Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ярошенко Николай Николаевич
Должность: проректор по учебно-методической деятельности
Дата подписания: 29.10.2026 16:05:31
Уникальный программный ключ:
25cc77c6d2a242799b1569189212ec549db4bb3f

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
Московский государственный институт культуры

УТВЕРЖДЕНО
Председатель УМС
Факультета МАИС
Кот Ю.В.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ИСПОЛНИТЕЛЬСКАЯ ПРАКТИКА

Направление подготовки *54.03.01. ДИЗАЙН*

Профиль подготовки *ГРАФИЧЕСКИЙ ДИЗАЙН*

Квалификация выпускника *бакалавр*

Форма обучения *очная*

(РПД адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями
здоровья и инвалидов)

1. Общие положения

Программа ***исполнительской*** практики разработана в соответствии с действующими нормативно-правовыми документами и локальными актами по соответствующему направлению подготовки:

1. Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г.;

2. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 54.03.01. Дизайн, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «13» августа 2020г. № 1015;

3. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утв. Приказом Министерства образования и науки РФ от 06.04.2021 г. №245;

4. Положение о практической подготовке, утвержденное Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерством просвещения Российской Федерации от 05 августа 2020 г. №885/390 (с изменениями);

5. Локальные нормативные документы МГИК.

Настоящая программа определяет организацию и порядок проведения производственной практики, содержание и виды работ студентов в период прохождения практики, формы отчетности.

1.1. Цели и задачи практики

Цели исполнительской практики:

Основной целью программы исполнительской практики является формирование у студента первичных производственных компетенций в области профессиональной специализации при освоении навыков исполнительской работы над учебными заданиями практики; закрепление теоретических знаний в практической работе.

Задачи исполнительской практики:

Лежат в области формирования опыта обучающегося в **проектной деятельности** и в **информационно-технологической деятельности** по профессиональной специализации (см. п. 2.2 данного ОПОП ВО):

В проектной деятельности:

- Эскизирование, моделирование возможных проектных решений, в том числе не имеющих аналогов;
- Разработка проектной, рабочей технической документации для создания образца, действующей модели, прототипа дизайн-объекта.

В информационно-технологической деятельности:

- Изучение актуальных технологий дизайна и применение их в практической деятельности в графическом дизайне;
- Использование цифровых технологий в создании и внедрении произведений графического дизайна;
- Разработка рабочей документации для производства элементов дизайн-проекта различного назначения.

1.2. Вид практики, способы и формы ее проведения

Практика является составной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования и проводится в соответствии с утвержденным рабочим

учебным планом, календарным учебным графиком и программой учебной практики в целях приобретения студентами первичных навыков профессиональной деятельности, ознакомления и углубления знаний и компетенций, полученных в процессе теоретического обучения.

Вид практики: учебная
Тип практики: исполнительская
Форма проведения практики: концентрированная
Способы проведения практики: стационарная

Практика позволяет получить опыт практической работы на объекте реального проектирования в лаборатории «Дизайн-проектирования в культурной среде» МГИК или по договору о практическом обучении с организациями партнерами, находящимися на территории г. Москвы и Московской области.

1.3. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы. Компетенции обучающегося, формируемые в ходе прохождения практики.

Компетенция (код и наименование)	**Индикаторы компетенций**	**Результаты обучения**
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели	**Знать:** - Понимает общую структуру концепции реализуемого проекта; - Называет ее составляющие и принципы их формирования; **Уметь:** - Определяет круг задач в рамках поставленной цели; - Формулирует взаимосвязанные задачи, обеспечивающие достижение поставленной цели; **Владеть:** - Концептуальным видением применительно к проекту.
	УК-3.2. При реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе учитывает особенности поведения и интересы других участников	***Знать:*** - Ценностные основы совместной профессиональной деятельности; - Основы психологии общения, методы развития личности и коллектива; ***Уметь:*** - Позиционировать собственное положение и положение других людей в межличностных и деловых отношениях - Признавать этические нормы профессионального взаимодействия с коллективом; - Толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия при работе в команде; ***Владеть:*** - Находить компромиссы в совместной работе в коллективе;

	УК-3.3. Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели;	***Знать:*** - Значимость коммуникативных связей для решения профессиональных задач в сфере графического дизайна; - Методы командной работы в креативной среде графического дизайна; ***Уметь:*** - Доверять партнерам, делегировать им ответственность за принятие решений; - Осуществлять коммуникацию в межличностном общении по профессиональным вопросам; ***Владеть:*** - Опытом объективной оценки персональных и общих решений в коллективе;
	УК-3.4. Соблюдает нормы и установленные правила командной работы; анализирует возможные последствия личных действий; строит продуктивное взаимодействие с учетом этого; несет личную ответственность за результат.	***Знать:*** - Методы и способы построения эффективной командной работы; - Принципы распределения ответственности в коллективе; ***Уметь:*** - Выстраивать эффективную командную работу, а также персональную работу в команде; - Прогнозировать ситуацию в результате личных действий; ***Владеть:*** - Профессиональной и межличностной этикой; - Навыками мотивации членов коллектива.
УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1. Выбирает здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма и условий реализации профессиональной деятельности	***Знать:*** - Понятия и принципы здорового образа жизни, методы и средства сохранения и укрепления здоровья и жизненной активности; - Роль физической культуры и принципы здорового образа жизни в развитии человека и его готовности к профессиональной деятельности; ***Уметь:*** - Использовать методы и средства физической культуры для общей физической подготовки, для поддержания физической формы, для формирования устойчивых психических качеств личности; ***Владеть:*** - Методикой самостоятельных занятий физкультурой и спортом и самоконтроля за состоянием своего организма;
	УК-7.2. Планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности	**Знать:** - Способы контроля и оценки физического развития и физической подготовленности; - Современные популярные системы физических упражнений; **Уметь:** - Организовать режим времени, ведущий к

		здоровому образу жизни; - Использовать здоровьесберегающие технологии, физкультуру и спорт для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности; - Выполнять приемы самоподготовки к занятиям, **Владеть:** - Принимает участие в организации и проведении индивидуального, коллективного и семейного отдыха, в массовых спортивных соревнованиях.
	УК-7.3. Соблюдает и пропагандирует нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности	**Знать:** - Критерии развития гармоничной личности - Социально-гуманитарную ценностную роль физической культуры и спорта в развитии личности и подготовке к профессиональной деятельности; **Уметь:** - Интегрировать принципы здорового образа жизни, физического здоровья в профессиональную работу по специальности **Владеть:** - Набором физических упражнений для поддержания здорового образа жизни и хорошей физической формы; - Базовыми навыками и ключевыми понятиями пропаганды здорового образа жизни в профессиональной деятельности.
УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.1. Анализирует факторы вредного влияния элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений)	***Знать:*** - Актуализирует современный комплекс проблем безопасности человека; ***Уметь:*** - Выбирает необходимые эффективные средства защиты от негативных воздействий; ***Владеть:*** - Анализирует состояние объектов окружающей среды на основании общедоступных сведений и сообщений соответствующих органов.
	УК-8.2. Идентифицирует опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности	**Знать:** - Называет опасные и вредные факторы в рамках профессиональной деятельности; **Уметь:** - Идентифицирует опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности; - Оценивать параметры негативных факторов и уровень их воздействия в соответствии с нормативными требованиями безопасности жизнедеятельности; **Владеть:** - Анализирует состояние факторов окружающей среды применительно к области профессиональной деятельности;

	УК-8.3. Выявляет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предлагает мероприятиях по предотвращению чрезвычайных ситуаций	**Знать:** - Технику безопасности жизнедеятельности; - Оптимальные условия на рабочем месте; основные понятия пожарной и электробезопасности; - Основы физиологии человека, последствия воздействия на него травмирующих, вредных и поражающих факторов; **Уметь:** - Выявляет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; **Владеть:** - Опытом применения и снаряжения средств индивидуальной защиты. - Методами организации оптимальных условий на рабочем месте, - Планирует мероприятия по защите членов коллектива, персонала и населения в чрезвычайных ситуациях;
	УК-8.4. Разъясняет правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; оказывает первую помощь, описывает способы участия в восстановительных мероприятиях.	***Знать:*** - Правовые, нормативные и организационные основы безопасности жизнедеятельности человека в быту и в трудовой деятельности; - Приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций; - Средства и методы повышения безопасности; - Концепцию и стратегию национальной безопасности; ***Уметь:*** - Оказывает первую помощь, - Описывает способы участия в восстановительных мероприятиях; - Эффективно применять методы и средства индивидуальной и коллективной защиты в условиях чрезвычайных ситуаций; ***Владеть:*** - Готов принимать участие в проведении спасательных и других неотложных работах при ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций.
ОПК-6 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-6.2. Осуществляет поиск информации с использованием информационно-коммуникационных технологий	***Знать:*** - Основные источники профессиональной информации, доступные в информационно-коммуникативном поле; ***Уметь:*** - Осуществлять поиск информации в коммуникативном пространстве Интернета и онлайн-сервисов; ***Владеть:*** - Системой оценки качества и достоверности полученной информации;

	ОПК-6.5. Использует актуальные средства защиты информации, соблюдает правила хранения информации и безопасной коммуникации	***Знать:*** - Методы и инструменты защиты информации; ***Уметь:*** - Проводить профилактику компьютерной техники, приложений и архивов, с целью защиты и сохранения информации; ***Владеть:*** - Использует актуальные средства защиты информации, соблюдает правила хранения информации и безопасной коммуникации;
ПК-6. Способен осуществлять профессиональную деятельность с использованием инструментов цифровизации, актуализировать собственные компетенции с развитием цифровых технологий, появлением новых цифровых инструментов и продуктов, создавать проектную документацию и дизайн-объекты в цифровом формате	ПК-6.1. Владеет инструментами цифровых технологий проектирования в графическом дизайне на профессиональном уровне ПК-6.3. Применяет в проектной и творческой работе в графическом дизайне и искусстве наиболее производительные и современные IT-технологии и программные продукты	**Знать:** - Комплекс профессиональных процессов, компьютерных программ, инструментов, используемых в графическом дизайне; - Механизмы и институты профессионального роста; **Уметь:** - Планировать и проводить подготовку к производственному циклу работ в графическом дизайне; - Выбирать необходимые инструменты и продукты цифровых технологий для профессиональной деятельности в графическом дизайне; - Передавать профессиональные знания ученикам; **Владеть:** - Проектирует объекты дизайна различного назначения по всем стадиям проектирования; - Создает цифровой дизайн-продукт или использует цифровые технологии для выполнения дизайн-продукта в материале - Методикой преподавания профессиональных художественных и дизайнерских дисциплин ученикам различного возраста и подготовки.
ПК-7. Способен повышать свой профессиональный уровень в обучении по программам повышения квалификации; вести преподавание в области дополнительного образования для детей и взрослых в области дизайна среды и других видов искусства	ПК-7.1. Имеет вектор и горизонт планирования личной карьеры, опираясь на совокупность своих компетенций и профессиональных интересов в области дизайна среды ПК-7.2. Участвует в мероприятиях профессиональной сферы, обеспечивающих карьерный рост – в выставках, симпозиумах, конференциях, конкурсах и т.п. ПК-7.3. Анализирует свои знания и навыки, систематизирует и актуализирует их путём прохождения профессионального обучения и курсов повышения квалификации	
	ПК-7.4. Передаёт свои знания в рамках профессиональной и педагогической деятельности детям и взрослым	

ПЛАНИРУЕМЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ
в соответствии с этапами формирования компетенций

Код и содержание компетенции	Описание этапов формирования индикаторов компетенций		Наименование оценочных средств
	Индикаторы компетенций	Результат прохождения практики	
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-3.4	**Знать:** **-** Принципы и методы эффективной командной работы в креативной среде творческой профессии; - Понимает правила стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели; - Ценностные основы совместной профессиональной деятельности; - Основы психологии общения, методы развития личности и коллектива; - Значимость коммуникативных связей для решения профессиональных задач в сфере графического дизайна; - Методы командной работы в креативной среде графического дизайна; - Методы и способы построения эффективной командной работы; - Принципы распределения ответственности в коллективе **Уметь:** - Гибко варьировать свое поведение в команде в зависимости от ситуации; - Позиционировать собственное положение и положение других людей в межличностных и деловых отношениях - Признавать этические нормы профессионального взаимодействия с коллективом; - Толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия при работе в команде; - Доверять партнерам, делегировать им ответственность за принятие решений; - Осуществлять коммуникацию в межличностном общении по профессиональным вопросам; - Выстраивать эффективную командную работу, а также персональную работу в команде; - Прогнозировать ситуацию в результате личных действий; **Владеть:** - Навыками построения продуктивных форм взаимодействия в коллективе;	Дневник прохождения практики

		- Выстраивает эффективное взаимодействие со всеми участниками коллектива с учетом ответственности за свои действия; - Согласовывает с членами коллектива план последовательных шагов для достижения поставленной цели; - Осуществляет функции лидера в командной работе над проектом; - Находить компромиссы в совместной работе в коллективе; - Опытом объективной оценки персональных и общих решений в коллективе; - Профессиональной и межличностной этикой; - Навыками мотивации членов коллектива.	
УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1 УК-7.2 УК-7.3	**Знать:** - Понятия и принципы здорового образа жизни, методы и средства сохранения и укрепления здоровья и жизненной активности; - Роль физической культуры и принципы здорового образа жизни в развитии человека и его готовности к профессиональной деятельности; - Способы контроля и оценки физического развития и физической подготовленности; - Современные популярные системы физических упражнений; - Критерии развития гармоничной личности - Социально-гуманитарную ценностную роль физической культуры и спорта в развитии личности и подготовке к профессиональной деятельности; **Уметь:** - Использовать методы и средства физической культуры для общей физической подготовки, для поддержания физической формы, для формирования устойчивых психических качеств личности; - Организовать режим времени, ведущий к здоровому образу жизни; - Использовать здоровьесберегающие технологии, физкультуру и спорт для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности; - Выполнять приемы самоподготовки к занятиям, - Интегрировать принципы здорового образа жизни, физического здоровья в профессиональную работу по специальности **Владеть:** - Методикой самостоятельных занятий физкультурой и спортом и самоконтроля за состоянием своего организма; - Принимает участие в организации и	Задания для практического выполнения в соответствии с индивидуальным заданием и программой практики.

		проведении индивидуального, коллективного и семейного отдыха, в массовых спортивных соревнованиях. - Набором физических упражнений для поддержания здорового образа жизни и хорошей физической формы; - Базовыми навыками и ключевыми понятиями пропаганды здорового образа жизни в профессиональной деятельности.	
УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.1 УК-8.2 УК-8.3 УК-8.4	**Знать:** - Актуализирует современный комплекс проблем безопасности человека; - Называет опасные и вредные факторы в рамках профессиональной деятельности; - Технику безопасности жизнедеятельности; - Оптимальные условия на рабочем месте; основные понятия пожарной и электробезопасности; - Основы физиологии человека, последствия воздействия на него травмирующих, вредных и поражающих факторов; - Правовые, нормативные и организационные основы безопасности жизнедеятельности человека в быту и в трудовой деятельности; - Приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций; - Средства и методы повышения безопасности; - Концепцию и стратегию национальной безопасности; **Уметь:** - Выбирает необходимые эффективные средства защиты от негативных воздействий; - Идентифицирует опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности; - Оценивать параметры негативных факторов и уровень их воздействия в соответствии с нормативными требованиями безопасности жизнедеятельности; - Выявляет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; - Оказывает первую помощь, - Описывает способы участия в восстановительных мероприятиях; - Эффективно применять методы и средства индивидуальной и коллективной защиты в условиях чрезвычайных ситуаций; **Владеть:** - Анализирует состояние объектов окружающей среды на основании общедоступных сведений и сообщений соответствующих органов; - Анализирует состояние факторов окружающей среды применительно к области	Задания для практического выполнения в соответствии с индивидуальным заданием и программой практики.

		профессиональной деятельности; - Опытом применения и снаряжения средств индивидуальной защиты. - Методами организации оптимальных условий на рабочем месте, - Планирует мероприятия по защите членов коллектива, персонала и населения в чрезвычайных ситуациях; - Готов принимать участие в проведении спасательных и других неотложных работах при ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций.	
ОПК-6 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-6.2 ОПК-6.5	***Знать:*** - Основные источники профессиональной информации, доступные в информационно-коммуникативном поле; - Методы и инструменты защиты информации; ***Уметь:*** - Осуществлять поиск информации в коммуникативном пространстве Интернета и онлайн-сервисов; - Проводить профилактику компьютерной техники, приложений и архивов, с целью защиты и сохранения информации ***Владеть:*** - Системой оценки качества и достоверности полученной информации; - Использует актуальные средства защиты информации, соблюдает правила хранения информации и безопасной коммуникации;	Задания для практического выполнения в соответствии с индивидуальным заданием и программой практики.
ПК-6. Способен осуществлять профессиональную деятельность с использованием инструментов цифровизации, актуализировать собственные компетенции с развитием цифровых технологий, появлением новых цифровых инструментов и продуктов, создавать проектную документацию и дизайн-объекты в цифровом формате.	ПК-6.1 ПК-6.3	**Знать:** - Комплекс профессиональных процессов, компьютерных программ, инструментов, используемых в графическом дизайне; - Механизмы и институты профессионального роста; **Уметь:** - Планировать и проводить подготовку к производственному циклу работ в графическом дизайне; - Выбирать необходимые инструменты и продукты цифровых технологий для профессиональной деятельности в графическом дизайне; **Владеть:** - Создает объекты дизайна с использованием собственных художественных разработок; - Проектирует объекты дизайна различного назначения по всем стадиям проектирования; - Создает цифровой дизайн-продукт или использует цифровые технологии для выполнения дизайн-продукта в материале	Задания для практического выполнения в соответствии с индивидуальным заданием и программой практики.
ПК-7. Способен повышать свой профессиональный уровень в обучении	ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3 ПК-7.4		Отчет о прохождении практики. Защита отчета по результатам

по программам повышения квалификации; вести преподавание в области дополнительного образования для детей и взрослых в области графического дизайна и других видов искусства			практики. Зачет.

1.4. Место практики в структуре образовательной программы

Дисциплина «Исполнительская практика» входит в состав Блока 2. «Практики» и относится к обязательной части ОПОП по направлению подготовки 54.03.01 Дизайн, профиля Графический дизайн.

Дисциплина «Исполнительская практика» изучается в 5 семестре. Входные знания, умения и компетенции, необходимые для изучения данного курса, формируются в процессе изучения таких дисциплин, как:

Дизайн-проектирование;

IT технологии и компьютерная графика в графическом дизайне

Проектно-технологическая практика

Исполнительская практика – звено планомерного профессионального становления графического дизайнера и направлена на закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося, приобретение им практических навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности. В результате освоения дисциплины формируются знания, умения и навыки, необходимые для изучения следующих дисциплин и прохождения практик:

Дизайн-проектирование;

Проектно-технологическая практика

Преддипломная практика

Выполнение и защита ВКР

Взаимосвязь курса с другими дисциплинами ООП способствует планомерному формированию необходимых компетенций и углубленной подготовке студентов к решению специальных практических профессиональных задач.

1.5. Объем и продолжительность практики

В соответствии с календарным графиком учебного процесса исполнительская практика проводится на 1-2 учебных неделях 5 семестра.

Общая трудоемкость практики – 3 зачетные единицы, 108 академических часов. Промежуточная аттестация по окончании практики – зачёт с оценкой в 5 семестре.

1.6. Руководство и организация проведения практики

Учебная исполнительская практика проводится в организациях по профилю профессиональной деятельности (предприятиях, учреждениях, фирмах разных типов), а также в структурных подразделениях МГИК, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом. Прохождение практики в сторонних профильных

организациях организуется в соответствии с заключенными договорами о практической подготовке.

Для руководства практикой назначаются руководитель/организатор учебного процесса практики из профессорско-преподавательского состава ведущей кафедры вуза и руководитель практики из числа работников профильных организаций.

Руководитель практики, а также привлекаемый организатор учебной работы по практике от Института:

- ведет переговоры с профильными организациями, имеющими необходимую кадровую, информационную, технологическую и материально-техническую оснащенность в соответствии с требованиями ОПОП ВО для заключения договоров о практике;
- составляет совместный рабочий график (план) проведения практики;
- не позднее, чем за 10 дней до начала практики сообщает в профильную организацию о сроках проведения и количестве направляемых обучающихся;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- организует и проводит установочные и итоговые конференции по практике (при наличии в рабочей программе практики);
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися;
- контролирует соблюдение обучающимися правил по охране труда и пожарной безопасности при выполнении практических занятий по практической подготовке.

Непосредственное руководство обучающимися в период практики от профильной организации осуществляется сотрудником, назначенным руководителем базы практики. Руководителем производственной практики может быть начальник структурного подразделения или квалифицированный специалист учреждения, имеющий достаточный стаж и опыт практической работы. Руководитель практики от учреждения осуществляет контроль за качеством выполняемой обучающимися работы.

Руководитель практики от профильной организации:

- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;
- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся, обеспечивающие наибольшую эффективность в освоении ими необходимых компетенций;
- соблюдает согласованные с Институтом сроки прохождения практики;
-предоставляет практикантам возможность пользоваться имеющимися информационными, методическими и материально-техническими ресурсами в зависимости от специфики вида практики;

- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимися, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

- осуществляет координацию работы и консультирование обучающихся для подготовки отчета по практике и выпускной квалификационной работы в период прохождения преддипломной практики;

- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

В период прохождения практики, обучающиеся полностью подчиняются внутреннему распорядку учреждения, соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

Обучающиеся, не прошедшие исполнительскую практику по уважительной причине, проходят практику по индивидуальному плану. Обучающиеся, не прошедшие практику при отсутствии уважительной причины или получившие оценку «неудовлетворительно» при промежуточной аттестации результатов прохождения практики, считаются имеющими академическую задолженность.

2. Содержание практики

№№	Контролируемые темы	Код контролируемой компетенции/индикатора компетенции	Наименование оценочного средства
1.	Раздел 1. Планирование рабочего графика исполнительской практики	УК-3.1,УК-3.2, УК-3.3, УК-3.4	Задания для практического выполнения в соответствии с индивидуальным заданием и программой практики. Дневник прохождения практики. Отчет о прохождении практики. Защита отчета по результатам практики. Зачет с оценкой.
2.	Раздел 2. Знакомство с оборудованием для производства продукции графического дизайна. Подготовка файлов для печати	УК-7.1; УК-7.2; УК-7.3 ПК-6.1; ПК-6.3	
3.	Раздел 3. Производство продукции графического дизайна	УК-8.1; УК-8.2; УК-8.3, УК-8.4, ОПК-6.2, ОПК-6.5. ПК-6.1, ПК-6.3	
4.	Раздел 4. Подготовка отчёта по практике	ПК-7.1; ПК-7.2; ПК-7.3; ПК-7.4	

Раздел 1. Планирование рабочего графика исполнительской практики

Цель – ознакомление с типовой производственной деятельностью – выполнением сувенирной дизайн-продукции (мерча) в материале

Вводные мероприятия:

1. Инструктаж представителя профильной организации для студентов по правилам охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности. (О проведении инструктажа делается соответствующая запись в специальном журнале).

2. Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка профильной организации.

3. Представление студентам руководителя практики от профильной организации.

4. Обзорная лекция руководителя практики от профильной организации о назначении и задачах организации, ее структуре, функциях подразделений, основных направлениях деятельности.

5. Распределение и закрепление студентов по структурным подразделениям профильной организации.

Задания:

1. Разработка и согласование с профильной организацией плана-графика практики

2. Определение и подготовка конкретных действий по реализации план-графика практики

Методические указания по изучению раздела 1.

После проведения вводных мероприятий и инструктажа практикантов, они допускаются к работе в профильной организации. Выполнение индивидуального плана обучающегося на практику контролируется руководителем практики от организации в текущем контроле ежедневно. Практикант выполняет следующие действия:

1. Изучение организационной структуры и функциональных задач принимающей организации.
2. Прохождение инструктажа по технике безопасности, должностным инструкциям, использованию оборудования
3. Знакомство с назначением производственного оборудования
4. Уточнение и планирование конкретных объёмов и перечня работ по практике
5. Оформление плана-графика работ
6. Подготовка инструментов и оборудования для проведения работ по практике

Раздел 2. Знакомство с оборудованием для производства продукции графического дизайна. Подготовка файлов для печати

Цель – освоение первичных практических навыков по выполнению подготовительных операций производственного процесса мерча.

Задания:

1. Изучение инструкции к представленному оборудованию;
2. Изучение стандарта необходимого файла к печати;
3. Освоение штатного программного обеспечения оборудования;
4. Разработка или адаптация исходного файла к печати;
5. Подготовка файла к печати;
6. Установка настроек файла;
7. Производство пробной печати.

Методические указания по изучению раздела 2.

Практикант проходит обучение выполнению допечатных операций в штатных компьютерных приложениях и на представленном производственном оборудовании, выполняет действия, включенные в индивидуальный план-график, направленные на освоение технических возможностей оборудования, изучение программного обеспечения и технических требований к файлам на печать. Практикант выполняет следующие действия:

1. Изучение специфики представленного оборудования
2. Прохождение инструктажа по подготовке файлов к печати. Знакомство с требованиями к файлу для печати на производственном оборудовании.
3. Освоение специального программного обеспечения в работе над файлом для печати

4. Выполнение, адаптация и подготовка файла к печати
5. Создание файла и апробация настроек файла на печать

Раздел 3. Производство продукции графического дизайна

Цель – освоение практических навыков по выполнению производственных операций на представленном оборудовании.

Задания:

1. Подготовка, заправка, настройка оборудования к печати
2. Выведение файла на печать на носителе
3. Постобработка распечатанного изделия (брошюровка, подрезка, наклеивание, ламинация, биговка и т.п.)

Методические указания по изучению раздела 3.

Практикант проходит обучение выполнению печатных операций непосредственно на представленном производственном оборудовании, выполняет действия, включенные в индивидуальный план-график, осваивает дополнительные инструменты и устройства для постобработки готовой продукции. Последовательные действия практиканта по выполнению задач раздела практики:

1. Заправить представленное оборудование расходными материалами и носителеями
2. Выполнить настройки оборудования для печати
3. Вывести файл на печать
4. Проследить работу оборудования и своевременно изъять готовую распечатку изделия
5. Произвести требуемую постобработку изделия: подрезку, ламинацию, наклеивание и т.п.
6. Произвести уборку, очистку производственного помещения
7. Произвести постпечатное обслуживание оборудования

Раздел 4. Подготовка отчёта по практике

Цель – освоение практических навыков по оформлению отчетов и проектной документации.

Задания:

1. Презентация произведенной продукции
2. Подготовка и оформление отчета по практике

Методические указания по изучению темы

Выполненные задания оформляются для включения в отчёт по практике. Установленная форма отчетности практиканта заполняется согласно требованиям по всем разделам отчёта. Практикант раскрывает суть, содержание своей работы, подтверждает её выполнение текстом, схемами, чертежами, изображениями, оформленными как презентация в составе отчёта по практике. При оформлении отчета практикант выполняет следующие действия:

1. Систематизация и фиксация своей работы
2. Изучение формы отчёта
3. Заполнение формы отчёта по своим записям и дневнику практики
4. Оформление исполнительской документации и презентация результатов в отчёте
5. Внесение правок в отчет под контролем руководителя практики

3. Отчетность по практике

К основным компонентам отчетной документации прохождения практики относятся:

1) индивидуальное задание на практику;
2) дневник о прохождении практики студентом;
3) отчет об итогах прохождения практики;
4) характеристика с места прохождения студентом практики;
5) отзыв руководителя от института;
6) протокол защиты практики/зачетная ведомость.

Дневник практики студента-практиканта является важнейшим отчетным документом, а его составление и ведение – основополагающим элементом в организации и прохождении практики.

Структура дневника включает:

• титульный лист;

• содержание дневника, отражающее выполнение всех видов заданий в соответствии с программой практики.

Оформление дневника рекомендуется начинать с заполнения титульного листа. Вести дневник следует регулярно (ежедневно), точно и достоверно отражать информацию о проделанной работе, фиксировать наблюдения, формулировать личные выводы, замечания и предложения.

По завершении практики дневник сдается на проверку руководителю базы практики, который вносит свои замечания об итогах работы практиканта, заверяет записи дневника подписью и гербовой печатью организации.

Структура отчета о прохождении практики включает:

- Титульный лист
- Оглавление
- Введение (во введении раскрываются цель и задачи практики, указывается место ее проведения, а также указываются основные направления деятельности обучающегося во время прохождения практики в соответствии с ее программой и содержанием индивидуального задания).
- Основная часть.
- Структура и содержание практики (основная часть включает в себя перечень информации, предусмотренной программой практики и обозначенной в индивидуальном задании: теоретические аспекты проблем, связанных с задачами и содержательной частью практики; выполнение конкретных практических заданий; анализ деятельности профильной организации – базы практики по различным направлениям и т.д.)
- Заключение (в заключении обобщаются итоги и результаты проделанной работы студента во время прохождения практики; формулируются основные выводы о деятельности профильной организации – базы практики, даются практические рекомендации по совершенствованию различных аспектов ее функционирования; вносятся предложения студента по организации проведения и содержанию программы практики).
- Список использованных источников и литературы (список использованных источников может содержать перечень нормативных правовых источников, учебных, научных, справочных и периодических изданий, электронных и Интернет-ресурсов, используемых обучающимися для выполнения программы практики).

– Приложение к отчету по практике (В Приложение могут включаться копии документов (нормативных актов, положений, приказов, распоряжений, протоколов и др.), изученных и использованных обучающимися в период прохождения практики. Приложение может также содержать изографические материалы (диаграммы, схемы, графики, таблицы, рисунки, фотографии и т.д.), тематически связанные с заданиями практики или иллюстрирующие отдельные направления деятельности профильной организации – базы практики).
– Характеристика на студента, представляемая руководителем практики от организации, представляет собой обоснованное описание профессиональных и личностных качеств студента – его способностей, умений, навыков, качеств характера.
–

4. Оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по практике

Текущий контроль по практике осуществляется руководителями практики по мере прохождения практики и фиксируется в Дневнике практиканта. Промежуточная аттестация обучающихся по практике осуществляется в форме зачета, проводимого в виде защиты отчета по практике.

К защите допускаются студенты, своевременно и в полном объеме выполнившие задания практики, и в указанные срок представившие всю отчетную документацию. Студенты, не прошедшие практику по уважительной причине, а также студенты, не выполнившие требований программы практики или получившие отрицательный отзыв, направляются учебным заведением на практику вторично, в свободное от учебных занятий время.

Доклад студента (устный отчет) на защите практики включает:

- Раскрытие цели и задачи практики;
- Общую характеристику базы практики;
- Информацию о выполненной работе с количественными и качественными характеристиками, соответствие объема и содержания работы плану-графику и заданиям практики;
- Внесение предложений по совершенствованию работы базы практики;
- Обоснование выводов и предложений по содержанию и организации практики.

Оценка практики студентов дается комиссией по защите практики в вузе. Членами комиссии являются руководители практики от вуза и от профильной организации, преподаватели ведущей кафедры, представители работодателей.

На защиту практики каждый студент должен представить оформленные должным образом документы. Практика оценивается на основе представленных документов, устного индивидуального отчета практиканта о выполненной работе и ответов практиканта на вопросы комиссии.

При оценке результатов практики учитывается глубина знаний, полученных во время её прохождения, знакомство с положениями нормативно-методических документов, регламентирующих работу с документами, владение профессиональными навыками и умениями, осознанность и самостоятельность применения знаний и способов учебно-научной деятельности, логичность изложения материала в дневнике практики, включая обобщения и выводы.

Оценка практики выносится членами комиссии на основании учета количественных и качественных показателей выполненных студентом заданий, представленной им отчетной документации, инициативы и заинтересованности в работе. Оценка заносится в протокол защиты практики, экзаменационную ведомость и зачетную книжку студента.

Форма контроля	**Компетенция/ индикатор компетенции**	**Оценка**
Текущий контроль:		
Задания для практического выполнения в соответствии с индивидуальным заданием и программой практики. Дневник прохождения практики	УК-3; УК-7; УК-8 ОПК-6 ПК-6	зачтено / не зачтено
Отчет о прохождении практики	УК-3; УК-7; УК-8 ОПК-6 ПК-6; ПК-7	зачтено / не зачтено
Промежуточная аттестация		
Зачёт с оценкой	УК-3; УК-7; УК-8 ОПК-6 ПК-6; ПК-7	зачтено (*отлично/хорошо/удовлетворительно)* / не зачтено *(неудовлетворительно)*
Защита отчета по результатам практики.	ПК-6; ПК-7	зачтено (*отлично/хорошо/удовлетворительно)* / не зачтено *(неудовлетворительно)*

Критерии оценки за прохождение исполнительской практики:

Оценка по дисциплине	**Критерии оценки результатов обучения по дисциплине**
«отлично»/ «зачтено	Выставляется обучающемуся, если компетенция(ии), закрепленная за дисциплиной, сформирована (по индикаторам/ результатам обучения в формате знать-уметь-владеть) в полном объеме на уровне «высокий», и обучающийся демонстрирует как результат обучения следующие знания, умения и навыки: обучающийся глубоко и прочно усвоил теоретический и практический материал, продемонстрировал это на занятиях и в ходе промежуточной аттестации. Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет сочетать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности

Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
	высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения. Свободно ориентируется в учебной и профессиональной литературе. Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.
«хорошо»/ «зачтено	Выставляется обучающемуся, если он знает теоретический и практический материал, грамотно и по существу излагает его на занятиях и в ходе промежуточной аттестации, не допуская существенных неточностей. Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами. Достаточно хорошо ориентируется в учебной и профессиональной литературе. Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне «хороший».
«удовлетворительно»/ «зачтено»	Выставляется обучающемуся, если он знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает отдельные ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации. Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами. Демонстрирует достаточный уровень знания учебной литературы по дисциплине. Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне «достаточный».
«неудовлетворительно»/ «не зачтено»	Выставляется обучающемуся, если он не знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации. Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами. Демонстрирует фрагментарные знания учебной литературы по дисциплине. Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.

**** в полном объеме Фонд оценочных средств по учебной практике представлен в отдельном файловом документе, входящим в Учебно-методический комплекс по практике.*

5. Перечень литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики.

5.1. Литература

Основная:

1. Методология дизайн-проектирования : учебно-методическое пособие / составители И. П. Кириенко, Е. Ю. Быкадорова. — Москва : ФЛИНТА, 2021. — 117 с. — ISBN 978-5-9765-4744-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/182818 (дата обращения: 27.02.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Дополнительная:

1.Техническая эстетика и дизайн : словарь / составители М. М. Калиничева, М. В. Решетова. — Москва : Академический Проект, 2020. — 356 с. — ISBN 978-5-8291-2575-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/132247 (дата обращения: 27.02.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей

5.2. Интернет-ресурсы, профессиональные базы данных

В процессе прохождения практики студенты могут использовать Интернет-ресурсы, содержащие учебный, научный (монографии, статьи), справочный материал, обогащающий и дополняющий литературно-документальные источники по курсу.

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используется следующая информационная справочная система: электронно-библиотечная система eli-brary.

Доступ в ЭБС:

- ЭБС Ю-райт
- ЭБС ЛАНЬ
- ЭБС IPRMedia
- ЭБС РУКОНТ
- ЭБС Нексмедиа (Университетская библиотека онлайн)

6. Информационные технологии, используемые при проведении практики

При изучении дисциплины обучающимися используются следующие информационные технологии:

- аудиовизуальное представление обучающимся с помощью компьютера содержания отдельных тем дисциплины на лекционных занятиях;
- предоставление обучающимся доступа к учебному плану, рабочей программе дисциплины в электронной форме, к электронно-библиотечной системе института, содержащей учебно-методические материалы по дисциплине в электронной форме, к информационным справочным системам, которые используется при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, посредством электронной информационно-образовательной среды института из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- фиксация хода образовательного процесса по дисциплине посредством электронной информационно-образовательной среды института;

- формирование электронного портфолио обучающегося по дисциплине посредством электронной информационно-образовательной среды института.

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используется следующее лицензионное программное обеспечение:

- Пакет программ Microsoft Office;
- Пакет программ Adobe;
- Просмотр видео - Media Player Classic.

7. Материально-техническое обеспечение проведения практики

Практические работы проводятся непосредственно на площадке объекта проектирования. Последующие работы по проектированию, исполнению работ осуществляются на платформе принимающей организации.

Помещения для групповой и самостоятельной работы обучающихся по практике обеспечивают качественный образовательный процесс:

- Зал совещаний – место планерок, общих собраний, место инструктажа и других общих мероприятий
- Производственная мастерская для проведения практических работ, оснащенная необходимым оборудованием для печати графической продукции, брошюровочным оборудованием, оборудованием для ламинирования, оснащенная рабочими столами, стульями, компьютерной техникой с установленными программами для проектирования.
- Аудитория для самостоятельной работы обучающихся, оснащенная компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду института – предоставляется институтом по мере необходимости.

8. Особенности прохождения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Организация прохождения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья в соответствии с п. 3.5. «Положения о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования» (утв. на основании Приказа Министерства образования и науки РФ от 05 августа 2020г. №885/390 (с изменениями)).

Организация и проведение практики строится на компетентностно-ориентированном и индивидуально-дифференцированном подходе, с учетом особенностей заболевания и психофизического развития, в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида, на основе рабочей программы учебной практики, адаптированной при необходимости для обучения. Практика обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организована как совместно с другими обучающимися, так и отдельно.

9. Требования охраны труда и техники безопасности в период прохождения практики.

9.1. Требования охраны труда и техники безопасности перед началом практики

Обучающийся обязан пройти инструктаж по охране труда и технике безопасности перед началом практики и внести соответствующую запись в дневник практики.

Студенты, не прошедшие вводный инструктаж по охране труда и технике безопасности, к прохождению практики не допускаются!

9.2. Требования охраны труда и техники безопасности во время практики

Студент, находясь на практике, обязан:

- выполнять работу в соответствии с планом практики и ее методическими рекомендациями;

-работать исправными инструментами, оборудованием, приспособлениями, приборами, применять их по назначению, пользоваться исправным стулом, креслом и т.д.

- приступать к работе только после осмотра прибора или оборудования убедившись в их исправности и ознакомившись с инструкцией по эксплуатации;

Во время практики запрещается:

- самовольно включать любое оборудование, приборы;
- производить ремонт любой техники, электропроводов;
- выполнять работу, не связанную с планом практики;
- работать в опасных (экстремальных) условиях труда;
- оставлять без надзора включенное в сеть работающее оборудование.

Обо всех возникших вопросах, замечаниях в процессе работы немедленно сообщить непосредственному руководителю практики, работу прекратить.

9.3. Требования охраны труда и техники безопасности в аварийной ситуации

Немедленно прекратить работу, отключить персональный компьютер, иное электрооборудование и доложить руководителю практики, если:

- обнаружены механические повреждения и иные дефекты электрооборудования и электропроводки;
- наблюдается повышенный уровень шума при работе оборудования;
- почувствовался запах гари или дыма;
- прекращена подача электроэнергии.

Не паниковать, не приступать к работе до полного устранения неисправностей оборудования и допуска к работе руководителя практики или ответственного лица за устранения неисправности.

В случае возгорания или пожара немедленно прекратить работу, отключить электроприборы, вызвать пожарную охрану, сообщить руководителю практики, эвакуироваться.

При травме на рабочем месте в первую очередь поставить в известность руководителя практики и постараться вызвать медицинскую помощь, по возможности место происшествия сохранить или сфотографировать до начала расследования причин произошедшего случая.

Программа исполнительской практики составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 54.03.01 Дизайн.

Составители:
Член Союза архитекторов России, член Союза художников России, доцент кафедры дизайна и ДПИ МГИК ***Зинчук А.Е.***
К.иск., заслуженный художник РФ, зав.кафедрой дизайна и ДПИ МГИК ***Мерзликина Ю.Н,***
Актуализация: член Творческого Союза художников России, доцент кафедры Дизайна и ДПИ ФГБОУ ВО МГИК ***Карпова Е.А.***

Приложение № 1

(образцы документации по практике,
возможна корректировка для конкретной практики)

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»

Факультет
Кафедра

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
на _____ практику
(тип практики _____)

Студент _____(Ф.И.О.),
курс _____,
Форма обучения _____группа № _____
Направление подготовки: _____
Профиль: _____
Место прохождения практики
_____
(указывается полноеюридическое наименование и юридический адрес организации)

Срок прохождения практики: с «___» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.
Срок сдачи отчета: _____

Цель практики (*в соответствии с программой практики)*
_____

Задачи практики *(в соответствии с программой практики)***:**
_____

Планируемые результаты практики *(в соответствии с программой практики)***:**
_____

Рассмотрено на заседании кафедры _____
(протокол от «____» _____20__ г., № ___).

СОГЛАСОВАНО:
Руководитель практики/организатор учебной работы по
практике от ФГБОУ ВО МГИК: _____
И.О. Фамилия, должность
Руководитель практики от профильной организации:
_____
И.О. Фамилия, должность

Задание принято к исполнению: _____ «___» _____ 20__ г.
(подпись обучающегося)

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»

Факультет
Кафедра

СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)
проведения _____ практики
(тип практики _____)

Ф.И.О. студента _____, курс _____,
Форма обучения _____группа № _____

Направление подготовки: _____
Профиль: _____
Наименование профильной организации (базы практики):
_____
(указывается полноеюридическое наименование и юридический адрес организации)

Сроки прохождения практики: с «____» _____по «____» _____ 20____г.

СОГЛАСОВАНО:
Руководитель практики /организатор учебной работы по практике от ФГБОУ ВО МГИК: _____ *И.О. Фамилия, должность*
Руководитель практики от профильной организации:
_____
И.О. Фамилия,
должность

п/п	Этапы практики	Наименование работ	Срок исполнения	Отметка о выполнении
	Организационно-подготовительный этап	1. Организационное собрание (конференция) для разъяснения руководителем практики /организатором учебной работы по практике от вуза о целях и задачах практики, сроках и порядке ее прохождения, об оформлении отчетной документации и аттестации студентов. 2. Заключение договоров о прохождении практики с профильной организацией. 3. Издание приказа о направлении на практику с указанием списочного состава студентов, срока и мест прохождения практики, руководителей/организаторов практики.	До начала практики	

		4. Выдача индивидуальных заданий студентам на практику. Ознакомление с программой практики, ее содержанием, методикой выполнения заданий практики.		
		5. Вводный инструктаж представителя профильной организации для студентов по правилам охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности. 6. Представление студентам руководителя практики от профильной организации, ознакомление с правилами внутреннего распорядка и распределение студентов по структурным подразделениям.	В первый день практики	
	Основной этап	1. Установочное занятие руководителя практики от профильной организации о назначении и задачах организации, ее структуре, функциях подразделений, основных направлениях деятельности. 2. Выполнение студентами индивидуальных заданий в соответствии с программой практики. 3. Контроль выполнения заданий практики студентами в структурных подразделениях профильной организации, регулярного ведения и правильного оформления дневника практики. 4. Консультации руководителя практики от профильной организации по сбору необходимой информации и исходных материалов для подготовки отчета по практике. 5. Консультации руководителя/организатора практики от вуза о ходе выполнения заданий, выявлении, анализе и систематизации фактического и теоретического материала, составлении отчетной документации.	В период практики	
	Заключительный этап	1. Подготовка студентом отчетных документов (дневника, отчета по прохождению практики, других материалов) в соответствии с программой практики и требованиями к их оформлению. 2. Проверка руководителем практики от профильной организации подготовленных отчетных документов, их подписание и заверение печатью организации. 3. Оформление руководителем практики от профильной организации характеристики (отзыва) на студента по результатам прохождения практики (с заверением печатью). 4. Проверка руководителем/организатором	За два дня до окончания практики	

		практики от вуза представленных студентом отчетных документов по прохождению практики, их подписание.		
		5. Аттестация студентов в форме защиты отчета по практике. Обсуждение итогов практики. Оформление протоколов защиты практики.	В день проведения зачета по практике согласно утвержденному расписанию	

Рассмотрено на заседании кафедры_____
(протокол от « » 202 г. №)

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»

Факультет
Кафедра

ОТЧЕТ
о прохождении _____ практики
(тип практики _____)

Направление подготовки
_____
Студента _____(Ф.И.О.)

_____
подпись
Курс _____,
Форма обучения _____
Группа № _____

Место прохождения практики_____
(указывается полноеюридическое наименование и юридический адрес организации)

Срок прохождения практики: с «___» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Руководители практики:

Руководитель практики /
организатор учебной работы по практике
от института:

_____
(Ф.И.О., должность, подпись)

Руководитель практики
от профильной организации: _____

_____
(Ф.И.О., должность, подпись)

Зав. кафедрой: _____
(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание)

Допустить к защите: _____
подпись
«____»_____202__ г.

Химки, 202_

СТРУКТУРА ОТЧЕТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Титульный лист

Оглавление

ВВЕДЕНИЕ

Во введении ставятся цель и задачи практики, указывается место ее проведения, а также раскрываются основные направления деятельности обучающегося во время прохождения практики в соответствии с ее программой и содержанием индивидуального задания.

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Основная часть включает в себя перечень информации, предусмотренной программой практики и обозначенной в индивидуальном задании: теоретические аспекты проблем, связанных с задачами исодержательной частью практики; выполнение конкретных практических заданий; анализ деятельности профильной организации – базы практики по различным направлениям и т.д.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

В заключении обобщаются итоги и результаты проделанной работы студента во время прохождения практики; формулируются основные выводы о деятельности профильной организации – базы практики, даются практические рекомендации по совершенствованию различных аспектов ее функционирования; вносятся предложения студента по организации проведения и содержанию программы практики.

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ

Список использованных источников может содержать перечень нормативных правовых источников, учебных, научных, справочных и периодических изданий, электронных и Интернет-ресурсов, используемых обучающимися для выполнения программы практики.

ПРИЛОЖЕНИЕ К ОТЧЕТУ ПО ПРАКТИКЕ

Приложение № 1. Индивидуальное задание на практику.
Приложение № 2. Рабочий график (план) проведения практики.
Приложение № 3. Дневник о прохождении практики.
Приложение № 4. Характеристика с места прохождения практики.
Приложение № 5. Договор о практике – с профильной организацией/базой практики.
Приложение № 6. Дополнительные материалы.

В Приложение № 6 могут включаться копии документов (нормативных актов, положений, приказов, распоряжений, протоколов и др.), изученных и использованных обучающимися в период прохождения практики. Приложение может также содержать изографические материалы (диаграммы, схемы, графики, таблицы, рисунки, фотографии и т.д.), тематически связанные с заданиями практики или иллюстрирующие отдельные направления деятельности профильной организации – базы практики.

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»

Факультет
Кафедра

ДНЕВНИК
прохождения _____ практики
(тип практики_____)

Направление подготовки
_____

Студента _____(Ф.И.О.)
_____
подпись
Курс _____,
Форма обучения _____
Группа № _____

Место прохождения практики_____
(указывается полноеюридическое наименование и юридический адрес организации)

Срок прохождения практики: с «__» _____20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Руководитель практики /
организатор учебной работы по практике от института:
_____
(Ф.И.О., должность, подпись)
Руководитель практики
от профильной организации:
_____
(Ф.И.О., должность, подпись)

Химки, 20___

Дата	**Вид, содержание работы** (в соответствии с программой практики и индивидуальным заданием)	**Информация о выполнении работы**	**Замечания / подпись руководителя практики**
	Инструктаж по ТБ и ПТБ.		

Руководитель/организатор практики от организации/института

_____

(Ф.И.О., должность)

Бланк организации

ХАРАКТЕРИСТИКА-ОТЗЫВ
о работе обучающегося в период прохождения практики

Студент _____
(Ф.И.О.)
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный институт культуры»

факультета_____,
_____ курса, обучающийся по направлению подготовки
_____,

проходил _____ практику
(вид и тип практики)
в период с «____» _____20__ г. по «____» _____20__ г.
в _____
(наименование профильной организации с указанием структурного подразделения)
В период прохождения практики
_____
(И.О. Фамилия обучающегося)
поручалось решение следующих задач (выполнение следующих видов работ): _____
За время прохождения практики обучающийся проявил
_____
(навыки, активность, дисциплина, отношение к работе, помощь организации, качество и достаточность собранного материала для отчета и выполненных работ, поощрения и т.п.)

Результаты работы обучающегося: _____
(Индивидуальное задание выполнено, решения по порученным задачам предложены, материал для отчетных документов собран полностью, иное.)

По итогам прохождения практики обучающийся может (не может) быть допущен к защите отчета по практике.

Практика оценивается_____
(оценка)

_____ _____ _____
(Должность руководителя практики от профильной организации) *(подпись)* *(И.О. Фамилия)*

«___» _____20__г.

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»

ПРОТОКОЛ № __
(при наличии в программе практики)
защиты _____ практики
(тип практики_____)

«____» _____ 20__ г.

Факультет
Кафедра
Направление подготовки: _____
Профиль: _____

Ф.И.О. студента _____, курс _____,
Форма обучения _____ группа № ____

Место прохождения практики: _____
Срок прохождения практики: с «___» _____ 20__ г. по «__» _____20__ г.

Руководитель практики от вуза: _____Ф.И.О.
Руководитель практики от профильной организации: _____ Ф.И.О.
На защиту представлены следующие материалы:
1. Индивидуальное задание на практику есть / нет
2. Рабочий график (план) проведения практики есть / нет
3. Отчет студента о прохождении практики есть / нет
4. Дневник прохождения практики есть / нет
5. Характеристика с места прохождения практики есть / нет
6. Договор о практике с организацией – базой практики есть / нет
7. Дополнительные материалы: _____ есть / нет

После сообщения о выполненной работе студенту были заданы следующие вопросы:
1. _____
2. _____
3. _____

Признать, что студент выполнил программу практики с оценкой
_____

Председатель комиссии *Ф.И.О.*
Члены комиссии *Ф.И.О.*
Ф.И.О.
Секретарь комиссии *Ф.И.О.*

Приложение № 2

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»

Факультет МАИС
Кафедра дизайна и декоративно-прикладного искусства

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
на исполнительскую практику

Студент _____(Ф.И.О.), курс _____, группа № _____

Направление подготовки: 54.03.01. ДИЗАЙН
Профиль: Дизайн Среды

Место прохождения практики _____
_____
(указывается полноеюридическое наименование и юридический адрес организации)

Срок прохождения практики: с «___» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.
Срок сдачи отчета: _____

Цели исполнительской практики:

Основной целью программы исполнительской практики является формирование у студента первичных производственных компетенций в области профессиональной специализации при освоении навыков исполнительской работы над учебными заданиями практики; закрепление теоретических знаний в практической работе.

Задачи исполнительской практики:

Лежат в области формирования опыта обучающегося в **проектной деятельности** и в **информационно-технологической деятельности** по профессиональной специализации (см. п. 2.2 данного ОПОП ВО):

В проектной деятельности:

- Эскизирование, моделирование возможных проектных решений, в том числе не имеющих аналогов;
- Разработка проектной, рабочей технической документации для создания образца, действующей модели, прототипа дизайн-объекта.

В информационно-технологической деятельности:

- Изучение актуальных технологий дизайна и применение их в практической деятельности в графическом дизайне;
- Использование цифровых технологий в создании и внедрении произведений графического дизайна;
- Разработка рабочей документации для производства элементов дизайн-проекта различного назначения.

Содержание практики, вопросы, подлежащие изучению:
Цель исполнительской учебной практики:

Основной целью программы практики является формирование у студента первичных производственных компетенций в области профессиональной специализации при освоении навыков исполнительской работы над учебными заданиями практики; закрепление теоретических знаний в практической работе.

Задачи исполнительской практики.

Лежат в области формирования опыта обучающегося в **проектной деятельности** и в **информационно-технологической деятельности** по профессиональной специализации (см. п. 2.2 данного ОПОП ВО):

***В проектной деятельности*:**

– Эскизирование, моделирование возможных проектных решений, в том числе не имеющих аналогов
– Разработка проектной, рабочей технической документации для создания образца, действующей модели, прототипа дизайн-объекта.

В информационно-технологической деятельности:

– Изучение актуальных технологий дизайна и применение их в практической деятельности
– Использование цифровых технологий в создании и внедрении произведений дизайна среды
– Разработка рабочей документации для производства элементов дизайн-проекта различного назначения

Содержание практики, вопросы, подлежащие изучению:

Основным содержанием исполнительской учебной практики является получение опыта проектной деятельности и изучения производственного процесса в области создания продукции графического дизайна

№№	Контролируемые темы	Код контролируемой компетенции/индикатора компетенции	Наименование оценочного средства
5.	Раздел 1. Планирование рабочего графика исполнительской практики	УК-3.1	Задания для практического выполнения в соответствии с индивидуальным заданием и программой практики. Дневник прохождения практики. Отчет о прохождении практики. Защита отчета по результатам практики. Зачет с оценкой.
6.	Раздел 2. Знакомство с оборудованием для производства продукции графического дизайна. Подготовка файлов для печати	УК-7.2; УК-7.3, ОПК-4.1, ОПК-4.4 ПК-4.1; ПК-4.2	
7.	Раздел 3. Производство продукции графического дизайна	УК-8.2; УК-8.3, ОПК-4.1, ОПК-4.4 ПК-4.3; ПК-4.4; ПК-4.5	
8.	Раздел 4. Подготовка отчёта по практике	ПК-7.1; ПК-7.2; ПК-7.3	

Планируемые результаты практики:

– Ознакомление с организацией деятельности профильной организации – базы практики; изучение её проектной деятельности и производственного процесса.
- Ознакомление с типовой производственной деятельностью – выполнением сувенирной дизайн-продукции (мерча) в материале
– Освоение практических навыков изготовления дизай-продукции на оборудовании для печати
– Освоение практических навыков по оформлению отчетов и проектной документации.
– Публичная защита своих выводов и отчета по практике.

Рассмотрено на заседании кафедры _____ (протокол от «____» _____20__ г., № ___).

Задание принято к исполнению: _____ «___» _____ 20__ г.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

ИСПОЛНИТЕЛЬСКАЯ ПРАКТИКА
(наименование вида и типа практики)

54.03.01 ДИЗАЙН
(направление подготовки)

ГРАФИЧЕСКИЙ ДИЗАЙН
(профиль/специализация)

Цели:

Основной целью программы исполнительской практики является формирование у студента первичных производственных компетенций в области профессиональной специализации при освоении навыков исполнительской работы над учебными заданиями практики; закрепление теоретических знаний в практической работе.

Задачи:

Лежат в области формирования опыта обучающегося в **проектной деятельности** и в **информационно-технологической деятельности** по профессиональной специализации (см. п. 2.2 данного ОПОП ВО):

В проектной деятельности:

- Эскизирование, моделирование возможных проектных решений, в том числе не имеющих аналогов;
- Разработка проектной, рабочей технической документации для создания образца, действующей модели, прототипа дизайн-объекта.

В информационно-технологической деятельности:

- Изучение актуальных технологий дизайна и применение их в практической деятельности в графическом дизайне;
- Использование цифровых технологий в создании и внедрении произведений графического дизайна;
- Разработка рабочей документации для производства элементов дизайн-проекта различного назначения.

3. Формы и способы проведения практики.

Форма практики – концентрированная; способ проведения – стационарная.

4. Практика направлена на формирование следующих компетенций:

- **УК-3.** Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
- **УК-7.** Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
- **УК-8.** Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
- **ОПК-6.** Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности
- **ПК-6.** Способен осуществлять профессиональную деятельность с использованием инструментов цифровизации, актуализировать собственные компетенции с развитием цифровых технологий, появлением новых цифровых инструментов и продуктов, создавать проектную документацию и дизайн-объекты в цифровом формате.
- **ПК-7.** Способен повышать свой профессиональный уровень в обучении по программам повышения квалификации; вести преподавание в области дополнительного образования для детей и взрослых в области дизайна среды и других видов искусства

В результате прохождения практики обучающийся должен:

Знать:

- Понимает общую структуру концепции реализуемого проекта;

- Называет ее составляющие и принципы их формирования;
- Ценностные основы совместной профессиональной деятельности;
- Основы психологии общения, методы развития личности и коллектива;
- Значимость коммуникативных связей для решения профессиональных задач в сфере графического дизайна;
- Методы командной работы в креативной среде графического дизайна;
- Методы и способы построения эффективной командной работы;
- Принципы распределения ответственности в коллективе;
- Понятия и принципы здорового образа жизни, методы и средства сохранения и укрепления здоровья и жизненной активности;
- Роль физической культуры и принципы здорового образа жизни в развитии человека и его готовности к профессиональной деятельности;
- Способы контроля и оценки физического развития и физической подготовленности;
- Современные популярные системы физических упражнений;
- Критерии развития гармоничной личности
- Социально-гуманитарную ценностную роль физической культуры и спорта в развитии личности и подготовке к профессиональной деятельности;
- Актуализирует современный комплекс проблем безопасности человека;
- Называет опасные и вредные факторы в рамках профессиональной деятельности;
- Технику безопасности жизнедеятельности;
- Оптимальные условия на рабочем месте; основные понятия пожарной и электробезопасности;
- Основы физиологии человека, последствия воздействия на него травмирующих, вредных и поражающих факторов;
- Правовые, нормативные и организационные основы безопасности жизнедеятельности человека в быту и в трудовой деятельности;
- Приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций;
- Средства и методы повышения безопасности;
- Концепцию и стратегию национальной безопасности;
- Основные источники профессиональной информации, доступные в информационно-коммуникативном поле;
- Методы и инструменты защиты информации;

Уметь:

- Определяет круг задач в рамках поставленной цели;
- Формулирует взаимосвязанные задачи, обеспечивающие достижение поставленной цели;
- Позиционировать собственное положение и положение других людей в межличностных и деловых отношениях
- Признавать этические нормы профессионального взаимодействия с коллективом;
- Толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия при работе в команде;
- Доверять партнерам, делегировать им ответственность за принятие решений;
- Осуществлять коммуникацию в межличностном общении по профессиональным вопросам;
- Выстраивать эффективную командную работу, а также персональную работу в команде;
- Прогнозировать ситуацию в результате личных действий;
- Использовать методы и средства физической культуры для общей физической подготовки, для поддержания физической формы, для формирования устойчивых психических качеств личности;
- Организовать режим времени, ведущий к здоровому образу жизни;
- Использовать здоровьесберегающие технологии, физкультуру и спорт для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;
- Выполнять приемы самоподготовки к занятиям,
- Интегрировать принципы здорового образа жизни, физического здоровья в профессиональную работу по специальности
- Выбирает необходимые эффективные средства защиты от негативных воздействий;
- Идентифицирует опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности;
- Оценивать параметры негативных факторов и уровень их воздействия в соответствии с нормативными требованиями безопасности жизнедеятельности;
- Оказывает первую помощь,
- Описывает способы участия в восстановительных мероприятиях;

- Эффективно применять методы и средства индивидуальной и коллективной защиты в условиях чрезвычайных ситуаций;
- Выявляет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте;
- Осуществлять поиск информации в коммуникативном пространстве Интернета и онлайн-сервисов;
- Проводить профилактику компьютерной техники, приложений и архивов, с целью защиты и сохранения информации;

Владеть:

- Концептуальным видением применительно к проекту.
- Находить компромиссы в совместной работе в коллективе;
- Опытом объективной оценки персональных и общих решений в коллективе;
- Профессиональной и межличностной этикой;
- Навыками мотивации членов коллектива.
- Методикой самостоятельных занятий физкультурой и спортом и самоконтроля за состоянием своего организма;
- Принимает участие в организации и проведении индивидуального, коллективного и семейного отдыха, в массовых спортивных соревнованиях.
- Набором физических упражнений для поддержания здорового образа жизни и хорошей физической формы;
- Базовыми навыками и ключевыми понятиями пропаганды здорового образа жизни в профессиональной деятельности.
- Анализирует состояние объектов окружающей среды на основании общедоступных сведений и сообщений соответствующих органов.
- Анализирует состояние факторов окружающей среды применительно к области профессиональной деятельности;
- Опытом применения и снаряжения средств индивидуальной защиты.
- Методами организации оптимальных условий на рабочем месте,
- Планирует мероприятия по защите членов коллектива, персонала и населения в чрезвычайных ситуациях;
- Готов принимать участие в проведении спасательных и других неотложных работах при ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций.
- Системой оценки качества и достоверности полученной информации;
- Использует актуальные средства защиты информации, соблюдает правила хранения информации и безопасной коммуникации.

В числе профессиональных компетенций по индикаторам степени их освоения обучающийся должен:

- Владеет инструментами цифровых технологий проектирования в графическом дизайне на профессиональном уровне
- Применяет в проектной и творческой работе в графическом дизайне и искусстве наиболее производительные и современные IT-технологии и программные продукты
- Имеет вектор и горизонт планирования личной карьеры, опираясь на совокупность своих компетенций и профессиональных интересов в области графического дизайна
- Участвует в мероприятиях профессиональной сферы, обеспечивающих карьерный рост – в выставках, симпозиумах, конференциях, конкурсах и т.п.
- Анализирует свои знания и навыки, систематизирует и актуализирует их путём прохождения профессионального обучения и курсов повышения квалификации

4. Формы контроля по практике

По практике предусмотрена промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой в 5 семестре.

5. Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетных единицы, 108 академических часов.

6. Структура, краткое содержание практики:

Раздел 1. Планирование рабочего графика исполнительской практики

Раздел 2. Знакомство с оборудованием для производства продукции графического дизайна. Подготовка файлов для печати

Раздел 3. Производство продукции графического дизайна

Раздел 4. Подготовка отчёта по практике