Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ярошенко Николай Николаевич
Должность: проректор по учебно-методической деятельности
Дата подписания: 02.11.2026 12:49:51
Уникальный программный ключ:
25cc77c6d2a242799b1569189212ec349db4b83f

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»

УТВЕРЖДЕНО:
Председатель учебно-методического совета факультета медиакоммуникаций и аудиовизуальных искусств
_____*Ю.В Кот*

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.ДВ.01.02 СИСТЕМА СМИ

Специальность: 52.05.04 Литературное творчество
Специализация: «Литературный работник, переводчик художественной литературы»
Квалификация выпускника: специалист
Форма обучения - очная

Оглавление

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ....3

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО....3

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ РАБОТНИКАМИ И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ 4

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ 4

5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ 9

6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов....10

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ....21

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ 22

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ 28

10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ 29

11. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ (ПРИ НАЛИЧИИ)……22

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цели освоения дисциплины

Курс предусматривает изучение студентами закономерностей формирования системы средств массовой информации (её организации и самоорганизации), понимания смысла процессов дифференциации, интеграции различных её компонентов, механизмов регулирования на их основе структуры медиасистемы, понимание качественных особенностей различных структурных медийных образований, современных типологических моделей различных средств массовой информации.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника:

ПК-5 – Способность и готовность к выступлениям на радио и телевидении, в Интернет-проектах, чтению лекций, встречам с читателями, в ходе которых пропагандируются русская классическая и современная литература и культура, значение русского языка как орудия культуры и материала словесности;

ПК-19 – Знать журналистику и литературу страны изучаемого языка в их истории, различных направлениях, стилях и жанрах и, основываясь на этом знании, создавать, интерпретировать и презентовать медиатексты на иностранном языке.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

Код компетенции: ПК-5	
Знать	основные принципы формирования системы средств массовой информации, иметь представление о современном состоянии системы СМИ России, ориентироваться в ее инфраструктуре; особенности форматов и жанров повышенной сложности; специфику, функции технологий и профессиональных стандартов.
Уметь	готовить журналистские материалы в форматах и жанрах повышенной сложности в соответствии со спецификой средств массовой информации (печать,ТВ, РВ, интернет-СМИ, мобильные медиа), их форматами и особенностями аудитории, осуществлять взаимодействие с ней; ориентироваться в особенностях интернет-среды и онлайновых СМИ; использовать возможности всемирной сети для решения многообразных профессиональных задач.
Владеть	навыками использования полученных знаний при подготовке журналистского авторского медиаконтента.
Код компетенции: ПК-19	
Знать	закономерности и особенности развития журналистики и литературы страны изучаемого языка в их истории, различных направлениях, стилях и жанрах.
Уметь	анализировать закономерности и особенности развития журналистики и литературы страны изучаемого языка в их истории, различных направлениях, жанрах и стилях; Создавать, интерпретировать и презентовать медиатексты на иностранном языке.
Владеть	навыками использования знания закономерностей и особенностей развития журналистики и литературы страны изучаемого языка в ее истории, различных литературных направлениях, жанрах стилях в деятельности переводчика: навыками создания медиатекстов различных жанров на иностранном языке.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина принадлежит к части, формируемой участниками образовательных отношений. К входным знаниям относятся сведения ознакомительного характера о средствах массовой информации России, а также знания, касающиеся роли СМИ и спектре их функций, общественных потребностей аудиторных интересов как факторов

формирования развития медиасистемы. Курс «Система СМИ» является базовым для следующих за ним ряда разделов курса «Журналистика в сфере культуры», «Жанры периодической печати», «Работа современной редакции», «Деятельность журналиста: теория и практика».

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ РАБОТНИКАМИ И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц, 180 часов.
Преподавание дисциплины ведется на 2 курсе в 3, 4 семестрах, продолжительностью 17 недель проведение занятий в форме контактной и самостоятельной работы обучающихся. Контактная работа включает проведение занятий лекционного и семинарского типа Контроль по дисциплине осуществляется в форме текущей и промежуточной аттестации (зачет в 3 семестре, экзамен в 4 семестре).

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

№ п/п	Раздел дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)					Формы текущего контроля успеваемости *(по неделям семестра)* Форма промежуточной аттестации *(по семестрам)*
			Лекц.	ЗСТ (Сем.)	ЗСТ (пр)	ЗСТ (Инд).	Сам. раб.	
1	Средства массовой информации как системный объект	3	4	2			5	Входной контроль
2	Влияние аудитории на систему СМИ		4	2			5	*Текущая аттестация в форме устного опроса по результатам СРО*
3	Предметно-тематическая уни -		2	2			5	

	версализация и специализация СМИ							
4	Функции как фактор дифференциации системы СМИ		2	2			5	
5	Редакционный процесс и коммуникативные функции субъектов социальной деятельности		2	2			5	
6	Влияние информационных и коммуникационных технологий на систему СМИ		2	2			5	
7	Характер трансформации системы СМИ в условиях рынка		2	4			8	Зачет
8	Типология средств массовой информации	4	4	2			6	
9	Газеты и журналы		4	2			6	*Текущая аттестация (рубежный контроль)*
10	Телевидение и радиовещание		2	2			6	
11	Интернет-СМИ		2	2			6	
12	Информационные агентства и другие структуры информацио		2	2			6	ИКР 2

	нного обслуживания СМИ							
13	Книгоиздание		2	2			6	
14	Тенденции развития системы СМИ в условиях общественной трансформации		2	4			9	*Экзамен 27*
			36	32			83	*29*

Краткое содержание курса

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1	Средства массовой информации как системный объект	Система СМИ и ее среда. Целостность системы. Основные подсистемы и характер их взаимодействия. Роль структуры СМИ в механизме реализаций функции системы. Организованность и дезорганизованность СМИ.
2	Влияние аудитории на систему СМИ	Особенности различных аудиторных групп, их потребностей как фактор формирования системы СМИ.
3	Предметно-тематическая универсализация и специализация СМИ	Основные типы универсальных по тематике изданий и телерадиопрограмм. Структура специализированных по тематике СМИ.
4	Функции как фактор дифференциации системы СМИ	Актуализация и деактуализация функций СМИ и отражение этих процессов в их структуре. Информационные, аналитические, культурно-просветительные, развлекательные, организационно-коммуникативные и др. функции СМИ и их влияние на структуру массмедиа.
5	Редакционный процесс и коммуникативные функции субъектов социальной деятельности	Влияние видов социальной деятельности на характер редакционного процесса. СМИ и духовная деятельность (наука, литература, искусство). СМИ и духовно-практическая деятельность (образование, управление, воспитание). СМИ и практическая деятельность (производство, распределение, потребление). Массовые и качественные издания и программы. Литературные, художественные, литературно-художественные, художественно-публицистические СМИ. Научные, научно-практические, научно-технические, научно-производственные, научно-популярные, научно-методические, научно-образовательные СМИ. Учебные, учебно-методические и другие издания и программы. Технические, производственно-технические, производственные, торговые, рекламные и другие СМИ.

		Официально-документальные, инструктивные и другие издания.
6	Влияние информационных и коммуникационных технологий на систему СМИ	Развитие электронных СМИ как ведущая тенденция медиасистемы. Особенности распространения в России цифрового телевидения. Сетевые СМИ. Видео, аудио, CD, мобильная телефония и СМИ.
7	Характер трансформации системы СМИ в условиях рынка	Влияние форм собственности на структуру СМИ. Иностранный капитал в российских СМИ. Инвестиционные и рекламные СМИ. Влияние платежеспособного спроса населения на структуру СМИ (подписка, розница, абонентная плата и др.). Процессы концентрации и монополизации в системе СМИ.
8	Типология средств массовой информации	Типология как метод сравнительного изучения существенных признаков СМИ. Типоформирующие факторы СМИ. Влияние на структуру СМИ характера аудитории, предметно-тематических и функционально-целевых характеристик. Коммуникативные функции субъектов социальной деятельности как фактор структурирования СМИ. Идеализированные и аналоговые модели СМИ.
9	Газеты и журналы	Газета как тип издания. Еженедельник и ежедневная газета: общее и особенное. Основные тенденции развития современной газетной периодики. Общеполитические и специализированные газеты. Журнал как тип издания. Типологическая структура журналов в условиях становления информационного общества. Деловая и корпоративная периодика.
10	Телевидение и радиовещание	Системные качества телевидения и радиовещания. Дифференциация телевидения по характеру аудитории: общероссийское, региональное, местное. Предметно-тематическая дифференциация: универсальные и специализированные. По целевому назначению: информационное, аналитические (расследовательское), развлекательное и др. По способу трансляции: эфирное, спутниковое, кабельное, кассетное. По формам собственности и способам финансирования. Радиовещание в структуре СМИ. Трансформация системы государственного радиовещания. Развитие сети коммерческих радиостанций. Дифференциация по характеру аудитории, функциональным характеристикам, тематической специализации.
11	Интернет-СМИ	СМИ среди видов социальной коммуникации в Интернете. Интернет-СМИ как часть медиасистемы. Типы интернет-СМИ: дифференциация по тематике, целевому назначению, характеру аудитории. «Старые» СМИ в новой медийной среде. Конвергенция и Интернет-СМИ. Принципы работы конвергентной редакции. Особенности контента интернет-СМИ. Гражданские медиа.
12	Информационные агентства и другие	Типы информационных агентств и специфика их продукции. Универсальные и специализированные

	структуры информационного обслуживания СМИ	общероссийские агентства. Региональные агентства и характер их развития. Рекламные агентства, агентства по связям с общественностью, пресс-службы и пресс-центры в массовом информационном процессе.
13	Книгоиздание	Роль книги в структуре современных коммуникаций. Трансформация книгоиздания в процессе развития рыночных отношений. Плюрализм форм собственности в современном издательском деле. Влияние новых информационных технологий на современный издательский процесс. Роль электронной книги в книгоиздании. Основные тенденции выпуска книжной продукции по тематическим разделам и целевому назначению.
14	Тенденции развития системы СМИ в условиях общественной трансформации	Процессы становления информационного общества и их воздействие на систему СМИ. Экономическое и политическое реформирование общества и тенденции структурной трансформации СМИ. Развитие современных информационных и коммуникационных технологий и перспективы преобразования системы СМИ.

ТЕМЫ СЕМИНАРОВ И ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

ТЕМА 1. Газеты и журналы.
1.Типология и классификация прессы.
2. Газета как тип издания.
3. Журнал как тип издания.
4.Альманах как тип издания.

ТЕМА 2. Телевидение и радиовещание.
1.Типология и классификация телевизионных и радийных программ и каналов.
2. Информационные программы и каналы.
3.Деловые теле- и радиоканалы.
4.Просветительские форматы.
5.Развлекательные программы.

ТЕМА 3. Интернет-СМИ.
1.Типология и классификация Интернет-СМИ.
2. «Клоны» как вид Интернет-СМИ.
3. «Гибриды» как вид Интернет-СМИ.
4.Собсвенно онлайн-СМИ.

ТЕМА 4. Информационные агентства и другие структуры информационного обслуживания СМИ.
1.Типология и классификация информационных агентств.
2. История и традиция лучших информационных агентств мира.
3. Критерии эффективности работы информационных агентств.
4.Недостатки и сложности в работе информационных агентств.

ТЕМА 5. Книгоиздание.
1.Типология и классификация современных книжных изданий.
2. История книгоиздания.

3. Лучшие книгоиздатели и их традиции.
4.Современное состояние книгоиздания: проблемы и перспективы.

ТЕМА 6. Тенденции развития системы СМИ в условиях общественной трансформации.
1.Соврменное состояние системы отечественных СМИ.
2. Гражданские медиа как перспектива развития СМИ.
3. Основные тенденции развития системы СМИ.
4.Перспективы развития системы СМИ.

5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Для самостоятельной работы по дисциплине обучающиеся используют следующее учебно-методическое обеспечение:

Методические указания по освоению дисциплины «История зарубежной журналистики» - Химки, МГИК.- http://www.mgik.org (режим доступа: свободный)

Образовательные технологии

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

Процесс изучения дисциплины предусматривает контактную (работа на занятиях лекционного и семинарского типа) и самостоятельную (самоподготовка к лекциям и занятиям семинарского типа) работу обучающегося.

В качестве основной формы организации учебного процесса по дисциплине в предлагаемой методике обучения выступает использование интерактивных (развивающих, проблемных, проектных) технологий обучения.

Теоретические занятия (занятия лекционного типа) организуются по потокам. На лекциях излагаются темы дисциплины, предусмотренные рабочей программой, акцентируется внимание на наиболее принципиальных и сложных вопросах дисциплины, устанавливаются вопросы для самостоятельной проработки. Конспект лекций является базой при подготовке к практическим занятиям, к экзаменам, а также самостоятельной научной деятельности.

Изложение лекционного материала рекомендуется проводить в мультимедийной форме (презентаций). Теоретический материал должен отличаться практической направленностью.

Занятия семинарского типа по дисциплине проводятся с целью приобретения практических навыков применения полученных знаний в практической деятельности.

Занятия семинарского типа способствуют более глубокому пониманию теоретического материала учебного курса, а также развитию, формированию и становлению различных уровней составляющих профессиональной компетентности студентов.

На занятиях семинарского типа по дисциплине используются интерактивные формы работы.

Целью самостоятельной работы студентов является формирование практического мышления и сознания, способствующих профессиональному ориентированию в современной жизни.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине обеспечивает:

- закрепление знаний, полученных студентами в процессе занятий лекционного и семинарского типов;

– формирование навыков работы с периодической, научной литературой, информационными ресурсами Интернета.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого студента.

В рамках учебного курса предусмотрены встречи с представителями российских и зарубежных СМИ, государственных и общественных организаций, мастер-классы экспертов и специалистов.

6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

В данном разделе отражены примерные задания (оценочные средства), относящиеся к текущим и промежуточным аттестациям по дисциплине. Планируемые учебные достижения обучающихся, показатели оценивания, средства оценивания, критерии оценивания и балльная шкала полностью отражены в Фонде оценочных средств (ФОС по дисциплине - *Химки, МГИК. - http://www.mgik.org (режим доступа: свободный*)

ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ

Индикаторы достижения части компетенции, соотнесенные с дисциплиной – результаты изучения дисциплины (по этапам формирования знания, умения и навыка и (или) опыта деятельности) в соответствии с разделом 2 ФОС	Раздел дисциплины в соответствии с Рабочей программой дисциплины (раздел 4)	Средство оценивания достижения компетенции в соответствии с Рабочей программой дисциплины (раздел 6)	Показатель оценивания	*Критерии оценивания и оценочная шкала*
ПК-5				
Знать основные принципы формирования системы средств массовой информации, иметь представление о современном состоянии системы СМИ России, ориентироваться в ее инфраструктуре; особенности форматов и жанров повышенной сложности; специфику, функции технологий и профессиональных стандартов.	Средства массовой информации как системный объект Влияние аудитории на систему СМИ Предметно-тематическая уни - версализация и специализация СМИ	Устный опрос	Воспроизведение студентом теоретического материала по теме	Полнота ответа, глубина проработки материала

Индикаторы достижения части компетенции, соотнесенные с дисциплиной – результаты изучения дисциплины (по этапам формирования знания, умения и навыка и (или) опыта деятельности) в соответствии с разделом 2 ФОС	Раздел дисциплины в соответствии с Рабочей программой дисциплины (раздел 4)	Средство оценивания достижения компетенции в соответствии с Рабочей программой дисциплины (раздел 6)	Показатель оценивания	*Критерии оценивания и оценочная шкала*
Уметь готовить журналистские материалы в форматах и жанрах повышенной сложности в соответствии со спецификой средств массовой информации (печать,ТВ, РВ, интернет-СМИ, мобильные медиа), их форматами и особенностями аудитории, осуществлять взаимодействие с ней; ориентироваться в особенностях интернет-среды и онлайновых СМИ; использовать возможности всемирной сети для решения многообразных профессиональных задач.	Газеты и журналы Тенденции развития системы СМИ в условиях общественной трансформации	Выполнение заданий	Самостоятельное применение студентом умений на практике	корректность, к-во выполненных заданий
Владеть навыками использования полученных знаний при подготовке журналистского авторского медиаконтента.	Промежуточная аттестация (Зачет)		Глубина проработки материала и корректность ответов на вопросы	Воспроизведение студентом теоретического материала по теме
ПК-19				
Знать закономерности и особенности развития журналистики и литературы страны	Средства массовой информации как	Устный опрос	Воспроизведение студентом теоретического материала по теме	Полнота ответа, глубина проработки материала

Индикаторы достижения части компетенции, соотнесенные с дисциплиной – результаты изучения дисциплины (по этапам формирования знания, умения и навыка и (или) опыта деятельности) в соответствии с разделом 2 ФОС	Раздел дисциплины в соответствии с Рабочей программой дисциплины (раздел 4)	Средство оценивания достижения компетенции в соответствии с Рабочей программой дисциплины (раздел 6)	Показатель оценивания	*Критерии оценивания и оценочная шкала*
изучаемого языка в их истории, различных направлениях, стилях и жанрах.	системный объект Влияние аудитории на систему СМИ Предметно-тематическая уни - версализация и специализация СМИ			
Уметь анализировать закономерности и особенности развития журналистики и литературы страны изучаемого языка в их истории, различных направлениях, жанрах и стилях; Создавать, интерпретировать и презентовать медиатексты на иностранном языке.	Газеты и журналы Тенденции развития системы СМИ в условиях общественной трансформации	Выполнение заданий	Самостоятельное применение студентом умений на практике	корректность, к-во выполненных заданий
Владеть навыками использования знания закономерностей и особенностей развития журналистики и литературы страны изучаемого языка в ее истории, различных литературных направлениях, жанрах стилях в деятельности переводчика: навыками создания медиатекстов	Промежуточная аттестация (Зачет)		Глубина проработки материала и корректность ответов на вопросы	Воспроизведение студентом теоретического материала по теме

Индикаторы достижения части компетенции, соотнесенные с дисциплиной – результаты изучения дисциплины (по этапам формирования знания, умения и навыка и (или) опыта деятельности) в соответствии с разделом 2 ФОС	Раздел дисциплины в соответствии с Рабочей программой дисциплины (раздел 4)	Средство оценивания достижения компетенции в соответствии с Рабочей программой дисциплины (раздел 6)	Показатель оценивания	*Критерии оценивания и оценочная шкала*
различных жанров на иностранном языке.				

Оценочные средства
ВХОДНОЙ КОНТРОЛЬ
ТЕСТ

1. Шеф-редактор — это
а. главный редактор СМИ
б. заведующий отделом
в. ответственный секретарь
г. издатель

2. Расположите в порядке от большего к меньшему популярность следующих изданий
а. экономические
б. деловые
в. молодежные
г. профсоюзные

3. «Низовые» издания СМИ — это
а. городские
б. районные
в. многотиражные
г. отраслевые

4. Альманахами называют издания СМИ, выходящие
а. один раз в квартал (год)
б. один раз в месяц
в. еженедельные издания
г. дважды в месяц

5. Формат газеты «Комсомольская правда»
а. А4
б. А6
в. А3
г. А2

6. Газетную страницу в печатном издании принято называть
а. дорожкой
б. колонкой
в. полосой

г. Разделом

7. Руководящую роль в телерадиокомпании играет
а. главный редактор
б. совет директоров
в. президент
г. председатель

8. Первой частной программопроизводящей телекомпанией в России стала
а. НТВ
б. ТНТ
в. Рен ТВ
г. НТК

9. Государственным телевизионным каналом является
а. Россия-1
б. НТВ
в. ОРТ
г. НТК

10. Свобода творчества и охрана интеллектуальной собственности закреплена Законом РФ в статье
а. двадцать пятой
б. тридцатой
в. сорок четвертой
г. девятой

11. К произведениям обличительного жанра относится
а. эссе
б. очерк
в. репортаж
г. памфлет

12. Разновидностью пресс-конференции является
а. интервью
б. ответ
в. фельетон
г. зарисовка

13. Особым видом статьи является
а. репортаж
б. комментарий
в. эссе
г. обозрение

14. Задача аналитической журналистики
а. информирование
б. типизация
в. констатация
г. осмысление

15. Инвестигейтивная журналистика — это

а. журналистика-расследование
б. художественная журналистика
в. информационная журналистика
г. журналистика-декодирование

16. «Веерная» и «ступенчатая» композиция используется журналистами в жанре
а. комментария
б. очерка
в. фельетона
г. эссе

17. На синтезе трех начал: публицистического, художественного и сатирического строится в журналистике жанр

а. эссе
б. интервью
в. фельетона
г. очерка

18. Памфлет – это журналистское произведение
а. информационного характера
б. аналитического характера
в. художественного характера
г. обличительного характера

19. В обычных печатных изданиях реклама не должна превышать
а. 25 % объема одного номера
б. 40 % объема одного номера
в. 15 % объема одного номера
г. 30 % объема одного номера

20. Деятельность СМИ может быть прекращена или приостановлена
а. судом
б. главным редактором
в. прокуратурой
г. управлением внутренних дел

21. НТВ – это телевизионная компания
а. государственная
б. региональная
в. коммерческая
г. частная

22. Лидером журналистики в мировом пространстве является
а. Россия
б. Великобритания
в. Япония
г. США

23. Газета «Ведомости» была основана в
а. царствие Анны Иоанновны
б. петровскую эпоху

в. эпоху Ивана Грозного
г. царствие Николая I

24. Диалог с авторитетным лицом по той или иной проблеме называют
а. интервью-факт
б. портретное интервью
в. интервью-мнение
г. интервью-репортаж

25. Эссе – это …
а. личностно трактуемое журналистом сообщение
б. сообщение журналиста с анализом и обобщением
в. дискуссионное сообщение общественного характера
г. журналистский художественный жанр

26. «Королем репортажа» называли в Москве в 19 – начале 20 века
а. А.П. Чехова
б. В.Г. Короленко
в. Г.И. Успенского
г. В.А. Гиляровского

27. Образ-персона и образ-тезис раскрываются журналистами в жанре

а. заметки
б. фельетона
в. эссе
г. репортажа

ПРИМЕРНОЕ ЗАДАНИЕ К РУБЕЖНОМУ КОНТРОЛЮ

На основе различных теоретических подходов постарайтесь выработать собственную систему критериев типологизации СМИ, опишите ее.

ПРИМЕРНЫЕ ВОПРОСЫ К ЗАЧЕТУ

1. Система средств массовой информации отдельного региона (республики, области, города, района).
2. Типологические особенности газеты (общероссийской, областной, городской, районной – на примере конкретных изданий).
3. Типологические особенности журнала (общественно-политического, экономического, отраслевого, научного или др. – на примере конкретного издания).
4. Тип и профиль различных групп СМИ (мужских, женских, о здоровом образе жизни, спортивных и др.).
5. Влияние революции в сфере технологий на типологическую структуру СМИ
6. Типологические характеристики отдельного информационного агентства
7. Типологические характеристики группы информационных агентств (экономических, социальных и др.).
8. Тенденции развития газетной периодики России (на основе статистических данных)
9. Тенденции развития журнальной периодики России (на основе статистических данных).
10. Особенности регионализации средств массовой информации России.
11. Новостная журналистика как коммуникативная система.

12. Соотношение местной и общероссийской информации в локальных (региональных) СМИ.
13. Роль районных (городских, областных, республиканских, региональных) СМИ в местном самоуправлении.
14. Местное СМИ. Формы взаимодействия с властными структурами.
15. Массовые публицистические издания и программы.
16. Качественные издания и программы.
17. Художественные и художественно-публицистические издания и программы.
18. Аналитические журналы: типологические и профильные особенности.
19. Культурно-просветительные СМИ: общее и особенное.
20. Система развлекательных СМИ: тенденции развития.
21. Наука как фактор типологической дифференциации СМИ.
22. Характер развития образовательных изданий и программ.
23. СМИ политических партий и движений.
24. Газета и журнал как типы изданий.
25. СМИ этнических общностей: типологические и профильные особенности.
26. Деловые и корпоративные СМИ: общее и особенное.
27. Молодежные СМИ и проблемы медиаобразования новых поколений.
28. Религиозные средства массовой информации: типологические характеристики.
29. Особенности печати (телевидения, радиовещания, интернет-изданий) как средства массовой информации.
30. Политический дискурс в общероссийской качественной прессе.
31. Субъектность СМИ в политическом пространстве.
32. Типология массовой прессы.
33. Публичная политика и СМИ.
34. Сравнительный анализ политической проблематики в журналах «Власть», «Эксперт», «Профиль» и The New Time.
35. Политическая система как фактор позиционирования СМИ.

КРИТЕРИИ ВЫСТАВЛЕНИЯ ОЦЕНКИ НА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (ЗАЧЕТ)

Критерии выставления оценок на зачетах соответствуют критериям выставления оценок на экзаменах исходя из того, что оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» соответствуют оценке «зачтено», оценка «неудовлетворительно» соответствует оценке «незачет».

Критерии оценки рубежного контроля

«Отлично» – студент достаточно полно и корректно дал ответы на все предложенные вопросы. В практической части отсутствуют орфографические и стилистические ошибки;
«Хорошо» – студент сумел дать ответы на большинство предложенных вопросов, но оценка снижается, если допущены 1–2 орфографические, стилистические или другие несущественные ошибки (не более 3–х), студент не допускает существенных неточностей при ответе на вопросы;
«Удовлетворительно» – если в ответе присутствуют от 3–х до 5–ти фактических, орфографических и стилистических ошибок; если аргументация недостаточно оригинальна и малоубедительна; студент усвоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, нарушает последовательность при изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий;

«Неудовлетворительно» – работы с большим количеством ошибок признаются неудовлетворительным результатом; студент не справляется с изложением материала и выполнением практических заданий, не знает значительной части программного материала, допущенные ошибки существенны.

Критерии оценки результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов

Формой текущего контроля самостоятельной работы по курсу является оценка работы студентов на семинарских (практических) занятиях.

В соответствии с целями и задачами курса выполнение самостоятельной работы предполагает следующие оценки знания:

Максимальное количество – «отлично» – студент получает при выполнении следующих условий:

- выступление с сообщением по одному из вопросов семинарского (практического) занятия;
- активное использование дополнительной рекомендуемой литературы по курсу;
- умение находить требующуюся информацию, анализировать и интерпретировать ее в соответствии с целями и задачами семинарского (практического) занятия;
- умение ориентироваться во всем массиве изучаемого материала, соотносить новый материал с пройденным;
- наличие конспекта источников по теме, изучаемой самостоятельно студентом;
- умение использовать термины;
- умение сформировать и обосновать свою позицию, аргументировать ее;
- умение сформулировать общие выводы и тезисы по выбранной теме;
- оформление конспектов в соответствии с требованиями.

«Хорошо» студент получает при выполнении следующих условий:

- выступление с сообщением по одному из вопросов семинарского занятия;
- использование дополнительной рекомендуемой литературы по изучаемой теме;
- умение достаточно полно раскрыть тему;
- умение использовать термины;
- наличие списка источников по изучаемой теме.

«Удовлетворительно» студент получает при выполнении следующих условий:

- выступление с сообщением по одному из вопросов семинарского занятия;
- умение достаточно полно раскрыть тему, но при этом допускаются ошибки, а аргументация малоубедительна;
- неспособность ответить на уточняющие вопросы по теме.

«Неудовлетворительно» студент получает при выполнении следующих условий:

- выступление с сообщением не состоялось по причине незнания студентам материала;
- при раскрытии темы допускаются серьезные ошибки и существенные неточности, а аргументация малоубедительна;
- неспособность ответить на уточняющие вопросы по теме.

КРИТЕРИИ ВЫСТАВЛЕНИЯ ОЦЕНКИ НА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (ЗАЧЕТ)

Уровень подготовки	Реализуемые компетенции

Продвинутый **«отлично»**	В результате изучения дисциплины студент должен: ***Знать:*** на углубленном, расширенном уровне теоретические понятия курса, их связь с областью распространения массовой информации, историю отечественной журналистики, факторы, определяющие её развитие в разные исторические периоды (политические, правовые, экономические, социокультурные), механизмы влияния на неё со стороны власти (важнейшие указы российских императоров, декреты Советского правительства, регламентирующие деятельность прессы), формы, ограничивающие её свободу (цензурные и иные); ориентироваться в том, как складывались различные виды и типы отечественной журналистики; понимать суть кардинальных перемен, которые произошли в российской журналистике в конце 80-х-90хх гг. (законодательство, экономическое положение, позитивные и негативные проявления в практике); творчество выдающихся журналистов; представлять особенности российской аудитории на различных исторических этапах существования отечественных СМИ; ***Уметь*:** свободно ориентироваться в современных системах поиска и представления информации; пользоваться всем спектром методов познавательной деятельности; с высокой эффективностью применять полученные теоретические знания в журналистской деятельности; учиться у признанных мастеров прошлого при освоении профессии журналиста и в дальнейшей редакционной деятельности, овладевать приемами и методами репортерской работы, осваивать публицистические жанры; при подготовке журналистских публикаций стремиться соответствовать лучшим образцам российской журналистики (актуальность и общественная значимость избранной темы, логичность, аргументированность, яркость и литературный язык её освещения, умение полемизировать, проявление авторской позиции); ***Владеть***: в совершенстве устойчиво сформированными навыками использования имеющихся профессиональных знаний в журналистской практике.
Повышенный **«хорошо»**	В результате изучения дисциплины студент должен: ***Знать*** и понимать на более высоком уровне теоретические понятия курса, их связь с областью распространения массовой информации, историю отечественной журналистики, факторы, определяющие её развитие в разные исторические периоды (политические, правовые, экономические, социокультурные), механизмы влияния на неё со стороны власти (важнейшие указы российских императоров, декреты Советского правительства, регламентирующие деятельность прессы), формы, ограничивающие её свободу (цензурные и иные); ориентироваться в том, как складывались различные виды и типы отечественной журналистики; понимать суть

	кардинальных перемен, которые произошли в российской журналистике в конце 80-х-90-хх гг. (законодательство, экономическое положение, позитивные и негативные проявления в практике); творчество выдающихся журналистов; представлять особенности российской аудитории на различных исторических этапах существования отечественных СМИ; ***Уметь*:** ориентироваться в современных системах поиска и представления информации; пользоваться основными методами познавательной деятельности; эффективно применять полученные теоретические знания в журналистской деятельности; учиться у признанных мастеров прошлого при освоении профессии журналиста и в дальнейшей редакционной деятельности, овладевать приемами и методами репортерской работы, осваивать публицистические жанры; при подготовке журналистских публикаций стремиться соответствовать лучшим образцам российской журналистики (актуальность и общественная значимость избранной темы, логичность, аргументированность, яркость и литературный язык её освещения, умение полемизировать, проявление авторской позиции); ***Владеть***: устойчивыми навыками использования имеющихся профессиональных знаний в журналистской практике.
Базовый **«удовлетворительно»**	В результате изучения дисциплины студент должен: ***Знать:*** основные теоретические понятия курса, историю отечественной журналистики, факторы, определяющие её развитие в разные исторические периоды (политические, правовые, экономические, социокультурные), механизмы влияния на неё со стороны власти (важнейшие указы российских императоров, декреты Советского правительства, регламентирующие деятельность прессы), формы, ограничивающие её свободу (цензурные и иные); обучающийся глубоко и прочно усвоил весь программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, правильно обосновывает обозначенные тезисы ***Уметь:*** применять значительную часть полученных знаний на практике; выполнять основные задачи профессиональной деятельности, связанные со спецификой изучаемой дисциплины; не затрудняться с ответом при видоизменении задания; самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок. ***Владеть***: базовыми навыками использования имеющихся знаний в профессиональной деятельности.
«Неудовлетворительно»	В результате изучения дисциплины студент должен: ***Знать:*** студент не знает значительной части программного материала, допущенные ошибки в его изложении существенны, ***Уметь:*** студент не справляется с изложением материала и выполнением практических заданий,

	Владеть: базовыми навыками использования имеющихся знаний в профессиональной деятельности владеет в недостаточной мере.

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

а) основная литература

Елфимов, В. А. Проблематика средств массовой информации: учебно-методическое пособие / В. А. Елфимов. — Минск: БГУ, 2019. — 170 с. — ISBN 978-985-566-699-9. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/180492

Язык и дискурс средств массовой информации в XXI веке: монография / под редакцией М. Н. Володиной. — Москва: Академический Проект, 2020. — 332 с. — ISBN 978-5-8291-2674-2. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/133162

Вартанова, Е. Л. Медиасистема России: учебник / Е. Л. Вартанова, А. В. Вырковский, Т. Э. Гринберг; под редакцией Е. Л. Вартановой. — 2-е изд., испр. — Москва: Аспект Пресс, 2021. — 424 с. — ISBN 978-5-7567-1103-5. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/169636

Энциклопедия мировой индустрии СМИ: учебное пособие / Под ред. Е. Л. Вартановой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Аспект Пресс, 2019. — 480 с. — ISBN 978–5–7567–1059–5. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/144099

б) дополнительная литература

1. **Черных, Алла.** Мир современных медиа: [учеб. пособие] / Черных, Алла. - М. : Территория будущего, 2007. - 309 с. - (Университетская библиотека Александра Погорельского). - Библиогр.: с.293-309. - ISBN 5-91129-037-5 : 300-.
2. **Основы медиабизнеса** : [учеб. пособие для студентов вузов] / под ред. Е. Л. Вартановой. - М. : Аспект Пресс, 2009. - 359, [1] с. : схем., табл. - Библиогр.: с. 353-354. - ISBN 978-5-7567-0503-4 : 267-85.
3. **Зарахович, И. С.** Отечественные средства массовой информации для детей [Текст] : учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению 071900 - "Библ.-информ. деятельность" / И. С. Зарахович, Ю. А. Головин, О. Е. Коханая ; Моск. гос. ун-т культуры и искусств. - М. : МГУКИ, 2011. - 170 с. - Прил.: с. 162-170. - Библиогр.: с. 154-161. - 200-.
4. **Средства массовой информации России** [Текст] : учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению 520600 и спец. 021400 "Журналистика" / под ред. Я. Н. Засурского ; науч. ред.: Е. Л. Вартанова ; М. В. Шкондин. - 2-е изд., испр. и доп. - М. : Аспект-Пресс, 2011. - 389, [1] с. - Библиогр.: с. 389-390. - ISBN 978-5-7567-0594-2 : 378-.
5. **Иваницкий, В. Л.** Основы бизнес-моделирования СМИ [Текст]: учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению 030600 "Журналистика" и спец. 030601 "Журналистика" / В. Л. Иваницкий. - М. : Аспект Пресс, 2010. - 252, [2] с. : схем., табл. - Библиогр.: с. 246-253. - ISBN 978-5-7567-0576-8 : 292-01.
6. **Назайкин, А.** Медиарилейшнз на 100%: Искусство взаимодействия с прессой [Электронный ресурс] : [учеб. пособие] / А. Назайкин ; Назайкин А. - Москва :

Альпина Паблишер, 2010. - 414 с. - (Бизнес на 100%). - Коллекция Останкино. - ISBN 978-5-9614-0960-4; 978-5-9614-1207-9.
7. **Гуревич, С. М.** Экономика отечественных СМИ [Текст] / С. М. Гуревич. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: Аспект Пресс, 2009. - 295, [1] с. - ISBN 978-5-7567-0545-4: 348-82.
8. **Газдюк, П.Н.** Особенности работы Российского агентства международной информации «РИА Новости» как интернет-СМИ [Электронный ресурс] : [учеб. пособие] / П. Н. Газдюк ; Газдюк П.Н. - Москва : МГИМО-Университет, 2012. - 56 с. - ISBN 978-5-9228-0866-8.
9. **Михайлов, А.Г.** Взаимодействие органов внутренних дел со средствами массовой информации: Учеб. пособие / А. Г. Михайлов; Моск. ин-т МВД России. - М., 2000. - 171,[1]с. - ISBN 5-896350-118-4: 48-60-.
10. **Ворошилов, В. В.** Техника и технология СМИ : Конспект лекций / В. В. Ворошилов. - СПб.: Изд-во Михайлова В.И., 2000. - 47 с. - (Высшее профессиональное образование). - Библиогр.: с.44-45. - ISBN 5-8016-0205-4: 33-50-.
11. **Гуревич, С.М.** Экономика средств массовой информации : учеб. пособие / С. М. Гуревич. - 2-е изд. ; доп. и перераб. - М. : РИП-холдинг, 2001. - 244 с. - (Практическая журналистика). - ISBN 5-900045-22-6: 82-.
12. **Система средств массовой информации России**: учеб. пособие для вузов / Я. Н. Засурский [и др.] ; науч. ред. М. В. Шкондин, Л. Л. Реснянская. - М.: Аспект Пресс: Изд-во МГУ, 2001. - 259 с. - Библиогр.: с. 252-258. - ISBN 5-7567-0141-9: 73-.
13. **Средства массовой информации постсоветской России** : учеб. пособие / под ред. Я. Н. Засурского. - М. : Аспект Пресс, 2002. - 301, [2] с. - ISBN 5-7567-0170-2: 91-.
14. **Макеенко, М.И.** Радиовещание и телевидение США в новом столетии: структура, экономика, стратегии / М. И. Макеенко. - Москва : Моск. гос. ун-т им. М.В. Ломоносова, 2010. - 560 с. - Базовая коллекция ЭБС "БиблиоРоссика". - ISBN 978-5-211-05793-7.

Перечень используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Электронно-библиотечная система «Лань»: https://e.lanbook.com/
Электронно-библиотечная система «Руконт» https://rucont.ru/
Электронная библиотека «Юрайт»
https://biblio-online.ru/
Электронно-библиотечная система «Библиороссика»
http://www.bibliorossica.com/
Научная электронная библиотека: https://elibrary.ru/projects/subscription/rus_titles_open.asp

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Методические рекомендации по освоению дисциплины

Самостоятельная работа студентов включает в себя подготовку к занятиям семинарского типа по основной и дополнительной литературе, а также написание семинарских сообщений, подготовку к сдаче зачёта.

Методические рекомендации по подготовке к занятиям семинарского типа

Занятие семинарского типа подразумевает два вида работ: подготовку сообщения на заданную тему и участие в обсуждении проблемы, затронутой сообщением. Сообщение не является принципиальным моментом семинара, будучи только провокацией, катализатором следующего за ним обсуждения. Сообщение должно занимать по времени не более 3 – 5 минут. Основной вид работы на семинаре – участие в обсуждении проблемы. Принципиальной разницы между подготовкой сообщения и подготовкой к обсуждению не существует. Отличие состоит в более тщательной работе с готовым материалом – лучшая его организация для подачи аудитории.

Подготовка к занятию семинарского типа начинается с тщательного ознакомления с условиями предстоящей работы, т. е. с обращения к планам семинарских занятий. Определившись с проблемой, привлекающей наибольшее внимание, следует обратиться к рекомендуемой литературе. Имейте в виду, что в семинаре участвует вся группа, а потому задание к практическому занятию следует распределить на весь коллектив. Задание должно быть охвачено полностью и рекомендованная литература должна быть освоена группой в полном объёме.

Для полноценной подготовки к занятию семинарского типа чтения учебника недостаточно – в учебных пособиях излагаются только принципиальные основы, в то время как в монографиях и статьях на ту или иную тему поднимаемый вопрос рассматривается с разных ракурсов или ракурса одного, но в любом случае достаточно подробно и глубоко. Тем не менее, для того, чтобы должным образом сориентироваться в сути задания, сначала следует ознакомиться с соответствующим текстом учебника – вне зависимости от того, предусмотрена ли лекция в дополнение к данному семинару или нет. Оценив задание, выбрав тот или иной сюжет, и подобрав соответствующую литературу, можно приступать собственно к подготовке к семинару.

Работа над литературой состоит из трёх этапов – чтения работы, её конспектирования, заключительного обобщения сути изучаемой работы. Прежде, чем браться за конспектирование статьи, следует её хотя бы однажды прочитать, чтобы составить о ней предварительное мнение, постараться выделить основную мысль или несколько базовых точек, опираясь на которые можно будет в дальнейшем работать с текстом. Конспектирование – тонкий и трудоёмкий процесс, в общем виде может быть определен как фиксация основных положений и отличительных черт рассматриваемого труда вкупе с творческой переработкой идей, в нём содержащихся. Конспектирование – один из эффективных способов усвоения письменного текста. Хотя само конспектирование уже может рассматриваться как обобщение, тем не менее есть смысл выделить последнее особенно, поскольку в ходе заключительного обобщения идеи изучаемой работы окончательно утверждаются в сознании изучающего. Достоинством заключительного обобщения как самостоятельного этапа работы с текстом является то, что здесь читатель, будучи автором обобщений, отделяет себя от статьи, что является гарантией независимости читателя от текста.

Если программа занятия предусматривает работу с источником, то этой стороне подготовки к семинару следует уделить пристальное внимание. В сущности, разбор источника не отличается от работы с литературой – то же чтение, конспектирование, обобщение.

Тщательная подготовка к занятиям семинарского типа, как и к лекциям, имеет определяющее значение: семинар пройдёт так, как аудитория подготовилась к его проведению. Самостоятельная работа – столп, на котором держится вся подготовка по изучаемому курсу. Готовясь к практическим занятиям, следует активно пользоваться справочной литературой. Это важно для овладения понятийным аппаратом изучаемого курса.

Правила поведения на занятиях семинарского типа:

– на семинар желательно являться с запасом собственных сформулированных идей;

если вы собираетесь пользоваться чужими формулировками, то постарайтесь в них сориентироваться как можно лучше;

– выступления должны быть по возможности компактными и в то же время емкими. Старайтесь не перебивать говорящего, это некорректно; замечания, возражения и дополнения следуют обычно по окончании текущего выступления.

На семинаре идёт не проверка вашей подготовки к занятию (подготовка есть необходимое условие), но степень проникновения в суть материала, обсуждаемой проблемы. Поэтому беседа будет идти не по содержанию прочитанных работ; преподаватель будет ставить проблемные вопросы, не все из которых могут прямо относиться к обработанной вами литературе.

По окончании занятия к нему следует обратиться ещё раз, повторив выводы, сконструированные на семинаре, проследив логику их построения, отметив положения, лежащие в их основе – для этого в течение семинара следует делать небольшие пометки. Таким образом, практическое занятие не пройдёт безрезультатно, закрепление результатов занятия ведёт к лучшему усвоению материала изученной темы и лучшей ориентации в структуре курса. Вышеприведённая процедура должна практиковаться регулярно, поскольку стабильная и прилежная работа в течение семестра является залог успеха на сессии.

Методические рекомендации к самостоятельной работе студентов

Процесс организации самостоятельной работы студентов включает в себя следующие этапы:

- **подготовительный** (определение целей, составление программы, подготовка методического обеспечения, подготовка оборудования);

- **основной** (реализация программы, использование приемов поиска информации, усвоения, переработки, применения, передачи знаний, фиксирование результатов, самоорганизация процесса работы);

- **заключительный** (оценка значимости и анализ результатов, их систематизация, оценка эффективности программы и приемов работы, выводы о направлениях оптимизации труда).

Подведение итогов и оценка результатов контролируемой самостоятельной работы осуществляется во время контактных часов с преподавателем. Контактные часы с преподавателем могут быть организованы в виде:

- тестового контроля (преподаватель лишь фиксирует отметку, которую выставляет программа);
- консультация преподавателя, фиксированная в графике по кафедре.

Методические рекомендации для студентов по отдельным формам самостоятельной работы

Система вузовского обучения подразумевает большую долю (до 75% времени на освоение учебной дисциплины) самостоятельности студентов в планировании и организации своей деятельности.

Работа с учебной литературой

При работе с учебной литературой необходимо подобрать литературу, научиться правильно ее читать, вести записи. Для подбора литературы в библиотеке используются алфавитный и систематический каталоги.

Правильный подбор учебной литературы рекомендуется преподавателем, читающим лекционный курс. Необходимая литература указана в методических разработках по данному курсу.

Изучая материал по выбранной литературе, следует переходить к следующему вопросу только после правильного уяснения предыдущего, описывая на бумаге все выкладки и вычисления (в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода).

Особое внимание следует обратить на определение основных понятий курса. Студент должен подробно разбирать примеры, которые поясняют такие определения, и уметь строить аналогичные примеры самостоятельно. Нужно добиваться точного представления о том, что изучаешь. Полезно составлять опорные конспекты. При изучении материала по учебнику полезно в тетради (на специально отведенных полях) дополнять конспект лекций. Там же следует отмечать вопросы, выделенные студентом для консультации с преподавателем.

Выводы, полученные в результате изучения, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы они при перечитывании записей лучше запоминались.

Опыт показывает, что многим студентам помогает составление листа опорных сигналов, содержащего важнейшие и наиболее часто употребляемые понятия. Такой лист помогает запомнить основные положения лекции, а также может служить постоянным справочником для студента.

Различают два вида чтения: первичное и вторичное.

Первичное - эти внимательное, неторопливое чтение, при котором можно остановиться на трудных местах. После него не должно остаться ни одного непонятного олова. Содержание не всегда может быть понятно после первичного чтения.

Задача *вторичного* чтения полное усвоение смысла целого (по счету это чтение может быть и не вторым, а третьим или четвертым).

Правила самостоятельной работы с литературой

Как уже отмечалось, самостоятельная работа с учебниками и книгами (а также самостоятельное теоретическое исследование проблем, обозначенных преподавателем на лекциях) – это важнейшее условие формирования у себя научного способа познания.

Выделяют ***четыре основные установки в чтении научного текста***:

1. информационно-поисковый (задача – найти, выделить искомую информацию)
2. усваивающая (усилия читателя направлены на то, чтобы как можно полнее осознать и запомнить как сами сведения излагаемые автором, так и всю логику его рассуждений)
3. аналитико-критическая (читатель стремится критически осмыслить материал, проанализировав его, определив свое отношение к нему)
4. творческая (создает у читателя готовность в том или ином виде – как отправной пункт для своих рассуждений, как образ для действия по аналогии и т.п. – использовать суждения автора, ход его мыслей, результат

наблюдения, разработанную методику, дополнить их, подвергнуть новой проверке).

С наличием различных установок обращения к научному тексту связано существование и нескольких ***видов чтения***:

1. библиографическое – просматривание карточек каталога, рекомендательных списков, сводных списков журналов и статей за год и т.п.;

2. просмотровое - используется для поиска материалов, содержащих нужную информацию, обычно к нему прибегают сразу после работы со списками литературы и каталогами, в результате такого просмотра читатель устанавливает, какие из источников будут использованы в дальнейшей работе;

3. ознакомительное – подразумевает сплошное, достаточно подробное прочтение отобранных статей, глав, отдельных страниц, цель – познакомиться с характером информации, узнать, какие вопросы вынесены автором на рассмотрение, провести сортировку материала;

4. изучающее – предполагает доскональное освоение материала; в ходе такого чтения проявляется доверие читателя к автору, готовность принять изложенную информацию, реализуется установка на предельно полное понимание материала;

5. аналитико-критическое и творческое чтение – два вида чтения близкие между собой тем, что участвуют в решении исследовательских задач. Первый из них предполагает направленный критический анализ, как самой информации, так и способов ее получения и подачи автором; второе – поиск тех суждений, фактов, по которым или в связи с которыми, читатель считает нужным высказать собственные мысли.

Из всех рассмотренных видов чтения основным для студентов является изучающее – именно оно позволяет в работе с учебной литературой накапливать знания в различных областях. Вот почему именно этот вид чтения в рамках учебной деятельности должен быть освоен в первую очередь. Кроме того, при овладении данным видом чтения формируются основные приемы, повышающие эффективность работы с научным текстом.

Основные виды систематизированной записи прочитанного:

1. **Аннотирование** – предельно краткое связное описание просмотренной или прочитанной книги (статьи), ее содержания, источников, характера и назначения;
2. **Планирование** – краткая логическая организация текста, раскрывающая содержание и структуру изучаемого материала;
3. **Тезирование** – лаконичное воспроизведение основных утверждений автора без привлечения фактического материала;
4. **Цитирование** – дословное выписывание из текста выдержек, извлечений, наиболее существенно отражающих ту или иную мысль автора;
5. **Конспектирование** – краткое и последовательное изложение содержания прочитанного.

Конспект – сложный способ изложения содержания книги или статьи в логической последовательности. Конспект аккумулирует в себе предыдущие виды записи, позволяет всесторонне охватить содержание книги, статьи. Поэтому умение составлять план, тезисы, делать выписки и другие записи определяет и технологию составления конспекта.

Методические рекомендации по составлению конспекта:

1. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта;
2. Выделите главное, составьте план;
3. Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора;

4. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.

5. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли.

В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля.

Овладение навыками конспектирования требует от студента целеустремленности, повседневной самостоятельной работы.

Методические рекомендации по подготовке к рубежному контролю

Рубежный контроль – это письменная работа, выполняемая студентами самостоятельно, в которой, как правило, решаются конкретные задачи.

Цель рубежного контроля – оценка качества усвоения студентами отдельных, наиболее важных разделов, тем и проблем изучаемой дисциплины, умения решать конкретные теоретические и практические задачи.

Контрольные работы выполняются в учебных аудиториях и домашних условиях. Аудиторные контрольные работы выполняются, как правило, под контролем ведущего преподавателя учебной дисциплины. В отдельных случаях они могут проводиться в форме тестирования. Домашние контрольные работы выполняются студентами самостоятельно.

На каждую контрольную работу ведущий преподаватель подготавливает и выдает контрольные задания. Структура контрольной работы зависит от специфики изучаемой дисциплины. В общем виде контрольная работа должна содержать: титульный лист, введение, основную часть и заключение.

Во введении приводится формулировка контрольного задания, кратко излагается цель контрольной работы, место и роль рассматриваемого вопроса (проблемы) в изучаемой учебной дисциплине.

Основная часть контрольной работы должна, как правило, содержать основные определения, обоснования и доказательства, а также иметь ссылки на используемые источники информации. Материал работы и ее отдельные положения должны быть взаимосвязаны. Основная часть может также включать анализ теории вопроса по теме контрольной работы. После этого излагается ход рассуждений и результаты решения поставленной задачи.

В заключении формулируются краткие выводы по выполненной контрольной работе, а в её конце приводится список использованных источников информации.

Контрольные работы студентов заочной формы обучения выполняются согласно учебному графику и сдаются на кафедру во время зачётно-экзаменационной сессии.

Типичными ошибками**,** допускаемыми студентами при подготовке контрольной работы, являются:

- содержание работы не соответствует цели и поставленным задачам контрольной работы;
- нарушение требований к оформлению контрольной работы;
- использование информации без ссылок на источник.

Методические рекомендации по подготовке к зачету

Значение зачета состоит в том, что он является завершающим этапом в изучении курса (или части курса), когда каждый студент должен отчитаться об усвоении материала, предусмотренного программой по этой дисциплине.

Методика проведения зачета такова: преподаватель выдает студенту задание в заранее определенной форме, ответ на которое определяет оценку. Обдумывая ответы на вопросы, студенты, как правило, записывают план и отдельные формулировки ответа. Однако целесообразно дать понять студенту, что больше ценится не зачитывание ответа, а его устная форма. Студент может зачитать сформулированное им сложное определение какого-то понятия, запомнившееся ему изречение из прочитанной книги и т.п., но не читать весь ответ. В подобных случаях студента могут остановить и предложить отвечать без обращения к записи ответа.

Главный этап проведения зачета – это выслушивание ответов студента и беседа с ним. Цель этой беседы заключается в проверке знаний студента. При этом проверка уровня знаний студента должна наряду с проверкой того, что он запомнил, включать и проверку устойчивости его знаний, способности самостоятельно и квалифицированно анализировать изученный материал, свободно оперировать юридическими понятиями и категориями. Большое значение в решении этой задачи имеют дополнительные вопросы. Дополнительный вопрос, как правило, является небольшим, конкретным и не связанным с основными вопросами. Дополнительные вопросы необходимы для того, чтобы определить, как студент ориентируется в материале, насколько твердо усвоены им основные понятия, как он формулирует свои мысли без предварительного обдумывания. Этот прием направлен на воспитание у студентов важного качества – умения дать ответ на возникший вопрос немедленно, способность ориентироваться в сложной обстановке, быстро оценивать фактические обстоятельства на основе закона. Ответ на дополнительный вопрос не влияет на оценку в такой степени, как ответы на основные вопросы. Однако если при оценке ответа студента у преподавателя будут колебания он учтет и его ответ на дополнительный вопрос.

Зачет завершается выставлением студенту оценки: «зачтено», «не зачтено».

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

– предоставление обучающимся доступа к учебному плану, рабочей программе дисциплины в электронной форме, к электронно-библиотечной системе института, содержащей учебно-методические материалы по дисциплине в электронной форме, к информационным справочным системам, которые используются при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, посредством электронной информационно-образовательной среды института из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

– фиксация хода образовательного процесса по дисциплине посредством электронной информационно-образовательной среды института;

– формирование электронного портфолио обучающегося по дисциплине посредством электронной информационно-образовательной среды института.

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используется следующее лицензионное программное обеспечение:

Операционные системы:

Windows 7 Professional

Пакет офисных программ:

ABBYY FineReader 14 Business 1 year (Per Seat) Academic
Microsoft Office 2016 Outlook
Microsoft Office 2016 Word
Microsoft Office 2016 Excel
Microsoft Office 2016 PowerPoint
Антивирусные программы:
Kaspersky Endpoint Security
Другое ПО:
Mozilla Firefox

10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

В целях обучения в учебных аудиториях необходимо оборудование для работы с текстом, видео- и аудиоинформацией.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и возможностью доступа в электронную информационно-образовательную среду Института.

11. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ (ПРИ НАЛИЧИИ)

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих:

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;
- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
- письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;
- экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

- для глухих и слабослышащих:

- лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
- экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;
- экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

- для глухих и слабослышащих:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

- для слепых и слабовидящих:

- устройством для сканирования и чтения с камерой SARA CE;
- дисплеем Брайля PAC Mate 20;
- принтером Брайля EmBraille ViewPlus;

- для глухих и слабослышащих:

- автоматизированным рабочим местом для людей с нарушением слуха и слабослышащих;
- акустический усилитель и колонки;

- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- передвижными, регулируемыми эргономическими партами СИ-1;
- компьютерной техникой со специальным программным обеспечением.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по специальность 52.05.04 Литературное творчество.

Автор-составитель: профессор, доктор филологических наук Е.Ю. Коломийцева

Программа одобрена на заседании кафедры Журналистики