

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ярошенко Николай Николаевич
Должность: проректор по учебно-методической деятельности
Дата подписания: 16.09.2026 10:15:00
Уникальный программный ключ:
25cc77c6d2a242799b15691893129c549db4bb3f

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

Московский государственный институт культуры

УТВЕРЖДЕНО
Председатель УМС
факультета государственной
культурной политики
А.Ю. Единак

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА **ОСНОВЫ ОРАТОРСКОГО МАСТЕРСТВА**

Название и код направления подготовки

51.03.03 Социально-культурная деятельность

Профиль подготовки Менеджмент и технологии социально-культурной
деятельности

Уровень квалификации бакалавр

Форма обучения очная, заочная

*(РПД адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями
здоровья и инвалидов)*

Оглавление

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	3
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО.....	4
3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ РАБОТНИКАМИ И (ИЛИ) ЛИЦАМИ, ПРИВЛЕКАЕМЫМИ НА ИНЫХ УСЛОВИЯХ (ПО ВИДАМ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ), И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ	5
4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ	6
5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ.....	12
6. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	13
7. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ	14
8. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....	15

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1. Цели освоения дисциплины «Основы ораторского мастерства».

Целями освоения дисциплины являются: освоение базовых основ теории и практики искусства сценической речи и художественного слова; ознакомление с режиссёрским подходом к работе над литературно-художественным текстом и основными исполнительскими умениями в жанре художественного слова.

Компетенция (код и наименование)	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Результаты обучения
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном и иностранном(ых) языке	УК-4.1. Выбирает стиль общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия УК-4.2. Выполняет перевод профессиональных текстов с иностранного языка на государственный язык Российской Федерации и с государственного языка Российской Федерации на иностранный УК-4.3. Ведет деловую переписку на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий УК-4.4. Представляет свою точку зрения при деловом общении и в публичных выступлениях	Знать: – Знает о сущности языка как универсальной знаковой системы в контексте выражения мыслей, чувств, волеизъявлений; – Различает формы речи (устную и письменную); – Объясняет особенности основных функциональных стилей; – Аккумулирует языковой материал (лексические единицы и грамматические структуры) русского и иностранного языка, необходимый и достаточный для общения в различных средах и сферах речевой деятельности; Знает морфологические, синтаксические и лексические особенности с учетом функционально-стилевой специфики изучаемого иностранного языка; Уметь: – Выбирает стиль общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; – Адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к условиям взаимодействия в различных речевых ситуа-

		циях; – Реализовывает свои коммуникативные намерения в адекватной форме; – Делает сообщения и выстраивает монолог на иностранном языке; – Ведёт основные типы диалога, соблюдая нормы речевого этикета, используя основные стратегии; Поддерживает контакты по электронной почте; оформляет Curriculum Vitae / Resume и сопроводительное письмо, необходимые при приеме на работу; Владеть: – Владеет системой изучаемого иностранного языка как целостной системой, его основными грамматическими категориями; – Переводит профессиональные тексты с иностранного языка на государственный язык Российской Федерации и с государственного языка Российской Федерации на иностранный; – Ведет деловую переписку на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий; – Представляет свою точку зрения при деловом общении и в публичных выступлениях – Оформляет письменные проектные задания (письменное оформление презентаций, информационных буклетов, рекламных листовок, коллажей, постеров и т.д.) с учетом межкультурного речевого этикета; Использует жанры устной и письменной речи в разных коммуникативных ситуациях профессионально-делового общения.
ПК-10. Быть готовым к организации творческо-производственной деятельности работников	ПК-10.1. Использует отечественный и зарубежный опыт организации творческо-производственной деятельности; ПК-10.2. Осуществляет организационную и	Знать: - основные понятия творческо-производственной деятельности работников учреждений культуры; - основные цели, задачи, виды, формы, технологии творческо-производственной деятельности

учреждений культуры	репетиционную работу в процессе подготовки культурно-массовых мероприятий, театрализованных представлений, культурно-досуговых программ. ПК-10.3. Владеет (имеет опыт) навыками работы с коллективами народного художественного творчества, досуговых формирований (объединений) в учреждениях культуры.	работников учреждений культуры; - формы и методы творческо-производственной деятельности работников учреждений культуры Уметь: - выделять главное и второстепенное в творческо-производственной деятельности работников учреждений культуры;
---------------------	--	--

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

а) знать основные события истории жанра художественного слова;

-специфику чтецкого искусства;

-принципы гигиены голоса; основные приёмы совершенствования фонационного дыхания, голоса, артикуляции, дикции;

б) уметь проводить действенный анализ текста: выявлять в произведении авторскую идею, событийный ряд, сквозное действие и сверхзадачу;

-проводить драматургический анализа текста;

-выявлять ритмические и интонационные особенности стихотворного произведения;

в) владеть законами и правилами логики сценической речи, принципами создания верного интонационного рисунка;

-основными навыками сценического общения со зрителями;

-приемами подготовки речевого аппарата к работе.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина «Основы ораторского мастерства» представляет собой интегрированную учебную дисциплину, включенную в нормативные документы и учебные планы по направлению подготовки «Социально-культурная деятельность». «Основы ораторского мастерства» входит в Блок 1. Дисциплины (модули). Основная часть.

Дисциплина «Основы ораторского мастерства» включает практические занятия, формирующие режиссёрско-исполнительские компетенции специалиста социально-культурной деятельности. «Основам ораторского мастерства» предшествует как необходимая дисциплина «Культура речи»; безусловно необходимыми являются знания по русскому языку и литературе в объёме школьной программы; полезным может быть сценический опыт (профессиональный или самодеятельный). Дисциплина «Основы ораторского мастерства» тесно связана с дисциплинами: «Основы коммуникативной культуры», «Основы драматургии и сценарного мастерства», «Режиссерские основы социально-культурной деятельности», «Продюсирование и постановка эстрадно-концертных программ», «Постановка музыкально-литературных программ».

Режиссёрско-исполнительская работа над литературными произведениями, которая составляет содержание дисциплины «Основы сценической речи», способствует эстетическому и нравственному воспитанию студентов, расширяет их кругозор, даёт возможность выявления и развития творческой индивидуальности.

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ РАБОТНИКАМИ И (ИЛИ) ЛИЦАМИ, ПРИВЛЕКАЕМЫМИ НА ИНЫХ

УСЛОВИЯХ (ПО ВИДАМ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ), И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость дисциплины «Основы ораторского мастерства» составляет 3 зачетных единиц, 108 часов.

По видам учебной деятельности дисциплина распределена следующим образом:

- для очной формы обучения:

Таблица 2

Виды учебной деятельности	Всего	1 семестр
Контактная работа обучающихся		
в том числе:		
Занятия лекционного типа		
Занятия семинарского типа		
Групповые занятия	34	
Контроль	2	
Самостоятельная работа	36	
Форма промежуточной аттестации (зачет)	зачёт	
Общая трудоемкость час	72	
з.е.	2	

- для заочной формы обучения:

Таблица 2

Виды учебной деятельности	Всего	1 семестр	2 семестр
Контактная работа обучающихся	10		
в том числе:			
Занятия лекционного типа		4	4
Занятия семинарского типа			
Групповые занятия	2		2
Контроль		4	4
Самостоятельная работа	52	28	26
Форма промежуточной аттестации (зачет)	зачёт		зачёт

Общая	трудоемкость	72	36	36
час				
з.е.		2		

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

Форма обучения очная

Таблица 3

	Раздел дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)/в т.ч. в интерактивной форме		Формы текущего контроля. Формы промежуточной аттестации
				групповые	СРС	
	<i>Раздел I. Основы техники речи</i>			12	12	
	1. Гигиена голосового аппарата.			6	6	
	2. Артикуляция и дикция.			6	6	
	<i>Раздел II. Речевое искусство актёра и чтеца</i>	1 семестр	1-16	4	4	
	1. Общие основы и специфика словесного действия в драматическом театре и искусстве художественного слова.		1-2	2	2	
	2. Становление и развитие искусства художественного слова		2-3		2	
	3. Речевое общение на сцене		3	2		
	<i>Раздел III. Действенный анализ и</i>		9-16	8	8	

	<i>сценическое воплощение литературно-художественного текста. (Работа над произведением художественной прозы)</i>					
	1.Этапы режиссёрско-исполнительской работы над литературно-художественным произведением в процессе его сценического воплощения		9-10	4	4	
	2.Логический анализ литературно-художественного текста.		11-12	4	4	
	IV. Речевые жанры эстрады.		13-17	10	12	
	1. Эстрадно-речевой номер.		13-14	4	6	
	2.Основы мастерства ведущего.		15-17	6	6	зачёт
ВСЕГО 72			1-17	34	36	2

Форма обучения заочная
Таблица 3

	Раздел дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)/в т.ч. в интерактивной форме			Формы текущего контроля. Формы промежуточной аттестации
			Лекции	Групповые	СРС	п/г
	Раздел I. Основы техники речи	I-II			24	
	1.Гигиена голосового аппарата.		1	1	12	
	2.Артикуляция и дикция.			1	12	
	Раздел II. Речевое искусства актёра и чтеца				8	
	1. Общие основы и специфика словесного действия в драматическом театре и искусстве художественного слова.		1		4	

	2.Становление и развитие искусства художественного слова				6	
	РазделIII. Действительный анализ и сценическое воплощение литературно-художественного текста.	I			14	
	Этапы режиссёрско-исполнительской работы над литературно-художественным произведения в процессе его сценического воплощения		1		8	
	Логический анализ литературно-художественного текста		1		8	
	Раздел IV. Речевые жанры эстрады.				16	
	1. Эстрадно-речевой номер.	II	2		8	
	2.Основы мастерства ведущего.		2		8	зачёт
ВСЕГО		72	8	2	54	8

Содержание курса

Раздел I. Основы техники речи.

1. Гигиена голосового аппарата. Дыхательная гимнастика. Мышечное освобождение. Самомассажи: гигиенический, точечный, вибрационный. Развитие резонаторов.

2. Артикуляция и дикция. Артикуляционная гимнастика. Произнесение гласных. Произнесение согласных. Отработка произнесения гласных на материале русских народных поговорок. Отработка произнесения согласных: упражнения, скороговорки, прибаутки. Дикционные упражнения для труднопроизносимых слов.

Раздел II. Речевое искусство актёра и чтеца.

1. Общие основы и специфика словесного действия в драматическом театре и искусстве художественного слова.

Общность творческого процесса и единый характер словесного действия у чтеца и актёра. Специфические особенности искусства художественного слова: создание иллюзии воспоминания, отказ от непосредственного проявления эмоций, позиция исполнителя как основа творческого замысла и т. д.

2. Становление и развитие искусства художественного слова.

Авторское исполнение литературных текстов. Искусство кабаре. Литературные салоны. Возникновение профессии чтеца (В.Яхонтов, А.Закушняк). Расцвет чтецкого искусства (Д.Журавлёв, Я. Смоленский, С.Юрский, В.Лановой и др.). Художественное слово сегодня.

3. Речевое общение на сцене.

Коммуникативная функция как главная функция речи. Развитие реалистических традиций русского речевого искусства в творчестве К.С.Станиславского и В.И.Немировича-Данченко. Роль словесного действия в методе действенного анализа пьесы и роли. Основные закономерности общения как речевого действия. Речевая характеристика образа.

Раздел III. Действенный анализ и сценическое воплощение литературно-художественного текста.

1. Этапы режиссёрско-исполнительской работы над литературно-художественным произведением в процессе его сценического воплощения.

Выбор художественного материала. Критерии выбора: уровень художественного совершенства; композиционная целостность и законченность;

соответствие материала речевым и личностным качествам исполнителя и характеру предполагаемой аудитории.

Действенный анализ произведения. Первое восприятие произведения исполнителем. Определение темы, идеи, жанра произведения, сверхзадачи исполнения. Изучение творчества данного автора, его эпохи, а также эпохи, отражённой в произведении. Стиль произведения как отражение авторского мироощущения. Пересказ текста своими словами как приём проникновения в авторский замысел.

Конфликт как основа произведения. События и действия. Сверхзадача и сквозное действие. Композиционное построение; роль кульминации в композиции; главное событие.

Линия видений. Позиция рассказчика в поиске «режиссёрского хода» произведении. Образ рассказчика и его отношение к происходящим в произведении событиям. Словесное действие. Особенности общения со зрителем.

Особенности русского стихосложения (метр, размер, рифмовка; средства звуковой выразительности). Законы исполнения стиха.

2. Логический анализ литературно-художественного текста.

Понятие о речевом такте (звене, синтагме), логическом ударении, логической паузе. Актуальное членение предложения; понятие темы и ремы. Прямой и обратный порядок слов; логическая инверсия.

Законы и правила интонации в речевом общении. Знаки препинания как средство раскрытия содержания. Интонация знаков препинания. Законы нового понятия и противопоставления. Закон логической перспективы. Речевая интонация как средство более точного осуществления действия. Особенности работы над сложным предложением.

Раздел IV. Речевые жанры эстрады.

1. Эстрадно-речевой номер.

Понятие «номер». Концертный номер и эстрадный номер. Общее и различное между чтецом-рассказчиком и актером-рассказчиком на эстраде.

Жанры литературной эстрады. Эстрадный фельетон. Эстрадный монолог. Бытовой рассказ. Пародия. Эстрадная миниатюра, её разновидности. Общность и различия между образом и образом-маской на эстраде.

2. Основы мастерства ведущего.

Сущность работы ведущего. Речевое поведение ведущего. Жанры публичной речи в деятельности ведущего. Ведущий и конференсье: сходства и отличия. Репертуар конференсье. Парный конференс как форма конференса.

5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Курс включает групповые занятия, а также самостоятельную работу студентов. В процессе освоения дисциплины акцент делается на практическое постижение основ сценической речи, и в первую очередь – основ чтецкого искусства. Такой подход обусловлен спецификой работы будущих специалистов социально-культурной сферы.

Самостоятельная подготовка к занятиям под руководством педагога позволяет студентам ознакомиться с теоретическими основами сценической речи: теорией действенного анализа, логикой сценической речи, интонацией знаков препинания, спецификой исполнения произведений разных родов и

жанров. Групповые занятия посвящены выполнению специальных заданий и упражнений по технике речи (голосо-речевому тренингу). На них студенты также знакомятся с основами работы над сценическим воплощением литературно-художественного текста. Все задания и упражнения носят проблемный или творческий характер и способствуют раскрытию и развитию индивидуальности студентов.

В качестве учебно-творческого материала используются:

-произведения фольклора (загадки, сказки), и художественной прозы, детские стихи, произведения русской классической и современной поэзии.

Самостоятельная работа студентов осуществляется по следующим направлениям:

- 1) освоение теоретического материала;
- 2) подготовка к аудиторным занятиям;
- 3) закрепление пройденного материала с целью применения их на практике, в профессиональной деятельности.

Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.

Оценочные средства включают: учёт посещаемости групповых занятий, оценку самостоятельной работы в процессе занятий и участия в тренингах, ответы на вопросы по теории сценической речи на зачёте.

Требования к зачёту

Зачёт проводится в форме теста. Для получения оценки «зачтено» необходимо ответить не менее чем на 8 и более вопросов.

6. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-

ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

а)Основная литература:

Искусство речи: учебное пособие/под ред. Турсуновой. Часть 2. – М.:МГИК, 2016.

Техника речи: учебное пособие/под ред. И.А.Турсуновой. – М.: МГИК, 2018.

Турсунова И.А. Искусство публичной речи: учебно-методическое пособие. – М.: МГИК, 2017. – 148 с.

Турсунова И.А. Искусство публичной речи: хрестоматия. – М.: МГИК, 2017. – 78 с.

Турсунова И.А. Искусство речи. – М.МГИК, 2013.

б)Дополнительная литература:

Аксенов В. Искусство звучащего слова. – М.: АПН РСФСР, 1962

Артоболевский Г.В. Художественное чтение. – М.: Просвещение, 1978

Вербовая Н.П., Головина О.М., Урнова В.В. Искусство речи. – М.: Искусство, 1977.

Германова М.Г. Книга для чтецов. – М.: Издательство ВЦСПС Профиздат. – 1960.

Гурова В.И., Гонссовская М.В., Фролова Л.А. Сценическая речь: Учебное пособие. – М.: МГИК, 1986.

Егорова А.Д., Радченко А.М. Логика сценической речи. – М.:ВГИК, 2001. – 78с.

Журавлев Д.Н. Жизнь. Искусство. Встречи. – М. : ВТО, 1985.

Закушняк А.Я. Вечера рассказа \ Сост. общ ред. и комм. Сим. Дрейдена – М.: Искусство, 1984.

- Запорожец Т.И. Логика сценической речи – М.: Просвещение, 1974
- Искусство звучащего слова. Выпуск 13. – М.: Сов.Россия, 1974. – 128 с.
- Искусство звучащего слова. Выпуск 26. – М.: Советская Россия, 1982. – 88 с.
- Катышева Д.Н. Литературный монтаж. Искусство звучащего слова – М.: 1973
- Кнебель М.О. Слово в творчестве актера. – М.: Сов. энциклопедия, 1966 г.
- Кочарян С.А. В поисках живого слова.–М.: ВТО, 1979 г.
- Кравцов А. Искусство живого слова. История. Закономерности. Школа.– М.: АО «Московский учебник», 2003. – 192 с.
- Крымова Н.А. Владимир Яхонтов. – М.: Искусство, 1978
- Петрова А.Н. Сценическая речь. Учеб. пособие. – М.: Искусство, 1982.
- Промптова И.Ю. Речевая культура русского театра. – М.: Сов. Россия., 1989. – 144 с.
- Саричева Е.Ф. Сценическое слово – М.: Сов. Россия, 1963.
- Смоленский Я.М. Читатель. Чтец. Актер. Ч. 1, 2. –М.: Сов. Россия, 1983.
- Сценическая речь: Учебник / Под ред. И.П.Козляниновой, И.Ю.Промптовой. – М., 2002.
- Турсунова И.А. Логический анализ литературно-художественного текста: Учебное пособие. – М.:МГУКИ, 2012.
- Шварц А.И. В лаборатории чтеца. – М.: Искусство, 1968.
- Шервинский С.В. О чтецкой режиссуре. – В кн.: Искусство звучащего слова, вып 4. – М., 1968.
- Юрский С. Кто держит паузу. – Л.: Искусство, 1977.
- Яхонтов В.Н. Театр одного актера. – М.: Искусство, 1968.

7. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Под информационной образовательной технологией понимается процесс обучения с использованием компьютерных технологий, то есть это процесс подготовки и передачи информации обучающемуся, средством осуществления которых является компьютер (оснащенный широким спектром стандартных программных продуктов разного назначения (Word, Excel, PowerPoint и другие), имеющий доступ к автоматизированным системам управления, информационно-поисковым системам, к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»).

При изучении дисциплины обучающимися используются следующие информационные технологии:

1) «ручная» информационная технология, инструментарий которой составляют: карандаш, ручка, книга. Основная цель технологии - представление обучающимся информации в рукописной форме (в частности написание конспектов) с целью ее систематизации и анализа (в частности при написании конспекта обучающийся выделяет основные моменты содержания прочитанного, услышанного, делает выводы, обобщения);

2) «компьютерная» информационная технология, инструментарий которой составляет компьютер, оснащенный широким спектром стандартных программных продуктов разного назначения (Word, Excel, PowerPoint и другие), имеющий доступ к автоматизированным системам управления, информационно-поисковым системам, к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Основная цель технологии - формирование обучающимся с использованием инструментария «компьютерной» информационной технологии содержательной стороны информации и ее анализ.

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются следующие информационные образовательные технологии:

-аудиовизуальное представление обучающимся с помощью компьютера содержания отдельных тем дисциплины на лекционных занятиях;

-предоставление обучающимся доступа к учебному плану, рабочей программе дисциплины в электронной форме, к электронно-библиотечной системе института, содержащей учебно-методические материалы по дисциплине в электронной форме, к информационным справочным системам, которые используются при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, посредством электронной информационно-образовательной среды института из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

-фиксация хода образовательного процесса по дисциплине посредством электронной информационно-образовательной среды института;

-формирование электронного портфолио обучающегося по дисциплине посредством электронной информационно-образовательной среды института.

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используется следующее лицензионное программное обеспечение:

Word, Excel, PowerPoint;

Adobe Photoshop;

Adobe Premiere;

Power DVD;

Media Player Classic.

Доступ в ЭБС:

- ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ».
- ООО «Издательство Лань».
- ООО «Компания Ай Пи Ар Медиа».

- ООО «Центральный коллектор библиотек «БИБКОМ».

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ.

При изучении дисциплины обучающимися используются следующие информационные технологии:

- аудиовизуальное представление обучающимся с помощью компьютера содержания отдельных тем дисциплины на лекционных занятиях;
- предоставление обучающимся доступа к учебному плану, рабочей программе дисциплины в электронной форме, к электронно-библиотечной системе института, содержащей учебно-методические материалы по дисциплине в электронной форме, к информационным справочным системам, которые используются при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, посредством электронной информационно-образовательной среды института из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- фиксация хода образовательного процесса по дисциплине посредством электронной информационно-образовательной среды института;
- формирование электронного портфолио обучающегося по дисциплине посредством электронной информационно-образовательной среды института.

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используется следующее лицензионное программное обеспечение:

Word, Excel, Power Point;
Adobe Photoshop;
Adobe Premiere;
Power DVD;
Media Player Classic.

10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Учебные занятия по дисциплине «Введение в профессию» проводятся в аудиториях, оснащенных видеопроеctionным оборудованием для презентаций, широкоформатным стационарным экраном, звуковой усилительной аппаратурой, системой автоматического затемнения, аудиторным оборудованием для работы обучающихся. средствами звуковоспроизведения и экраном (видеопроектор; ноутбук; экран).

Аудитории для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с подключением к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду МГИК.

Аудитория для самостоятельной работы - 302 (2 корпус).

11. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
 - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;
 - обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
 - для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
 - письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;
 - зачёт проводится в устной форме или выполняются тестовые задания.
- для глухих и слабослышащих:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
 - письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
 - зачёт проводится в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.
- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
 - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;
 - зачёт проводится в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения

предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих:
 - в печатной форме увеличенным шрифтом;
 - в форме электронного документа;
 - в форме аудиофайла.
- для глухих и слабослышащих:
 - в печатной форме;
 - в форме электронного документа.
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - в печатной форме;
 - в форме электронного документа;
 - в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

- для слепых и слабовидящих:
 - устройством для сканирования и чтения с камерой SARA CE;
 - дисплеем Брайля PAC Mate 20;
 - принтером Брайля EmBraille ViewPlus;
- для глухих и слабослышащих:
 - автоматизированным рабочим местом для людей с нарушением слуха и слабослышащих;
 - акустический усилитель и колонки;
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - передвижными, регулируемые эргономическими партами СИ-1;
 - компьютерной техникой со специальным программным обеспечением.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО с учетом рекомендаций ОПОП ВО по направлению 51.03.03 Социально-культурная деятельность.

Документ составлен в соответствии с требованиями ФГОС ВПО с учетом рекомендаций ПрООП ВПО по направлению и профилю подготовки «Социально-культурная деятельность»