Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ярошенко Николай Николаевич
Должность: проректор по учебно-методической деятельности
Дата подписания: 20.10.2026 15:13:23
Уникальный программный ключ:
25cc77c6d2a242799b1569189212ec549db4bb3f

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
Московский государственный институт культуры

УТВЕРЖДЕНО
Председатель УМС
Хореографического факультета
Буцан А.С.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДИСЦИПЛИНЫ

МЕНЕДЖМЕНТ ТАНЕЦВАЛЬНОГО СПОРТА

Направление подготовки: 52.03.01 Хореографическое искусство

Профиль подготовки: Тренер-преподаватель по спортивным бальным танцам (танцевальному спорту)

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная, заочная

Раздел 1. Перечень компетенций

Формируемые компетенции	**Индикаторы компетенций**	**Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций**	**Наименование оценочных средств/** шифр раздела в данном документе
УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1. Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач. УК-2.2. Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.	Знать: методологию и методику проектного менеджмента. принципы формирования концепции проекта в рамках обозначенной проблемы; Уметь: разрабатывать и реализовывать проект полного цикла. разрабатывать концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, значимость (научную, практическую, методическую и иную в зависимости	Задания реконструктивного уровня: Тест / 2.1: выбрать один из вариантов ответа; Контрольная работа /2.1: выполнить упражнения;

	УК-2.3. Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время. УК-2.4. Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта	от типа проекта), ожидаемые результаты и возможные сферы их применения; уметь видеть образ результата деятельности и планировать последовательность шагов для достижения данного результата; Владеть: технологией разработки и реализации проектов. навыками составления плана-графика реализации проекта в целом и плана- контроля его выполнения; навыками конструктивного преодоления возникающих разногласий и конфликтов.	Задания исследовательского уровня: Презентации (доклады)/ 2.2: представление проектной работы; Промежуточная аттестация (зачет) / 2.3: зачетные вопросы;
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных), для успешного выполнения порученной работы; понимает важность планирования перспективных	Знать: - сущность личности и индивидуальности, структуру личности и движущие силы ее развития. Уметь: - выстраивать индивидуальную образовательную траекторию развития;	Задания репродуктивного уровня: тесты/п. п. 2.2.1;

	целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда УК-6.2. Реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда; критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решения поставленных задач, а также относительно полученного результата	- анализировать эффективность, планировать свою профессионально-образовательную деятельность; - критически оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата; - применять разнообразные способы, приемы техники самообразования и самовоспитания на основе принципов образования в течение всей жизни. Владеть: - навыками эффективного целеполагания; приемами организации собственной познавательной деятельности; приемами саморегуляции, регуляции поведения в сложных, стрессовых ситуациях	Задания реконструктивного уровня: опрос на семинаре, контрольные работы/п. п. 2. 2. 1;

ОПК-3 Работа с информацией Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-3.1. Осуществляет поиск информации в области искусства, в том числе в сети Интернет, используя различные методы; использует результаты самостоятельного информационного поиска в профессиональной деятельности ОПК-3.2. Работает с различными видами библиотечных каталогов и с поисковыми информационными системами сети Интернет	Знать: - специализированную основную литературу по вопросам истории и теории хореографического искусства. Уметь: - обрабатывать широкий объём информации; - структурировать и классифицировать теоретический материал. Владеть: - персональным компьютером и программами, позволяющие обрабатывать информацию.	Задания реконструктивного уровня: Типовые задания /п. п 2.2.2
			Задания практико-ориентированного и/или исследовательского уровня: Индивидуальные творческие задания /п. п. 2.3.1

Раздел 2. Типовые и оригинальные контрольные задания, и иные материалы, необходимые для оценки планируемых результатов обучения по дисциплине (оценочные средства). Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания.

2.1. Задания репродуктивного уровня

2.2.1. Фонд тестовых заданий по дисциплине, разработанный и утвержденный в соответствии с Положением «О формировании фонда тестовых заданий по дисциплине»;

Тестовый опрос №1 (**УК-2)**

1. Сколько выделяют исторических этапов рассматривая развитие теории и практики управления:

А) 1этап

Б) 2 этапа

В) 3 этапа

Г) 4 этапа

2. Назовите основоположника научной организации труда и менеджмента:

А) Ф.Тейлор

Б) А. Маслоу

В) Г.Форд

Г) М.Вебер

3. Определите правильный ответ характеристики «Школы количественных методов»:

А) на первом плане находится человеческий фактор. Сотрудника организации не воспринимают в качестве только трудовой единицы, а принимают во внимание его психологическую специфику, что благотворно влияет на увеличение производственной эффективности.

Б) появление данной школы напрямую связано с развитием кибернетики и информационной техники. Основной акцент делается на разработку алгоритмов реализации планов организации и новых результативных методик прогнозирования.

В) основная цель заключается в разработке универсальных принципов, способных стать залогом эффективной деятельности для каждой компании.

4. Представители административной школы управления менеджмента:

А) А. Файоль, М.Вебер, А.Богданов, А. Гастев

Б) Д. Мак - Грегор, А. Маслоу, У. Уайт, М. Фоллет

В) Г.Гант, Г. Форд. и Г. Гилберт, Г. Эмирсон и др

Г) В.В. Новожилов, Л. Берталанфи, Р. Акофф, А. Гольдбергер и др.

5. В каком веке началось развитие менеджмента в России

А) XVII век

Б) XVI век

В) XX век

Г) XV век

6. В какой стране сложились условия, способствовавшие появлению менеджмента?

А) Аргентина

Б) Бразилия

В) Польша

Г) США

7. Процессный подход рассматривает управление как:

А) непрерывную серию взаимосвязанных управленческих функций

Б) взаимодействие работников

В) определённую ситуацию

Г) совокупность элементов системы

8. Метод управления – это:

А) существенные, повторяющиеся, объективные взаимосвязи явлений и процессов в хозяйственной деятельности

Б) совокупность приёмов и способов воздействия на управляемый опыт для достижения поставленных организацией целей

В) совокупность элементов, находящихся в отношениях и связях друг с другом, которая образует определённую целостность

Г) область трудовой деятельности

9. Что не является внутренней переменной организации?

А) структура

Б) цель

В) люди

Г) законодательство

10. Мотивация – это…

А) совокупность приемов и способов поведения

Б) совокупность элементов, связанных между собой

В) побуждение человека или группы людей, у каждого из которых есть свои

собственные потребности к работе по достижению целей

Г) совокупность основных руководящих ориентиров, которым необходимо следовать в управленческой деятельности

11. Что не включает в себя функция планирования?

А) выбор целей и постановку задач планирования

Б) материальное вознаграждение

В) определение стратегии

Г) определение миссии

12. Делегирование полномочий можно определить, как:

А) процесс, при котором руководители поручают часть своих прав людям, ответственным перед ним, тем самым, преумножая свою власть

Б) способ побуждения людей для достижения поставленной цели

В) совокупность работников аппарата управления, которые находятся на одном управленческом уровне

Г) разработка планов на перспективу

13. Методы менеджмента - это:

А) подходы к подбору и выбраковыванию ресурсов

Б) способы повысить эффективность используемых ресурсов

В) приемы и способы воздействия на коллектив, а также отдельно взятых работников для достижения целей и миссии организации

14. Управление – это в менеджменте:

А) основной метод работы руководителя

Б) процесс упорядочения информации и грамотное распоряжение ею

В) процесс прогнозирования и планирования, организации, координации, мотивации и контроля, который позволяет сформулировать цели организации и наметить пути их достижения

15. Меценатство это:

А) оказание материальной помощи нуждающимся, как отдельным лицам, так и организациям, она может быть направлена на поощрение и развитие каких-либо общественно значимых форм деятельности

Б) покровительство наукам, искусству, культуре

16. Что такое арт-менеджмент?

А) вид деятельности по руководству людьми в организациях;

Б) область человеческого знания;

В) управление в сфере искусства; совокупность принципов, методов, средств по реализации возможностей предпринимательства сферы искусства.

Г) результат творческой деятельности;

17. Директивный (авторитарный) стиль руководства характеризуется:

А) высокой централизацией руководства, единоначалием в принятии решений, жестким контролем деятельности подчиненных;

Б) характеризуется стремлением руководителя к выработке решений совместно с подчиненными, распределением полномочий и ответственности между руководителем и подчиненными

В) характеризуется минимальным участием руководителя в управлении коллективом.

18. Основные функции менеджмента:

А) Анализ, контроль, маркетинг

Б) Планирование, организация, мотивация, координация, контроль

В) Стимулирование, управление, делегирование, планирование

19. К исполнительским искусствам относятся:

А) музыка, театр, танец и другие, производные от них виды искусств, такие как искусство чтеца, пантомима;

Б) Филармония

В) Кинематография

20. Особенность элитарного искусства:
А) выражается в простых формах
Б) распространяется на большие группы
В) создается для ограниченного количества людей

Ключи:

Номер вопроса	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**
Правильный ответ	Г	А	Б	А	А	Г	А	Б	Г	В
Номер вопроса	**11**	**12**	**13**	**14**	**15**	**16**	**17**	**18**	**19**	**20**
Правильный ответ	Б	А	В	В	Б	В	А	Б	А,Б,В	В

Тестовый опрос №2 (УК-6)

1. Что не включает в себя функция планирования?
А) выбор целей и постановку задач планирования
Б) материальное вознаграждение
В) определение стратегии
Г) определение миссии

2. Делегирование полномочий можно определить, как:
А) процесс, при котором руководители поручают часть своих прав людям, ответственным перед ним, тем самым, преумножая свою власть
Б) способ побуждения людей для достижения поставленной цели
В) совокупность работников аппарата управления, которые находятся на одном управленческом уровне
Г) разработка планов на перспективу

3. Методы менеджмента - это:

А) подходы к подбору и выбраковыванию ресурсов
Б) способы повысить эффективность используемых ресурсов
В) приемы и способы воздействия на коллектив, а также отдельно взятых работников для достижения целей и миссии организации

4. Управление – это в менеджменте:
А) основной метод работы руководителя
Б) процесс упорядочения информации и грамотное распоряжение ею
В) процесс прогнозирования и планирования, организации, координации, мотивации и контроля, который позволяет сформулировать цели организации и наметить пути их достижения

5. Меценатство это:

А) оказание материальной помощи нуждающимся, как отдельным лицам, так и организациям, она может быть направлена на поощрение и развитие каких-либо общественно значимых форм деятельности
Б) покровительство наукам, искусству, культуре

6. Что такое арт-менеджмент?
А) вид деятельности по руководству людьми в организациях;
Б) область человеческого знания;
В) управление в сфере искусства; совокупность принципов, методов, средств по реализации возможностей предпринимательства сферы искусства.
Г) результат творческой деятельности;

7. Директивный (авторитарный) стиль руководства характеризуется:
А) высокой централизацией руководства, единоначалием в принятии решений, жестким контролем деятельности подчиненных;
Б) характеризуется стремлением руководителя к выработке решений совместно с подчиненными, распределением полномочий и ответственности между руководителем и подчиненными
В) характеризуется минимальным участием руководителя в управлении коллективом.

8. Основные функции менеджмента:
А) Анализ, контроль, маркетинг
Б) Планирование, организация, мотивация, координация, контроль
В) Стимулирование, управление, делегирование, планирование

9. К исполнительским искусствам относятся:
А) музыка, театр, танец и другие, производные от них виды искусств, такие как искусство чтеца, пантомима;
Б) Филармония
В) Кинематография

10. Особенность элитарного искусства:
А) выражается в простых формах
Б) распространяется на большие группы
В) создается для ограниченного количества людей

11) Планирование – это:
А) управленческая деятельность, отраженная в планах и фиксирующая будущее состояние менеджмента в текущее время;
Б) перспективная ориентация в рамках распознавания проблем развития;
В) обеспечение целенаправленного развития организации в целом и всех её подразделений.
12. Сформулируйте задачи планирования:
А) перспективная ориентация в рамках распознавания проблем развития;
Б) обеспечение целенаправленного развития организации в целом и всех её подразделений.
В) создание базы для эффективного контроля путем сравнения показателей.
13. По форме планирование бывает:
А) тактическое;
Б) конкретное;
В) перспективное.
14. Необходимость планирования заключается в определении:
А) конечных и промежуточных целей;
Б) задач, решение которых необходимо для достижения целей;

В) средств и способов решения задач;
Г) правильного ответа нет.
15. При какой форме планирования осуществляется выбор средств для выполнения целей на период от 1 года до 5 лет?
А) перспективное;
Б) среднесрочное;
В) оперативное.
16. При какой форме планирования осуществляется определение целей деятельности на срок больше 5 лет:
А) перспективное;
Б) среднесрочное;
В) оперативное.
17. Организация – это:
А) процесс планирования, организации, мотивации и контроля, необходимые для того, чтобы сформулировать и достичь целей;
Б) особый вид деятельности, превращающий неорганизованную толпу в эффективно и целенаправленно работающую производственную группу;
В) это управленческая деятельность, посредством которой система управления приспосабливается для выполнения задач, поставленных на этапе планирования.
18. Установление постоянных и временных связей между всеми подразделениями организации осуществляет функция:
А) планирования;
Б) организации;
В) контроля.
19. Выберите основные принципы организации менеджмента:
А) непрерывность;
Б) ритмичность;
В) надежность;
Г) все ответы верны.
20. Функции административно-оперативного управления:
А) определение структуры предприятий;
Б) периодическое или непрерывное сравнение;
В) установление ответственности.

Ключ:

Номер вопроса	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Правильный ответ	Б	А	В	В	Б	В	А	Б	А	В
Номер вопроса	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
Правильный ответ	А	А	В	А,Б,В	Б	А	В	Б	Г	А,В

Тестовый опрос №3 (ОПК-3)

1. Регулирование – это:

а) управленческая деятельность, направленная на ликвидацию отклонений от заданного режима управления;

б) процесс выработки корректируемых мер и реализации принятых технологий;

в) функция менеджмента.

2. Принципы регулирования:

а) рациональность;

б) ритмичность;

в) надежность;

г) достоверность.

3. Задача регулирования:

а) обновление планируемых заданий;

б) обеспечение своевременного эффективного достижения организацией своих целей;

в) корректировка результатов деятельности;

4. Виды регулирования:

а) реактивное;

б) операционное;

в) упреждающее.

5. При каком виде регулирования проблема рассматривается как потенциальная возможность:

а) реактивное;

б) операционное;

в) упреждающее.

6. Назовите этапы регулирования:

а) информационная подготовка для принятия решений;

б) разработка и принятие решений;

в) определение структуры предприятия.

7. Дайте правильное определение функции координации:

а) управленческая деятельность, обеспечивающая согласованность работы рабочих подразделений;

б) управленческая деятельность, направленная на ликвидацию отклонений от заданного режима управления;

в) это управленческая деятельность, посредством которой система управления приспосабливается для выполнения задач, поставленных на этапе планирования.

8. Назовите функции менеджмента:

а) ритмичность;

б) мотивация;

в) законность;

9. Тип власти, который может использовать менеджер:

а) экспертная;

б) эталонная;

в) законная;

г) все ответы верны.

10. Влияние – это:

а) поведение одного человека, которое вносит изменение в поведение другого человека;

б) волевое отношение между людьми, основанное на силе;

в) убеждение человека в чем-либо.

11. Назовите форму влияния, которая может побудить человека к более тесному сотрудничеству:

а) убеждение;
б) принуждение;
в) участие сотрудников в управлении.

12. Задачи контроля:

а) сбор и систематизация информации о фактическом состоянии деятельности;
б) оценка состояния и значимости полученных результатов;
в) разработка и принятие решений.

13. Анализ – это:

а) это управленческая деятельность, обеспечивающая выявление причин отклонения желаемого состояния системы от фактического и осуществляющая разработку мер по устранению выявленных недостатков;
б) управленческая деятельность, направленная на ликвидацию отклонений от заданного режима управления;
в) это управленческая деятельность, посредством которой система управления приспосабливается для выполнения задач, поставленных на этапе планирования.

14. Какие приемы используются при психологических методах управления?

а) интервью;
б) беседы;
в) тесты;
г) наблюдения.

15. Назовите социальные методы управления:

а) метод профессионального отбора;
б) метод социального нормирования;
в) метод гуманизации труда.

16. Назовите этапы регулирования:

а) определение структуры предприятия;
б) информационная подготовка для принятия решений;
в) разработка и принятие решений;

17. Социальные методы управления:

а) метод управления группами;
б) метод ролевых изменений;
в) метод управления групповыми явлениями;
г) все ответы верны.

18. Функция организации базируется на таких категориях:

а) Полномочие, ответственность, стимулирование, делегирование.
б) Полномочие, ответственность.
в) Полномочие, ответственность, делегирование.

19. Полномочия – это:

а) Возложена на должностное лицо обязанность выполнять постановленные задания и обеспечивать их позитивное решение.
б) Ограниченное право использовать ресурсы предупреждения и направлять усилия подчиненных на выполнения задания.
в) Передача заданий и полномочий лицу, что берет на себя ответственность за их выполнение.

20. Ответственность – это:

а) Возложенная на должностное лицо обязанность выполнить поставленные задачи, обеспечить их позитивное решение.
б) Ограничения права использовать ресурсы предприятия и направлять усилия подчиненных на выполнение задания.
в) Передача заданий и полномочий лицу, что берет на себя ответственность за их выполнение.

Ключи:

Номер вопроса	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**
Правильный ответ	А	А, Г	Б	А,В	В	А,Б	А	Б	Г	А
Номер вопроса	**11**	**12**	**13**	**14**	**15**	**16**	**17**	18	19	20
Правильный ответ	А, В	Б	А	А,Б,В	Б	Б,В	Г	В	А	Б

Примерные темы контрольных работ

1. Сущность менеджмента как науки и искусства управления.
2. Особенности правовой политики государства в сфере культуры и искусства.
3. Роль и значение менеджмента в области спортивных бальных танцев и танцевального спорта.
4. Менеджмент в современном любительском хореографическом творчестве.
5. Хореографическая организация: характеристика, формы, структуры,
6.Специфика взаимоотношений людей в процессе организационно-творческой хореографической деятельности.
7. Неформальные группы в хореографическом коллективе.
8. Горизонтальное и вертикальное разделение художественно-творческого труда.
9. Уровни управления хореографическим искусством, профессиональным и любительским.
10. Структуры хореографических организаций (учреждений).
11. Функции менеджмента в современном хореографическом искусстве, профессиональном и любительском.
12. Проекты и программы хореографических организаций.
13. Результативная деятельность организации хореографического профиля: показатели и контроль.
14. Планирование и учёт предпринимательской деятельности современных хореографических коллективов и организаций.

2.2. Задания реконструктивного уровня

Примерный перечень вопросов для теоретического опроса

1. Сущность, цели и задачи предмета, основные этапы развития менеджмента в области спортивных бальных танцев и танцевального спорта.
2. Сущность управленческой деятельности в области спортивных бальных танцев и танцевального спорта.
3. Структуры и формы (виды) организаций в области спортивных бальных танцев и танцевального спорта.

4. Эффективность менеджмента в области спортивных бальных танцев и танцевального спорта.

Типовые тестовые задания

Типовые тестовые задания содержат профессиональные вопросы по дисциплине из следующих совокупностей:

1. Вопросы по генезису становления дисциплины.
2. Теоретические основы менеджмента хореографического коллектива.
3. Вопросы по ведению необходимой документации, касающуюся работы хореографической организации (учреждения).
4 Хореографический коллектив и особенности его художественно-творческой деятельности.
5. Специальные методы менеджмента в хореографическом коллективе.

2.3. Задания практико-ориентированного и/или исследовательского уровня

2.3.1 Индивидуальные творческие задания

Творческое задание – направлено на выявление уровня творческого профессионального развития студента, предполагает самостоятельную созидательную деятельность по созданию продукта творчества.

Задание: подготовить доклад на самостоятельно выбранную тему.

2.4. Промежуточная аттестация

2.4.1. Задания к зачету:

1. Грамотно и качественно усвоить и продемонстрировать теоретический материал.
2. Свободно ориентироваться в учебной и специальной литературе.
3. Правильно применять теоретические положения при решении сложных творческих заданий, владеть необходимыми для этого навыками и приёмами.
4. Последовательно и логически стройно излагать учебный материал, справляться с заданиями высокого уровня сложности, правильно обосновывать свои ответы.

* Вопросы применяются ко всем промежуточных зачетам в течении всего периода обучения с поправкой на тот учебный танцевальный материал, который был изучен в отдельно взятый период обучения (семестр)

2.5. Итоговая аттестация

Вопросы к зачету:

1. Сущность, виды и задачи управления.
2. Менеджмент искусств в России.
3. Арт-менеджер: его задачи и функции.
4. С.П. Дягилев, Н.Н. Врангель.
5. Виды и типы управления организациями культуры.
6. Сущность предпринимательской деятельности некоммерческих и коммерческих организаций социально-культурной сферы.
7. Принципы и рычаги государственного регулирования сферы культуры.

8. Основные виды культурно-художественных проектов в сфере танцевального творчества.
9. Менеджер танцевального коллектива (продюсер, менеджер, предприниматель).
10. Стили управления проектом.
11. Формальное и неформальное управление.
12. Методы эффективного управления
13. Авторитет и власть как основа руководства и управления.
14. Виды планирования.
15. Культурные программы как метод управления.

2.6. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Оценивание выполнения тестов

Оценивание	*Показатели*	*Критерии*
«зачтено»	*1. Полнота выполнения тестовых заданий;* *2. Своевременность выполнения;* *3. Правильность ответов на вопросы;* *4. Самостоятельность выполнения;* *5. и т.д.*	*Выполнено 85 % заданий предложенного теста, в заданиях дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос*
«не зачтено»		*Выполнено менее 50 % заданий предложенного теста, на поставленные вопросы ответ отсутствует или неполный, допущены существенные ошибки в теоретическом материале (терминах, понятиях).*

Оценивание ответа на зачете

Оценивание	*Показатели*	*Критерии*
«зачтено»	*1. Полнота изложения теоретического материала;* *2. Полнота и правильность решения практического задания;* *3. Правильность и/или аргументированность изложения (последовательность действий);* *4. Самостоятельность ответа;* *5. Культура речи;* *6. и т.д.*	*Дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, продемонстрировано знание предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко анализируется соответствующий вопросу раздел дисциплины, ответы на дополнительные вопросы самостоятельны и исчерпывающи, приводятся собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, предложенные практические задания выполнены без ошибок. Контролируемые компетенции УК-2, УК-6, ОПК-3*

		сформированы на уровне «высокий».
«не зачтено»		*Дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено, нет ответов на дополнительные и наводящие вопросы преподавателя. Контролируемые компетенции УК-2, УК-6, ОПК-3 сформированы на слабом уровне.*

Раздел 3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

1. Тестирование

Тестирование проводится в письменном виде.

На тестирование отводится 30 минут.

Каждый вариант тестовых заданий включает 15 вопросов.

При 85% правильных ответов выставляется оценка «зачтено».

При выполнении менее 50% количестве правильных ответов или при обнаружении несамостоятельной работы студента («списывание») выставляется оценка «не зачтено».

2. Опрос

Опрос, вернее целая группа опросных методов в маркетинговых исследованиях выступает как один из ведущих методов, способов сбора первичной информации, причем в некоторых работах по маркетингу он характеризуется (в противовес "кабинетным" исследованиям) как единственный метод сбора первичной информации. Это, конечно,

неверно, поскольку собственные исследования, включающие сбор первичной информации, проводятся в маркетинге с использованием и иных методов, а именно: анализа документов, наблюдения, эксперимента. Тем не менее по своей значимости опрос является ведущим методом сбора информации в маркетинговом исследовании.

Опрос - это метод сбора первичной вербальной (т.е. устной, а не поведенческой) информации, основанный на непосредственном (интервью) или опосредованном (анкетный опрос) социально-психологическом взаимодействии между исследователем и опрашиваемым (респондентом). Опрос - это метод (группа методов) изучения непосредственных фактов сознания, т. е. тех, которые исследователь предварительно должен выявить, а также создать условия для того, чтобы они проявились.

Специфика данного метода состоит в том, что, с одной стороны, он является незаменимым приемом получения информации о субъективном мире людей, их склонностях, мотивах деятельности, мнениях, с другой - при использовании данного метода во множестве случаев возникает возможность проявления субъективизма, тенденциозности, поэтому необходимо обеспечение высокой надежности получаемой информации.

В рамках изучаемой дисциплины опрос проводить в открытой форме.