Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ярошенко Николай Николаевич
Должность: проректор по учебно-методической деятельности
Дата подписания: 21.10.2026 15:45:14
Уникальный программный ключ:
25cc77c6d2a242799b1569189212ec549db4bb3f

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
Московский государственный институт культуры

Председатель УМС
Хореографического факультета
Буцан А.С.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б.1.О.08. ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЙ КУЛЬТУРЫ

Направление подготовки: 52.04.01 Хореографическое искусство

Профиль подготовки: Методология и технология хореографического образования
Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: очная, заочная

(РПД адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями
здоровья и инвалидов)

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цели: правовая подготовка студентов к профессиональной деятельности в учреждениях культуры, умение работы с действующими нормативно правовыми актами, регулирующими отношения в сфере культурной деятельности

Задачи:

- сформировать систему правовых знаний о закономерностях, принципах, содержании правового обеспечения культуры, формирование правовых знаний и умений, необходимых для повышения своей профессиональной компетентности;

-дать представление о значимости нормативно-правовых документов для деятельности учреждений культурной системы;

-познакомить студентов с нормативно-правовой документацией (внутренней, внешней) учреждений культуры;

-заложить основы для подготовки студентов к нормотворческой, правоприменительной и правозащитной деятельности в сфере культуры.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина «Правовые основы деятельности учреждений культуры» входит в состав Блока 1 «Дисциплины (модули)» и относится к обязательной части учебного плана ОПОП по направлению подготовки Методология и технология хореографического образования.

Дисциплина «Правовые основы деятельности учреждений культуры» изучается в 3 семестре очной формы и 3, 4 семестрах заочной формы обучения.

Входные знания, умения и компетенции, необходимые для изучения данного курса, формируются в процессе изучения таких дисциплин, как Теория и право управления, Менеджмент в хореографическом образовании, Проблема информационных войн в межкультурных коммуникациях. В результате освоения дисциплины формируются знания, умения и навыки, необходимые для изучения следующих дисциплин и прохождения практик: Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Взаимосвязь курса с другими дисциплинами ООП способствует планомерному формированию необходимых компетенций и углубленной подготовке студентов к решению специальных практических профессиональных задач.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование компетенций УК-2, УК-3 в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по направлению подготовки Методология и технология хореографического образования.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю).

Компетенция (код и наименование)	**Индикаторы компетенций**	**Результаты обучения**

УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1. Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач. УК-2.2. Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений. УК-2.3. Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время. УК-2.4. Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта	**Знать:** – принципы формирования концепции проекта в рамках обозначенной проблемы; – основные требования, предъявляемые к проектной работе и критерии оценки результатов проектной деятельности; **Уметь:** – разрабатывать концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, значимость (научную, практическую, методическую и иную в зависимости от типа проекта), ожидаемые результаты и возможные сферы их применения; – уметь видеть образ результата деятельности и планировать последовательность шагов для достижения данного результата; – прогнозировать проблемные ситуации и риски в проектной деятельности. **Владеть:** – навыками составления плана-графика реализации проекта в целом и плана-контроля его выполнения; – навыками конструктивного преодоления возникающих разногласий и конфликтов
УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывать командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1. Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде. УК-3.2. Понимает особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности (выбор категорий групп людей осуществляется образовательной организацией в зависимости от целей подготовки – по возрастным	**Знать:** – общие формы организации деятельности коллектива; – психологию межличностных отношений в группах разного возраста; – основы стратегического планирования работы коллектива для достижения поставленной цели; **Уметь:** – создавать в коллективе психологически безопасную доброжелательную среду; – учитывать в своей социальной и профессиональной деятельности интересы коллег; – предвидеть результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий; – планировать командную работу, распределять поручения и делегировать полномочия членам команды; **Владеть:** – навыками постановки цели в условиях командой работы; – способами управления командной работой в решении поставленных задач; – навыками преодоления возникающих в

	особенностям, по	
	этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения и т.п.). УК-3.3. Предвидит результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата. УК-3.4. Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями, опытом и презентации результатов работы команды	коллективе разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ *(модуля)*

4.1. Объем дисциплины (модуля)

4.1 Объем дисциплины (модуля) для очной формы обучения

Объем (общая трудоемкость) дисциплины «Правовые основы деятельности учреждений культуры» составляет 2 зе, 72 акад. часов, из них контактных, СРС 36 акад.ч., сем. – 8 ч, ИКР – 2 ч, Лекций – 26 часов. форма контроля зачет (3 семестр) .

4.1.2 Объем дисциплины (модуля) для заочной формы обучения

Объем (общая трудоемкость) дисциплины ««Правовые основы деятельности учреждений культуры» составляет 2 зе, 72 акад. часов, из них контактных Лекций – 8 ч., семинар – 2 час., конntроль. – 4 часа, СРС 58ч., форма контроля – зачет (4 семестр)

4.2. Структура и содержание дисциплины для очной формы обучения

№	Раздел дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы*, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)/ с указанием занятий, проводимых в интерактивных формах				Формы текущего контроля успеваемости *(по неделям семестра)* Форма промежуточной аттестации *(по семестрам)*
				всего	ЗЛТ	ЗСТ	СРС	
1.	Тема №1 Объект и предмет дисциплины	3	1	10	2		6	Входной контроль: Опрос Текущий контроль: опрос, составление интеллектуальных карт,

2.	Тема №2 Система законодательной базы	3	2	4	2		2	Текущий контроль: опрос, составление

№	Раздел дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы*, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)/ с указанием занятий, проводимых в интерактивных формах				Формы текущего контроля успеваемости *(по неделям семестра)* Форма промежуточной аттестации *(по семестрам)*
	сферы культуры							интеллектуальных карт самоконтроль, тестирование
3.	Тема № 3 Конституционное право в сфере культуры Семинар №1	3	3-4	10	2	2	6	Текущий контроль: опрос, составление интеллектуальных карт, Дискуссия, развернутая беседа с обсуждением
4.	Тема № 4. Национальное и международное право	3	5	4	2	2	2	Текущий контроль: опрос, составление интеллектуальных карт, тестирование Дискуссия, развернутая беседа с обсуждением
5.	Тема № 5. Международные правовые акты в сфере культуры Семинар №2	3	6 7	10	2	2	6	Текущий контроль: опрос, составление интеллектуальных карт, тестирование Дискуссия, развернутая беседа с обсуждением
6.	Тема № 6. Кодексы Российской Федерации. Задачи. Предмет регулирования	3	8	4	2		2	Текущий контроль: опрос, составление интеллектуальных карт,
7.	Тема №7 Федеральные законы общего применения	3	9	4	2		2	Текущий контроль: опрос, составление интеллектуальных карт, тестирование
8.	Тема № 8, 9, 10 Федеральные отраслевые законы Семинар № 3	3	10, 11, 12 14	18	8	2	6	Текущий контроль: , тестирование Проектно-исследовательская работа
9.	Тема № 11 Законодательство о результатах интеллектуальной деятельности	3	14	4	2		2	Текущий контроль: опрос, составление интеллектуальных карт самоконтроль,

	Семинар №4							тестирование
10.	Тема № 12 Информационное право в сфере культуры	3	15	4	2		2	Текущий контроль: опрос, составление

№	Раздел дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы*, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)/ с указанием занятий, проводимых в интерактивных формах				Формы текущего контроля успеваемости *(по неделям семестра)* Форма промежуточной аттестации *(по семестрам)*
	Семинар №5							интеллектуальных карт,
11.	Тема №13 Правовые условия взаимодействия государства и общества для защиты национальных интересов граждан РФ	3	16	6	2		4	Текущий контроль: опрос, составление интеллектуальных карт, эссе
12.	Тема №14 Качество услуг, предоставляемых учреждениями культуры Семинар №6	3	17	6	2		4	Текущий контроль: опрос
Итого часов				**72**	**28**	**8**	**36**	
Промежуточная аттестация								Зачет (3 семестр)
Всего часов (2 з.е.)		72						

4.3. Структура и содержание дисциплины для заочной формы обучения

№	Раздел дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы*, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)/ с указанием занятий, проводимых в интерактивных формах				Формы текущего контроля успеваемости *(по неделям семестра)* Форма промежуточной аттестации *(по семестрам)*
				всего	ЗЛТ	ЗСТ	СРС	
1.	Тема №1 Объект и предмет дисциплины	3		5	1		4	
2.	Тема №2 Система законодательной базы сферы культуры	3		5	1		4	Текущий контроль: опрос

3.	Тема № 3 Конституционное право в сфере культуры Семинар №1	3		5	1		4	Текущий контроль: опрос

№	Раздел дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы*, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)/ с указанием занятий, проводимых в интерактивных формах				Формы текущего контроля успеваемости *(по неделям семестра)* Форма промежуточной аттестации *(по семестрам)*
4.	Тема № 4. Национальное и международное право	3		5	1		4	Текущий контроль: опрос
				20	4		16	
5.	Тема № 5. Международные правовые акты в сфере культуры Семинар №2	4		8	1	2	5	Текущий контроль: опрос, составление интеллектуальных карт, тестирование Дискуссия, развернутая беседа с обсуждением
6.	Тема № 6. Кодексы Российской Федерации. Задачи. Предмет регулирования	4		5			5	
7.	Тема №7 Федеральные законы общего применения	4		6	1		5	Текущий контроль: опрос
8.	Тема № 8, 9, 10 Федеральные отраслевые законы Семинар № 3	4		8	1	2	5	Текущий контроль: , тестирование Проектно-исследовательская работа
9.	Тема № 11 Законодательство о результатах интеллектуальной деятельности Семинар №4	4		6	1		5	Текущий контроль: опрос
10.	Тема № 12 Информационное право в сфере культуры Семинар №5	4		4			4	

11.	Тема №13 Правовые условия взаимодействия государства и общества для защиты национальных интересов граждан РФ	4		5			5	

№	Раздел дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы*, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)/ с указанием занятий, проводимых в интерактивных формах				Формы текущего контроля успеваемости *(по неделям семестра)* Форма промежуточной аттестации *(по семестрам)*
12.	Тема №14 Качество услуг, предоставляемых учреждениями культуры Семинар №6	4		5	1		4	Текущий контроль: опрос
				48	6	4	38	
				4			4	Зачет
Итого часов				**72**	**10**	**4**	**58**	
Промежуточная аттестация								Зачет
Всего часов		72						

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В предлагаемой методике обучения используются интерактивные (развивающие, проблемные, проектные) технологии обучения, что способствует формированию и развитию профессиональных навыков обучающихся. Реализация компетентностного подхода предусматривает контактную и самостоятельную работу:

Контактная работа	Самостоятельная работа
работа на занятиях лекционного и семинарского типа	самоподготовка к лекциям и занятиям семинарского типа выполнение индивидуальных и групповых проектов.
Реализуется на лекциях, семинарах, практических занятиях	Реализуется во внеаудиторное время
1.**Лекция** - как форма учебной работы пережила века и сохраняет значение в эпоху бурного расцвета информационных технологий. Лекции содержат не простой пересказ учебного материала, а продуманную и аргументированную позицию преподавателя по предмету. Они почти всегда окрашены субъективным видением излагаемых вопросов, что не	Используемые методы: 1) поисковый метод – заключается в том, что изложение учебного материала преподносится как проблема, требующая от обучаемых самостоятельного разрешения или «открытия», которое нужно сделать им самим; 2) метод информационного поиска - процесс поиска неструктурированной документальной информации, удовлетворяющей информационные

мешает, а помогает проникнуть вглубь материала в суть обсуждаемых проблем. На лекциях довольно часто обсуждаются спорные, дискуссионные вопросы, дается материал, который не затрагивается в учебниках. Живой и непосредственный язык лекции воспринимается и усваивается значительно лучше, чем сухой и официальный язык учебника.	потребности;

С целью увеличения темпа занятий, лучшему усвоению нового материала, постоянного наличия необходимой информации перед глазами студентов, возвращение к нужной информации изложение лекционного материала проводиться в визуализированной мультимедийной форме (презентаций, учебный фильм). Теоретический материал отличается практической направленностью. Лекционные занятия проводятся по потокам.	
Используемый метод – информационно-развивающий	
Формы лекций: 1) лекция-диалог, в ходе лекции содержание подается через серию вопросов, на которые студент должен отвечать непосредственно в ходе лекции, с применением техники «обратной связи»; 2) лекция с применением игровых методов; мозговой атаки, конкретных ситуаций и т.д. обеспечивается привлечение студентов к беседе, коллективному исследованию проблемы, обмену мнениями, студенты сами формулируют проблему, и сами пытаются ее решить; 3) проблемная лекция, в которой моделируются противоречия реальной жизни, главная цель такой лекции приобретение знаний студентами самостоятельно; 4) «лекция – вдвоем», представляет собой работу преподавателя и студента, читающих лекцию по одной и той же теме и взаимодействующих на проблемно-организационном материале.	

2. Семинар Проводятся с целью приобретения практических навыков применения полученных знаний в практической деятельности. Занятия семинарского типа способствуют более глубокому пониманию теоретического материала учебного курса, а также развитию, формированию и становлению различных уровней составляющих профессиональной компетентности студентов.	Работа с нормативно-правовыми актами
Используемые методы на семинаре 1) метод учебных дискуссий - эффективен при изучении сложного и объемного	

материала. Группу студентов разбивается на подгруппы по 5 – 7 человек. Каждой группе предлагается на рассмотрение определенные социальные ситуации. Преимуществами метода учебных дискуссий является не только закрепление материала, использование собственного опыта студентами, умение переносить знания из одной области в другую, развитие коммуникативных способностей, командного духа, самостоятельного мышления; 2) кейс – метод - это описание сложной ситуации с сопутствующими фактами, понимание которой требует ее разделения на отдельные относительно самостоятельные части, а затем – анализ каждой части и объединение выводов для получения целостной картины; 3) метод case study - позволяет решить определенные задачи: выделение комплекса проблем конкретной ситуации; определение ее структуры, факторов, обусловивших возникновение данной ситуации, ее моделирование; построение системы оценок; прогнозирование	

3.Практические занятия проводятся с целью приобретения практических навыков применения полученных знаний в практической деятельности	Изучение дисциплины должно сформировать у студентов позитивные знания, представления, взгляды и потребности использования возможностей законодательства, формирование навыков применения нормативных актов, расширение правовых знаний и повышение правовой культуры; активизация самостоятельной познавательной деятельности студентов. Это требует от студентов сознательного отношения к приобретению правовых знаний, ответственного подхода к своей будущей работе, уважения к законодательству и готовности неукоснительно его соблюдать и требовать этого от других. Студент имеет право принимать участие в обсуждении организационно методических форм преподавания дисциплины «Трудовое право» на вводном занятии
Используемые метод проектов - направлен на индивидуальное развитие познавательных интересов и творческих способностей студентов. Метод предполагает овладение технологией презентации различных творческих работ: отчетов, обзоров, рефератов. Студенты	

выступают в роли разработчиков, доступа к информации, интерпретации и организации своих собственных знаний и представления этих знаний другим студентам в ходе практических занятий.	

№	Наименование раздела	Виды учебных занятий	Образовательные технологии
1	2	3	4
1.	**Тема №1** Объект и предмет дисциплины «Правовые основы деятельности»	Лекция №1	интерактивная лекция с использованием медийного контента составление интеллектуальных карт, консультирование
2.	**Тема №2** Система законодательной базы сферы культуры	Лекция №2	интерактивная лекция с использованием медийного контента опрос, составление интеллектуальных карт консультирование

3.	**Тема 3** Конституционное право в сфере культуры	Лекция №3 Семинар №1	интерактивная лекция с использованием медийного контента, составление интеллектуальных карт
4.	**Тема № 4** Национальное и международное право	Лекция №4	интерактивная лекция с использованием медийного контента, составление интеллектуальных карт
5.	**Тема №5** Международное право в сфере культуры	Лекция №5 Семинар №2	интерактивная лекция с использованием медийного контента, составление интеллектуальных карт Мини-выступление, развернутая беседа с обсуждением доклада/презентации
6.	**Тема № 6** Кодексы Российской Федерации Федеральные	Лекция № 6	Интерактивная лекция с использованием медийного контента, составление интеллектуальных карт опрос консультирование

7.	**Тема № 7** Федеральные законы общего применения	Лекция №7	Интерактивная лекция с использованием медийного контента, составление интеллектуальных карт опрос консультирование
8.	**Тема № 8, 9, 10** Применение федеральных отраслевых законы	Лекция №8, 9, 10 Семинар №3	Интерактивная лекция с использованием медийного контента, составление интеллектуальных карт опрос мини- выступления развернутая беседа с обсуждением доклада/презентации

9.	**Тема №11** Законодательство о результатах интеллектуальной деятельности	Лекция №11 Семинар №4	интерактивная лекция с использованием медийного контента составление интеллектуальных карт опрос
10.	**Тема №12** Информационное право в сфере культуры	Лекция №12 Семинар №5	Интерактивная лекция с использованием медийного контента составление интеллектуальных карт опрос консультирование
11.	**Тема №13** Правовые условия взаимодействия государства и общества для защиты национальных интересов граждан РФ	Лекция №13	Интерактивная лекция с использованием медийного контента составление интеллектуальных карт опрос эссе
12.	**Тема №14** Качество услуг, предоставляемых учреждениями культуры	Лекция №14 Семинар №6	Интерактивная лекция с использованием медийного контента, составление интеллектуальных карт решение кейсов

6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

В соответствии с принципами Болонского процесса организация и проведение аттестации обучающихся ориентированы преимущественно на выработку у студентов компетенций - динамического набора знаний, умений, навыков и личностных качеств, которые позволят выпускнику стать конкурентоспособным на рынке труда и успешно профессионально реализовываться.

В процессе оценки студентов используются как традиционные, так и инновационные типы, виды и формы контроля. При этом постепенно традиционные средства совершенствуются в русле компетентностного подхода, а инновационные средства адаптированы для повсеместного применения в российской вузовской практике.

При изучении дисциплины используются контрольно - измерительные мероприятия, цель которых – мониторинг результатов уровня знаний компетенций и профессиональных навыков студентов. Контрольные мероприятия имеют практическую направленность, социальную и личностную значимость. Они позволяют представить, как полученные знания и умения можно

применить в практической деятельности.

Задачи контрольных мероприятий:

1) регулярное и объективное выявление динамики формирования системы знаний и умений студентов;

2) обеспечения своевременной и всесторонней обратной связи между студентами и преподавателями, на основании которой устанавливается, как студенты воспринимают и усваивают учебный материал.

Контрольные мероприятия включают **текущий и промежуточный контроль.**

I.Текущий контроль	Текущий контроль выполнения заданий (контроль формирования компетенций) осуществляется регулярно, начиная со второй недели семестра (входящий контроль). Контроль и оценивание выполнения осуществляется на второй неделе семестра. Система текущего контроля успеваемости служит не только оценке уровня компетентностной подготовки обучающегося и способствует в дальнейшем наиболее качественному и объективному оцениванию его в ходе промежуточной аттестации, но и самооценке обучающегося, стимулируя его усилия. Достоинства предложенной системы проведения аттестации**:** систематичность, непосредственно коррелирующая с требованием постоянного и непрерывного мониторинга качества обучения магистранта
Устная форма	Позволяет оценить знания и кругозор студента, умение логически построить устный ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки.
1.Опрос	Имеет несколько форм: фронтальный, индивидуальный и комбинированный.

1.1	Фронтальный	Проводится в форме беседы преподавателя с группой. С помощью фронтального опроса преподаватель имеет возможность проверить выполнение студентами домашнего задания, выяснить готовность группы к изучению нового материала, определить уровень сформированных основных понятий.
1.2	Индивидуальный	Предполагает обстоятельные, связные индивидуальные ответы студентов на вопрос, относящийся к изучаемому учебному материалу, поэтому он служит важным учебным средством развития речи, памяти, мышления студентов.
1.3	Комбинированный	Используется в целях рационального использования рабочего времени.
2.	Самоконтроль и взаимопроверка	Активизирует познавательную деятельность студента, воспитывает сознательное отношение к проверке, способствует выработке умений находить и исправлять ошибки. Все это необходимо для формирования навыков самообразования.
3.	Самостоятельная работа	Самостоятельная работа способствует формированию у студентов навыков работы с юридической литературой, развитию культуры умственного труда и поискам в приобретении новых знаний. Студенты получают инструкцию о выполнении работы и ключ для самопроверки. Инструкция, позволяет студентам узнать, какие знания и умения контролируются, а ключ содержит правильные ответы, по которым студенты сверяют результаты работы и вносят необходимые исправления.
Письменная форма		Включает в себя: письменное тестирование, контрольную работу, эссе, проект.
1.	Письменное тестирование	Тест является простейшей формой контроля. Состоит из небольшого количества элементарных вопросов или задач; направленных на проверку владения основными понятиями и терминами. Занимает 10-30 мин. учебного занятия. Правильные решения разбираются на том же или следующем занятии, частота тестирования определяется преподавателем.
2.	Контрольная работа	Контрольная работа является более сложной формой проверки. Частота проведения – не менее одной перед каждой промежуточной аттестацией. Состоит из небольшого количества средних по трудности вопросов или заданий, требующих поиска обоснованного ответа. Может занимать часть или полное учебное занятие с разбором правильных решений на следующем занятии.
3.	Интеллектуальная карта	Составление интеллектуальных карт (ИК) отвечает естественному стремлению мозга к законченному и целостному восприятию, к познанию нового. ИК - это способ и прием рациональной организации умственного труда, используемый юристами и рекомендуемый студентам, приступающим к изучению права. ИК разрабатываются по проблемам и темам права к предстоящим докладам и выступлениям. Практика свидетельствует, что по сравнению с обычным «линейным» конспектом «лесенкой» интеллектуальная карта обладает рядом неоспоримых преимуществ:

		- время тратится на распознавание и чтение только относящихся к данной теме слов; -достигается высокая концентрация внимания на существенных вопросах; -ключевые слова более заметны и воспринимаются с большей легкостью; - ключевые слова сведены в единое поле зрения, способствуя высокой творческой отдаче и высокой степени усвоения материала; - ключевые слова связаны между собой ясными и понятными ассоциациями.
4.	Эссе	Эссе - небольшая по объему самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем. Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения студентом собственных умозаключений. Формирует универсальные компетенции студента, предполагающих приобретение основ правовых, гуманитарных, социальных знаний, освоение базовых методов соответствующих наук. Схема написания: -чёткое изложение сути поставленной проблемы; - самостоятельно проведенный анализ; - выводы, обобщающие авторскую позицию. Качество работы должно оцениваться по следующим критериям: самостоятельность выполнения, способность аргументировать положения и выводы, обоснованность, четкость, лаконичность, оригинальность постановки проблемы, уровень освоения темы и изложения материала (обоснованность отбора материала, использование первичных источников, способность самостоятельно осмыслять факты, структура и логика изложения). Для подготовки эссе студенту предоставляется список тем, список обязательной и дополнительной литературы, требования к оформлению организация образовательного процесса в соответствии с алгоритмом поэтапного решения проблемной задачи или выполнения учебного задания.
5.	Проектно-исследовательская работа	Проект предполагает совместную учебно-познавательную деятельность группы студентов, направленную на выработку концепции, установление целей и задач, формулировку ожидаемых результатов, определение принципов и методик решения поставленных задач, планирование хода работы, поиск доступных и оптимальных ресурсов, поэтапную реализацию плана работы, презентацию результатов работы, их осмысление и рефлексию. Основные типы осуществляемых проектов: Исследовательский проект – структура приближена к формату научного исследования (доказательство актуальности темы, определение научной проблемы, предмета и объекта исследования, целей и задач, методов, источников, выдвижение гипотезы, обобщение результатов, выводы, обозначение новых проблем). Информационный проект – учебно-познавательная деятельность с ярко выраженной эвристической направленностью (поиск, отбор и

		систематизация информации о каком-то объекте, ознакомление участников проекта с этой информацией, ее анализ и обобщение для презентации более широкой аудитории).

	Промежуточная аттестация:	Осуществляется в конце семестра и завершает изучение дисциплины; помогает оценить более крупные совокупности знаний и умений, формирование определенных профессиональных компетенций. Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета.

6.1. Система оценивания

Основные критерии	дополнительные критерии
степень усвоения теоретического учебного материала	сформированность профессиональной речи, логичность и стройность выражения мысли
умение использовать полученные знания при анализе запросов и потребностей общества и аудитории в профессиональной деятельности	результаты текущей учебной деятельности

Описание показателей и критериев оценивания

Индикаторы достижения части компетенции, соотнесенные с дисциплиной – результаты изучения дисциплины (по этапам формирования знания, умения и навыков и (или) опыта деятельности) в соответствии с разделом 2 ФОС	Раздел дисциплины в соответствии с Рабочей программой дисциплины (раздел 4)	Средство оценивания достижения компетенции в соответствии с Рабочей программы дисциплины (раздел 6)	Показатели оценивания	Критерии оценивания и оценочная шкала
УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла УК-2.1. Понимает принципы проектного подхода к управлению УК-2.2. Демонстрирует способность управления проектами **Знать:** принципы формирования концепции проекта в рамках обозначенной проблемы; основные требования, предъявляемые к проектной работе и критерии оценки результатов проектной деятельности; **Уметь:** разрабатывать концепцию проекта в рамках	Темы: 1-14 Темы: № 8,9, 10	Устный опрос, тестирование Проектно-исследовательское задание	Воспроизведение обучающимся теоретического материала по теме Поиск, оформление, систематизация, современное необычное представление знаний о праве.	Полнота ответа, глубина проработки материала Полнота ответа, глубина проработки материала
обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, значимость (научную, практическую, методическую и иную в зависимости от типа проекта), ожидаемые результаты и возможные сферы их	Темы: № 3-5 дискуссия		Отстаивание личного субъективной точки зрения по изучаемому вопросу	Отстаивание личного субъективной точки зрения по изучаемому вопросу

применения; уметь видеть образ результата деятельности и планировать последовательность шагов для достижения данного результата; прогнозировать проблемные ситуации и риски в проектной деятельности. **Владеть:** навыками составления плана-графика реализации проекта в целом и плана-контроля его выполнения; навыками конструктивного преодоления возникающих разногласий и конфликтов.				
УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывать командную стратегию для достижения поставленной цели УК-3.1. Понимает и знает особенности формирования эффективной команды УК-3.2. Демонстрирует поведение эффективного организатора и координатора командного взаимодействия **Знать:** – общие формы организации деятельности коллектива; – психологию межличностных отношений в группах разного возраста; – основы стратегического планирования работы коллектива для достижения поставленной цели; **Уметь:** – создавать в коллективе психологически безопасную	Тема №13 Тема №11	Дискуссия Эссе Самоконтроль и взаимопроверка	Отстаивание личного субъективной точки зрения по изучаемому вопросу Самостоятельность выполнения, способность аргументировать положения и выводы, обоснованность, четкость, лаконичность Активизация познавательной деятельности студента	Отстаивание личного субъективной точки зрения по изучаемому вопросу Уровень освоения темы и изложения материала Активизация познавательной деятельности студента

доброжелательную среду; – учитывать в своей социальной и профессиональной деятельности интересы коллег; – предвидеть результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий; – планировать командную работу, распределять поручения и делегировать полномочия членам команды; **Владеть**: – навыками постановки цели в условиях командой работы; – способами управления командной работой в решении поставленных задач; – навыками преодоления возникающих в коллективе разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон.				

6.2. Критерии оценки результатов по дисциплине

Оценка по дисциплине	**Критерии оценки результатов обучения по дисциплине**
«зачтено»	Выставляется обучающемуся, если компетенция(ии), закрепленная за дисциплиной, сформирована (по индикаторам/ результатам обучения в формате знать-уметь-владеть) в полном объеме на уровне «высокий», и обучающийся демонстрирует как результат обучения следующие знания, умения и навыки: обучающийся глубоко и прочно усвоил теоретический и практический материал, продемонстрировал это на занятиях и в ходе промежуточной аттестации. Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет сочетать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения. Свободно ориентируется в учебной и профессиональной литературе. Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне «отличный».
«зачтено»	Выставляется обучающемуся, если он знает теоретический и практический материал, грамотно и по существу излагает его на занятиях и в ходе промежуточной аттестации, не допуская существенных неточностей. Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами. Достаточно хорошо ориентируется в учебной и профессиональной литературе. Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.

Оценка по дисциплине	**Критерии оценки результатов обучения по дисциплине**

	Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне «хороший».
«зачтено»	Выставляется обучающемуся, если он знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает отдельные ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации. Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами. Демонстрирует достаточный уровень знания учебной литературы по дисциплине. Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне «достаточный».
не зачтено	Выставляется обучающемуся, если он не знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации. Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами. Демонстрирует фрагментарные знания учебной литературы по дисциплине. Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.

6.3. Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, характеризующих этапы формирования компетенции

№	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика процедуры оценивания компетенций	Представление оценочного средства в фонде
1.	Дискуссия	Форма организации (модель) обучения и способ работы с содержанием учебного материала; представляет собой организуемый педагогом обмен мнениями, в котором учащиеся отстаивают личные субъективные точки зрения по изучаемому вопросу. Дискуссия выполняет учебную функцию предварительной подготовки сознания обучающихся к усвоению теории, идеи, закономерностей, обобщений, истины; одновременно обеспечивается вовлечение всех обучающихся в активное взаимодействие, превращение их в субъект познавательной	Оценочное средство (далее-ОС) ОС №1

		деятельности. Дискуссия позволяет педагогу диагностировать состояние культурного кругозора, общего развития учащихся, их интеллектуальную находчивость, умение слушать других, соблюдать правила спора, а также способность интеллектуально и эмоционально воздействовать на товарищей. Ее применение помогает развитию критического мышления, приобщению к культуре правового общества, что в современных реалиях имеет глубокий смысл. На протяжении последних десятилетий дискуссия становится все более устойчивой составной частью педагогических исследований ряда стран. В России в настоящее время дискуссия признается одной из важнейших форм образовательной деятельности, стимулирующей инициативность обучающихся и развитие рефлексивного мышления	
2.	Мини-выступление	Выступление – это продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление студента на заявленную тему. Тематика выступления выдается на первых семинарских занятиях, часто соответствует выбору темы осуществляется студентом самостоятельно. Подготовка осуществляется во внеаудиторное время. На подготовку дается одна-две недели. За неделю до выступления студент согласовывает с преподавателем план выступления. Регламент – 3-5 мин. на выступление. В оценивании результатов наравне с преподавателем принимают участие студенты группы.	ОС №2
4.	Проектно-исследовательская работа	Разнообразные работы научного, методического или учебно-практического характера, связанные с поиском, оформлением, систематизацией, современным необычным представлением знаний о праве. Творческие задания носят заведомо нестандартный характер и оцениваются в каждом случае индивидуально. Содержание творческого задания должно быть согласовано с преподавателем, читающим лекционный курс или ведущим семинарские занятия. Примеры: 1. Разработка доклада в форме электронной презентации Microsoft PowerPoint по отраслевым законам и подзаконным актам с учетом правоприменительной практики. 2. Разработка учебной, деловой или ролевой игры по правовым основам деятельности учреждений культуры. 3. Подготовка серии задач или ситуаций	ОС №3

		(правоприменительной и судебной практики) (не менее 5) по отраслевым законам.	

Вопросы для входного контроля:

1. Какие нормативные правовые акты принимаются субъектами РФ? В чем их назначение?
2. Какие нормативные правовые акты относят к локальным? В чем их назначение?

Тестирование

УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

Тест № 1 Российское законодательство в сфере культуре

Выберите все правильные варианты ответов

1. В каких Федеральных законах РФ предусмотрены вопросы временного вывоза культурных ценностей, находящихся в государственной собственности:

А - ФЗ № 54от 26.05.1996 г «О музейном фонде РФ»
Б - ФЗ № 78 от 29.12.1994 г «О библиотечном деле РФ»
В - ФЗ № 125 от 22.10.2004 г «Об архивном деле РФ»
Г – все вышеперечисленное

2. Экспертиза ценности документов осуществляется:

А – экспертными комиссиями
Б - административными комиссиями
В – проверочными комиссиями
Г – экспертно-проверочными комиссиями

3. Признаваемые результаты интеллектуальной деятельности обладают следующими признаками (отметьте несколько вариантов ответов):

А – узнаваемостью
Б - объективной формой
В – охраноспособностью
Г – востребованностью
Д – отсутствием аналогов

4. Лица, чьим совместным трудом создано произведение, именуется:

А – авторами
Б - авторским коллективом
В – соавторами
Г – разработчиками

5. **12 Основанием для возникновения авторского права на литературное произведение является**

А.-регистрация и опубликование произведения
Б.-факт создания данного произведения
В.-регистрация авторского права
Г.-его опубликование

6. В отношении какой категории архивных документов создается особый режим учета, и создаются страховые копии

А – в отношении всех архивных документов
Б - в отношении ценных архивных документов
В – в отношении особо ценных архивных документов

7. В соответствии с законом РФ о вывоз и ввозе культурных ценностей № 4804-1 1993 г временный вывоз культурных ценностей возможен в целях:

А – организации выставок

Б - осуществление реставрационных работ и научных работ
В – в связи с театральной и концертной деятельностью
Г – все вышеперечисленное

8. Если произведение создано автором по договору авторского заказа, то такое произведение является:

А – служебным
Б - составным
В – производным
Г – оригинальным
Д - совместным

9. Если в договоре авторского заказа не оговорен срок исполнения и определить его невозможно, то такой договор считается:

А – предварительным
Б - заключенным
В – свободным
Г – бессрочным
Д - незаключенным

10. Уничтожение документов архивного фонда РФ запрещается:

А – для особо ценных документов
Б - для ценных документов
В – для всех документов

Ключ к тесту 1

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Г	А	В,Д	Б	Б	В	Г	А	Г	В

Тестирование

УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывать командную стратегию для достижения поставленной цели

Тест № 2 Международное право в сфере культуре

1 Бернская конвенция по охране литературных и художественных произведений применяется:

А - к авторам, которые являются гражданами одной из стран Союза по охране прав авторов на их литературные и художественные ценности
Б - к авторам, которые не являются гражданами одной из стран Союза в отношении их произведений
В – все вышеперечисленное

2. Международное сотрудничество в области сохранения и охраны движимых культурных ценностей это:

А – сотрудничество музеев, архивов, библиотек
Б - организация проведения международных выставок
В – борьба с незаконной торговлей культурными ценностями
Г – сотрудничество по предупреждению и расследованию преступлений в этой области
Д - все вышеперечисленное

3. В каком году образована международная организация ЮНЕСКО в области образования, науки и культуры

А – 1945 г
Б - 1975 г
В – 1995 г

4. Принципы международного права это:
А – принцип сотрудничества
Б - принцип равноправия и самоопределения народов
В – принцип нерушимости границ
Г – все вышеперечисленное

5. Применяются ли международные конвенции в целях правового регулирования интеллектуальной собственности на территории РФ:
А – применяются все без исключения
Б - не применяются
В – применяются только те конвенции, участницей которых является РФ

6. В каком году образован международный совет музеев ИКОМ
А – 1946 г
Б - 1957 г
В – 1983 г

7. К числу наиболее важных международных соглашений об охране культурных ценностей относятся:
А – Гаагская конвенция о защите культурных ценностей 1954 г
Б - конвенция об охране подводного культурного наследия 2001 г
В – конвенция ЮНИДРУА о похищенных или незаконно вывезенных культурных ценностей 1995 г
Г – все вышеперечисленное

8. Целями международного культурного сотрудничества являются:
А – улучшение условий материальной и духовной жизни человека во всех частях мира
Б - обеспечение каждому человеку доступа к возможностям наслаждаться искусствам и литературой всех народов
В – широкое использование идей и знаний необходимых для творческой деятельности
Г – все вышеперечисленное

9. В каком году образована всемирная организация интеллектуальной собственности ВОИС:
А – 1967 г
Б - 1985 г
В – 2003 г

10. Основные направления в области международного культурного сотрудничества это:
А – развитие спорта и туризма
Б - взаимные гастроли работников культуры
В – популяризация художественных и культурных ценностей других стран
Г – организация досуга молодежи
Д - все вышеперечисленное

Ключ к тесту 2

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
В	Д	А	Г	В	А	Г	Г	А	Д

Темы проектно-исследовательских работ:

1. Правоприменительная практика реализации ФЗ от 15 апреля 1993 г. №4804 «О вывозе и ввозе культурных ценностей».
2. Правоприменительная практика реализации Федерального закона от 29 декабря 1994 г. №78-ФЗ «О библиотечном деле».
3. Правоприменительная практика реализации Федерального закона от 26 мая 1996 г. №54-ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации».
4. Правоприменительная практика реализации Федерального закона от 22 августа 1996 г. №126-ФЗ «О государственной поддержке кинематографии Российской Федерации».
5. Правоприменительная практика реализации Федерального закона от 6 января 1998 г. №7-ФЗ «О народных художественных промыслах».
6. Правоприменительная практика реализации Федерального закона от 15 апреля 1998 г. №64-ФЗ «О культурных ценностях, перемещенных в Союз ССР в результате Второй мировой войны и находящихся на территории Российской Федерации».
7. Правоприменительная практика реализации Федерального закона от 25 июня 2002 г. №73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации»
8. Правоприменительная практика реализации Федерального закона от 22 октября 2004 г. №125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации».
9. Правоприменительная практика реализации Федерального закона «О средствах массовой информации».
10. Правоприменительная практика реализации Федерального закона «О рекламе».

Темы для написания эссе:

1. Национальные интересы граждан РФ.
2. Национально-культурное самоопределение народов РФ
3. Национально- культурные автономии современной России.
4. Религиозные объединения. Свобода совести.
5. О языках народов Российской Федерации
6. О государственном языке Российской Федерации

Вопросы к зачёту

1. Понятие права. Типы право применения.
2. Отличие права от иных регуляторов поведения в классовом обществе
3. Правовые институты - структурно организационный компонент правовой системы.
4. Социальная поддержка работников культуры.
5. Финансовые ресурсы организаций сферы культуры
6. Основные трудовые права и обязанности работников.
7. Правовые отношения — реальные отношения участников общественной жизни, регулируемые правом и складывающиеся под воздействием права.
8. Дайте понятие нормативного договора. Понятие позитивной (проспектовой) и негативной (ретроспективной) юридической ответственности.
9. Иерархия федеральных нормативных правовых актов
10. Что понимается под систематизацией законодательства?
11. Принципы, функции, классификация юридической ответственности.
12. Базовые (профилирующие) отрасли права
13. Дайте понятие юридического прецедента, административный прецедент, судебный прецедент.
14. Какие нормативные правовые акты принимаются субъектами РФ? В чем их назначение?
15. Какие нормативные правовые акты относят к локальным? В чем их назначение?
16. Раскройте понятие правосознания. Покажите особенности правосознания как формы общественного сознания Какова структура правосознания?
17. Каковы особенности массового, группового и индивидуального правосознания?
18. Каковы особенности профессионального правосознания?

19. Какие виды деформаций правового сознания вам известны?
20. Что понимается под правовым инфантилизмом?
21. Что понимается под правовым идеализмом?
22. Что понимается под правовым нигилизмом?
23. Раскройте содержание правовой культуры: ее понятие и элементы.
24. Каковы функции правовой культуры. Государственное (муниципальное) управление в области культуры, основные проблемы правового регулирования.
25. Система источников права, регулирующих государственное (муниципальное) управление в сфере культуры.
26. Система государственных органов, деятельность которых связан с культурой.
27. Полномочия Президента Российской Федерации в сфере культуры, правовое регулирование.
28. Цели и задачи, функции федеральных и региональных органов законодательной власти в сфере культуры.
29. Полномочия органов исполнительной власти в сфере культуры: федеральные, региональные органы (на примере города Москвы), правовое
регулирование.
30. Цели и задачи, функции органов исполнительной власти города Москвы в сфере культуры, правовое регулирование.
31. Особенности правового режима некоммерческих юридических лиц.
32. Учреждения культуры как субъект права.
33. Правовое регулирование государственного задания.
34. Правовое регулирование деятельности коммерческих организаций в
сфере культуры.
35. Права и обязанности граждан в сфере культуры и государственное (муниципальное) управление в области культуры.
36. Правовые гарантии прав, свобод и законных интересов граждан, общества в сфере культуры.
37. Нормы и принципы конституционного права, регулирующих государственного и муниципального управления в сфере культуры.
38. Административно-правовое регулирование государственного и муниципального управления в сфере культуры.
39. Административные правонарушения: сфера культуры.
40. Налоги, пошлины, сборы для современного государственного и муниципального управления в сфере культуры.
41. Система льгот для развития культуры в налоговой и таможенной сферах.
42. Правовое регулирование бюджетной системой и бюджетным процессом: государственное (муниципальное) управление в области культуры.
43. Трудовые правоотношения в сфере культуры.
44. Уголовно-правовая защита и система государственного и муниципального управления в сфере культуры.
45. Преступления, направленные против охраняемых государством ценностей духовной и материальной культуры.
46. Право собственности и иные вещные права на движимые и недвижимые объекты культуры, культурные ценности.
47. Виды гражданско-правовых договоров в сфере культуры.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Список литературы и источников

Основная:

1. *Вилков А.И.* Международные конвенции и национальное законодательство в сфере сохранения и защиты культурных ценностей. Правовые и правоприменительные аспекты. Курс лекций.- М.: Российский государственный гуманитарный университет, 2019.
2. Основы законодательства Российской Федерации о культуре http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_1870/
3. *Попова, Н. Ф.* Административное право : учебник и практикум для вузов / Н. Ф. Попова. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 343 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16337-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/530829 (дата обращения: 05.05.2023).
4. *Пронин, А. А.* Правовое регулирование в сфере культуры : учебник для вузов / А. А. Пронин. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 169 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14760-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/520286 (дата обращения: 05.05.2023).

Дополнительная:

1. Александров А.А. Российская Федерация в международном сотрудничестве в сфере культурного наследия: Учеб. пособие. - М.: Проспект, 2013. - 264 с.
2. Иванчак А.И. Гражданское право Российской Федерации: Общая часть. - М.: Статут, 2014. - 268 с. 3
3. Иванчак А.И. Гражданское право Российской Федерации: Особенная часть. -М.: Статут, 2014. - 159 с. 4
4. Охотский, Е.В. Теория и механизмы современного государственного управления: учебник для бакалавриата и магистратуры / Е.В. Охотский. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Издательство Юрайт, 2014. - 842 с.
5. Охотский, Е.В. Теория и механизмы современного государственного управления. В 2 т. / Е.В.Охотский. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Издательство Юрайт, 2015.
6. Александров А.А. Приходящее и вечное: культура и право в условиях международного кризиса // Право и управление. XXI век. - 2014. - № 2. - С. 98-101.
7. Александров А.А. Формирование правового режима культурных ценностей и потребности мировой экономики: теория и правоприменительная практика / А.А. Александров // Вопросы экономики и права. – 2014. – № 2. – С. 16–23.
8. Берлизов М.П. Государственное управление в области культуры в Российской Федерации. - М.: Юрлитинформ, 2013. - 199 с.
9. Богуславский М.М. Культурные ценности в международном обороте: правовые аспекты: монография. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Норма, Инфра-М, 2012. - 416 с.
10. Войниканис Е.А. Право интеллектуальной собственности в цифровую эпоху: парадигма баланса и гибкости. - М.: Юриспруденция, 2013. - 552 с.
11. Гаврилов Д.А. Правовая защита от недобросовестной конкуренции в сфере исключительных прав на средства индивидуализации и иные объекты промышленной собственности: монография. - М.: НОРМА, ИНФРА-М, 2014. -192 с.
12. Кабанова Ю.С. К вопросу о конституционно-правовом закреплении права человека и гражданина на доступ к культурным ценностям в законодательстве Российской Федерации // Культура: управление, экономика, право. - 2015. - N 1. С.

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Министерство образования и науки Российской Федерации: http://минобрнауки.рф/
2. Министерство культуры РФ http://www.mkrf.ru/
3. Департамент культуры г. Москвы http://kultura.mos.ru/
4. Портал ФГОС ВО http://fgosvo.ru/
5. Реестр профессиональных стандартов: http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiyinformatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestrprofessionalnykh-standartov/reestr-professionalnykhstandartov/

6. Национальноеагентство развития квалификаций http://nark.ru/
7. Российское образование. Федеральный портал. http://www.edu.ru/
8. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»: http://window.edu.ru/
9. Культура РФ https://www.culture.ru/
10. Консультант плюс http://www.consultant.ru/
11. ЭОС МГИКhttp://lib.mgik.org/elektronnye-resursy/
12. Электронная библиотека МГИК http://elib.mgik.org/ExtSearch.asp/
13. Единое окно доступа к информационным ресурсам http://window.edu.ru/
14. Каталог ресурсов «Открытое образование» https://openedu.ru/course/
15. Портал культурного наследия России КУЛЬТУРА.РФ https://www.culture.ru/
16. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсовhttp://school-collection.edu.ru/
17. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов http://fcior.edu.ru/

Доступ в ЭБС:

- ЭБС Ю-райт
- ЭБС ЛАНЬ
- ЭБС IPR Media
- ЭБС РУКОНТ
- ЭБС Нексмедиа (Университетская библиотека онлайн)

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1. Планы семинарских/ практических занятий

Семинар №1
Тема: Конституционные основы культурой политики
Примерные вопросы:
1. Что познает и что изучает наука конституционного права?
3. Национальное конституционное право и наднациональное конституционное право, международное право: соотношение и взаимодействие.
6. Основные тенденции в развитии конституционного права в эпоху глобализации.
7. Конституция и культура, идеология.
8. Правовые институты и механизмы обеспечения, охраны и защиты прав и свобод человека и гражданина.
9.Конституционно-правовые характеристики светского государства.
10. Цивилизованный подход к правам человека и конституционно- правовое отражение их основных моделей.
Литература:
1. Конституционное право. Общая часть: Учебно-методическое пособие к лекциям и семинарам (программа учебной дисциплины, тезисы лекций, практикум) // Богданова Н.А., Кененова И .П., Троиц кая А.А. , Шустров Д.Г. / П од ред. Н.А. Богдановой. М.: Зерцало- М, 2017
2. История, теория и методология конституционного права в
трудах классиков науки конституционного права: Хрестоматия.
3. Книга 1. Учебное пособие / Сост. : И.А. Богданова, Д. Г. Шустров. СПб. : Издательский дом «Алеф- Пресс», 2016
4. Тексты конституций зарубежных стран можно найти на сайте: http://constitutions.ru
1.Вступительная лекция по государственному праву, читанная в Московском университете 28 октября 1861 года Б.Н. Чичерина (Московские ведомости. 1861. № 238)
Семинар № 2
Тема: Международное право в сфере интеллектуальной собственности.
Литература:

1.Ушаков Н.А. монография «Правовое регулирование использования силы в международных отношениях»
2.Лукашук И.И. Учебник для студентов издание третье, переработанное и дополненное РАН Институт государства и права Конвенция об охране всемирного культурного и природного наследия (Париж, 16.11.1972).
3.Бернская Конвенция об охране литературных и художественных произведений (09.09.1886)
4.Конвенция ЮНИДРУА по похищенным, незаконно вывезенным культурным ценностям (Рим, 24.06.1995).

Международное законодательство

1. «О мерах защиты авторских и смежных прав и борьбе с пиратством в сфере цифровых коммуникаций» — Рекомендация № R (2001) 7 Комитета министров Совета Европы (принята 05.09.2001 на 762-м заседании представителей министров).
2. Договор о Евразийском экономическом союзе (подписан в г. Астане 29.05.2014). «О ввозе материалов образовательного, научного и культурного характера» Соглашение от 17.06.1950 (совершено в Лейк-Саксессе, Нью-Йорк 22.11.1950) (вместе с «Протоколом к Соглашению ...» от 26.11.1976).
3. «О вывозе и ввозе культурных ценностей» - Соглашение стран СНГ от 28.09.2001.
4. «Межкультурный диалог стран Содружества: состояние, перспективы и правовое обеспечение» (вместе с «Модельным кодексом о культуре...»)-Постановление № 47-5 Межпарламентской Ассамблеи государств- участников СНГ (принято в г. Санкт-Петербурге 13.04.2018). 29.05.2014)
5. Соглашение между правительствами государств - членов Шанхайской организации сотрудничества о сотрудничестве в области культуры (заключено в г. Бишкеке 16.08.2007).
6. Бернская Конвенция по охране литературных и художественных произведений от 09.09.1886 (ред. от 28.09.1979).
7. Всемирная конвенция об авторском праве, пересмотренная в Париже 24 июля 1971 года (заключена в г. Париже 24.07.1971).
8. Договор ВОИС по авторскому праву (принят Дипломатической конференцией 20.12.1996).
9. Соглашение по торговым аспектам прав интеллектуальной собственности (ТРИПС/TRIPS) (заключено в г. Марракеше 15.04.1994) (с изм. от 06.12.2005)

Семинар № 3

Тема: Международные аспекты – радиовещания и телевещания.

Литература:

Международное законодательство:

1. Бернская Конвенция по охране литературных и художественных произведений от 09.09.1886 (ред. от 28.09.1979).
2. Конвенция о международном праве опровержения (заключена 16.12.1952).
3. Международная конвенция об использовании радиовещания в интересах мира (заключена в г. Женеве 23.09.1936).
4. «О вопросах Межгосударственной телерадиокомпании» — Решение глав правительств государств — участников Соглашения о создании Межгосударственной телерадиокомпании (вместе с «Уставом Межгосударственной телерадиокомпании») (принято в г. Минске 22.01.1993).
5. «О деятельности Регионального содружества в области связи» — Решение Совета глав правительств СНГ (вместе с «Отчетом...», «Структурой РСС»)
(принято в г. Минске 31.05.2013).
6. «О международной стандартизации статистики в области радио и телевидения» Рекомендация ЮНЕСКО (принята в г. Найроби 22.11.1976 на 19-й сессии Генеральной конференции ЮНЕСКО)
7.9. «О деятельности Совета руководителей государственных и общественных телерадиоорганизаций государств — участников Содружества Независимых Государств» — Решение Совета министров иностранных дел СНГ (вместе с «Информацией...») (принято в г. Ашхабаде 04.12.2012). «О праве на реплику в современной информационной среде» -

Рекомендация № Rec (2004) 16 Комитета министров Совета Европы (принята 15.12.2004 на 909-м заседании представителей министров).
8. «О роли национального вещания и управлении им» — Рекомендация № 748 (1975) Парламентской ассамблеи Совета Европы (вместе с «Проектом минимальных требований к национальному вещанию») (принята 23.01.1975 на 26-й сессии Парламентской ассамблеи Совета Европы)
10. «О формировании конкурентной политики в государствах — участниках СНГ в условиях развития цифровой экономики» — Протокольное решение Экономического совета СНГ (вместе с «Докладом...») (принято в г. Москве 07.12.2018)
11. «Об изображении насилия в электронных средствах информации» -Рекомендация № R (97) 19 Комитета министров Совета Европы (вместе с «Параметрами, которые необходимо принимать во внимание при решении вопроса о том, является ли изображение насилия оправданным (неоправданным)») (принята 30.10.1997 на 670-м)

Семинар №4

Тема: Аудиовизуальные произведения

Литература:

Подзаконные нормативно- правовые акты
1.«ГОСТ Р 55386-2012. Национальный стандарт Российской Федерации. Интеллектуальная собственность Термины и определения» (утв. и введен в действие Приказом Росстандарта от 27.12.2012 № 2087-ст)
2.. Постановление Правительства РФ от 14.10.2010 № 829 «О вознаграждении за свободное воспроизведение фонограмм и аудиовизуальных произведений в личных целях».
3. Постановление Правительства РФ от 07.11.2019 № 1420 «О государственной поддержке организаций кинематографии, оказывающих услуги (выполняющих работы), связанные с осуществлением производства иностранными производителями аудиовизуальной продукции на территории Российской Федерации» (вместе с «Правилами предоставления субсидий из федерального бюджета организациям кинематографии, оказывающим услуги (выполняющим работы), связанные с осуществлением производства иностранными производителями аудиовизуальной продукции на территории Российской Федерации», «Положением о выполнении акционерным обществом «Российский экспортный центр» функций агента Правительства Российской Федерации по предоставлению субсидий из федерального бюджета организациям кинематографии, оказывающим услуги (выполняющим работы), связанные с осуществлением производства иностранными производителями аудиовизуальной продукции на территории Российской Федерации»).
6. Указ Президента РФ от 05.12.1998 № 1471 «О мерах по реализации прав авторов произведений, исполнителей и производителей фонограмм на вознаграждение за воспроизведение в личных целях аудиовизуального произведения или звукозаписи произведения».
7. Постановление Правительства РФ от 21.03.1994 № 218 «О минимальных ставках авторского вознаграждения за некоторые виды использования произведений литературы и искусства».
8. Приказ Роскультуры от 01.07.2005 № 415 «Об изменении состава экспертного совета по возрастной классификации аудиовизуальных произведений».
9. Письмо Росохранкультуры от 11.02.2011 «Об организации, уполномоченной на сбор вознаграждения за свободное воспроизведение фонограмм и аудиовизуальных произведений в личных целях».
10. Приказ Роскомнадзора от 26.06.2017 № 113 (Зарегистрировано в Минюсте России 01.08.2017 № 47623) «Об утверждении порядка и критериев определения информационных ресурсов, на которых аудиовизуальные произведения размещаются преимущественно пользователями информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Семинар №5

Тема: Цифровое общество. Законодательство цифрового пространства.

Литература:

1. «Модельный закон о защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» (принят в г. Санкт-Петербурге 03.12.2009 Постановлением 33-15 на 33-м пленарном заседании Межпарламентской Ассамблеи государств — участников СНГ).
2. «Модельный информационный кодекс для государств — участников СНГ. Часть первая» (принят в г. Санкт-Петербурге 03.04.2008 Постановлением 30-6 на 30-м .
3. Указ Президента РФ от 10.10.2019 № 490 (вместе с «Национальной стратегией искусственного интеллекта на период до 2030 года» «О развитии искусственного интеллекта в Российской Федерации».
4. Указ Президента РФ от 09.05.2017 № 203 «О Стратегии развития информационного общества в Российской Федерации на 2017–2030 годы».
5. Постановление Правительства РФ № 289 от 12.04.2012 (вместе с «Правилами ведения федеральной государственной информационной системы территориального планирования») «О федеральной государственной информационной системе территориального планирования». 6. Распоряжение Минпросвещения России от 18.05.2020 № Р-44 «Об утверждении методических рекомендаций для внедрения в основные общеобразовательные программы современных цифровых технологий».
7. Приказ Роскомнадзора от 26.06.2017 № 113 (Зарегистрировано в Минюсте России 01.08.2017 № 47623) «Об утверждении порядка и критериев определения информационных ресурсов, на которых аудиовизуальные произведения размещаются преимущественно пользователями информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Семинар № 6

Тема: Качество услуг, предоставляемых учреждениями культуры

1. Федеральный закон от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».
2. Закон РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей».
3. Приказ Минкультуры России от 30.12.2015 № 3448 «Об утверждении типовых отраслевых норм труда на работы, выполняемые в культурно-досуговых учреждениях и других организациях культурно-досугового типа».

2. Методические рекомендации по организации и проведению самостоятельной работы

Самостоятельная работа студентов нацелена на практическую работу. Тематика семинарских и практических занятий соответствует разделам и темам дисциплины.

Студентам рекомендуется:

- поиск и анализ правового материала и электронных источников информации (в том числе и на иностранном языке);
- анализ выступлений известных юристов, омбудсменов, адвокатов, написание текста собственного выступления, его проработка, репетиция выступления, обдумывание возможных вопросов и ответов на них;
-выявить факты, имеющие значение для правового регулирования (юридические факты); выявить спорное правоотношение, его субъекты; определение содержания спорного правоотношения, прав и обязанностей сторон; изучение текста правовой нормы и уяснение ее смысла с помощью учебника, комментария, судебной практики); сопоставление требований нормы права с фабулой дела;
- ориентироваться на наглядное представление материала;
- использовать дополнительную литературу, в том числе периодические научные издания.

Итогом самостоятельной работы являются выступления по теме своего исследования на различных мероприятиях (семинарах, круглых столах, конференциях и т.п.).

3. Методические рекомендации по подготовке к зачету

Значение зачета состоит в том, что он является завершающим этапом в изучении курса, когда каждый обучающийся должен отчитаться об усвоении материала, предусмотренного программой по этой дисциплине.

Методика проведения зачета такова: преподаватель выдает обучающемуся задание в заранее определенной форме, ответ на которое определяет оценку. Обдумывая ответы на вопросы, обучающиеся, как правило, записывают план и отдельные формулировки ответа. Однако целесообразно дать понять обучающемуся, что больше ценится не зачитывание ответа, а его устная форма. Обучающийся может зачитать сформулированное им сложное определение какого-то понятия, запомнившееся ему изречение из прочитанной книги и т.п., но не читать весь ответ. В подобных случаях обучающегося могут остановить и предложить отвечать без обращения к записи ответа.

Главный этап проведения зачета – это выслушивание ответов обучающегося и беседа с ним. Цель этой беседы заключается в проверке знаний обучающегося. При этом проверка уровня знаний обучающегося должна наряду с проверкой того, что он запомнил, включать и проверку устойчивости его знаний, способности самостоятельно и квалифицированно анализировать изученный материал, свободно оперировать юридическими понятиями и категориями. Большое значение в решении этой задачи имеют дополнительные вопросы. Дополнительный вопрос, как правило, является небольшим, конкретным и не связанным с основными вопросами. Дополнительные вопросы необходимы для того, чтобы определить, как обучающийся ориентируется в материале, насколько твердо усвоены им основные понятия, как он формулирует свои мысли без предварительного обдумывания. Зачет завершается выставлением, обучающимся оценки: «зачтено» или «не зачтено».

4. Методические материалы для работы с правовыми актами

Все правовые акты следует использовать в действующей актуальной редакции. Все нормативные и судебные акты, полные тексты обязательных для изучения дисциплины в полных комплектах систем «Консультант Плюс» и «Гарант».

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

При изучении дисциплины обучающимися используются следующие информационные технологии:

-аудиовизуальное представление обучающимся с помощью компьютера содержания отдельных тем дисциплины на лекционных занятиях;

-предоставление обучающимся доступа к учебному плану, рабочей программе дисциплины в электронной форме, к электронно-библиотечной системе института, содержащей учебно-методические материалы по дисциплине в электронной форме, к информационным справочным системам, которые используется при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, посредством электронной информационно-образовательной среды института из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

-фиксация хода образовательного процесса по дисциплине посредством электронной информационно-образовательной среды института;

-формирование электронного портфолио обучающегося по дисциплине посредством электронной информационно-образовательной среды института.

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используется следующее лицензионное программное обеспечение:

Word, Excel, Power Point;
Adobe Photoshop;
Adobe Premiere;
Power DVD;
Media Player Classic.

10. Описание материально технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Вид учебных занятий по дисциплине	Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий с перечнем основного оборудования и программного обеспечения
Занятия лекционного типа	Аудитории, оснащенные компьютером, мультимедийным проектором, экраном (для показа)презентаций Microsoft PowerPoint проекционным оборудованием
Занятия семинарского типа	Семинары проводиться в аудиториях, в которых компьютеры (на рабочем месте преподавателя) позволяют работать с системами «КонсультантПлюс» или Гарант, установленными в МГИК, преподаватель имеет возможность показывать на экране в аудитории фрагменты текстов законов, судебных актов, комментариев, что существенно повышает интенсивность обсуждения учебных задач. проектором, экраном (для показа)презентаций Microsoft PowerPoint проекционным оборудованием
Самостоятельная работа студентов	Библиотека МГИК

11. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов (при наличии)

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

Студенты с ОВЗ	Слабовидящие	С нарушением опорно-двигательного аппарата
Лекции оформляются в виде	электронного документа, доступного с помощью компьютера со спец.программным обеспечением; письменные задания выполняются на компьютере со спец. программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом; обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; при необходимости предоставляется увеличивающее устройство(возможно использование собственных увеличивающих устройств) зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере	электронного документа, доступного с помощью компьютера со спец.программным обеспечением; письменные задания выполняются на компьютере со спец.программным обеспечением; зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере; предусматривается увеличение времени для подготовки ответа. Внимание! Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная

		аттестация может проводиться в несколько этапов.
процедуры оценивания результатов обучения	использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся (предоставляются институтом или собственные технические средства	
обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети	в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла	
учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы,	устройством для сканирования и чтения с камерой SARACE; - дисплеем Брайля PAC Mate 20; принтером Брайля EmBrailleViewPlus	передвижными, регулируемыми эргономическими партами СИ-1; компьютерной техникой со специальным программным обеспечением

Составители:
Кандидат педагогических наук Аверина Елена Викторовна.
Кандидат юридических наук Галина Ивановна Антонова