

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ярошенко Николай Николаевич
Должность: проректор по учебно-методической деятельности
Дата подписания: 30.06.2026 15:33:42
Уникальный программный ключ:
25cc77c6d2a242799b1569189212ec549db4bb3f

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННО БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»

ПРИНЯТО

Решением Ученого совета
Московского государственного
института культуры
протокол № 3 от «28» 10 2025 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом и.о. ректора
Московского государственного
института культуры
№ 911-0 от «31» октября 2025 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О НАУЧНО-ИЗДАТЕЛЬСКОМ ЦЕНТРЕ
МОСКОВСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ИНСТИТУТА КУЛЬТУРЫ**

г. Химки, 2025

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, структуру и функции Научно-издательского центра (далее – НИЦ) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный институт культуры» (далее – Институт), а также регламентирует порядок его организации и деятельности.

1.2. НИЦ является структурным подразделением Института, осуществляющим научно-издательскую деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования, науки, средств массовой информации и издательского дела, Гражданским кодексом Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства культуры Российской Федерации и Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Уставом Института, решениями Ученого совета, приказами и распоряжениями ректора Института или лица, исполняющего его обязанности, и проректоров Института, а также настоящим Положением.

1.3. Деятельность НИЦ осуществляется во взаимодействии с другими структурными подразделениями Института в рамках реализации государственной политики в сфере науки и образования, а также в соответствии с утвержденным тематическим планом издания печатной продукции. НИЦ является платформой для научной коммуникации, методологической и организационной поддержки публикационной активности профессорско-преподавательского состава, научных сотрудников и обучающихся (бакалавров, магистрантов, аспирантов, докторантов). Центр способствует развитию культуры научной работы, оформлению и продвижению результатов научных исследований, в том числе практико-ориентированных проектов.

1.4. Вся выпускаемая книжно-журнальная продукция НИЦ должна содержать указание на принадлежность к Институту. НИЦ взаимодействует со Студенческим научным обществом (далее – СНО) и Советом молодых ученых (далее – СМУ), предоставляя им редакционно-издательскую, методическую и консультационную поддержку.

1.5. Место нахождения НИЦ: 141406, Московская область, г. Химки, ул. Библиотечная, д. 7, корп. 2, каб. 310.

2. Цели, задачи и функции НИЦ

2.1. Цель НИЦ – обеспечение научной, образовательной и информационной деятельности Института через организацию, поддержку и развитие научно-издательских проектов, сопровождение научных исследований, а также участие в научной коммуникации на российском и международном уровнях.

2.2. Основные задачи НИЦ:

- содействие развитию публикационной активности профессорско-преподавательского состава и молодых исследователей Института;

- обеспечение высокого уровня подготовки научных и учебных изданий;
- популяризация научных достижений Института;
- продвижение изданий Института в российские и международные базы данных;

- обеспечение соответствия публикаций требованиям Высшей аттестационной комиссии Минобрнауки Российской Федерации, Российского индекса научного цитирования и др.

2.3. В соответствии с установленной целью и задачами НИЦ осуществляет следующие функции:

- разработка научно-издательских планов (перспективных, текущих, тематических);

- осуществление допечатной подготовки рукописей научных и учебных изданий (редактирование, корректура, верстка, разработка оригинал-макетов);

- выпуск научных и учебных изданий (монографий, сборников научных статей, учебников, учебных пособий, хрестоматий и др.);

- оказание редакционно-издательских и полиграфических услуг на договорной основе, в том числе вне рамок утвержденного годового тематического плана, для физических и юридических лиц, в пределах своей компетенции;

- осуществление подготовки, выпуска и сопровождение периодических научных изданий Института – *«Вестник Московского государственного университета культуры и искусств»* и *«Культура и образование: научно-информационный журнал вузов культуры и искусств»*;

- взаимодействие с физическими и юридическими лицами, в том числе с зарубежными партнерами, по направлениям научной и издательской деятельности, в пределах своей компетенции;

- обеспечение представления обязательных экземпляров изданий в Российскую книжную палату, eLibrary, Национальную электронную библиотеку (НЭБ) через систему обязательной электронной копии (ОЭК);

- сопровождение публикационного процесса в рамках научно-исследовательских проектов;

- популяризация научных и издательских достижений Института на выставках, форумах и иных профильных мероприятиях;

- подготовка научных изданий Института к включению в перечень Высшей аттестационной комиссии (ВАК) Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, а также в российские и международные базы цитирования;

- анализ текущих затрат на расходные материалы, обслуживание и ремонт полиграфического и копировального оборудования;

- реализация научных инициатив Института, в том числе в рамках СНО и СМУ, а также организация практической деятельности обучающихся;

- проведение обучающих мероприятий по культуре научного письма, оформлению научных публикаций;

- участие в подготовке и сопровождении научных мероприятий Института: конференций, семинаров, круглых столов.

3. Структура НИЦ

НИЦ имеет следующую структуру:

- Дирекция;
- Редакционный отдел;
- Редакция периодических изданий;
- Отдел оперативной полиграфии.

3.1. Руководство НИЦ

3.1.1. Единоличное руководство НИЦ осуществляет директор, входящий в состав Дирекции.

3.1.2. Директор осуществляет общее руководство деятельностью НИЦ, определяет его стратегию и приоритетные направления.

Назначение и освобождение от должности осуществляется приказом ректора Института или лица, исполняющего его обязанности.

3.2. Полномочия Директора НИЦ:

- стратегическое планирование научно-издательской деятельности;
- утверждение издательских планов и контроль их исполнения;
- формирование и реализация научно-редакционной политики;
- обеспечение соблюдения норм законодательства и локальных актов Института;
- руководство и контроль за деятельностью НИЦ в соответствии с настоящим Положением;
- представление интересов Института в пределах компетенции в отношениях с внешними организациями;
- внесение предложений в ректорат по вопросам структуры, штатного расписания, стимулирования и дисциплинарных мер в отношении работников НИЦ, а также визирование кадровых документов;
- организация разработки и согласования должностных инструкций работников;
- контроль за соблюдением стандартов качества подготовки и выпуска научных текстов;
- участие в подготовке и согласовании внутренних нормативных актов Института в сфере научной и издательской деятельности;
- координация работы **Редакционного отдела**, руководство которым осуществляет заведующий отделом, отвечающий за соблюдение стандартов качества и сроков подготовки научных и учебных изданий;
- координация деятельности **Редакции периодических изданий**, руководство которой осуществляет главный редактор научных изданий или иное уполномоченное лицо, отвечающее за реализацию редакционной политики, взаимодействие с авторами, рецензентами и редакционными коллегиями;
- координация работы **Отдела оперативной полиграфии**, руководство которым осуществляет начальник отдела, отвечающий за выполнение производственных заданий, качество и сроки исполнения, а также рациональное использование материально-технических и трудовых ресурсов;

- представление интересов Института в сфере научной коммуникации;
- организация внутренней экспертизы, рецензирования и редколлегий;
- соблюдение положений Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», в том числе, но не ограничиваясь, обеспечение получения согласий на обработку персональных данных субъектов в целях и в соответствии с действующей Политикой Института в отношении обработки персональных данных.

Директор НИЦ несет ответственность в пределах своих полномочий за выполнение возложенных на НИЦ целей, задач и функций.

Директор подчиняется проректору по научной и инновационной деятельности и исполняет поручения ректора Института или лица, исполняющего его обязанности.

3.3. Редакционный отдел

Редакционный отдел осуществляет подготовку научных и учебных изданий Института и выполняет следующие функции:

- контроль исполнения плана выпуска печатной продукции;
- учет поступающих авторских материалов;
- профессиональная редактура и корректура научных и учебных текстов;
- взаимодействие с авторами, рецензентами и экспертами;
- оформление научных изданий в соответствии с требованиями ВАК и международных баз;
- присвоение классификаторов (УДК, ББК, DOI, ISBN, ISMN и др.);
- верстка и разработка оригинал-макетов;
- создание дизайна обложек и верстка макетов;
- передача обязательных экземпляров в государственные и иные уполномоченные организации, включая Российскую книжную палату;
- взаимодействие с Советом молодых ученых и Студенческим научным обществом по вопросам подготовки и выпуска научных сборников, сопровождения проектов и публикаций обучающихся, аспирантов и профессорско-преподавательского состава;
- исполнение распоряжений директора НИЦ.

3.4. Редакция периодических изданий

Редакция периодических изданий осуществляет подготовку и выпуск научных журналов Института, в том числе:

- определение формата и структуры публикуемых текстов;
- организацию процедуры рецензирования;
- соблюдение графика публикаций;
- учет и обработку авторских материалов;
- редактирование и допечатную подготовку научных статей;
- взаимодействие с авторами, рецензентами и экспертами;
- разработку дизайна и верстку макетов;
- проведение допечатной подготовки;

П Р И К А З

31 октября 2025 г.

№ 911-0

Об утверждении обновленного Положения о Научно-издательском центре (в связи с переименованием структурного подразделения)

В соответствии с решением Ученого совета МГИК от 28.10.2025 г. (протокол № 3), п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить обновленное Положение о Научно-издательском центре (в связи с переименованием структурного подразделения).
2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по научной и инновационной деятельности Варфоломеева А.А.

И.о. ректора



Д.С. Сидоров