

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце: **Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**
ФИО: Ярошенко Николай Николаевич **высшего образования**
Должность: проректор по учебно-методической деятельности **Московский государственный институт культуры**
Дата подписания: 17.09.2026 09:39:27
Уникальный программный ключ:
25cc77c6d2a242799b1569189212ec549db4bb3f **Филиал г. Рязань**

УТВЕРЖДЕНО
Председатель УМС
Библиотечно-информационного
факультета
Мазурицкий А. М.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО МОДУЛЮ
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Направление подготовки:	51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность
Профиль подготовки:	Технологии библиотечно-информационной деятельности
Квалификация выпускника:	Бакалавр
Форма обучения:	заочная

ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Выпуск бакалавров по направлению подготовки 51.03.06 « Библиотечно-информационная деятельность», степень – бакалавр, профиль – Технологии библиотечно-информационной деятельности осуществляется на факультете государственной культурной политики Московского государственного института культуры осуществляется в рамках реализации актуализированного Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО 3++).

Итоговая аттестация выпускника высшего учебного заведения является обязательной и осуществляется после освоения Основной образовательной программы в полном объеме.

Целью государственной итоговой аттестации является установление уровня подготовки выпускника высшего учебного заведения к выполнению профессиональных задач, соответствия его подготовки требованиям Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, способности к продолжению образования в магистратуре.

В ходе государственной итоговой аттестации выпускник должен продемонстрировать результаты обучения (знания, умения, навыки, сформированные компетенции), освоенные в процессе подготовки по данной образовательной программе.

ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О ПРОВЕДЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА

Государственный экзамен проводится в форме устных ответов на вопросы билета ГИА перед государственной экзаменационной комиссией (ГЭК).

Защита выпускной квалификационной работы проводится в форме публичной презентации-защиты перед государственной экзаменационной комиссией.

Результаты аттестационных испытаний, включенных в государственную итоговую аттестацию, определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственной итоговой аттестации.

Порядок проведения ГИА регламентируется локальным актом МГИК, размещенным на официальном сайте института.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ К ГИА

ПОДГОТОВКА К ИТОГОВОМУ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОМУ ЭКЗАМЕНУ

ВОПРОСЫ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ИТОГОВОМУ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОМУ ЭКЗАМЕНУ

1. Библиотечное дело в структуре современного социокультурного проектирования
2. Универсальные информационно-технологические решения и их возможности для библиотечно-информационной деятельности
3. Профессиональная этика библиотечного работника
4. Стратегические ориентиры государственной политики в сфере библиотечного дела
5. Библиотека как социальный институт: основные социальные функции
6. Библиотека как система. Структурно-функциональный подход в библиотековедении
7. Библиография в структуре социальных коммуникаций: история и современность
8. История отечественного библиотечного дела: основные периоды
9. Типологическое и видовое разнообразие библиотек
10. Система организации и управления библиотечным делом российской федерации
11. Правовые основы библиотечного дела
12. Библиотекарь как элемент системы «библиотека»
13. Инновационные программы и проекты развития библиотечно-информационной деятельности в России.
14. Мировые информационные ресурсы: основные типы и виды, использование в библиотеках
15. Библиографические ресурсы. Метаданные
16. Информационные ресурсы науки: основные типы и виды, использование в библиотечно-информационном обслуживании

17. Информационные ресурсы культуры и искусств: основные типы и виды, использование в библиотечно-информационном обслуживании
18. Библиотечные информационные продукты и услуги
19. Система СИБИД: назначение и структура; история и эволюция
20. Библиотечная социология: основные инструменты, подходы, применение в библиотечных практиках
21. Информационная культура пользователя библиотек. Цифровое кураторство
22. Клиенториентированный подход в библиотечном деле
23. Технологии библиотечно-информационного обслуживания
24. Библиотечные культурно-просветительские, образовательные и событийные мероприятия
25. Специфика изучения чтения и библиотечно-информационного обслуживания детей и молодежи
26. Библиотечно-информационное обслуживание слепых и слабовидящих читателей
27. Библиотечно-информационное обслуживание лиц с ограниченными возможностями здоровья: правовые и этические нормы, доступная среда
28. Интернет-ресурсы и сервисы как средство библиотечно-информационного обслуживания
29. Документ как основной фондообразующий элемент.
30. Книга: структурные элементы. Типы и виды. Электронная книга
31. Библиотечный фонд как система. Теория формирования библиотечного фонда
32. Комплектование библиотечного фонда
33. Учет и обработка библиотечного фонда
34. Организация библиотечного фонда
35. Обеспечение сохранности и безопасности библиотечного фонда

36. Организация и технологии работы с фондом редких и ценных книг, книжных памятников
37. Аналитико-синтетическая переработка информации (АСПИ): сущность, назначение; общая характеристика составляющих процессов.
38. Лингвистические средства библиотечно-информационных технологий
39. Справочно-поисковый аппарат библиотеки: формирование и состав
40. Система библиотечных каталогов как ключевой элемент справочно-поискового аппарата
41. Эволюция каталогов библиотек. Электронные каталоги, направления их развития
42. Справочно-библиографическое обслуживание пользователей библиотек
43. Библиографическая деятельность библиотеки
44. Рекомендательная библиография. Рекомендательная библиографическая характеристика литературно-художественного произведения
45. Информационное обслуживание пользователей библиотек
46. Информационно-библиографическое обеспечение профессиональной деятельности
47. Формирование библиографической записи
48. Предметизация, систематизация и классификация документов как методы АСПИ
49. Аннотирование, реферирование, подготовка обзора как методы АСПИ
50. Краеведческая деятельность библиотек
51. Информационный поиск. Информационно-поисковые системы
52. Автоматизированные библиотечно-информационные технологии
53. Электронные библиотеки
54. Коммуникативные форматы библиотечно-информационных технологий: назначение и структура; история и эволюция
55. Базы данных: виды, структура, принципы работы
56. Издательская деятельность современных библиотек

57. Библиотечные исследования
58. Проектная деятельность библиотек
59. Менеджмент библиотечно-информационной деятельности: объект, предмет, ключевые понятия, функции, методы
60. Маркетинговая деятельность библиотеки: характеристика, значение, средства.
61. Ресурсное обеспечение функционирования библиотеки: особенности, источники
62. Документационное обеспечение управления библиотекой
63. Материально-техническая база современной библиотеки
64. Библиотечная статистика: предмет, задачи, методы.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ СОДЕРЖАНИЯ ОТВЕТОВ НА КОНКРЕТНЫЕ ВОПРОСЫ

№ №	Совокупность заданий, составляющих содержание итогового государственного экзамена студента-выпускника по ОПОП ВО
1.	БИБЛИОТЕЧНОЕ ДЕЛО В СТРУКТУРЕ СОВРЕМЕННОГО СОЦИОКУЛЬТУРНОГО ПРОЕКТИРОВАНИЯ Принципиальные черты библиотеки как явления культуры. Отличительные особенности библиотеки и библиотечного дела в сравнении с другими культурно-историческими эпохами, соотнесение этих явления с культурным контекстом XX - XXI веков. Современные методологические подходы в изучения и интерпретации библиотеки и библиотечного дела в ряду явлений современной культуры. Возможности социокультурного проектирования в библиотечно-информационной деятельности.
2.	УНИВЕРСАЛЬНЫЕ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЕ РЕШЕНИЯ И ИХ ВОЗМОЖНОСТИ ДЛЯ БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

	Информатизация как основная тенденция развития библиотечно-информационной деятельности. Принципы работы современных информационных технологий. Современные универсальные информационно-технологические решения и их возможности для библиотечно-информационной деятельности. Продукты офисного назначения) в работе библиотеки.
3.	ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ЭТИКА БИБЛИОТЕЧНОГО РАБОТНИКА Номенклатура и назначение документов, регламентирующих библиотечно-информационную и смежные виды деятельности; требования профессиональных стандартов и нормы профессиональной этики. Профессиональная стандартизация библиотечно-информационной деятельности. «Кодекс этики библиотечного работника». Правила профессиональной этики в ходе решения прикладных задач. Библиотечная этика. Специфика этических отношений, возникающих в процессе осуществления библиотечно-информационной деятельности. Особенные требования и нормы нравственности при выполнении профессиональных обязанностей библиотекаря. Нормы отношения «библиотекарь – общество». Нормы отношений «библиотекарь – пользователь». Нормы отношений «библиотекарь – коллеги». Нормы отношения библиотекаря к профессии. Случаи нарушения Кодекса, которые нанесли серьезный ущерб престижу библиотечной профессии.
4.	СТРАТЕГИЧЕСКИЕ ОРИЕНТИРЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПОЛИТИКИ В СФЕРЕ БИБЛИОТЕЧНОГО ДЕЛА Стратегические повестки государства в сфере культуры и цифровизации. Соответствие профессиональных практик задачам современной государственной политики Российской Федерации в сфере культуры. Развитие библиотечного дела в соответствие с задачами современной государственной политики Российской Федерации в сфере культуры. Библиотека как субъект политики в области сохранения культурного наследия. Актуальные явления и процессы современной государственной политики в сфере библиотечного дела. «Стратегия развития библиотечного дела в Российской Федерации до 2030 года»
5.	БИБЛИОТЕКА КАК СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ: ОСНОВНЫЕ СОЦИАЛЬНЫЕ ФУНКЦИИ

	Объективные причины возникновения библиотеки как особого социального института. Многообразие современных концепций общественной роли библиотеки. Документная, информационная и другие концепции общественной роли библиотеки. Социальные функции библиотеки. Перспективы повышения социальной роли библиотеки в условиях информационного общества
6.	БИБЛИОТЕКА КАК СИСТЕМА. СТРУКТУРНО-ФУНКЦИОНАЛЬНЫЙ ПОДХОД В БИБЛИОТЕКОВЕДЕНИИ Библиотека как организация. Основные функции библиотеки как организации. Структурно-функциональный подход в библиотековедении. Библиотека как система: 4-ех компонентная модель библиотеки Ю.Н. Столярова. Библиотечный фонд. Библиотекарь. Читатель. Материально-техническая база. Основные разделы библиотековедения, изучающие элементы библиотеки как системы.
7.	БИБЛИОГРАФИЯ В СТРУКТУРЕ СОЦИАЛЬНЫХ КОММУНИКАЦИЙ: ИСТОРИЯ И СОВРЕМЕННОСТЬ Социальная коммуникация как движение смыслов в социальном времени и пространстве. Социальное пространство и социальное время. Законы социальных коммуникаций. Формирование системы документных коммуникаций. Вклад П. Отле в формирование теоретических представлений о документе. Социальные институты-посредники в системе документных коммуникаций, их сходство и различия. Библиография как институт-посредник в системе документных коммуникаций. Общие тенденции становления библиографической деятельности. История отечественной библиографии в соответствии с этапами развития культуры, издательской и библиотечной деятельности.
8.	ИСТОРИЯ ОТЕЧЕСТВЕННОГО БИБЛИОТЕЧНОГО ДЕЛА: ОСНОВНЫЕ ПЕРИОДЫ Библиотечное дело в России до 18 века. Библиотечное дело в России в 18 веке. Библиотечное дело в России в первой половине 19 века. Библиотечное дело в России во второй половине 19 века. Развитие библиотечного дела в России в начале 20 века (1901-1917). Библиотечное дело в России в 1917-1918 гг. Начало советского периода библиотечного строительства в России (1917-1924). Развитие советского библиотечного дела в 1924-1929 гг. Советское библиотечное дело в

	довоенный период (1930-1941). Библиотечная деятельность в СССР периода Великой Отечественной войны и первых послевоенных лет (1941 – 1952). Библиотечная деятельность в СССР в 1952-1964 гг. Библиотечная деятельность в СССР в 1965-1985 гг. Библиотечная деятельность в СССР 1985-1991 гг. Библиотечное дело в России в 1991-2000 гг. Библиотечное дело в России в 2001-2010 гг. Библиотечное дело в России в 2010-2020 гг. Современный этап развития библиотечного дела.
9.	ТИПОЛОГИЧЕСКОЕ И ВИДОВОЕ РАЗНООБРАЗИЕ БИБЛИОТЕК Понятие типологии библиотек. Логическая основа типологии библиотек. Научное и практическое значение типологии библиотек. Многообразие подходов к типологии библиотек. Сущность и критерии типологии библиотек. Основные критерии, используемые при выделении типов, видов библиотек. Динамичность, подвижность и относительность типологии библиотек. Социальное назначение – главный признак типизации библиотек. Национальные, универсальные и специальные библиотеки как основные типы библиотек. Специфика социального назначения национальной библиотеки. Основные типологические и дополнительные функции национальной библиотеки. Виды и подвиды национальных библиотек. Основные типологические признаки универсальных библиотек. Виды универсальных библиотек. Типологические особенности универсальных научных библиотек. Универсальные массовые библиотеки, их функциональные особенности и организационные формы деятельности. Основные типологические признаки специальной библиотеки. Виды и подвиды специальных библиотек. Электронные, конфессиональные библиотеки и интеллект-центры, библиотеки пенитенциарных учреждений как особый вид библиотек
10.	СИСТЕМА ОРГАНИЗАЦИИ И УПРАВЛЕНИЯ БИБЛИОТЕЧНЫМ ДЕЛОМ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ Цели и задачи развития библиотечного дела как социально-культурной системы. Современные принципы управления библиотечным делом: децентрализм, демократизм, деловое партнерство, сочетание территориального и отраслевого управления.

	Организация управления российским библиотечным делом. Уровни управления: федеральный (в т.ч. отраслевой), региональный (субъекты РФ), территориальный (муниципальный), внутрибиблиотечный (локальный). Органы управления библиотечным делом: система, компетенция отдельных структур.
11.	ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ БИБЛИОТЕЧНОГО ДЕЛА Библиотечное право как совокупность юридических норм, регулирующих общественные отношения в процессе библиотечно-информационной деятельности и определяющих её правовой режим. Основные аспекты профильных правоотношений: создание и развитие библиотек, комплектование и хранение документного фонда, обслуживание пользователей, управление персоналом, научно-методическое обеспечение деятельности библиотеки. Субъекты правоотношений: библиотеки, государство, физические и юридические лица. Источники правовой регламентации библиотечно-информационной деятельности в Российской Федерации: международные политико-правовые акты; Конституция РФ; федеральные системообразующие (кодексы), межотраслевые, смежные и базовые отраслевые законы; нормативно-правовые подзаконные документы; профильные региональные (субъектов РФ) законодательные и подзаконные акты; территориальные (муниципальные) нормативные документы; внутрибиблиотечная (локальная) организационно-правовая документация. Закон «О библиотечном деле». Правовые ограничения повседневного функционирования российских библиотек: интеллектуальная собственность и авторское право, ресурсное обеспечение на основе государственного и муниципального задания, работа с персональными данными пользователей, предоставление доступа к интернет-коммуникациям, защита детей от вредной информации и др. Определяющая роль локального уровня правового регулирования работы библиотеки: конкретизация взаимоотношений с учредителем, пользователями, партнерами, администрации и персонала и др.
12.	БИБЛИОТЕКАРЬ КАК ЭЛЕМЕНТ СИСТЕМЫ «БИБЛИОТЕКА» Сущность и структура библиотечно-информационной деятельности. Библиотечно-информационная деятельность среди других видов человеческой

	деятельности. Эволюция библиотечно-информационной деятельности. Виды библиотечно-информационной деятельности. Технологические процессы. Библиотечная профессия: определение границ, зоны взаимодействия с другими профессиями. Позиция библиотечной профессии в современной профессиональной структуре общества. Библиотечное образование в системе профессионального образования. Двухуровневое библиотечное образование. Профессиональные траектории библиотекаря.
13.	ИННОВАЦИОННЫЕ ПРОГРАММЫ И ПРОЕКТЫ РАЗВИТИЯ БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В РОССИИ. Основные направления инновационной и проектной деятельности библиотек в России. Понятие инновации. Анализ библиотечных практик, конкретных инновационных программ и проектов развития библиотек.
14.	МИРОВЫЕ ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ: ОСНОВНЫЕ ТИПЫ И ВИДЫ, ИСПОЛЬЗОВАНИЕ В БИБЛИОТЕКАХ Понятие мировых информационных ресурсов. Кардинальное изменение понимания, состава и способов доступа к информационным ресурсам в последние 15-20 лет. Основные виды цифровых информационных ресурсов библиотечной направленности. Мировые библиографические информационные ресурсы. Полнотекстовые информационные ресурсы. Разновидности полнотекстовых информационных ресурсов: бесплатные электронные библиотеки, научные репозитории (архивы), коммерческие полнотекстовые базы данных, электронные библиотечные коллекторы.
15.	БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЕ РЕСУРСЫ. МЕТАДААННЫЕ Логический анализ отношения «документ-потребитель» (Д – П) (в исторически первоначальной форме отношения «книга – читатель») как источника (исходного пункта) возникновения библиографической информации. Понятие соответствия между документом и потребителем информации как одно из важнейших понятий библиографоведения и выражение задач библиографической деятельности. Библиографическая информация как исходное понятие общей теории библиографии и наиболее общий критерий (принцип) отграничения

	библиографических явлений от неблиографических. Метаданные, метабблиография – характеристика понятий. Формы представление библиографических ресурсов. Форматы представления библиографических данных. Международные требования к библиографическим и авторитетным данным. Национальная библиография.
16.	ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ НАУКИ: ОСНОВНЫЕ ТИПЫ И ВИДЫ, ИСПОЛЬЗОВАНИЕ В БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННОМ ОБСЛУЖИВАНИИ Понятие научных репозиториев (архивов) и их основные функции. Виды репозиториев: институциональный, дисциплинарный, сводный. Роль репозиториев в повышении уровня и качества научной коммуникации (сбор, хранение и обеспечение открытого доступа к академическому цифровому контенту). Используемое программное обеспечение. Основные проблемы открытых научных архивов. Характеристика ArXiv как наиболее авторитетного источника по естественным наукам. Характеристика Social Science Research Network (SSRN) как наиболее авторитетного источника по общественным и гуманитарным наукам. Характеристика PubMed как наиболее авторитетного источника по медицине и биологии. Характеристика PhilSci-ArchivePubMed как наиболее авторитетного источника по философии и смежным наукам. Указатели научных репозиториев Directory of Open Access Repositories, Directory of Open Access Journals, Directory of Open Access Books. Библиографические базы данных и электронные библиотеки научных публикаций. Понятие коммерческих академических баз данных. Разновидности ведущих информационных компаний мира, осуществляющих продажу доступа к научной и деловой информации: компании-агрегаторы; компании-производители контента. Способы комплектования, используемые форматы и сервисы коммерческих академических баз данных. Библиотеки, как основные клиенты и схема работы с ними. Проблема стоимости доступа к информации. Характеристика ведущих мировых академических баз данных: Elsevier (ScienceDirect), Springer Nature (Springer Link), Taylor & Francis Online, Wiley Online Library Cambridge University Press, SAGE Journals, EbscoHost ProQuest,

	JSTOR, East View. Монополизация распространения научных знаний коммерческими агрегаторами. Нарастание критики в мировом академическом сообществе политики крупнейших научных издательств, прежде всего Elsevier. Существующие условия публикации и предоставления доступа к научным работам. Движение по бойкоту Elsevier со стороны ученых и ведущих мировых университетов. Система SciHub, как ответ на ограничение доступа к научной информации.
17.	ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ: ОСНОВНЫЕ ТИПЫ И ВИДЫ, ИСПОЛЬЗОВАНИЕ В БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННОМ ОБСЛУЖИВАНИИ Издание художественно-эстетического комплекса. Цифровые ресурсы культуры и искусств, задачи сохранения и оцифровки. Отраслевой подход к информационным ресурсам искусства. Типология информационных ресурсов культуры и искусств. Цифровые ресурсы для творчества, для обеспечения прикладных видов деятельности, учебных процессов. Обеспечение доступа к информационным ресурсам культуры и искусства.
18.	БИБЛИОТЕЧНЫЕ ИНФОРМАЦИОННЫЕ ПРОДУКТЫ И УСЛУГИ Основные закономерности информационного развития общества. Понятие качественного скачка в контексте информационного развития. Процесс информатизации и подходы к пониманию его содержания. Интеллектуализация и виртуализация. Учреждение новых видов обслуживания в современной библиотеке. Зависимость форм предоставления цифровых услуг от масштаба библиотеки. «Типовые» сервисы библиотек нового поколения: общественная мастерская; студия виртуальной и дополненной реальности; кодинг клуб / клуб робототехники; фото-видеостудия; образовательные программы, связанные с цифровыми технологиями. Перспективы цифровых сервисов.
19.	СИСТЕМА СИБИБ: НАЗНАЧЕНИЕ И СТРУКТУРА; ИСТОРИЯ И ЭВОЛЮЦИЯ История и основные принципы стандартизации. Структура международной, межгосударственной и российской стандартизации. Роль технического комитета по стандартизации ТК191 "Научно-техническая информация, библиотечное и издательское дело" в развитии нормативной базы АБИТ. Система стандартов СИБИБ (ГОСТ 7). История создания и развитие СИБИБ. Структура СИБИБ. Основные группы стандартов СИБИБ. Эволюция стандартов и основные

	тенденции развития СИБИД. Соответствие стандартов СИБИД международным стандартам ИСО.
20.	БИБЛИОТЕЧНАЯ СОЦИОЛОГИЯ: ОСНОВНЫЕ ИНСТРУМЕНТЫ, ПОДХОДЫ, ПРИМЕНЕНИЕ В БИБЛИОТЕЧНЫХ ПРАКТИКАХ Социология чтения. Книга как первооснова культурной жизни народа. Роль чтения в приобщении различных категорий населения к достижениям науки и культуры. Чтение в процессе непрерывного обогащения знаниями, организации творческого труда, духовном и нравственном совершенствовании личности. Ретроспективное изучение чтения, методы изучения. Основная проблематика. Резервы и возможности ретроспективных социологических исследований чтения и библиотек. Содержание массового чтения. Организация конкретно-социологического исследования в библиотечной сфере. Построение социологического исследования, его этапы и программа. Сбор первичной социологической информации. Обработка результатов исследования. Подготовка итоговых документов. Специфика изучения интересов человека посредством автоматических программ Интернет. Специфика опросов средствами Интернет.
21.	ИНФОРМАЦИОННАЯ КУЛЬТУРА ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ БИБЛИОТЕК. ЦИФРОВОЕ КУРАТОРСТВО Информационная культура: содержание понятия. Анализ современных подходов к определению и изучению информационной культуры. Информационная культура общества (ИК) и информационная культура личности (ИКЛ): проблема взаимовлияния. Психофизиологические основания информационного поведения и информационной культуры. Рациональность и эффективность информационного поведения: проблемы оценки. Соотношение индивидуального и нормативного в информационном поведении. Информационные потребности уровня роста и самореализации человека. Понятие «информационное поле личности». Качественные и количественные параметры знания. Роль общего кругозора в жизни современного человека, особенности его содержания. Формирование информационного поля. Проблемы организации и управления личностным знанием. Информационный мониторинг и сравнительный анализ информационного поля. Информационное лидерство. Информационное самоуправление как компонент ИКЛ.

	Право на информацию. Нравственные традиции и нормы информационного поведения. Традиции информационной деятельности. Цифровая грамотность. Цифровое кураторство как целенаправленная деятельность библиотеки.
22.	КЛИЕНТОРИЕНТИРОВАННЫЙ ПОДХОД В БИБЛИОТЕЧНОМ ДЕЛЕ Ориентация на потребности пользователей во внутренней и внешней среде библиотеки. Ориентация на потребителя в содержании библиотечно-информационного обслуживания. Маркетинговые исследования пользователя библиотеки как основа для организации библиотечного обслуживания, как основа для производства библиотечных продуктов и услуг. Лояльность читателя, «постоянный читатель». Дифференциация пользователей библиотеки. Дифференцированный подход в библиотечно-информационном обслуживании в библиотеках разных типов и видов. Библиотечно-информационное обслуживание различных категорий пользователей с учетом их возрастных и других характеристик, профессиональных, образовательных и культурно-досуговых потребностей.
23.	ТЕХНОЛОГИИ БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ Теоретические основы библиотечно-информационного обслуживания: функции, задачи, основные подходы. Стационарное, внестационарное и дистанционное обслуживание пользователей. Массовые формы библиотечно-информационного обслуживания. Индивидуальные формы библиотечно-информационного обслуживания. Технологии организации, раскрытия, использования библиотечного фонда и электронных ресурсов библиотеки в стационарном и дистанционном (удаленном) режимах. Технологии организации и дизайна библиотечного пространства. Технологии выполнения библиографических, адресных, тематических, уточняющих и фактографических запросов пользователей. Методики и технологии поиска, отбора, оценки документов, библиографической и справочной информации при выполнении запросов пользователей/удалённых пользователей. Технологии организации книжных традиционных и виртуальных выставок и тематических экспозиций.
24.	БИБЛИОТЕЧНЫЕ КУЛЬТУРНО-ПРОСВЕТИТЕЛЬСКИЕ, ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ И СОБЫТИЙНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ

	Просветительская деятельность библиотек. Типы просветительских мероприятий в библиотеке. Методики организации и проведения просветительских мероприятий. Образовательные проекты библиотек. Типы образовательных мероприятий библиотек. Методики организации и проведения образовательных мероприятий. Событийные мероприятия. Типы событийных мероприятий библиотек. Методики организации и проведения событийных мероприятий.
25.	СПЕЦИФИКА ИЗУЧЕНИЯ ЧТЕНИЯ И БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ ДЕТЕЙ И МОЛОДЕЖИ Основные позиции международного и российского законодательства в области защиты детей, нормативные правовые акты по библиотечной работе с пользователями детского возраста, защите авторских прав и персональных данных. Специфические социологические и маркетинговые методики изучения потребностей пользователей детского возраста в чтении, особенностей их читательского поведения. Технологии формирования фонда детской литературы с учетом возрастной маркировки и критериев оценки содержания, художественных достоинств и культурной ценности детской литературы. Технологии осуществления аналитико-синтетическую обработку документов и организовывать фонд детской литературы с учетом возрастной маркировки и классификации. Технологии работы с электронными образовательными ресурсами для школ. Технологии организации и зонирования комфортного, безопасного пространства для обслуживания пользователей детского возраста в соответствии с их возрастными и психолого-педагогическими особенностями. Методы индивидуальной, групповой и массовой работы по развитию читательской культуры, медийно-информационной и цифровой грамотности пользователей детского возраста. Технологии библиотечной педагогики, социального партнерства и сетевого взаимодействия в продвижении детской книги и приобщении к чтению пользователей детского возраста.
26.	БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСЛУЖИВАНИЕ СЛЕПЫХ И СЛАБОВИДЯЩИХ ЧИТАТЕЛЕЙ Основные положения тифлобиблиотековедения. Методические основы коррекционной помощи лицам с ограниченными возможностями здоровья в процессах библиотечно-информационного обслуживания. Методы и правила

	формирования, организации и использования специализированного фонда документов. Форматы, специальные методики, средства и технологии представления документов, соответствующие потребностям слепых и слабовидящих читателей. Создание комфортного библиотечного пространства и системы навигации, технологии, технические и электронные устройства, используемые в процессах взаимодействия с инвалидами и в их библиотечно-информационном обслуживании. Методики и технологии создания адаптированных информационных ресурсов и продуктов для слепых и слабовидящих пользователей.
27.	БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ: ПРАВОВЫЕ И ЭТИЧЕСКИЕ НОРМЫ, ДОСТУПНАЯ СРЕДА Правовые и этические нормы библиотечной работы с пользователями с ОВЗ. Политика «равных возможностей» в библиотечно-информационном обслуживании, этика работы с лицами с ОВЗ. Создание доступной среды и предоставления равных возможностей библиотечно-информационного обслуживания лиц с ОВЗ. Организация дифференцированного библиотечно-информационного обслуживания различных категорий пользователей-инвалидов. Альтернативные формы получения полноценного библиотечно-информационного обслуживания, обеспечения дистанционного доступа к ресурсам лицам с ОВЗ. Коррекционная помощь лицам с ОВЗ в процессах библиотечно-информационного обслуживания. Методики и технологии организации интегрированного/инклюзивного библиотечно-информационного обслуживания лиц с ограниченными возможностями здоровья. Технологии социального партнерства и сетевого взаимодействия в целях организации адаптированной системы информационной поддержки инвалидов по социально значимым вопросам.
28.	ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСЫ И СЕРВИСЫ КАК СРЕДСТВО БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ Применение инструментов медиалогии и менеджмента социальных медиа (SMM) в современных библиотечных практиках: функции, задачи, направления. Нормативно-правовое поле для библиотечно-информационное обслуживание посредством библиотечных сайтов / порталов, сетевых социальных сервисов (нормативные акты по библиотечно-информационной деятельности,

	информационной безопасности, защите интеллектуальной собственности и персональных данных). Концепция и стратегии создания и использования библиотек сетевых социальных сервисов. Создание контента с учетом потребностей пользователей, стратегий развития библиотеки, социального заказа и государственного задания. Методики создания и редактирования информационного контента для библиотечных сайтов / порталов и социальных медиа. Взаимодействие с пользователями социальных сетей (массовое, групповое, индивидуальное).
29.	ДОКУМЕНТ КАК ОСНОВНОЙ ФОНДООБРАЗУЮЩИЙ ЭЛЕМЕНТ. Документ как основной фондообразующий элемент. Правовыми нормами библиотечной работы с документами конкретных типов и видов. Понятие «документ». Возникновение документа, разнообразие его форм. Типы и виды документов. Особенности документов разных типов и видов и специфику их учета, обработки и условий хранения. Определять особенности документов по критериям, представляющим значение для формирования, учета, обработки, организации, сохранности библиотечного фонда.
30.	КНИГА: СТРУКТУРНЫЕ ЭЛЕМЕНТЫ. ТИПЫ И ВИДЫ. ЭЛЕКТРОННАЯ КНИГА Книга в системе современной коммуникации. Сущность книги как общественного явления, социальные функции книги, их историческое развитие. Понятие о целевом и читательском назначении книги. Типологические признаки книги. Видообразующие признаки для классификации книжных изданий. Нормативные документы, характеризующие виды изданий. Понятие книжного дела, отрасли книжного дела. Методики анализа отраслевой, видовой, типологической, жанровой структуры книгоиздательского и книготоргового документного потока. Эксплуатационные свойства материальной основы документов библиотечного фонда.
31.	БИБЛИОТЕЧНЫЙ ФОНД КАК СИСТЕМА. ТЕОРИЯ ФОРМИРОВАНИЯ БИБЛИОТЕЧНОГО ФОНДА Эволюция представлений о месте библиотечного фонда в системе «библиотека». Определение понятия «библиотечный фонд». Библиотечный фонд – подсистема библиотеки. Взаимодействие библиотечного фонда с подсистемами «контингент абонентов», «библиотечный персонал», «материально-техническая база». Внешнесистемные и внутрисистемные функции библиотечного фонда.

	Исходные положения теории формирования библиотечного фонда: признаки, свойства, параметры библиотечного фонда. Принципы формирования библиотечного фонда. Цель и содержание формирования библиотечного фонда. Закон соответствия.
32.	КОМПЛЕКТОВАНИЕ БИБЛИОТЕЧНОГО ФОНДА Понятие «комплектование библиотечного фонда». Стандартизация процесса комплектования. Комплектование как двусторонний процесс. Соотношение понятий «первичный отбор» и «вторичный отбор». Критерии отбора. Последовательность этапов комплектования. Виды комплектования: текущее, ретроспективное, рекомплектование. Нормативные правовые акты по организации и технологиям комплектования фонда. Основные способы государственных закупок в целях текущего комплектования. Профиль комплектования библиотеки и оперативного тематико-типологического плана комплектования. Комплектование открытыми ресурсами удаленного доступа с целью расширения возможностей библиотечного фонда.
33.	УЧЕТ И ОБРАБОТКА БИБЛИОТЕЧНОГО ФОНДА Нормативные документы по учету библиотечного фонда, порядок учета печатных и электронных документов на физических носителях, установленных, сетевых ресурсов локального и удаленного доступа. Правила и последовательность технической обработки документов (печатных, электронных на физических носителях), поступивших в библиотечный фонд. Методы библиографической обработки печатных / электронных документов, поступивших в библиотечный фонд. Статистический учет состава и итогов движения библиотечного фонда, документационное обеспечение процессов учета библиотечного фонда. Методы и технологии организации и проверки библиотечного фонда. Методы и технологии комплексного обследования книгохранилищ и паспортизации библиотечного фонда.
34.	ОРГАНИЗАЦИЯ БИБЛИОТЕЧНОГО ФОНДА Требования к размещению документов на местах хранения, нормативы размещения; способы и формы размещения библиотечного фонда в фондохранилище и подразделениях библиотеки с открытым доступом к фонду; классы и виды расстановки библиотечного фонда (семантической, формальной). Размещение документов в функциональных подразделениях библиотеки.

35.	ОБЕСПЕЧЕНИЕ СОХРАННОСТИ И БЕЗОПАСНОСТИ БИБЛИОТЕЧНОГО ФОНДА Научные и технологические основы консервации документов, виды и направления консервации документов. Нормативные правовые акты по библиотечно-информационной деятельности, организации и сохранению библиотечных фондов, комплексной системы безопасности библиотек. Стандарты и регламентирующие документы по консервации и реставрации библиотечных фондов. Методы и технологии комплексного обследования книгохранилищ и паспортизации библиотечного фонда. Биологические повреждения документов, меры их предупреждения и устранения; превентивные методы, в том числе физических и химических, защита библиотечного фонда. Технологических требований к обеспечению сохранения фондовых документов в процессах использования. Требования к материально-технической базе фондохранения и его оборудованию. Требования к световому, климатическому и санитарно-экологическому режимам хранения библиотечного фонда. Тактические и технические средства обеспечения физической безопасности библиотечного фонда при несанкционированных действиях и нештатных ситуациях. Оперативные средства пожаротушения. Методы и средства профилактики, защиты, дезинсекции и борьбы с биологическими вредителями библиотечного фонда. Представления о средствах и технологиях соблюдения нормативных режимов хранения библиотечного фонда (светового, температурно-влажностного, санитарно-гигиенического).
36.	ОРГАНИЗАЦИЯ И ТЕХНОЛОГИИ РАБОТЫ С ФОНДОМ РЕДКИХ И ЦЕННЫХ КНИГ, КНИЖНЫХ ПАМЯТНИКОВ Нормативные правовые акты по работе с редкими изданиями и книжными памятниками, защите информации и интеллектуальной собственности. Правила и процедуры по выявлению, идентификации, описанию, регистрации, учетно-документальному оформлению и принятию под государственную охрану книжных памятников. Методы первичного выявления и отбора ценных и редких книг, первичной экспертной оценки их социальной и историко-культурной ценности. Электронная каталогизация редких и ценных книг. Порядок включения книжных памятников в государственный реестр книжных памятников, региональные и муниципальные своды книжных памятников.

	Методика работы со специальными видами редких и ценных изданий / книжных памятников: изобразительными, картографическими, нотными. Основы обеспечения сохранности и безопасности фонда редких книг и рукописей. Правила приёма, организации хранения, учёта и использования архивных документов в библиотеках. Сохранность редких и ценных книг в процессе их выдачи пользователям. Организация культурно-просветительской работы, посвященной книжным памятникам (музеи книги, выставки).
37.	АНАЛИТИКО-СИНТЕТИЧЕСКАЯ ПЕРЕРАБОТКА ИНФОРМАЦИИ (АСПИ): СУЩНОСТЬ, НАЗНАЧЕНИЕ; ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА СОСТАВЛЯЮЩИХ ПРОЦЕССОВ. Аналитико-синтетическая переработка информации: определение, назначение, цели. Значение АСПИ в информационном процессе. Использование АСПИ в деятельности библиотек, информационных учреждений, музеев, книготорговых и книгоиздательских учреждений. Процессы АСПИ. Этапы развития АСПИ. Аналитико-синтетическая переработка информации – определение, назначение, цели, цели, значение в библиотечно-информационной деятельности. История формирования термина «АСПИ». Общая характеристика и взаимосвязь аналитического и синтетического методов обработки документов. Виды обработки документов, их определение, последовательность и взаимосвязь. Обработка документов в различных сферах деятельности. Стандартизация терминологии и технологии процессов аналитико-синтетической обработки. Этапы развития АСПИ. Автоматизация семантических библиотечно-библиографических операций: цели и задачи. Этапы внедрения средств автоматизации в процессы АСПИ. Автоматизация информационного поиска. Машиночитаемая каталогизация. Создание и развитие формата MARC. Разработка национальных форматов представления библиографических данных в машиночитаемой форме. Деятельность ИФЛА по унификации форматов. Значение автоматизации АСПИ в формировании единой базы данных системы документальных коммуникаций России, сводного каталога библиотек России в формировании международных, региональных и локальных информационно-поисковых систем.
38.	ЛИНГВИСТИЧЕСКИЕ СРЕДСТВА БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

	Лингвистическое обеспечение и лингвистические средства. Определение и состав лингвистического обеспечения Многообразие лингвистических средств и проблема их совместимости. Роль лингвистических средств в обеспечении распределенных сетевых информационных систем. ИПЯ как разновидность искусственных языков: причины создания, назначение Понятие об информационно-поисковом языке, основные признаки и структура ИПЯ. Характеристики ИПЯ: емкость понятия, объем понятия, содержание понятия, семантическая сила. Основные виды отношений в ИПЯ. Иерархические классификации: таксономии и мерономии. Иерархические классификации: естественные и искусственные. Классификационные ИПЯ: особенности строения, принципы организации. УДК как ИПЯ. Свойства, структура, назначение. ББК как ИПЯ. Свойства, структура, назначение. ГРНТИ как ИПЯ. Свойства, структура, назначение. Международная патентная классификация как ИПЯ. Свойства и структура. Общероссийские классификаторы. Свойства, структура, области применения. Системы идентификации. Свойства и структура. Стандартные идентификаторы библиотечных информационных ресурсов. Неиерархические классификации. Алфавитно-предметные классификации как ИПЯ. Свойства и структура. Многоаспектное индексирование. Фасетные классификации как ИПЯ. Свойства, структура, области применения. Типология ИПЯ по способу координации лексических единиц. Вербальные и дескрипторные ИПЯ. Язык ключевых слов. Свойства и структура.. Тезаурусы. Основные виды, свойства, назначение. Информационно-поисковые тезаурусы. Свойства, структура. Объектно-признаковые ИПЯ. Язык библиографического описания как ИПЯ. Свойства и структура. Системы метаданных информационных ресурсов как лингвистические средства БИТ.
--	--

	Методы достижения совместимости компонентов лингвистического обеспечения. Проблемы сопоставления и конверсии ИПЯ. Пути решения проблем совместимости ИПЯ.
39.	СПРАВОЧНО-ПОИСКОВЫЙ АППАРАТ БИБЛИОТЕКИ: ФОРМИРОВАНИЕ И СОСТАВ Понятие «справочно-поисковый аппарат» и его взаимоотношения с понятием «справочно-библиографический аппарат». Возникновение и эволюция справочно-поискового аппарата. Требования к справочно-поисковому аппарату библиотек. Соответствие справочно-поискового аппарата фонду и содержанию библиотеки. Оперативность актуализации. Профилированность. Сохранение единства справочно-поискового аппарата. Традиционный справочно-поисковый аппарат библиотек: структура и состав. Обязательные части справочно-поискового аппарата. Фонд справочных и библиографических пособий (энциклопедии, справочники, словари, библиографические пособия в печатной форме). Система каталогов. Систематическая картотека статей: назначение и функции, основные принципы построения, предъявляемые требования. Тематические картотеки: назначение и функции, основные принципы построения, предъявляемые требования. Специальные картотеки: назначение и функции, основные принципы построения, предъявляемые требования. Фонд выполненных справок: назначение и функции, основные принципы построения, предъявляемые требования. Принципы и методика наполнения различных частей справочно-поискового аппарата библиотек разных типов. Особенности справочно-поискового аппарата библиотек разных типов. Справочно-поисковый аппарат универсальных научных библиотек. Справочно-поисковый аппарат республиканских, краевых, областных библиотек. Справочно-поисковый аппарат ЦБС. Принципы и методика наполнения различных частей справочно-поискового аппарата библиотек разных типов. Электронный справочно-поисковый аппарат библиотек: структура и состав. Подходы к формированию электронного справочно-поискового аппарата в библиотеках разных типов.
40.	СИСТЕМА БИБЛИОТЕЧНЫХ КАТАЛОГОВ КАК КЛЮЧЕВОЙ ЭЛЕМЕНТ СПРАВОЧНО-ПОИСКОВОГО АППАРАТА Система библиотечных каталогов как основная часть справочно-поискового аппарата. Организация и ведение каталогов. Алфавитный и систематический

	каталоги: организация и ведение. Систематическая картотека статей. Тематические картотеки. Специальные картотеки. Фонд выполненных справок. КATALOGI по характеру отражаемых поисковых признаков: алфавитный каталог, систематический каталог, предметный каталог. КATALOGI по видам отражаемых документов. КATALOGI по назначению: читательские каталоги, служебные каталоги. Общие методические принципы организации и ведения каталогов библиотеки. Технологические инструкции. Алфавитный каталог: назначение и функции, основные принципы построения, предъявляемые требования. Виды группировки карточек. Расстановка основных, добавочных и вспомогательных карточек. Редактирование алфавитного каталога. Систематический каталог: назначение и функции, основные принципы построения, предъявляемые требования. Виды расстановки карточек. Алфавитно-предметный указатель к систематическому каталог: организация и ведение. Редактирование каталога и алфавитно-предметного указателя.
41	ЭВОЛЮЦИЯ КАТАЛОГОВ БИБЛИОТЕК. ЭЛЕКТРОННЫЕ КАТАЛОГИ, НАПРАВЛЕНИЯ ИХ РАЗВИТИЯ Виды и основные функции электронных каталогов, и пути их развития. Возможности электронных каталогов и направления их развития. Ретроспективная конверсия электронных каталогов. Имидж-каталоги. Процесс ввода в электронный каталог данных об изданиях. Обязательные требования для библиотечных электронных каталогов. Электронные каталоги крупнейших российских библиотек в Интернет: особенности наполнения и методики поиска.
42	СПРАВОЧНО-БИБЛИОГРАФИЧЕСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ БИБЛИОТЕК Виды и методы информационного поиска, в том числе в сетевых информационных ресурсах; технологиями приема и выполнения информационных запросов пользователей. Методы формирования запроса. Работа с результатами поиска. Общая методика поиска в электронных базах данных. Определение стратегии и параметров поиска. Понятие поискового интерфейса. Виды поисковых интерфейсов. Текстовой и графический интерфейсы. Создание поискового образа запроса. Поиск с использованием условий «и», «или», «не», «рядом». Возможности усечения окончаний терминов, поиска по фразе. Поиск документов по автору, заглавию, ключевым словам, предметным рубрикам. Многоаспектный поиск. Выгрузка, сортировка и сохранение отобранного массива документов.

	Основные способы навигации в Интернет. Справочники (каталоги) ресурсов. Поисковые системы. Глобальные и отечественные средства поиска информации и навигации в Интернет. Методы поиска текстовых данных и мультимедийных файлов.
43	БИБЛИОГРАФИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ БИБЛИОТЕКИ Организация библиографической деятельности в библиотеках разных типов. Структура библиографических подразделений в крупных библиотеках и координация их деятельности. Организация библиографического обслуживания в рамках ЦБС.
44	РЕКОМЕНДАТЕЛЬНАЯ БИБЛИОГРАФИЯ. РЕКОМЕНДАТЕЛЬНАЯ БИБЛИОГРАФИЧЕСКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ЛИТЕРАТУРНО-ХУДОЖЕСТВЕННОГО ПРОИЗВЕДЕНИЯ Рекомендательная библиография: функции, задачи, инструментарии, каналы. Создание рекомендательной библиографической характеристики. Информационный анализ художественных произведений: особенности методики. Рекомендация и информационный анализ произведений разных жанров, разных авторов. Применение приёмов историко-литературного анализа художественного текста Единство формы и содержания в рекомендательной характеристике. Рекомендательная характеристика художественного произведения с позиции историзма, отражение художественного мира писателя, своеобразия его мировоззрения, принадлежности к литературному направлению/течению. Формирование связи с научной и справочной литературой.
45	ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ БИБЛИОТЕК Технологии предоставления услуг индивидуального, группового и массового информирования. Методики и технологии организации и проведения информационных мероприятий для отдельных категорий пользователей библиотеки. Онлайн сервисы и информационные ресурсы органов государственной и исполнительной власти, организаций социокультурной сферы для выполнения запросов пользователей. Электронные государственные регистрационные и информационно-аналитические системы.
46	ИНФОРМАЦИОННО-БИБЛИОГРАФИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

	Теоретические основы и прикладные инструменты информационного обеспечения профессиональных видов деятельности. Информационно-библиографическое обеспечение управления. Информационно-библиографическое обеспечение науки. Информационно-библиографическое обеспечение практики. Информационно-библиографическое обеспечение образования. Отраслевой подход в информационно-библиографическом обеспечении профессиональной деятельности. Научно-вспомогательная библиография.
47	ФОРМИРОВАНИЕ БИБЛИОГРАФИЧЕСКОЙ ЗАПИСИ Структура, элементы и виды библиографической записи. Библиографическая запись (БЗ) как результат различных видов обработки и структурирующая единица информационно-поисковых массивов. Значение элементов БЗ в организации информационно-поисковых систем (ИПС). Определение, виды БЗ. Структура БЗ. Характеристика элементов БЗ. Методика формирования библиографической записи. Характеристика основных этапов процесса БО. Структура и элементы БО. Пунктуация, сокращения и орфография в библиографической записи. Оформление библиографического описания. Особенности составления БО в традиционных и электронных ИПС. Методика формирования библиографической записи. Методика составления заголовка библиографической записи и точек доступа к авторитетным данным. Заголовок – определение, функции, оформление, история применения. ГОСТ 7.80 – 2000 «Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления». Точки доступа, определение, значение, история возникновения и использования. Виды заголовков в зависимости от его структуры. Виды заголовков в зависимости от содержания. Характеристика основных этапов составления заголовка и точек доступа. Машиночитаемые форматы представления данных (MARC). Формирование единой базы данных системы документальных коммуникаций России, сводного каталога библиотек России в формировании международных, региональных и локальных информационно-поисковых систем. Формат MARC, история разработки, виды и значение. Варианты формата MARC. Коммуникативный формат и национальный формат каталогизации. Российский формат машиночитаемой каталогизации (RUSMARC). Библиографическое описание в формате RUSMARC.

48	ПРЕДМЕТИЗАЦИЯ, СИСТЕМАТИЗАЦИЯ И КЛАССИФИКАЦИЯ ДОКУМЕНТОВ КАК МЕТОДЫ АСПИ Предметизация как метод АСПИ. Сущность метода предметизации. Применение метода предметизации в различных сферах деятельности и ИПС. Характеристика основных предметизационных ИПЯ, применяемых в России и за рубежом. Требования к ИПЯ. Структура предметизационных ИПЯ. Виды предметных рубрик. Заголовок предметных рубрик, подзаголовки и их виды (прямой и инверсированный). Общая методика предметизации документов. Этапы предметизации. Особенности составления новой предметной рубрики. Автоматизация предметизации. Словари и авторитетные файлы предметных рубрик. Систематизация как метод АСПИ. Сущность метода систематизации. Применение метода систематизации в различных сферах деятельности и ИПС. Этапы создания и распространения важнейших отечественных и зарубежных классификационных информационно-поисковых языков. Десятичная классификация М. Дьюи (ДКД). Универсальная десятичная классификация (УДК). Классификация двоеточием Ш.Р. Ранганатана (КД). Классификационные системы, используемые в России. Библиотечно-библиографическая классификация (ББК): теория и практика. ГРНТИ: свойства, структура, назначение. Международная патентная классификация. Общероссийские классификаторы. Свойства, структура, области применения.
49	АННОТИРОВАНИЕ, РЕФЕРИРОВАНИЕ, ПОДГОТОВКА ОБЗОРА КАК МЕТОДЫ АСПИ Общая характеристика процесса аннотирования: сущность, объекты аннотирования, область применения. ГОСТ 7.9 – 95 (ИСО 214-76) «Реферат и аннотация». Общие требования». Объекты аннотирования. Аннотация как средство раскрытия содержания документа. Использование аннотации в изданиях, централизованной каталогизации, книготорговых и библиографических пособиях. Отличительные особенности аннотации в зависимости от сферы применения. Функции, структура аннотаций. Типологическая классификация аннотаций: по функциональному (целевому) назначению, по характеру отражения содержания аннотируемых документов, по количеству аннотируемых документов, по глубине свертывания и другим признакам. Требования, предъявляемые к содержанию аннотации и форме изложения. Общая методика аннотирования. Основные

	этапы процесса аннотирования. Источники, используемые при составлении аннотации. Типовая структура аннотации для различных видов изданий. Влияние отраслевой специфики на методику аннотирования. Особенности аннотирования документов различного целевого и читательского назначения. Автоматизация процесса аннотирования. Общая характеристика процесса реферирования: сущность, объекты реферирования, область применения. Функции, структура рефератов. Место реферирования в работе всероссийских, региональных и отраслевых органов информации. Сходство и различия рефератов и аннотаций. Классификация рефератов по различным признакам: характеру отражения содержания реферируемых документов, количеству реферируемых документов, форме изложения, исполнителю (составителю) реферата и другим признакам. Общая методика реферирования. Роль отраслевой специфики в составлении реферата. Особенности реферирования отдельных видов документов. Общая характеристика процесса подготовки обзоров: сущность, назначение, область применения. Библиографические, реферативные и аналитические обзоры. Функции, структура обзоров. Классификация обзоров. Задачи информационных и библиотечно-библиографических учреждений, занимающихся подготовкой библиографических и реферативных обзоров. Функции обзоров (информационная, кумулятивная, организационная, учебная). Классификация обзоров по различным признакам (читательскому назначению, виду анализа обзореваемых источников, широте тематики, форме представления обзорной информации и др.). Общая методика подготовки обзоров.
50	КРАЕВЕДЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ БИБЛИОТЕК Теоретические основы библиотечно-библиографического краеведения. Структура и состав краеведческих фондов и краеведческого справочно-поискового аппарата библиотеки, правила их формирования и использования. Правила ведения электронных каталогов краеведческих документов и местных изданий, универсальной фактографической краеведческой базы данных. Библиографический поиск краеведческих документов и местных изданий в целях библиотечно-информационной деятельности. Электронные каталоги краеведческих документов и местных изданий. Отбор и подготовку краеведческих картографических, изобразительных и аудиовизуальных материалов для

	включения в краеведческий информационный продукт. Краеведческие аккаунты и виртуальные сообщества в социальных медиа. Аналитико-синтетической обработки краеведческих документов и местных изданий. Правила работы с электронным краеведческим архивом; хранения, использования архивных документов, экспонирования музейных предметов в библиотеках.
51	ИНФОРМАЦИОННЫЙ ПОИСК. ИНФОРМАЦИОННО-ПОИСКОВЫЕ СИСТЕМЫ Основные понятия теории информационного поиска. Основные термины и определения информационного поиска. Теоретико-множественный подход к моделированию информационного поиска. Основные функции информационно-поисковых систем (ИПС). Основные виды современных ИПС: словарные, классификационные, метапоисковые.
52	АВТОМАТИЗАЦИРОВАННЫЕ БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ Основные направления автоматизации библиотечно-информационных процессов; технологические процессы библиотечного производства как объекты автоматизации, программно-технические средства из реализации; принципы построения, технологические возможности, типовую структуру АБИС/САБ, назначение отдельных подсистем и автоматизированных рабочих мест (АРМ); методику предпроектного обследования процессов библиотечного производства как объектов автоматизации; принципы организации и функциональные возможности корпоративных библиотечно-информационных систем и сетей. современных средств автоматизации библиотечных технологий Применение технологий автоматической идентификации и биометрии в библиотечно-информационной деятельности.
53	ЭЛЕКТРОННЫЕ БИБЛИОТЕКИ Электронная библиотека: определение, функции. ГОСТ «Электронная библиотека». Основные элементы электронной библиотеки: фонд, информационное и лингвистическое обеспечение, программное обеспечение (в том числе, интерфейс пользователя), техническое обеспечение (в том числе, технико-аппаратные средства). Фонд электронной библиотеки: электронный документ, метаданные, коллекция, контент, объект. Технологические процессы создания электронной библиотеки. Способы комплектования ЭБ. Федеральный

	обязательный экземпляр документов и электронная библиотека. Репродуцирования. Понятия лицензионного ресурса, сетевого ресурса удаленного доступа, локального электронного ресурса. Открытый доступ. Приобретение прав доступа. Категории объектов комплектования ЭБ по правовому статусу и режиму использования. Процессы комплектования ЭБ. Источники комплектования ЭБ. Агрегатор. Библиотечный консорциум. Информационные посредники, распространители. Технологии формирования ЭБ. Учет документов электронной библиотеки. Создание метаданных. Техническая обработка документов.
54	КОММУНИКАТИВНЫЕ ФОРМАТЫ БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ: НАЗНАЧЕНИЕ И СТРУКТУРА; ИСТОРИЯ И ЭВОЛЮЦИЯ История появления MARC формата. Проект UNIMARC. Семейство национальных MARC форматов. Проект MARC21. Структура записи MARC формата. Сравнительная характеристика российских форматов RUSMARC и MARC21. Нормативная база и развитие MARC форматов. Корпоративные проекты в области формирования баз данных. Международный проект OCLC. Российские проекты корпоративной каталогизации. Российский проект Межрегиональная аналитическая роспись статей (МАРС).
55	БАЗЫ ДАННЫХ: ВИДЫ, СТРУКТУРА, ПРИНЦИПЫ РАБОТЫ Понятие автоматизированной информационной системы (АИС). Основные функции АИС. Разновидности баз данных. Файловые системы, Табличный текстовый формат CSV. Иерархическая, сетевая, реляционная, объектная модели организации данных. Основные функции СУБД. Стандарты CLI и ODBC. Основные понятия теории баз данных. Реляционная модель данных. Принципы нормализации данных. Первая, вторая, третья форма нормализации на примере базы читателей АБИС. Понятие о высших формах нормализации данных. Назначение и структура языка SQL. Реализация ИПЯ на базе SQL. Примеры SQL запросов в БД.
56	ИЗДАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ СОВРЕМЕННЫХ БИБЛИОТЕК Издательская деятельность в современной библиотеке как основа маркетинга библиотеки. Библиотека как редакционно-издательский центр. Информационно-библиографическая продукция для разных категорий пользователей. Государственные стандарты и их применение в издательской деятельности

	библиотек. Создание рекламных и издательских продуктов в современной библиотеке. Разработка электронных изданий как издательская деятельность библиотек.
57	БИБЛИОТЕЧНЫЕ ИССЛЕДОВАНИЯ Методики проведения библиотечных исследований. Организация библиотечных исследований. Разработка программы исследования, направленного на изучение библиотечной деятельности: определение цели и основных задач, объекта, предмета, гипотез исследования, выбор целевой аудитории, метода или совокупности методов исследования. Обработка и анализ полученных в ходе по результатам исследования данных с целью внедрения его результатов в библиотечную практику. Обобщение итогов библиотечного исследования, разработка предложений по развитию библиотечной деятельности на основе полученных данных.
58	ПРОЕКТНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ БИБЛИОТЕК Инновационная и методическая деятельность библиотек. Основные категории проектного менеджмента. Проектная команда и роли в проекте. Цели управления библиотечным проектом. Корпоративные системы управления проектами, проектный офис. Процедуры управления библиотечными проектами. Стандарты управления библиотечными проектами. Примеры библиотечных проектов. Анализ собственного опыта участия в библиотечных проектах.
59	МЕНЕДЖМЕНТ БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ: ОБЪЕКТ, ПРЕДМЕТ, КЛЮЧЕВЫЕ ПОНЯТИЯ, ФУНКЦИИ, МЕТОДЫ Использование различных концепций менеджмента в управлении библиотечно-информационной деятельностью. Объект (библиотека) и предмет (закономерности профильной управленческой деятельности) библиотечного менеджмента, его ключевые понятия (организация, ресурс, уровни управления, внутренняя и внешняя среда, разделение труда и др.). Основные принципы менеджмента библиотечно-информационной деятельности: научность, системность, комплексность, единоначалие и коллегиальность. Управленческие функции и особенности их реализации в условиях библиотеки: планирование, организация, мотивация, контроль, координация. Сочетание в практике менеджмента библиотечно-информационной деятельности различных методов управления: административных, экономических, социально-психологических.

60	МАРКЕТИНГОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ БИБЛИОТЕКИ: ХАРАКТЕРИСТИКА, ЗНАЧЕНИЕ, СРЕДСТВА. Политика коммуникации в библиотеке: сущность, цели. Средства коммуникации: информирование, убеждение, мотивация, достижение консенсуса между библиотекой и целевыми группами пользователей. Маркетинговые инструменты комплексной коммуникационной политики библиотеки: реклама, мероприятия по связям с общественностью («паблик рилейшнз»), личные контакты, организационная культура (атмосфера). Общая характеристика и виды рекламы (непосредственная и косвенная, информационная и агрессивная и др.). Факторы, обуславливающие выбор рекламных средств в условиях библиотеки: особенности целевой аудитории, содержание рекламного сообщения, ресурсная затратность. Формирование благоприятного общественного мнения как основная цель библиотеки при реализации «паблик рилейшнз»: возможные целевые группы, средства и формы. Содержание и направленность организационной культуры библиотеки. Понятие внутреннего маркетинга. Фирменный стиль в контексте маркетинговых коммуникаций библиотеки.
61	РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ БИБЛИОТЕКИ: ОСОБЕННОСТИ, ИСТОЧНИКИ Ресурсный комплекс современной библиотеки: материально-технические, финансовые и кадровые составляющие. Материально-техническая база библиотеки: общая характеристика, основные и оборотные фонды. Особенности финансирования российских библиотек (с учетом их организационно-правового статуса, принадлежности к различным формам собственности и ведомствам): субсидийное финансирование; программно-целевое финансирование; проектное финансирование; элементы самофинансирования. Источники (каналы) поступления финансовых средств: разноуровневые бюджетные, внебюджетные. Варианты инициативных направлений деятельности библиотеки: реализационные и нереализационные. Понятие консолидированного (совокупного) бюджета библиотеки. Поступления от инициативной экономической деятельности — потенциальный источник внебюджетного финансирования отдельных направлений библиотечной

	работы, важная составляющая современной модели ресурсного обеспечения деятельности библиотеки.
62	ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ БИБЛИОТЕКОЙ «Фондовый документ», «система библиотечной документации». Локальные нормативные и методические документы библиотек. управленческая и отчетная документацию, связанная с выполнением конкретных функций и задач сотрудника. Технологическая документация. Документы по учёту работы функционального участка библиотеки.
63	МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА СОВРЕМЕННОЙ БИБЛИОТЕКИ Нормы эксплуатации и развития материально-технической базы библиотеки. Современные подходы к архитектуре и проектированию библиотечных зданий. Модели и требования организации пространства библиотеки. Особенности организации библиотечного пространства для пользователей с ОВЗ. Методы и средства профилактики, защиты, дезинсекции и борьбы с биологическими вредителями библиотечного фонда; средства и технология соблюдения нормативных режимов хранения библиотечного фонда (светового, температурно-влажностного, санитарно-гигиенического).
64	БИБЛИОТЕЧНАЯ СТАТИСТИКА: ПРЕДМЕТ, ЗАДАЧИ, МЕТОДЫ. Стандарты, нормативная и документационная баз библиотечной статистики. Сбор, группировка и обработка первичных статистических данных, характеризующих состояние и деятельность библиотеки, отдельных направлений библиотечной работы. Статистические показатели в области библиотечного дела и научно-технической информации и унифицированные единицы их исчисления. Роль библиотечной статистики в библиотечной политике России.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ПО ПОДГОТОВКЕ К ГОСУДАРСТВЕННОМУ ЭКЗАМЕНУ

Подготовку к сдаче государственного экзамена необходимо начать с ознакомления с перечнем вопросов, выносимых на государственный экзамен. При подготовке ответов необходимо пользоваться рекомендованной литературой, а также лекционными конспектами, которые были составлены в

процессе обучения. Во время подготовки к экзамену рекомендуется, помимо лекционного материала, учебников, рекомендованной литературы просмотреть также выполненные в процессе обучения задания для индивидуальной и самостоятельной работы.

В процессе подготовки ответа на вопросы необходимо учитывать изменения, которые произошли в законодательстве, увязывать теоретические проблемы с практикой сегодняшнего дня.

Желательным является посещение консультаций, которые проводятся перед государственным экзаменом.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ ОТВЕТА НА БИЛЕТ В ПРОЦЕССЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА

В качестве критериев оценки будут учитываться:

- 1) свободное владение материалом при ответе, четкость и логичность изложения материала, убедительность, аргументированность выводов и предложений;
- 2) обоснованность формулировок и определений;
- 3) степень самостоятельности суждений обучающихся;
- 4) современное видение проблем библиотечно-информационной деятельности; способность сопоставить их с реалиями библиотечной практики; характер, актуальность примеров;
- 5) знание теоретических концепций, научных положений, фактов, гипотез дисциплин, входящих в междисциплинарный государственный экзамен.

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПОДГОТОВКИ К ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Основная литература

1. **Алешин, Л.И.** Организация и технология обеспечения АБИС: учеб. пособие / Л.И. Алешин. – Москва: ГПНТБ России, 2010. – 292 с.

2. **Аналитико-синтетическая переработка информации:** учебник для бакалавров / науч. ред. А.В. Соколов. - Санкт-Петербург: Профессия, 2013. - 336 с.
3. **Библиотековедение. Общий курс:** учебник для бакалавров / науч. ред. А.Н. Ванеев, М.Н. Колесникова. - Санкт-Петербург: Профессия, 2013. - 240 с.
4. **Библиотечно-информационное обслуживание:** учебник для бакалавров / науч. ред. М.Я. Дворкина. - Санкт-Петербург: Профессия, 2016. - 240 с.
5. **Библиотечно-информационный менеджмент:** учебник / И.М. Суслова, В.К. Ключев. - Санкт-Петербург: Профессия, 2009-2010. - 600 с.
6. **Беспалов, В.М.** Психология чтения: учеб. пособие / В.М. Беспалов. - Москва: МГУКИ, 2010. - 200 с.
7. **Бойкова, О.Ф.** Правовая среда библиотеки: учеб.-практ. пособие / О.Ф. Бойкова, В.К. Ключев. - М.: Либерия-Бибинформ, 2011. - 224 с.
8. **Документоведение. Часть 2. Книговедение и история книги:** учебник для бакалавров / под ред. Д.А. Эльяшевича. - Санкт-Петербург: Профессия, 2014. - 464 с.
9. **Захаренко, М.П.** Молодые кадры современной библиотеки: организационно-управленческий подход: науч.-практ. пособие / М.П. Захаренко; предисл. Ю.Н. Столяров. - СПб.: Профессия, 2013. - 240 с.
10. **Иванова, Г.А.** Библиотечная педагогика: учебное пособие / Г.А. Иванова - М.: РШБА, 2017. - 248 с.
11. **Ключев, В.К.** Менеджмент ресурсного потенциала библиотеки: учеб.-метод. пособие / В.К. Ключев; Рек. отраслевым Учеб.-метод. объединением в качестве учеб. пособия для студ. вузов. - М.: Литера, 2011. - 112 с.
12. **Колесникова, М.Н.** Управление персоналом библиотеки: учеб.-практ. пособие / М.Н. Колесникова. - СПб.: Профессия, 2011. - 192 с.
13. **Коршунов, О. П.** Библиографоведение : учебник для бакалавров / О. П. Коршунов, Н. К. Леликова, Т. Ф. Лиховид ; под общ. ред. О. П. Коршунова. — Санкт-Петербург : Профессия, 2014. — 288 с.
14. **Маркетинг библиотечно-информационной деятельности:** учебник для бакалавров / науч. ред. В.К. Ключев. - Санкт-Петербург: Профессия, 2017. - 240 с.

15. **Михнова, И.Б.** Эффективная библиотека: как обустроить библиотеку и сделать её нужной людям: практическое руководство /И.Б. Михнова, А.А. Пурник; Рос. гос. б-ка для молодёжи. – М., 2018. – 432 с.
16. **Отраслевые информационные ресурсы:** учебник для бакалавров/ под общ. ред. Р.С. Гиляревского, Т.В.Захарчук .- Санкт-Петербург: Профессия, 2015.- 416 с.
17. **Справочно-поисковый аппарат библиотеки:** учебник для бакалавров / под ред.И.С.Пилко.- Санкт-Петербург: Профессия, 2015.- 288 с.
18. **Столяров, Ю.Н.** Библиотечный фонд: учебник для бакалавров / Ю.Н.Столяров— Санкт-Петербург: Профессия, 2015. – 384 с.
19. **Степанов, В.К.** Применение Интернета в библиотечных процессах / В.К. Степанов. – Москва: Литера, 2013. – 320 с.
20. **Суслова, И.М.** Информационно-библиотечный менеджмент: психологические аспекты: учеб. пособие / И.М. Суслова. – СПб.: Профессия, 2012. – 240 с.
21. **Суслова, И.М.** Функциональные технологии информационно-библиотечного менеджмента: учебное пособие / И.М. Суслова, Л.А. Абрамова. – СПб: Профессия, 2014. – 280 с.
22. **Шрайберг, Я.Л.** Интернет-ресурсы и услуги для библиотек: учеб.-справочное пособие / Я.Л. Шрайберг, М.В. Гончаров. – Москва: Либерея, 2011. – 69 с.

Дополнительная литература

1. **Авраева, Ю.Б.** Библиотеки – методические центры: инициаторы профессионального развития: науч.-практ. пособие / Ю.Б. Авраева, Э.С. Очирова. – М.: Литера, 2009. – 96 с.
2. **Алешин, Л.И.** Телекоммуникационные технологии для библиотек: учеб. пособие / Л.И. Алешин. – Москва: Литера, 2009. – 352 с.
3. **Ахмадова, Ю.А.** Система менеджмента качества библиотек: учеб.-практ. пособие / Ю.А. Ахмадова. – СПб.: Профессия, 2007. – 264 с.
4. **Басамыгина И.Н.** Маркетинг как технология управления современной библиотекой: науч.-практ. пособие / И.Н. Басамыгина, А.А. Апанасенко. – М.: Литера, 2009. – 128 с.
5. **Библиотечная энциклопедия** / Рос. гос. б-ка. – М.: Пашков дом, 2007. – 1 300 с.

6. **Брофи, П.** Оценка деятельности библиотек: принципы и методы / П. Брофи; пер. с англ. А.И. Земскова; науч. ред. пер. Я.Л. Шрайберг. – М.: Омега-Л, 2010. – 358 с.
7. **Воройский, Ф.С.** Информатика. Введение в современные информационные и телекоммуникационные технологии в терминах и фактах: энциклопед. словарь-справочник / Ф.С. Воройский. – Москва: Физматлит, 2006. – 767 с.
8. **Гаранина, С.П.** Книга как объект изучения: учеб. пособие / С.П. Гаранина – Москва: МГУКИ, 2009.- 258 с.
9. **Гендина, Н.И.** Изменение функций библиотек в эпоху социокультурных трансформаций: социальные риски и проблема выбора ориентиров /Н.И. Гендина, Л.Н. Рябцева // Библиотековедение. – 2018. – Т. 67, № 3. – С. 257-265.
10. **Гончаров, М.В.** Практическая реализация библиотечного Интернет-комплекса: научно-практическое пособие / М.В. Гончаров. – Москва: ФАИР-Пресс, 2005. – 191 с.
11. **Гордукалова, Г.Ф.** Анализ информации: технологии, методы, организация: учеб.-практ. пособие / Г.Ф. Гордукалова. – Санкт-Петербург: Профессия, 2009. – 508 с.
12. **Голубева, Н.П.** Детская библиотека: современные проблемы развития: науч.-метод. пособие / Н.П. Голубева. – Москва: Литера, 2008. – 168 с.
13. **Гусева, Е.Н.** Типология библиотек: науч.-метод. пособие / Е.Н. Гусева. – Москва: Либерея, 2007. – 152 с.
14. **Дворкина, М.Я.** Библиотечно-информационная деятельность / М.Я. Дворкина. – Москва: ФАИР, 2009. – 256 с.
15. **Дрешер, Ю.Н.** Библиотерапия: полный курс: учеб. пособ./ Ю.Н. Дрешер.- Москва: ФАИР, 2007.- 560 с.
16. **Ефимова, А.Н.** Формирование имиджа библиотеки как культурно-просветительского центра: учебно-практическое пособие /А.Н. Ефимова. – М.: Литера, 2014. –264 с.
17. **Инновации в библиотеках:** сб. ст. / Рос. гос. б-ка, Науч.-исслед. отд. библиотековедения; [сост. М.Я. Дворкина, Е.Н. Гусева]. – М.: Пашков дом, 2010. – 132 с.
18. **Качанова, Е.Ю.** Инновации в библиотеках / Е.Ю. Качанова. – Санкт-Петербург: Профессия, 2003. – 318 с.
19. **Клюев, В.К.** Библиотека на рынке услуг: новые тренды и современные подходы / В.К. Клюев // Библиотековедение. - 2017. - Т. 66, № 3. - С. 343—349.
20. **Клюев, В.К.** Библиотечные практики /В.К. Клюев // Прикладная культурология: энциклопедия. – М.: Согласие, 2019. – С. 574-582.

21. **Крейденко, В.С.** Библиотечные исследования: учеб.-метод. пособ. / В.С. Крейденко. – Москва: РБША, 2007. – 352 с
22. **Левин, Г.Л.** Будущее российской государственной библиографии / Г.Л. Левин // Библиография. – 2014. – №3. – С. 3 – 14.
23. **Леликова, Н.К.** Предметное поле российской библиографии / Н.К. Леликова // Библиография. – 2010. – №4. – С. 3 – 6.
24. **Леонов, В.П.** Технобиблиография – новейший этап развития библиографии / В.П. Леонов // Библиография. – 2011. – №3. – С. 14 – 18.
25. **Матлина, С.Г.** Публичная библиотека: пути инновационного развития: избр. / С.Г. Матлина. – СПб.: Профессия, 2009. – 376 с.
26. **Мелентьева, Ю.П.** Библиотечное обслуживание: учебник / Ю.П. Мелентьева. – Москва: ФАИР-ПРЕСС, 2006. – 256 с.
27. **Нещерет, М.Ю.** Чат-обслуживание в режиме реального времени в РГБ / М.Ю. Нещерет, Е.Л. Найдина // Библиография. – 2011. – № 2. – С. 58 – 62.
28. **Пашин, А.И.** Управление библиотечным делом: системный подход: учеб.-метод. пособие / А.И. Пашин. – Москва: Либерея-Бибинформ, 2008. – 168 с.
29. **Пашин, А.И.** Библиотека как социально-культурная система: вопросы управления: учеб.-метод. пособие / А.И. Пашин. – М.: Либерея, 2005. – 96 с.
30. **Российское библиографоведение : итоги и перспективы : сб. науч. ст. /** сост. и предисл. Т.Ф. Лиховид ; науч. ред. Т.Ф. Лиховид. – Москва: ФАИР-ПРЕСС, 2006. – 682 с.
31. **Российское библиотековедение: XX век. Направления развития, проблемы и итоги:** сборник – Москва: ФАИР – ПРЕСС: Пашков дом, 2003. – 432 с.
32. **Справочник библиографа** / под общ. ред. Г.Ф. Гордукаловой. – 4-е изд., испр. и перераб. – Санкт-Петербург : Профессия, 2013. – 640 с.
33. **Справочник библиотекаря** / В.В. Брежнева и др.; науч. ред. А.Н. Ванеев. – Изд. 4-е, перераб. и доп. – СПб.: Профессия, 2010. – 640 с.
34. **Степанов В.К.** Библиотека и библиотекари в обществе знаний. Цифровая революция и её последствия для традиционной библиотеки /В.К. Степанов // Университетская книга. – 2018. - № 11. – С. 42-47.
35. **Столяров, Ю.Н.** Эволюция библиотечного фондоведения / Ю.Н. Столяров.- Москва: ФАИР, 2007. – 688 с.
36. **Сукиасян, Э.Р.** Библиотечная профессия и кадровый менеджмент: избр. ст. / Э.Р. Сукиасян. – СПб.: Профессия, 2011. – 430 с.

37. **Сусллова И.М.** Организационное развитие систем управления современной библиотекой: учеб. пособие / И.М. Сусллова, Т.Е. Дубенок. – СПб.: Профессия, 2008. – 192 с.
38. **Сусллова, И.М.** Стратегическое управление библиотекой / И.М. Сусллова. – М.: МЦБС, 2008. – 254 с.
39. **Сусллова, И.М.** Практический маркетинг в библиотеках: учеб.-метод. пособие / И.М. Сусллова. – Москва: Либерея, 2005. – 144 с.
40. **Трансформация библиотек и библиотечных систем в современных условиях:** сборник материалов / Рос. нац. б-ка; Рос гос. б-ка. – Санкт-Петербург: Изд-во Российской национальной библиотеки, 2018. – 120 с.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет

1. Официальный интернет-портал правовой информации - <http://pravo.gov.ru>
2. Правовой портал в сфере культуры РФ - <http://pravo.roskultura.ru>
3. Менеджмент в социально-культурной сфере. Учет деятельности учреждения культуры / [Электронный ресурс] - Режим доступа: /
<http://www.bestreferat.ru/referat-3839.html>
4. Портал информационной поддержки руководителей учреждений культуры -
<http://www.cultmanager.ru>
5. Информационно-справочный портал - www.library.ru

Доступ в ЭБС:

- ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ».
- ООО «Издательство Лань».
- ООО «Компания Ай Пи Ар Медиа».
- ООО «Центральный коллектор библиотек «БИБКОМ».

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Примерная тематика выпускных квалификационных работ
по направлению подготовки «Библиотечно-информационная деятельность»,
квалификация – бакалавр, профиль Технологии библиотечно-информационной
деятельности

1. Библиотечная архитектура как условие эффективной деятельности современной библиотеки
2. Дайджест как информационный продукт современной библиотеки: технологии составления и использования
3. Иллюстративный материал как критерий отбора документов в фонд библиотеки для детей и подростков
4. Комплекс информационно-библиотечного обслуживания (КИБО): материально-технические аспекты функционирования
5. Методическое обеспечение деятельности библиотеки в социальных медиа.
6. Образ библиотеки в пространстве Рунета: эволюция, достижения, проблемы.
7. Ресурсы открытого доступа как источник информационного поиска для обслуживания пользователей библиотеки.
8. Российская библиотечная ассоциация в «зеркале» социальных сетей.
9. Создание библиографического указателя диссертационных работ по специальности 05.25.03 – библиотековедение, библиографоведение, книговедение. (Защищенных в России, 2008-2018гг.).
10. Социальные медиа в библиотечном пространстве: вопросы теории и технологий продвижения чтения.
11. Социологическое изучение читателей в современной библиотечной теории и практике: анализ опыта и проблем.
12. Специфика библиотечного обслуживания мигрантов в мегаполисе.
13. Управление развитием библиотечного фонда как условие конкурентоспособности библиотек.
14. Централизация библиотечного дела в Советской России 1920-1930 гг. как предмет исторического исследования.
15. Эволюция дизайна библиотеки в условиях информатизации общества.
16. Государственная библиотечная политика и её реализация в современных условиях.

17. Законодательное регулирование библиотечно-информационной деятельности в Российской Федерации.
18. Организация и формы инновационной деятельности библиотек.
19. Проектная деятельность библиотек как фактор формирования социально-культурной среды региона.
20. Интернет-маркетинг как инструмент продвижения услуг библиотеки.
21. Позиционирование библиотеки в социальных сетях: возможности и перспективы.
22. Автоматизация библиотек: состояние, задачи и перспективы.
23. Библиотека в едином информационном пространстве.
24. Веб-сайт библиотеки как форма работы с пользователями.
25. Виртуальная справочная служба в библиотеке: состояние и перспективы развития.
26. Возможности использования российского программного обеспечения (АБИС) в библиотеках.
27. Использование мировых информационных ресурсов в библиотеках.
28. Использование облачных технологий в библиотеке и библиотечном обслуживании.
29. Использование полнотекстовых ресурсов удаленного доступа в библиотеках.
30. Корпоративная деятельность библиотек России на современном этапе.
31. Лингвистическое обеспечение автоматизированных библиотечно-информационных систем.
32. Научные электронные библиотеки: современное состояние.
33. Новейшие тенденции создания и развития библиотечных сайтов.
34. Применение альтметрии (altmetrics) в деятельности библиотек.
35. Применение библиометрии в деятельности научных библиотек.
36. Роль библиотек в информационном обеспечении образовательной и научной деятельности.

37. Роль библиотеки в информационной поддержке инновационной деятельности.
38. Техническое оснащение современной публичной библиотеки.
39. Цифровые коллекции документов в библиотеках: технология организации.
40. Электронные библиотеки: организационно-технологический аспект.

Выпускная квалификационная работа — это научно-исследовательская работа, расширяющая знания в области теории, практики, методологии; разработка конкретных путей разрешения изучаемой проблемы.

Выпускная квалификационная работа должна показать уровень общенаучной и специальной подготовки студента-выпускника, способность применять полученные знания при выполнении конкретного задания по профилю своей специальности.

Научное руководство выпускной квалификационной работой студента возлагается на преподавателя, назначенного по решению кафедры и утвержденного приказом ректора вуза.

Научный руководитель:

- определяет тему выпускной квалификационной работы, разрабатывает с участием студента задание на подготовку ВКР;
- оказывает студенту помощь в составлении календарного плана-графика работы на весь период выполнения ВКР и систематически контролирует реализацию этого графика;
- регулярно (в установленные сроки, а также по мере необходимости) консультирует студента по источниковой базе и методике подготовки работы;
- направляет творческий поиск студента по теме ВКР;
- проверяет качество отдельных частей выполненной работы, даёт рекомендации содержательного и редакционного характера;

- подготавливает письменный отзыв научного руководителя на итоговый текст ВКР;
- организует, при необходимости, внешнее рецензирование текста ВКР;
- контролирует качество и соблюдение сроков сдачи ВКР и пакета документов к ней на выпускающую кафедру;
- проверяет текст выступления и презентацию ВКР на защите перед государственной экзаменационной комиссией (ГЭК);
- присутствует и выступает на защите выпускной квалификационной работы в ГЭК.

Структура выпускной квалификационной работы:

- титульный лист
- оглавление;
- введение;
- основная часть, состоящая из двух-трёх глав, дифференцированных на параграфы;
- заключение;
- список литературы (источников);
- приложения.

Введение

Объем введения ВКР обычно 3-5 страниц, включающих:

- *актуальность исследования* (отношение современного общества к проблеме, её культурная и научная ценность);
- *степень разработанности темы* (отражение разных аспектов темы в научных трудах, учебных пособиях, материалах периодической печати, интернет-ресурсах; источниковый обзор);
- *объект исследования* - процесс или явление, порождающее проблемную ситуацию (что изучаем?);

- *предмет исследования* - определенные свойства объекта, их отношения, зависимость объекта и его свойств от каких-либо условий, определенный аспект объекта;
- *цель исследования* - это желаемый конечный результат. Наиболее типичны следующие цели:
 - определение характеристики явлений, не изученных ранее, малоизученных, противоречиво изученных;
 - выявление взаимосвязи явлений;
 - изучение динамики явлений;
 - описание нового эффекта, явления;
 - изучение природы явлений;
 - обобщение, выявление педагогических закономерностей;
 - создание классификаций, типологий;
 - создание новой методики, технологии обучения, воспитания;
 - адаптация существующих методик, технологий обучения, воспитания;
 - разработка модели объекта;
 - разработка сценария и его реализация.
- *задача исследования* - это выбор путей и средств достижения цели, своеобразные «ступени» исследования (количество задач обычно соотносится с количеством параграфов);
- *методы исследования* - перечисляются методы, с помощью которых проводилось исследование;
- *этапы исследования* (указываются основные периоды работы над темой исследователя);
- *научная новизна* (что сделано из того, что другими не было исследовано, какие результаты получены впервые);
- *теоретическая значимость* (на какую область деятельности могут оказать влияние полученные теоретические выводы, каковы перспективы прикладных работ);

- *практическая значимость* (определяется возможным влиянием полученных рекомендаций и предложений на практическую деятельность);
- *структура исследования* (указывается количество глав, таблиц, исследуемых источников, приложений).

Основная часть

Состоит из 2-3 глав, каждая из которых включает 2-3 параграфа; объем основной части ВКР не менее 50 страниц.

Первая глава содержит теоретические (методологические) основы исследования. В ней даётся многоплановый теоретический анализ проблемы с разных точек зрения; критический анализ имеющихся научно-теоретических исследований и практики, описанных в различных документных источниках; может содержать характеристику особенностей отдельных явлений и процессов изучаемой темы;

Вторая глава (за исключением тем теоретического и исторического характера), как правило, экспериментальная (практическая). В ней описывается база исследования, этапы эксперимента и полученные результаты, приводятся графики, таблицы, анализ анкет, позволяющие наглядно представить результаты исследования.

Каждый параграф завершается выводом, а главы – заключением по изложенному в них материалу.

Ссылки на источники оформляются в тексте в квадратных скобках; при использовании цитаты после кавычек в квадратных скобках указывается порядковый номер источника (по списку в конце работы) и через запятую страница, с которой взята цитата – например, [5, с. 12]. При свободном изложении мыслей автора (без цитирования) в квадратных скобках указывается только номер источника по списку - [5]. Если излагается точка зрения нескольких авторов, то в квадратных скобках номера соответствующих источников указывается через точку с запятой - [5; 9; 12]. Точка в предложении

всегда ставится после ссылки, показывая, что она (ссылка) относится именно к этому предложению, а не к следующему.

Заключение

Объем заключения ВКР обычно 3-4 страницы.

Текст заключения не должен дублировать содержание выводов в главах основной части;

В заключении формулируются общие выводы, отражающие наиболее значимые результаты исследования, степень достижения поставленной цели и решения задач, предлагаются конкретные рекомендации по теме; основные положения заключения формулируются в утвердительной форме;

Количество блоков выводов соотносится с количеством параграфов выпускной квалификационной работы плюс заключительная дополнительная формулировка (два-три абзаца) - итоговая для всех выводов.

Список литературы (источников)

Составляется в алфавитном порядке (общий алфавит авторов и заглавий), нормативно-правовые документы выносятся в первый блок, иностранные источники и электронные ресурсы помещаются последними в списке.

Список обычно содержит не менее 50 названий, каждая библиографическая запись нумеруется.

Библиографическое описание составляется в соответствии с действующим ГОСТом: ГОСТ Р 7.0.100-2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления», в котором (с. 107-123) приведены разноаспектные примеры библиографического описания бумажных и электронных ресурсов – см.: https://www.rsl.ru/photo/!_ORS/5-

Приложения

Приложения содержат текстовые, иллюстративные, табличные, графические и другие материалы, дополняющие и поясняющие основную часть работы.

Свод требований к оформлению выпускной квалификационной работы

№ п/п	Объект	Параметр	Соответствует: + Не соответствует: -
1	Наименование темы работы	Соответствует утвержденной приказом ректора института	
2	Размер шрифта	14 пунктов	
3	Название шрифта	Times New Roman	
4	Междустрочный интервал	Полуторострочный (1,5)	
5	Абзац	1,25 (5 отступов)	
6	Поля (мм)	Верхнее и нижнее по 20, левое – 25-30, правое- 15	
7	Общий объем ВКР без приложений	60-70 страниц машинописного текста	
8	Объем введения	3-5 страницы машинописного текста	
9	Объем основной части	45-50 страниц машинописного текста	
10	Объем заключения.	3-4 страницы машинописного текста (примерно равен объему введения)	
11	Нумерация страниц	Сквозная, номер проставляется в правом нижнем углу листа; на титульном листе номер страницы не проставляется, нумерация начинается с оглавления - ставится сразу цифра два на этой второй странице	

12	Последовательность расположения структурных частей работы	Титульный лист. Оглавление. Введение. Основная часть. Заключение. Список литературы. Приложения	
13	Оформление структурных частей работы	Каждая структурная часть работы начинается с новой страницы. Наименования частей приводятся с прописной (заглавной) буквы. Точка в конце наименования не ставится	
14	Структура основной части	2-3 главы, соразмерные по объему, внутри деление на параграфы. Наличие ссылок на используемые источники обязательно	
15	Состав списка использованных источников	50 и более библиографических описаний источников.	
16	Наличие приложений	Не обязательно.	
17	Оформление оглавления	Оглавление отражает все разделы работы: введение, названия глав и параграфов, заключение, список литературы, перечень приложений. Перед каждым блоком указывается страница его начала.	

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОФОРМЛЕНИЮ И СДАЧЕ ВКР

Работа представляется на выпускающую кафедру (в соответствии с графиком учебного процесса) *в одном итоговом бумажном варианте в твердом переплете и в электронном виде (на диске, на котором необходимо поместить титульный лист выпускной квалификационной работы в уменьшенном виде).*

На титульном листе выпускной квалификационной работы должны быть подписи: исполнителя - студента, научного руководителя и допуск заведующего кафедрой.

Вместе с работой представляются:

1. Задание на подготовку выпускной квалификационной работы (с обозначением необходимых реквизитов - № протокола и датой утверждения темы на кафедре, подписями студента, научного руководителя и заведующего кафедрой).
2. Отзыв научного руководителя (с подписью).
3. Рецензия внешняя (*по желанию обучающегося*, с подписью рецензента и печатью организации).
4. Заявление установленной формы об отсутствии плагиата и разрешением размещения текста ВКР в электронной среде ИБЦ МГИК.
5. Справкой из электронной системы «Антиплагиат» о степени самостоятельности выполненной работы и отсутствии некорректных заимствований.

Указанные документы вкладываются в готовую работу, но не подшиваются в переплет.

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПОДГОТОВКИ ВКР

1. **В помощь молодому ученому** : [методическое пособие] / Ин-т общ. и эксперим. биологии СО РАН, [Совет молодых ученых]. — Улан-Удэ : Изд-во БНЦ СО РАН, 2012. — 106 с.
2. **Городнова, Анфиса Алексеевна**. От эссе и реферата к курсовой, от выпускной квалификационной работы к диссертации : учеб.-метод. пособие / А. А. Городнова ; Нац. исслед. ун-т «Высш. шк. экономики», Нижегород. фил. — Изд. 2-е, перераб. и доп. — Нижний Новгород : Нижегород. ин-т упр., 2012. — 160 с.
3. **Денисова, Ольга Витальевна**. Методологические основы научных исследований : учеб. пособие / О. В. Денисова ; Нац. минер.-сырьевой ун-т «Горный». — Санкт-Петербург : Национальный минерально-сырьевой ун-т «Горный», 2012. — 91 с.

4. **Добреньков, Владимир Иванович.** Методология и методы научной работы : учебное пособие: [для вузов по направлению 040200 «Социология»] / В. И. Добреньков, Н. Г. Осипова ; МГУ им. М. В. Ломоносова, Социол. фак. — 2-е изд. — Москва : Книжный дом «Университет», 2011. — 273 с.
5. **Долгов, Александр Иванович.** Методология научных исследований : учеб. пособие / А. И. Долгов ; М-во образования и науки РФ, Дон. гос. техн. ун-т. — Ростов-на-Дону : ДГТУ, 2013. — 160 с.
6. **Емелин, Николай Михайлович.** Научно-исследовательская работа: планирование, организация, контроль / Емелин Н. М., Шведова Е. А. ; М-во образования и науки Рос. Федерации, Гос. центр «Интерфизика». — М. : Интерфизика, 2007. — 365 с.
7. **Журавлева, Елена Юрьевна.** Internet-research: сущность, структура и методы / Е. Ю. Журавлева ; Сев.-Зап. акад. гос. службы, Фил. Сев.-Зап. акад. гос. службы в г. Вологде. — Вологда : Фил. СЗАГС, 2009. — 223 с.
8. **Клеменова Е.Н.** Культура научного и делового текста : учеб. пособие / Е. Н. Клеменова. — Ростов н/Д, 2007. — 63 с.
9. **Муромцева, Анна Валерьевна.** Искусство презентации: основные правила и практические рекомендации / А. В. Муромцева. — Москва : Флинта, 2011. — 108 с.
10. **Огурцова, Н. В.** Библиотечные исследования в системе общей методологии научного знания [Электронный ресурс] : учеб.-метод. пособие / Н. В. Огурцова. — Омск : [б. и.], 2012. — 1 эл. опт. диск (CD-ROM). — Загл. из техн. документации.
11. **Петрова, Мария Борисовна.** Правила составления списка литературы в научной работе : учебно-методическое пособие / М. Б. Петрова. — Волгоград : Волгоградское научное изд-во, 2008. — 86 с.
12. **Попова, Галина Валентиновна.** Научная самоподготовка: организационно-методические основы : учебно-методическое пособие / Г.

В. Попова. — Санкт-Петербург : Изд-во Политехнического ун-та, 2010. — 122 с.

13. **Графф, Джеральд.** Как писать убедительно : искусство аргументации в научных и научно-популярных работах : [0+] : пер. с англ. / Джеральд Графф, Кэти Биркенштайн. — Москва : Альпина Паблишер, 2014. — 257 с. — В кн. также включ. статьи разных авт. — **Пер. изд.** : They say/I say / Gerald Graff, Cathy Birkenstein. — New York ; London.
14. **Ананишнев, Владимир Максимович.** Методология и методы социологического исследования / В. М. Ананишнев ; Правительство Москвы, Департамент образования г. Москвы, Моск. гор. пед. ун-т. — Москва : Инженер, 2017. — 311 с.
15. **Бурмистрова, Елена Владимировна.** Работа с научной информацией : учебное пособие / Е. В. Бурмистрова, Л. М. Мануйлова ; М-во образования и науки Рос. Федерации, Омский гос. пед. ун-т. — Омск : Изд-во ОмГПУ, 2016. — 190 с.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ГИА ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ОВЗ

1. Для обучающихся из числа инвалидов ГИА проводится с учетом особенностей их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).
2. При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:
 - проведение ГИА для лиц с ОВЗ в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей как для самого лица с ОВЗ, так и для других обучающихся;
 - присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего аспиранту или экстерну необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных

особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами экзаменационной комиссии);

– пользование необходимыми техническими средствами при сдаче экзамена с учетом их индивидуальных особенностей;

– обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся лиц с ОВЗ в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

3. Все локальные нормативные акты МГИК по вопросам проведения ГИА доводятся до сведения обучающихся с ОВЗ в доступной для них форме.

4. По письменному заявлению обучающегося с ОВЗ продолжительность сдачи им экзамена или защиты ВКР может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи: продолжительность подготовки обучающегося к ответу на экзамене, проводимом в устной форме, не более, чем на 20 минут.

5. В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ОВЗ организация обеспечивает выполнение следующих требований при проведении ГИА:

а) для незрячих:

– задания и иные материалы для сдачи ГИА оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для незрячих, либо зачитываются ассистентом;

– подготовка записей к ответу выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

– предоставляется программа экзамена, распечатанная рельефно-точечным шрифтом Брайля или представленная в виде аудиофайла;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи ГИА оформляются увеличенным шрифтом;
 - обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
 - при необходимости студенту данной группы предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;
- в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:
- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
 - допускается проведение экзамена в письменной форме;
- г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):
- подготовка к ответу проводится с использованием компьютера со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту.

6. Студент с ОВЗ подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении кандидатских экзаменов с указанием особенностей его индивидуальных возможностей и состояния здоровья. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у студента индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации). В заявлении указывается необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на ГИА, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи ГИА по отношению к установленной продолжительности (для каждого элемента ГИА).

Автор-составитель:

Н.В. Лопатина, доктор педагогических наук, профессор; зав.кафедрой библиотечно-информационных наук МГИК