Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ярошенко Николай Николаевич
Должность: проректор по учебно-методической деятельности
Дата подписания: 30.10.2026 14:08:59
Уникальный программный ключ:
25cc77c6d2a242799b1569189212ec549db4bb3f

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

Московский государственный институт культуры

УТВЕРЖДЕНО
Председатель УМС
Факультета МАИС
Кот Ю.В.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

УЧЕБНО-ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА

Направление подготовки/специальности *54.03.01 ДИЗАЙН*

Профиль подготовки/специализация *ДИЗАЙН СЦЕНИЧЕСКОГО КОСТЮМА*

Квалификация выпускника *бакалавр*

Форма обучения *очная*

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Целью программы дисциплины “Учебно-ознакомительная практика» является формирование у студента первичных профессиональных художественных компетенций в области профессиональной специализации при выполнении учебных заданий практики; закрепление теоретических знаний в практической работе.

Задачи:

Дисциплины “Учебно-ознакомительная практика» лежат в области формирования опыта обучающегося в **художественной деятельности** и в **проектной деятельности** по профессиональной специализации (см. п. 2.2 данного ОПОП ВО):

В художественной деятельности:

- Отображение реального мира в произведении дизайна и искусства
- Создание самоценного художественного произведения
- Создание вымышленного стилизованного художественного образа для использования в дизайн-проекте

В проектной деятельности:

- Проектное исследование по выявлению проблематики проекта для разработки концепции
- Эскизирование, моделирование возможных проектных решений, в том числе не имеющих аналогов
- Проектный анализ и оценка предлагаемых проектных решений, выбор оптимального варианта к реализации
- Создание законченного комплексного дизайн-проекта в той или иной области дизайна

В результате освоения дисциплина должны быть сформированы следующие компетенции:

- **УК-1** Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.
- **УК-4** Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном и иностранном(ых) языке
- **УК-6** Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
- **ПК-1** Способен осуществлять художественную деятельность в академических рисунке, живописи, скульптуре; интегрировать собственные художественные разработки в дизайн-проект.
- **ПК-2** Способен осуществлять творческую и проектную деятельность в дизайне костюма, в смежных областях и видах искусства и дизайна с использованием профессиональных методов и инструментария дизайнера-модельера.

2. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Методические рекомендации к самостоятельной работе студентов (практическая работа)

Самостоятельная работа обучающихся включает в себя такие виды и формы как: подготовка к практическому занятию, сбор визуальных материалов по изучаемой теме, выполнение заданий (эскизы, наброски, макеты, лекала) по дисциплине.

Самостоятельная работа обучающегося содержит как творческие поиски, так и исполнительские работы по выполнению утвержденных заданий.

Результаты самостоятельной работы обучающегося представляются преподавателю на периодическую проверку для разбора ошибок, обсуждения решений и выработки планов дальнейшей индивидуальной работы.

2.2. Планы практических занятий

Раздел 1. Знакомство с отраслью дизайна по костюму

Цель – ознакомление с отраслью дизайна по костюму, его основными направлениями, видами продукции, организациями и деятелями отрасли.

Задания:

1. Пройти инструктаж по безопасности и организации труда в принимающей организации
2. Ознакомиться с производственными возможностями принимающей организации
3. Посетить музеи и профессиональные выставки по профилю дизайна костюма.
4. Изучить деятельность отечественных дизайнеров по костюму и современные бренда одежды созданные в России.
5. Освоить профессиональную лексику и терминологию применительно к работе в дизайне по костюму.
6. Подготовить доклад-презентацию по работам отечественных дизайнеров, студий, брендов с кратким анализом их дизайн-подхода

Методические указания по освоению раздела 1.

В данном разделе обучающиеся на примерах работы принимающей организации и посещения профильных сторонних организаций знакомятся с основными направлениями в дизайне костюма. Получают от руководителя практики задание на посещение профессиональных выставок, музеев, организаций, мероприятий по специфике дизайна костюма. Накапливают знания профессиональной среды. Получают опыт коммуникации с профессионалами в отрасли. Погружаются в профессиональную среду, знакомятся с основными трендами в ДК. Получают инструктаж по служебным обязанностям во время практики в принимающей организации, знакомятся со структурой производственной компании в области ДК. Разрабатывают план-график проведения практики, выполняют задания, подготавливают доклады и презентации по изучаемым вопросам по плану практики.

Раздел 2. Выполнение в материале макета дизайнерской рубашки

Цель – выполнить макет дизайнерской рубашки из Х/Б ткани

Задания:

1. Выполнение базовой конструкции полочки с спинки
2. Выполнение базовой конструкции классического рукава
3. Моделирование полочки и спинки по заданному эскизу
4. Моделирование рукава по заданному эскизу

5. Моделирование конструктивно-декоративных элементов рубашки

6. Оформление полученных выкроек в лекала (основные, производные и вспомогательные(по необходимости))

7. Выполнение кроя рубашки

8. Технологическая обработка конструктивных узлов рубашки

9. Составление технологической последовательности обработки рубашки

Методические указания по освоению раздела 2.

В данном разделе программы практики обучающиеся переходят непосредственно к практической деятельности в области ДК.

Выполняются базовые конструктивные основы для модели рубашки. На основе полученных базовых форм моделируются детали кроя для модели рубашки. Оформляются и маркируются необходимые лекала для кроя рубашки. Проводиться раскрой изделия и его обработка. Практическая студенческая работа проводится в аудиторных мастерских и в проектном бюро, где практиканты изучают технологию работы в конструировании, макетировании и формообразовании новых моделей одежды. инструменты переработки реалистического изображения в условное, знаковое. Систематизируют полученную информацию, применяют полученные знания и опробованные инструменты в работе над собственным персональным проектом. Получают указания и рекомендации от руководителей практики со стороны кафедры и принимающей организации. Усваивают принципы организации работ в проектно-производственной компании в области дизайна костюма.

Раздел 3. Подготовка защиты практики

Цель – оформление результатов работы обучающихся по практике, подготовка к защите практики.

Задания:

1. Презентация по работам отечественных дизайнеров, студий, компаний с кратким анализом их дизайн-подхода

2. Презентация практической работы по практике в разработке и изготовлении дизайнерской рубашки.

3. Подготовка отчета по практике.

Методические указания по освоению раздела 3.

Выполненные задания оформляются для включения в отчёт по практике. Установленная форма отчетности практиканта заполняется согласно требованиям по всем разделам отчёта. Практикант раскрывает суть, содержание своей работы, подтверждает её выполнение текстом, схемами, чертежами, изображениями, оформленными как презентация в составе отчёта по практике. При оформлении отчета практикант выполняет следующие действия:

1. Систематизация и фиксация своей работы

2. Заполнение формы отчёта по своим записям и дневнику практики

3. Размещение в отчете визуальных материалов – результатов практической работы

4. Внесение правок в отчет под контролем руководителя практики

5. Осуществление защиты учебно-ознакомительной практики

Оформление отчёта по практике

Методические рекомендации по подготовке Отчета о прохождении практики:

К основным компонентам отчетной документации прохождения практики относятся:

1) индивидуальное задание на практику;
2) дневник о прохождении практики студентом;
3) отчет об итогах прохождения практики;
4) характеристика с места прохождения студентом практики;
5) отзыв руководителя от института;
6) протокол защиты практики/зачетная ведомость
7) графическая презентация работы практиканта на практике

Дневник практики студента-практиканта является важнейшим отчетным документом, а его составление и ведение – основополагающим элементом в организации и прохождении практики.

Структура дневника о прохождении практики включает:

- титульный лист;
- содержание дневника, отражающее выполнение всех видов заданий в соответствии с программой практики.

Оформление дневника рекомендуется начинать с заполнения титульного листа. Вести дневник следует регулярно (ежедневно), точно и достоверно отражать информацию о проделанной работе, фиксировать наблюдения, формулировать личные выводы, замечания и предложения.

По завершении практики дневник сдается на проверку руководителю базы практики, который вносит свои замечания об итогах работы практиканта, заверяет записи дневника подписью и гербовой печатью организации.

Структура отчета о прохождении практики включает:

- Титульный лист
- Оглавление
  - Введение (во введении ставятся цель и задачи практики, указывается место ее проведения, а также раскрываются основные направления деятельности обучающегося во время прохождения практики в соответствии с ее программой и содержанием индивидуального задания).

  Основная часть:

  - Структура и содержание практики (основная часть включает в себя перечень информации, предусмотренной программой практики и обозначенной в индивидуальном задании: теоретические аспекты проблем, связанных с задачами и содержательной частью практики; выполнение конкретных практических заданий; анализ деятельности профильной организации – базы практики по различным направлениям и т.д.)
  - Заключение (в заключении обобщаются итоги и результаты проделанной работы студента во время прохождения практики; формулируются основные выводы о деятельности профильной организации – базы практики, даются практические рекомендации по совершенствованию различных аспектов ее функционирования; вносятся предложения студента по организации проведения и содержанию программы практики).

– Список использованных источников и литературы (список использованных источников может содержать перечень нормативных правовых источников, учебных, научных, справочных и периодических изданий, электронных и Интернет-ресурсов, используемых обучающимися для выполнения программы практики).

– Приложение к отчету по практике. В Приложение могут включаться копии документов (нормативных актов, положений, приказов, распоряжений, протоколов и др.), изученных и использованных обучающимися в период прохождения практики. Приложение может также содержать изографические материалы (диаграммы, схемы, графики, таблицы, рисунки, фотографии и т.д.), тематически связанные с заданиями практики или иллюстрирующие отдельные направления деятельности профильной организации – базы практики.

– Характеристика на студента, представляемая руководителем практики от организации, представляет собой обоснованное описание профессиональных и личностных качеств студента – его способностей, умений, навыков, качеств характера.

***Образцы всех видов отчетной документации см. в Приложении