Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ярошенко Николай Николаевич
Должность: проректор по учебно-методической деятельности
Дата подписания: 21.10.2026 09:36:00
Уникальный программный ключ:
25cc77c6d2a242799b1569189212ec549db4bb3f

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

Московский государственный институт культуры

УТВЕРЖДЕНО
Председатель УМС
Хореографического факультета
Буцан А.С.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ К ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ (Б2.О.02.01(П)) ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ

Направление подготовки 52.03.01 Хореографическое искусство
Профиль подготовки: Педагогика балета
Степень выпускника: бакалавр
Форма обучения: очная, заочная

Год набора 2023 г.
(МР адаптированы для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов)

Химки 2023 г.

1. Цели и задачи практики

Практическая работа студента является принципиально важной, поскольку в её процессе закладываются и формируются основы профессиональных компетенций бакалавра хореографического искусства, вырабатывается профессиональный подход, прививаются и осваиваются базовые навыки научного исследования, происходит овладение новыми знаниями, формирование практических умений и навыков: самостоятельной работы над собой, логического мышления, умения самостоятельно мыслить, самостоятельно приобретать знания; развиваются творческие и педагогические способности.

Цели производственной (педагогической) практики:

- формирование профессиональных педагогических компетенций у студентов-бакалавров;
- подготовить грамотного, профессионального педагога хореографических дисциплин, владеющего теорией, практикой и методикой преподавания профессиональных хореографических дисциплин в области педагогики народно-сценического танца, способного применять на практике полученные знания и умения;
- развить творческое мышление и творческий потенциал будущих педагогов хореографических дисциплин.

Задачи производственной(педагогической) практики:

1. Закрепление, углубление универсальных, общепрофессиональных и практических компетенций, сформированных в процессе обучения в институте.
2. Апробация студентами теоретических знаний по методике преподавания хореографических дисциплин, и применение их согласно особенностями места прохождения практики.
3. Ознакомление с методикой организации работы в различных типах творческой деятельности – педагогической, исполнительской, репетиторской.
4. Приобретение навыков организационной и педагогической работы с разными возрастными группами. Овладение навыками организаци-

онно-педагогической работы с детьми в процессе подготовки и проведения занятий.

5. Овладение навыками организационно-методической работы с хореографическим коллективом в процессе подготовки и проведения практических занятий.
6. Формирование профессиональных педагогических и балетмейстерско-репетиторских умений и навыков у студентов методом их самостоятельной практической реализации.
7. Приобщение студентов к научно-методической работе, активизирующей усвоение, обобщение и закрепление рациональных способов руководства хореографическим коллективом.
8. Направить и создать условия для студента на самостоятельное проведение практических занятий, репетиций, творческой педагогической деятельности в сфере хореографического искусства.

2. Формы профессиональной деятельности при прохождении производственной практики

Основной формой производственной практики является – рассредоточенная профессиональная педагогическая деятельность студента в Организации (базе практики), реализующей образовательную деятельность в сфере хореографического искусства. Базой практики является Организация заключившей договор по практике с Институтом и утвержденная, как место прохождение практики, приказом ректора Института.

Студент самостоятельно решает педагогические и художественно-творческие задачи, поставленные ему руководителями практики по средству самостоятельного поиска и сочинения учебного танцевального материала, подбора музыкального материала.

Виды самостоятельной работы студентов являются:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений;
- углубление и расширение теоретических знаний;

- формирование практических умений исполнительского мастерства;
- развитие познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений;
- использование материала, собранного и полученного в ходе самостоятельных занятий как способ эффективной подготовки к написанию выпускной квалификационной работы.

Формы самостоятельной работы по производственной практике:

1. Практическо-педагогическая;
2. Учебно-методическая;
3. Художественно-эстетическая.

Практическо-педагогическая форма самостоятельно работы студента заключается в работе студента на базе практики с обучающимися. Реализуется в самостоятельной педагогической деятельности студента-практиканта.

Учебно-методическая форма самостоятельной работы студента-практиканта заключается в:

- поиске теоретического материала по вопросам, поставленным перед студентом руководителем практики, изучение теоретических источников, посвященных вопросам практики;
- составлении планов занятий, конспект-лекций;
- подготовке отчетной документации (согласно приложению).

Художественно-эстетическая форма работы студента заключается в подборе музыкального и танцевального материала для педагогической деятельности, сочинении танцевальных и учебных упражнений, комбинаций; посещение и участие с участниками педагогического процесса в фестивалях и конкурсах хореографического искусства разных уровней (Городских, Областных, Регио-

нальных, Всероссийских и Международных), а также проведение и участие в концертной деятельности.

3. Организация и способы проведения практики

Производственная (педагогическая) практика – выездная, студенты проходят ее в профильной Организации (базе практики).

4. Руководство практикой

Для руководства практикой назначаются руководитель практики от Института из профессорско-преподавательского состава ведущей кафедры вуза и от Организации. Утверждается приказом ректора Института.

5. Права и обязанности студентов в период прохождения практики

Права и обязанности регламентируются в Договоре о практической подготовке обучающихся, заключенном между Институтом и Организацией прохождения практики.

6. Подведение итогов практики

Оценка практики студентов выполняется преподавателем кафедры, осуществляющий руководство практикой согласно приказа по Институту.

В педагогической оценке учитываются следующие критерии: своевременность, качество и полнота выполненного объема задания по практике, корректное и грамотное оформление отчетной документации, согласно.

Студенты, не прошедшие практику по уважительной причине, а также студенты, не выполнившие требований программы практики или получившие отрицательный отзыв, направляются учебным заведением на практику вторично, в свободное от учебных занятий время. Требованиям настоящих методических рекомендаций

При оценке результатов практики учитывается глубина знаний, полученных во время её прохождения, знакомство с положениями нормативно-методических документов, регламентирующих работу с документами, владение профессиональными навыками и умениями, осознанность и самостоятельность применения знаний и способов учебно-научной деятельности, логичность изложения материала в дневнике практики и отчете, включая обобщения и выводы.

Примерный перечень контрольных вопросов по итогам практики:

1. Актуальные тенденции развития хореографического искусства в России.
2. Здоровьесберегающие технологии в хореографическом искусстве.
3. Информационные технологий в образовательном процессе хореографических дисциплин.
4. Назовите педагогические методы и технологии, применяемые на современном этапе в хореографическом образовании.
5. Основные факторы, определяющие сегодня репертуарную политику хореографических коллективов.
6. Структура урока хореографических дисциплин.
7. Характеристика учреждения (базы практики).
8. Цели и задачи концертной, конкурсной деятельности в хореографическом искусстве.
9. Цели и задачи хореографического образования (ДОД, СПО и других уровней).
10. Эффективная модель хореографической школы, ансамбля, студии.

За практику выставляется оценка: «зачтено» или «не зачтено». Оценка заносится в экзаменационную ведомость и зачетную книжку студента.

Критерии оценки***:

Оценка «зачтено»	Студент успешно выполнил все задания, в установленный срок, представил правильно оформленную документацию, полно ответил на вопросы во время зачета по практики.
Оценка «не зачтено»	Студент выполнил не все задания, не представил в установленный срок отчетную документацию по практике, допустил ошибки при их оформлении, неполно, неуверенно отвечал на вопросы во время зачета по практики.

*** в полном объеме Фонд оценочных средств по производственной практике представлен в отдельном файловом документе, входящем в Учебно-методический комплекс по практике.

7. Отчетная документация по практике

К основным компонентам отчетной документации прохождения практики относятся:

1. Типовой договор на практику *(приложение 1).*
2. Отчет по практике *(приложение 2).*
3. Приложения:

Приложение 1. Индивидуальное задание на практику *(приложение 3).*

Приложение 2. Рабочий (совместный) график (план) *(приложение 4).*

Приложение 3. Дневник о прохождении практики студентом *(приложение 5).*

Приложение 4. Характеристика с места прохождения практики *(приложение 6).*

Приложение 5. Дополнительные материалы (при их наличии)

Все компоненты документации студента-практиканта является важнейшим отчетными документами, а их составление и ведение – основополагающим элементом в организации и прохождении практики.

Компоненты отчетной документации	Содержание
Типовой договор на практику	Договор заключается между МГИК и Организацией, осуществляющей образовательную деятельность в сфере хореографического искусства, хореографического образования (Муниципального, городского, федерального уровня). Организационной формой предприятия – базы прохождения практики может быть государственная или коммерческая (ООО, ИП), осуществляющая свою основную деятельность в сфере оказания образовательных услуг по направлению хореографического искусства.
Отчет по практике	1. Титульный лист 2. Текст отчета: Оглавление ВВЕДЕНИЕ (во введении ставятся цель и задачи практики, указывается место ее проведения, а также раскрываются основные направления деятельности студента во время прохождения практики в соответствии с ее программой и содержанием индивидуального задания). ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ (основная часть включает в себя перечень информации, предусмотренной программой практики и обозначенной в индивидуальном задании: теоретические аспекты проблем, связанных с задачами и содержательной частью практики; выполнение конкретных практических заданий; ана-

	лиз деятельности профильной организации – базы практики по различным направлениям и т.д.) ЗАКЛЮЧЕНИЕ (в заключении обобщаются итоги и результаты проделанной работы студента во время прохождения практики; формулируются основные выводы, полученные результаты практиканта; вносятся предложения студента по решению поставленных вопросов в ходе осуществления практической деятельности). *Текст отчета представляет собой анализ студента прохождения практики, сделанного по вышеобозначенному плану, но без выделения структурных компонентов (Основная часть, содержание, заключение).*
Индивидуальное задание на практику	Для продуктивной и качественной работы по организации практической деятельности студента необходимо проработать индивидуальное задание на практику в соответствии с целями и задачами выпускной квалификационной работы. Данный план индивидуально прорабатывается каждым студентом совместно с руководителем практики от Института.
Рабочий (совместный) график (план)	Документ регламентирующий профессиональную деятельности студента на практике с учетом Индивидуального задания по практике и учебно-творческих задач Организации прохождения практики.
Дневник о прохождении практики студентом	1. Титульный лист; 2. Содержание дневника, отражающее выполнение всех видов заданий в соответствии с программой практики. Оформление дневника рекомендуется начинать с заполнения титульного листа. Вести дневник следует регулярно (ежедневно), точно и достоверно отражать информацию о проделанной работе, фиксировать наблюдения, формулировать личные выводы, замечания и предложения. По завершении практики дневник сдается на проверку руководителю базы практики, который вносит свои замечания об итогах работы практиканта, заверяет записи дневника подписью и гербовой печатью организации.
Характеристика с места прохождения практики	Документ свободной формы, представляющий собой характеристику профессиональных качеств и умений студента-практиканта, составленную руководителем Организации прохождения практики. Документ оформляется на бланке Организации, или в иной форме, заверяется подписью руководителя практики от Организации.

Другие материалы (при их наличии)	В дополнительные материалы к отчетной документации по практике могут включаться копии документов (нормативных актов, положений, приказов, распоряжений, протоколов и др.), изученных и использованных студентами в период прохождения практики. Приложение может также содержать графические материалы (диаграммы, схемы, графики, таблицы, рисунки, фотографии и т.д.), тематически связанные с заданиями практики или иллюстрирующие этапы прохождения практики.

Правила оформления отчетности:

Распечатывается на А4 односортной бумаги. Компьютерного набора полуторного интервала, размер шрифта – 14, Times New Roman. Выравнивание текста по ширине. Поля: левое – 25 мм., правое – 10мм., верхнее и нижнее – 20 мм.

Вся отчетность, после одобрения руководителя практики, распечатывается, оформляется в мягкий переплет (обложка – пластик, на пружину).

Приложение 1 – Типовой договор

Договор
о практической подготовке обучающихся

г. Химки "__" _____ 20__ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный институт культуры», именуемое в дальнейшем "Институт", в лице проректора по учебно-методической деятельности Стояновского Михаила Юрьевича, действующего на основании доверенности от _____ №_____, с одной стороны, и *(Наименование организации)* _____
_____, именуемое в дальнейшем "Профильная организация", в лице директора *(ФИО руководителя)* _____, действующего на основании Устава с другой стороны, именуемые по отдельности "Сторона", а вместе - "Стороны", заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение 1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении N 1 к настоящему Договору (далее - компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение N 2).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Институт обязан:

2.1.1 не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2 назначить руководителя по практической подготовке от Института, который:

обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Института, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3 при смене руководителя по практической подготовке в 2-х дневный срок сообщить об этом Профильной организации;
2.1.4 установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;
2.1.5 направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки.
2.2. Профильная организация обязана:
2.2.1 создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей квалификацией.
2.2.2 назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к практической подготовке обучающихся, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;
2.2.3 при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в 2-х дневный срок сообщить об этом Институту;
2.2.4 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;
2.2.5 проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;
2.2.6 ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации;
2.2.7 провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;
2.2.8 предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Института возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение N 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;
2.2.9 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Института;
2.2.10. по окончании практической подготовки по реализации компонентов образовательной программы, руководитель от Профильной организации представляет письменный отзыв о работе обучающегося в период ее прохождения.
2.3. Институт имеет право:
2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;
2.3.2 запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;
2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося.

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.
4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Институт Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный институт культуры»	Профильная организация (Наименование организации)
Юридический адрес: 141406, Московская область, г. Химки, ул. Библиотечная, д. 7	Юридический адрес: Индекс, область, город, улица, дом
Тел. (495)570-04-77	Тел.
от Института _____ /Стояновский М.Ю./	*от Профильной организации* _____ /Фамилия И.О./

Приложение № 1
к Договору № _____
о практической подготовке обучающихся
от «___» _____ 20__ г.

Наименование основной профессиональной образовательной программы
52.03.01 Хореографическое искусство;
профиль: педагогика народно-сценического танца

№ п/п	Наименование компонента образовательной программы, реализуемого в форме практической подготовки	Количество обучающихся, осваивающих компонент образовательной программы, ФИО обучающихся	Сроки организации практической подготовки при реализации компонента образовательной программы	Объем времени, отводимый на реализацию компонента образовательной программы в форме практической подготовки (в академических часах)
1	Производственная (педагогическая) практика	ФИО студента	Согласно календарным учебным графикам	180 (5 з.е.)
2	Производственная (преддипломная) практика	ФИО студента		144 (4 з.е.)

Институт Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный институт культуры»	Профильная организация (Наименование организации)
от Института _____ /Стояновский М.Ю./	*от Профильной организации* _____ / Фамилия И.О./

Приложение № 2
к Договору № _____
о практической подготовке обучающихся
от «___» _____ 20__ г.

Наименование основной профессиональной образовательной программы
52.03.01 Хореографическое искусство;
профиль: педагогика народно-сценического танца

№ п/п	Наименование профильной организации, используемой для организации практической подготовки	Адрес профильной организации, используемой для организации практической подготовки	Помещения и перечень техники (оборудования) в помещениях профильной организации, используемой для организации практической подготовки
1.	(Наименование организации)	Фактический адрес (Индекс, область, город, улица, дом)	Хореографический зал (оборудованный хореографическим станком, зеркалами, музыкальным оборудованием)

Институт Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный институт культуры»	Профильная организация (Наименование организации)
от Института _____ /Стояновский М.Ю./	*от Профильной организации* _____ / Фамилия И.О./

Приложение 2 - Отчет по практике.

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Московский государственный институт культуры»

Хореографический факультет
Кафедра _____

ОТЧЕТ
о прохождении производственной (педагогической) практики

Студента _____*(Ф.И.О. в родительном падеже)*

_____
подпись

курс _____, группа № _____
Направление подготовки:
52.03.01 Хореографическое искусство
Профиль: _____

Место прохождения практики _____
(указывается полное юридическое наименование и юридический адрес организации)

Срок прохождения практики: с «___» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Руководители практики:
Руководитель практики от Института: *Фамилия Имя Отчество, должность* _____
подпись

Руководитель практики от Организации: *Фамилия Имя Отчество, должность* _____
подпись

Зав. кафедрой: _____ *(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание)*
Допустить к защите: _____ «____»_____20__ г.
подпись

Химки, 20__

ВВЕДЕНИЕ

Во введении ставятся цель и задачи практики, указывается место ее проведения, а также раскрываются основные направления деятельности обучающегося во время прохождения практики в соответствии с ее программой и содержанием индивидуального задания.

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Основная часть включает в себя перечень информации, предусмотренной программой практики и обозначенной в индивидуальном задании: теоретические аспекты проблем, связанных с задачами и содержательной частью практики; выполнение конкретных практических заданий; анализ деятельности профильной организации – базы практики по различным направлениям и т.д.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

В заключении обобщаются итоги и результаты проделанной работы студента во время прохождения практики; формулируются основные выводы о деятельности профильной организации – базы практики, даются практические рекомендации по совершенствованию различных аспектов ее функционирования; вносятся предложения студента по организации проведения и содержанию программы практики.

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ

Список использованных источников может содержать перечень нормативных правовых источников, учебных, научных, справочных и периодических изданий, электронных и Интернет-ресурсов, используемых обучающимися для выполнения программы практики.

ПРИЛОЖЕНИЕ К ОТЧЕТУ ПО ПРАКТИКЕ

Приложение 1. Индивидуальное задание на практику.

Приложение 2. Рабочий (совместный) график (план).

Приложение 3. Дневник о прохождении практики студентом.

Приложение 4. Характеристика с места прохождения практики.

Приложение 5. Дополнительные материалы *(при их наличии)*

Приложение 3 – Индивидуальное задание.

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Московский государственный институт культуры»

Хореографический факультет
Кафедра _____

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
на производственную (педагогическую) практику

Студент _____*(Ф.И.О.)*,
курс _____, группа № _____

Направление подготовки: 52.03.01 Хореографическое искусство
Профиль: *Педагогика балета, педагогика народно-сценического танца, педагогика современного танца, педагогика спортивного бального танца (выбрать, удалив не нужное, курсив текста изменить на обычный)*

Место прохождения практики:
_____
_____
(указывается полное юридическое наименование и юридический адрес организации)

Срок прохождения практики: с «___» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.
Срок сдачи отчета: _____

Общие цели производственной (педагогической) практики:

1. Овладеть знаниями и навыками методики преподавания хореографических дисциплин;
2. Развить профессиональные компетенции через практическое применение полученных в ходе обучения теоретических знаний, умений и навыков.

Индивидуальная цель:

1. _____
   (формулируется согласно цели ВКР совместно с руководителем практики от Института)

Задачи практики:

1. Апробация на практике и закрепление общепрофессиональных и профессиональных компетенций:

2. Формирование профессиональных навыков самостоятельной практической работы, умения анализировать деятельность учреждения – базы практики по различным критериям;
3. Приобщение студентов к научно-методической работе, активизирующей усвоение, обобщение и закрепление рациональных способов руководства хореографическим коллективом.
4. Самостоятельное проведение уроков, репетиций, постановочной работы.

Рассмотрено на заседании кафедры *классического танца, народного танца, современной хореографии (выбрать, удалив не нужное, курсив текста изменить на обычный)*
(протокол от «____»_____20__ г., № ___).

СОГЛАСОВАННО:
Руководители практики:
Руководитель практики от Института: *Фамилия Имя Отчество, должность* _____
подпись

Руководитель практики от Организации: *Фамилия Имя Отчество, должность* _____
подпись

Задание принято к исполнению: _____ «___» _____ 20__ г.
(подпись студента)

Приложение 4 – Рабочий (совместный) график (план)

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Московский государственный институт культуры»

Хореографический факультет
Кафедра _____

УТВЕРЖДАЮ
Зав. кафедрой: *(Ф.И.О.)*

_____
подпись
«___»_____20____ г.

РАБОЧИЙ (СОВМЕСТНЫЙ) ГРАФИК (ПЛАН)
проведения производственной (педагогической) практики

Студент _____*(Ф.И.О.)*,
курс _____, группа № _____

Направление подготовки: 52.03.01 Хореографическое искусство
Профиль: *Педагогика балета, педагогика народно-сценического танца, педагогика современного танца, педагогика спортивного бального танца (выбрать, удалив не нужное, курсив текста изменить на обычный)*

Место прохождения практики:
_____
_____
(указывается полное юридическое наименование и юридический адрес организации)

Срок прохождения практики: с «___» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.
Срок сдачи отчета: _____

СОГЛАСОВАННО:
Руководители практики:
Руководитель практики от Института: *Фамилия Имя Отчество, должность* _____
подпись

Руководитель практики от Организации: *Фамилия Имя Отчество, должность* _____
подпись

№п/п	Этапы практики	Наименование работ	Срок исполнения
1	Организационно-подготовительный этап	1. Организационное собрание для разъяснения руководителем практики от Института о целях и задачах практики, сроках и порядке ее прохождения, об оформлении отчетной документации и аттестации студентов. 2. Заключение договоров о прохождении практики с профильной Организацией. 3. Издание приказа о направлении на практику с указанием списочного состава студентов, срока и мест прохождения практики, руководителей практики. 4. Выдача индивидуальных заданий студентам на практику. Ознакомление с программой практики, ее содержанием, методикой выполнения заданий практики.	До начала практики
		5. Вводный инструктаж представителя профильной Организации для студентов по правилам охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности. 6. Представление студентам руководителя практики от профильной организации, ознакомление с правилами внутреннего распорядка и распределение студентов по структурным подразделениям.	В первый день практики
2	Основной этап	1. Обзорная лекция руководителя практики от профильной организации о назначении и задачах организации, ее структуре, функциях подразделений, основных направлениях деятельности. 2. Выполнение студентами индивидуальных заданий в соответствии с программой практики. 3. Контроль выполнения заданий практики студентами в структурных подразделениях профильной организации, регулярного ведения и правильного оформления дневника практики. 4. Консультации руководителя практики от профильной организации по сбору необходимой информации и исходных материалов для подготовки отчета по практике. 5. Консультации руководителя практики от Института о ходе выполнения заданий, выявлении, анализе и систематизации фактического и теоретического материала, составлении отчетной документации.	В период практики
3	Заключительный этап	1. Подготовка студентом отчетных документов в соответствии с программой практики и требованиями к их оформлению. 2. Проверка руководителем практики от про-	За два дня до окончания практики

		фильной организации подготовленных отчетных документов, их подписание и заверение печатью организации. 3. Оформление руководителем практики от профильной организации характеристики (отзыва) на студента по результатам прохождения практики (с заверением печатью). 4. Проверка руководителем практики от Института представленных студентом отчетных документов по прохождению практики, их подписание.	
		5. Аттестация студентов в форме защиты отчета по практике. Обсуждение итогов практики.	В день проведения зачета по практике согласно утвержденному расписанию

Рассмотрено на заседании кафедры *классического танца, народного танца, современной хореографии (выбрать, удалив не нужное, курсив текста изменить на обычный)*
(протокол от «____»_____20___г. № _____)

Приложение 5 - дневник.

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Московский государственный институт культуры»

Хореографический факультет
Кафедра _____

ДНЕВНИК
о прохождении производственной (педагогической) практики

Направление подготовки
52.03.01 Хореографическое искусство
Профиль: *Педагогика балета, педагогика народно-сценического танца, педагогика современного танца, педагогика спортивного бального танца (выбрать, удалив не нужное, курсив текста изменить на обычный)*

Студента _____(Ф.И.О.)

_____
подпись

курс _____, группа № _____

Место прохождения практики:_____
_____
(указывается полное юридическое наименование и юридический адрес организации)

Срок прохождения практики: с «__» _____20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Руководитель практики от Института:
(Ф.И.О., должность)

_____
подпись

Руководитель практики
от профильной организации: *(Ф.И.О., должность)*

_____
подпись

М.П.

Химки, 20__

Отметка о прохождении обучающимся инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка	**Дата**
подпись обучающегося **подпись руководителя практики от профильной организации**	**__.___.20___ г.**

Дата	Вид, содержание работы (в соответствии с программой практики и индивидуальным заданием)	Информация о выполнении работы
09.02.2022-15.02.2022	Проведено общее знакомство с учреждением, педагогическим составом и обучающимися, были изучены все организационные документы, приказы и положения, инструктаж по технике безопасности. Осуществлено знакомство с методическими документами, регламентирующими образовательную деятельность по направлению подготовки.	Выполнено
16.02.2022-24.02.2022	Работа с литературой, изучение методов и способов преподавания, поиск основного определения компетентности педагога-хореографа для работы с возрастной группой. Внимательно изучена программа современного танца. Были проведены уроки. Посещение практических занятий	Выполнено
25.02.2022-10.03.2022	При проведении уроков современного танца, особое внимание уделялось методике работы педагога с детьми, выявлению главных компонентов компетентности педагога-хореографа. Сбор различных вспомогательных материалов для написания второй главы ВКР. Подготовка всей документации для отчётности по производственной (преддипломной) практике. Сбор подписей руководителей практики, написание заключения отчёта практики.	Выполнено
11.03.2022-24.03.2022	Были изучены методы работы педагогов, прочитаны научные статьи, а также проанализированы собранные материалы для написания ВКР.	Выполнено
	Обсуждение подготовки необходимой документа-	Выполнено

25.03.2022-31.03.2022	ции по практике, рекомендации по оформлению дневника практики, проверка и внесение исправлений. Обрабатывание собранной информации, полученной в процессе прохождения практики, а также анализ проделанной работы, работа над ошибками.	
	Вводное занятие. Инструктаж по технике безопасности.	Выполнено
	Составление план-конспекта занятия	Выполнено
	Поиск и подбор музыкального материала	Выполнено
	Подготовка танцевальный учебных упражнений	Выполнено
	Проведение практического занятия по теме:	Выполнено
	Проведение теоретического занятия по теме:	Выполнено
	Репетиционная работа над	Выполнено
	Концертное выступление на мероприятии, посвященного	Выполнено
	Конкурсное выступление в Фестивале-конкурсе	Выполнено

Руководитель практики от Института:

_____

(Ф.И.О., должность, подпись)

Руководитель практики от Организации:

_____

(Ф.И.О., должность, подпись)

Приложение 6 - Характеристика.
Бланк организации

ХАРАКТЕРИСТИКА - ОТЗЫВ
о работе студента в период прохождения
Производственной (педагогической) практики

Студент _____ (Ф.И.О.) кафедры _____, хореографического факультета Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный институт культуры» выпускного курса направления подготовки: 52.03.01 Хореографическое искусство, профиль: _____ проходил(-а) Производственную (педагогическую) практику в период с «____»_____20__ г. по «____»_____20__ г. в _____ *(наименование профильной организации с указанием структурного подразделения).*

В период прохождения практики _____(И.О. Фамилия практиканта) поручалось решение следующих задач (выполнение следующих видов работ):

1.
2.

За время прохождения практики обучающийся проявил себя, как *(описываются проявленные навыки, активность, дисциплина, отношение к работе, помощь организации, качество и достаточность собранного материала для отчета и выполненных работ, поощрения и т.п.)*

В результате практической работы студента были достигнуты следующие результаты:

1.
2.

(Индивидуальное задание выполнено, решения по порученным задачам предложены, материал для отчетных документов собран полностью, иное.)

По итогам прохождения практики студент _____*(ФИО)* может быть допущен к защите отчета по практике.

Практика оценивается_____
(оценка)

_____ _____ _____
(Должность руководителя практик от профильной организации) (подпись) (И.О. Фамилия)

«___»_____20__г.

М.П.