

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ярошенко Николай Николаевич
Должность: проректор по учебно-методической деятельности
Дата подписания: 29.06.2026 11:05
Уникальный программный ключ:
25cc77c6d2a242799b1569189212ec549db4bb3f

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
Московский государственный институт культуры**

**УТВЕРЖДЕНО:
Председатель УМС
Библиотечно-информационного
факультета
Боронина Н.В.**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОРГАНИЗАЦИЯ ЛИТЕРАТУРНОГО КЛУБА

Направление подготовки: 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность

Профиль подготовки/специализация: Культурно-просветительские проекты и сервисы детского чтения

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная, заочная

*(РПД адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями
здоровья и инвалидов)*

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель: сформировать у студентов компетенции по созданию и управлению литературными клубами для детей и подростков в библиотечно-информационной среде, включая методические, организационные и просветительские аспекты.

Задачи:

- Сформировать у студентов комплексные профессиональные компетенции в области организации и управления литературными клубами для детей и подростков в библиотечно-информационной среде.
- Освоить методики проведения заседаний литературного клуба и работы с разными видами литературы.
- Развить навыки проектной и культурно просветительской деятельности в рамках литературного клуба.
- Сформировать практические навыки продвижения и оценки эффективности работы литературного клуба.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина «Организация литературного клуба» входит в состав Блока 1 «Дисциплины» и относится к части, формируемой участниками образовательных отношений ОПОП по направлению подготовки «Библиотечно-информационная деятельность», профиль «Культурно-просветительские проекты и сервисы детского чтения».

Дисциплина «Организация литературного клуба» изучается в 7 семестре. Входные знания, умения и компетенции, необходимые для изучения данного курса, формируются в процессе изучения таких дисциплин, как: Библиотекведение, Организация работы школьного информационного библиотечного центра (ИБЦ), Организация волонтерской деятельности в библиотеке. В результате освоения дисциплины формируются знания, умения и навыки, необходимые для изучения следующих дисциплин: Современная детская литература, и прохождения практик: Взаимосвязь курса с другими дисциплинами ООП способствует планомерному формированию необходимых компетенций и углубленной подготовке студентов к решению специальных практических профессиональных задач.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по данному по направлению подготовки «Библиотечно-информационная деятельность», профиль «Культурно-просветительские проекты и сервисы детского чтения».

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю).

Компетенция (код и наименование)	Индикаторы компетенций	Результаты обучения
<i>ОПК-2</i>	ОПК-2.1 Применяет знание мировой литературы для профессиональных задач библиотечно-информационной деятельности	Знает: этапы и особенности литературного процесса; иметь четкие представления о художественных направлениях; важнейшие особенности художественного мира отдельных авторов, содержание и художественные особенности произведений. Умеет: анализировать произведения разных жанров и разных авторов в единстве формы и

		содержания, с позиции историзма, характеризовать художественный мир писателя, своеобразие его мировоззрения, принадлежность к литературному направлению/течению; пользоваться научной и справочной литературой. Владеет: приёмами историко-литературного анализа художественного текста.
<i>ПК-4</i>	ПК-4.1. Принимает участие в исследовательской и проектной деятельности библиотек в соответствии с определенным заданием	Знает: основы научно-исследовательской деятельности и методической работы библиотек. Умеет: выполнять закрепленные функции и задачи в рамках проектной деятельности в соответствии с календарным планом, выстраивать коммуникацию и координировать свою деятельность по реализации библиотечных проектов с партнерами и другими участниками проектов. Владеет: методами и технологиями исследовательской и проектной работы, учитывая их специфику в библиотечно-информационной среде.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Объем дисциплины

Объем (общая трудоемкость) дисциплины «Организация литературного клуба» составляет **для очной формы обучения** 2 з.е., 72 академических часов, из них контактных 44 академических часов, СРС 10 академических часов, ИКР 28 часов, формы контроля –зачет; **для заочной формы обучения** контактных 18 академических часов, СРС 10 академических часов, ИКР 50 часов, формы контроля –зачет (4 ч.).

4.2.1. Структура дисциплины для очной формы обучения.

№ п/п	Тема/Раздел дисциплины	Семестр	Виды учебной работы*, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)/ с указанием занятий, проводимых в интерактивных формах					Формы текущего контроля успеваемости (<i>по неделям семестра</i>) Форма промежуточной аттестации (<i>по семестрам</i>)
			Лекции	Семинары/ практические	Консультации	ИКР	СРС	
	Тема 1. Литературный клуб как форма культурно-просветительской деятельности	7	2			2	4	<i>Опрос/ доклад/ презентация</i>
	Тема 2. Целевая аудитория и психолого-педагогические основы работы литературного клуба	7	2			2	4	

	Тема 3. Планирование и программно-методическое обеспечение деятельности клуба	7	2	4		2	4	
	Тема 4. Организация пространства и материально-техническое обеспечение	7	2	4		2	4	
	Тема 5. Методика проведения заседаний литературного клуба	7	6	4		2	4	
	Тема 6. Работа с разными жанрами и видами литературы	7	2	4			4	
	Тема 7. Управление и оценка эффективности литературного клуба	7	2				4	
	ИТОГО по курсу:		18	16		10	28	

4.2.1. Структура дисциплины для заочной формы обучения.

№ п/п	Тема/Раздел дисциплины	Семестр	Виды учебной работы*, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)/ с указанием занятий, проводимых в интерактивных формах					Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			Лекции	Семинары/ практические	Консультации	ИКР	СРС	
	Тема 1. Литературный клуб как форма культурно-просветительской деятельности	8	0,5			2	10	<i>Опрос/ доклад/ презентация</i>
	Тема 2. Целевая аудитория и психолого-педагогические основы работы литературного клуба	8	0,5			2	5	
	Тема 3. Планирование и программно-методическое обеспечение деятельности клуба	8	0,5			2	10	
	Тема 4. Организация пространства и материально-техническое обеспечение	8		0,5		2	5	
	Тема 5. Методика проведения заседаний литературного клуба	8	2	2			5	
	Тема 6. Работа с разными жанрами и видами литературы	8	0,5	1			10	
	Тема 7. Управление и оценка эффективности литературного клуба	8		0,5		2	5	
	ИТОГО по курсу:		4	4		10	50	(контроль 4 ч.) Зачет

4.3. Содержание разделов дисциплины

Тема 1. Литературный клуб как форма культурно-просветительской деятельности

Понятие и функции литературного клуба в библиотечной среде. Виды литературных клубов (по возрасту, тематике, формату). Роль клуба в популяризации чтения среди детей и подростков. Нормативно-правовая база деятельности клубов в библиотеках. Примеры успешных литературных клубов в России.

Тема 2. Целевая аудитория и психолого-педагогические основы работы литературного клуба

Возрастные особенности детей в контексте клубной деятельности. Принципы инклюзивности: адаптация программ для детей с ОВЗ. Мотивация и вовлечение: игровые и проектные методики. Формирование читательской мотивации у разных возрастных групп.

Тема 3. Планирование и программно-методическое обеспечение деятельности клуба

Структура программы литературного клуба (цели, задачи, модули, сроки). Календарно-тематическое планирование. Интеграция с библиотечными проектами (квесты, акции, встречи с авторами). Формы и методы работы в клубе (дискуссии, творческие задания, игры).

Тема 4. Организация пространства и материально-техническое обеспечение

Зонирование помещения для клубных занятий (зона обсуждения, творческая зона, выставка). Оформление книжной выставки к заседанию клуба. Техническое оснащение (мультимедиа, интерактивные доски, аудиосистема).

Тема 5. Методика проведения заседаний литературного клуба

Этапы проведения заседания (введение, основная часть, рефлексия). Приёмы активизации читательского интереса (вопросы, дискуссии, игры). Работа с текстом: методы анализа и интерпретации для детей. Творческие задания: иллюстрации, инсценировки, сочинения.

Тема 6. Работа с разными жанрами и видами литературы

Особенности работы с художественной, научно-популярной, познавательной литературой. Современные тренды в детской литературе (графические романы, нон-фикшн). Адаптация сложных текстов для детской аудитории. Использование мультимедийных ресурсов (аудиокниги, интерактивные издания).

Тема 7. Управление и оценка эффективности литературного клуба

Организационные модели клуба (кружок, дискуссионный клуб, творческая лаборатория). Кадровое обеспечение: привлечение волонтеров, сотрудничество с педагогами. Документация: журналы учёта, отчёты, договоры с участниками. Метрики эффективности: посещаемость, вовлечённость, рост читательской активности. Решение типичных проблем (низкая посещаемость, конфликты в команде).

Семинарское занятие 1. Анализ кейсов: разбор 2–3 действующих клубов (цели, аудитория, форматы); групповое обсуждение: «Какие задачи может решать литературный клуб в детской библиотеке?»

Семинарское занятие 2. Разработка анкеты для выявления читательских интересов детской аудитории; ролевая игра: моделирование взаимодействия с разными типами участников (нечитающие, гиперактивные, застенчивые и т. д.).

Семинарское занятие 3. Составление годового плана работы литературного клуба для конкретной возрастной группы. Разработка тематического модуля. Презентация и обсуждение вариантов интеграции с детскими чтениями.

Семинарское занятие 4. Создание мини-выставки к заседанию клуба на заданную тему.

Семинарское занятие 5. Моделирование заседания клуба: разработка сценария и проведение фрагмента занятия; разбор ошибок и удачных решений; отработка приёмов вовлечения участников в обсуждение.

Семинарское занятие 6. Разработка программы клуба по конкретному жанру (фэнтези, исторические повести, поэзия); создание комплекта заданий для работы с выбранным произведением; презентация и обсуждение разработанных материалов.

Семинарское занятие 7. составление контент-плана на месяц для соцсети клуба; мозговой штурм: идеи для акций («День любимой книги», «Читаем всей семьёй»); разработка буклета/флаера для привлечения участников.

Семинарское занятие 8. Моделирование ситуации: решение проблем в работе клуба; заполнение шаблона отчёта о работе клуба за квартал; разработка дорожной карты развития клуба на год.

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

№ п/п	Наименование раздела	Виды учебных занятий	Образовательные технологии
1	2	3	4
1.		Лекция 1-9 Семинар 1-8 Самостоятельная работа	Лекция с использованием видеоматериалов Опрос, развернутая беседа с обсуждением доклада/презентации. Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты/ЭИОС

6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Система оценивания

Начальный формирования компетенций	этап	Диагностика входных знаний	Устный опрос
Текущий формирования компетенций	этап	Выполнение обучающимися заданий, направленных на формирование компетенций. Осуществление выявления причин, препятствующих эффективному освоению компетенций	Активная учебная работа: на лекции, семинаре, практическая работа, самостоятельная работа, выполнение контрольных заданий.
Промежуточный (аттестационный)	этап	Оценивание сформированности	Зачет, экзамен:

формирования компетенций	компетенций по отдельной части дисциплины или дисциплины в целом.	-ответ на теоретические вопросы; - выполнение практико-ориентированных заданий.
---------------------------------	---	--

6.2. Критерии оценки результатов по дисциплине¹

Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
«отлично»/ «зачтено (отлично)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если компетенция(ии), закреплённая за дисциплиной, сформирована (по индикаторам/ результатам обучения в формате знать-уметь-владеть) в полном объеме на уровне «высокий», и обучающийся демонстрирует как результат обучения следующие знания, умения и навыки: обучающийся глубоко и прочно усвоил теоретический и практический материал, продемонстрировал это на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет сочетать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения.</p> <p>Свободно ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p>
«хорошо»/ «зачтено (хорошо)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает теоретический и практический материал, грамотно и по существу излагает его на занятиях и в ходе промежуточной аттестации, не допуская существенных неточностей.</p> <p>Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Достаточно хорошо ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне «хороший».</p>
«удовлетворительно»/ «зачтено (удовлетворительно)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает отдельные ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня</p>

¹ Могут уточняться и дополняться в соответствии со спецификой дисциплины, установленных форм контроля, применяемых технологий обучения и оценивания.

Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
	<p>сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами. Демонстрирует достаточный уровень знания учебной литературы по дисциплине. Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне «достаточный».</p>
«неудовлетворительно»/ не зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если он не знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации. Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами. Демонстрирует фрагментарные знания учебной литературы по дисциплине. Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.</p>

6.3. Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Аттестация проводится в форме защиты группового проекта — разработка концепции литературного клуба для конкретной библиотеки (с учётом аудитории, бюджета и целей), включая календарно-тематический план на полугодие и сценарий одного заседания.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Список литературы и источников

Основная:

1. Гражданский кодекс Российской Федерации : ч. 4.
2. «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» (утверждено Верховным Советом Российской Федерации 09.10.1992 N 3612-1) (ред. от 05.12.2017).
3. Руководство ИФЛА/ЮНЕСКО по развитию службы публичных библиотек / Междунар. федерация библ. ассоц. и учреждений ; Секция публ. б-к ; Рос. библ. ассоц; предисл. В. Р. Фирсова. – Санкт-Петербург: Изд-во Рос. нац. б-ки, 2002. – 112 с.
4. Модельный стандарт деятельности общедоступной библиотеки : Рекомендации органам государственной власти субъектов Российской Федерации и органам муниципальной власти (Разработан МК РФ при участии РБА, утвержден Министром культуры РФ 30.10.2014).
5. Федеральный закон от 29 декабря 1994 г. № 78-ФЗ «О библиотечном деле» (с изменениями и дополнениями).

Дополнительная:

1. Опарина Н.П. Литературные игры в детской библиотеке: учебно-методическое пособие. – М.: Либеря-Бибинформ, 2007. – 96 с.

2. Поощряем чтение, формируем информационную грамотность [Текст] : 100 форм работы по продвижению чтения, и не только : словарь-справочник для библиотекаря / сост. В. Б. Антипова. — Москва : Библиомир, 2015. — 175 с.

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Доступ в ЭБС:

- ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ».
- ООО «Издательство Лань».
- ООО «Компания Ай Пи Ар Медиа».
- ООО «Центральный коллектор библиотек «БИБКОМ».

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Методические рекомендации по дисциплине представлены в Методических рекомендациях по организации самостоятельной работы студентов.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ.

При изучении дисциплины обучающимися используются следующие информационные технологии:

-аудиовизуальное представление обучающимся с помощью компьютера содержания отдельных тем дисциплины на лекционных занятиях;

-предоставление обучающимся доступа к учебному плану, рабочей программе дисциплины в электронной форме, к электронно-библиотечной системе института, содержащей учебно-методические материалы по дисциплине в электронной форме, к информационным справочным системам, которые используются при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, посредством электронной информационно-образовательной среды института из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

-фиксация хода образовательного процесса по дисциплине посредством электронной информационно-образовательной среды института;

-формирование электронного портфолио обучающегося по дисциплине посредством электронной информационно-образовательной среды института.

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используется следующее лицензионное программное обеспечение:

Word, Excel, Power Point;

Adobe Photoshop;

Adobe Premiere;

Power DVD;

Media Player Classic.

10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Учебные занятия по дисциплине проводятся в следующих оборудованных учебных кабинетах, оснащенных соответствующим оборудованием и программным обеспечением: для лекций - учебная аудитория, оснащённая интерактивной доской и ноутбуком; для семинарских занятий – аудитории по выбору деканатов, оснащённые теми же средствами; для самостоятельной работы – компьютерные классы, а также читальный зал библиотеки РГДБ и домашние компьютеры.

11. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов (при наличии)

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
 - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;
 - обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
 - для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
 - письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;
 - экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

- для глухих и слабослышащих:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
 - письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
 - экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
 - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;
 - экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих:
 - в печатной форме увеличенным шрифтом;
 - в форме электронного документа;
 - в форме аудиофайла.

- для глухих и слабослышащих:
 - в печатной форме;
 - в форме электронного документа.

- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - в печатной форме;
 - в форме электронного документа;
 - в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

- для слепых и слабовидящих:
 - устройством для сканирования и чтения с камерой SARA CE;
 - дисплеем Брайля PAC Mate 20;
 - принтером Брайля EmBraille ViewPlus;
- для глухих и слабослышащих:
 - автоматизированным рабочим местом для людей с нарушением слуха и слабослышащих;
 - акустический усилитель и колонки;
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - передвижными, регулируемыми эргономическими партами СИ-1;
 - компьютерной техникой со специальным программным обеспечением.