Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ярошенко Николай Николаевич
Должность: проректор по учебно-методической деятельности
Дата подписания: 29.10.2026 16:05:21
Уникальный программный ключ:
25cc77c6d2a242799b1569189212ec549db4bb3f

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

Московский государственный институт культуры

УТВЕРЖДЕНО:
Председатель УМС
Факультета МАИС
Кот Ю.В.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДИСЦИПЛИНЫ

ПРОЕКТНАЯ ПРАКТИКА

Направление подготовки *54.03.01. ДИЗАЙН*

Профиль подготовки *ГРАФИЧЕСКИЙ ДИЗАЙН*

Квалификация выпускника *бакалавр*

Форма обучения *очная*

Раздел 1. Перечень компетенций

Код и содержание компетенции	Описание этапов формирования индикаторов компетенций		Наименование оценочных средств
	Индикаторы компетенций	Результат прохождения практики	
УК-5. Межкультурное взаимодействие	УК-5.1; 5.2; 5.3	***Знать:*** - Механизмы межкультурного взаимодействия в обществе на современном этапе, принципы соотношения общемировых и национальных культурных процессов; - Определяет исторические этапы в развитии национальных культур и философской мысли; ***Уметь:*** - Анализирует современное состояние общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах; - Соотносит современное состояние культуры с ее историей; ***Владеть:*** - Оценивает различные общественные явления, в которых отражено многообразие культуры современного общества, в том числе явления массовой культуры.	Дневник прохождения практики Задания для практического выполнения в соответствии с индивидуальным заданием и программой практики. Раздел 1. Регламент и формы проектного исследования в графическом дизайне
		Знать: - Специфику мировых религиозных культур в сравнении друг с другом; ***Уметь:*** - Толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные различия взаимодействия; особенности межкультурных коммуникаций; - Находит и использует необходимую для взаимодействия с другими членами социума информацию о культурных особенностях и традициях различных народов; ***Владеть:*** - Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп;	
		Знать: - Глобальные проблемы современности с точки зрения культурологии; ***Уметь:*** - В устной и письменной формах решать задачи межличностного и межкультурного взаимодействия на русском языке; ***Владеть:*** - Предлагает способы преодоления коммуникативных барьеров при межкультурном взаимодействии в целях выполнения профессиональных задач;	

		- Владеет развитой способностью к чувственно-художественному восприятию этнокультурного разнообразия современного мира; - Выстраивает конструктивное взаимодействие с людьми и сообществами с учетом их социокультурных особенностей;	
ОПК-7. Педагогическая деятельность **ОПК-5.** Организаторская деятельность	ОПК-7.1; 7.2 7.3 ОПК-5.1; 5.2 5.3 5.4	***Знать:*** - Базовые понятия и принципы прикладной психологии и педагогики; - Понимает специфику психофизиологических особенностей учащихся различного возраста; - Основы ораторского мастерства; - Принципы мотивации обучающихся к профессиональной деятельности в дизайне ***Уметь:*** - Выстраивать коммуникацию с обучающимися на основе педагогических принципов; - Мотивировать обучающихся к профессиональной деятельности в дизайне ***Владеть:*** - Инструментами анализа и оценки личностной характеристики обучающихся	Дневник прохождения практики Задания для практического выполнения в соответствии с индивидуальным заданием и программой практики. Раздел 1. Регламент и формы проектного исследования в графическом дизайне Защита отчета по результатам практики. Зачет с оценкой
		Знать: - Принципы изложения и трансляции учебной информации обучающимся; - Методики передачи профессиональных знаний, умений, навыков в дизайне; ***Уметь:*** - Осуществляет взаимодействие с людьми в коллективе; - Структурирует информацию, подаёт её логично, системно и на доступном возрасту обучающихся уровне; ***Владеть:*** - Анализирует учебные действия обучающихся;	
		Знать: - Методику подачи профессиональной информации в педагогической деятельности; - Методы планирования образовательных процессов; - Методику разработки образовательной программы; ***Уметь:*** - Ориентироваться в методиках преподавания профессиональных дисциплин в дизайне - Излагать и транслировать методические основы проектной дизайнерской деятельности; - Излагать основы теории и практики мирового и отечественного дизайна, а также основные творческие концепции направлений современного дизайна; ***Владеть:*** - Способен разработать план проведения занятия с обучающимися различного уровня компетенций и возраста в сфере дошкольного, начального общего,	

		основного общего, среднего общего образования, профессионального обучения и дополнительного образования;	
		Знать: - Ключевые организации профессиональной среды в области дизайна; - Области смежных видов искусства, инженерии, технологий, науки, креативных индустрий, взаимодействие с которыми необходимо в профессиональной деятельности по специализации; ***Уметь:*** - Находить информацию по организациям и персоналиям – контрагентам в смежных областях деятельности;	
		Знать: - Осведомлён о ключевых творческих и профессиональных мероприятиях профессиональной сферы; ***Уметь:*** - Находить информацию по мероприятиям профессиональной сферы; ***Владеть:*** - Цельным временным видением событий профессиональной сферы, цикличности мероприятий, их значимости и профессионального «веса»	
ПК-2 Творческая и проектная деятельность	ПК-2.1; 2.3;	**Знать:** - Законы композиции в художественном произведении; - Методику проведения научных, технологических и проектных исследований в дизайне; **Уметь:** - Применять профессиональные методы и инструментарий в работе дизайнера; - Планировать и проводить концептуальное, эскизное, рабочее проектирование; - **Владеть:** - Создает объекты дизайна с использованием собственных художественных разработок; - Проектирует объекты дизайна различного назначения по всем стадиям проектирования;	Раздел 3. Концептуальное проектирование Разработка проектной концепции на основе проектного исследования Подготовка Отчета о прохождении практики. Защита отчета по результатам практики. Зачет с оценкой

Раздел 2. Типовые и оригинальные контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки планируемых результатов обучения по дисциплине (оценочные средства). Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания.

Оценочные средства освоения дисциплины обучающимся включают:

текущий контроль в следующих формах:

- проверка ведения Дневника прохождения практики
- просмотр практических заданий по завершению каждого этапа практики

промежуточную аттестацию (зачет с оценкой) в 3 семестре

- Защита Отчета по практике
-

2.1. Задания практико-ориентированного и/или исследовательского уровня

Раздел 1. Графический дизайн в печатной сувенирной продукции. Проектирование.
Цель – получение первичного опыта проектирования по производственному заданию на примере сувенирной продукции.
Задания:

1. Альбом референсов сувенирной продукции по теме задания
2. Проект печатной сувенирной продукции по теме задания

Методические указания по освоениюраздела 1.

В данном разделеобучающиесяна примерах знакомятся с основными формами и видами сувенирной продукции в графическом дизайне; проводят проектное экспресс-исследование по заданной теме; определяют подходы к созданию собственной линии сувенирной продукции; разрабатывают оригинальный проект сувениров и подарочных изделий. Лучшие образцы проектных решений выполняются в материале силами принимающей организации или производственным подразделением института. Практиканты фиксируют весь процесс проектирования поэтапно, шаг за шагом. Получают своеобразный «план-график» работы по проектированию.

Раздел 2.
Закрепление методики проектирования в программе обучающего мастер-класса
Цель – осмысление проектной работы с точки зрения методики организации работ.
Задания:

1. План-график работ по проектированию
2. Иллюстрированная методичка-инструкция по этапам выполнения проекта

Методические указания по освоению раздела 2.

В данном разделе программы практики обучающиеся выполняют задания, связанные с переносом практического опыта проектирования в методику обучающего мастер-класса. Выявляют ключевые действия и процессы проектирования. Выстраивают логическую последовательность работ, формулируют задачи каждого этапа проектирования. Оформляют свое понимание проектного процесса в методичку-инструкцию, предназначенную для слушателей ДПО.

Раздел 3. Подготовка защиты практики
Цель – оформление результатов работы обучающихся по практике, подготовка к защите практики.
Задания:

1. Альбом-презентация проектных решений
2. Презентация методички-инструкции по проектированию
3. Отчет по практике
4. Защита практики

Методические указания по освоению раздела 3.

Выполненные задания оформляются для включения в отчёт по практике. Установленная форма отчетности практиканта заполняется согласно требованиям по всем разделам отчёта. Практикант раскрывает суть, содержание своей работы, подтверждает её выполнение текстом, схемами, чертежами, изображениями, оформленными как презентация в составе отчёта по практике. При оформлении отчета практикант выполняет следующие действия:

1. Подготовка результатов работы на практике к включению в отчет
2. Заполнение установленных форм отчетности по своим записям и дневнику практики
3. Раскрыть содержание выполненной работы
4. Систематизация и фиксация своей работы
5. Размещение в отчете визуальных материалов – результатов дипломного проектирования
6. Внесение правок в отчет под контролем руководителя практики
7. Осуществление защиты проектной практики

2.2. Промежуточная аттестация

Вопросы/задания к зачету:

К основным компонентам отчетной документации по практике для представления на зачете относятся:

1) индивидуальное задание на практику;
2) дневник о прохождении практики студентом;
3) отчет об итогах прохождения практики;
4) характеристика с места прохождения студентом практики;
5) отзыв руководителя от института;
6) протокол защиты практики/зачетная ведомость.

******Образцы всех видов отчетной документации см. в Приложении рабочей программы.***

Практическое задание в виде выполненного в материале прототипа дизайн-продукции должно быть представлено на промежуточную аттестацию в форме зачета с оценкой, который проводится в форме просмотра. На просмотре коллегиально преподавательским составом кафедры выставляется оценка «отлично, хорошо, удовлетворительно» /«зачтено» или «неудовлетворительно» / «не зачтено», которая отражает индивидуальные результаты обучающихся по освоению дисциплины.

Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Форма контроля	**Компетенция/индикатор компетенции**	**Оценка**
Текущий контроль:	ОПК-5.3; 5.4 ПК-2.1; 2.3	зачтено/не зачтено
- текущее выполнение заданий практики		

- предоставление промежуточного отчета по практике	УК-5.1; 5.2; 5.3 ОПК-5.3; 5.4 ОПК-7.1; 7.2; 7.3 ПК-2.1; 2.3	зачтено/не зачтено
-выполнение задания практики под руководством руководителя / организатора практики	ОПК-5.3; 5.4 ПК-2.1; 2.3	отлично / хорошо / удовлетворительно / неудовлетворительно
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачёт)	УК-5.1; 5.2; 5.3 ОПК-5.3; 5.4 ОПК-7.1; 7.2; 7.3 ПК-2.1; 2.3	зачтено «отлично» / зачтено «хорошо» / зачтено «удовлетворительно» / не зачтено «неудовлетворительно»

Оценивание выполнения *практических заданий*

Критерии оценки за прохождение проектной практики

Оценка по практике	**Критерии оценки результатов обучения по практике**
зачтено	Выставляется обучающемуся, достигшему не менее минимального уровня освоения компетенций в работе по программе практики, выраженного в следующих критериях: – Если он знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает отдельные ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации. – Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами. – Демонстрирует достаточный уровень знания учебной литературы по практике. – Оценка по практике выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. – Индикаторы компетенций УК-5.1; 5.2; 5.3 / ОПК-5.3; 5.4; ОПК-7.1; 7.2; 7.3 / ПК-2.1; 2.3, закреплённые за практикой, сформированы на уровне «достаточный» или выше.
не зачтено	– Выставляется обучающемуся, если он не знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации. – Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами. – Демонстрирует фрагментарные знания учебной литературы по практике. – Оценка по практике выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. – Индикаторы компетенций УК-5.1; 5.2; 5.3 / ОПК-5.3; 5.4; ОПК-7.1; 7.2; 7.3 / ПК-2.1; 2.3, закреплённые за практикой, на уровне «достаточный», не сформированы.

Критерии оценки практических заданий по программе практики

2-балльная шкала	Показатели	Критерии
Зачтено	1. Полнота выполнения практического задания; 2. Своевременность выполнения задания; 3. Последовательность и рациональность выполнения задания; 4. Самостоятельность решения; 5. Качество итоговой работы	– Задание выполнено самостоятельно или с помощью руководителя практики; – Выдержаны сроки выполнения по графикуработ; – В процессе работы по заданию соблюдены основные требования, технологии, безопасности деятельности; – Ответственное выполнение служебных обязанностей, рациональность практиканта, соблюдение методической последовательности работы; – Проявлена достаточная степень самостоятельности; – Результаты работы по заданию соответствуют минимально достаточным требованиям качества или выше; – Индикаторы компетенций, формируемые заданием, сформированы в необходимом объеме на уровне «достаточный»
Не зачтено		– Задание не выполнено, даже с помощью руководителя практики; – Не выдержаны сроки выполнения по графикуработ; – В процессе работы по практике нарушались основные требования, технологии, безопасности деятельности; – Безответственное отношение к служебным обязанностям; – Результаты работы по практике не соответствуют минимально достаточным требованиям качества; – Индикаторы компетенций,формируемые заданием, не сформированы в необходимом объеме на уровне «достаточный»

Раздел 3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Методические материалы по ведению Дневника прохождения практики:

Структура дневника практики:

• титульный лист;

• содержание дневника, отражающее выполнение всех видов заданий в соответствии с программой практики.

Оформление дневника рекомендуется начинать с заполнения титульного листа. Вести дневник следует регулярно (ежедневно), точно и достоверно отражать информацию о проделанной работе, фиксировать наблюдения, формулировать личные выводы, замечания и предложения.

Методические материалы к практическим заданиям:

Практическое задание оценивается по следующим параметрам:
- Общее проектное решение
- Соответствие графического решения и технологических разработок
- Выбор материала и технологии исполнения
- Степень владения производственной технологией
- Соблюдение технологического производственного процесса
- Форма и качество экспозиционной подачи на зачете

Методические материалы по оформлению Отчета по практике

Структура Отчета о прохождении практики включает:

- Титульный лист
- Оглавление
- Введение (во введении раскрываются цель и задачи практики, указывается место ее проведения, а также указываются основные направления деятельности обучающегося во время прохождения практики в соответствии с ее программой и содержанием индивидуального задания).
- Основная часть.
- Структура и содержание практики (основная часть включает в себя перечень информации, предусмотренной программой практики и обозначенной в индивидуальном задании: теоретические аспекты проблем, связанных с задачами и содержательной частью практики; выполнение конкретных практических заданий; анализ деятельности профильной организации – базы практики по различным направлениям и т.д.)
- Заключение (в заключении обобщаются итоги и результаты проделанной работы студента во время прохождения практики; формулируются основные выводы о деятельности профильной организации – базы практики, даются практические рекомендации по совершенствованию различных аспектов ее функционирования; вносятся предложения студента по организации проведения и содержанию программы практики).
- Список использованных источников и литературы (список использованных источников может содержать перечень нормативных правовых источников, учебных, научных, справочных и периодических изданий, электронных и Интернет-ресурсов, используемых обучающимися для выполнения программы практики).
- Приложение к отчету по практике (В Приложение могут включаться копии документов (нормативных актов, положений, приказов, распоряжений, протоколов и др.), изученных и использованных обучающимися в период прохождения практики. Приложение может также содержать изографические материалы (диаграммы, схемы, графики, таблицы, рисунки, фотографии и т.д.), тематически связанные с заданиями

практики или иллюстрирующие отдельные направления деятельности профильной организации – базы практики).

– Характеристика на студента, представляемая руководителем практики от организации, представляет собой обоснованное описание профессиональных и личностных качеств студента – его способностей, умений, навыков, качеств характера.

К зачету допускаются студенты, своевременно и в полном объеме выполнившие задания практики, и в указанные срок представившие всю отчетную документацию.

Все документы, свидетельствующие о прохождении практики студентом, должны быть аккуратно оформлены и собраны в отдельную папку. На зачете по дисциплине учитывается объем выполнения программы практики, правильность оформления документов, содержание отзыва-характеристики; правильность ответов на заданные руководителем практики вопросы. Зачет проводит кафедральная комиссия, в состав которой входят преподаватель, ведущий дисциплину, а также преподаватели кафедры.

Доклад (устный отчет) на защите практики включает:

- Раскрытие цели и задачи практики;
- Общую характеристику базы практики;
- Информацию о выполненной работе с количественными и качественными характеристиками, соответствие объема и содержания работы плану-графику и заданиям практики;
- Внесение предложений по совершенствованию работы базы практики;
- Обоснование выводов и предложений по содержанию и организации практики.

Оценка практики дается комиссией по защите практики в вузе. Членами комиссии являются руководители практики от вуза и от профильной организации, преподаватели ведущей кафедры, представители работодателей.

Практика оценивается на основе представленных документов, устного индивидуального отчета практиканта о выполненной работе и ответов практиканта на вопросы комиссии.

При оценке результатов практики учитывается глубина знаний, полученных во время её прохождения, знакомство с положениями нормативно-методических документов, регламентирующих работу с документами, владение профессиональными навыками и умениями, осознанность и самостоятельность применения знаний и способов учебно-научной деятельности, логичность изложения материала в дневнике практики, включая обобщения и выводы. Оценка практики выносится членами комиссии на основании учета количественных и качественных показателей выполненных студентом заданий, представленной им отчетной документации, инициативы и заинтересованности в работе. Оценка заносится в протокол защиты практики, экзаменационную ведомость и зачетную книжку студента.

Обучающиеся, не прошедшие практику по уважительной причине, а также студенты, не выполнившие требований программы практики или получившие отрицательный отзыв, направляются учебным заведением на практику вторично, в свободное от учебных занятий время.