сфере культуры.

3. Содержание экономической теории прав собственности.

4. Система экономических интересов. Мотивы и стимулы хозяйствования.

5. Структура Национального проекта «Культура» (2019-2024 годы). Основная стратегическая цель Проекта. Задачи Проекта.

6. Структура Национального проекта «Культура». Федеральный проект «Культурная среда». Цели и содержание Проекта.

7. Структура Национального проекта «Культура». Федеральный проект «Творческие люди». Цели и содержание Проекта.

8. Государственная поддержка инвестиционных проектов, направленных на капитальное строительство и реставрацию объектов культурного наследия с длительным сроком окупаемости.

9. Нормативы, на которые ориентируется перспективное развитие отраслей культуры. Мониторинг культурных процессов.

10. Министерство культуры РФ как государственный заказчик и координатор федеральных проектов в сфере культуры. Основные функции Министерства культуры РФ по обеспечению выполнения федерального проекта.

11. Структура Национального проекта «Культура». Федеральный проект «Цифровая культура». Цели и содержание Проекта.

12. Национальный проект «Цифровая экономика». Структура, основные цели и содержание Проекта.

13. Механизмы корректировки мероприятий Проекта и их ресурсного обеспечения.

14. Источники правового регулирования деятельности в сфере культуры.

15. Характеристика организационно-правовых форм коммерческих организаций в сфере культуры.

16. Характеристика организационно-правовых форм некоммерческих организаций в сфере культуры.

17. Индивидуальное предпринимательство и самозанятость в сфере культуры.

18. Сущность и виды потребностей людей. Экономические потребности. Закон возвышения потребностей. Потребность человека в товарах сферы культуры.

19. Товар и его свойства. Реальная и формальная потребительная стоимость товара. Система относительных цен.

20. Капитал, его формы и свойства. Кругооборот и оборот капитала.

21. Виды предпринимательской деятельности в сфере культуры. Внешние факторы предпринимательской стабильности.

22. Государственная поддержка предпринимательства в сфере культуры. Венчурное финансирование проектов.

23. Система налогообложения в сфере культуры.

24. Внутренние факторы стабильности деятельности организаций культуры.

25. Планирование кадров. Оценка уровня профессионализма руководителей и специалистов организаций культуры.

26. Стратегическое планирование деятельности организаций культуры.

27. Экономические ресурсы и их виды. Экономический выбор.

28. Закон возрастающих вмененных издержек. Альтернативные (вмененные) издержки.

29. Эффективность использования основных фондов, капитала, материальных и трудовых ресурсов.

30. Экономическая эффективность субъектов сферы культуры.

31. Понятие рынка. Элементы рынка в сфере культуры. Функции рынка.

32. Виды рынков в сфере культуры.

33. Структура и инфраструктура рынка. Критерии для характеристики структуры рынка в сфере культуры.

34. Рыночный механизм сферы культуры.

35. Закон спроса. Неценовые факторы, влияющие на смещение кривой спроса в сфере культуры.

36. Закон предложения. Эластичное и неэластичное предложение.

37. Целеполагание и приоритеты в достижении целей.

38. Принципы планирования. Планирование как функция управления. Виды планирования.

39. Методы планирования.

40. Бизнес-планирование. Структура бизнес-плана.

41. Источники финансирования деятельности в сфере культуры.

42. Организация и нормирование труда в сфере культуры.

43. Взаимосвязь мотивов труда и его результативности.

44. Мероприятия по повышению мотивации труда.

45. Виды издержек деятельности организаций культуры.

46. Показатели рентабельности и их расчет. Использование показателей рентабельности в анализе эффективности деятельности.

47. Функция и структура цены. Системы ценообразования.

48. Ценовой механизм. Виды и классификация цен.

49. Понятие стратегического планирования. Роль стратегического планирования в условиях неопределенности внешней среды организации.

50. Классификация стратегий.

51. Стратегические зоны хозяйствования. Параметры определения стратегических зон хозяйствования организации культуры.

52. Роль маркетинга в планировании деятельности субъекта рыночной экономики. Позиционирование на рынке в сфере культуры.

53. Средства индивидуализации. Торговая марка, фирменное наименование, бренд.

54. Роль рекламы для организаций сферы культуры. Эффективность рекламы.

55. Стратегии маркетинга.

56. Понятие фандрайзинга. Принципы фандрайзинга и фандрайзера.

57. Виды фандрайзинга.

58. Методы привлечения потенциальных благотворителей.

59. Стратегии эффективного фандрайзинга.

60. Цикл фандрайзинга.

61. Глобализация культуры и межкультурные взаимодействия.

62. Национальный проект «Малое и среднее предпринимательство». Структура, основные цели и содержание Проекта.

63. Количественная теория денег. Теория «нейтральных» денег.

64. Эффективность использования основных фондов, капитала, материальных и трудовых ресурсов.

65. Установление равновесной цены. Правила конкурентного поведения на рынке.

66. Парадоксы закона спроса в сфере культуры.

67. Экономическая природа организаций. Основные теории фирмы.

68. Финансовые ресурсы хозяйствующего субъекта. Источники финансовых ресурсов субъектов рыночной экономики в сфере культуры.

69. Состав и структура трудовых ресурсов организаций культуры. Подбор кадров, основные методы и критерии.

70. Определение загруженности работника организации сферы культуры.

71. Структура мотивационного комплекса труда. Предпочтительный мотивационный комплекс.

72. Структура выручки. Виды прибыли. Расчет прибыли.

73. Виды и классификация цен на товары (продукцию, работы, услуги) в сфере культуры.

74. Методы установления цен. Антимонопольный контроль установления цен.

75. Факторы, влияющие на ценообразование в сфере культуры.

76. Общие принципы формирования цен на платные услуги учреждений культуры.

77. Использование методов экономической статистики для сбора экономической информации о деятельности организаций культуры.

78. Современные проблемы экономики в сфере культуры и пути их решения.

79. Некоммерческие организации в сфере культуры. Оценка их социальной эффективности.

80. Рыночная классификация объектов интеллектуальной собственности.

Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Список литературы и источников

<u>Основная литература.</u>

1. Васильев В.П. Экономика: учебник и практикум для вузов / В.П. Васильев, Ю.А. Холоденко. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Изд-во Юрайт, 2023. – 316 с. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [Электронный ресурс]. – URL:https://urait.ru/bcode/513302

2. Цифровая экономика: учебник для вузов /Сергеев Л.И., Сергеев Д.Л., Юданова А.Л.; под ред. Л.И. Сергеева. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Изд-во Юрайт, 2023. – 437 с. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [Электронный ресурс]. – URL:https://urait.ru/bcode/509767

Дополнительная литература.

1. Указ Президента РФ от 07.05.2018 г. № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года».
2. Распоряжение Минкультуры России от 22. 10.2018 г. № Р-1465 «Методические рекомендации по подготовке заявок на финансирование мероприятий по сохранению объектов культурного наследия за счет средств федерального бюджета».
3. Домнин В.Н. Брендинг: учебник и практикум для вузов. – 2-е изд., испр. и доп. – М.: Изд-во Юрайт, 2023. - 493 с. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL:https://urait.ru/bcode/511517
4. Абрамова О.Д., Астафьева О.Н. и др. Россия в 21 веке. Политика. Экономика. Культура. – М.: Изд=во «Аспект Пресс», 2016. 496 с. – ЭВС «Лань», ISBN 978-5-7567-0848-6 6. Тросби Д. Экономика и культура. – М.: Издат. дом ВШЭ, 2013. 256 с. – ЭБС «Лань», ISBN 978-5-7598-0836-7

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Официальный сайт Министерства культуры РФ [Электронный ресурс] /https://culture.gov.ru
2. Паспорт Национального проекта «Культура» от 24.12.2018 г. [Электронный ресурс] / http://govemment.ru/info/35562/
3. Официальный сайт Национальные проекты РФ [Электронный ресурс] / https://национальныепроекты.рф/projects
4. Некоммерческая интернет-версия КонсультантПлюс consultant.ru>online/
5. Библиотека Русского гуманитарного Интернет-университета. http://www.i-u.ru/biblio.ru
5. Экономика предприятия. https://mooc.susu.ru

Доступ в ЭБС:

- ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ».
- ООО «Издательство Лань».
- ООО «Компания Ай Пи Ар Медиа».
- ООО «Центральный коллектор библиотек «БИБКОМ».

Составитель:

доктор экономических наук, профессор ВАК по менеджменту и предпринимательству, профессор кафедры управления и экономики культуры Круглова Наталья Юрьевна.