Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ярошенко Николай Николаевич
Должность: проректор по учебно-методической деятельности
Дата подписания: 05.11.2026 17:14:31
Уникальный программный ключ:
25cc77c6d2a242799b1569189212ec349db4b83f

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»

ПРИНЯТО на заседании Ученого совета Московского государственного института культуры	УТВЕРЖДЕНО Приказом ректора Московского государ- ственного института культуры
Пр. №6 от «16» января 2025 года	№14-О от «20» января 2025 года

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Направление подготовки
42.03.02 «ЖУРНАЛИСТИКА»

Программа подготовки магистратуры
ЭЛЕКТРОННЫЕ МЕДИА

Квалификация (степень)
МАГИСТР

Форма обучения
ОЧНАЯ, ЗАОЧНАЯ

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения ... 4
1.1. Краткое определение реализуемой ОПОП ВО ... 4
1.2 Нормативные документы для разработки ОПОП магистратуры по направлению подготовки 42.04.02 «ЖУРНАЛИСТИКА» ... 4
1.3 Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы высшего образования (программа магистратуры) ... 4
1.3.1. Миссия, цели и задачи ОПОП ВО по направлению подготовки 42.04.02 «ЖУРНАЛИСТИКА» ... 4
1.3.2.Формы обучения по направлению подготовки 42.04.02 «ЖУРНАЛИСТИКА» ... 7
1.3.3. Язык реализации программы направлению подготовки 42.04.02 «ЖУРНАЛИСТИКА» ... 7
1.3.4.Срок освоения ОПОП ВО бакалавриата по направлению подготовки 42.04.02 «ЖУРНАЛИСТИКА» ... 7
1.3.5.Объем программы по направлению подготовки 42.04.02 «ЖУРНАЛИСТИКА» ... 7
1.3.6. Применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (при наличии) ... 8
1.3.7. Адаптация образовательной программы для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (при наличии). ... 8
1.4.Требования к абитуриенту ... 8
1.4.1. Предшествующий уровень образования абитуриента ... 8
2. Характеристика профессиональной деятельности обучающегося Московского государственного института культуры по направлению подготовки 42.04.02 «ЖУРНАЛИСТИКА» ... 8
2.1.Область профессиональной деятельности выпускника. ... 8
2.2. Типы задач профессиональной деятельности выпускника ... 8
2.3. Профиль образовательной программы в рамках направления подготовки ... 10
3. Компетенции выпускника института как совокупный ожидаемый результат образования по завершении освоения данной ОПОП ВО ... 11
3.1 Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки (в соответствии с ФГОС ВО) ... 11
3.2. Результаты освоения ОПОП ВО определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, выпускник должен обладать следующими компетенциями: ... 12
3.3 Перечень работодателей, принимающих участие в разработке, актуализации и реализации ОПОП ВО и формы их участия в учебном процессе. ... 25
4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП ВО по направлению 42.03.02 «Журналистика» ... 26
4.1. Учебный план и календарный учебный график ... 26
4.2. Аннотации рабочих программ дисциплин ... 27
4.3 Аннотации программ практик ... 27
4.4. Аннотация программы государственной итоговой аттестации ... 27
5. Учебно-методическое и информационное обеспечение ообразовательного процесса при реализации ОПОП ВО ... 27
6. Механизмы оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся ... 28
6.1. Система внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся. ... 28
6.1.1 Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации ... 29

6.1.2. Государственная итоговая аттестация обучающихся вуза 31
6.2. Система внешней оценки качества образовательной деятельности 31
7. Кадровое и финансовое обеспечение реализации ОПОП ВО 31
8. Основные материально-технические условия для реализации образовательного процесса в вузе в соответствии с ОПОП ВО 32
9. Особенности организации учебного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья..... 33
10. Регламент по организации периодического обновления ОПОП ВО в целом и составляющих ее документов. 35

1. Общие положения

1.1. Краткое определение реализуемой ОПОП ВО

ОПОП ВО представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную высшим учебным заведением с учетом потребностей регионального рынка труда на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по соответствующему направлению подготовки, а также с учетом рекомендованной примерной основной профессиональной образовательной программы.

ОПОП ВО регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практики, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

1.2 Нормативные документы для разработки ОПОП магистратуры по направлению подготовки 42.04.02 «ЖУРНАЛИСТИКА»

Нормативно-правовую базу разработки ОПОП ВО составляют:

- Федеральный закон Российской Федерации: «Об образовании в Российской Федерации» (от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ);
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки **42.04.02 «ЖУРНАЛИСТИКА»** (магистратуры), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «08» июня 2017 г. №529, с изменениями и дополнениями от 26.11.2020, 08.02.2021;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утв. Приказом Министерства образования и науки РФ от 06.04.2021 г. №245;
- Приказ Минобрнауки России от 12.09.2013 № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования»;
- Приказ Минобрнауки России от 29.06.2015 N 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» (с изменениями и дополнениями);
- Положение о практической подготовке, утвержденное Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерством просвещения Российской Федерации от 05 августа 2020г. №885/390;
- Нормативные и методические документы Министерства науки и высшего образования РФ (Минобрнауки РФ);
- Устав Московского государственного института культуры: утвержден приказом Министерства культуры Российской № 409 от 26.03.2020 г.;
- Локальные акты МГИК.

1.3 Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы высшего образования (программа магистратуры)

1.3.1. Миссия, цели и задачи ОПОП ВО по направлению подготовки 42.04.02 «ЖУРНАЛИСТИКА»

Социальная значимость (миссия) ОПОП ВО по направлению подготовки 42.04.02 «Журналистика» определяется ее главной целью – развитием у студентов личностных качеств, а также формированием общекультурных (универсальных, общенаучных, социально-личностных, инструментальных и др.) и профессиональных компетенций. Концепция и программа обучения, направленная на формирование будущего журналиста как полноценного профессионала, обладающего необходимым личностным и творческим потенциалом, строится на учёте сфер его профессиональных компетенций, рассматриваемых с точки зрения не только потребности редакций как коммерческих предприятий, но и с учетом того, что средства массовой информации и журналисты исполняют и миссию общественного служения.

Особенности социальной роли СМИ и журналистов в современном обществе, многоаспектность труда работников средств информации, требования современной медиаиндустрии позволяют сформулировать в обобщенном виде основные качества, **знания и умения**, которыми должен обладать специалист, подготовленный для работы в современных СМИ.

Современный журналист – это профессионал:

– четко осознающий особо значимую роль СМИ в современном демократическом обществе, степень своей собственной социальной и профессиональной ответственности;

– высококультурный, широкообразованный, обладающий глубокими знаниями в области гуманитарных и социально-экономических наук (философия, культурология, филология, социология, политология, правоведение, психология, экономика и др.);

– хорошо ориентирующийся в принципах и особенностях функционирования современных средств массовой информации и ее структурных компонентов (средств, видов, типов изданий и каналов и т.п.), организации работы редакции как творческого коллектива, общественной службы и достаточно сложного производственно-технологического и коммерческого предприятия;

– имеющий достаточный уровень компетентности во всех аспектах своей профессиональной деятельности, умеющий в оперативном режиме, в условиях высокой технологичности в соответствии с принятыми профессиональными критериями и стандартами готовить необходимый медиатекст (информационный продукт), выполнять другие формы редакционной работы (менеджерской, редакторский, организационно-массовой и др.);

– обладающий развитой профессиональной рефлексией, способный к постоянной модернизации своей работы и постоянному обновлению знаний.

Как итог в качестве важнейших выделяются следующие **принципы журналистского образования:**

– фундаментальность;

– системность;

– социальная и гуманитарная направленность;

– подготовка с учетом особенностей творческого характера журналистской профессии и труда;

– освоение сферы данной профессиональной деятельности на теоретически-модельном уровне;

– подготовка на практико-методическом уровне;

– высокотехнологический характер подготовки;

– сочетание универсальной подготовки со специальной, профильной;

– сочетание в программе обучения стандартных обязательных компонентов с вариативными, элективными, которые учитывают оперативные изменения в сфере СМИ и рынке журналистского труда;

– комплексная профессиональная диагностика как элемент итогового контроля степени усвоения студентами необходимых знаний и качеств, полученных практических профессиональных навыков и умений.

Фундаменталъность образования определяется следующим образом:

– Исходная позиция – фундаментальность образования – должна быть основой всех сторон и этапов подготовки магистра: общеобразовательной, общепрофессиональной и специальной; в особых формах она должна проявляться и на стадии практического обучения;
– Фундаментальность образования как базовая черта закладывается прежде всего в процессе изучения комплекса (модулей) гуманитарных, социально-экономических дисциплин и соответствующих профессионально центрированных журналистских курсов (философия – философские основы науки и журналистики; культурология – журналистика в сфере культуры; психология – психология современного телевидения; политология – политическая тележурналистика; экономика – медиаэкономика);
Ядром фундаментальной базы образования в соответствии со спецификой журналистской профессии является серьезная филологическая подготовка, поскольку основной для журналиста является текстовая, словесная, языковая деятельность;
– Фундаментальной основой общепрофессиональной подготовки является серьезное освоение данной профессии на теоретико-методологическом уровне, на что направлено изучение курсов «Методология и методика медиаисследований», «Современные теории массовой коммуникации», «Деонтология журналистики», «Журналистика как социокультурный феномен»;
– Логическим продолжением фундаментального подхода является освоение на теоретическом уровне различных компонентов профессионально-творческой деятельности журналиста.
Опираясь на полученную теоретическую базу, принцип преемственности и взаимосвязи профессиональных теоретических и практических курсов в процессе учебы необходимо вести интенсивное освоение профессии на практическом уровне:
– на базе учебных, тренинговых форм;
– в процессе создания медиапроектов: выпуска учебных газет, журналов, телерадиопередач, интернет-проектов;
– на основе комплексной системы производственных практик и постоянного сотрудничества студентов с редакциями;
– основательного освоения техники и технологии СМИ, новейших цифровых технологий.

Учитывая безусловно творческий характер журналистской профессии, в процессе подготовки необходимо использовать наряду с традиционными обучающими формами и особые формы творческие мастерские, студии, анализ лучших образцов журналистской практики и т.д.), цель которых – выявление и развитие творческого потенциала будущего журналиста.

Основная профессиональная образовательная программа (далее ОПОП) подготовки по направлению подготовки 42.04.02 «ЖУРНАЛИСТИКА» с квалификацией (степенью) «магистр» разрабатывается на основании государственного образовательного стандарта и включает в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие воспитание и качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практик, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

Профиль ОПОП определяется выпускающей кафедрой в соответствии с примерной основной профессиональной образовательной программой ВО.

Выпускающая кафедра обязана ежегодно обновлять основные образовательные программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологии и социальной сферы.

ОПОП магистратуры вуза включает: лабораторные практикумы и/или практические занятия по дисциплинам (модулям) базовой части, формирующим у обучающихся умения и навыки в области технологии журналистского творчества, изучения языков, анализа контента, компьютерных технологий, прикладных дисциплин (фотодело, компьютерный дизайн), а

также по дисциплинам (модулям) вариативной части, программы которых предусматривают цели формирования уобучающихся соответствующих умений и навыков.

Реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (в том числе компьютерные симуляции, деловые и ролевые игры, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся. В рамках учебных курсов предусмотрены встречи с представителями российских и зарубежных компаний, государственных и общественных организаций, мастер-классы экспертов и специалистов.

Итоговая государственная аттестация специалиста включает выпускную квалификационную работу и государственный экзамен, позволяющий выявить теоретическую и практическую подготовку к решению профессиональных задач, соответствующих квалификации магистр.

Выпускники по направлению подготовки 42.04.02 «Журналистика» должны уметь решать задачи, соответствующие их квалификации, указанной в государственном образовательном стандарте.

Целью ОПОП подготовки журналиста является соответствие требованиям к общей образованности студента, знаниям, умениям и навыкам по дисциплинам и его освоением данной ОПОП, уровню подготовки к ГИА и дальнейшей профессиональной деятельности.

1.3.2.Формы обучения по направлению подготовки 42.04.02 «ЖУРНАЛИСТИКА»

Очная и заочная форма обучения.

1.3.3. Язык реализации программы направлению подготовки 42.04.02 «ЖУРНАЛИСТИКА»

Программа 42.04.02 «Журналистика» реализуется на государственном языке Российской Федерации – русском языке.

1.3.4.Срок освоения ОПОП ВО бакалавриата по направлению подготовки 42.04.02 «ЖУРНАЛИСТИКА»

Срок получения образования по программе магистратуры (вне зависимости от применяемых образовательных технологий):

- в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет 2 года;
- в очно-заочной или заочной формах обучения увеличивается не менее чем на 3 месяца и не более чем на полгода по сравнению со сроком получения образования в очной форме обучения;
- при обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ОВЗ может быть увеличен по их заявлению не более чем на полгода по сравнению со сроком получения образования, установленным для соответствующей формы обучения.

1.3.5. Объем программы по направлению подготовки 42.04.02 «ЖУРНАЛИСТИКА»

Трудоемкость освоения студентом ОПОП равна 120 зачетных единиц за весь период обучения в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы студента, практики и время, отводимое на контроль качества освоения студентом ОПОП.

1.3.6. Применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (при наличии)

Возможно частичное использование дистанционных образовательных технологий в образовательном процессе.

Дистанционные образовательные технологии, применяемые при обучении инвалидов и лиц с ОВЗ, предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

1.3.7. Адаптация образовательной программы для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (при наличии).

Основная профессиональная образовательная программа 42.03.02 может быть частично адаптирована для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (адаптационный модуль (дисциплин по выбору), практики, программа ГИА – адаптированные для инвалидов и лиц с ОВЗ с учетом их нозологии) при наличии соответствующего заявления от обучающегося.

1.4.Требования к абитуриенту

1.4.1. Предшествующий уровень образования абитуриента

К освоению ОПОП допускаются лица, имеющие высшее образование (бакалавриат, специалитет).

Прием на обучение по ОПОП осуществляется в соответствии с Правилами приема в Московский государственный институт культуры (www.priem-kom.mgik.org)

2. Характеристика профессиональной деятельности обучающегося Московского государственного института культуры по направлению подготовки 42.04.02 «ЖУРНАЛИСТИКА»

на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (утверждён приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 08 июня 2017 г. №529).

2.1.Область профессиональной деятельности выпускника.

Область профессиональной деятельности бакалавров по направлению подготовки **42.04.02 «ЖУРНАЛИСТИКА»** включает:

11 Средства массовой информации, издательство и полиграфия (в сфере мультимедийных, печатных, теле- и радиовещательных средств массовой информации)

06 Связь, информационные и коммуникационные технологии

01 Образование и наука

2.2. Типы задач профессиональной деятельности выпускника

Магистр по направлению подготовки 42.04.02 Журналистика должен быть подготовлен к решению профессиональных задач в соответствии с профильной направленностью ОПОП магистратуры и областью профессиональной деятельности:

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности(или области знания)

11 Средства массовой информации, издательство и полиграфия (в сфере мультимедийных, печатных, теле- и радиовещательных средств массовой информации)	авторский	Осуществление авторской деятельности любого характера и уровня сложности с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа	журналистский текст и (или) продукт, передаваемый по различным каналам и адресованный разным аудиторным группам
	редакторский	Осуществление редакторской деятельности любого уровня сложности в разных типах СМИ и других медиа и координация редакционного процесса	журналистский текст и (или) продукт, передаваемый по различным каналам и адресованный разным аудиторным группам
	проектно - аналитический	Создание концепции и планирование реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере журналистики	журналистский текст и (или) продукт, передаваемый по различным каналам и адресованный разным аудиторным группам
	организационно - управленческий	Организация работы и руководство предприятием (подразделением) в современной медиаиндустрии	журналистский текст и (или) продукт, передаваемый по различным каналам и адресованный разным аудиторным группам
06 Связь, информационные и коммуникационные технологии	редакторский	Осуществление редакторской деятельности любого уровня сложности в разных типах СМИ и других медиа и координация редакционного процесса	журналистский текст и (или) продукт, передаваемый по различным каналам и адресованный разным аудиторным группам
	проектно - аналитический	Создание концепции и планирование реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере журналистики	журналистский текст и (или) продукт, передаваемый по различным каналам и адресованный разным аудиторным группам
	организационно - управленческий	Организация работы и руководство предприятием (подразделением) в современной медиаиндустрии	журналистский текст и (или) продукт, передаваемый по различным каналам и адресованный разным аудиторным группам

01 Образование и наука	научно - исследовательский	Проведение научного исследования в сфере журналистики и медиа на основе самостоятельно разработанной или адаптированной методологии и методики	журналистский текст и (или) продукт, передаваемый по различным каналам и адресованный разным аудиторным группам
	педагогический	Участие в преподавании и разработке учебно-методических материалов дисциплин, соответствующих данному направлению подготовки на разных уровнях образования	журналистский текст и (или) продукт, передаваемый по различным каналам и адресованный разным аудиторным группам

2.3. Профиль образовательной программы в рамках направления подготовки

Программа подготовки по направлению **42.04.02 «ЖУРНАЛИСТИКА»** – «Электронные медиа» - установлена в соответствии с ФГОС ВО и соответствует направлению подготовки в целом, конкретизируя содержание программы в рамках направления подготовки путем ориентации ее на область профессиональной деятельности (телевидение и радиовещание) и виды профессиональной деятельности

Магистр по направлению подготовки 42.04.02 «ЖУРНАЛИСТИКА» выполняет следующие типы профессиональной деятельности:

основные:

авторский,
редакторский,
организационно-управленческий,
проектно-аналитический,
научно-исследовательский,
педагогический.

Основные объекты (или области знания) профессиональной деятельности выпускников:

– журналистский текст и (или) продукт, передаваемый по различным каналам и адресованный разным аудиторным группам.

Основными принципами формирования Основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 42.04.02 «ЖУРНАЛИСТИКА» являются следующие:

– системность;
– фундаментальность;
– сочетание творческой и практической, профессионально-творческой подготовки;
– преемственность блоков дисциплин и профильной подготовки;
– формирование основных профилей обучения, содержания образовательных программ с учетом потребностей сферы деятельности и будущей профессиональной практики выпускника;
– преемственность ступеней образования (бакалавр, магистр);
– вариативность учебных планов (при сохранении базовой основы), обеспечивающих индивидуальные образовательные траектории в процессе магистерской подготовки.

На основе этих принципов наряду с общепрофессиональной осуществляется специально-профессиональная подготовка магистра.

В соответствии со структурой СМИ, а также функциональными и содержательными направлениями журналистской деятельности профиль подготовки выделен по следующему основанию:
– особенности средства (канала) информации отрасли: «Электронные медиа».

3. Компетенции выпускника института как совокупный ожидаемый результат образования по завершении освоения данной ОПОП ВО

3.1 Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки (в соответствии с ФГОС ВО)

№ п/п	Код профессионального стандарта	Наименование области профессиональной деятельности. Наименование профессионального стандарта
06 Связь, информационные и коммуникационные технологии		
1.	06.008	Профессиональный стандарт «Специалист по производству продукции сетевых изданий и информационных агентств», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 мая 2014 г. № 332н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 10 июля 2014 г., регистрационный № 33049), с изменениями, внесенными приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 декабря 2016 г. № 727н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 января 2017 г., регистрационный № 45230)
11 Средства массовой информации, издательство и полиграфия		
2.	11.004	Профессиональный стандарт «Ведущий телевизионной программы», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 4 августа 2014 г. № 534н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 20 августа 2014 г., регистрационный № 33669)
3.	11.005	Профессиональный стандарт «Специалист по производству продукции телерадиовещательных средств массовой информации», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28 октября 2014 г. № 811н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 ноября 2014 г., регистрационный № 34949)
4.	11.006	Профессиональный стандарт «Редактор средств массовой информации», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 4 августа 2014 г. № 53 8н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 28 августа 2014 г., регистрационный № 33899)
5.	11.008	Профессиональный стандарт «Специалист по производству продукции печатных средств массовой информации», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 4 августа 2014 г. № 533н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 августа 2014 г., регистрационный № 34035)

3.2. Результаты освоения ОПОП ВО определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, выпускник должен обладать следующими компетенциями:

Коды формируемых компетенций	*Наименование компетенции и ее краткая характеристика*	*Характеристика обязательного (порогового) уровня сформированности компетенции у выпускника вуза*		
		знать	*уметь*	*владеть*
универсальные компетенции				
УК-1.	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	*Знать:* парадигмы развития современной науки и представлять место журналистики в системе этих парадигм; ценностно-ориентирующие и социокультурные просветительские функции СМИ.; особенности и принципы организации фундаментально--теоретических и прикладных медиаисследований; основные логические категории и правила.	*Уметь*: анализировать и исследовать различные направления деятельности и контента современных СМИ в социокультурном аспекте, использовать эти знания в профессиональной деятельности; самостоятельно провести исследование актуальной проблемы; проявлять логическую связность мышления; компоновать и систематизировать материал для выражения своих мыслей; выражать свои мысли русским литературным языком; демонстрировать наличие логики рассуждений и высказываний	*Владеть*: основами методологии научного познания,.первичными знаниями в определенных сферах жизни общества (экономика, политика, право, культура, социальная сфера и т.п.), которые являются объектом освещения в СМИ разных типов и с которыми связано тематическое содержание журналистских публикаций, уметь использовать их при подготовке публикаций; навыками применения на практике последовательности и грамотности устного и письменного изложения своих мыслей.
УК-2.	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	*Знат*ь: правила планирования и разработки стратегии развития СМИ и медийных проектов.	*Уметь*: осуществлять организационные, координационные, контролирующие обязанности, текущее плани-	*Владеть*: навыками применения полученных знаний в своей исследовательской или высококвалифицированной профессиональной журналистской

			рование в соответствии со стратегией развития СМИ, медийных проектов.	деятельности.
УК-3.	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	Знать правила работы в коллективе. Знать основы теории коммуникации, специфику журналистики, ее функции и принципы, особенности массовой информации, понимать взаимосвязанность проблем свободы и социальной ответственности в журналистике, важность следования принципам информационной безопасности.	Уметь выстраивать эффективное социальное взаимодействие в коллективе, результативно реализовывать свою роль в нем.	Владеть навыками урегулирования окнфликтов, навыками эффективного взаимодействия в команде.
УК-4.	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	Знать иностранные языки в объеме, достаточном для чтения текстов, общения с ньюсмейкерами, поиска необходимой информации в Интернете и работы в сети, профессиональной коммуникации. Знать основные правила устных коммуникаций, владеть приемами риторики.	Применять автоматически речевые клише в стандартных ситуациях общения для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия. Применять на практике лексический минимум иностранного языка общего и профессионального характера, в том числе разговорную лекси-	Владеть навыками грамотной устной и письменной речи на государственном языке РФ и иностранных языках.

			ку.	
УК-5.	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	Знать типы различных культур и религий, основные виды искусств, понимать их роль в жизни человека и общества. Знать основные этапы и тенденции исторического развития России и мировой истории; демонстрировать знания в области теории, истории и современного состояния литературы, отечественной и зарубежной журналистики. Демонстрировать знание основы философских знаний как базы формирования мировоззрения, понимания смысла человеческого бытия, роли нравственного выбора, взаимосвязи свободы и ответственности.	Определять место и роль российской культуры в мировом контексте, специфику журналистики как части культуры общества, творчества как культурного феномена. Уметь использовать полученные знания для развития своего общекультурного потенциала в контексте задач профессиональной деятельности. Уметь применять на практике первичные знания в области закономерностей исторического развития общества, использовать их при подготовке публикаций. Уметь анализировать явления социальной реальности; обнаруживать способность описать гносеологические принципы и методы.	Владеть способами демонстрации своей гражданской позиции. Владеть навыками использования полученных знаний для развития своего творческого потенциала, при подготовке материалов.
УК-6.	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершен-	Знать основные правила самоменеджмента, тайм-менеджмента, самообразова-	Уметь компоновать и систематизировать материал для выражения своих мыслей;	Владеть навыками самоменеджмента.

	ствования на основе самооценки	ния.	реализовывать на практике принципы самоорганизации.	
общепрофессиональные компетенции				
ОПК-1	Способен планировать, организовывать и координировать процесс создания востребованных обществом и индустрией медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов, отслеживать и учитывать изменение норм русского и иностранного языков, особенностей иных знаковых систем	*Знать*: на высоком профессиональном уровне язык Российской Федерации; на базовом уровне иностранный язык; основные правила устных коммуникаций.	*Уметь*: применять на практике словарный запас русского языка, лексический минимум иностранного языка общего и профессионального характера, в том числе разговорную лексику; применять автоматически речевые клише в стандартных ситуациях общения.	*Владеть*: иностранным языком для чтения необходимой литературы и профессионального общения в объеме, достаточном для чтения текстов, общения с ньюсмейкерами, поиска необходимой информации в Интернете и работы в сети, профессиональной коммуникации; приемами риторики.
ОПК-2	Способен анализировать основные тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах	Иметь представление об основных тенденциях развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах	Уметь эффективно применять имеющиеся знания на практике	Владеть первичными знаниями в определенных сферах жизни общества (экономика, политика, право, культура, социальная сфера и т.п.), которые являются объектом освещения в СМИ разных типов и с которыми связано тематическое содержание журналистских публикаций, уметь использовать их при подготовке публикаций.
ОПК-3	Способен анализировать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных про-	Ориентироваться в основных процессах и тенденциях развития отечественной и зарубежной культуры, быть знакомым с лучшими ее образцами, пони-	Уметь анализировать и использовать опыт лучших достижений отечественной и зарубежной культуры в целях совершенствования про-	Владеть навыками применения знаний об основных этапах и достижениях развития мировой культуры в собственной практике.

	дуктов	мать значение ее опыта для практики современных СМИ и работы журналиста.	фессионального мастерства.	
ОПК-4	Способен анализировать потребности общества и интересы аудитории в целях прогнозирования и удовлетворения спроса на медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты	Знать основные формы организации сотрудничества СМИ с представителями различных сегментов общества, участвовать в организации общественных обсуждений, дискуссий, подготовке материалов и передач с участием аудитории, интерактивных коммуникационных проектов.	Уметь осуществлять профессиональную деятельность с учетом специфики средства массовой информации (печать, ТВ, РВ, интернет-СМИ, мобильные медиа), готовить журналистские материалы в соответствии с их форматами и особенностями аудитории, осуществлять взаимодействие с ней. Оперативно готовить журналистские материалы, используя адекватные языковые и другие изобразительно-выразительные средства с учетом типа СМИ и его аудитории, принятыми в нем форматами, стандартами и технологическими требованиями в разных жанрах.	Владеть навыками использования различных программных средств и работы в Интернете, работы с базами данными и использовать интернет-ресурсы с учетом особенностей целевой аудитории.
ОПК-5	Способен для принятия профессиональных решений анализировать актуальные тенден-	Знать принципы функционирования современного демократического общества,	Перечислять и дать определение этических регуляторов в журналистской	Владеть первичными знаниями в определенных сферах жизни общества (экономика, политика, пра-

	ции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования	механизмы социальных процессов и отношений, основные социальные регуляторы, понимать суть процесса стратификации, знать основные характеристики социального состава населения современной России, Перечислять различные аспекты реального состояния российского общества, актуальные проблемы, тенденции развития. Перечислять основные источники и методы получения социологической информации, уметь использовать полученные знания в своей профессиональной деятельности. Понимать социальную природу журналистики, знать комплекс социальных функций СМИ. Понимать социальный смысл участия представителей различных сегментов общества (социальных слоев и групп, гражданских объединений) в	деятельности, российских и международных этических норм, кодексов профессиональной этики. Использовать в профессиональной деятельности знания правовых и этических норм в журналистской работе.	во, культура, социальная сфера и т.п.), которые являются объектом освещения в СМИ разных типов и с которыми связано тематическое содержание журналистских публикаций, уметь использовать их при подготовке публикаций.

		функционировании СМИ, важность выражения общественного мнения в СМИ, знать основные методы его изучения, владеть способами его представления в СМИ и организации общественного диалога.		
ОПК-6	Способен отбирать и внедрять в процесс медиапроизводства современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии	Знать современную технику и новейшие технологии, используемые в печати, телевидении, радиовещании, интернет-СМИ, мобильных медиа.	Уметь использовать в профессиональной деятельности цифровые и IT–технологии, цифровую технику, пользоваться основными операционными системами, программным обеспечением, необходимым для создания и обработки текстов, визуальной, аудио- и аудиовизуальной информации, цифровыми устройствами ввода текстовой, графической, аудио- и аудиовизуальной информации, системами передачи и обмена информации, уметь использовать в профессиональной работе мобиль-	Владеть методами агрегации, переупаковки и ретрансляции информации, полученной из Интернета, от информационных агентств, аудитории, органов управления, неправительственных организаций, служб изучения общественного мнения, рекламных и ПР-агентств и т.д. и уметь в рамках должностных обязанностей выполнять такие виды работ.

			ную связь.	
ОПК-7	Способен оценивать и прогнозировать возможные эффекты в медиасфере, следуя принципам социальной ответственности	Знать основы теории коммуникации, специфику журналистики, ее функции и принципы, особенности массовой информации, понимать взаимосвязанность проблем свободы и социальной ответственности в журналистике, важность следования принципам информационной безопасности. Понимать сущность и специфику журналистской профессии, знать важнейшие социальные роли журналиста, особенности необходимых личностных и профессиональных качеств.	Уметь понимать важность соблюдения основных требований, предъявляемых к информации СМИ (точность, достоверность, наличие ссылок на источники информации, разграничение фактов и оценок, плюрализм мнений и точек зрения, баланс интересов), следовать этим принципам при подготовке публикаций .	Владеть навыками эффективного осуществления профессиональной деятельности, основываясь на принципах социальной ответственности.
ПК–1	Способен осуществлять авторскую деятельность любого характера и уровня сложности с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа			
ПК-1.1	Осуществляет регулярный мониторинг тем и проблем информационной повестки дня	правила и приемы медиамониторинга	осуществлять качественный и репрезентативный мониторинг тем и проблем информационной повестки дня	навыками эффективного медиамониторинга, фактчекинга
ПК-1.2	Формирует круг героев, свидетелей, экспертов для создания журналистских текстов (или) продуктов любого уровня сложности и	правила и особенности работы с источниками информации для создания журналистских текстов (или) про-	анализировать сведения, полученные от различных источников информации	навыками формирования репрезентативного круга героев, свидетелей, экспертов для создания журналистских текстов (или) продуктов

	изучает полученные сведения	дуктов любого уровня сложности		любого уровня сложности
ПК-1.3	Анализирует релевантную информацию из доступных документальных источников	правила анализа информации, полученной из документальных источников	объективно оценивать и анализировать полученную из документальных источников информацию	навыками работы с документами
ПК-1.4	Контролирует достоверность и полноту полученной информации, систематизирует факты и мнения	правила и приемы фактчекинга, системного анализа журналистской информации	работать со специальными ресурсами для фактчекинга; систематизировать полученные факты и мнения	навыками фактчекинга, систематизации полученной из различных источников информации
ПК-1.5	Разрабатывает оригинальные творческие решения	основные особенности и закономерности журналистского творчества	творчески подходить к созданию информационных продуктов и организации профессиональной деятельности	навыками разработки оригинальных творческих решений при создании журналистских текстов (или) продуктов любого уровня сложности
ПК-1.6	Соотносит все свои действия с профессиональными этическими нормами	профессиональные этические нормы	соотносить все свои действия с профессиональными этическими нормами	навыками выстраивания журналистской деятельности и отношений с источниками информации и коллегами в соответствии с профессиональной этикой журналиста
ПК-1.7	Готовит к публикации журналистский текст (или) продукт любого уровня сложности с учетом требований конкретной редакции СМИ или другого медиа	основные требования СМИ и других медиа к журналистскому тексту (или) продукту любого уровня сложности	адаптировать свой журналистский текст (или) продукт любого уровня сложности под требования конкретной редакции СМИ или другого медиа	навыками использования полученных знаний при подготовке журналистского авторского медиаконтента.
ПК-2.	Способен осуществлять редакторскую деятельность любого уровня сложности в разных типах СМИ и других медиа и координировать редакционный процесс			
ПК-2.1.	Ставит профессиональные задачи	основные профессиональные	репрезентативно ставить	навыками профессионального взаимо-

	журналистам	задачи журналиста	профессиональные задачи журналистам	действия с коллегами
ПК-2.2.	Контролирует качество подготовки создаваемых журналистских текстов и (или) продуктов	основные требования к качеству журналистских текстов и (или) продуктов	эффективно контролировать качество подготовки создаваемых журналистских текстов и (или) продуктов	навыками участия в соответствии с должностными обязанностями в производственном процессе выпуска интернет-СМИ, теле-, или радиопрограммы в форматах повышенной сложности.
ПК-2.3.	Выверяет соблюдение профессиональных этических норм на всех этапах работы журналиста	профессиональные этические нормы журналистской деятельности	Взаимодействовать с коллегами с учетом профессиональных этических норм	навыками анализа соблюдения профессиональных этических норм на всех этапах работы журналиста
ПК-2.4.	Определяет дедлайны и отслеживает их соблюдение	правила постановки дедлайнов, тайм-менеджмента	релевантно определять дедлайны и эффективно отслеживать их соблюдение коллегами	навыками мониторинга соблюдения коллегами временных рамок выполнения профессиональных задач
ПК-3.	Способен создавать концепцию и планировать реализацию индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере журналистики			
ПК-3.1.	Проводит многофакторный анализ перспектив запуска проекта в сфере журналистики	принципы и правила медиапроектирования и медиамоделирования; особенности форматов и жанров повышенной сложности; правила работы со статистикой, официальными материалами, данными опросов общественного мнения, медиаметрическими показателями.	ориентироваться в различных аспектах функционирования СМИ (исторических, экономических, политических, правовых, социальных, психологических, этических, кадровых, профессионально-творческих); аккумулировать, анализировать информацию из различных источников, необходимую для подготовки медиа-	навыками использования соответствующей информации в профессиональной деятельности; разработки аналитического обоснования для медиапроектирования и медиамоделирования; работы со статистикой, официальными материалами, данными опросов общественного мнения, медиаметрическими показателями.

			контента в форматах и жанрах повышенной сложности; общаться с экспертами, представителями различных областей деятельности.	
ПК-3.2.	Разрабатывает все компоненты концепции и выстраивает приоритеты решения творческих задач	основные компоненты концепции СМИ	выстраивать приоритеты решения творческих задач конкретного СМИ	навыками применения полученных знаний в своей исследовательской или высококвалифицированной профессиональной журналистской деятельности.
ПК-3.3.	Составляет план действий по реализации проекта	правила планирования и разработки стратегии развития СМИ и медийных проектов	осуществлять организационные, координационные, контролирующие обязанности, текущее планирование в соответствии со стратегией развития СМИ, медийных проектов.	навыками эффективного планирования работы над медиапроектом с учетом его конкретных особенностей
ПК-4.	Способен организовать работу и руководить предприятием (подразделением) в современной медиаиндустрии			
ПК-4.1.	Планирует деятельность предприятия (подразделения) на временную перспективу	закономерности и принципы планирования деятельности предприятия	выстраивать план работы предприятия с учетом временной перспективы	навыками медиапланирования и планирования деятельности медиапредприятия
ПК-4.2.	Распределяет кадровые и финансовые ресурсы в соответствии с решаемыми задачами	принципы работы с коллективом и финансами медиапредприятия	релевантно и эффективно распределять кадровые и финансовые ресурсы медиапредприятия в соответствии с решаемыми задачами	навыками кадрового и финансового менеджмента
ПК-4.3.	Отслеживает ре-	профессиональ-	эффективно от-	методиками оценки

	зультаты работы предприятия (подразделения) и оценивает ее эффективность по профессиональным индикаторам	ные индикаторы эффективность работы медиапредприятия	слеживать результаты работы медиапредприятия	эффективности работы медиапредприятия по профессиональным индикаторам
ПК-5	Способен проводить научное исследование в сфере журналистики и медиа на основе самостоятельно разработанной или адаптированной методологии и методики			
ПК-5.1	Знает основные направления и школы научных исследований в сфере журналистики и медиа	особенности и принципы организации фундаментально-теоретических и прикладных медиаисследований: разработки программы, выбора методов, отбора эмпирического материала; круг актуальных современных российских и глобальных проблем.	самостоятельно провести исследование актуальной проблемы; грамотно анализировать и интерпретировать полученную информацию, сформулировать выводы, имеющие научную и практическую значимость, использовать знания исследовательского характера в профессиональной деятельности; презенетовать результаты собственных исследований	основами методологии научного познания; первичными знаниями в определенных сферах жизни общества (экономика, политика, право, культура, социальная сфера и т.п.), которые являются объектом освещения в СМИ разных типов и с которыми связано тематическое содержание журналистских публикаций
ПК-5.2	Определяет поле исследования, разрабатывает или адаптирует методологию	исследовательскую методологию в области журналистики, методы научного анализа	определять поле научного исследования, разрабатывать собственную или адаптировать релевантную научную методологию	навыками анализа различных направлений деятельности и контента современных СМИ с точки зрения его значимости с целью определения поля научного исследования
ПК-5.3	Собирает и анализирует информацию, применяя избранную методику, и формулирует полученные результа-	методы и приемы сбора и анализа необходимой для научного исследования информации со-	грамотно формулировать результату исследований, полученных в ходе сбора и нализа	навыками создания презентаций результатов медиаисследований

	ты	гласно избранной методике	науной информации	
ПК-5.4	Формирует научный текст в соответствии с академическими правилами и форматами	правила и форматы создания научного текста	формировать научный текст в соответствии с академическими правилами и форматами	навыками применения на практике академических правил и форматов создания научного текста
ПК-6.	Способен принимать участие в преподавании и разработке учебно-методических материалов дисциплин, соответствующих данному направлению подготовки на разных уровнях образования			
ПК-6.1.	Осуществляет мониторинг и отбор актуальной учебной и учебно-методической литературы по направлению подготовки на уровнях ВО, СПО, ДПО	правила и принципы работы с учебной и учебно-методической литературой по направлению подготовки на уровнях ВО, СПО, ДПО	осуществлять эффективный мониторинг и репрезентативный отбор актуальной учебной и учебно-методической литературы по направлению подготовки на уровнях ВО, СПО, ДПО	навыками мониторинга и отбора актуальной учебной и учебно-методической литературы по направлению подготовки на уровнях ВО, СПО, ДПО
ПК-6.2.	Ассистирует при разработке учебно-методических материалов дисциплин и практик	правила разработки учебно-методических материалов дисциплин и практик	разрабатывать учебно-методические материалы дисциплин и практик, применять имеющиеся знания в профессиональной деятельности	навыками создания учебно-методических материалов для преподавания журналистики
ПК-6.3.	Участвует в процессе преподавания и проведении аттестации	основные методы и приемы преподавания журналистских дисциплин, современный отечественный и зарубежный методический опыт; основные категории медиаобразования; правила аттестации	выстраивать учебные коммуникации, применять на практике имеющиеся методические знания	навыками проведения занятий различных типов; повышения своей преподавательской квалификации.

Документ составлен в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

3.3 Перечень работодателей, принимающих участие в разработке, актуализации и реализации ОПОП ВО и формы их участия в учебном процессе.

№ п.п.	ФИО	Должность / место работы	Разработка	Актуализация	Реализация
1.	Абрамов Д.А.	Шеф-редактор телеканала «Матч-ТВ»	+	+	
2.	Довлатова К.С.	Руководитель отдела оперативной информации портала «Москва-24»	+	+	
3.	Кленина Л.В.	Руководитель отдела интернет-проектов администрации Солнечногорского района Московской области	+	+	+
4.	Листопадова С.С.	Генеральный директор Издательского дома «Melon rich»	+	+	+
5.	Овасафян Е.А.	Обозреватель телеканала «РБК»	+	+	
6.	Скороходов М.В.	Заместитель главного редактора Издательского дома «Лазурь», кандидат филологических наук	+	+	+
7.	Турчина В.Ю.	Исполнительный директор Издательского дома «Лазурь».	+	+	+

Формы участия работодателей в учебном процессе

В соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 19 декабря 2013 г. N 1367, Работодатели:

- участвуют в разработке и обсуждении образовательных стандартов, образовательной программы и рабочих учебных программ;
- участвуют в разработке показателей оценки знаний студентов, проведении мастер-классов;

- предоставляют возможность для прохождения производственной практики или стажировки для студентов;
- предоставляют возможность для прохождения стажировки и повышения квалификации преподавателей;
- осуществляют целевой заказ на подготовку специалистов;
- участвуют в разработке показателей оценки работы педагогически работников;
- осуществляют спонсорскую помощь образовательной организации;
- участвуют в деятельности (входят в состав) попечительского, управляющего или наблюдательного совета;
- осуществляют прямой найм выпускников на рабочие места.

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП ВО по направлению 42.03.02 «Журналистика»

В соответствии с «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», утверждённым Приказом Министерства образования и науки РФ от 06.04.2021 г. №245, содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ОПОП регламентируется учебным планом; рабочими программами учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей); другими материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; программами учебных и производственных практик; календарным учебным графиком, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

Совокупность документов, регламентирующих содержание и организацию образовательного процесса при реализации, компетентностно-ориентированной ОПОП ВО, представляется целесообразным разделить на две взаимосвязанные группы:

- программные документы интегрирующего, междисциплинарного и сквозного характера, обеспечивающие целостность компетентностно-ориентированной ОПОП ВО;
- дисциплинарно-модульные программные документы компетентностно-ориентированной ОПОП ВО (см. Раздел 4.1).

Программные документы **п е р в о й г р у п п ы** регламентируют образовательный процесс по ОПОП ВО (см. Раздел 4.2) в целом в течение всего нормативного срока ее освоения. В этой группе представлены такие традиционные документы как учебный план и календарный учебный график **(Приложение 1).** Вместе с тем, компетентностная ориентация ФГОС ВО влечет за собой необходимость усиления роли интегрирующих составляющих ОПОП ВО. Такое усиление предлагается осуществлять двумя путями.

Во-первых, через дополнение и развитие такого традиционного обязательного регламентирующего документа как у ч е б н ы й п л а н .

Во-вторых, логика системного проектирования компетентностно-ориентированной ОПОП ВО, реализующей требования ФГОС ВО, подсказывает необходимость включения в состав ОПОП ВО новых интегрирующий программных документов для обеспечения ее достаточной целостности и целенаправленности.

В т о р а я г р у п п а программных документов в составе ОПОП ВО объединяет традиционные рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), программы учебных и производственных практик, но с учетом приобретения всеми учебными курсами, предметами, дисциплинами, практиками и др. соответствующей компетентностной ориентации.

4.1. Учебный план и календарный учебный график

См. приложение

4.2. Аннотации рабочих программ дисциплин

См. приложение

4.3 Аннотации программ практик

См. приложение

4.4. Аннотация программы государственной итоговой аттестации

См. приложение

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение ообразовательного процесса при реализации ОПОП ВО

Библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику. Наряду с традиционными печатными изданиями в образовательный процесс включены электронные версии учебной литературы, что соответствует требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 42.03.02 «Журналистика». Неограниченный индивидуальный удаленный доступ к электронным учебным изданиям для зарегистрированных читателей ИБЦ обеспечивается через сайт ИБЦ (lib.msuc.org).

Каждый обучающийся обеспечен доступом к сторонним электронно-библиотечным системам, которые содержат различные издания для обеспечения образовательного и научно-исследовательского процессов в институте. Обеспечена возможность индивидуального неограниченного доступа к содержимому электронно-библиотечной системы из любой точки, в которой имеется доступ к сети ИНТЕРНЕТ. Сетевые локальные и сетевые удаленные документы представлены в электронном каталоге ИБЦ и доступны для чтения только зарегистрированным пользователям.

Электронная информационно-образовательная среда МГИК обеспечивает:

– доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик,

– электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик;

– формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

В случае реализации программы бакалавриата с применением дистанционных образовательных технологий электронная информационно-образовательная среда МГИК дополнительно обеспечивает:

– фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;

– проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением дистанционных образовательных технологий;

– взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

6. Механизмы оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающиеся по программе бакалавриата определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки, в которой Институт принимает участие на добровольной основе.

6.1. Система внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся.

Основными процедурами внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе являются мониторинг качества подготовки обучающихся и внутренние проверки (аудиты) обеспечения качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся на основе установленных показателей (индикаторов).

Предметом внутреннего аудита являются качество подготовки учебно-методической документации, обеспечивающей реализацию ОПОП (например, учебные планы, включая индивидуальные, рабочие программы дисциплин (модулей), программы практик, оценочные материалы и т.д.); качество и полнота необходимой документации, представленной в ОПОП; продуктов деятельности обучающихся (например, ВКР, отчеты по практике, электронные портфолио и др.); готовность образовательных программ к процедуре внешней оценки и др.

Внутреннюю независимую оценку качества материально-технического, учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения ОПОП ВО 42.04.02 «Журналистика» ФГБОУ ВО МГИК реализовывает в рамках ежегодного самообследования образовательной организации.

В целях совершенствования образовательной программы при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся Институт привлекает работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников ФГБОУ ВО МГИК. Анализ результатов внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе осуществляется в ходе следующих мероприятий:

– рецензирования образовательной программы руководителями и/или работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы и имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3–х лет;

– оценивания профессиональной деятельности работодателями в ходе прохождения практической подготовки, стажировки и осуществления реальной профессиональной деятельности;

– анкетирования выпускников предыдущих лет, а также работодателей и (или) их представителей, в том числе посредством сети «Интернет»;

– получения отзывов о деятельности обучающихся во время участия в городских, областных, национальных и международных конкурсах, олимпиадах по различным видам профессионально-ориентированной деятельности и используются для совершенствования образовательной программы.

6.1.1 Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

В соответствии с требованиями ФГОС ВО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП институт создает фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик, промежуточная аттестация обучающихся – оценивание промежуточных и/или окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и прохождения практик.

Перечень фондов оценочных средств для проведения входного, текущего, промежуточного, итогового контроля успеваемости:

- обеспечение студентов методическими и дидактическими материалами для самостоятельной работы по формированию компетенции по дисциплинам (задания, вопросники, тесты, разъяснения, методические комментарии и пр.);
- наличие критериев оценки сформированности компетенции по дисциплинам в соответствии с характеристиками уровней;
- наличие фондов оценочных средств, адекватных уровням формирования компетенции;
- наличие рекомендаций по самооценке уровня сформированности компетенции у студентов
- контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов;
- тесты и компьютерные тестирующие программы;
- примерная тематика курсовых работ / проектов, рефератов и т.п.

Текущий контроль – это непрерывно осуществляемый мониторинг усвоения уровня знаний, формирования умений и навыков их применения, развития личностных качеств студента за фиксируемый период времени.
Формами текущего контроля могут быть:

- устный опрос;
- письменный опрос;
- тестирование (письменное или компьютерное);
- контрольные работы;
- проверка выполнения индивидуальных домашних заданий, рефератов, докладов, эссе, презентаций;
- проверка выполнения разделов курсового проекта (работы), отчета по научно-исследовательской работе студента (НИРС);
- проверка выполнения заданий по практике;
- дискуссии, тренинги, круглые столы, творческие проекты: конкурсы, фестивали, концерты, спектакли, театральные этюды, отрывки, показы, дефиле, исполнение программ и др.
- различные виды коллоквиумов (устный, письменный, комбинированный, экспресс и др.);
- собеседование;
- защиты контрольных работ и рефератов, защиты разделов курсовых работ, защиты тем самостоятельной работы;
- контроль выполнения и проверка отчетности по практическим и лабораторным работам;

• Возможны и другие формы текущего контроля результатов, которые определяются преподавателями кафедры и фиксируются в рабочей учебной программе дисциплины. Текущий контроль проводится в течение семестра аудиторной и самостоятельной работы студента.

Промежуточный контроль по дисциплине (сессия) – это форма контроля, проводимая по завершению изучения дисциплины в семестре.

Время проведения и продолжительность промежуточного контроля по дисциплинам семестра устанавливается графиком учебного процесса университета.

В промежуточную аттестацию по дисциплине могут включаться следующие формы контроля:

- экзамен (в т.ч. письменный);
- зачет;
- тестирование (в том числе компьютерное);
- собеседование с письменной фиксацией ответов студентов.

Возможны и другие формы промежуточного контроля по дисциплине.

Промежуточный контроль по дисциплине может лишь улучшить учебные результаты студента по ней, но не позволяет предопределить получение положительного результата обучения при низком числе баллов, набранных студентом в ходе освоения компетенций по учебным дисциплинам.

Формы всех видов контроля, промежуточной аттестации и фонды оценочных средств разрабатываются преподавателями кафедры исходя из специфики дисциплины, оформляются в виде приложений к рабочей программе учебной дисциплины и утверждаются в установленном порядке (заведующим кафедрой).

В соответствии с требованиями ФГОС ВО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям данной ОПОП созданы фонды оценочных средств. Эти фонды включают: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов; тесты; примерную тематику курсовых работ / проектов, рефератов и т.п., балльно-рейтинговую систему, защиту контрольных работ и рефератов, защиту разделов курсовых работ, защиту тем самостоятельной работы, семинарские занятия, работу на практических занятиях, а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

Структура фонда оценочных средств:

– перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;

– цель выполнения задания;

– типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения и формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;

– методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, в том числе источники и литература, необходимые для выполнения задания*;*

– описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования,

Совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам обеспечивает формирование у выпускника всех компетенций, установленных образовательной программой.

Оценочные материалы приводятся в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик и других учебно-методических материалах на сайте вуза mgik.org.

6.1.2. Государственная итоговая аттестация обучающихся вуза.

В соответствии со ст. 59 Федерального закона от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» государственная итоговая аттестация, завершает освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ.

Государственная итоговая аттестация проводится в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

Государственная итоговая аттестация включает: подготовку к защите и защиту выпускной квалификационной работы, подготовку и сдачу Государственного экзамена (в соответствии с требованиями ФГОС ВО по конкретному направлению), а также требования к содержанию, объему и структуре выпускных квалификационных работ, требования к содержанию и процедуре проведения государственного экзамена.

К проведению государственной итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам привлекаются представители работодателя и их объединений.

Государственная итоговая аттестация обучающихся организаций проводится в форме государственного экзамена; защиты выпускной квалификационной работы (далее вместе – государственные аттестационные испытания).

Итоговая аттестация выпускника высшего учебного заведения является обязательной и осуществляется после освоения основной образовательной программы в полном объеме.
Итоговая государственная аттестация состоит из междисциплинарного экзамена «Журналистика» и защиты выпускной квалификационной работы.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускных квалификационных работ, а также требования к содержанию и процедуре проведения государственного экзамена утверждаются советом факультета медиакоммуникаций и аудиовизуальных искусств. Более подробно информация о содержании государственной итоговой аттестации представлена в программе ГИА, являющейся компонентом ОПОП ВО.

6.2. Система внешней оценки качества образовательной деятельности

Внешняя оценка качества образовательной деятельности по программе бакалавриата в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по программе бакалавриата требованиям ФГОС ВО.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата может осуществляться в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников, освоивших программу бакалавриата, отвечающими требованиям профессиональных стандартов (при наличии), требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

7. Кадровое и финансовое обеспечение реализации ОПОП ВО

Реализация программы магистратуры обеспечивается педагогическими работниками Института, а также лицами, привлекаемыми Институтом к реализации программы магистратуры на иных условиях.

Квалификация педагогических работников Института отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах.

Не менее 75 процентов численности педагогических работников Института, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых Институтом к реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемы ста-

вок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Не менее 10 процентов численности педагогических работников Института, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых Институтом к реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

Не менее 60 процентов численности педагогических работников Института и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности Института на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

Общее руководство содержанием теоретической и практической подготовки по специализации осуществляется штатным научно-педагогическим работником вуза, имеющим ученую степень доктора и ученое звание доцента, стаж работы в образовательных учреждениях высшего профессионального образования не менее трех лет – доктор филологических наук, профессор Е.Ю. Коломийцева.

Требования к финансовым условиям реализации программы бакалавриата

Финансовое обеспечение реализации программы бакалавриата должно осуществляться в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования - программ бакалавриата и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Министерством образования и науки Российской Федерации.

8. Основные материально-технические условия для реализации образовательного процесса в вузе в соответствии с ОПОП ВО

Институт располагает помещениями и оборудованием для реализации программы бакалавриата по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» и Блоку 3 «Государственная итоговая аттестация» в соответствии с учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде Института из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), как на территории Института, так и вне ее. Условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды могут быть созданы с использованием ресурсов иных организаций.

Электронная информационно-образовательная среда обеспечивает:

доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), практик;

формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

Подробная информация о материально-техническом обеспечении образовательного процесса представлена на официальном сайте ФГБОУ ВО МГИК в разделе «Сведения об образовательной организации» вкладка «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса»: http://www.mgik.org/sveden/objects/.

ФГБОУ ВО МГИК обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства.

Состав программного обеспечения определен в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости.

Полный перечень лицензионного программного обеспечения представлен на сайте ФГБОУ ВО МГИК в разделе «Сведения об образовательной организации».

В соответствии с ФГОС ВО, обучающимся в течение всего периода обучения обеспечен неограниченный доступ (удаленный доступ) к электронно-библиотечной системой:

ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ».

Информация о наличии возможности доступа всех обучающихся к фондам учебно-методической документации, в том числе доступа к электронно-библиотечным системам, сформированным на основании прямых договоров с правообладателями представлена на странице Библиотеки МГИК – http://lib.mgik.org/

При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд обеспечивает печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляров каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), практик на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

9. Особенности организации учебного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Согласно Федеральному Закону об образовании 273-ФЗ от 29.12.2012 г. ст. 79, п.8 "Профессиональное обучение и профессиональное образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляются на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся". АОП разрабатывается по каждому направлению подготовки/профилю при наличии заявлений от обучающихся, являющихся инвалидами или лицами с ОВЗ и изъявивших желание об обучении по данному типу образовательных программ.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья организация устанавливает особый порядок обучения в соответствии с нормативно-правовой базой и локальными документами Института.

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

При разработке программы бакалавриата обучающимся обеспечивается возможность освоения дисциплин (модулей) по выбору, в том числе специальные условия инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья, в объеме не менее 30 процентов вариативной части Блока 1"Дисциплины (модули)".

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья должны быть обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований: проведение государственной итоговой аттестации для инва-

лидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации; присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с председателем и членами государственной экзаменационной комиссии); пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей; обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи: продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут; продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут; продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы - не более чем на 15 минут.

В зависимости от индивидуальных особенностей, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организация обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых:

задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом; письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо диктуются ассистенту; при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом; обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования; по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или диктуются ассистенту; по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

Обучающийся инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для

него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации). В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

10. Регламент по организации периодического обновления ОПОП ВО в целом и составляющих ее документов.

Основная цель обновления ОПОП – гибкое реагирование на потребности рынка труда, учет новых достижений науки и техники. При обновлении ОПОП ВО необходимо учитывать требования обучающихся и работодателей.

Изменения в ОПОП вносятся решением Ученого совета института.