Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ярошенко Николай Николаевич
Должность: проректор по учебно-методической деятельности
Дата подписания: 02.11.2026 12:54:52
Уникальный программный ключ:
25cc77c6d2a242799b1569189212ec549db4bb3f

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»

УТВЕРЖДЕНО:
Председатель учебно-методического совета факультета медиакоммуникаций и аудиовизуальных искусств
Ю.В.Кот

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
Б2.О.01.02.01 (П) ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА: ХУДОЖЕСТВЕННО-ТВОРЧЕСКАЯ ПРАКТИКА

специальность 52.05.04 «Литературное творчество»
специализация «Литературный работник, переводчик художественной литературы»
квалификация «Литературный работник, переводчик художественной литературы»
Форма обучения: очная

(РПД адаптирована для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов)

Методические рекомендации по прохождению производственной практики

1. Прежде, чем приступить к самостоятельной работе, проанализируйте особенности базы практики, выраженные в конечном продукте деятельности данной организации.
2. Обратите особое внимание на уровень технического оснащения базы практики.
3. Обсудите с руководителем практики основные требования к качеству вашей работы и круг профессиональных обязанностей.
4. Составьте план-график практики с таким расчетом, чтобы каждое последующее задание превосходило по сложности предыдущее.
5. Постоянно обращайте внимание на то, как аналогичные вашим задания выполняют штатные сотрудники базы практики, обсуждайте с ними вашу работу.
6. Проявляйте творческую инициативу в выполнении заданий, предлагайте свои варианты.

В обязанности студента-практиканта входит:

– регулярное посещение индивидуальных и мелкогрупповых консультаций;
– добросовестное отношение к индивидуальным заданиям и своевременный отчет об их выполнении перед руководителем практики;
– творческое отношение к профессиональной деятельности;
– корректное отношение к коллегам;
– соблюдение норм профессиональной этики в процессе работы.

Примерный план анализа базы практики

дата создания организации;
название организации;
цель создания и функции организации;
организационно-правовая форма организации;
организационная структура и порядок управления;
специализация организации;
основные штатные должности.

Защита практики

Защита производственной практики проходит на научно-практической конференции в присутствии комиссии по защите практики из числа педагогов кафедры, руководителей практики на местах. Также на защите практики могут присутствовать студенты других курсов**.** На конференции заслушиваются устные отчеты студентов о прохождении ими производственной практики. К защите практики допускаются студенты, своевременно и в полном объеме выполнившие задания практики и в указанные сроки предоставившие всю отчетную документацию (характеристику с базы практики, индивидуальный отчет о практике и т.п.).

Защита практики включает устный публичный отчет студента-практиканта по итогам проделанной работы, ответы на вопросы членов комиссии, выступления членов комиссии.

Устный отчет студента о практике включает:

– раскрытие цели и задач практики;

– общая характеристика базы практики и подразделений (рабочих мест), в которых работал практикант;

– обоснование выводов и предложений по содержанию и организации практики, совершенствованию программы практики.

Студент представляет на защиту практики следующие материалы:

а) характеристику с базы практики, содержащую следующие сведения:
уровень теоретической подготовки студента, умение применять теоретические знания на практике, деловые и организаторские качества студента-практиканта, отношение к работе, общественная активность и инициативность, дисциплинированность, профессиональная пригодность, рекомендации по использованию данного студента-практиканта в структуре профессиональной деятельности, рекомендуемая оценка по итогам практики. *(Характери-*

стика должна быть заверена подписью руководителя практики от редакции (организации) базы практики и печатью: печать не обязательна, если характеристика – на фирменном бланке);

б) печатные публикации, теле-, радиопередачи и прочие конкретные плоды практической деятельности студента;

в) отчет о практике;

г) перечень мероприятий, связанных с практикой, которые студент посетил в течение учебного года (необязательно).

Оценка практики выносится членами комиссии на основании учета количественных и качественных показателей выполненных студентом заданий, представленной им отчетной документации, инициативы и заинтересованности в работе. Оценка заносится в экзаменационную ведомость и зачетную книжку студента.

Рекомендации по составлению отчетных документов

Отчет студента о практике

Итоговый отчет оформляется письменно и защищается студентом в форме собеседования после окончания сроков практики по утвержденному графику. К отчету прилагаются: характеристика на студента, заверенная подписью руководителя практики от предприятия-базы практики и печатью*:* печать не обязательна, если характеристика – на фирменном бланке.

В содержании и структуре отчета должны найти отражение:

– цель и задачи практики;

– общая характеристика предприятия - базы практики;

– описание выполненных заданий с количественными и качественными характеристиками и приложениями;

– анализ деятельности предприятия - базы практики и собственные предложения по совершенствованию стратегии и перспектив его дальнейшего развития;

– обоснование предложений по организации и содержанию практики,

совершенствованию программы практики.

Отчет должен быть лаконичным, аккуратно оформленным, с использованием наглядного материала.

Оформление отчета должно соответствовать установленным нормам. Сокращение слов в тексте (кроме общепринятых) не допускается. Работа должна быть напечатана на листах А4.

При наборе на компьютере: текст должен быть набран через полтора интервала; шрифт «Times New Roman» или «Arial»; кегль 14; длина строки составляет 16-17 см, длина текста на странице 24,5 – 25 см; параметры страницы – левое поле 2,0 см, правое поле 2,0 см, верхнее поле 2,0 см, нижнее поле 2,0 см. Отступы в начале абзаца – 5 символов, абзацы – четко обозначены.

При наличии в тексте таблиц, схем, рисунков, эскизов и т.п. должны содержаться ссылки на их нумерацию. Схемы и таблицы должны иметь заголовки, размещаемые над схемой или полем таблицы, а каждый рисунок или эскиз – подрисуночную надпись.

Работа открывается титульным листом (приложение 2), на котором необходимо указать:

– название института,

– название факультета,

– название кафедры,

– заголовок «ОТЧЕТ ПО ПРАКТИКЕ»,

– фамилия, имя, отчество исполнителя работы,

– факультет, курс, группа, направление подготовки, профиль,

– фамилия, имя, отчество, ученая степень, должность руководителя от вуза,

– фамилия, имя, отчество, ученая степень должность руководителя от предприятия,

– место и год написания работы.

Экземпляр отчета по практике передается на кафедру и хранится в течение 5 лет.

Дневник практики

Во время прохождения производственной практики студенты в ходе выполнения заданий должны вести дневник практики, который включает в себя:

1. Титульный лист – сведения о студенте (фамилия, имя, отчество, факультет, курс, группа); наименование предприятия - базы практики; сведения о руководителе практики от предприятия - базы практики (фамилия, имя, отчество, должность); сведения о руководителе практики от вуза (фамилия, имя, отчество, должность).
2. Содержание работы с указанием конкретных заданий, даты их получения и выполнения; название подразделений предприятия, где эти работы выполнялись; количество дней или часов, использованных на выполнение работы; замечания и предложения практиканта; замечания и подпись руководителя практики от предприятия.

Руководство производственной практикой

Руководителю практики от вуза

Для руководства практикой студентов в организации назначается руководитель (руководители) практики от института и от организации.

Руководителями производственной практики от высшего учебного заведения назначаются преподаватели кафедры, которые:

– устанавливают связь с руководителями практики от организации и совместно с ними составляют индивидуальные (групповые) задания согласно целям и задачам производственной практики студентов-практикантов;
– разрабатывают тематику индивидуальных занятий;
– принимают участие в распределении студентов по рабочим местам или перемещения их по видам работ;
– несут ответственность совместно с руководителем практики от организации за соблюдение студентами правил техники безопасности;
– осуществляют контроль за соблюдением сроков практики и ее содержанием;
– оказывают методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов;
– оценивают результаты выполнения студентами-практикантами программы практики;
– определяют время проведения итоговых занятий;
– проводят итоговую научно-практическую конференцию по результатам практики.

Руководители практики от кафедры отражают свои наблюдения как в дневнике практиканта, так и в специальном листке контроля за педагогической практикой студентов. При этом учитываются следующие критерии оценки:

– активность студентов в период практики;
– интерес к профессии;
– систематичность и добросовестность выполнения индивидуальных заданий;
– творческое отношение к профессии;
– навыки работы с необходимой литературой;
– способность к логическому мышлению, анализу и синтезу;
– умение устанавливать контакт с людьми;
– самостоятельность в работе;
– качество ведения отчетной документации и др.

Форма контроля учебной практики – зачет с оценкой.

Студент, отстраненный от практики, не аттестованный или получивший неудовлетворительную оценку, как не выполнивший учебный план, по решению кафедры может быть направлен на повторное ее прохождение (без отрыва от учебного процесса).

Зачет с оценкой по практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

Студенты, не выполнившие программы практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

Студенты, не выполнившие программы практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из института как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном уставом МГИК.

Документы, формируемые руководителями практики от предприятия

Характеристика на студента-практиканта

Характеристика на студента-практиканта должна содержать сведения, отражающие уровень профессиональной подготовки и личностные качества практиканта, в том числе:

– уровень теоретической подготовки студента;
– умение применять теоретические знания на практике;
– деловые и организаторские качества студента-практиканта;
– отношение к работе;
– общественная активность, инициативность;
– дисциплинированность;
– профессиональная пригодность;
– рекомендации по использованию данного студента-практиканта в структуре профессиональной деятельности;
– рекомендуемая оценка по итогам практики.

Характеристика должна быть заверена подписью руководителя практики от предприятия и печатью или выполнена на фирменном бланке (без печати).

ПРИЛОЖЕНИЕ

Приложение № 1

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Московский государственный институт культуры»

Факультет медиакоммуникаций и аудиовизуальных искусств
Кафедра журналистики

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
на производственную практику (художественно-творческую)

Студент _____(Ф.И.О.), курс _____, группа № _____

Специальность: 52.05.04 Литературное творчество
Специализация: Литературный работник, переводчик художественной литературы

Место прохождения практики _____
_____
(указывается полное юридическое наименование и юридический адрес организации)

Срок прохождения практики: с «___» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.
Срок сдачи отчета: _____

Цель производственной (художественно-творческой) практики:

– обеспечение для студентов возможностей непрерывного и поэтапного формирования необходимых профессиональных компетенций – от теоретических знаний к навыкам и умениям;

– закрепление знаний и умений, приобретаемых студентами в результате освоения теоретических курсов, выработка практических навыков, способствующих комплексному формированию общекультурных и профессиональных компетенций для достижения высокого качества подготовки специалистов, сочетающих глубокую профессиональную подготовку, широкий образовательный кругозор, творческий подход к решению профессиональных и управленческих задач.

Задачи производственной (художественно-творческой) практики:

– приобретение опыта в исследовании актуальной проблемы (научной и/или прикладной);

– анализ, систематизация и обобщение имеющихся теоретических знаний и опыта по тематике исследования;

– проектирование, организация, реализация и оценка результатов собственного микроисследования в своей профессиональной сфере с использованием современных методов науки, а также информационных и инновационных технологий;

– организация взаимодействия с коллегами, взаимодействие с социальными партнерами, в том числе из других образовательных учреждений, поиск новых социальных партнеров при решении актуальных исследовательских задач (если тема исследования предполагает такое взаимодействие);

– использование имеющихся возможностей образовательной среды и проектирование новых условий, в том числе информационных, для решения научно-исследовательских задач;

– осуществление профессионального и личностного самообразования, проектирование дальнейшего образовательного маршрута и профессиональной карьеры, участие в опытно-экспериментальной работе;

– закрепление, либо профильная переориентация студентов в направлениях научно-исследовательской работы;

– приобретение опыта оформления, представления и обсуждения результатов исследовательской работы путем участия в учебной конференции;

– пропедевтика выполнения и защиты курсовых и выпускных работ.

– формирование навыков работы на всех этапах подготовки кратких и развернутых информационных материалов для специальных СМИ, телерадиопрограммы: поиск источников информации, проверка их надежности и достоверности, подбор иллюстративного материала, отбор и обработка сообщений информационных агентств, общение с должностными лицами, участие в брифингах, пресс-конференциях, создание журналистских текстов, редактирование, макетирование и компьютерная верстка.

Компетенции, формируемые в результате прохождения практики:

Коды формируемых компетенций	*Наименование компетенции и ее краткая характеристика*	*Характеристикаобязательного (порогового) уровня сформированности компетенции у выпускника вуза*		
		знать	*уметь*	*владеть*
универсальные компетенции выпускника				
УК-1.	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	*Знать:* основные методы познания, основные методы и приёмы обработки и систематизации информации, применяемые в изучаемой дисциплине	*Уметь*: осуществлять поиск, критический анализ, обобщение и систематизацию информации; вырабатывать стратегию действий для достижения целей и решения поставленных задач; понимать язык во множестве его функций, в том числе познавательной	*Владеть*: владеть: полным спектром понятий и концепций в профессиональной и близких ей областях знаний, навыками ведения аргументированной дискуссии
УК-2.	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	*Знать*:правила планирования и разработки стратегии развития СМИ и медийных проектов.	*Уметь*: осуществлять организационные, координационные, контролирующие обязанности, текущее планирование в соответствии со стратегией развития СМИ, медийных проектов.	*Владеть*: навыками применения полученных знаний в своей исследовательской или высококвалифицированной профессиональной журналистской деятельности.
УК-3.	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	Знать правила работы в коллективе. Знать основы теории коммуникации, специфику журналистики, ее функции и принципы, особенности массовой информации, понимать взаимосвязанность проблем свободы и социальной ответственности в журналистике, важность следования принципам информационной безопасности.	Уметь выстраивать эффективное социальное взаимодействие в коллективе, результативно реализовывать свою роль в нем.	Владеть навыками урегулирования окнфликтов, навыками эффективного взаимодействия в команде.
УК-4.	Способен применять современные	Знать иностранные языки в объеме, до-	Применять автоматически речевые клише в	Владеть навыками грамотной устной и письменной

	коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	статочном для чтения текстов, общения с ньюсмейкерами, поиска необходимой информации в Интернете и работы в сети, профессиональной коммуникации. Знать основные правила устных коммуникаций, владеть приемами риторики.	стандартных ситуациях общения для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия. Применять на практике лексический минимум иностранного языка общего и профессионального характера, в том числе разговорную лексику.	речи на государственном языке РФ и иностранных языках.
УК-5.	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	Знать типы различных культур и религий, основные виды искусств, понимать их роль в жизни человека и общества. Знать основные этапы и тенденции исторического развития России и мировой истории; демонстрировать знания в области теории, истории и современного состояния литературы, отечественной и зарубежной журналистики. Демонстрировать знание основы философских знаний как базы формирования мировоззрения, понимания смысла человеческого бытия, роли нравственного выбора, взаимосвязи свободы и ответственности.	Определять место и роль российской культуры в мировом контексте, специфику журналистики как части культуры общества, творчества как культурного феномена. Уметь использовать полученные знания для развития своего общекультурного потенциала в контексте задач профессиональной деятельности. Уметь применять на практике первичные знания в области закономерностей исторического развития общества, использовать их при подготовке публикаций. Уметь анализировать явления социальной реальности; обнаруживать способность описать гносеологические принципы и методы.	Владеть способами демонстрации своей гражданской позиции. Владеть навыками использования полученных знаний для развития своего творческого потенциала, при подготовке материалов.
УК-6.	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни	Знать основные правила самоменеджмента, тайм-менеджмента, самообразования.	Уметь компоновать и систематизировать материал для выражения своих мыслей; реализовывать на практике принципы самоорганизации.	Владеть навыками самоменеджмента.
УК-7.	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	Знать методы сохранения и укрепления физического здоровья и уметь использовать их для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.	Уметь: Рассказывать о методах физического воспитания и укрепления здоровья. Перечислять средства физического воспитания и укрепления здоровья. Дать определение уровню физической подготовленности для обеспе-	Владеть навыками сохранения и укрепления физического здоровья для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.

			чения полноценной социальной и профессиональной деятельности.	
УК-8.	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	Знать основные методы защиты от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий, способы применения современных средств поражения и основные меры по ликвидации их последствий. Знать основные угрозы, сопряженные с исполнением профессиональной деятельности, уметь им противостоять.	Уметь использовать знания об обеспечении безопасности жизнедеятельности в профессиональной деятельности. Уметь им противостоять.основным угрозам, сопряженным с исполнением профессиональной деятельности.	Владеть основами знаний в области концепций современного естествознания; уметь базироваться на принципах естественнонаучного подхода в процессе формирования мировоззренческих взглядов в аспекте взаимоотношений человека с окружающей средой и проблем экологической безопасности.
УК-9.	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	Знать основы экономического учения, основные понятия экономики применительно к своей профессиональной сфере	Уметь применять экономические знания и принимать обоснованные экономические решения в журналистской сфере	Владеть навыками решения различных экономических ситуаций
УК-10.	Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	Знать основы антикоррупционного законодательства РФ	Уметь использовать знания антикоррупционного законодательства в профессиональной деятельности, формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению посредством журналистского творчества	Владеть навыками реализации антикоррупционных установок в журналистских материалах
общепрофессиональные компетенции выпускника				
ОПК-1	Способен применять теоретические и исторические знания в профессиональной деятельности, постигать произведение искусства в широком культурно-историческом контексте в связи с эстетическими идеями конкретного исторического периода	закономерности и особенности современных литературных процессов; опубликованные в последнее время наиболее значительные произведения словесности	воспринимать и оценивать современные литературные процессы, опубликованные в последнее время наиболее значительные произведения словесности	анализировать современные литературные процессы, опубликованные в последнее время наиболее значительные произведения словесности
ОПК-2	Способен руководить и осуществлять творческую деятельность в сфере культуры	Знать правила работы в коллективе. Знать основы теории коммуникации, правила и законы осущетсвления творческой деятельности в сфере культуры	Уметь выстраивать эффективное социальное взаимодействие в коллективе, результативно реализовывать свою роль в нем.	Владеть навыками урегулирования конфликтов, навыками эффективного взаимодействия в команде.
ОПК-3	Способен пони-	правила и принципы	самостоятельно или в	навыками применения

	мать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	научного поиска, специальные средства и методы получения нового знания	составе группы вести научный поиск, реализуя специальные средства и методы получения нового знания	специальных средств и методов получения нового знания
ОПК-4	Способен планировать образовательный процесс, разрабатывать методические материалы, анализировать различные педагогические методы в области культуры и искусства, формулировать на их основе собственные педагогические принципы и методы обучения	Занть правила планирования образовательного процесса, разработки методических материалов, анализа различных педагогических методов в области культуры и искусства.	Уметь формулировать на их основе собственные педагогические принципы и методы обучения	Владеть навыками планирования образовательного процесса, разработки методических материалов, анализа различных педагогических методов в области культуры и искусства.
ОПК-5	Способен ориентироваться в проблематике современной государственной культурной политики Российской Федерации	Знание основ гражданского и процессуального законодательства, государственной политики и управления, практики применения; наиболее важных инструментов правового регулирования в области культуры.	Уметь применять эти знания в исследовательской и практической деятельности.	Владеть навыками применения наиболее важных инструментов правового регулирования в области культуры.
ПК-1	Способен ориентироваться в основных этапах и процессах развития отечественной и зарубежной литературы и журналистики, использовать этот опыт в практике профессиональной деятельности	Основные этапы и процессы развития отечественной и зарубежной литературы и журналистики	Использовать знания об основных этапах и процессах развития отечественной и зарубежной литературы и журналистики в практике профессиональной деятельности	Навыками литературоведческого и лингвистичесокго анализа произведений отечественной и зарубежной литературы и журналистики
ПК-2	Способен ориентироваться в основных этапах и процессах развития отечественной и зарубежной литературной критики, использовать этот опыт в практике профессиональной деятельности	Основные этапы и процессы развития отечественной и зарубежной литературной критики	Использовать знания об основных этапах и процессах развития отечественной и зарубежной литературной критики в практике профессиональной деятельности	Навыками критического анализа произведений отечетсвенной и западной литературы и журналистики
ПК-3	Способен и готов к постоянному углубленному изучению языка, истории, культуры и экономико-	Язык, историю, культуру и экономико-политическое положение страны, литература которой переводится	Постоянно углублять знания в области языка, истории, культуры и экономико-политического положения страны, литература	Навыками применения знаний языка, истории, культуры и экономико-политического положения страны, литература которой переводится, в своей

	политического положения страны, переводимой литературы		которой переводится	практической деятельности
ПК-4	Способность к осуществлению просветительской и воспитательной работы в сфере журналистики, владение методами пропаганды научных и культурных достижений	Основы просветительской и воспитательной работы в сфере журналистики; методы пропаганды научных достижений	Вести эффективную просветительскую и воспитательную работу в сфере журналистики	Методами пропаганды в СМИ научных и культурных достижений
ПК-5	Способность и готовность к выступлениям на радио и телевидении, в Интернет-проектах, чтению лекций, встречам с читателями, в ходе которых пропагандируются русская классическая и современная литература и культура, значение русского языка как орудия культуры и материала словесности	основные принципы формирования системы средств массовой информации, иметь представление о современном состоянии системы СМИ России, ориентироваться в ее инфраструктуре; особенности форматов и жанров повышенной сложности; специфику, функции технологий и профессиональных стандартов.	готовить журналистские материалы в форматах и жанрах повышенной сложности в соответствии со спецификой средств массовой информации (печать,ТВ, РВ, интернет-СМИ, мобильные медиа), их форматами и особенностями аудитории, осуществлять взаимодействие с ней; ориентироваться в особенностях интернет-среды и онлайновых СМИ; использовать возможности всемирной сети для решения многообразных профессиональных задач.	навыками использования полученных знаний при подготовке журналистского авторского медиаконтента.
ПК-6	Способность и готовность понимать движущие силы и закономерности исторического развития славянства, его культуры, языка и словесности как важнейших духовных составляющих данного процесса	движущие силы и закономерности исторического развития славянства, его культуры, языка и словесности как важнейших духовных составляющих данного процесса	применять на практике имеющиеся знания, анализировать художественные и публицистические произведения, посвященные славянству	навыками создания собственных произведений с использованием полученных теоретических знаний
ПК-7	Способность и готовность к эстетическому анализу творческого процесса, истории и современного состояния языка и словесности с целью выявления наиболее значимых процессов в этих областях для объективной, всесторонней и обобщенной оценки явлений, вызывающих дискуссии в науке	методы и приемы анализа творческого процесса, истории и современного состояния языка и словесности	выявлять наиболее значимые процессы в этих областях для объективной, всесторонней и обобщенной оценки явлений, вызывающих дискуссии в науке и споры в обществе	навыками создания собственных произведений с использованием полученных теоретических знаний

	и споры в обществе			
ПК-8	Способность и готовность применять современные методы исследования языка и словесности	современные методы исследования языка и словесности	эффективно применять на практике имеющиеся знания	навыками создания собственных произведений с использованием полученных теоретических знаний
ПК-9	Готовность изучать классические филологические труды отечественных и зарубежных ученых	методы и приемы анализа классических филологических трудов отечественных и зарубежных ученых	создавать глубокие аналитические статьи, основанные на классических филологических трудахотечественных и зарубежных ученых	навыками создания собственных произведений с использованием полученных теоретических знаний
ПК-10	способность создавать на базе аналитических данных и знаний, полученных из изучаемой специальной литературы и творческого опыта, научно- исследовательские работы в сфере отечественной и зарубежной филологии	парадигмы развития современной науки и представлять место филологии в системе этих парадигм; ценностно-ориентирующие и социокультурные просветительские функции филологии; особенности и принципы организации фундаментально-теоретических и прикладных филологических исследований; основные логические категории и правила.	анализировать и исследовать аналитические данные из специальной литературы, использовать эти знания в профессиональной деятельности; самостоятельно провести исследование актуальной проблемы; проявлять логическую связность мышления; компоновать и систематизировать материал для выражения своих мыслей; выражать свои мысли русским литературным языком; демонстрировать наличие логики рассуждений и высказываний.	основами методологии научного познания, первичными знаниями в определенных сферах жизни общества (экономика, политика, право, культура, социальная сфера и т.п.), необходимыми для анализа, навыками применения на практике последовательности и грамотности устного и письменного изложения своих мыслей.
ПК-11	Способен создавать художественные произведения в одном или нескольких родах литературы	знать: актуальную проблематику избранного рода литературы как в области содержания, так и в области формы	уметь:воплощать свои творческие замыслы в состоятельную с художественной точки зрения форму	владеть: художественными средствами избранного рода литературы
ПК-12	Готов и способен в литературно-критической работе анализировать и оценивать идеологическую и эстетическую составляющие литературного процесса, прогнозировать перспективы его развития	знать: современный литературный процесс в диалектическом единстве новизны и традиции	уметь: оценивать конкретное литературное произведение или творчество писателя в контексте литературного процесса	владеть: навыками критического анализа текста, литературно-критическим дискурсом
ПК-13	Способен переводить произведения художественной литературы с одного или нескольких языков	знать: язык переводимых литератур в степени достаточной для понимания тонкостей и нюансов художественного текста; историю литературы и культуры стран изучаемого языка	уметь: убедительно с эстетической точки зрения передать на русском языке содержание и художественные особенности оригинала	владеть: выразительными средствами русского языка и литературными приемами, необходимыми для адекватного перевода
ПК-14	Способен к культурно-	знать: предмет изложения и целевую	уметь: в доходчивой и яркой популярной фор-	владеть: навыками педагогической деятельности;

	просветительской деятельности	аудиторию	ме донести до публики информацию	приемами работы с аудиторией
ПК-15	Способен к аналитической работе с текстом	знать: историю литературы и актуальное состояние литературного процесса; нормы русского языка	уметь: анализировать текст с точки зрения его грамотности, содержательной состоятельности, художественной ценности и т.д.	владеть: критериями оценки различных аспектов текста
ПК-16	способность и готовность к восприятию и адекватной интерпретации общественно значимой социологической информации; способность к критическому восприятию информации («критическому мышлению»), ее анализу и синтезу	принципы отбора и анализа общественно значимой социологической информации	адекватно интерпретировать общественно значимую социологическую информацию	навыками «критического мышления», анализа и синтеза информации
ПК-17	способность и готовность к социальному взаимодействию с обществом, общностью, коллективом, семьей, друзьями, партнерами; к сотрудничеству и разрешению конфликтов; к толерантности, уважению и принятию другого мнения, культуры, опыта; к социальной мобильности	правила управления профессиональным коллективом журналистов; социальные, этнические, конфессиональные и культурные нормы и правила представителей различных народов. .	толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия в коллективе; профессионально и эффективно руководить коллективом	навыками разрешения конфликтов
ПК-18	Способен к научно-исследовательской деятельности в области филологии и эстетики	знать: актуальную проблематику и наработки отечественных научных школ в избранной области исследований	уметь: поставить проблему и самостоятельно разработать стратегию ее решения	владеть: понятийным аппаратом и методами анализа в избранной области исследований
ПК-19	Знать журналистику и литературу страны изучаемого языка в их истории, различных направлениях, стилях и жанрах и, основываясь на этом знании, создавать, интерпретировать и презентовать медиатексты на иностранном языке	Закономерности и особенности развития журналистики и литературы страны изучаемого языка в их истории, различных направлениях, стилях и жанрах	Анализировать закономерности и особенности развития журналистики и литературы страны изучаемого языка в их истории, различных направлениях, жанрах и стилях; Создавать, интерпретировать и презентовать медиатексты на иностранном языке	Навыками использования знания закономерностей и особенностей развития журналистики и литературы страны изучаемого языка в ее истории, различных литературных направлениях, жанрах стилях в деятельности переводчика: навыками создания медиатекстов различных жанров на иностранном языке
ПК-20	Способен к работе в идеологической сфере	знать: современные представления об идеологической составляющей культуры	уметь: выявлять и анализировать идеологическую составляющую культурного феномена, использовать приемы	владеть: методологией анализа идеологии и практическими приемами в этой области

			идеологического воздействия	

Содержание практики, вопросы, подлежащие изучению:

– общее знакомство с организацией, инструктаж по технике безопасности, изучение организационной структуры редакции (организации) и системы ее функционирования;

– выполнение производственных заданий разной степени сложности, участие в различных направлениях работы редакции (организации), издательства;

– анализ проблем и перспектив работы редакции, издательства.

Планируемые результаты практики:

– подготовка общих выводов о специфике осуществления творческого и производственного процессов деятельности организации – базы практики;

– выявление проблем организации творческого и производственного процесса деятельности учреждения – базы практики, а также подготовка обоснованных рекомендаций по устранению или минимизации выявленных проблем;

– сформированные у обучающихся умения и навыки по созданию информационных продуктов различных видов с учетом специфики редакции конкретного СМИ;

– публичная защита своих выводов и отчета по практике.

Рассмотрено на заседании кафедры _____ (протокол от «____»_____20__ г., № ___).

Задание принято к исполнению: _____ «___» _____ 20__ г.

(подпись обучающегося)

Приложение № 2

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Московский государственный институт культуры»

Факультет медиакоммуникаций и аудиовизуальных искусств
Кафедра журналистики

УТВЕРЖДАЮ
Зав. кафедрой _____
_____ФИО
«___»_____20____ г.

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)
проведения производственной практики (художественно-творческой)

Ф.И.О. студента _____, курс _____, группа № _____

Специальность: 52.05.04 Литературное творчество
Специализация: Литературный работник, переводчик художественной литературы

Наименование профильной организации (базы практики):_____
_____
__
(указывается полное юридическое наименование и юридический адрес организации)

Сроки прохождения практики: с «____»_____по «____»_____ 20____г.

СОГЛАСОВАНО:
Руководитель практики от МГИК:_____
И.О. Фамилия, должность
Руководитель практики от профильной организации:_____
И.О. Фамилия, должность

№ п/п	Этапы практики	Наименование работ	Срок исполнения	Отметка о выполнении
1	Организационно-подготовительный этап	1. Организационное собрание (конференция) для разъяснения руководителем практики от вуза о целях и задачах практики, сроках и порядке ее прохождения, об оформлении отчетной документации и аттестации студентов. 2. Заключение договоров о прохождении практики с профильной организацией. 3. Издание приказа о направлении на прак-	До начала практики	

		тику с указанием списочного состава студентов, срока и мест прохождения практики, руководителей практики. 4. Выдача индивидуальных заданий студентам на практику. Ознакомление с программой практики, ее содержанием, методикой выполнения заданий практики.		
		5. Вводный инструктаж представителя профильной организации для студентов по правилам охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности. 6. Представление студентам руководителя практики от профильной организации, ознакомление с правилами внутреннего распорядка и распределение студентов по структурным подразделениям.	В первый день практики	
2	Основной этап	1. Обзорная лекция руководителя практики от профильной организации о назначении и задачах организации, ее структуре, функциях подразделений, основных направлениях деятельности. 2. Выполнение студентами индивидуальных заданий в соответствии с программой практики. 3. Контроль выполнения заданий практики студентами в структурных подразделениях профильной организации, регулярного ведения и правильного оформления дневника практики. 4. Консультации руководителя практики от профильной организации по сбору необходимой информации и исходных материалов для подготовки отчета по практике. 5. Консультации руководителя практики от вуза о ходе выполнения заданий, выявлении, анализе и систематизации фактического и теоретического материала, составлении отчетной документации.	В период практики	
3	Заключительный этап	1. Подготовка студентом отчетных документов (дневника, отчета по прохождению практики, других материалов) в соответствии с программой практики и требованиями к их оформлению. 2. Проверка руководителем практики от профильной организации подготовленных отчетных документов, их подписание и заверение печатью организации. 3. Оформление руководителем практики от профильной организации характеристики (отзыва) на студента по результатам прохождения практики (с заверением печатью (если имеется)). 4. Проверка руководителем практики от	За два дня до окончания практики	

		вуза представленных студентом отчетных документов по прохождению практики, их подписание.		
		5. Аттестация студентов в форме защиты отчета по практике. Обсуждение итогов практики. Оформление протоколов защиты практики.	В день проведения зачета с оценкой по практике согласно утвержденному расписанию	

Рассмотрено на заседании кафедры _____
(протокол от « » 20 г. № ___)

Приложение № 3

СТРУКТУРА ОТЧЕТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Титульный лист

Оглавление

ВВЕДЕНИЕ

Во введении ставятся цель и задачи практики, указывается место ее проведения, а также раскрываются основные направления деятельности обучающегося во время прохождения практики в соответствии с ее программой и содержанием индивидуального задания.

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Основная часть включает в себя перечень информации, предусмотренной программой практики и обозначенной в индивидуальном задании: теоретические аспекты проблем, связанных с задачами и содержательной частью практики; выполнение конкретных практических заданий; анализ деятельности профильной организации – базы практики по различным направлениям и т.д.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

В заключении обобщаются итоги и результаты проделанной работы студента во время прохождения практики; формулируются основные выводы о деятельности профильной организации – базы практики, даются практические рекомендации по совершенствованию различных аспектов ее функционирования; вносятся предложения студента по организации проведения и содержанию программы практики.

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ

Список использованных источников может содержать перечень нормативных правовых источников, учебных, научных, справочных и периодических изданий, электронных и Интернет-ресурсов, используемых обучающимися для выполнения программы практики.

ПРИЛОЖЕНИЕ К ОТЧЕТУ ПО ПРАКТИКЕ

Приложение № 1. Индивидуальное задание на практику.
Приложение № 2. Рабочий график (план) проведения практики.
Приложение №3. Типовой договор на практику
Приложение №4 Отчет о прохождении практики
Приложение № 5. Дневник о прохождении практики.
Приложение № 6. Характеристика с места прохождения практики.
Приложение № 7. Протокол защиты
Приложение №8. Другие материалы

В Приложение № 8 могут включаться копии документов (нормативных актов, положений, приказов, распоряжений, протоколов и др.), изученных и использованных обучающимися в период прохождения практики, собственные тексты студента. Приложение может также содержать изографические материалы (диаграммы, схемы, графики, таблицы, рисунки, фотографии и т.д.), тематически связанные с заданиями практики или иллюстрирующие отдельные направления деятельности профильной организации – базы практики.

Приложение № 4

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Московский государственный институт культуры»

Факультет медиакоммуникаций и аудиовизуальных искусств
Кафедра журналистики

ОТЧЕТ
о прохождении производственной практики
(художественно-творческой)

Специальность
52.05.04 Литературное творчество

Студента _____(Ф.И.О.)

_____
подпись
Курс _____, группа № _____

Место прохождения практики_____
_____
(указывается полное юридическое наименование и юридический адрес организации)

Срок прохождения практики: с «___» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Руководители практики:

Руководитель практики от вуза:_____
_____
(Ф.И.О., должность, подпись)

Руководитель практики
от профильной организации:_____
_____
(Ф.И.О., должность, подпись)

Зав. кафедрой: _____
(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание)

Допустить к защите: _____
подпись
«____»_____20__ г.

Химки, 20_

Приложение № 5

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Московский государственный институт культуры»

Факультет медиакоммуникаций и аудиовизуальных искусств
Кафедра журналистики

ДНЕВНИК
прохождения производственной практики (художественно-творческой)

Специальность
52.05.04 Литературное творчество

Студента _____(Ф.И.О.)
_____
подпись
Курс _____, группа № _____

Место прохождения практики_____
_____
(указывается полное юридическое наименование и юридический адрес организации)

Срок прохождения практики: с «__» _____20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Руководитель практики
от профильной организации:_____
_____
(Ф.И.О., должность, подпись)

М.П.

Химки, 20__

Дата	**Вид, содержание работы** (в соответствии с программой практики и индивидуальным заданием)	**Информация о выполнении работы**	**Замечания и предложения практиканта**	**Замечания / подпись руководителя практики**

Руководитель практики от организации

_____

(Ф.И.О., должность)

Приложение № 6

Бланк организации

ХАРАКТЕРИСТИКА-ОТЗЫВ
о работе обучающегося в период прохождения практики

Студент _____
(Ф.И.О.)
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный институт культуры»

факультета медиакоммуникаций и аудиовизуальных искусств, _____ курса, обучающийся по специальности 52.05.04 Литературное творчество,

проходил _____ практику
(вид и тип практики)
в период с «____»_____20__ г. по «____»_____20__ г.
в _____
(наименование профильной организации с указанием структурного подразделения)
В период прохождения практики _____
(И.О. Фамилия обучающегося)
поручалось решение следующих задач (выполнение следующих видов работ): _____
_____
_____
За время прохождения практики обучающийся проявил _____
_____
_____
(навыки, активность, дисциплина, отношение к работе, помощь организации, качество и достаточность собранного материала для отчета и выполненных работ, поощрения и т.п.)

Результаты работы обучающегося: _____
_____
_____
_____
(Индивидуальное задание выполнено, решения по порученным задачам предложены, материал для отчетных документов собран полностью, иное.)

По итогам прохождения практики обучающийся может (не может) быть допущен к защите отчета по практике.

Практика оценивается_____
(оценка)

_____ _____ _____
(Должность руководителя практики от профильной организации) *(подпись)* *(И.О. Фамилия)*

«___»_____20__г.
М.П.

Приложение № 7

ПРОТОКОЛ № __
защиты производственной практики (художественно-творческой)

«____»_____ 20__ г.

Факультет медиакоммуникаций и аудиовизуальных искусств
Кафедра журналистики

Специальность: 52.05.04 Литературное творчество
Специализация: Литературный работник, переводчик художественной литературы

Ф.И.О. студента _____, курс _____, группа № ____

Вид практики: *производственная художественно-творческая)*
Место прохождения практики: _____
Срок прохождения практики: с «___» _____ 20__ г. по «__» _____20__ г.

Руководитель практики от вуза: _____Ф.И.О.
Руководитель практики от профильной организации: _____ Ф.И.О.

На защиту представлены следующие материалы:

1. Индивидуальное задание на практику есть / нет
2. Рабочий график (план) проведения практики есть / нет
3. Отчет студента о прохождении практики есть / нет
4. Дневник прохождения практики есть / нет
5. Характеристика с места прохождения практики есть / нет
6. Договор о сотрудничестве с организацией – базой практики есть / нет
7. Дополнительные материалы: _____ есть / нет

После сообщения о выполненной работе студенту были заданы следующие вопросы:
1. _____
2. _____
3. _____

Признать, что студент выполнил программу практики с оценкой
_____

Председатель комиссии *Ф.И.О.*

Члены комиссии *Ф.И.О.*
Ф.И.О.
Секретарь комиссии *Ф.И.О.*

Методические рекомендации составлены в соответствии с требованиями ФГОС ВО по специальности 52.05.04 Литературное творчество.
Автор-составитель: Коломийцева Е.Ю., доктор филологических наук, профессор.